

Tájékoztatás földügyi igazgatási beadványok postai úton történő előterjesztésének módjáról

Tisztelt Ügyfeleink!

A földügyi igazgatási eljárásokban a beadvány postai úton történő benyújtása esetén a küldeményen fel kell tüntetni az ingatlanügyi hatáskörben eljáró illetékes fővárosi, megyei kormányhivatalnak vagy az ingatlanügyi hatáskörben eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalnak a földügyi igazgatási valamint telekalakítási hatósági feladatokat ellátó szervezeti egységét és pontos címét.

Az egységes kormányzati ügykezelő rendszer (KÉR) a **„földügyi igazgatási eljáráshoz”** kezelési jelzéssel is ellátott küldeményeket kezelheti kivételként. Azok a postai úton előterjesztett levelek, melyeken nem került feltüntetésre a fentiek szerinti kezelési jelzés, a vonatkozó hatályos jogszabályok alapján digitalizálhatóak és elektronikus úton továbbíthatóak a címzett kormányhivatal iratkezelési rendszerébe. Ez esetben az eredeti papír alapú küldemény a címzett földügyi igazgatási hatáskörben eljáró hatósághoz később, kizárólag iratkikérés után érkezik meg. **A beadvány széljegyzése is csak ezt követően, az eredeti irat ingatlanügyi hatósághoz érkezése napján történik meg.**

A hatékony és gördülékeny ügyintézés elősegítése érdekében kérem a Tisztelt Ügyfeleket, hogy a postai úton történő iratbenyújtáskor a fenti leírás szerint járjanak el.