

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.**

Szám: 394-11/2026.

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2026. június 29. napján megtartott
nyilvános, munkaterv szerinti ülésének jegyzőkönyve**

Önkormányzati rendeletek:

8/2026. (VI.30.)	az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról
-------------------------	--

Határozati döntések:

164/2026. (VI.29.)	jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról
165/2026. (VI.29.)	jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról
166/2026. (VI.29.)	Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. június 29. napi nyilvános, munkaterv szerinti ülésének napirendjéről
167/2026. (VI.29.)	A Képviselő-testület 2026. május 26-án meghozott döntéseinek végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
168/2026. (VI.29.)	a gazdálkodási feladatok átszervezéséről, a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde létszámának 1 fő álláshellyel történő csökkentéséről
169/2026. (VI.29.)	a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
170/2026. (VI.29.)	a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsőde módosított szakmai programjának jóváhagyásáról
171/2026. (VI.29.)	az integrált kulturális intézmény intézményvezetői (igazgatói) álláshelyére beérkezett pályázatok véleményezésére létrejött bizottságban tagok módosulásáról
172/2026. (VI.29.)	a hangosítási, valamint mozgókép- és hangfelvétel készítéséhez kapcsolódó vállalkozási szerződésről
173/2026. (VI.29.)	AVANT M 423 szériájú rakodógép vásárlásának utólagos jóváhagyásáról
174/2026. (VI.29.)	a 2025/KÖZVIL/01 „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” című projekt keretében a Szabadbattyán közigazgatási területén lévő közvilágítás, aktív berendezések cseréje, energiahatékony LED lámpatestek telepítése tárgyában indult ajánlattételi eljárás eredménytelenné nyilvánítására
175/2026. (VI.29.)	A 2025/KÖZVIL/01 „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” című projekt keretében a Szabadbattyán közigazgatási területén lévő közvilágítás, aktív berendezések cseréje, energiahatékony LED lámpatestek telepítése tárgyában közbeszerzési eljárás keretében közbeszerzési tanácsadásra vonatkozó ajánlattételi eljárás megindításáról
176/2026. (VI.29.)	a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde óvoda épületének Cica-Katica csoportjához tartozó mosdóhelyiség felújítására beadott árajánlatok elbírálásáról

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. június 29. napján, a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatalban megtartott nyilvános, munkaterv szerinti üléséről

Jelen vannak:

Kovács Péter	polgármester
Dr. Gyémánt Kálmán	alpolgármester
Bihácsi István	képviselő
Csuti Gabriella	képviselő
Csókási Lajos	képviselő
Németh Lajos	képviselő
Váczi Márk	képviselő

Igazoltan távol van:

Meghívottak:

Magyar Zoltán	jegyző
Horváth Olívia	gazdasági ügyintéző
Csanádi Boglárka	jegyzőkönyvvezető
Horváth Olívia	gazdasági ügyintéző
Jung Ágnes	igazgatási ügyintéző
Schieder Pál	meghívott
Rák Vilmos Zsolt	Szabadbattyáni Polgárőr Egyesület elnöke

Lakosság részéről megjelentek: -

Kovács Péter polgármester:

Köszönti a munkaterv szerinti, nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 7 fő képviselőből 7 fő jelen van. Az ülést megnyitja. A megtárgyalandó napirendi pontok előterjesztési anyagai elektronikus formában megküldésre kerültek a képviselők részére a meghívóval egyidejűleg. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének Csókási Lajos képviselőt javasolja. Kéri a képviselőket, aki egyetért a javaslattal, kézfeltartással szavazzon.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
164/2026. (VI.29.) határozata**

jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat 2026. június 29. napi képviselő-testületi üléséről készült jegyzőkönyv-hitelesítőjének Csókási Lajos képviselőt választja meg.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: azonnal

Kovács Péter polgármester:

A testületi ülés másik jegyzőkönyv-hitelesítőjének Németh Lajos képviselőt javasolja. Kéri, aki egyetért a javaslattal, kézfeltartással szavazzon.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
165/2026. (VI.29.) határozata

jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat 2026. június 29. napi képviselő-testületi üléséről készült jegyzőkönyv-hitelesítőjének Németh Lajos képviselőt választja meg.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Határidő: azonnal

Kovács Péter polgármester:

Javaslatot tesz a kiküldött meghívó szerinti napirend elfogadására. Kéri a képviselőket, hogy aki egyetért az ülés napirendjével, kézfeltartással szavazzon.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
166/2026. (VI.29.) határozata

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. június 29. napi nyilvános, munkaterv szerinti ülésének napirendjéről

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbiak szerint elfogadta a 2026. június 29. napi nyilvános, munkaterv szerinti ülésének napirendjét:

A Képviselő-testületi ülés napirendje:

1.	Beszámoló a Képviselő-testület 2026. május 26-án megtartott ülésén hozott Képviselő-testületi döntések végrehajtásáról <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> -
2.	Előterjesztés az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII.6.) önkormányzati rendelet módosítására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
3.	Előterjesztés a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsődében végzendő gazdálkodási feladatok átszervezésére

	<u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
4.	Előterjesztés a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására létszámbővítés kapcsán <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
5.	Előterjesztés a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsőde módosított szakmai programjának elfogadására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> -
6.	Előterjesztés a Szabadbattyáni Mórícz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői (igazgatói) álláshelyére beérkezett pályázatok véleményezésére létrejött bizottságban tagok módosítására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> -
7.	Előterjesztés önkormányzati rendezvények hangosítási, valamint mozgókép- és hangfelvétel készítési feladatok ellátása tárgyában <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
8.	Előterjesztés AVANT M 423 szériájú rakodógép vásárlásának utólagos jóváhagyására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
9.	Előterjesztés a 2025/KÖZVIL/01 „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” című projekt keretében a Szabadbattyán közigazgatási területén lévő közvilágítás, aktív berendezések cseréje, energiahatékony LED lámpatestek telepítése tárgyában indult ajánlattételi eljárás eredménytelenné nyilvánítására közvilágítás pályázat eredménytelenné nyilvánítására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
10.	Egyebek <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> -

Felelős: Kovács Péter polgármester

Határidő: azonnal

Napirendi pontok tárgyalása:

1./ Beszámoló a Képviselő-testület 2026. május 26-án megtartott ülésén hozott Képviselő-testületi döntések végrehajtásáról

Kovács Péter polgármester:

Az előterjesztés ismerteti a 2026. május 26-i ülés döntéseinek végrehajtását.

A napirenddel kapcsolatos kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában a határozati javaslatot elfogadásra javasolja, az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsájta.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
167/2026. (VI.29.) határozata

**A Képviselő-testület 2026. május 26-án meghozott döntéseinek végrehajtásáról szóló
beszámoló elfogadásáról**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Kovács Péter polgármester előterjesztésében megtárgyalta a Képviselő-testület 2026. május 26-án meghozott döntéseinek végrehajtásáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző
Határidő: folyamatos

2./ Előterjesztés az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII.6.) önkormányzati rendelet módosítására

Kovács Péter polgármester:

A napirendi pontot a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság előzetesen megtárgyalta és a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek. A téma a nyári helyettesítések miatt aktuális ismét.

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában a rendelet-tervezetet az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsátja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2026. (VI.30.) önkormányzati rendelete

**az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

**(Előterjesztés és önkormányzati rendelet hiteles szövege a jegyzőkönyvhöz írásban
csatolva)**

3./ Előterjesztés a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsődében végzendő gazdálkodási feladatok átszervezésére

Kovács Péter polgármester:

A napirendi pontot a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság előzetesen megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában a határozati javaslatot az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsájtja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 168/2026. (VI.29.) határozata

a gazdálkodási feladatok átszervezéséről, a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde létszámának 1 fő álláshellyel történő csökkentéséről

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete - mint az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek irányító szerve - gazdaságossági, költségmegtakarítási, hatékonysági szempontból úgy határozott, hogy a gazdálkodási feladatokat az összes költségvetési szerv tekintetében teljeskörűen a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal, mint Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat fenntartásában lévő és irányítása alatt álló önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv végzi el 2026. július 1. napjától.

Fenti döntéssel összhangban a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde létszámát 1 fő álláshellyel (1 fő gazdasági ügyintéző álláshellyel) csökkenti.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a főigazgatót azonnal tájékoztassa annak érdekében, hogy a munkáltatói lépések az átszervezés határidejét figyelembe véve megszülethessenek.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal és a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde között kötött munkamegosztási megállapodás felülvizsgálatát végezze el és azt követően terjessze a képviselő-testület elé jóváhagyásra.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Hufnágelné Bán Irén főigazgató
Magyar Zoltán jegyző

Határidő: értelemszerűen

4./ Előterjesztés a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására létszámbővítés kapcsán

Kovács Péter polgármester:

A napirendi pontot a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság előzetesen megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában a határozati javaslatot az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsátja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
169/2026. (VI.29.) határozata

**a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete – tekintettel a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal gazdasági irodájának feladatai tekintetében beállt változásokra – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján megtárgyalta a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására irányuló előterjesztést és azt az alábbiak szerint módosítja 2026. július 1. napjával:

A Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) III. Fejezet 4. pontjában a Hivatali létszámról vonatkozó első mondat és felsorolás helyébe a következő szöveg lép:

„A hivatalban az engedélyezett létszámkeretet (13 fő köztisztviselő) az önkormányzat mindenkor évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet határozza meg az alábbiak szerint:

- jegyző 1 fő
- titkárság 1 fő
- igazgatási iroda 4 fő (1 fő irodavezető, 3 fő igazgatási ügyintéző)
- gazdasági iroda 7 fő (1 fő irodavezető, 4 fő gazdasági, 2 fő adózási ügyintéző)”

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy az SZMSZ egységes szerkezetbe foglalásáról gondoskodjon, valamint a döntést vegye figyelembe az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének módosítására irányuló előterjesztés elkészítésekor.

Felelős: Magyar Zoltán jegyző
Határidő: azonnal

5./ Előterjesztés a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsőde módosított szakmai programjának elfogadására

Kovács Péter polgármester:

Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde főigazgatója 2026. június 16-án érkezett megkeresésében arról tájékoztatta az önkormányzatot, hogy a Napocska Mini Bölcsőde szakmai programját kiegészítette a hatósági elvárásoknak megfelelően és annak fenntartó általi jóváhagyását kéri. A Napocska Mini Bölcsőde módosított szakmai programja az előterjesztéshez csatolásra került. „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény 104.§ (1) bekezdés d) pontja alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató

tevékenységet ellátó nem állami intézmény fenntartója hagyja jóvá az intézmény szakmai programját. Kéri, hogy a Képviselő-testület támogassa a program jóváhagyását.
Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában a határozati javaslatot az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsátja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
170/2026. (VI.29.) határozata

a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde
Napocska Mini Bölcsőde módosított szakmai programjának jóváhagyásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete - „a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény 104.§ (1) bekezdés d) pontja alapján a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéjének módosított szakmai programját annak mellékleteivel együtt az előterjesztés szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület a döntésről polgármester útján tájékoztatja az intézmény főigazgatóját.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Hufnágelné Bán Irén főigazgató
Határidő: azonnal

6./ Előterjesztés a Szabadbattyáni Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői (igazgatói) álláshelyére beérkezett pályázatok véleményezésére létrejött bizottságban tagok módosítására

Kovács Péter polgármester:

A Képviselő-testület a 139/2026. (IV.27.) határozatával pályázati felhívást tett közzé a fenntartásában működő Szabadbattyáni Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői álláshelyének betöltésére. A jelenlegi intézményvezető vezetői megbízása 2026. augusztus 15. napjával lejár. A pályázati határidő 2026. június 12. napján járt le. Erre a határidőre 2 pályázati anyag érkezett. A Képviselő-testület bíráló bizottságot hozott létre a beérkező pályázati anyagok véleményezésére, a pályázók meghallgatására, melynek tagja, Váczi Márk lemondott személyes érintettsége okán. A megüresedő bizottsági helyre Csuti Gabriella képviselő megválasztását a fenntartó képviselőjében, Juhász Zsófia helyett pedig Kiss Dorottya Edit közművelődési szakértőt javasolja a szakértői képviselőként.

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában javasolja fentiek elfogadását, a határozati javaslatot az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsátja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
171/2026. (VI.29.) határozata

az integrált kulturális intézmény intézményvezetői (igazgatói) álláshelyére beérkezett pályázatok véleményezésére létrejött bizottságban tagok módosulásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel „a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról” szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 6. §-ra – a Szabadbattyáni Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői (igazgató) álláshelyének betöltésére kiírt pályázatra beérkező pályázati anyagok véleményezésére, a pályázók meghallgatására 141/2026. (IV.27.) határozatával bizottságot hozott létre.

A képviselő-testület Váczi Márk képviselő lemondása révén Csuti Gabriella képviselőt választja meg bizottsági tagnak.

A képviselő-testület Juhász Zsófia közművelődési szakértő helyett Kiss Dorottya Edit közművelődési szakértőt kéri fel bizottsági tagnak.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az új bizottsági tagokat értesítse a felkérésről.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Határidő: azonnal

7./ Előterjesztés önkormányzati rendezvények hangosítási, valamint mozgókép- és hangfelvétel készítési feladatok ellátása tárgyában

Kovács Péter polgármester:

A napirendi pontot a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság előzetesen megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek. Szintén támogatja a szerződés megkötését Schieder Pál vállalkozóval.

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában a határozati javaslatot az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsátja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 172/2026. (VI.29.) határozata

a hangosítási, valamint mozgókép- és hangfelvétel készítéséhez kapcsolódó vállalkozási szerződésről

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat melléklete szerinti tartalommal 2026. július 1. napjától 2026. december 31. napjáig vállalkozási szerződést kössön Schieder Pál egyéni vállalkozóval havi bruttó 50.000,- Ft (alanyi adómentes) vállalkozási díjért a nagyközségben tartandó rendezvények hangosítási feladatainak, valamint a képviselő-testület és a bizottság üléseiről mozgókép és hangfelvétel készítéséhez kapcsolódó feladatainak ellátásával kapcsolatban.

A képviselő-testület a fenti feladat ellátásának biztosítására kötendő vállalkozási szerződés alapján az önkormányzat és költségvetési szervei 2026. évi költségvetésében havi bruttó 50 000 Ft-ot átcsoportosít a Tartalék sorról a Dologi előirányzat sorra.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntést az önkormányzat és költségvetési szervei 2026. évi költségvetésének módosítása során vegye figyelembe.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző
Határidő: folyamatos

172/2026. (VI.29.) határozat melléklete

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat** (székhely: (8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1; adószám: 15727512-2-07, törzskönyvi nyilvántartás száma: 727518, bankszámlaszám: 11736006-15363073, képviselője: Kovács Péter polgármester) mint megrendelő - továbbiakban: **Megrendelő**,
másrészről **Schieder Pál egyéni vállalkozó** (székhely: 8151 Szabadbattyán, Vasvári út. 32., adószám: 64214861-1-27, Tel.: 06 20/274-13-52) mint vállalkozó, - a továbbiakban: **Vállalkozó**
– **együttesen Szerződő felek** - között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1./ A szerződés tárgya:

Jelen szerződés alapján a Megrendelő határozott időre megrendeli a Vállalkozótól, a Vállalkozó pedig vállalja, hogy Szabadbattyán nagyközségben **2026.07.01-2026.12.31.** között tartandó rendezvények hangosítási feladatait, valamint Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének, Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottságának üléseiről (továbbiakban: rendezvénye/ek) mozgókép és hangfelvétel készítésének feladatait ellátja.

A rendezvény helyszíne: egyeztetett helyszínen

A rendezvény időpontja: egyeztetett időpontokban

2./ A vállalkozói díj és megfizetése

2.1 A Megrendelő a Vállalkozó részére a jelen szerződés 1. pontjában foglalt feladatok és kötelezettségek maradéktalan teljesítéséért az alábbi díjazást köteles fizetni:

bruttó 50.000 Ft/hó (alanyi adómentes), azaz Ötvenezer forint/hó vállalkozói díjért, amely magában foglalja valamennyi költséget.

2.2 A Vállalkozó vállalja, hogy a teljesítésről a tárgyhónapot követő 8 napon belül számlát állít ki és a fizetési határidő a kiállításától számított 8 nap. A kifizetés banki átutalással történik.

3./ Vállalkozó feladatai, kötelezettségei

3.1 Vállalkozó vállalja, hogy a rendezvényen a hangosítási feladatok ellátásánál a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, a kialakult szakmai szokásoknak és etikai előírásoknak, valamint a Megrendelő igényeinek és érdekeinek megfelelően jár el az alábbiak szerint:

- a) a Megrendelő által közölt időpontnak megfelelően, legkésőbb 1 órával a rendezvény kezdését megelőzően rendelkezésre áll, azokon részt vesz, és feladatait maradéktalanul teljesíti;
- b) betegség esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a Megrendelőt, vele egyeztet, hogy miként teljesíthetők a szerződéses kötelezettségek;
- c) a rendezvény megtartását befolyásoló vagy megghiúsító tényről vagy körülményről a lehető legrövidebb időn belül értesíti a Megrendelőt, s vele egyeztet, az akadály elhárításának módját;
- d) a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítését veszélyeztető vagy akadályozó feladatokat nem vállal, illetve tevékenységet nem végez;
- e) egyeztetési előnyt biztosít a Megrendelőnek,
- f) a pontatlan közlésből eredő kárért teljes felelősséggel tartozik;
- g) haladéktalanul bejelenti az adataiban történő változást, teljes kártérítési felelősséggel tartozik jelen szerződésben foglaltak teljesüléséért, az általa közölt adatok valódiságáért.

3.2. Felek rögzítik, hogy amennyiben Vállalkozó a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeket megszegi, az abból eredő jogkövetkezményekért a Vállalkozó felel.

4./ Megrendelő kötelezettségei

4.1 A Megrendelő kötelezettséget vállal:

- a) a rendezvények tárgyi és személyi feltételeinek teljes körű biztosítására;
- b) a feladat (ok) ellátásához szükséges anyagok, dokumentumok, információk stb. a Vállalkozó részére időben történő átadására;
- c) a Vállalkozó folyamatos tájékoztatására azon ügyekben, amelyek kihatással vannak az általa vállalt feladat (ok) ellátására;
- d) jelen megállapodás szerinti vállalkozói díj határidőben történő fizetésére;
- e) az esetleges módosításokat legkésőbb 24 órával korábban jelzi a Vállalkozó felé.

5./ Szerzői jogok

5.1 A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó külön térítési igény nélkül teljesíti feladatait az archiválási, a promóciós, valamint oktatási céllal készülő rádió- és televízió felvételek esetében.

5.2 Megrendelő jelen szerződés rendelkezései alapján fizetendő vállalkozói díj megfizetésével kizárólagosan jogosult a jelen szerződés alapján létrehozott mű kép- és hangrögzítésére. A Szerződő felek kifejezetten megállapodnak, hogy az így létrejött felvételnek a szerzői jogi törvényben meghatározott szerzői vagyoni jogai a Megrendelőt illetik meg, azt bármely ismert felhasználási módon felhasználhatja. A Megrendelő garantálja, hogy bármilyen felhasználás esetén biztosítja a Vállalkozó személyhez fűződő jogainak érvényesülését.

5.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a felhasználással kapcsolatos vagyoni igényeiről – a 2.1. pontban foglalt díj összegén túl – kifejezetten lemond.

6./ A szerződés megszűnése

Bármelyik fél a jelen szerződést azonnali hatállyal csak a másik szerződő fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatja fel.

A szerződést bármelyik fél írásban rendes felmondással felmondhatja 90 napos felmondási határidővel a másik félhez intézett felmondással.

7./ Együttműködés a Szerződő felek között

7.1 Szerződő felek jelen vállalkozási szerződés, a rendezvényekkel összefüggő feladat teljesítése során fokozott együttműködésre kötelesek.

7.2 Megrendelő nevében az egyeztetési jogot, illetőleg kötelezettséget Kovács Péter gyakorolja.

8./ Egyéb rendelkezések

8.1 A Vállalkozó teljes felelősséget vállal a közölt adatok valódiságáért.

8.2 Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott üzleti titkot, a Megrendelőre vonatkozó információt, adatot kártérítési felelőssége ellenében köteles megőrizni, azt harmadik személlyel kizárólag Megrendelő előzetes, írásbeli felhatalmazása alapján közölheti.

8.3 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

8.4 A Szerződő felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésből eredő valamennyi vitát megkísérlik peren kívüli egyezséggel rendezni, amelynek sikertelensége esetén kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság és a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

8.5 Jelen megállapodás a Szerződő felek aláírásával lép hatályba, és bármely módosítása, kiegészítése vagy megszüntetése csak írásban történhet.

8.6 Jelen szerződés 3 (három) példányban került aláírásra. Szerződő felek jelen szerződést közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Szabadbattyán, 2026. június

.....
Kovács Péter
polgármester
Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
képviselőként
Megrendelő

.....
Schieder Pál
egyéni vállalkozó

Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző:

Szabadbattyán, 2026. június

Jogi ellenjegyző:

Szabadbattyán, 2026. június

Harko-Kádár Elvira Klára
gazdasági irodavezető

Magyar Zoltán
jegyző

8./ Előterjesztés AVANT M 423 szériájú rakodógép vásárlásának utólagos jóváhagyására

Kovács Péter polgármester:

A napirendi pontot a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság előzetesen megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek. A Képviselő-testület a 161/2026. (V.26.) határozatával felső érték meghatározásával döntött a munkagép beszerzéséről. Három árajánlat közül a legkedvezőbb került kiválasztásra, annak konkrét összegével javasolja, hogy a Képviselő-testület utólagosan hagyja jóvá a beszerzést.

Csókási Lajos képviselő:

Javasolja, hogy vegyenek körmös kanalat a földmunkához.

Kovács Péter polgármester:

Kiküldi a vásárolható adapterek listáját a képviselőknek, amelyből kiválaszthatják. A következő ülésre előkészíti a javaslatot.

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában a határozati javaslatot az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsátja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 173/2026. (VI.29.) határozata

AVANT M 423 szériájú rakodógép vásárlásának utólagos jóváhagyásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete utólagosan jóváhagyja az Avant M 423 típusú, 2022-es évjáratú, AADB372 rendszámú, 361151GT törzskönyvi számú univerzális mini rakodógép vásárlására irányuló bruttó 8 000 000 Ft vételárat tartalmazó tulajdonjog-átruházási szerződést.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a döntést vegye figyelembe az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének módosítására irányuló előterjesztés elkészítésekor.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Határidő: azonnal

9./ Előterjesztés a 2025/KÖZVIL/01 „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” című projekt keretében a Szabadbattyán közigazgatási területén lévő közvilágítás, aktív berendezések cseréje, energiahatékony LED lámpatestek telepítése tárgyában indult ajánlattételi eljárás eredménytelenné nyilvánítására közvilágítás pályázat eredménytelenné nyilvánítására

Kovács Péter polgármester:

A napirendi pontot a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság előzetesen megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában javasolja a határozati javaslatot az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsájtja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
174/2026. (VI.29.) határozata

a 2025/KÖZVIL/01 „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” című projekt keretében a Szabadbattyán közigazgatási területén lévő közvilágítás, aktív berendezések cseréje, energiahatékony LED lámpatestek telepítése tárgyában indult ajánlattételi eljárás eredménytelenné nyilvánítására

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025/KÖZVIL/01 „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” című projekt keretében a Szabadbattyán közigazgatási területén lévő közvilágítás, aktív berendezések cseréje, energiahatékony LED lámpatestek telepítése tárgyában 2026. május 14. napján indított ajánlattételi eljárás keretében beérkezett 6 db árajánlatot áttanulmányozta és megállapította, hogy azok az ajánlattételi felhívásnak megfelelnek.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a beérkezett ajánlatok átvizsgálását követően arra a megállapításra jutott, hogy – megfelelő szakértelem hiányában - a lámpatestek műszaki tartalma nem egyértelműen összehasonlítható az árazatlan költségvetésben megadott lámpatesthez viszonyítva.

Mindezek alapján Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025/KÖZVIL/01 „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” című projekt keretében a Szabadbattyán közigazgatási területén lévő közvilágítás, aktív berendezések cseréje, energiahatékony LED lámpatestek telepítése tárgyában 2026. május 14. napján indított ajánlattételi eljárást eredménytelenné nyilvánítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az ajánlattevőket a döntésről értesítse.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző

Határidő: 2026. július 5.

10./ Egyebek

Kovács Péter polgármester:

Jelen napirendi pontban a Képviselő-testületet szeretné tájékoztatni néhány témában, valamint a képviselők véleményét szeretné kikérni az alábbiakban:

A 2025/KÖZVIL/01 „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” című projekt keretében a Szabadbattyán közigazgatási területén lévő közvilágítás, aktív berendezések cseréje, energiahatékony LED lámpatestek telepítése tárgyában közbeszerzési eljárás keretében a pályázat újbóli kiírását megelőzően javasolja közbeszerzési tanácsadó megbízását. Javasolja, hogy a ajánlattételi felhívás nyílt formában kerüljön meghirdetésre.

Három tanácsadónak javasolja az ajánlattételi felhívást kiküldeni: ANPAST Europroject Szolgáltató Kft., KPG Consult Kft. és a Vanin Vezetési Tanácsadó Kft.

Egyéb kérdés, hozzászólás, javaslat hiányában kéri a képviselőket, amennyiben egyetértenek, kézfeltartással jelezzék.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
175/2026. (VI.29.) határozata

a 2025/KÖZVIL/01 „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” című projekt keretében a Szabadbattyán közigazgatási területén lévő közvilágítás, aktív berendezések cseréje, energiahatékony LED lámpatestek telepítése tárgyában közbeszerzési eljárás keretében közbeszerzési tanácsadásra vonatkozó ajánlattételi eljárás megindításáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Ajánlatkérő) a 2025/KÖZVIL/01 „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” című projekt keretében a Szabadbattyán közigazgatási területén lévő közvilágítás, aktív berendezések cseréje, energiahatékony LED lámpatestek telepítése elnevezésű projekthez kapcsolódóan közbeszerzési tanácsadás tevékenység ellátása érdekében ajánlattételi eljárást indít az alábbiak szerint:

A Képviselő-testület az Ajánlattételi felhívást nyílt formában kívánja meghirdetni a település honlapján.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az ajánlattételi eljárás lefolytatása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Magyar Zoltán jegyző

Határidő: Ajánlattételi felhívásban foglaltak szerint

Kovács Péter polgármester:

Szintén aktuális téma: az óvodai nyári zárva tartás idejére célszerű időzíteni a Cifrakert Óvoda Cica-Katica csoport fürdő felújítási munkáit. Három vállalkozótól érkezett ajánlat. Ezek közül a legkedvezőbb, 9 422 816 forintos ajánlati ár Nyírfás Tibor József helyi vállalkozóé, aki az előző mosdófelújítást is kivitelezte. 13 203 239 millió forintos ajánlatot adott az Orkova-Rent Kft, és 15 272 993 forintosat a Fehérvár Projekt Építő Kft. Az ajánlatok bruttó árakat tartalmaznak, egyedül Nyírfás Tibor József munkadíja alanyi adómentes.

Németh Lajos képviselő:

Egyértelműen a helyi vállalkozót támogatja, egyrészt az ő ajánlata a legkedvezőbb, másrészt már bizonyított.

Kovács Péter polgármester:

Kéri a képviselőket, amennyiben egyetértenek azzal, hogy a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Cica-Katica csoport fürdő felújítási munkáira vonatkozóan Nyírfás Tibor József ajánlata kerüljön elfogadásra, kézfeltartással jelezzék.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
176/2026. (VI.29.) határozata

a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde óvoda épületének Cica-Katica csoportjához tartozó mosdóhelyiség felújítására beadott árajánlatok elbírálásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Cica-Katica csoportjához tartozó mosdóhelyiség felújítására – a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde főigazgatója által - bekért árajánlatok közül mind a három ajánlat érvényes:

Érvényes ajánlatott nyújtottak be:

- Fehérvár Projekt Kft.

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szamos utca 143.

Képviseli: Szász Tibor

Ajánlati ár: bruttó 15.272.993 Ft

- Orkova-Rent Kft.

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Pozsonyi utca 126/A.

Képviseli: Orbán Zsolt

Ajánlati ár: bruttó 13.203.239 Ft

- Nyírfás Tibor József egyéni vállalkozó

Székhelye: 8151 Szabadbattyán, Vasvári u. 23/B

Ajánlati ár: bruttó 9.422.816 Ft

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde óvoda épületében lévő Cica-Katica csoporthoz tartozó mosdóhelyiség felújítására beérkezett árajánlatok közül Nyírfás Tibor József egyéni vállalkozó (8151 Szabadbattyán, Vasvári u. 23/B., adószám: 55450618-1-27) ajánlatát fogadja el bruttó 9.422.816 Ft (alanyi adómentes) összegben.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a főigazgatót tájékoztassa a döntésről.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Hufnágelné Bán Irén főigazgató

Határidő: azonnal

Kovács Péter polgármester:

- **Önkormányzati terület bérbe adása/adásvétele**

Gáncs-Pajor Brigitta helyi lakos jelezte, hogy amennyiben az általa megvásárolni kívánt terület vételárában nem tudnak egyezségre jutni, bérleti szerződést kötne 15 évre. A terület nagysága 350 m², becértéke 1,7 millió forint. Az áralku során Gáncs Gábor 1,3 millió forintot ajánlott, míg az Önkormányzat részéről 1,5 millió forintos vételár lett volna elfogadható. Véleménye szerint érdemes lenne megfontolni Gáncs Gábor 1,3 millió forintos ajánlatának elfogadását. Felkérte Magyar Zoltán jegyzőt, hogy egyeztetést folytasson le a kérelmezővel.

- **Vízisztító berendezés beszerzése**

Javasolja, hogy PET palackos ásványvíz helyett vízisztító készüléket szerezzenek be a Polgármesteri Hivatal épületébe, egyet az alsó, egyet pedig a felső szintre. Utánavézett, hogy egy ilyen készülék, konkrétan az FO-Traditional fordított ozmózis vízisztító 74 900 Ft + Áfa áron lenne beszerezhető.

Csókási Lajos képviselő:

Számolni kell azzal is, hogy a szűrők cseréje miatti fenntartási költsége évi 30-40 ezer forint.

Illó-Csuti Diána bizottsági tag:

Van olyan ügyfele, aki ilyen berendezésekkel foglalkozik, kér tőle árajánlatot.

Kovács Péter polgármester:

Megkérdezi, van-e egyéb kérdés, hozzászólás jelen napirendi ponthoz.

Vácsi Márk képviselő:

A Művelődési ház pénteki rendezményén többen kifogásolták a katolikus temetőben lévő állomás elnevezését.

Márkus Lajosné intézményvezető:

Nagyon sajnálja, és elnézést kér azoktól, akiket ez sért, de szabadsága alatt a kolléganői szervezték, nem volt tisztázva a feladat és az elnevezés sem, amit kifogásoltak.

Kovács Péter polgármester:

A közlekedéssel kapcsolatban ismét panasz érkezett a hétvégi balatoni forgalom miatt.

Csuti Gabriella képviselő:

El kell fogadni, hogy egyre több az autó. Egy megoldás segíthet: a rendőri jelenlét. Segíteni kell az átmenő forgalmat, hogy mielőbb átjussanak a falun.

Csókási Lajos képviselő:

Nehéz a közlekedés az úttestre belógó fák miatt, fel kellene szólítani a lakókat, hogy tegyék rendbe.

Kovács Péter polgármester:

Kérte a Depónia Nonprofit Kft. is, hogy a lakosság felszólítására kerüljön sor ott, ahol nem tud elmenni a hulladékgyűjtő autó, ez meg is történt. A közterületeken lévő bokor- és faállomány gondozása önkormányzati feladat, ehhez szükséges végzettsége pedig csak egy parkgondozónak van, ezért kissé hosszadalmas.

További kérdés, hozzászólás hiányában megköszönte a részvételt és a Képviselő-testület ülését 18:00 órakor bezárta.

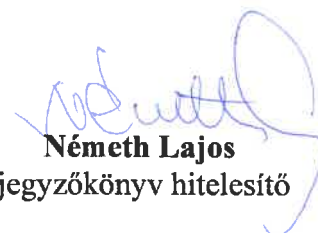
kmf.


Kovács Péter
polgármester




Magyar Zoltán
jegyző


Csókási Lajos
jegyzőkönyv hitelesítő


Németh Lajos
jegyzőkönyv hitelesítő



Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere

8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.

Tel: 22/363-052

hivatal@szabadbattyan.hu

Meghívó

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat

Képviselő-testülete

2026. június hó 29-én (hétfő) 17,00 órai kezdettel

nyilvános, munkaterv szerinti ülést tart

a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatalban (8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.),
amelyre tisztelettel meghívom.

A Képviselő-testületi ülés napirendje:

1.	Beszámoló a Képviselő-testület 2026. május 26-án megtartott ülésén hozott Képviselő-testületi döntések végrehajtásáról <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> -
2.	Előterjesztés az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII.6.) önkormányzati rendelet módosítására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
3.	Előterjesztés a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsődében végzendő gazdálkodási feladatok átszervezésére <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
4.	Előterjesztés a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására létszámbővítés kapcsán <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
5.	Előterjesztés a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsőde módosított szakmai programjának elfogadására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> -
6.	Előterjesztés a Szabadbattyáni Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői (igazgatói) álláshelyére beérkezett pályázatok véleményezésére létrejött bizottságban tagok módosítására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> -
7.	Előterjesztés önkormányzati rendezvények hangosítási, valamint mozgókép- és hangfelvétel készítési feladatok ellátása tárgyában <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

8.	Előterjesztés AVANT M 423 szériájú rakodógép vásárlásának utólagos jóváhagyására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
9.	Előterjesztés a 2025/KÖZVIL/01 „Közüilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” című projekt keretében a Szabadbattyán közigazgatási területén lévő közvilágítás, aktív berendezések cseréje, energiahatékony LED lámpatestek telepítése tárgyában indult ajánlattételi eljárás eredménytelenné nyilvánítására közvilágítás pályázat eredménytelenné nyilvánítására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
10.	Egyebek <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> -

Kérem, hogy a napirendi pontok fontosságára tekintettel a Képviselő-testületi ülésen szíveskedjék megjelenni.

Szabadbattyán, 2026. június 25.


Kovács Péter
 polgármester

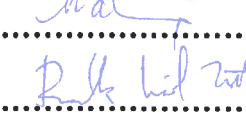


Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. június hó 29. napján megtartott
nyilvános, munkaterv szerinti üléséről

Jelenléti ív

Kovács Péter	polgármester	
Dr. Gyémánt Kálmán	alpolgármester	
Bihácsi István	képviselő	
Csókási Lajos	képviselő	
Csuti Gabriella	képviselő	
Németh Lajos	képviselő	
Váczai Márk	képviselő	

Meghívottak:

Név		Aláírás
Magyar Zoltán	jegyző	
Dr. Révész Mária	igazgatási irodavezető	
Horváth Olívia	gazdasági ügyintéző	
Schieder Pál	meghívott	
Csanádi Boglárka	jegyzőkönyvvezető	
		
		
		
		

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. június hó 29. napján megtartott
nyilvános, munkaterv szerinti üléséről

Jelen vannak továbbá:

Név

Aláírás

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

#

1. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Beszámoló a Képviselő-testület 2026. május 26-án megtartott ülésén hozott Képviselő-testületi döntések végrehajtásáról

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: Magyar Zoltán jegyző

Előzetesen véleményezi: -

**Egyszerű többség
Nyilvános ülés**

Tisztelt Képviselő-testület!

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X.15.) önkormányzati rendelet kimondja, hogy: A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek és határozatainak nyilvántartásáról.

A nyilvántartást alapul véve az alábbiak szerint tájékoztatom a képviselő-testületet a 2026. május 26-án meghozott döntéseinek végrehajtására vonatkozóan. A beszámoló az előző munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen született döntéseket tartalmazza.

1, 5/2026. (V.27.) az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet módosítása elfogadásra került és a LOCLEX rendszerben való kihirdetése megtörtént.

2, 6/2026. (V.28.) az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi zárszámadásáról

A zárszámadásról szóló rendelet elfogadásra került és a LOCLEX rendszerben való kihirdetése megtörtént.

3, 7/2026. (V.29.) az önkormányzat és költségvetési szervei 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet módosítása elfogadásra került és a LOCLEX rendszerben való kihirdetése megtörtént.

4, 150/2026. (V.26.) a Képviselő-testület 2026. április 27-én meghozott döntéseinek végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A beszámoló elfogadásra került.

5, 151/2026. (V.26.) a 2025. évi belső ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

A belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása megtörtént.

6, 152/2026. (V.26.) a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról

Az átfogó értékelés elfogadásra került.

7, 153/2026. (V.26.) a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról

A beszámoló elfogadása megtörtént.

8, 154/2026. (V.26.) a Sárvíz Tűzoltó Egyesület 2025. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

A beszámoló elfogadásra került.

9, 155/2026. (V.26.) a Művelődési Ház tetőfelújításáról szóló 80/2026. (II.23.) határozat kiegészítéséről

A határozat kiegészítése elfogadásra került.

10, 156/2026. (V.26.) a Kula középkori lakótorony tetőfelújítására irányuló árajánlatok beszerzéséről

Az árajánlatok bekérése folyamatban van.

11, 157/2026. (V.26.) az új konyhaépület tervezésére irányuló árajánlatok beszerzéséről

Az árajánlatok bekérése folyamatban van.

12, 158/2026. (V.26.) kültéri függőleges személyemelő beszerzéséről

A személyemelő beszerzése folyamatban van.

13, 159/2026. (V.26.) belterületi utak kátyúzására árajánlatok bekéréséről

Az árajánlatok bekérése folyamatban van.

14, 160/2026. (V.26.) a Magyar Szív- és Tüdőátültetettek SKE 2026. évi önkormányzati támogatásáról

A támogató szerződés megkötésre került, a támogatás kifizetése megtörtént.

15, 161/2026. (V.26.) AVANT 400-as szériájú rakodógép vásárlásáról

A rakodógép beszerzése megtörtént.

16, 162/2026. (V.26.) a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal előtti parkoló felújításáról szóló 81/2026. (II.23.) határozat kiegészítéséről

A határozat kiegészítése elfogadásra került.

17, 163/2026. (V.26.) a Kossuth utca – Petőfi utca kereszteződésében lévő felszíni csapadékelvezető lecsővezetéséről

Az építés előkészítése folyamatban.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a beszámoló megvitatását és az előterjesztéshez csatolt határozati javaslat szerinti elfogadását.

Szabadbattyán, 2026. június 18.


Kovács Péter
polgármester



Határozati javaslat

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (...) határozata**

**A Képviselő-testület 2026. május 26-án meghozott döntéseinek végrehajtásáról szóló
beszámoló elfogadásáról**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Kovács Péter polgármester előterjesztésében megtárgyalta a Képviselő-testület 2026. május 26-án meghozott döntéseinek végrehajtásáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző
Határidő: folyamatos



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal

Jegyzője

8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.

Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608

E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

2. naprendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Előterjesztés az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII.6.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: dr. Révész Mária igazgatási irodavezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

**Minősített többség
Nyilvános ülés**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde főigazgatója 2026. június 25-én kelt – az előterjesztéshez csatolt - leveleiben azzal a kéréssel fordult Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületéhez, hogy a „vendég” óvodai, valamint a „vendég” bölcsődei gyermekétkeztetés keretében biztosított napi háromszori, illetve napi kétszeri étkezés térítési díját a képviselő-testület határozza meg.

A tavaly nyáron lefolytatott ellenőrzések és a Fejér Vármegyei Kormányhivatal állásfoglalásának eredményeként Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2026. (I.26.) határozat alapján megállapodást kötött Tác Község Önkormányzatával és Csősz Község Önkormányzatával. A megállapodás értelmében a táci Százszorszép Óvodában, valamint a csősi Vadvirág Óvodában jogviszonnyal rendelkező óvodáskorú gyermekek részére 2026. év júliusában a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde a saját székhelyén biztosítja az óvodai ellátást, a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsődében jogviszonnyal rendelkező óvodáskorú gyermekek részére 2026. év augusztusában a táci Százszorszép Óvoda és a csősi Vadvirág Óvoda együttesen biztosítja a saját székhelyén az óvodai ellátást.

Mindezek alapján a 2026. júliusában itt „vendégeskedő” gyermekeknek is biztosítani kell a gyermekétkeztetést, vagyis az ő esetükben kiszámolt térítési díjat is szerepeltetni kell az önkormányzati rendeletben.

Szintén megállapodás alapján a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde óvoda konyhája biztosítja az étkezést (ebéd + uzsonna) – a Peiso Kft.-én keresztül – a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde bölcsődés gyermekei részére.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének „az intézményi térítési díjakról” szóló 11/2022. (VII.6.) önkormányzati rendelete rendelkezik az óvodai gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei és iskolai gyermekétkeztetés, valamint a szociális étkeztetés térítési díjáról is.

„A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (3) bekezdése szerint „a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.”

A vendég étkeztetés esetében – mivel külső szolgáltatás nyújtásáról van szó - a térítési díjban a nyersanyagköltség mellett a rezsiköltség is megjelenhet, azzal, hogy a számlán a nyersanyagköltséget külön kell szerepeltetni.

„Magyarország gazdasági stabilitásáról” szóló 2011. évi CXCV. törvény 32.§-a szerint a „fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie”.

Fentiekre figyelemmel javaslom, hogy a Képviselő-testület módosítsa az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII.6.) önkormányzati rendeletét.

Szabadbattyán, 2026. június 25.


Kovács Péter
polgármester



Határozati javaslat a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság részére:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottságának
.../2026. (....) határozata**

**az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII.6.) önkormányzati rendelet
módosításának véleményezéséről**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottsága az előterjesztés szerinti tartalommal javasolja a képviselő-testületnek az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII.6.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet elfogadását.

Felelős: Németh Lajos elnök
Határidő: azonnal

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

A rendelet tervezet címe: az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII.6.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi hatása: A rendelet módosítása – a korábban megkötött megállapodások mellett - garantálja az óvoda konyhája által biztosított „vendég” gyermekétkeztetés esetében a számlák kiállításának jogszerűségét.

Gazdasági-költségvetési hatása: A rendeletnek önkormányzatot érintő gazdasági hatása van, hiszen a nyersanyagköltség mellett a rezsiköltség is megtérül.

Környezeti, egészségi hatása: A rendelet módosításának környezeti, egészségi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet módosításának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

Egyéb hatása: –

A rendelet megalkotásának szükségessége: Mivel az óvodák nyári zárva tartásához kapcsolódóan megállapodást kellett kötni más nevelési intézménnyel az óvodáskorú gyermekek ellátására, fogadására, így ez maga után vonja azt a kötelezettséget is, hogy az étkeztetést „vendég” étkezők számára is biztosítani kell. A rendelet tartalmazza a részükre megállapítható intézményi térítési díjat.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A rendelet módosítása nélkül hiányzik a számlák kiállításának jogalapja.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: rendelkezésre állnak.

- személyi: -
- szervezeti: -
- tárgyi: -
- pénzügyi: -

Szabadbattyán, 2026. június 25.



Magyar Zoltán
jegyző



**Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete**

az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Az önkormányzati rendelet célja, hogy a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde konyhája által vendég étkezők részére nyújtott szolgáltatás igénybevétele és a térítési díj számlázása esetén a jogalap biztosított legyen.

[2] Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság előzetes véleményével – a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdés e) pontja a következő ec) alponttal egészül ki:

(A Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsődében az óvodai gyermekétkeztetés keretében biztosított vendég étkeztetés keretében biztosított)
„ec) napi háromszori gyermekétkeztetés térítési díja 838,- Ft + áfa/ellátási nap/fő.”

(2) Az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet 1. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde konyhája által a vendég bölcsődei gyermekétkeztetés keretében biztosított napi kétszeri étkeztetés (ebéd és uzsonna) intézményi térítési díja 635,- Ft + áfa/ellátási nap/fő.”

2. §

Ez a rendelet 2026. augusztus 1-jén lép hatályba, és 2026. augusztus 2-án hatályát veszti.

Végső előterjesztői indokolás

Indokolás

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

A rendelet tervezet címe:

Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... (.....) önkormányzati rendelete

az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról

Általános indokolás:

„A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§ (1) bekezdése alapján a „vendég” óvodai és bölcsődei gyermekétkeztetés intézményi térítési díjával egészíti ki az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII.6.) önkormányzati rendeletét.

Részletes indokolás:

1. §

(1) Az óvodai ellátásban biztosított „vendég” gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának megállapításáról rendelkezik.

(2) A bölcsődei ellátásban biztosított „vendég” gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának megállapításáról rendelkezik.

2. §

A rendelet hatályba lépésére és hatályvesztésére vonatkozó rendelkezést tartalmazza.

Szabadbattyán, 2026. június 25.



Magyar Zoltán
jegyző





Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

3. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Előterjesztés a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsődében végzendő gazdálkodási feladatok átszervezésére

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: dr. Révész Mária igazgatási irodavezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

***Egyszerű többség
Nyilvános ülés***

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat időnként – leginkább az új költségvetés tervezésekor – átvilágítja, elemzi az általa fenntartott intézmények működését gazdasági, szakmai vonatkozásban, figyelemmel a fenntarthatósági, de leginkább a költségmegtakarítási szempontokra.

Az önkormányzat és költségvetési szervei 2026. évi költségvetésének tervezésekor az intézményvezetőkkel történő egyeztetések során arra a közös konszenzusra jutottunk, hogy a feladatok hatékony és költségkímélő megoldására törekszünk.

Ennek eredményeként került átszervezésre a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsődében a karbantartási feladat, mely sajnálatos módon nem úgy végződött, ahogy szeretnénk volna. Ugyan az álláshely az intézménynél megszűnt, azonban az addig karbantartó munkakörben foglalkoztatott személy nem fogadta el a felkínált állást az Önkormányzatnál.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdés b) pontja és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontja alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a gazdálkodási feladatok ellátására kijelölt költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban (továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) rögzíti, melyet az Ávr. 9. § (5a) bekezdése alapján az irányító szerv hagy jóvá.

A Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde gazdálkodó szervezete a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), amelynek szabályozására munkamegosztási megállapodást kötöttek az érintett intézmények 2020-ban, melyet a képviselő-testület határozattal hagyott jóvá.

A Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsődében a gazdasági feladatokat 1 fő munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozó látja el, aki korábban közalkalmazotti jogviszonyban állt, azonban „a pedagógusok új életpályájáról” szóló 2023. évi VII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 158.§ (1) bekezdés b) pontja alapján 2024. január 1. napjával a köznevelési intézményben dolgozó gazdasági, ügyviteli, műszaki, kisegítő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonya munkaviszonnyá alakult át, mely érintette a gazdálkodási-pénzügyi feladatokat ellátó ügyintézőt is.

A gazdasági dolgozó, pénzügyi ügyintéző (1 fő álláshely) látja el az óvodában, valamint a bölcsődében és mini bölcsődében a számviteli, pénzügyi és könyvelési feladatokat, egyes – a munkamegosztási megállapodásban meghatározott - feladatok, például az utalás kivételével.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a mindennapi gazdálkodási folyamatok (információáramlás), a költségvetési folyamatok megfelelő biztosítása (pl. pénzügyi ellenjegyzés), ellenőrzése, a költségvetési sorokon történő pénzmozgások nyomon követése igényli a folyamatos, napi szintű egyeztetést, kapcsolattartást.

Az éves költségvetés összeállításakor, a költségvetés módosításakor, a beszerzések, felújítások kivitelezése, valamint a pályázatok előkészítése és benyújtása során merül fel leginkább az igény, hogy az intézménynél zajló pénzügyi folyamatokat teljeskörűen átlássa a fenntartó.

Ennek érdekében szeretnénk lépéseket tenni a központosítás irányába, vagyis szeretnénk, ha minden költségvetési szerv, intézmény gazdálkodási feladatait egy helyen, az Önkormányzatnál helyben végeznék (kivéve pl. házipénztár).

E lehetőség most érkezett el, ugyanis a gazdasági irodavezető jogviszonya „a közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 63.§ (2) bekezdés f) pontja alapján – mivel legalább 40 év jogosultsági idővel rendelkezik, melyet a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv külön jogszabály szerinti határozatával igazolt és felmentését kérelmezte – 2026. augusztus 4. napjával felmentéssel megszűnik.

A megüresedő irodavezetői álláshelyre „az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12.§ (1) bekezdésének megfelelő végzettséggel rendelkező pénzügyi ügyintéző – pályázati eljárás lefolytatása nélkül, kinevezés módosítással - kerül át, így 1 fő álláshely megüresedik.

Terveink szerint erre az álláshelyre szeretnénk felvenni az óvodánál foglalkoztatott gazdálkodási-pénzügyi feladatokat ellátó ügyintézőt.

Amennyiben a munkavállaló a közös megegyezéssel történő jogviszony megszüntetésébe már 2026. június 30. napjával beleegyezik, úgy – amennyiben a képviselő-testület erről dönt - egy újonnan (2026. július 1. napjától) létrehozandó státuszra tudjuk őt felvenni.

Az ügyintéző „a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól” szóló 29/2012. (II.29.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése értelmében rendelkezik a feladata ellátásához szükséges, az 1. melléklet 19. pontjában meghatározott pénzügyi és számviteli feladatkörre II. besorolási osztályban meghatározott képesítések valamelyikével, így köztisztviselőnek kinevezhető.

Az Áht. értelmében az Önkormányzat – mint irányító szerv – hatáskörébe tartozik többek között az irányított költségvetési szerv költségvetésének elfogadása, a költségvetési szerv tevékenységének hatékonysági ellenőrzése, a szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása.

Ennek okán a gazdálkodási feladatok átszervezésére teszünk javaslatot, melyet a jogszabályi lehetőségek figyelembevételével a lehető legkorábbi időponttól a Hivatal látna el teljeskörűen

az összes önkormányzati költségvetési szervnél, így az Óvodánál is. Ezzel párhuzamosan a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde létszámát 1 fővel, vagyis 1 fő gazdasági ügyintéző státusszal csökkentenénk.

Ez a művelet nem jelenti az Áht. 11.§-a szerinti költségvetési szerv átalakítását, illetve nem jelenti „a munka törvénykönyvéről” szóló 2012. évi I. törvény 36.§-a szerinti munkáltató személyében történő jogutódlást sem. Ez utóbbit a Püétv. 132.§ (6) bekezdése is kizárja.

Fentiek alapján – annak ellenére, hogy az Önkormányzat ezt a főigazgatóval és a munkavállalóval történő egyeztetések során is preferálta volna – a foglalkoztatott átvétele sajnos nem lehetséges a munkáltató személyében történő jogutódlással.

A gazdasági ügyintéző jogviszonyát elsősorban közös megegyezéssel, amennyiben ez nem lehetséges, úgy az Mt. 66.§ (2) bekezdésére hivatkozva a munkáltató működésével összefüggő okból lehet megszüntetni (lényegében megszűnik a munkáltatónak az a tevékenysége, amelyben a munkavállalót foglalkoztatta), melyet kötelezően indokolni kell. A határozatlan idejű munkaviszonnyal rendelkező köznevelési dolgozó felmentési idejére és végkielégítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény 2023. december 31-én hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni a Püétv. 132.§ (7) bekezdése értelmében.

Mindezeket figyelembe véve a közös megegyezéssel történő jogviszony megszüntetés hiányában a 2026. évi költségvetésben tervezni kell az 1 fő munkavállaló felmondási idejére járó juttatással, valamint a végkielégítés összegével is, ami ez esetben további anyagi terhet róhat az önkormányzatra. Amennyiben szükségessé válik, úgy e vonatkozásban rendkívüli képviselő-testületi ülésen kell a vonatkozó döntéseket meghozni.

Fenti lépések – amennyiben az előterjesztést a képviselő-testület elfogadja - indokoltta teszik a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal és a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde között létrejött munkamegosztási megállapodás felülvizsgálatát.

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Szabadbattyán, 2026. június 12.


Kovács Péter
polgármester



Határozati javaslat a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság részére:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottságának
.../2026. (...) határozata**

**a gazdálkodási feladatok átszervezéséről, a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde
létszámának 1 fő álláshellyel történő csökkentéséről**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottsága véleményezési jogkörében eljárva javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra, hogy a gazdálkodási feladatokat az összes költségvetési szerv tekintetében teljeskörűen Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal gazdasági irodája végezze el 2026. július 1. napjától.

Fenti döntéssel összhangban javasolja a képviselő-testületnek, hogy a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde létszámát 1 fő álláshellyel (1 fő gazdasági ügyintéző álláshellyel) csökkentse.

Felelős: Németh Lajos bizottsági elnök

Határidő: azonnal

Határozati javaslat a Képviselő-testület részére:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (...) határozata**

**a gazdálkodási feladatok átszervezéséről, a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde
létszámának 1 fő álláshellyel történő csökkentéséről**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete - mint az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek irányító szerve - gazdaságossági, költségmegtakarítási, hatékonysági szempontból úgy határozott, hogy a gazdálkodási feladatokat az összes költségvetési szerv tekintetében teljeskörűen a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal, mint Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat fenntartásában lévő és irányítása alatt álló önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv végzi el 2026. július 1. napjától.

Fenti döntéssel összhangban a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde létszámát 1 fő álláshellyel (1 fő gazdasági ügyintéző álláshellyel) csökkenti.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a főigazgatót azonnal tájékoztassa annak érdekében, hogy a munkáltatói lépések az átszervezés határidejét figyelembe véve megszülethessenek.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal és a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde között kötött munkamegosztási megállapodás felülvizsgálatát végezze el és azt követően terjessze a képviselő-testület elé jóváhagyásra.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Hufnágelné Bán Irén főigazgató

Határidő: Magyar Zoltán jegyző
értelemszerűen



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

4. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Előterjesztés a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására létszámbővítés kapcsán

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: dr. Révész Mária igazgatási irodavezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

*Egyszerű többség
Nyilvános ülés*

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (5) bekezdése alapján a költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 13. § (1) bekezdése meghatározza a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmi elemeit.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

Az önkormányzati hivatal költségvetési szerv, amelynek alapítása alapító okirattal történik, működésének alapvető dokumentuma a szervezeti és működési szabályzat. A Hivatali SZMSZ megalkotásának célja, hogy az alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően meghatározásra kerüljön a hivatal szervezeti és működési rendje.

A jelenleg hatályos SZMSZ a közelmúltban, 2025. év második felében került jóváhagyásra. Az SZMSZ korábban nem követte nyomon 1 fő titkársági ügyintézői álláshely megszűnését a közterület-felügyelői státusz létrejöttét, ezért indokolt volt a 2025. évi új SZMSZ megalkotása. Most a gazdasági irodán belüli személyi változások miatt ismételt az SZMSZ módosítása szükséges.

A gazdasági irodavezető jogviszonya „a közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 63.§ (2) bekezdés f) pontja alapján – mivel legalább 40 év jogosultsági idővel

rendelkezik, melyet a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv külön jogszabály szerinti határozatával igazolt és felmentését kérelmezte – 2026. augusztus 4. napjával felmentéssel megszűnik.

Felmentési idejének megkezdésével a Hivatal gazdasági, pénzügyi, számviteli feladatai 4 fő köztisztviselő helyett 3 fő köztisztviselő között oszlanak meg 2 hónapon keresztül, ami ráadásul a nyári szabadságolási időszakra esik. Így a munkaszervezési folyamatok révén a köztisztviselőkre háruló munkateher jelentősen megnövekszik, tekintettel Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének azon szándékára is, mely szerint a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde gazdálkodási feladatait átszervezi, vagyis 1 fő álláshelyet megszüntet a költségvetési szervnél, mely feladatokat végül a Hivatal gazdasági irodája vesz át.

Mindezekre tekintettel javasoljuk a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal létszámának bővítését 2026. július 1. napjától, melynek eredményeként már a gazdasági irodavezető felmentési idejének lejártá előtt – egy hónapot nyerve - fel tudnánk venni egy gazdasági ügyintézőt közszolgálati tisztviselői jogviszonyba, ezáltal helyzeti előnybe kerülnénk és jó eséllyel elkerülnénk azt a helyzetet, hogy a gazdasági irodán felhalmozódjon a pénzügyi-számviteli munka.

Amint a gazdasági, pénzügyi, számviteli munka átszervezése lezajlik, úgy a hivatali létszámot és a hozzá társított költségvetési számokat – mely a költségvetési rendelet módosítása révén megjelenik majd - ismét felülvizsgálánk.

A módosítás eredményeként a Hivatali SZMSZ az alábbiak szerint változna (létszámemelés 1 fővel a gazdasági irodán):

„A hivatalban az engedélyezett létszámkeretet (13 fő köztisztviselő) az önkormányzat mindenkor éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet határozza meg az alábbiak szerint:

- jegyző 1 fő
- titkárság 1 fő
- igazgatási iroda 4 fő (1 fő irodavezető, 3 fő igazgatási ügyintéző)
- gazdasági iroda 7 fő (1 fő irodavezető, 4 fő gazdasági, 2 fő adózási ügyintéző)”

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének módosítását, mely a hivatali létszám 1 fővel történő megemelésére irányul, elfogadni szíveskedjen.

Szabadbattyán, 2026. június 12.


Kovács Péter
polgármester



Határozati javaslat a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság részére:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottságának
.../2026. (....) határozata**

**a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról**

A Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek, hogy – tekintettel a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal gazdasági irodájának feladatai tekintetében beállt változásokra – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján tárgyalja meg a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására irányuló előterjesztést és azt az előterjesztés tartalma szerint módosítsa 2026. július 1. napjával.

Felelős: Németh Lajos bizottsági elnök
Határidő: azonnal

Határozati javaslat a Képviselő-testület részére:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (...) határozata**

**a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete – tekintettel a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal gazdasági irodájának feladatai tekintetében beállt változásokra – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján megtárgyalta a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására irányuló előterjesztést és azt az alábbiak szerint módosítja 2026. július 1. napjával:

A Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) III. Fejezet 4. pontjában a Hivatali létszámra vonatkozó első mondat és felsorolás helyébe a következő szöveg lép:

„A hivatalban az engedélyezett létszámkeretet (13 fő köztisztviselő) az önkormányzat mindenkor éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet határozza meg az alábbiak szerint:

- jegyző 1 fő
- titkárság 1 fő
- igazgatási iroda 4 fő (1 fő irodavezető, 3 fő igazgatási ügyintéző)
- gazdasági iroda 7 fő (1 fő irodavezető, 4 fő gazdasági, 2 fő adózási ügyintéző)”

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy az SZMSZ egységes szerkezetbe foglalásáról gondoskodjon, valamint a döntést vegye figyelembe az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének módosítására irányuló előterjesztés elkészítésekor.

Felelős: Magyar Zoltán jegyző

Határidő: azonnal

Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § b) pontja és 10.§ (5) bekezdése alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (1) és (5) bekezdésére figyelemmel a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) .../2025. (X.27) határozatával a következők szerint hagyja jóvá:

I. A költségvetési szerv adatai, jogállása

1. A költségvetési szerv alapítása

Az Mötv. 84.§ (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

2. A költségvetési szerv adatai

- Megnevezése: Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal)
- Székhelye: 8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
- Levelezési címe: 8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
- Alapításának időpontja: 1990.09.30.
- Hatályos alapító okirat kelte: 2023.09.15.
- Hatályos alapító okirat száma: Szb/3434-7/2023.
- Illetékességi területe: Szabadbattyán nagyközség közigazgatási területe
- A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult felügyeleti és irányító szerve: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)
- Statisztikai számjele: 15363073-8411-325-07
- Államháztartási egyedi azonosító: 707369
- Törzskönyvi azonosító (PIR): 363079
- Adószáma: 15363073-2-07
- Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
- Pénzforgalmi számlaszáma: 11736006-15727512
- A hivatal elektronikus elérhetőségei:
 - E-mail: hivatal@szabadbattyan.hu

- Internetes elérhetősége, honlapja: www.szabadbattyan.hu
- Hivatali kapu azonosító (KRID):

3. A hivatal jogállása, jogköre

- jogi személyisége: önálló jogi személy
- bér- és létszám-kezelési jogköre: önálló bér- létszám-kezelő
- előirányzatok feletti rendelkezési jogköre: teljes jogkörrel rendelkezik
- jogszabályban meghatározott közfeladata: a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntés-előkészítése és a döntések végrehajtása, valamint a képviselő-testület hivatala ügyintézője hatáskörébe utalt feladatok ellátása; közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
- gazdálkodási feladatok ellátása: saját gazdasági szervezettel rendelkezik, mely ellátja az önkormányzat, az önkormányzat által alapított intézmények és a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás gazdálkodási feladatait is.

4. Irányító szerv által a hivatalhoz hozzárendelt, gazdálkodó szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek

- Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde
- Szabadbattyáni Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár
- SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás

5. A hivatal tevékenységi köre

A hivatal tevékenységi köreit - kormányzati funkciók szerinti bontásban - az 1. függelék, a hivatal alaptevékenységét meghatározó jogszabályokat a 2. függelék tartalmazza.

A hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

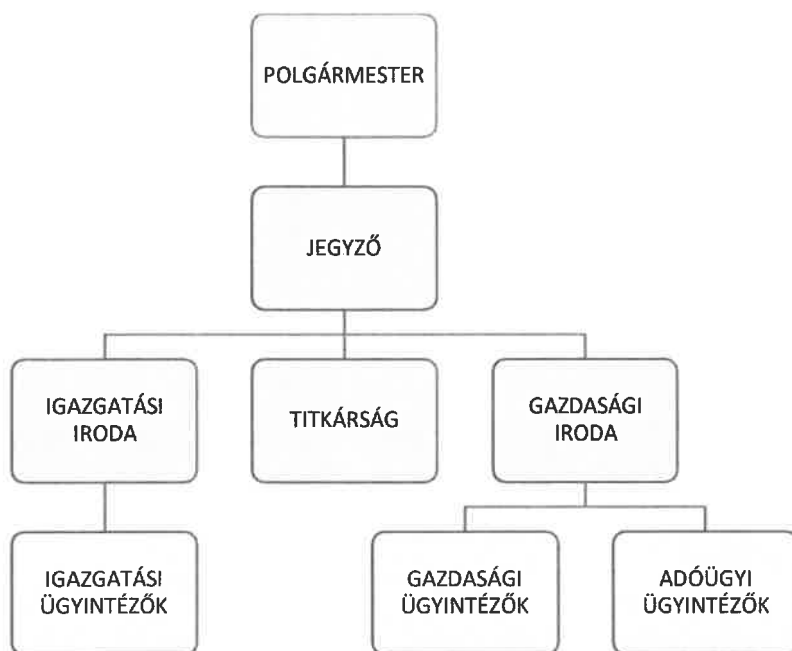
II. A hivatal belső szervezeti tagozódása, munkarendje, valamint ügyfélfogadási rendje

1. A hivatal szervezeti felépítése

A hivatal egységes szervezet, melynek belső szervezete irodákra tagozódik. A belső szervezeti tagozódás a következő:

- polgármester
- jegyző
- titkárság
- igazgatási iroda
- gazdasági iroda
- ügyintézők

A hivatal szervezeti ábrája



A hivatal köztisztviselőinek utasítást adhat a közvetlen felettes, a jegyző (mint munkáltató) - és a polgármester (mint a hivatal irányítója).

2. A hivatal munkarendje

A hivatal köztisztviselőinek hivatali munkaideje heti 40 óra, melynek munkarendje:

hétfő:	7.30 órától	17.00 óráig tart	9,5 óra időtartamban
kedd-csütörtök:	7.30 órától	16.00 óráig tart	8,5 óra időtartamban
péntek:	7.30 órától	12.30 óráig tart	5,0 óra időtartamban

Munkaközi szünet (ebéйдidő): 30 perc, melyet 12.00-13.00 óra között kell kiadni, pénteken nincs ebéйдidő. A munkaközi szünet a munkaidőbe beszámít.

A munkahelyről munkaidőben eltávozni csak a közvetlen felettes, a jegyző vagy a polgármester előzetes engedélyével lehet.

A hivatalban a jelenléti ív vezetése kötelező, melyen a munkakezdés, a befejezés időpontját, a kiküldetés tényét - a kiküldetés helyének feltüntetésével -, a szabadság és a betegállomány időtartamát eseményszerűen vezetni kell. A munkakezdés és befejezés időpontját a munkavállaló saját kezűleg köteles bejegyezni és aláírni.

3. A hivatal ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	13.00-17.00
Kedd:	nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8.00-12.00 és 13.00-16.00
Csütörtök: nincs ügyfélfogadás
Péntek: 8.00-12.30

A polgármester ügyfélfogadási ideje:
Péntek: 8.00-12.30

A jegyző ügyfélfogadási ideje:
Hétfő: 13.00-17.00
Szerda: 8.00-12.00 és 13.00-16.00
Péntek: 8.00-12.30

III. A szervezeti működés rendje, a szervezeti egységek megnevezése, engedélyezett létszáma, feladatai

1. A hivatal működési rendje

- A hivatal feladatait jogszabályok, a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző határozza meg.
- A hivatal alapvető általános feladatai az önkormányzat működésével kapcsolatban:
 - Ellátja a képviselő-testület és bizottságai működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat.
 - Tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti az önkormányzati képviselők, a képviselő-testület és a bizottságok munkáját.
 - Közreműködik a testületi szervek által tárgyalandó írásos előterjesztések elkészítésében.
 - Előkészíti és végrehajtja a képviselő-testület és a bizottság döntéseit (határozatok és rendeletek) a polgármester irányításával és a jegyző vezetésével.
 - Az államigazgatási (közigazgatási) ügyeket ellátja, azokat döntésre előkészíti és végrehajtja. A hivatal feladatainak ellátása során együttműködik az önkormányzat más intézményeivel, szerveivel, a társhatóságokkal- és szervekkel, önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal, önkormányzati képviselői szervekkel, szövetségekkel, az államigazgatási és közszolgáltatást végző szervekkel, társadalmi szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel, ügyfelekkel, a lakossággal.
- A hivatal folyamatos működésére vonatkozó szabályokat a hatályos jogszabályok, az SZMSZ, egyéb kérdésekre vonatkozóan önkormányzati rendeletek és határozatok, valamint szabályzatok, utasítások tartalmazzák.
- A hivatal köztisztviselőinek konkrét feladatait munkaköri leírásuk tartalmazza. A munkaköri leírás tartalmazza az ellátandó tevékenységi kört, a munkaköri feladatokat, az adott munkakörre vonatkozó speciális előírásokat és a helyettesítést.

2. A hivatal képviselte

A hivatalt a jegyző képviseli. A hivatalt a jegyző távolléte, akadályoztatása esetén eseti képviselettel a hivatal vezetői kinevezéssel rendelkező köztisztviselői – az aljegyzői feladatokat ellátó igazgatási irodavezető, gazdasági irodavezető – képviseli. Eseti képviselettel jogi képviselő is megbízható. A jegyző által megbízott vezető kinevezéssel rendelkező köztisztviselő, vagy vezető kinevezéssel nem rendelkező köztisztviselő a hivatal képviseletét esetenként, az erről szóló írásbeli meghatalmazásban foglaltak alapján is jogosult ellátni.

A képviseleti jogosultsággal rendelkező személy képviseleti jogkörében nyilatkozattételi, aláírási joggal rendelkezik, ez érinti a külön szabályozott kötelezettségvállalási, kiadmányozási, utalványozási, ellenjegyzési és egyéb jogosultságokat is.

3. A hivatal irányítása:

- A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt.

A polgármester:

- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- gyakorolja a munkáltatói jogkört a jegyző, az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
- egyetértési jogot gyakorol az önkormányzati SZMSZ-ben foglaltak szerint.

- A hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt távollétében az aljegyzői feladatokat ellátó igazgatási irodavezető teljes jogkörrel helyettesíti. A jegyzői munkakör betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén, legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatokat az aljegyzői feladatokat ellátó igazgatási irodavezető látja el.

A jegyző:

- Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, rendszeres kapcsolatot tart a képviselő-testület tisztségviselőivel, a bizottságok elnökeivel és a képviselőkkel.
- Figyelemmel kíséri a képviselő-testületi ülések menetét törvényességi szempontból, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel köteles jelzéssel élni.
- Gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről.
- Közreműködik a bizottság, a bizottság elnöke, a polgármester, az alpolgármester és a képviselő-testület előterjesztéseinek előkészítésében.

- A köztisztviselők bevonásával folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, határozat- és rendelet-tervezetek törvényességét.
 - Biztosítja a lakosság tájékoztatását a képviselő-testület működéséről, közérdekű döntéseiről, valamint a hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól.
 - Beszámol a hivatal tevékenységéről szükség szerint a polgármesternek, évente a képviselő-testületnek.
 - Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
 - Gondoskodik a hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között. Meghatározza az egyes szervezeti egységek elhelyezését, az ellátott feladatok és a létszám figyelembevételével.
 - Gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében azzal, hogy a kinevezéshez, a munkaviszony létesítéséhez, a vezetői megbízáshoz és annak visszavonásához, a felmentéshez, felmondáshoz, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.
 - Gyakorolja a jogszabályok által hatáskörébe utalt hatósági jogkört és a képviselő-testület által átruházott önkormányzati hatásköröket.
 - Irányítja a hivatal dolgozóinak továbbképzését.
 - Koordinálja és ellenőrzi a hivatalban folyó munkát.
 - Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a hivatal Kiadmányozási szabályzatában.
 - Havonta köztisztviselői értekezleteken számon kéri a hivatal aktuális feladatainak végrehajtását; biztosítja a résztvevők számára az információcserét.
 - Ellátja az önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatban a hatáskörébe utalt feladatokat.
 - Gondoskodik a statisztikai adatszolgáltatások előkészítéséről.
 - Gondoskodik a kontrollkörnyezet kialakításáról, működtetéséről ezen belül a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.
 - Ellátja az adatvédelmi feladatokat.
 - Gondoskodik a panaszok kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.
- A hivatal bélyegzője:
A hivatalos bélyegzőleírása: körbélyegző, melyen szerepel a „Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal” szöveg, közepén Magyarország címere látható. A hasonló bélyegzők megkülönböztető jelzéssel ellátottak (sorszám).
A hivatal hivatalos bélyegző lenyomatát a kiadmányozási jog gyakorlására jogosult aláírásával ellátott, a hivatal feladatkörében kiállított iratokon, kiadmányokon lehet használni. A bélyegzőkről a Bélyegzőhasználati szabályzat szerint a titkársági ügyintéző nyilvántartást vezet és névre szólóan kiadja a kiadmányozási joggal rendelkező vezetőnek, köztisztviselőnek. A bélyegző használatáért, biztonságos őrzéséért a bélyegző használója a felelős.

- A hivatal gazdasági vezetője a gazdasági irodavezető, aki az önkormányzat, a hivatal, és valamennyi, az önkormányzat által alapított intézmény, továbbá a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzője.
- A hivatal aljegyzői feladatait az igazgatási irodavezető látja el.
- Az irodavezető személyi felelősséggel irányítja és ellenőrzi az általa vezetett iroda munkáját, biztosítja az ügyek intézésének szakszerűségét és törvényességét.

Az irodavezető:

- közreműködik az általa vezetett iroda munkatársainak munkaköri leírása előkészítésében,
- felelős az általa vezetett iroda szakmai feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek, bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések tervezetének előkészítéséért,
- gondoskodik a képviselő-testület, illetve a bizottságok döntéseinek (rendeletek, határozatok), valamint a polgármestertől, jegyzőtől kapott utasítások végrehajtásáról,
- részt vesz a képviselő-testület, valamint az Mötv. 57.§ (2) bekezdése alapján létrehozott biztosság ülésein, tájékoztatást ad a feladatkörébe tartozó ügyekről,
- köteles ellátni mindazt az általa vezetett iroda szakterületét érintő feladatot, amellyel a polgármester és a jegyző megbízza.
- Az ügyintéző köztisztviselő a munkaköri leírásban meghatározott önálló feladatkört lát el. A köztisztviselő köteles megismerni, betartani és betartatni a munkakörébe tartozó ügyekben a különböző szintű jogszabályi előírásokat, szabályzatokat, figyelemmel kísérni a változásokat.

Az ügyintéző:

- Az ügyintéző feladata az államigazgatási hatósági ügyek, valamint az önkormányzati (önkormányzati hatósági) ügyek döntésre való szakszerű előkészítése, az érdemi döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtása a hatályos jogszabályokban, a munkaköri leírásban és egyéb utasításokban, szabályzatokban meghatározottak szerint.
- Amennyiben magasabb szintű jogszabályok helyi rendelet megalkotására köteleznek, vagy arra adnak felhatalmazást, a szakmailag illetékes ügyintéző – a polgármester és a jegyző iránymutatása alapján – köteles a helyi rendelet tervezetét előkészíteni és azt a jegyzőnek bemutatni. A rendelettervezetet úgy kell elkészíteni, hogy az a központi jogszabálytárban előírt határidőig a képviselő-testület soron következő ülésén tárgyalható legyen.
- Az ügyintéző köteles a munkaköréhez kapcsolódó pályázati lehetőségeket figyelemmel kísérni, arról a polgármestert és a jegyzőt tájékoztatni.
- Kifelé irányuló tájékoztatás: Az önkormányzati, államigazgatási döntésekkel és a hivatal működésével kapcsolatban az írott vagy elektronikus sajtót feladatkörükben a polgármester és a jegyző tájékoztatja.

- Közzszolgálati etika: A hivatal dolgozói kötelesek mindenkor esküjükhöz méltó magatartást tanúsítani, a közzszolgálati etika írott és íratlan szabályait betartani.
- Képzés: A hivatal dolgozóinak képzéséről, továbbképzéséről a jegyző gondoskodik. A képzési költségek fedezetét a hivatal éves költségvetése tartalmazza.
- A munkavégzés feltételei: A polgármester a jegyzővel együttműködve gondoskodik arról, hogy magas szakmai színvonalú, hatékony, rendes és gazdaságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosítva legyenek.
- Illetmények, munkabér kifizetése: havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig.
- Kulcskezelés: Egyes épületek, helyiségek, egyéb zárható eszközök kulccsal történő zárásának szükségessége alapján a kulcsszükségletet a polgármester és a jegyző határozza meg és a Kulcskezelési szabályzatban szabályozza azok kezelését. A kulcsok kezeléséről a szabályzat előírásának megfelelően kulcsnyilvántartás készül.
- Iratkezelés: Az iratok kezelését a vonatkozó jogszabályok és az Iratkezelési szabályzat alapján a hivatal igazgatási ügyintézője munkakörében végzi.

4. Hivatali létszám:

¹A hivatalban az engedélyezett létszámkeretet (13 fő köztisztviselő) az önkormányzat mindenkor éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet határozza meg az alábbiak szerint:

- jegyző 1 fő
- titkárság 1 fő
- igazgatási iroda 4 fő (1 fő irodavezető, 3 fő igazgatási ügyintéző)
- gazdasági iroda 7 fő (1 fő irodavezető, 4 fő gazdasági, 2 fő adózási ügyintéző)

A gazdasági iroda a gazdasági irodavezető irányításával látja el az önkormányzat, a hivatal, az önkormányzat által alapított intézmények és a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás pénzügyi, gazdálkodási feladatait, így különösen a következőket: házipénztár kezelése, analitikák vezetése, önkormányzati gazdálkodás, vagyonkezelés, vagyonyilvántartás, adózással kapcsolatos pénzügyi ügyintézés, költségvetés és zárszámadás előkészítése, pénzügyi jelentések, statisztikák készítése, szerződések, kötelezettségvállalások nyilvántartása, adóbevételek nyilvántartása, beszédese.

Az igazgatási iroda az igazgatási irodavezető irányításával látja el a hivatal igazgatási, hatósági feladatait: iratkezelés, a képviselő-testület és bizottságai üléseinek előkészítésével, döntéseik végrehajtásának szervezésével, a képviselői munka segítségével kapcsolatos feladatok, az építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi, településüzemeltetési feladatok, a beruházási, kommunális, műszaki és az intézmény-fenntartással kapcsolatos önkormányzati feladatok, a honvédelmi és katasztrófavédelmi

¹ A bekezdést módosította Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (VI.29.) határozata

feladatok, az általános igazgatási, birtokvédelmi, gyámügyi, lakcímnnyilvántartási, szociális, kereskedelmi stb. államigazgatási hatósági hatáskörök, a szociális és gyermekvédelmi önkormányzati hatósági döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

5. Kapcsolattartás rendje:

- A polgármester, a jegyző és a polgármester hivatal dolgozói minden lehetséges módon kapcsolatot tartanak az önkormányzati, államigazgatási feladatok ellátásával összefüggésben egymással, szervezeti egységekkel, az érintett személyekkel, szervezetekkel, társulásokkal, települési képviselőkkel, a képviselő-testület bizottságaival, társadalmi szervezetekkel, ügyfelekkel és a lakossággal.
- A lakosság számára fontos közérdekű tudnivalókat, információkat a hivatalos önkormányzati honlap (www.szabadbattyan.hu), a Polgárdi és környéke című lap útján és a település hivatalos facebook oldalán (facebook.com/szabadbattyan.hu), illetőleg a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel közzé kell tenni.
- A polgármester az általa meghatározott rend szerint vezetői, apparátusi értekezletet tart.
- A jegyző a hivatal dolgozói részére az általa meghatározott rend szerint apparátusi értekezletet tart, ahol az aktuális feladatokról, azok előkészítési és végrehajtási feladatairól ad tájékoztatást és ad utasítást.
- A jegyző gondoskodik a hivatalban folyó munka törvényességének folyamatos vizsgálatáról. A polgármester és a jegyző a tudomására jutott, intézkedést igénylő tényt köteles haladéktalanul közölni az illetékes ügyintézővel oly módon, hogy a követendő eljárás egyértelmű legyen.
- A gazdasági irodavezető köteles folyamatosan ellenőrizni a gazdasági iroda munkája során az ügyintézés szakszerűségét, a hatályos jogszabályok, belső utasítások, illetve szabályzatok, valamint az önkormányzati rendeleteket és képviselő-testületi határozatok betartását.

IV. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

1. A hivatal köztisztviselői vagyonynyilatkozat tételre kötelezettek:
2. A vagyonynyilatkozat tételi szabályokat a hivatal Vagyonynyilatkozat-tételi szabályzata határozza meg.

V. Belső ellenőri feladatok

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 15. § (2) és (9) bekezdése alapján a hivatal az alábbiak szerint rendelkezik a belső ellenőrzési kötelezettségről, a belső ellenőrzést végző személy, szervezet jogállásának, feladatának meghatározásáról.

1. A belső ellenőrzési kötelezettség

- A hivatal köteles megszervezni és gondoskodni – a vonatkozó jogszabályok, valamint az elkészített Belső Ellenőrzési Kézikönyv által meghatározott előírások szerinti – belső ellenőrzésről.
- A belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működéséről – az államháztartási törvényben meghatalmazottak szerint – a jegyző köteles gondoskodni.

2. A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személy jogállása:

- A hivatal a belső ellenőrzési tevékenységet független belső ellenőri feladatokat ellátó, polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott szakember bevonásával látja el.
- A belső ellenőrzést végző személy:
 - a tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül végzi,
 - a jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi el,
- A jegyző köteles biztosítani a belső ellenőr funkcionális (feladatköri, szervezeti) függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:
 - az éves ellenőrzési terv kidolgozása a kockázatelemezési módszerek alapján és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
 - az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása
 - az ellenőrzési módszerek kiválasztása
 - következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési az jelentés készítése
- A belső ellenőrzést végző személy feladatainak maradéktalan ellátása érdekében:
 - az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység bármely helyiségébe beléphet,
 - számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi irathoz, adathoz és informatikai rendszerhez,
 - kérésére az ellenőrzött szerv, vagy szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban, vagy írásban információt szolgáltatni.
- A belső ellenőrzést végző személy az ellenőr szervnél, vagy szervezeti egységnél:
 - minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt kérhet, valamint indokolt esetben az eredeti dokumentumot, másolat hátrahagyása mellett – átviteli elismervény ellenében – átvehet, továbbá
 - személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.

3. Az ellátandó feladatok

- A belső ellenőrzési tevékenység során végzendő ellenőrzések:
 - szabályszerűségi-, pénzügyi-, és rendszerellenőrzések (átfogó, vagy céllenőrzés formájában),
 - teljesítmény-ellenőrzések, továbbá
 - informatikai rendszerellenőrzések.

VI. Az SZMSZ-ben nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök, a hatáskörök gyakorlásának módja, a helyettesítés rendje, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályok

1. Feladat- és hatáskörök:

A hivatal dolgozóinak feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét és az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat- e szabályzatban foglaltakon túl – a munkavállalók munkaköri leírásai, továbbá belső szabályzatok és utasítások határozzák meg. A hivatal dolgozói feladatkörüket önállóan, a munkakörükért vállalt teljes felelősséggel látják el. A munkaköri leírás tudomásulvételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja.

2. Helyettesítés, munkakör átadás-átvétel:

Helyettesítés:

- A helyettesítés és munkakör átadás-átvétel szabályozásának célja a feladatok ellátásának, valamint az irányítótevékenységek folyamatosságának biztosítása. Helyettesítésre a köztisztviselő tartós távolléte (betegség, szabadság, egyéb akadályoztatás) esetén kerül sor.
- A jegyző általános helyettesítője az aljegyzői feladatokat ellátó irodavezető, az irodavezetők általános helyettesítője az adott iroda kijelölt ügyintézője. Ügyintéző általános helyettesítője a kijelölt ügyintéző.
- A helyettesítő személy a helyettesítést követően tájékoztatja a helyettesített személyt a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges körülményről, eseményről. A helyettest a helyettesítés során végzett tevékenységéért, intézkedésért ugyanaz a felelősség terheli, mint a helyettesített személyt.
- A helyettesítésről a Közzszolgálati szabályzat rendelkezik.

Munkakör átadás-átvétel:

- A munkakör átadás-átvételre személyi változás, valamint tartós távollét esetén kerül sor. A munkakört a kijelölt másik munkatártnak, vagy a vezetőnek kell átadni. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell a következőket:
 - a folyamatban lévő ügyek felsorolása, tájékoztatás végrehajtásuk helyzetéről, eredményéről, a szükséges teendőkről,
 - átadásra kerülő okiratok, utasítások, tervek, szabályzatok, nyilvántartások jegyzéke, elszámolás bélyegzőről, kulcsról, egyéb használatba adott eszközökről (telefon, számítógép)
 - az átadónak és az átvevőnek a jegyzőkönyv tartalmával kapcsolatos észrevételei, megállapításai,
 - átadás helye, ideje, aláírások (átadó, átvevő, vezető)

VII. Munkáltatói jogok gyakorlása, egyéb működési szabályok

1. Munkáltatói jogok gyakorlása:

- A munkáltatói jogokat a polgármester és a jegyző a jogszabályok alapján gyakorolja. Átruházott munkaáltatói jogról a munkáltató jogszabály szerinti gyakorlója írásban intézkedik. Átruházott munkáltatói jogokat tovább átruházni nem lehet.

2. Egyéb működési szabályok:

- A jegyző és a polgármester köteles egymást tájékoztatni a hivatal működésével kapcsolatos minden lényeges információról az irányítói és vezetői jogkör minél megalapozottabb és teljesebb gyakorlása érdekében.
- A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzést követően történhet meg. A hivatal minden dolgozója, továbbá a polgármester és a jegyző is köteles az általa vállalt pénzügyi, vagyoni kihatású megrendelések, szerződések, megállapodások (kötelezettségvállalások) egy példányát – pénzügyi ellenjegyzést és kötelezettségvállalást követően - a gazdasági irodának kötelezettségvállalás nyilvántartás és a szükséges intézkedések megtétele érdekében átadni.
- Az SZMSZ-hez kapcsolódó, azzal összefüggő függelékek, belső szabályzatok, egyéb dokumentumok naprakész bevezetéséről, a jogszabályoknak megfelelő hatályban tartásáról jegyző gondoskodik, a pénzügyi gazdálkodási szabályzatok esetében a gazdasági iroda útján. A hivatal minden dolgozója köteles a szabályokat betartatni.
- A jegyző - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – minden hivatali kifizetést jogosult utalványozni. Távollétében utalványozási joggal az igazgatási, vagy a gazdasági irodavezető rendelkezik. A kötelezettségvállalás és utalványozás rendjét külön szabályzat tartalmazza.
- A polgármester, a jegyző és a köztisztviselők szolgálati mobiltelefonjának költségei a hivatalt terhelik.

3. Adatvédelem:

A hivatal köztisztviselői kötelesek a munkájuk során tudomásukra jutott hivatali titkot megőrizni, a kezelt személyes adatok védelméért és a hivatali titok megőrzéséért minden dolgozót fegyelmi és kártérítési felelősség terhelt az Adatvédelmi Szabályzat szerint.

VIII. Záró rendelkezések

A hivatal vezetőinek gondoskodniuk kell arról, hogy az SZMSZ-ben foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják.

Jelen SZMSZ 2025. október 28. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a hivatal 2020. október 1. napjától hatályos SZMSZ-e hatályát veszti.

Az érvényes szabályzat előírásait valamennyi érintettnek be kell tartani.

Szabadbattyán, 2025. október 28.

Magyar Zoltán
jegyző

Záradék:

A Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2026. (VI.29.) számú határozatával jóváhagyta. Az SZMSZ módosítása 2026. július 1. napjával lép hatályba.

A határozat alapján az egységes szerkezetbe foglalásról gondoskodtam.

Szabadbattyán, 2026. június 30.

Magyar Zoltán
jegyző



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

5. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Előterjesztés a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsőde módosított szakmai programjának elfogadására

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester
Készítette: dr. Révész Mária igazgatási irodavezető

***Egyszerű többség
Nyilvános ülés***

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya – mint működést engedélyező szerv - „a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről” szóló 369/2013. (X.14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 36.§ (1) bekezdés b) pontja alapján 2026. április 1. napján a Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat által fenntartott Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéjében az általuk nyújtott bölcsődei szolgáltatás tekintetében ellenőrizte, hogy engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

A működést engedélyező szerv az engedélyes hatósági ellenőrzése ügyében az engedélyes szakmai programjában foglaltak megvalósulása és az engedélyes által nyújtott szolgáltatások szakmai megfelelősége kérdésének vizsgálatára szakértőként a Magyar Bölcsődék Egyesületét (a továbbiakban: módszertani szerv), mint módszertani feladatokat ellátó szervet rendelte ki

Az engedélyező szerv az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet és a szakértői véleményt megküldte, majd a fenntartói nyilatkozatot követően 2026. május 12-én kelt levelében a hatósági ellenőrzési eljárás lezárásáról tájékoztatta az Önkormányzatot – mint fenntartót -, ugyanakkor felhívta a figyelmet a módszertani szerv véleményben megfogalmazott javaslatok gyakorlatban történő alkalmazására.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete „a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások formáiról, azok igénybevételéről és fizetendő térítési díjról” szóló 4/2018. (V.15.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Ör.) szabályozza a bölcsődei gondozás intézményi térítési díját, melynek összege nulla Ft/ellátási nap.

Az ellenőrzési megállapítások szerint javasolt a gondozás intézményi és személyi térítési díjaként a nulla Ft/ellátási nap feltüntetése a Megállapodásban, illetve annak mellékletében.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 106/2026. (III.30.) határozatával jóváhagyta a Napocska Mini Bölcsőde módosított szakmai programját, melyben a Bóbita Bölcsődéhez hasonlóan szándékunkban állt a Megállapodás 7. pontját kiegészíteni

azzal, miszerint gondozási díjat nem számítanak fel az intézménynél, valamint a Megállapodás 1. számú mellékletében külön sorban részleteztük a gondozási díjra vonatkozó személyi térítési díj összegét (nulla Ft/ellátási nap), azonban sajnálatos módon a korábbi munkaanyag került a képviselő-testület által elfogadásra, melyben ez nem szerepelt. Ennek okán a szakmai program módosítását még az új nevelési év kezdete előtt napirendre kellett tűzni, ahogy ezt nyilatkozatban is vállalta a fenntartó.

Fentieket alapul véve a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde főigazgatója 2026. június 16-án érkezett megkeresésében arról tájékoztatta a fenntartót, hogy a Napocska Mini Bölcsőde szakmai programját kiegészítette (70-73. oldalakat érintően) a hatósági elvárásoknak megfelelően és annak fenntartó általi jóváhagyását kéri.

(A Napocska Mini Bölcsőde módosított szakmai programja az előterjesztéshez csatolva.)

„A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény 104.§ (1) bekezdés d) pontja alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó nem állami intézmény fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját. Fenti jogszabályi rendelkezések alapján kérem, hogy a fenntartó hagyja jóvá a módosított szakmai programokat.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Szabadbattyán, 2026. június 20.


Kovács Péter
polgármester



Határozati javaslat:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (...) határozata**

**a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde
Napocska Mini Bölcsőde módosított szakmai programjának jóváhagyásáról**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete - „a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény 104.§ (1) bekezdés d) pontja alapján a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéjének módosított szakmai programját annak mellékleteivel együtt az előterjesztés szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület a döntésről polgármester útján tájékoztatja az intézmény főigazgatóját.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Hufnágelné Bán Irén főigazgató

Határidő: azonnal



Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde

Napocska Mini Bölcsődéje

8151 Szabadbattyán Iskola u.9.



SZAKMAI PROGRAM

2026

**Tartalomjegyzék**

1. BEVEZETŐ	3
2. JOGSZABÁLYOK	4
3. SZABADBATTYÁNI CIFRAKERT ÓVODA-BÖLCSŐDE NAPOCSKA MINI BÖLCSŐDÉJÉNEK ADATAI	5
4. MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS.....	5
5. A MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSUNK CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI	12
6. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZOLGÁLTATÁSON BELÜL ÉS TÁGABB KÖRNYEZETTEL	18
7. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	20
8. TÁRGYI FELTÉTELEK	22
9. MINI BÖLCSŐDE KIEMELT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE	27
10. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA	30
11. A MINI BÖLCSŐDE NEVELÉSI FELADATAI	31
12. A MINI BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI	32
13. A MINI BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI	45
14. ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK	52
15. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSE-GONDOZÁSA	53
16. A MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	53
17. A GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓ	56
18. FEJLŐDÉS JELLEMZŐI BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE.....	59
19. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAI ÉS AZOK VÉDELME	59
20. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTΣÉGE, BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI	63
21. MINŐSÉGI MUNKA VÉGZÉS A MINI BÖLCSŐDÉBEN A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE	63
ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT	65
MELLÉKLETEK	66
I.melléklet	67
II. melléklet	75



„Minden egyes gyermek egy csoda. Nem lehet tudni, hogy kiben mi lakozik: egy új Ady Endre vagy épp Blaha Lujza. Ha ajtót nyitunk előttük, esélyt adunk nekik, hogy kibontakoztassák a személyiségüket, a tehetségüket. Nem kell hozzá mást tenni, csak egymásból a jót kiszerezni”.

/ Böjte Csaba/

1. BEVEZETŐ

A Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéjének szakmai programja a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 4/A. § (1) bekezdése, és a „A Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramja” mint a szakmai szabályozás legmagasabb szintű dokumentuma figyelembe vételével készült. Megvalósítása biztosítja egyrészt az általános követelmények teljesítését, másrészt pedig a mini bölcsődénk szakmai önállóságát, a családok és a fenntartó elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez való igazodást.

Célunk családbarát, támogató intézményként a települések lakosainak igényeihez igazodó jó színvonalú napközbeni kisgyermekellátás biztosítása, mini bölcsődei kereteken belül, az alapellátás és szolgáltatások nyújtásával.

Küldetésünk olyan, gyermekekre szabott nevelési-gondozási elvek alkalmazása, melyek a bölcsődei ellátás területén a gyermekek igényeit maximálisan kielégítik. Tevékenységünk legfőbb motiváló tényezője a szeretetteljes odafordulás, gyermeki személyiség tisztelete, a családok és ellátásunk értékrendjének összehangolása, az egymás iránti megbecsülés, a következetesség és a feltétel nélküli elfogadás áll.

A szakmai programunk hatálya kiterjed a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéjére.

A szakmai programunkkal célunk:

- Az egységes szakmai irányvonal meghatározása.
- A *Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramjának* magas szintű megvalósítása, a jó gyakorlatok kialakítása, új módszerek és tevékenységek bevezetése, az ellátók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítése.
- Az ellátottak egyéni szükségleteinek biztosítása.
- Az egészséges életmód alakításának segítése.



Feladatunk, hogy a Szakmai programot megvalósítsuk, és megteremtjük annak lehetőségét, hogy az igények kielégítéséhez biztosítsuk a szakszerű, törvényes, és magas színvonalú ellátást.

A szakmai program elérhetősége

A szakmai program a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéjében elérhető a szülők számára. A felvételt követő első szülői értekezleten a mini bölcsőde szakmai vezetője ismerteti a szülőkkel.

2. JOGSZABÁLYOK

A mini bölcsődénk munkáját és a szakmai programját meghatározó jogszabályok

- Az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002.) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni kisgyermekellátásról.
- 1997. évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról.
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról.
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról.
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 235/1997. évi (XII.17.) Korm. rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló.
- 15/1998. (IV.30.) NM. rend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról.
- 8/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közzétételre vonatkozó ajánlásokról



- A bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II.19.) SzMM utasítás.
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények hálózatok hatósági nyilvántartásáról, ellenőrzéséről
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.
- 253/1997.(XII.20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
- Helyi Önkormányzati rendelet a térítési díjról!

3. SZABADBATTYÁNI CIFRAKERT ÓVODA-BÖLCSŐDE NAPOCSKA MINI BÖLCSŐDÉJÉNEK ADATAI

Fenntartó neve: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat

Címe: 8151 Szabadbattyán Csíkvár tér 1.

Telefon: 22/363 052, 22/588-100

Intézmény neve: Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéje

Címe: 8151 Szabadbattyán Iskola u. 9.

Férőhelyszám: 2 x 8 fő (7+1 fő, ha nevelési év közben veszélyeztetettsége miatt kell felvenni a gyermeket, vagy a csoportban minden gyermek betöltötte a 2. évét).

Nyitvatartás: munkanapokon: 7 - 17 óráig

Szakágazat száma: 889110 Bölcsődei ellátás

Kormányzati funkciók száma:

104030 Gyermek napközbeni ellátása

104031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

Ellátási területe: Szabadbattyán közigazgatási területe

Érvényességi területe: Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéje

4. MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS



A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is. /Gyvt. 41.§ (1)/

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani, akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a **mini bölcsőde**, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde. Bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek nevelése és gondozása is végezhető. A bölcsődei ellátások keretében az alapellátáson túl – szolgáltatásként – **speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet**, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

A Gyvt. 42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húsz hetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1- augusztus 31. között tölti be, az adott év augusztus 31-ig,

cb) szeptember 1-december 31. között tölti be, a következő év augusztus 31-ig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.



(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:

- a nevelés-gondozás feltételeit,
- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a felszerelési jegyzékben a bölcsőde tekintetében meghatározott textíliát és bútort, egyéb eszközöket,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben meghatározottak szerint.

MINI BÖLCSŐDE

A Gyvt. 43/A. § (1) A mini bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által akár több, a 43. § szerinti bölcsődei intézményhez képest kisebb létszámú csoportban, valamint egyszerűbb személyi, tárgyi és működtetési feltételek mellett nyújt szakszerű nevelést, gondozást.

Szervezetileg többcélú intézményként, óvoda-bölcsődeként működünk.

A mini bölcsődei felvétel során is előnyben kell részesíteni:

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

A mini bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi nevelésének, gondozásának megszervezéséről.

A miniszter rendeletben a mini bölcsődék számára is – a bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése, szakmai ünnepségek megtartása és a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szakmai célok megvalósítása érdekében – nevelés-gondozás nélküli munkanapot határoz meg. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei nevelés és gondozás szünetel, a fenntartónak azonban erre irányuló szülői, törvényes képviselői kérésre gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletének megszervezéséről.

15/1998.(IV.30.) NM rendelet

35. § (1) Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra (a továbbiakban: korai fejlesztésre és gondozásra) jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével

a) bölcsődében és mini bölcsődében – az intézmény orvosának, gyógypedagógusának, kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján – az intézmény vezetője a szülővel együtt, értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

(2) Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

(3) A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása történhet

a) a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban, vagy b) speciális bölcsődei csoportban.

(4) Egy kisgyermeknevelő, szolgáltatót nyújtó személy a speciális bölcsődei csoportban

a) bölcsőde, mini bölcsőde és munkahelyi bölcsőde esetén legfeljebb három gyermeket,

b) családi bölcsőde esetén legfeljebb kettő gyermeket nevelhet, gondozhat.

(5) A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek szükségleteihez igazodóan a (4) bekezdésben foglaltnál kevesebb számban is meghatározható az egy kisgyermeknevelő, szolgáltatást nyújtó személy által nevelhető, gondozható gyermekek száma.

(6) Ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési igényét, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosultságát, a bölcsődei ellátás egyes formáinál az e rendeletben meghatározott sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek ellátására vonatkozó csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig túlléphető.

36. § Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

37. § (1) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermek bölcsődei ellátását.

(2) A Gyvt. 42. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei ellátás esetén a gyermek, napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra. A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek, napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

(3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó, legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

(4) A bölcsőde, mini bölcsőde vezetője, valamint a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde fenntartója minden év április 30-áig tájékoztatást küld a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének azon harmadik életévüket betöltött gyermekekről, akikről a Gyvt. 42/A. § (2) bekezdése szerint, a szülő egyetértésével megállapították, hogy óvodai nevelésre nem érett. A települési önkormányzat jegyzője a tájékoztatást minden év május 15-éig megküldi a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjének.

(5) A (4) bekezdés szerint lejelentett gyermek szülője mentesül a gyermek óvodai beíratásának kötelezettsége alól.

(6) Ha a (4) bekezdés szerint lejelentett gyermek ellátására vonatkozó megállapodás a bölcsődei nevelési év közben megszűnik, arról a bölcsőde, mini bölcsőde vezetője, valamint a munkahelyi

bölcsőde és a családi bölcsőde fenntartója haladéktalanul tájékoztatja a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

38. § (1) Nem gondozható bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn.

(2)⁹³ A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a Gyvt. 42/A. § (4) bekezdése szerinti orvosi szakvélemény beszerzése előtt – nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermek esetén – kikéri a gyógypedagógus, pszichológus, a gyermek nevelését, gondozását ellátó kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy véleményét a gyermek bölcsődei ellátása megszüntetéséről.

39. § A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a **bölcsődei csoportszoba hasznos alapterülete gyermekenként legalább három négyzetméter.**

40. § (1) A Gyvt. 42. § (4) bekezdése szerinti szolgáltatások biztosítása nem veszélyeztetheti a bölcsődei ellátás keretében kötelezően nyújtandó, a Gyvt. 42. § (1) bekezdésében foglalt ellátás biztosítását. A Gyvt. 42. § (4) bekezdése szerinti szolgáltatásokért külön térítési díj kérhető.

(2) Az **időszakos gyermekfelügyelet** a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított csoportban vagy a bölcsődei ellátást nyújtó **bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás.** Ha a bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtják a szolgáltatást, a bölcsődei ellátást és az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg az e rendeletben meghatározott, egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát.

(3) A gyermekhotel olyan gyermek részére nyújt a szülő által igényelt időtartamú, de akár huszonnégy órás folyamatos ellátást, akiről szülője elfoglaltsága miatt átmeneti ideig nem tud gondoskodni. A szolgáltatás hétvégén és ünnepnapon is biztosítható, időtartama azonban gyermekenként egy nevelési éven belül nem haladhatja meg a tíz ellátási napot.

(4) A Gyvt. 42. § (4) bekezdése szerinti más gyermeknevelést segítő szolgáltatás a játszócsoport, a nevelési tanácsadás, valamint a játék- és eszközkölcsonzés. A **játszócsoportban a gyermek és a szülő együttes játéklehetősége – a kisgyermeknevelő, bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy segítségével – biztosítható:**

a) a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoporton kívül önálló csoportban, vagy

b) a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoportban, de nem a bölcsődei ellátás nyújtásával azonos időben.



41. § (1) A bölcsődei ellátás keretén belül a nevelés és a gondozás a **Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján folyik.**

Az i.) pont alapján elkészítésre került a bölcsőde gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrendje. (II. sz. melléklet)

(2) A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján a bölcsődei ellátást biztosító intézmény, szolgáltató **helyi szakmai programot készít.**

(3) A bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó eszközök és felszerelések jegyzékét (a továbbiakban: **felszerelési jegyzék**) a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. melléklete tartalmazza.

A bölcsődére és a mini bölcsődére vonatkozó közös rendelkezések

42. § (1) A gyermek bölcsődébe és mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a) a körzeti védőnő,
- b) a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- d) a gyámhatóság is kezdeményezheti.

(2) Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe, mini bölcsődébe történő felvételére **veszélyeztetettsége miatt** kerül sor, a bölcsődére, mini bölcsődére az ezen rendeletben meghatározott **csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.**

43. § (1) A bölcsődében és a mini bölcsődében az **április 21-én** vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott **Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.**

(2) Az (1) bekezdés szerinti nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében és a mini bölcsődében **dolgozók szakmai fejlesztése.**

(3) A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítani kell.

(4) A **szülőket február 15-éig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.**

A mini bölcsődére vonatkozó külön rendelkezések

49. § (1) A mini bölcsődébe egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban:



- a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy
- b) sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban, ha

a) egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb öt gyermek,

b) kettő vagy három sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb három gyermek nevelhető, gondozható.

50. § (1) A mini bölcsőde működhet bölcsődének épült épületben vagy a bölcsődei funkciónak megfelelően átalakított épületben.

(2) A mini bölcsőde tervezésénél, illetve más épületből történő kialakításánál, átalakításánál az országos településrendezési és építési követelményekről szóló (OTÉK) 253/1997.(XII.20.) Kormányrendelet előírásainak az alkalmazásával kell eljárni, és az MSZ 24210 bölcsődei szabvány is segíthet az eligazodásban.

Ami egy gyerek agyában, lelkében zajlik, a mérhetetlen kíváncsiságot a világ iránt, ezt nem lehet elvenni tőle.”

/ Csukás István/

5. A MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSUNK CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI

A mini bölcsődénk két csoportjában rendelkezésre állnak az optimális erőforrások, és a gyermekek biztonságos, derűs, családi, szeretetteljes gondoskodást nyújtó légkörben tölthetik napjaikat. A kisgyermeknevelők és dajkák gondolkodását a gyermekközpontúság hatja át, a módszerekben a demokratikus nevelési stílust képviselik. A gyermekekben a legkisebb életkortól kezdve a pozitív énképet erősítik.

Célunk:

- A gyermekek gondos ellátása mellett, jelentős segítséget adni a gyermeküket otthon nevelő családoknak is.
- Szeretnénk a hozzánk érkező gyerekeknek és szüleiknek jó színvonalú ellátást kínálni, szeretetteljes nyugodt körülményeket biztosítani, amelyben mini bölcsődéseink biztonságban érzik magukat.



- A lehetőségek széles tárházát biztosítani a képességük kibontakozásához.
- Boldogan, egyenlő esélyeket biztosítva fejlődhetnek testileg, lelkileg a gyermekek.
- A játék legyen az elsődleges és meghatározó tevékenységük a személyiségfejlődés és a szocializáció folyamatában.
- A mini bölcsődei életük önmegvalósító élményt adó tevékenységben teljesséjen ki.
- Képesse váljanak a természeti - társadalmi környezetben biztonsággal, önállóan tájékozódni, környezetünk értékeit és szépségeit felfedezni, megóvásában közreműködni.
- Olyan mini bölcsődét működtetni, melyben a megfelelő személyi tárgyi feltételek adottak.
- A mini bölcsőde és a család nevelő, partneri kapcsolatának erősítése.

Feladatunk:

- A családban nevelkedő - 20 hetestől a 3 éves korú kisgyermekek szakszerű nevelése és gondozása.
- A gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése a fejlődésük elősegítése.
- A gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének szem előtt tartásával az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés családias hangulatban.

A mini bölcsődei nevelésünk célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A mini bölcsődei nevelésünk mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A mini bölcsődei nevelésünk további célja, hogy a kora gyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk. A mini bölcsődei ellátásunk családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A mini bölcsődei nevelésünk alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a mini bölcsődei nevelésünkben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemléletünk lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakembereink hozzájárulhatnak a család életminőségének javításához.

Az intézményünkben kiemelten foglalkozunk a kisgyermek családjával, valamint a családdal való folyamatos kapcsolattartással és tájékoztatással. Fontosnak tartjuk a személyes beszélgetéseket, az információ áramlását, a család tapasztalatainak, kérdéseinek megvitatását. Minden újonnan érkező gyermek esetében megtörténik a családlátogatás, amely során a kisgyermeknevelőinknek lehetősége nyílik a család és otthoni környezetének jobb és közelebbi megismerésére. A családlátogatás során közelebbi képet kapunk a család szokásairól, a kisgyermek otthoni viselkedéséről. Az itt szerzett tapasztalatokat a kisgyermeknevelők napi munkájuk során tudják beépíteni a gyermek nevelési és gondozási folyamataiba. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a család és a kisgyermeknevelők között egy bizalmi kapcsolat alakulhasson ki, először a szülők „beszoktatását” fontos elvégeznünk minél szélesebb körű tájékoztatással, személyes beszélgetésekkel, programjainkra való invitálással az ő aggályaiknak meghallgatásával és pozitív szülői attitűdjeik megerősítésével.

A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja.

A gyermekek fejlődésében az első három életév meghatározó jelentőségű, hiszen ebben a szakaszban az alapvető humán funkciók és sajátosságok, valamint a személyiség karakterjegyeinek kialakulása zajlik. A fejlődés üteme és minősége minden gyermek esetében egyedi utakat jár be, így előfordulhatnak átmeneti lassulások, megakadások, amelyek azonban hosszútávon hatással lehetnek a későbbi készségek és képességek fejlődésére, az óvodai, iskolai életre is.

Ezért ezekben az időszakokban kiemelten fontos a preventív szemléletű beavatkozás, a kisgyermeknevelő, a szülők és segítő szakemberek együttműködése annak érdekében, hogy a kisgyermek megkaphassa a számára legmegfelelőbb támogatási formát. A prevenciós feladatok

megvalósításába a kisgyermeknevelők jelzése, illetve szülői konzultáció alapján, szükség esetén speciális szakembereket (gyermekorvos, védőnő, dietetikus stb.) is bevonunk. Ehhez elengedhetetlenek azok a strukturális feltételek (szobai, udvari játékok), amelyek lehetőséget biztosítanak a mozgás, a beszéd, a figyelem, az értelmi képességek adekvát módon történő fejlesztéséhez, az egészségmegőrzéshez, prevencióhoz.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A mini bölcsődei ellátásunk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében, fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a mini bölcsőde életébe. Fontosnak tartjuk a család nevelési szokásainak és értékeinek állandó szem előtt tartását, valamint a gyermek szempontjából a szülőt a családot tekintjük szakértőnek. Eltérő kultúrák, nevelési elvek, szokások esetén is igyekszünk nevelési-gondozási feladatainkban ezeknek és a családi elvárásoknak az intézmény lehetőségeihez képest megfelelni.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A mini bölcsődei nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

Figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális különbségek iránti tolerancia kialakítására. Igyekszünk eleget tenni más kultúrából érkező családok egyedi étkezési elvárásainak, (akár sertéshús mentes diéták biztosításával). A kulturális különbségekből adódó nevelési-gondozási egyediségeket is tiszteletben tartja az intézményünk.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A mini bölcsődei nevelésünkben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő

önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A kisgyermeknevelők rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken, melyek hozzájárulnak szakmai tudásuk fejlődéséhez. Az intézményünk lehetőséget biztosít és támogatja azokat a munkavállalóit, akik szakmai fejlődésük érdekében tovább szeretnének tanulni, akár olyan felsőfokú intézményben is melyet a kisgyermeknevelői munkájuk során a még hatékonyabb és szakszerűbb munka érdekében fel tudnának használni.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő mini bölcsődei ellátásunk, a szülővel történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” - rendszer, felmenőrendszer, csoport- és hely állandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is. A csoportszobákban a játszósarkok kialakítása, a játékok elhelyezése a gyermekek életkorának, fejlettségének, érdeklődésének és a csoport létszámának figyelembevételével történik. A játékok állandó helye a csoport szokásrendszere is fontos tényezői a biztonság és stabilitás megteremtésének.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a mini bölcsődei nevelésünk minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Az intézményünk nagy gondot fordít arra, hogy a mini bölcsődei élet megkezdésekor, a beszoktatásnál a fokozatosságot szem előtt tartsa. Figyelmet fordítunk arra is, hogy a gyermekek koruknak megfelelő táplálkozásban részesüljenek, valamint, hogy az étkezések során biztosítva legyen a változatosság. A gyermekek étrendjében nem szerepelhet ugyanaz az

étel két héten belül. A főző konyha (óvoda) élelmezésvezetője törekszik a heti étrend kialakítása során, hogy a gyermekek a főzeléktől a húsos ételekig mindent fogyasszanak. Az új ételek bevezetése egy kisgyermek étkeztetésébe is fokozatosan valósul meg.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A mini bölcsődei nevelésünkben figyelembe vesszük a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a mini bölcsődénkbe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

A kisgyermeknevelők a napi nevelési és gondozási feladatok során mindig figyelembe veszik a kisgyermek személyiségét, egyedi fejlődési ütemét. Igyekeznek minden tevékenységnél, úgy, mint evésnél, alvásnál, játéknál is követni a kisgyermek saját ütemét. Minden gyermeknek mások az alvási szokásai és szükségletei, más az étkezési szokása és üteme, más egyéni szokásai vannak, ezeket szem előtt tartva támogatják és segítik a gyermeket a mini bölcsődénkben.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim színterei. A gondozási műveletek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

Az intézményünkben a kisgyermeknevelők arra törekednek, hogy a gondozási feladatokba bevonják a kisgyermekeket is. Türelemmel kivárik, míg a gyermekek próbálkoznak önállóan az öltözéssel, evéssel. Nem sűrgetve a gyermekeket, lehetőséget biztosítva számukra, hogy egyedül oldják meg ezeket a feladatokat. Gondozásnál pozitív visszajelzésekkel erősítik a kisgyermek egészséges én képének kialakulását, valamint folyamatosan törekednek annak

megerősítésére. A gondozási helyzetek azok a kivételes alkalmak, amikor a kisgyermeknevelők kettesben lehetnek a „saját gyermekeikkel”, csak rájuk tudnak figyelni és a gyermekek is érezhetik ennek a helyzetnek az intimitását, és hogy csak ők a fontosak.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a mini bölcsődei nevelésünkben. Biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal- az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait. A kisgyermeknevelők lehetőséget biztosítanak a kisgyermekek számára, hogy önállóan próbáljanak megvalósítani, megoldani feladatokat. Azonban a nevelők nem hagyják magukra a gyermekeket, csak lehetőséget biztosítanak, hogy a gyermekek megismerjék tapasztalatszerzés útján saját képességeiket, határaikat. Viszont a gyermekek elakadása, elbizonytalanodása esetén egyből segítséget nyújtanak. Biztosítják a gyermekek számára a szükséges időt, helyet, jó légkört, tárgyakat, gondoskodást, törődést, empátiát, szükség szerint együtt játszást ahhoz, hogy a gyermekek tanulni tudjanak saját fejlődési ütemükben.

6. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZOLGÁLTATÁSON BELÜL ÉS TÁGABB KÖRNYEZETTEL

Intézményen belüli együttműködés

Többcélú intézményként törekszünk az óvoda-bölcsőde dolgozóival a tartalmas kapcsolat kialakítására, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, az együtt dolgozást, s ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat.

Szervezünk óvoda-bölcsőde közös programokat (óvoda- és mini bölcsődelátogatást, lámpás felvonulást stb.). A szülők mindig nagy érdeklődést mutatnak az óvodai tájékoztatás iránt. A mini bölcsőde – óvoda átmenet megkönnyítése érdekében a kiscsoportot fogadó óvodapedagógusok meglátogatják a gyermekeket a mini bölcsődében. Óvodakezdekskor pedig



lehetőség van arra, hogy az óvodában a kisgyermeknevelők meglátogassák volt bölcsődés gyermekeiket.

Nagyon fontosnak tartjuk a munkatársak közötti segítő, támogató, jó kapcsolat kialakítását, a higgadt, nyugodt, jó munkahelyi légkör kialakítását.

Szülőkkel

A mini bölcsődénkben nagyon fontos a szülőkkel, a családokkal való személyes kapcsolattartás. Ennek valamennyi formáját alkalmazzuk a gyakorlatban intézményünkben. Fontosnak tartjuk a beszoktatási időszakot megelőző szülői értekezletet, amely az újonnan érkező gyermekek szüleinek szolgál a mini bölcsődével kapcsolatos hasznos információkkal. A mini bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások biztosítják, hogy a szülők megismerjék a mini bölcsőde nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelők pedig, a szülő segítségével megismeri a gyermekek egyéni igényeit, szokásait.

Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik a család és az intézmény közötti jó kapcsolat kialakítását és elősegítik az együtt-nevelés megvalósulását.

Évi kétszer kerülnek megrendezésre a szülőcsoportos megbeszélések, melynek keretében minden alkalommal más téma kerül feldolgozásra. Az év során tartunk Nyílt Napot majd a mini bölcsőde kóstolgot. A nyílt napon azok a szülők vesznek részt, akiknek a gyermeke még nem jár az intézményünkbe, de beíratását a következő nevelési évben tervezik. A mini bölcsőde kóstolgot azoknak szól, akik már felvételt nyertek, ekkor a gyermekek szüleinek előre egyeztetett időpontban lehetőséget nyújtunk a mini bölcsődei életébe való betekintésre. A felsoroltakon túl informális és formális tájékoztatási, beszélgetési alkalmakra is sor kerül a nevelési év során folyamatosan.

Bölcsődén kívüli együttműködés

A Napcska Mini Bölcsőde folyamatos kapcsolatot tart a települések több intézményével is. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával együttműködésre épülő kapcsolatokat ápolunk mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek.

○ Védőnői Szolgálattal

A védőnők felkeresik az intézményt. Figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését.



- **Pedagógiai Szakszolgálattal** és a Tanulási Képességeket Vizsgáló Rehabilitációs Szakértői Bizottsággal a sérült gyermekek napközbeni ellátása, korai fejlesztése kapcsán.
- **Gyermekjóléti Szolgálattal**
A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van, mint a jelzőrendszer tagjának. A jelzőrendszer tagjaival team munkában dolgozunk, melynek célja, hogy különböző szakemberek a segítő tevékenység során, a saját területükön ellátott feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva, kiegészítve dolgozzanak a cél érdekében.

További együttműködés:

- *A környező települések bölcsődéivel, többcélú intézményeivel való kapcsolat kialakítása.*
- *Intézmények látogatása, szakmai megbeszélések szervezése.*
- *Magyar Bölcsődék Egyesületével, a területi szakértőivel,*
- *BDDSZ – a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetével.*

7. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A minimum személyi feltételek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működés feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelete 1-2. számú melléklete rendelkezik a szakmai létszámokról és a képesítési előírásokról.

A mini bölcsődében foglalkoztatott közalkalmazottak létszáma

munkakör	létszám
vezetői feladatokat is ellátó kisgyermeknevelő	1 fő
kisgyermeknevelő	2 fő
bölcsődei dajka	2 fő
összesen	5 fő

A munkáltató jogkör gyakorlója a főigazgató.



A kisgyermeknevelő feladata a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, valamint testi-szellemi fejlődésének elősegítése.

A mini bölcsődében bölcsődei dajka segíti a kisgyermeknevelő munkáját. A bölcsődei dajka akkor tudja eredményesen segíteni a munkát, ha látja helyét, szerepét a mini bölcsőde egészében. Olyan empátikus képességgel kell rendelkeznie, amely alkalmassá teszi őt arra, hogy megfelelő társa legyenek a kisgyermeknevelőknek a gyermeki személyiség kibontakoztatásában.

Megfelelő szintű folyamatos irányítás és tájékoztatás mellett tudja, hogy milyen célok érdekében, hogyan kívánja a kisgyermeknevelő a gyermekcsoport nevelését, gondozását megvalósítani és ennek megfelelően járul hozzá a nevelés-gondozás eredményességéhez.

Mini bölcsődében bölcsődei dajka munkakörben az alkalmazható, aki eredményesen elvégezte a bölcsődei dajka képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyamot és/vagy a kisgyermek gondozó-nevelői képzést.

A bölcsődei dajka munkavégzését a nyitvatartási időn belül nyolcórás munkarendben kell megszervezni.

A mini bölcsődében a kisgyermeknevelőnek és a bölcsődei dajkának a **munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 2. számú melléklete szerinti, érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal kell rendelkeznie.**

A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka munkakörben dolgozó személyeknek a **munkaruha juttatás keretében legalább az NM rendelet 12. mellékletben foglaltakat kell biztosítani.**

A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkarendje igazodik a gyermekek napirendjéhez. Az intézményvezető úgy szervezi a napi munkát az intézményben, hogy a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka a gyermekek ellátásáról megfelelően gondoskodni tudjon.

A mini bölcsődében az **ügyelet időtartama alatt legalább egy fő kisgyermeknevelő vagy egy fő bölcsődei dajka biztosítja a gyermekek felügyeletét.**

A főigazgató a szakmai vezetővel egyeztetve biztosítja, hogy a kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei dajka betegsége vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén a helyettesítés



megoldott legyen az NM rendelet 2. számú melléklet II. Rész „I. Alapellátások” cím 2.2. pontjában az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel. A helyettesítő személynek is rendelkeznie kell érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal.

8. TÁRGYI FELTÉTELEK

Szabadbattyáni **Cifrakert Óvoda-Bölcsőde** Napocska Mini Bölcsődéje az Iskola u. 9. szám alatt, a főút közelében található, könnyen megközelíthető minden irányból gyalogosan, gépjárművel is.

Gyermekeink családi házakból érkeznek hozzánk. Szociokulturális helyzetüket tekintve nincsenek közöttük nagy különbségek, bár a társadalmunkban zajló változások nálunk is éreztetik hatásukat. Ezek kompenzálása is egyik feladatunk.

A mini bölcsőde külső-belső környezetének tisztaságára, rendezettségére nagy gondot fordítunk. Szakképzett kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák biztosítják a szeretetteljes légkört. Nyugodt, odafigyelő légkörben, jó színvonalú felszereltséggel valósítjuk meg szakmai elképzeléseinket.

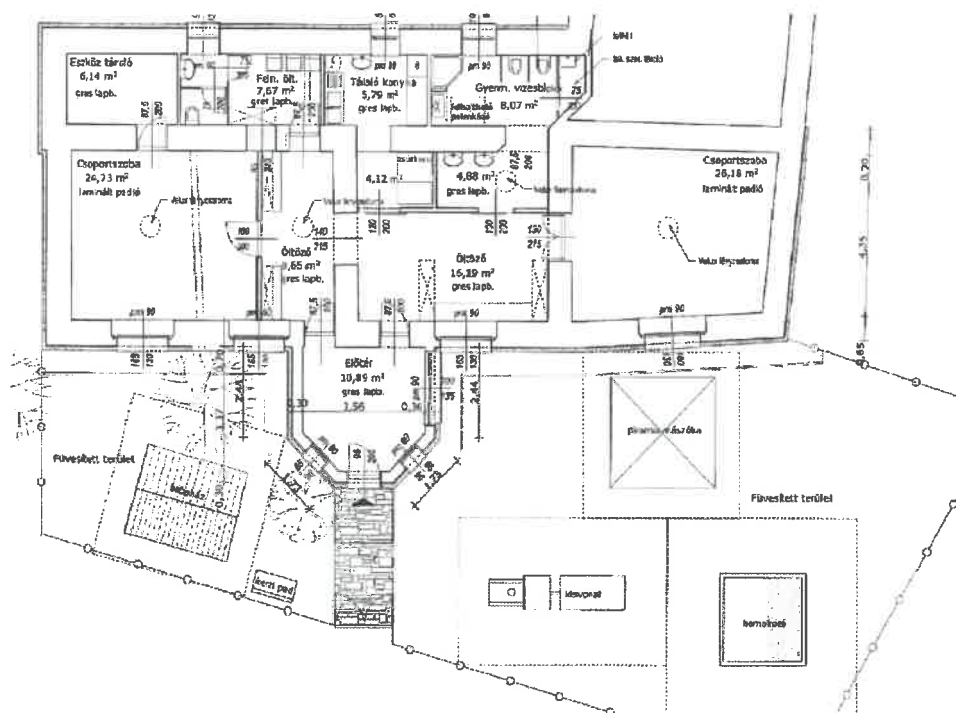
A munkatársak a családi, jó hangulatú, a családokat és egymást segítő együttműködésre törekednek.

A bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó eszközök és felszerelések jegyzékét a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. melléklete tartalmazza. A jogszabály figyelembevételével történt a mini bölcsőde helyiségeinek kialakítása és az eszközök beszerzése.

A mini bölcsődei két csoportunk helyiségei

- játszókert,
- előtér,
- 1 db gyermeköltöző,
- 1 db közösségi tér,
- közös gyermek fürdőszoba,
- takarítószeres tároló,
- 2 gyermekszoba,
- közös tálaló konyha, mosogató,
- eszköztároló/vegyi raktár helyiség,
- felnőtt öltöző, mosdó.

Mini Bölcsőde alaprajza



Játszókert



Mini bölcsődei ellátásunk fontos helyszíne a **játszókert**, a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása, a természettel való mindennapos érintkezés, együttélés szempontjából. Az intézmény játszókertjét úgy alakítottuk ki, hogy az itt játszó gyermekek igényeinek megfelelően. A mini bölcsőde épület előtti részén lett kialakítva a játszókert. A játszókertbe már korábban telepítésre került a kerti bejárattól balra: egy játszó babaház, egy kerti pad, a kerti bejárattól jobbra: egy kételemes fa vonat, fa piramis mászóka, egy 2 x 2 m homokozó, takaróval, és árnyékolóval. Törekedtünk a beépített udvari játékok EU

szabványnak való megfelelésére, melyeket mobil udvari eszközök bővítésével teszünk színesebbé. Olyan fákat és növényzetet ültettünk, ami nem szúr, nem mérgező, és nincs bogyós termése.

A különféle mobil játékeszközök, tricikli, futó bicikli, műanyag motor, libikóka, és homokozó formák, műanyag vödörök sziták, lapátok élményszerzésre és tapasztalatgyűjtésre adnak alkalmat a mini bölcsődés kisgyermek számára.

Az épület homlokzatára intézményi táblát helyeztünk el:

Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéje.



Az épület bejáratán az **előtérbe jutunk**, egyik oldalon lehetőségünk van a babakocsik tárolása. A másik oldalon pihenő, várakozó sarok került kialakításra a szülők számára – kanapé, hirdető tábla, nagy szobai növény elhelyezésével.

Az előtérből a bal oldali ajtón jutunk a **gyermeköltözőbe**, onnan a bal oldali átjárón az 1.csoporthoz, a jobb oldali átjárón a 2. csoporthoz juthatunk. A gyermeköltözőben minden kisgyermeknek saját, jellel ellátott szekrényke, és akasztós, cipőtárolós rész lett kialakítva. Egy pelenkázó asztal is elhelyeztünk, a kisebb gyermekek öltöztetésére. Felnőtt fogas, szemetes, és hirdetőtábla is megtalálható.



közös helyiség – közösségi tér

A faliújságon helyezzük el a szülők tájékoztatására szolgáló információkat, a kötelező dokumentumokat: gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét, házirendet, napirendet, heti étrendet, szakmai cikkeket stb. Itt a szülők megcsodálhatják gyermekeik alkotásait is.

Az épületben egy közös **gyermekfürdőszoba** került kialakításra a két csoport részére, mely egy fallal nagy részben elválasztott. Az első részében 2 db gyermekmosdót szereltek fel (peremmagasságuk 45 cm), felettük egy-egy tükör, mellette jobbra egész alakos álló tükör (30x100cm), vele szembe a falon 2 db törölköző tartó - fésű tartó (2 akasztós, 8db-os), 1 db gyógyszeres szekrény a szükséges felszerelésekkel, a fogmosó pohár, fogkefe, jelenként, ezen kívül magasságmérő került elhelyezésre. Minden kisgyermeknek saját jellel ellátott törölközője, fésűje van a fali törölközőtartón. A két mosdó feletti tükörrel, és egész alakos álló tükörrel segítjük az énkép kialakulásának lehetőségét. A fürdőszoba hátsó részében kialakításra került: 2 gyermek WC, zuhanyozó, 2 bili, bili fertőtlenítő badella, az eszközök méretei a gyermekek életkorához igazodnak, melyek lehetőséget biztosítanak a kulturhigiénés jó szokások elsajátítására és a szobatisztaságra szoktatásra. Elhelyeztünk még 1 db műanyag dobogót, 1 db szemetes badellát (fedeles), (1 db szennyes tartót), 1 db lábpedálos badellát a szennyes pelenkáknak.



Gyermekfürdőszoba –

A takarítószeret és a takarításhoz vízvételi lehetőséget biztosító falikutat a gyermekfürdőszobából leválasztott részben helyeztük el.

A **gyermekszobák** kötelező tárgyi eszközei: a 8-8 db gyermekfektető, 2-2 db gyermekasztal, minimum 8 db gyermekszék, 1 éven aluli gyermekek részére 1-1 db fa csecsemőágy, 1-1 db mobilhempergő vagy elkerített szoba sarok (puha sarok), az ablakokra függöny, sötétítő roló, szőnyeg 2 db (2x3 lehetőleg egyszínű, 2x1,5 m autós szőnyeg), nyitott játékpalc 2-3 db szobánként, szobánként textil eszköztároló szekrény, falióra, szobai hőmérő, fedeles szeméttartó, tálaló kocsi. Nem kötelező, de beszereztük a 1-1 db kisgyermeknevelői asztalt, és 2-2 db széket szobánként



öltöző - csoportszoba

A tágas gyermekszobákban ideális körülmények között tölthetik napjaikat a gyermekek, melyek jól felszereltek. Több játéksarok került kialakításra: olvasó-mese, főző, fodrász, építő, stb.

A játéktevékenységhez mind az alapjátékok, mind a különféle játékformák (mozgásos játékok, gyakorló, szimbolikus, szerepjátékok, építőkonstruáló játékok, bábozás, barkácsolás, ének, zene, énekes, beszédfejlődést elősegítő, értelmi képességet és kreativitást fejlesztő anyagok) játékok, eszközei megtalálhatók az előírásoknak megfelelően.

A játékok állandó helyen, ízlésesen elhelyezve találhatóak a nyitott játékpolicokon, vagy kosarakban. A gyerekek önállóan, kedvük szerint választhatnak. A bútorok natúr színűek, esztétikusak, így még jobban kiemelik a játékok tarka világát. Ezzel is cselekvésre, kreativitásra ösztönöznek. A játékpolicok a gyermekek magasságához igazodnak, így minden játék könnyen elérhető, levehető. A csoport összetételének és létszámának megfelelő méretű kisasztal és székek találhatóak, amelyek a polcokkal megegyező anyagból készültek. A beépített szekrények a laminált padló színben harmonizálnak a szoba többi bútorzatával.

A tálaló konyha, mosogató – itt történik az étel fogadása és csoportos tálalása. A gyermekek részére, porcelán tányérokat, üveg poharakat és rozsdamentes evőeszközöket (gyermek kanál, kávé kanál, merőkanál, szedő eszközök stb.) használunk. Ezen kívül edények, kancsók, tálcák.

Tálaló kocsira kerül az étel, amit betolunk a csoportszobába, ahol a már megterített kis asztalokon egyéni tálalás valósul meg. Textilterítőt, papírszalvétát használunk az étkezéskor. A még maszatosan evő gyermeknél előkét – etetőkendőt használunk.



A szállító edények és csoportban használt edények napi négyszeri mosogatása, időben elcsúsztatva itt történik.

Eszköztároló helyiségben helyezzük el a használaton kívüli eszközöket.

A felnőtt öltöző, mosdó lett kialakítva az ellátók részére. Mosó-szárító gép elhelyezésére is itt volt lehetőség. A mini bölcsődében használt textília (ágynemű, törölköző, előke stb.) **mosása/szárítása** itt történik.

„A gyerek mindig a jelenben él.”

/ Csukás István/

9. MINI BÖLCSŐDE KIEMELT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE

A mini bölcsőde a helyi sajátosságokat és a kisgyermeknevelők egyéniségét tükröző szakmai programot készít.

A kisgyermek **mozgásfejlődése** sarkalatos pontja, minden egyéb fejlődési területnek, és ez figyelhető meg a legobjektívebb módon. Bizonyított, hogy a gyermekek későbbi fejlődésének alakulása szempontjából rendkívül jelentősek az első három évében átélt élmények és hatások. A mini bölcsődébe járó kisgyermek a nap legnagyobb részét az intézményen belül töltik, ezért úgy gondoljuk, hogy a kisgyermeknevelő munkája igen nagy felelősséggel bír. A testi fejlődés korai szakaszában a kedvező környezeti tényezők döntően meghatározzák a további fejlődést.

Ha a mozgásfejlődés helyes irányban halad, akkor az érzékszervek és az idegrendszer működése is jól szervezetté válik. Mindez szükséges a sikeres társas alkalmazkodáshoz, a jó tanulási képességekhez és a helyes önértékeléshez, ezért tartjuk meghatározónak, hogy mini bölcsődénkben minden lehetőséget megragadva felkeltsük a gyermekek figyelmét a mozgás megszerettetésére.

Kiemelt nevelési területek: *Egészséges életmód, testmozgás, társas együttélés segítése*

Fontos feladatnak tartjuk, hogy a kisgyermekkel foglalkozó felnőttek, kialakítsanak a gyermekekben egy életre szóló igényt a testmozgás, a fizikai aktivitás iránt.

- Elsődlegesnek tartjuk, hogy engedjük a gyermeket, annyit mozogni, amennyit csak lehetséges. Ehhez a legfontosabb feladatunknak tekintjük, hogy megteremtjük az



optimális körülményeket, elhárítjuk a balesetveszélyt, hogy tudjon az életkorának és mozgásigényének kielégítően tevékenykedni, ne ütközzön állandó tiltásokba.

- A mozgásfejlődés fontos feltétele, a jól kialakított napirend, elegendő idő, hely az önálló, és a közös játékra is. Aktivitását pedig minden esetben ösztönözzük, támogatjuk dicsérettel, lehetőségek felkínálásával!
- Napirendünket ezért mindig úgy alakítjuk ki, hogy a lehető legtöbb idő jusson a szabad levegőn való játékra, mozgásra, hiszen ez a legmegfelelőbb hely a mozgásvágy kielégítésére.
- A kisgyermeknevelőink feladata, hogy a gyermek ösztönös mozgásigényét a mondókákkal, versekkel, dalokkal kiegészítve színesebbé tegyék. A különböző korosztálynak a fejlődési szintjéhez mérten alkalmazzuk a mondókákat, verseket, dalokat. Ehhez játékhangszereket is használunk, melyeket a gyermekek is kipróbálhatnak. A mozgás, a hang, a képek, az érzelmek és a gondolatok egy-egységet alkotnak, ily módon ösztönző, fejlesztő hatással bírnak a gyermekekre, ugyanakkor egymást is erősítik.
- A kisgyermeknevelők játékos formában igyekeznek beépíteni a mozgást a gyermekek mindennapjaiba.

Véleményünk szerint hosszú távon játékos tornával is nagyban segíthetjük a mozgás iránti vágy felébresztését, fenntartását, a természetes mozgásigény, mozgásaktivitás kialakítását, megőrzését a napirendbe beépített testgyakorlással, mint például a játékos talpizom-erősítéssel. A szivacs labdát lábbal megmarkolni, elengedni, elgurítani, talp alatt görgetni mind nagyon alkalmas a talp izomzat erősítésére. A léggömbdobálás, rúgás, elkapás hasonló nagyon kedvelt játékforma, a kisgyermeknevelő bekapcsolódása, példaállítása szintén az együttes játék élményét, örömet adja, ami további mozgásokra ösztönzi a gyermeket.

Mini bölcsődénkben a rögzített nagymozgásos játékok adják az alapokat az udvaron történő aktivitásra. A variábilis játék érdekében pedig további eszközöket kínálunk fel az évszaknak és az időjárásnak megfelelően. Tavasztól-őszig például a labdákat, libikókákat, tricikliket, talicskákat, rollereket, motorokat, hulla-hoppkarikákat, homokozást. Télen pedig a szánkózást, hógolyózást, hóemberépítést, és a hóval való egyéb (pl.: vödörkbe lapátolás, formázás) ismerkedést. A gurulós eszközökkel (motor, kisautó, tricikli, bicikli) fejlesztjük az egyensúlyérzéklet az irányváltás, iránykövetés, lassítás, gyorsítás, tolatás megtanulását. A libikókázás, bújócskázás, kukucs-játék, buborékfújás, pancsolás, homokozás, hógolyózás,



mind-mind számos alkalom a megismerésre, tapasztalatok gyűjtésére, a mozgás megszerettetésére. A füves területeken páros lábbal tudnak szökdelni, ugrálni, futni, szaladni, táncolgatni, miközben lehet mászni, kúszni, játékos formában felfedezni a körülöttünk lévő világot.

Kisgyermeknevelőinknek az udvaron is lehetősége van a mozgáson belül a finommotorikus játékokra lelkesíteni, illetve azokba bekapcsolódni. A szobában lévő alkotó játékokhoz hasonlóan, a homokozó is megteremti a lehetőséget a fantázia szárnyalására, a finommozgások gyakorlására. Közös homokvárépítés, autóút, -pályakészítés, formázás, sütés-főzés, gombócgúyítás, sárdagasztás. A kicsi lábak, kezek betemetése, majd felfedezése segít a testrészek megismerésében, és annak megélésében, hogy amit épp nem látunk, az attól még létezik, nem tűnt el (tárgyállandóság). Ugyanakkor a homokban, egyenetlen talajon történő mezítláb járással lábizmaikat erősítjük, és a lúdtalp megelőzésére is szolgál. Láthatjuk, hogy a szabadban történő játék a gyermekek számára sokkal változatosabb mozgásformákra ad lehetőséget, mint bármilyen zárt térben történő nagymozgások. Ezekből, a sok-sok gyakorlással teli mozgásmintákból épülnek fel, alakulnak ki a motoros készségek, miközben a mozdulatok is egyre célirányosabbá válnak. Ezért is törekszünk arra, hogy minél többet tartózkodjanak a gyermekek az udvaron.

A megfelelő személyi és tárgyi környezet kialakításával, és annak folyamatos kontrollálásával hozzuk létre az alkalmakat a sokszínű, variábilis játékokra, amely biztosítja a fejlődés előrehaladását. Mindezek mellett az egyéni igényeket is igyekszünk szem előtt tartani. Ennek tudatában a mozgásfejlődést segítő, mozgásra inspiráló játékok, mászóakák, különböző nagyságú/formájú labdák, papírtéglák, alkotják a berendezést.

Kisgyermeknevelőink ismerik a gyermekek egészséges fejlődésének menetét minden területen, így fel tudnak figyelni a normál fejlődési ütemtől elmaradó, vagy megváltozott fejlődésmenetű kisgyermekekre. Figyelik a testtartást, a mozgásminták meglétét, azok minőségét és változatosságát egyaránt, hogy milyen módokon változtatja testhelyzetét vagy helyét a környezetében a gyermek. Példaként említeném a mozgásfejlődés területén a testtartás, járás, egyensúlyozó képesség zavarainak korai felismerését.

Tudatosan törekednek a gyermek egyéni képességeit figyelembe vevő, napi rendszerességgel folyó prevencióra. Hosszú távon cél, a fejlődési lemaradásból eredő, későbbi személyiségfejlődési problémák megelőzése is. A felelősségével tisztában levő kisgyermeknevelő észrevételeket tesz, az orvos, és a szülők irányába.



A mini bölcsődénkbe járó gyermekek fejlődését permanensen figyelemmel kísérjük. Tudjuk, hogy a szülőkkel történő napi szóbeli kapcsolattartás a legmegfelelőbb arra, hogy a gyermekekről folyamatosan tájékozódjunk, tájékoztassunk. Ezáltal lehetőségük nyílik a szülőknek is, hogy az aktuálisan felmerült problémákat mihamarabb jelezzék. Az összehangolt team munka nagyon fontos, hiszen a gyermekek borzasztó nagy fejlődési ívet írnak le ebben a korban, amiben, ha eltérés mutatkozik, és figyelmen kívül hagyjuk, vagy már megkésve akarjuk korrigálni, a további életüket is számottevően befolyásolja.

Bízunk abban, hogy kiemelt szakmai programunkkal hosszú távon jelentősen segítjük a mozgás iránti vágy felébresztését, fenntartását, a természetes mozgásigény, mozgásaktivitás kialakítását, megőrzését.

10. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA

A mini bölcsőde nyitvatartása

- Napi nyitvatartás

A mini bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve az intézménybe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a mini bölcsődéből a munkahelyre, illetve a visszautazás időtartamát.

Mini bölcsődénk munkanapokon 7.00 órától 17.00 óráig tart nyitva a fenntartó döntése alapján

- Nyári nyitvatartás:

Intézményünk a fenntartó jóváhagyásával nyáron 4 hétre zár be, melyről tájékoztatjuk a szülőket, minden évben február 15-ig. A zárás idejére, igény szerint ügyeleti ellátást biztosítunk.

- Téli zárás

A téli zárás december hónapban a két ünnep közötti időszakban történik. A zárás idejére igény szerint ügyeleti ellátást biztosítunk.

- Nevelés-gondozás nélküli munkanap

A mini bölcsődében április 21-e vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Célja: a mini bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítjuk a gyermek számára.

11. A MINI BÖLCSŐDE NEVELÉSI FELADATAI

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A mini bölcsődei ellátásunk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és mini bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kulturhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, stb..

Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekes esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt játszókert.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bátorító üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek mini bölcsődénkbe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én-érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a mini bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani az időközben felismert sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A mini bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismereteket nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

12. A MINI BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

Alapvető szempont, hogy a mini bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.



Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a mini bölcsődei ellátásunkban nincs helye. A tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük, minden olyan tapasztalat- és információszerzési folyamat tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkori tanulás szinterei a természetes élethelyzetek

- a gondozás és a játék,
- a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység,
- és a kommunikáció.

A tanulás formái

- az utánpótlás,
- a spontán játékos tapasztalatszerzés,
- a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A beszéd a kisgyermekkori tanulás fontos eleme.

Gondozás

Cél: primer szükségletek kielégítése, kulturhygiénias szokások kialakítása, önállósodási törekvések támogatása.

A nevelési feladatok jelentős része a gondozási műveletek során valósul meg, a nevelés-gondozás egységes, szét nem választható. A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A jó gondozás következtében kialakul a gyermek szociális kompetenciája, mely a szociális beilleszkedés alapja. **Nagy jelentősége van a gondozásban annak is, hogy a gyermek a saját testét megismerje és elfogadja (testséma kialakulása).**

Az a mód, ahogyan ez történik, meghatározza a gyermek közérzetét, önmagához, kisgyermeknevelőjéhez és másokhoz való viszonyát, kapcsolatát a környezethez, a külvilághoz.



A mini bölcsődénkben a kisgyermeknevelő gondozás közben minden kisgyermek számára biztosítja az egyéni odafigyelést. Lehetőséget biztosít a gyermek számára, hogy beleszólhasson szükségletei kielégítésének módjába, aktívan részt vegyen abban. Megfelelő időt biztosít a gyermek próbálkozásaihoz, hisz az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel.

A sikeres próbálkozást a kisgyermeknevelő megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli a gyermek együttműködési kedvét. Ilyenkor van a legtöbb alkalom az egyéni beszélgetésre is, melynek érzelmi töltése nagyon fontos. A kisgyermeknevelők kommunikációja hiteles, elősegítve a gyermek önfogadását, személyiségének egészséges alakulását. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát. Az együttműködésen keresztül fokozatosan válik önállóvá a gyermek.

A gondozás szervezése

A gondozást a saját kisgyermeknevelő, azon túl a bölcsődei dajka végzi. A két csoport gyermekei időben csúsztatva használják a fürdőszobát. Távollét esetén a helyettesítést a gyermek számára ismerős másik csoportos kisgyermeknevelő, vagy dajka látja el. A napirendet úgy alakítjuk, hogy elkerülhető legyen a párhuzamos gondozás. A fürdőszobában lehetőség szerint egy csoportból egy kisgyermeknevelő egy kisgyermek tartózkodik. Mikor a gyermek már több mozzanatot önállóan elvégez, a kisgyermeknevelő áttér a páros gondozásra. Ilyenkor kettesével történik a tisztálkodás, öltözködés, étkezés. Ha önállóan használják a mosdót, akkor 3-4 gyermeket is kivihet. A kisgyermeknevelő a gondozás során mindig annak segít, aki éppen megakadt, vagy elfáradt a próbálkozásban. A gondozásokat úgy szervezzük, hogy elegendő idő jusson a gyermek nyugodt, zavartalan ellátásához, a gyermek aktív együttműködéséhez, a helyes szokások gyakorlásához.

Napirend

Szakmailag jól kialakított módszertani elvek szerint zajlik a mini bölcsődei élet, a napi történések, tevékenységek sorrendje, ritmusa, melynek kerete a folyamatos és rugalmas napirend. A napirend kialakításával a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánjuk biztosítani. A jól szervezett folyamatos napirend a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető, kiszámítható.



A napirenden belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg, hisz kiszámítható, hogy mi fog következni, és kiismeri magát az időben is. Ezzel teremtjük meg a gyermekek számára feltétlenül szükséges biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, a tevékenység és az önállósodás lehetőségét. Arra törekszünk, hogy a családi nevelés és a mini bölcsődei nevelés összhangban legyen, harmonikusan egészítse ki egymást. Napirend áttekintő rendszerként működik a közösség életében, korcsoportonként és évszakonként változik, igazodik a mini bölcsőde nyitvatartási idejéhez, alkalmazkodik a gyermekek egyéni igényeihez, lehetőség szerint a gyermekek otthoni életritmusához is. A napirendet csoportonként és évszakonként készíti el a kisgyermeknevelő a bölcsődei dajka bevonásával.

A napirenden belül, az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető legyen a rendszer. A gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, felesleges várakozási idő nélkül. Ez biztosítja valójában a csoport belső nyugalma is. A gondozás mellett törekszünk arra, hogy minél több idő jusson a gyermeknek az önálló szabad tevékenységek megélésére, azaz a játék tevékenységre. Ehhez igazodva készül el, a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkarendje. A napirend kialakításának további feltételei, a személyi állandóság, a megfelelő tárgyi feltételek és eszközellátottság, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával összehangolt munka.

A jó folyamatos napirend, ahol a tevékenységhez szükséges pedagógiai, pszichés, időbeni, fizikai feltételek is optimálisak, a gyermek megtapasztalja, hogy a különböző tevékenységeket lehet jókedvvel, örömmel végezni. A mini bölcsődei napirend jól szervezett, hiszen minden nap ugyanabban az időben, sorrendben végzik a nevelési-gondozási feladatokat.

Folyamatos napirend kialakításának általános elvei

- A gyermekközösségek napirendjében úgy kell az egész közösség szükségleteit és igényeit kielégíteni, hogy közben minden egyes gyermek igényeit messzemenően figyelembe vegyék.
- A gyermek mini bölcsődei napirendjének kialakításánál az otthoni körülményekkel és eseményekkel is számolnunk kell. Arra törekszünk, hogy a gyermek mini bölcsődei és otthoni napirendje összhangban legyen.
- A gyermek szükségletei és igényei együtt változnak életkorával, fejlődésével (pl. csecsemőkortól nő az ébrenléti idő, csökken az étkezések száma, változik a gyermek



mozgása, módosul játékigénye stb.), így a szükségletek, igények kielégítési módjának is az életkornak megfelelően változnia kell. Külön kell tehát kialakítani a csecsemő, a típegő, valamint a nagycsoport napirendjét.

- A napirend kialakításánál ügyelünk arra, hogy ne legyen felesleges várakozási idő.
- A csoportok napirendje az év folyamán is módosul egyrészt a gyermekek fejlődésével, s így szükségleteik változásával, másrészt pedig az évszakoknak megfelelően.
- Egyéb körülmények is szükségessé tehetik a napirend módosítását. A csoportok napirendje tehát nem statikus, hanem azt a szükségleteknek megfelelően rugalmasan kell változtatni, de soha nem ötletszerűen, hanem mindig körültekintő megfontolás és megbeszélés alapján.
- Figyelembe kell venni a mini bölcsőde nyitva tartását, tehát a reggeli nyitás és a délutáni zárás időpontját.

Az általános napirend főbb pontjai

7:00 – 8:00	Reggeli érkezés, gyermekek fogadása, kötetlen játék, meghitt beszélgetések
8:00 – 8:30	Reggeli
8:30 – 10:00	Játék a szobában, játszókertben
10:00 -	Tízórai
10:00 – 11:30	Játék a játszókertben, rossz idő esetén szobában, fürdőszoba használat
11:30 – 12:15	Ebéd
12:15 – 15:00	Pihenés, alvás, fürdőszoba használat
15:00 – 15:30	Uzsonna
15:30 – 17:00	Játék, folyamatos hazaadás

Pelenkaváltás, szobatisztaságra nevelés

Pelenkaváltás

A mini bölcsődében a gondozás része a pelenkázás. A gyermekek pelenkázásához egyszer használatos saját pelenkát használunk. A napi üteme rendszeresen, illetve szükség szerint



történik, mely a napirend része. Reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A széklates pelenkát azonnal kicseréljük. A gyermek igényei és fejlettsége szerint mindezt a pólyázón fektetve vagy állva végezzük. Csak az enyhén vizeletes gyermeknél használunk törülköződőt az alsó test törlésére. A vizeletes és széklates gyermekeknél a folyóvizes lemosást alkalmazzuk. A folyóvizes lemosás tisztább és kellemesebb komfortérzetet ad. A lemosás alatt lehetőséget biztosítunk a vízzel való ismerkedésre, és az együttműködésre. A személyes kapcsolat kialakítása fontos, egyéni igényeket, szokásokat mindig figyelembe vesszük, mert ez segíti a bizalom-szeretet létrejöttét.

A **szobatisztaság** kialakulását a gyermek pszichoszomatikus fejlettségi foka és az együttműködési készsége szabja meg. Ez egy komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében. A pelenkázás a gondozás része. Amikor a kisgyermeknevelő többször tapasztalja, hogy a gyermek pelenkája száraz - a gyermek egyéni fejlettségének figyelembe vételével – felkínálja a lehetőséget szükségleteinek elvégzésére, bilit vagy a WC-t ajánl. A kisgyermek eldöntheti, hogy használni szeretné e valamelyiket, vagy sem. Az otthon bilit használó gyermekek a mini bölcsődében is bilit használhatnak, a gyermekvévét, mint lehetőséget ajánljuk fel.

A WC-papír használatát a fiúknak is ajánljuk, a kislányoknak a törlést a kisgyermeknevelő segíti. A szobatisztaság kialakulását nem sürgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. A szobatisztasággal a célunk a kulturhigiénés szokások kialakítása, a gyermeki aktivitás, önállósodás elősegítése és a testséma kialakítása. Az idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján minden gyermek szobatiszta lesz.

Kézmosás, arcmosás

Testünk tisztasága nem csak elégedettséget, és jó érzést ad, hanem a betegségek megelőzésében is szerepe van. Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermek korban el kell kezdeni. Fontos feladatunk a helyes kézmosás tanítása. Lényeges, hogy elegendő időt szánjunk a mozdulat begyakorlására. A kézmosást, törülközést személyes példaadással is segítjük.

Játék, egyéb tevékenység folyamán a gyerekek keze gyakran piszkos lesz, ezért rendszeresen kezet mosunk. A mini bölcsődébe érkezéskor a gyermekek a szülők felügyelete mellett mosnak kezet. A gyermekek mindig kezet mosnak pelenkacseré és a WC használat után. A mosakodáshoz folyékony szappan áll rendelkezésre. Egész alakos tükröket használunk a

fürdőszobákban. A tükör előtti fésülködés a mozdulatok gyakorlása mellett, a testséma kialakulása, a saját test jellemzőinek megismerése szempontjából is fontos.

Fogápolás

A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontosnak tartjuk a fogápolás, a helyes szájöblítés, a fogmosási technika megismertetését, elsajátítását a mini bölcsődés korban. Célunk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. Minden gyermeknek jellel ellátott műanyag fogpohara, és jellel ellátott fogkeféje van. A zárt fogsorú gyermekek fogkefét használnak. A rágás érdekében rendszeresen adunk nyers kerti zöldségeket, gyümölcsöket.

Öltözködés

A vetkőzés és öltözés igénye a kisgyermekkor kezdetén jelentkezik, a végére teljes önállóságot ér el a gyermek. A csecsemőnél kialakult együttműködésből szinte észrevétlenül lesz önálló a kisgyermek, ha a felnőtt kellő türelemmel és következetességgel segíti a folyamatot. Elegendő időt biztosítunk a gyermekeknek az öltözésre, vetkőzésre. Segítjük, figyelemmel kísérjük a tevékenységet, így elkerüljük, hogy a ruhát, cipőt stb. helytelenül vegye fel, kényelmetlen legyen számára vagy elmenjen a kedve a további együttműködéstől. Az öltözködéssel az esztétikai érzéket, az igényességet fejlesztjük. A gombolást, fűzést játék közben is gyakorolhatják. A kisgyermeknevelő feladata, hogy napirendben elegendő időt hagyjon a gyermekeknek az önállósodásra.

Alvás, pihenés

A csecsemő zavartalan fejlődésének egyik alapvető feltétele az életkornak megfelelő tartalmú alvás, pihenés. Az alvásban egyéni különbségek mutatkoznak. Gyermekeinknek biztosítjuk a nyugodt alvás feltételeit. A gyermekek életkoruktól függően rácsos fa kiságyban, egymásba rakható gyermekfektető ágyon pihennek, az állandó alvó helyükön. A kisebb gyermekeknél, ha szükséges a napközbeni kétszeri alvást is biztosítani kell.

A zavartalan alvás feltétele a kisgyermekkorban is a csend, a nyugalom. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segíti az elalvást a kisgyermeknevelő. Alkalmazkodunk a gyermekek egyéni alvási szokásaihoz. Pl.: cumi, kedvenc kendő, ölelni való játékok stb. használata. A kisgyermeknevelő, vagy a mini bölcsődei dajka a gyermekekre folyamatosan felügyelnek, a síró gyermeket megnyugtatják. Szobában való ébredés után



csendes képeskönyv nézegetésre van lehetőség, ügyelve arra, hogy a korán ébredők a még alvókat ne zavarják.

Egyéni igények, szükségletek

Ahhoz, hogy minden gyermek nyugodtan és eleget aludjon, lehetővé kell tenni, hogy egyéni igényeinek megfelelően pihenhessen, ha fáradt. A csecsemőn észre kell venni az elfáradás kezdeti jeleit és ennek megfelelően naponta többször is ágyba kell tenni, de a fáradékonyabb nagyobb gyermek számára is lehetővé kell tenni, hogy a napirendbe iktatott alvásidőn kívül pihenhessen. Nyugodtan aludni csak az a gyermek tud, akinek jó az általános közérzete, aki biztonságban érzi magát, s aki ébrenléti idejét derűs aktivitással tölti. Tehát a derűs aktivitás érzelmi, tárgyi és szervezési feltételei egyúttal a nyugodt alvás feltételeinek a megteremtéséhez is szükségesek.

Nagyon odafigyelünk, hogy az egyéni igényeket és szükségleteket az étkezésben és a gyermekek ellátása egyéb területén is biztosítani tudjuk, oly mértékig, hogy a többi gyermek szükségletét, ellátását ne csorbítsa.

Levegőzés

Az egészséges csecsemő és kisgyermek számára a szabad levegőn való tartózkodás éppen olyan fontos, mint a megfelelő táplálék. A levegőztetés időpontja, mértéke az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva. A levegőztetés fontos szervezési feladat. A kisgyermeknevelőnek a napirend helyes megszervezésével lehetőséget kell nyújtania arra, hogy évszaktól és időjárástól függően a gyermekek minél több időt tölthessenek a szabad levegőn. Ezt kétféle módon valósíthatja meg: egyrészt a levegőn való altatással, másrészt a játszókertben történő szabad játék illetve mozgáslehetőség biztosításával. Mivel nálunk terasz nincs kialakítva, csak a kisebb gyermekeket tudjuk babakocsiban kint altatni. Tavasztól őszig a kicsiket járókában az udvarra kitenni. Ezzel elérhető, hogy a levegő, illetve a napsugárzás összetevői jótékonyan befolyásolják a gyermek egészséges fejlődését.

A mi éghajlatunk mellett a csecsemőket és a kisgyermeket általában mindig – télen-nyáron egyaránt – kivihetjük és bizonyos ideig kint lehetnek a szabadban.

A szabadban való levegőztetés csak akkor mellőzhető, ha kánikula vagy eső, erős havazás, orkánszerű szél, sűrű köd vagy rendkívüli hideg van, -5°C alatti hőmérséklet van.

Étkezés



Feladatunk a mini bölcsődés korú gyermekek napi négyszeri étkeztetése, a korszerű minőségi táplálkozási alapelvek figyelembevételével. a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést. A mini bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani. A rendeletben foglaltaktól ünnepekhez kötődő tradicionális ételek készítésekor, illetve vallási okból el lehet térni.

A mini bölcsődétől nem messze található az intézmény székhelye, a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde (Árpád u. 40-44.), melynek főzőkonyhájáról szállítják az ételt. A HACCP rendszer előírásainak megfelelően történik a gyermek és a felnőtt étkeztetés is. Az étrendet a korcsoportonkénti előírásoknak megfelelően, az élelmezésvezető állítja össze, a felhasználó intézmények javaslatait, és jelzéseit figyelembe véve. A gyermekek életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő étkezést, szükség esetén szakorvosi javaslat alapján, diétás étrendet biztosítunk. Az élelmezési anyagok beszerzésének biztonságát beszállítói szerződések garantálják.

Az ételek elkészítésénél minden esetben törekednek a korszerű konyhatechnológiai eljárások betartására. Kiemelten fontosnak tartják a jó minőségű gyermekélelmezést, ezért rendszeresen, mindenre kiterjedő ellenőrzéssel kísérik figyelemmel annak megvalósulását. Az ételsorok összeállításánál nagy gondot fordítunk az ételek változatosságára és színben való harmonizálására. Nap mint nap tapasztaljuk, hogy az intézménybe kerülő gyermekek szüleinek az egyik legtöbb gondot a gyermek étkezése okozza.

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Eredményünk, ha örömmel, jó étvággal fogyasztják az ételt. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint, ölben vagy asztalnál ülve, gondozási sorrendben étkeznek. Mindig figyelembe vesszük az egyéni tempót is. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, kellemes légkörben zajlanak. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt odaadja, meggyőződik arról, hogy megfelel a gyermek igényeinek. A gyermekek játéktevékenységből érkeznek az asztalhoz, saját helyükre ülnek. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít és tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyermekeket a folyamatba. Az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést.



A helyes étkezési szokások (alapos rágás, főzelék, hús, gyümölcs, zöldség fogyasztás) kialakítására is nagy hangsúlyt fektetünk. Az új ízeket fokozatosan vezetjük be, ösztönözzük, de nem kényszerítjük a gyermekeket az étel elfogyasztására. A szülőkkel információkat cserélünk a gyermek étkezési szokásairól. **Az étkezésről a kisgyermeknevelő feljegyzést készíti a gyermekek egyéni dokumentációjába.**

„A játék korántsem játék, nem pusztán szórakozás, időtöltés, hanem fontos ismeretek szerzésének és kifejezésének módja, valamint a kínzó belső feszültség csillapításának, az „öngyógyításnak” is eszköze.”

(Ranschburg Jenő)

Játék

A játék örömteli, önkéntes, szabadon választott és belső szükségletből fakadó. Az életben, a fejlődésben, jelentős szerepet tölt be. A játék az, melyen keresztül megismeri önmagát és tapasztalatokat szerez. A kisgyermek játékosan tanul meg a tárgyakkal bánni, játékon keresztül ismeri meg a világot. Belső fejlődése érzékennyé teszi a külső ingerek iránt, amelyeket gyakran játékban dolgoz fel. A játék formájának és tartalmának alakulása az egyes életkorokban elválaszthatatlan a fejlődéstől.

Általában az éppen megszerzett tudás vagy frissen átélt élmény jelenik meg játékként. Ebből következik, hogy az egyes gyermekek játéka teljesen különböző lehet, mivel fejlődésük üteme, tapasztalataik és tudásuk is különböző. A gyermek kísérletezik a tárgyakkal és helyzetekkel, problémákat old meg, újabb és újabb ötletet talál, képzelete gazdagodik. Fogalmai alakulnak, gazdagodnak a kísérletezgetések során.

A játék támogatásával, a feltételek biztosításával, az együttműködéssel elősegíti a kisgyermeknevelő a nyugodt játéktevékenységet, a gyermek kreativitásának fejlődését. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A rugalmas, jó napirend kialakításával segítjük, hogy minél több időt tölthessenek gyermekeink szabadjátékkal.

A játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát, a gyermekek fejlettségi szintjét. Törekszünk arra, hogy optimális mennyiségű játékkészlet vegye körül a gyermekeket.



Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszhassanak a gyermekeink. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot, a nemenkénti játékokat. A nemi szerepek kialakulását erősítjük fiús, lányos játékokkal. Az alapjátékok biztosítása nagyon fontos. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen.

A játékokat funkciók szerint csoportosítva, és gyermekmagasságában helyezzük el, nyitott játékpolicokon, állandó helyen. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték, stb.). Hangszerekkel, bábokkal bővítjük a játék készletet.

A két és fél, hároméveseknek babakonyhát, fodrászsarkot, rendezünk be. Náluk már megjelenik a szerepjáték kezdetleges formái. A szerepjátékoknak nagy jelentősége van a szocializációban. Hozzájárul ahhoz, hogy a gyermek a maga szintjén, a játékán keresztül ismerje meg a társadalmi szerepeket, általa tanul meg alkalmazkodni környezetéhez. Azonban ebben a folyamatban megjelenik egy új fogalom, a szabálytudat kialakulása, ami már a játék legfejlettebb foka, és aminek létrejötte nélkülözhetetlen a társadalomba való beilleszkedéshez.

A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat használunk (kirakók, dominók, puzzlek). Minden korcsoportban vannak ismeretet adó, mesélhető képeskönyvek az aktuális évszahnak, ünnepnek megfelelően. A gyermekek részére főleg a kemény lapos, lapozható vagy leporelló mesekönyveket használjuk. Olvasósarok kialakítása is ajánlott.

A készletet különféle természetes anyagokkal, terményekkel egészítjük ki. Az alkotó tevékenységhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, vastag ceruzát, festéket, gyurmát. Könnyen kezelhető, biztonságos házilag készített só-liszt és főzött gyurmát használunk. A készletet különféle természetes anyagokkal, terményekkel egészítjük ki. Nagyon szeretnek a gyerekek különféle gyöngyöket és formákat fűzni. Az ollóval is szívesen tevékenykednek. Egyes eszközök csak állandó felügyelet mellett használhatók. Ezeket a gyermekek számára nem elérhető helyen tároljuk.

Az otthoni játékokat, átmeneti tárgyakat a gyermekek behozhatják a mini bölcsődei csoportokba, melyeket bármikor igényük szerint elővehetnek. Mozgásfejlesztő játékok a szobákban (kisautók, gurulók, mászó alagút, stb.).

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Mini bölcsődénkben olyan körülményeket teremtünk, amelyek fejlesztik és felkeltik a gyermekek



mozgásszükségletét, valamint aktív részvételre és mozgástevékenységre adnak lehetőséget. A mozgásfejlesztéssel segítjük a gyermekek értelmi, érzelmi fejlődését, beilleszkedési képességeinek és mozgáskultúrájának megalapozását. Olyan játék eszközöket választunk, melyek felkeltik az érdeklődést, fenntartják a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos.

Biztosítjuk a környezet balesetmentességét és kiküszöböljük a veszélyforrásokat. Csecsemőknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarkok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron több lehetőség nyílik, mint a szobában. Egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belső aktivitásuknak megfelelően gyakorolják a nagymozgásokat, mozgássorozatot. A mozgásformák gyakorlásának eredményeként fejlődik mozgáskoordinációjuk, stabilabb egyensúlyérzékelés, csökken a hiperaktivitás, és elsajátítják azokat a mozgásformákat melyekkel megelőzhető a későbbi gerincprobléma és a lúdtalp kialakulása.

A mozgásos játékok, az aktív mozgás fejlesztik a gyermekek természetes mozgását: járás, futás, ugrás, stb.. Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő ügyesség, gyorsaság, állóképesség, de fontos szerepük van az egészség megőrzésében.

Mondóka, ének

Az énekek, mondókák szoros részei a mini bölcsődei élet minden mozzanatának. A mondóka az ének-zene az érzelmi biztonság nyújtásának, az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszköze. A Kodály módszert követő Forrai Katalin: Ének a bölcsődében kiadvány, és videofilm anyaga nagy segítséget nyújt a kisgyermeknevelők számára.

Ének, zenei nevelésen belül a fő feladatunk:

- az érdeklődés felkeltése,
- a zene az éneklés megszerettetése,
- az énekléshez tartozó játékmozdulatokkal a gyermeket koordinált mozgáshoz segíteni, ritmusérzékét fejleszteni.

A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodnak a kisgyermeknevelők a zenei nevelésben. A mini bölcsődénkben, sokrétű zenei élmény átélésére van lehetőség. A hintáztatók, höcögtetők, cirógatók, alkalmat adnak az egyéni bánásmód, a személyi kontaktus megteremtésével biztonságérzet, bizalom kialakulására, elmélyülésére. A nap folyamán spontán adódó helyzeteket kihasználva nyílik lehetőség az éneklésre, ritmikus mozgásokra.



A különböző dalok, mondókák kiegészítésként szolgálhatnak a természet képi megjelenítésének, segítik a hagyományok megismerését, továbbélését. A gyermekek nagyon szeretik és egymásután többször is kéri. Az ismétlődések, játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A mini bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődéséhez.

Vers, mese

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre, elősegíti a szocializációt. A mese a kisgyermek életében rendkívül fontos szerepet tölt be, akiknek sokat mesélnek, élénkebb fantáziával rendelkeznek. Fejlődik a kisgyermek ismerete és a gondolkodása. A gyermek személyiségfejlődéséhez azért is kell a mese, mert a képi, szimbolikus világot így alakítja, fejleszti magában. A mese éppúgy, mint a játék örömforrás, feszültségoldás. A mesére a gyermekek önkéntelenül odafigyelnek.

A mini bölcsődei életünkben is jelentős szerepet kap a mese. A csoportszoba polcain már a puha, textilkönyvektől, a leporellókon, lapozgatókon át a mesekönyvekig óriási a választék. S mivel a gyermekek számára elérhető magasságban van, ezért maguk választhatják ki, vehetik le a hangulatuknak, fejlettségi szintjüknek megfelelő példányt. A mindennapos együttlét során a gyermekek maguk is megkövetelik a kisgyermeknevelőktől a mesélést. A napi játéktevékenység során sokszor mesekönyv nélkül, fejből rögtönöznek meséket a nevelők, mely lehetőséget ad arra, hogy az aktuális helyzethez igazítsák.

A mese az egész napos izgó-mozgó, zajos mini bölcsődei életben a nyugalom, csend pillanata, ilyenkor a legkisebbek is odafigyelnek a kisgyermeknevelőre, és csüngnek ajkain. A mesemondó kisgyermeknevelőnek oda kell figyelnie arra, hogy egész testével-lelkével forduljon a mese és a gyermekek felé, mert csak így lehet igazán bensőséges a hangulat, mely elvezeti gyermekeinket a mese birodalmába. A kisgyermeknevelők sokszor használ olyan fejből mondott meséket, melyeket a napi tevékenységekhez lehet kötni (mosakodás, ebéd, udvari játék), így tanítva meg ezt a világot a gyermekeknek. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek bővítését.

A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan



tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban. Kisgyermeknevelőnk megtervezi, hogy az évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódóan melyik új vers, mese kerül a meglévő palettához. A napi tevékenység során a játékhoz kötöten többször alkalmazza, bevonva a bölcsődei dajkát is. A gyermekek nagyon szeretik, és egymásután többször is kérik. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés – nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.

A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a mini bölcsődénkbe: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrítés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, virágültetés viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszagztatás, stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség itt is nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére. Kisgyermeknevelőink ezeket a tevékenységeket ritkábban alkalmazzák.

13. A MINI BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI

„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A mini bölcsődei csoportban mivel egy fő kisgyermeknevelő van, maximálisan érvényesül a „saját kisgyermeknevelő”-i rendszer.

A kisgyermeknevelő a mini bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. Mini bölcsődénkben a kisgyermeknevelő mindig nagy figyelmet fordít személyüket érintő döntések meghozatalánál a gyermek-csoportjuk érdekeinek figyelembe tartására.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport gyermekeinek egy része (6-8 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer). A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes **fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt** és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A mini bölcsődében az úgynevezett „ölelkezési idő” nincs. Napközben nem osztják meg a gyermekek ellátását. Amíg a kisgyermeknevelő a csoportban dolgozik, ő látja el a gyermekek gondozását nevelését, a dajka pedig a felügyeletet biztosítja. Ha a kisgyermeknevelő eltávozik a csoportból, a mini bölcsődei dajka végzi a gyermekek ellátását hazaadásig.

Gyermekcsoport szervezése

A mini bölcsődében, egy mini bölcsődei csoportban hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy a felvételére veszélyeztetettség miatt kerül sor - akkor nyolc gyermek.

Ha sajátos nevelési igényű gyermek ellátását is vállalják, akkor - egy sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb öt gyermek, kettő vagy három sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb három gyermek nevelhető, gondozható. (15/1998.(IV.30.) NM rendelet 49. §)

Mivel az intézményben két mini bölcsődei csoport működik, van lehetőség a tipegő és nagycsoport kialakítására. ha a jelentkezők kora és fejlettsége ezt lehetővé teszi. Így a csoportbeosztás alapelveit – kor, fejlettségi szint, nemek aránya, kisgyermeknevelő kiválasztása, - törekszünk érvényesíteni.

A hely állandóság, felmenőrendszer, saját kisgyermeknevelő is biztosított.



A beszoktatási ütemtervet a mini bölcsőde szakmai vezetője készíti el annak függvényében, hogy hány gyermeket kell beszoktatni az új nevelési évben. Figyelembe véve, hogy elcsúsztatva csak 2 hetente fogadjanak új gyermeket a csoportba (figyelembe véve és alkalmazkodva a szülők igényeihez).

Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a mini bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatást a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében valósítjuk meg. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a mini bölcsődei életéről, jobban megismerje azt a kisgyermeknevelőt, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás előzetes megbeszélés alapján történik. A gyerek számára fontos, hogy a kisgyermeknevelő az érzelmi biztonságot adó szülők jelenlétében, saját otthonában látja először. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A mini bölcsődében a gyermekek beszoktatását a kisgyermeknevelő végzi a beszoktatási ütemterv szerint.

A három éven aluli gyermekek természetes élettere a család. A mini bölcsődei élet talán legnehezebb és legmegterhelőbb időszaka a beszoktatás. A 0-3 éves gyermek létének, jó állapotának zálogát kezdetben az anya, a család intimitása jelenti. A korai hónapok, évek fontos feladata a kötődés különböző szintjeinek, mélységeinek kialakítása. A mini bölcsődébe kerüléssel a gyermeknek a szülőhöz fűződő kötődése átmenetileg megszakad, mely pszichés



feszültséggel, adaptációs stresszel is jár, hisz megváltozik a gyermek fizikai, szociális környezete, addigi napirendje, életritmusa, stb.

Feladatunk, hogy az igény kielégítése mellett csökkentsük azokat a problémákat, nehézségeket, amelyeket a szülőktől való elválás, a környezetváltozás okoz.

Mini bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya/szülő vagy a beszoktatást végző családtag, a gyermek számára ismerős személy jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermeket a beszoktatás alatt kisgyermeknevelője segíti. A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan alakul ki az érzelmi kapcsolat, kötődés, mely segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, megkönnyíti a beilleszkedést a mini bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások stb.) súlyosságát, időbeni elhúzódását.

A folyamatosság és a fokozatosság nagyon fontos feltételei a sikeres beszoktatásnak. Lépésről lépésre nagy figyelemmel, megértéssel vagyunk a kisgyermek iránt. Az első héten a személyi és tárgyi környezet megismerésére, a gyermek szükségleteinek a mini bölcsődében történő kielégítésére helyezzük a hangsúlyt, melyet az anya végez.

Így a gyermek az anyával együtt ismerkedik meg kisgyermeknevelőjével, az új tárgyakkal és szokásokkal. A kisgyermeknevelő megfigyelő, érdeklődő, kiváró a kapcsolat alakulása szempontjából, majd a gyermek reakcióit figyelembe véve kb. 4-5 napon belül fokozatosan átveszi az anyától a gondozási tevékenységeket, de az anya még jelen van. Általában a második héttől a gyermek fokozatosan egyre több időt tölt az anya nélkül a mini bölcsődében, míg a második hét végére már az egész napja a mini bölcsődei élet szerint zajlik.

A módszer lehetőséget ad arra, hogy lehető legkíméletesebb módon történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. A szülők megismerhetik az ellátás minden részleteit, közvetlenül láthatják a nevelő munkát, a nevelői magatartást, az alkalmazott módszereket. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot.

Napi kapcsolattartás



A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. **Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.**

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a mini bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségügyi állapotáról, változásairól. *Hazaadáskor a kisgyermeknevelő, vagy a mini bölcsődei dajka tájékoztatja a szülőket a gyermek aznapi viselkedéséről (hangulata, közérzete, társkapcsolata, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, levegőzés, önállóság, stb.).* Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés a gyermek bevonásával történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot és erősítik a bizalmat, lehetőséget ad a gyermek és egymás jobb megismerésére, a nevelés összehangolására.

Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézményvezető. Nevelési - gondozási kérdésekben a mini bölcsődei dajka az érdeklődő szülőket tapintatosan a kisgyermeknevelőhöz irányítja.

A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése. Az egyéni beszélgetések **előre egyeztetett időpontban történnek.**

Szülői értekezlet - Szülőcsoportos beszélgetések

Az **első szülői értekezletet** az intézményvezető és a mini bölcsőde szakmai vezetője tartja, fő feladat felvételt nyert gyermekek szüleinek informálása, tájékoztatása a mini bölcsődei életéről. Tájékoztatást adunk a mini bölcsődénk házirendjéről, napirendről, a térítési díj fizetési módjáról. Tájékoztatjuk a családokat a gyermekek és szülők jogairól, kötelezettségeiről. Elmondjuk a gyermekneveléssel kapcsolatos általános elveinket és bemutatjuk kisgyermeknevelőt, a mini bölcsődei dajkát, a gyermek leendő csoportját. Beszélünk a mini bölcsődével kapcsolatos gondolatokról, hiedelmekről és érzésekről. A mini bölcsődében a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. A

nevelési év végén az óvodába menő gyermekektől függően, ha mind két csoportból többen mennek óvodába, célszerű a szülői értekezlet, ha nem akkor a szülő csoportos megbeszélés. Az óvodába kerülő gyermekek szülei számára az óvodai beiratkozások előtt szervezünk értekezletet, melyre meghívjuk az óvodapedagógusokat.

A **szülőcsoportos beszélgetések** a mini bölcsődei nevelési évenként legalább két alkalommal tartunk. A kapcsolattartásnak olyan módszere mely **lehetővé teszi, hogy az adott csoporthoz tartozó gyermekek szülei szervezett formában találkozhassanak, beszélgethessenek aktuális témákról a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban.** A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermek személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése. A szülőcsoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve.

Fontos nekünk, hogy tisztában legyünk a szülő benyomásaival, tapasztalataival, ismereteivel, hiszen csak ennek birtokában tudunk rá értőn figyelni, esetleges szorongásait feloldani, hiedelmeit megváltoztatni. A „gondolat megosztás” által lehetőség adódik arra, hogy a nevelési megoldások közül mindenki maga válassza ki a számára legmegfelelőbbet. Ezáltal segítünk eligazodni a gyermeknevelés rejtelmeiben, de egyben erősítjük a szülői kompetenciát is.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

Fontos számunkra, hogy a szükséges információk eljussanak az ellátásunkat igénylő családokhoz.

A tájékoztatást széles körben próbáljuk rendszeresen eljuttatni.

A bölcsődei ellátásunkról szóló tájékoztatás helyi módja:

Honlapon - Az intézmény honlapja túlmutat az intézményes kereteken és a világháló segítségével elérhetővé válik minden kisgyermekes család számára. Így azok a családok is képet kaphatnak az intézményről, akiknek gyermekük még nem a mini bölcsőde gondozottja, de esetleg szándékukban áll az intézmény szolgáltatásait igénybe venni. A honlapon szerepel az intézmény elérhetősége, fontosabb adatai, bemutatkozó anyaga, szakmai programja, minden aktualitás, ami a napi életet érinti.



Faliújságon - A gyermeköltözőkben, faliújságokon elhelyezett információkkal tájékoztatjuk a szülőket a mini bölcsődénket érintő fontosabb hírekről, az aktuális eseményekről, melyek mindegyike szintén a tájékoztatás, információadás, kapcsolatépítés, fenntartás és segítségnyújtás jegyében zajlik.

Itt kerül elhelyezésre a mini bölcsőde házirendje, az intézményrendszerünkön belüli és kívüli segítő szakemberek elérhetősége, gyermekjogi képviselő elérhetősége, intézményi térítési díjak összege, a heti étlap, befizetések időpontja, a nevelési év rendje és minden egyéb aktuális információ, ami a gyermekek ellátását érinti és segíti az intézményben.

Szórólapokon keresztül, melyet helyben kapnak az érdeklődők. és eljuttatunk az óvodákba, védőnőkhöz, Gyermekjóléti szolgálathoz.

Közösségi oldalakon történő tájékoztatással.

Hagyományok, ünnepek

A **hagyományok** minden közösség életében nagy jelentőségűek. A készülődés, az ünnepi hangulat, majd a rá való emlékezés, sok közös élmény forrása lehet, erősíti az összetartozást, segít az egymásra figyelésben, egymás segítésében, önbizalmuk fokozásában.

A hagyományok egy-egy közösség sajátjai, csak rájuk jellemző apró mozzanatokkal, intimitással bírnak. Így hagyomány lehet, hogy megünnepeljük egymás születésnapját, névnapját, hogy reggel közös együttléten számolunk be az eseményekről, hogy szülőkkel **közös délutánokat szervezünk az ünnepkörökhöz kapcsolódva**. A Szülők nagyon szeretik ezeket a programokat.

Fontosnak tartjuk azt, hogy a gyermekek életében „különleges” napok is legyenek az év folyamán.

A mini bölcsődénkben a helyi szokásoknak, adottságoknak megfelelően tartjuk meg a következő ünnepeket:

- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét

Anyák napja

- Gyereknapi



Bölcsődék Napja

A Bölcsődék Napján ünnepel a szakma. A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a mini bölcsődei ellátás keretében - erre irányuló szülői kérés esetén - a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani. A szülőket február 15-ig tájékoztatjuk az esedékes nevelés-gondozás nélküli munkanapról, és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

14. ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK

A mini bölcsődénk az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervez. A kisgyermek és családjaik számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit.

A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítunk. A szolgáltatási formák megvalósításánál is figyelembe vesszük a mini bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását. A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait, valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban rögzítjük.

Az alapellátáson túl az alábbi szolgáltatásokat nyújtjuk

Tanácsadás – nevelési- gondozási kérdésekben, étkezési gondok, diéta, eltérő ütemű fejlődés esetén, ha szükséges szakemberek bevonásával (élelmezésvezető, orvos, stb.), ingyenesen igénybe vehető. *Kisgyermeknevelő, intézményvezető bevonásával.*

Szolgáltatások igénybevétele:

- A szolgáltatásokat a 6 éves kor alatti gyermekeknek és szüleiknek kínáljuk.



- A szolgáltatásokat a gyermekek orvosi igazolás nélkül vehetik igénybe. A szülő nyilatkozatot ír alá arról, hogy gyermeke egészséges. A gyermek egészségügyi könyvét és a védőoltások igazolását a szülő a vezetőnek bemutatja a szolgáltatás megkezdésekor.
- Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban rögzítjük.
- A Gyvt.42.§ (4) szerint a szolgáltatásokért külön térítési díj kérhető.

15. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSE-GONDOZÁSA

A sajátos nevelési igényű gyermekek *korai fejlesztését* kizárólag a Pedagógiai Szakszolgálat végezheti. Ennek értelmében 2013-tól a mini bölcsőde a sajátos nevelési igényű gyermekek habilitációját és rehabilitációját nem, kizárólag gondozását - nevelését végezheti.

A mini bölcsődénk teljes integráció keretei között felvállalja sajátos nevelési igényű kisgyermekek gondozását.

Amennyiben a mini bölcsődei nevelési év közben kerül megállapításra a gyermek sajátos nevelési igénye, abban az esetben a bölcsődei csoportlétszám legfeljebb a nevelési év végéig túlléphető.

A mini bölcsődei szakember figyelemmel kíséri és rögzíti a gyermekek fejlődését, a kompetencia határok tiszteletben tartása mellett tájékoztatja a szülőket, ha szükséges javasolják a szakértői vizsgálat elvégzését.

16. A MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. A mini bölcsődei szolgáltatás igénybevétele - a mini bölcsődei felvétel - egész évben folyamatos, feltéve, ha van szabad férőhelyünk.

A felvétel önkéntes kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője terjeszthet elő.
A gyermek mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- szociális és gyermekjóléti központ,
- gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A mini bölcsődében a gyermek húsz hetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek a hatodik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a fogyatékos gyermek az hatodik életévét betölti.

A mini bölcsődei alapellátást a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41. § értelmében azon családok gyermekei vehetik igénybe, ahol a szülők dolgoznak, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesznek részt, betegségük vagy egyéb ok miatt gyermekük napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéjének ellátási területe a településünk közigazgatási határa. A felnőtt és gyermek személyes gondoskodást nyújtó ellátásról szóló önkormányzati rendelet alapján a mini bölcsődei ellátást, azon szülők gyermekei vehetik igénybe, akik:

- a) a településen lakcímével rendelkeznek,
- b) a település érdekében közfeladatot ellátó munkavállalók
- c) a településen munkát vállaló szülők.

A szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám legfeljebb 50%-a erejéig, a mini bölcsőde ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását (Gyvt.94.§ (5a) bekezdése alapján) biztosítjuk, amennyiben a szülő a településen dolgozik.

Gyvt. 94/A. § A települési önkormányzatok a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokat, különösen a bölcsőde, mini bölcsőde, a gyermekek átmeneti otthona, a családok átmeneti otthona működtetését társulás útján is biztosíthatják.

A mini bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azon gyermekeket:

- a) akik, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak,
- b) akit, egyedülálló szülője nevel,
- c) ahol, a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) akit védelembe vettek.

A beiratkozás Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde székhelyén (Árpád u. 40-44.) történik, forma nyomtatványon. Jelentkezéskor a szülőt tájékoztatjuk a felvételhez szükséges dokumentumokról, beszoktatás módjáról, mini bölcsődei szokásokról. A kérelmet a főigazgató felé kell benyújtani. Szeptemberre jelentkező gyermekek felvételéről a főigazgató dönt, a döntés előtt egyeztetés történik a védőnőkkel, a gyerekjóléti szolgálatokkal, és a fenntartóval.

A felvételi kérelmek elbírálásának rendje (jogosultsági feltételek):

1. Az a gyermek, aki után a szülő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult.
2. Az a gyermek, akit egyedülálló szülő nevel.
3. Az a gyermek, akinek családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek és a törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
4. Az a gyermek, akinek – a törvényes képviselője státuszától függetlenül – a fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége (hivatkozva a Gyvt. 41.§ (2) bekezdés a) pontjára).
5. Az a gyermek, akinek a szülője, gondozója (törvényes képviselője) szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni (hivatkozva a Gyvt. 41.§ (2) bekezdés c) pontjára).
6. Az a gyermek, akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem, vagy csak részben tudja.
7. Az a gyermek, akinek mindkét törvényes képviselője dolgozik.
8. Az a gyermek, akinek szülője, gondozója nappali tagozatos iskolarendszerű képzésben vesz részt.
9. Az a gyermek, aki sajátos nevelési igényű.

Az SNI gyermekek felvétele a Mini Bölcsődébe akkor történhet, ha a gyermeket ellátó korai fejlesztő és a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság egyeztetett véleménye alapján mini bölcsődében nevelhető-gondozható, ha a mini bölcsődei nevelés-gondozás során nem veszélyezteteti sem maga, sem társai testi épségét.

A felvételtől vagy az elutasításról a szülők írásbeli értesítést kapnak. A felvétel elutasításával szemben a szülőnek fellebbezési joga van. Kérelmét a fenntartó felé a kézhezvételtől számított nyolc napon belül nyújthatja be. Az ellátás és a felvétel rendjét részletesen a Felvételi Szabályzat tartalmazza. A felvételi kérelmek benyújtása a megüresedett férőhelyekre folyamatos.

A mini bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a gyermek törvényes képviselőjével **megállapodást köt**.

A személyes gondoskodás feltételeiről az intézményvezető a szülőt tájékoztatja:

- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,

- az intézmény házirendjéről,
- panaszjog gyakorlás módjáról,
- a Gyermejjogi képviselő elérhetőségéről,
- fizetendő gondozási, étkezési díjról,
- a szolgáltatások formájáról, módjáról.

Szolgáltatásról szóló tájékoztatás

A szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről a szülők tájékozódhatnak az intézmény honlapján, szórólapokból, a házi gyermekorvosi rendelőben, a védőnői fogadó órákon, Pedagógia Szakszolgálatnál, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálatnál, valamint minden év áprilisában a Nyílt napokon.

A mini bölcsődénkben a beiratkozás utáni felvétel során az ellátásról a szülők tájékoztatást kapnak **szóban és írásban** (házirend, szórólap). A tájékoztatás tartalmazza az ellátás tartalmát és feltételeit, az intézmény által vezetett és az adott gyermekre vonatkozó nyilvántartásokat, valamint az azokba történő betekintés módját, a család és a bölcsőde kapcsolattartásának formáit, a házirendet, a panaszjog gyakorlásának módját, jogokat és az érdekképviselő működését, az érték és vagyonmegőrzés módját, a fizetendő személyi térítési díjat.

A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel. Ebben nyilatkozik, hogy az általa megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek, és ha abban változás áll be azt köteles jelezni. A megállapodás aláírásával igazolja, hogy a tájékoztatást megkapta. Házirendünk a törvényben meghatározott keretek között tartalmazza a gyermekek és felnőttek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait. A bölcsődében a házirend az első szülőcsoportos értekezleten ismertetésre kerül, valamint mindenki által jól látható helyen ki van függesztve.

17. A GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓ

A mini bölcsődénk a gyermek fejlődésének nyomon követése, a **fejlődési folyamat alakulásáról** való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon **dokumentációt vezet**. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok



- a tárgyyszerűség (objektivitás),
- a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket),
- a hitelesség,
- az árnyaltság,
- a rendszeresség, ill. a folyamatosság.

A kisgyermeknevelő által vezetett kötelező dokumentumok és azok tartalmi jellemzői

A dokumentáció képet ad a kisgyermeknevelő szakmai ismeretéről, lelkiismeretes munkájáról. Jelentősége abban is megnyilvánul, hogy a gyermek fejlődésének regisztrálása közben a szakmai igényességet is emelheti, hiányzó ismeretek pótlására ösztönöz. **A dokumentáció vezetéséhez kérjük a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek megmutatjuk.** A személyiségi jogokat a legmesszebb menőkig figyelembe vesszük.

A kisgyermeknevelők kötelesek rendszeresen vezetni a gyermekkel kapcsolatban az **üzenő füzetet**, amely a szülők számára hasznos információkat tartalmaz a gyermek fejlődéséről, mini bölcsődei viselkedéséről. A szülőnek lehetősége van a füzetben leírtakkal kapcsolatban visszajelzést írni a kisgyermeknevelő számára, valamint bármilyen szakmai kérdés feltételére.

Dokumentációk

- **csoportnapló: Naponta vezetése kötelező.** Ebbe a naplóba értelemszerűen kell beírni a nevelés-gondozás feladatát, tervezését, értékelését. Tartalmazza a gyermekcsoport napi életének főbb történéseit, csoportba felvett gyermekek nevét, jelöli a megjelent és hiányzó gyermekeket, a napi étrendet, az aktuális eseményeket a gyermekcsoportban, minden olyan történést, ami az egyes gyermek vagy a csoport életét befolyásolja. A kisgyermeknevelőnek, és a bölcsődei dajkának **naponta és műszakonként be kell írni az eseményeket, nem lehet utólag dokumentálni.**
- **gyermek-egészségügyi törzslap:** A gyermek felvételével indul és a gyermek mini bölcsődéből való kimaradásával zárul. Tartalmazza a gyermek és szülők adatait, valamint a nevelésével, gondozásával, egészségével kapcsolatos feljegyzésekre ad lehetőséget (anamnézis, oltások, fertőző betegségek, stb.). A felvételi-, 1-2-3 éves státuszlap, a fejlődési táblákat (fejlődési tábla - étkezés, öltözködés, mosakodás, szobatisztaság, nagymozgások fejlődése, értelmi fejlődés, hangadás és beszédfejlődés rögzítésére, percentiltábla (külön fiú, lány, hossz növekedés és a súlygyarapodás dokumentálása).



- **fejlődési napló:** A gyermek-egészségügyi törzslap kiegészítéseként, azzal összefűzve gyermekenként vezetjük. Tartalmazza a bölcsődei élete során a fejlődése állomásait. Az első találkozás az első bejegyzés, melyet a családlátogatás és a beszoktatás idejére vonatkozó bejegyzések követnek. Utána a családlátogatás összefoglalása. A gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente kell a kisgyermeknevelőnek vezetni az értelmi-, az érzelmi-, a mozgás-, a beszédfejlődésre, a szociális kapcsolatok alakulására, az önellátásra vonatkozó részeket, nagyobb eseményeket.
- **üzenő füzet:** A család és mini bölcsőde kapcsolattartásának igen fontos formája. A szülő tájékoztatást ad a gyermeke életének korábbi időszakáról, fejlődéséről, otthoni szokásairól.

A kisgyermeknevelő minden olyan lényeges eseményről ír, ami a gyermekkel a bölcsődében történt. Ide jegyzi be a gyermek fejlődésében tapasztalt változásokat (pl. szobatisztaság, beszéd, mozgás, játékfejlődés). Használata folyamatosan történik. Az optimális, ha a kisgyermeknevelőn kívül a szülő is folyamatosan ír az üzenő füzetbe, így tájékoztatja az otthoni történésekről a mini bölcsőde dolgozóit. Vezetése rendszeresen történik. Negyedévente összefoglalót kell készíteni a kisgyermeknevelőnek a gyermek fejlődéséről és az üzenő füzetben a szülő tájékoztatására.

Ellátásról vezetett dokumentációk

- Személyi nyilvántartás vezetése a Gyvt. 139.§ alapján,
- Napi jelen és távolmaradás kimutatása - 2. *melléklete a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet*
- Gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása - 4. *melléklete a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet*

Az étkezésben résztvevő gyermekek nyilvántartását naponta vezetjük

Külön nyilvántartás készül a kedvezményben részesülőkről.

- Napi jelentés kimutatás TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI)

A naponta gondozásban résztvevő gyermekek nevét rögzítjük (adatszolgáltatás, időszakos jelentés, önellenőrzés). A feladat felelőse az intézményvezető.

Az adatszolgáltatás ellenőrzését az e-képviselő végzi.



18. FEJLŐDÉS JELLEMZŐI BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE

A gyermekek többsége az érés, fejlődés, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés eredményeként a bölcsődés kor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

Az óvoda érettség jellemzői:

- Főtevékenysége a játék, aktív, tevékeny, szereti, amit csinál.
- Képes kötődni, érzi, hogy szeretik, a közösséghez tartozik, családjának, társainak örül, a felnőtt - gyerek kapcsolaton túl, a gyerek-gyerek kapcsolatokban is biztonságban, jól érzi magát, szívesen játszik társaival.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat.
- Kialakult én-tudata, én-képe pozitív.
- Nyitott, érdeklődő, kíváncsi. Örömmel vesz részt új tevékenységekben.
- Több területen önálló, élvezi önállóságát, a gyakorlást, kisebb segítséget igényel.
- Tudomásul veszi, hogy nem teheti mindig azt, amit akar.
- Képes a konfliktusokat, negatív érzéseket önállóan, vagy felnőtt segítségével feldolgozni.
- Mozgása összerendezett, változatos mozgásformákat használ. Érzékeli teste térbe való elhelyezkedését, mozdulatai hatását.
- Képes kifejezni magát, szabadon megnyilatkozik különböző területeken. Szavakkal fejezi ki szükségleteit.
- Elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot a felnőttekkel és a gyerekekkel.
- Szobatiszta, alváshoz sem használ pelenkát. Büszke arra, hogy nem használ pelenkát.
- Együttműködik a felnőttekkel, szívesen segít, kisebb feladatokat teljesít.

A gyermekek egészséges fejlődése esetén is jelentős egyéni különbségeket mutatnak. Az intézmények, a család, bölcsőde és óvoda együttműködése fontos a gyermek zavartalanfejlődése és az óvodai adaptáció érdekében.

19. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAI ÉS AZOK VÉDELME

Az ellátást igénybe vevőt megilleti:

- a személyes adatainak védelme,



- a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, (egészségi állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rászorultság), panasztétel joga.

Gyermekek és szülők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A gyermekek alapvető jogait „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A mini bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

Tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok figyelembe vételével végzi.

A szülő joga, hogy:

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza.
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- Megismerje a nevelési-gondozási elveket. A mini bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások biztosítják, hogy a szülők megismerjék a mini bölcsődei nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig, a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni igényeit, szokásait.
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a mini bölcsőde működésével kapcsolatban.
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje, és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
- A mini bölcsőde házirendjét betartsa.



- Gyermek jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.

A gyermek joga, hogy:

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- A fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartás, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.
- A lelkiismereti és vallási szabadsághoz.
- Nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozás tiszteletben tartásához.

A gyermeki jogok védelme:

- A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- Gyermekjogi képviselő ellátja a gyermek törvényben meghatározott jogainak védelmét, érvényesítését.

Érdekképviselő - A mini bölcsődei ellátás során a fenntartónak érdekképviselői fórumot nem kell működtetnie.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó Gyermekjogi képviselőhöz fordulhat az alábbi panaszokkal:

- az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az intézményi munkavállalók jogai és védelme

A mini bölcsőde közalkalmazotti körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény 15.§ (8) bekezdés szerinti kizáró ok. A szolgáltatásokat végzők közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A személyes gondoskodást végzők jogainak védelme a mindenkor hatályos Munkatörvénykönyv, és a Kjt. alapján történik.

A személyes gondoskodást végző személyek esetében a munkavállalót megilleti:

- Hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék.
- A munkáltató megfelelő és biztonságos munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- A mini bölcsőde munkatársának joga, hogy a szakmailag elfogadott módszerek közül - a hatályos jogszabályi keretek között - szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.
- Különös védelem illeti továbbá a várandós anyát és a kisgyermeket nevelő anyát. A dolgozók érdekeinek figyelembe vétele nem befolyásolja hátrányosan a mini bölcsődei ellátásban, valamint alapellátáson túli szolgáltatásokban résztvevő kisgyermekek érdekeit.

A bölcsődei hálózatban a dolgozók érdekvédelmét a **Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete** látja el, amelynek ügyrendjét a mindenkor hatályos Munkatörvénykönyv szabályozza. www.bddsz.hu

A szakmai érdekképviseletet a **Magyar Bölcsődék Egyesülete** biztosítja. www.magyarbolcsodekegyesulete.hu

A gyermekvédelmi feladatokat az intézményben gyermekvédelmi felelős látja el.

Ha a mini bölcsődében gyermeket veszélyeztető problémát észlelünk, az intézményvezetővel együtt jelezzük. A gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről a szülőket a nevelési év elején tájékoztatjuk.

Tevékenységünk célja, hogy segítséget nyújtsunk a családoknak szociális és pedagógiai területen gyermekük neveléséhez. Segítünk minden hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és/vagy veszélyeztetett gyermeket a problémát kiváltó ok/ feltárására vonatkozóan:



megfelelő információk gyűjtésével (családlátogatás, egyéni beszélgetés, megfigyelés), helyi sajátosságok, környezeti adottságok ismeretével, nevelési hiányosságok felmérésével, anyagi problémák (rossz lakáshelyzet, alacsony jövedelem stb.), egészségügyi gondok feltárásával (betegség).

A feltárt problémáknak megfelelően együttműködünk a családokkal, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal és minden olyan intézménnyel, aki segítségére lehet a családnak, azon keresztül a gyermeknek.

20. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSEGE, BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

Képzés, továbbképzés

A kisgyermeknevelő kötelező továbbképzésének szervezése a 9/2000. és a 8/2000 SZCSM. rendelet szabályozása alapján történik. A kötelező továbbképzések intézményi koordinálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető.

A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A továbbképzési időszak tartama 4 év. Továbbképzési ütemterv alapján szerveződik a kisgyermeknevelő részére a továbbképzéseken való részvétel biztosítása.

21. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A MINI BÖLCSŐDÉBEN A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE

A mini bölcsődei nevelésben-gondozásban minőségnek nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközpontúságot jól felszerelt intézményben.

Mini bölcsődénkben ellenőrzési feladatot végzünk, az éves terv alapján. A nevelési-gondozási munka felelős vezetője a szakmai vezető, ezért az ellenőrzés is alapvetően az ő feladata. Az ellenőrzés az ellenőrzési tervnek megfelelően történik. Kiterjed a gyakorlati munkára és a dokumentáció vezetésére is.

Az intézményvezető évente ellenőrzi a kisgyermeknevelő gyakorlati munkáját, és folyamatosan ellenőrzi a dokumentáció vezetését. Minden nevelési év végén átfogó értékelést végzünk, az



értékelésbe bevonjuk a szülőket is, évente egy alkalommal kérdőív (szülői elégedettség) formájában kérjük ki véleményüket. A kérdőívet értékeljük, megvizsgáljuk a mini bölcsőde erősségét, fejlesztendő területeit. Intézkedési tervet készítünk a feltárt hiányosságok javítása érdekében. A kérdőívek összesítése után a szülőket tájékoztatjuk szülőcsoportos értekezlet keretében.

A fenntartó évente egy alkalommal átfogó ellenőrzést végez a Gyvt. 104. § (e) pontja alapján.



ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

***Ezen szakmai program a Szababattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde
Napocska Mini Bölcsődéje részére készült.***

A szakmai program visszavonásig érvényes.

***A Szakmai Programot Szababattyán Nagyközségi Önkormányzat
..... sz. határozatával elfogadta.***

A fenntartói legitimáció után a program életbe lép.

Módosítása a 15/1998. NM rendelet alapján történik.

Aktualizálása folyamatos.

A Szababattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde bélyegzőjének lenyomata:

Főigazgató



MELLÉKLETEK



I.melléklet

Felvételi könyv száma:

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről: **Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéje, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, képviselőjében eljáró:** Hufnágelné Bán Irén intézményvezető (továbbiakban Intézmény) valamint a mini bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

1. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Neve:

Leánykori neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

e-mail címe:.....

között, az alábbi feltételek szerint.

2.A mini bölcsődei ellátást igénybe vevő:

Neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

TAJ száma:

2. Intézményben a mini bölcsődei ellátás kezdete:év.....hó.....napjától
a mini bölcsődei ellátás megszűnésének időpontja:évhónap

3. Ellátás időtartama:

- határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig. *
- határozott időre:-ig biztosítja. *

A mini bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által akár több, a bölcsődei intézményhez képest kisebb létszámú csoportban, valamint egyszerűbb személyi, tárgyi és működtetési feltételek mellett nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

A mini bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.



A mini bölcsőde végezheti a fogyatékos gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is. A mini bölcsődei ellátás keretében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek hatéves koráig fejlődését biztosító fejlesztő felkészítésben és nevelésben vesz részt.

* A megfelelő aláhúzendő.

A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei:

A jogosultsági feltételek megszűnésével: Gyvt. 37/A.§ és Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzata a felnőtt és gyermek személyes gondoskodást nyújtó ellátásáról szóló önkormányzati rendelet alapján az ellátás megszűnik:

- Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam-leletével,
- Jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Az önkéntesen igénybe vett mini bölcsődei ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérvényezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett mini bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei okai már nem állnak fenn.
- Abban az esetben, ha a jogosult az ellátást három hónapig bejelentés nélkül nem veszi igénybe,
- A jogosult halála esetén.

A házirend súlyos megsértése: A házirend súlyos megsértésének minősül, ha a szülő a mini bölcsőde működési rendjét akadályoztatja. Ebben az esetben az intézményvezető gyermekvédelmi intézkedéseket is kezdeményezhet.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett mini bölcsődei ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül, a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozataig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károkra.

A mini bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- a nevelés és gondozás feltételeit,



- szakszerű nevelést- gondozást, testi-lelki szükségletek kielégítését, a fejlődés és a szocializáció segítését,
- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a mini bölcsődei ellátás tekintetében meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- állandóságot (saját kisgyermeknevelőt), egyéni bánásmódot,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kulturhigiénés szokások kialakulásának segítését,
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést,
- a mini bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani.

A mini bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend megismertetését,
- adaptációhoz szükséges időt és feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- megismerhesse a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentációkat,
- megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon,
- az intézmény működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot.

4. A Gyvt 33. § (1), (2) bekezdésében foglaltak értelmében a személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, ellátás esetén az **ellátás megkezdésekor tájékoztatni** kell az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét. Az ellátás igénybevételének megkezdésekor a gyermek ellátását biztosító intézmény szóban és írásban az alábbiakról tájékoztatja a törvényes képviselőt:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról, a törvényes képviselő köteles az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és azokban történő változásokról 8 napon belül információt szolgáltatni,
- c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről,
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- e) az intézmény házirendjéről,
- f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- g) a fizetendő személyi térítési, illetve személyi gondozási díjról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

5. A szülő a tájékoztatás megtörténtéről a megállapodás végen aláírásával nyilatkozik.



6. A törvényben meghatározottak szerint (1997. XXXI. tv. 146.§ - 151. §) a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles, a jogviszony megkezdésének első napjától az Intézménynek megfizetni.

7. Az 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 147.§.(2) A mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A Gyvt. 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján a mini bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31-ig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg. Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások formáiról, azok igénybevételéről és fizetendő térítési díjról szóló 4/2018.(V.15.) rendelete alapján:

- intézményi **gondozási díjat nem számít fel.**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzatrendelete alapján:

- az intézmény **étkezési térítési díja- Ft+Áfa /nap**

Érvényes-tól megszűnésig.

8. A gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság feltételei: A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, azaz ingyenesen étkeznek ha

- o a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- o tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek,
- o családban tartósan beteg gyermeket nevelnek,
- o a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- o a gyermeket nevelésbe vették.

9. A személyi térítési díjról szóló részletes tájékoztatást, valamint a személyi térítési díj mértékéről szóló értesítést a szülőknek meg kell kapnia.

10. A mini bölcsődei étkezésért fizetendő személyi térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles határidőre megfizetni.

A térítési díjat havonként a tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni (328/2011. Korm.rend.16. § (1). alapján), készpénzben, vagy átutalással.

11. A havonkénti befizetés elmulasztása esetén az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban értesíti, s kéri az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézményvezető nyilvántartásba veszi a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot. Írásban értesíti a Fenntartót.

12 Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza mini bölcsődébe, az intézményvezetőjénél köteles bejelenti a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint



a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést. Az étkezés lemondásánál a hiányzás első napját a szülőnek fizetni kell. A lemondást minden reggel 9 óráig tudják a szülők telefonon, személyesen megtenni. A bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól a szülő vagy törvényes képviselő.

13. A mini bölcsődei gondozás személyi térítési díját akkor is teljes hónapra kell megtéríteni, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

14. Az ünnepek miatti, munkarendben bekövetkezett változásokról időben értesítést kapnak a szülők. Nyári időszakban 4 hétig zárva tart a mini bölcsőde, melynek időpontjáról a szülőket a törvényi előírásnak megfelelően febr.15-ig tájékoztatjuk. December hónapban a két ünnep között (az iskolai téli szünethez igazodva, kb. december 22-31.) a mini bölcsőde zárva tart.

A Bölcsődék Napja április 21-e, nevelés-gondozás nélküli munkanap a mini bölcsődében, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap.

15. A szülői felügyeletet gyakorló személy a házirendet betartja, valamint együttműködik az ellátásban közreműködő személyekkel.

16. A mini bölcsődében a Gyvt. 35-36. § alapján a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője panaszával az intézményvezetőhöz fordulhat. Az intézményvezető, ha 15 napon belül nem küld értesítést, vagy nem elégedett a tett intézkedéssel a panaszos a fenntartóhoz, vagy a Gyermekjogi képviselőhöz fordulhat. A panaszt az Intézményvezetőnél kell benyújtani.

17. A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával az intézményvezetőhöz, valamint a fenntartó Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzatához fordulhat.

18. A személyes adataim kezeléséről (2011.évi CXII. tv. 5.§(1), a 1993. évi III. tv. 20.§ értelmében a tájékoztatást megkaptam. Az intézmény tájékoztatott az országos rendszerbe való jelentésről. (KENYSZI)

19. Hozzájárulok és engedélyezem, hogy gyermekemről az intézményben készített fotókat és videofelvételeket a mini bölcsőde szakmai anyagaiban (szakmai program, tájékoztató, faliújság, szakmai előadások, konferenciákon, honlapon, kiadványokon, szakmai filmekben stb.) felhasználhassa, és nyilvánosságra hozhassa.

igen

nem

Az ellátást igénylő kijelenti, hogy a megállapodásban és a házirendben foglaltakat megismerte, megértette és aláírásával egyidejűleg egy példányát átvette.

Szabadbattyán, 20..... év hónap

Szülő/gondviselő

főigazgató



A megállapodás 1. sz. melléklete:

SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSA

Intézmény neve:

Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéje

Gyermek neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Szülő adatai:

Fizetésre kötelezett neve:

Születési ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Mentesség jogcíme gyermekétkeztetés esetén*:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy a családban tartósan beteg gyermeket nevelnek,
- a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- a családban az egy főre jutó jövedelem a legkisebb nettó munkabér 130 %-át nem haladja meg,
- a gyermeket nevelésbe vették.

*A megfelelő aláhúzendő, a jogosultságot igazoló határozat, szakorvosi igazolás, Gyvtr. szerinti igazolás csatolandó



TÁJÉKOZTATÁS A DÍJFIZETÉS ÖSSZEGÉRŐL

1. Intézményi térítési díj:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások formáiról, azok igénybeviteléről és fizetendő térítési díjról szóló 4/2018. (V.15.) rendelete alapján:

- intézményi térítési díjat **gondozásra nem számítunk fel.**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat számú a gyermekek napközbeni ellátásáról szóló rendelet alapján:

- az intézmény **étkezési térítési díja** **Ft+Áfa /nap/fő**

Érvényes-tól megszűnésig.

2. Gyermekek személyi térítési díja:

Gondozásra:0,- Ft/nap

Étkezésre : Ft /nap

Díj fizetés kezdete:-tól megszűnésig.

- ### 3. A személyi térítési díjat minden hó 10-ig kérnénk átutalni vagy befizetni az intézmény számlaszámára:

Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde
Bankszámlaszáma: 11736006-15365972

Szabadbattyán, 202.....

főigazgató



A megállapodás 2. sz. melléklete:

SZÜLŐI NYILATKOZAT TOVÁBBI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSRÓL

Gyermek neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Szülő neve:

Születési ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Gyvt. 42/A. § (1) Mini bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható, ha a harmadik életévét:

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Alulírottszülő nyilatkozom, hogy
gyermekem tölti harmadik életévét.

Kérem, hogy részére további mini bölcsődei ellátását biztosítani szíveskedjen.

Tudomásul veszem, hogy/..... nevelési év végéig a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéjének (8151 Szabadbattyán, Iskola u. 9.) ellátottja marad.

Szabadbattyán, 202.....

Szülő aláírása



II. melléklet

BELSŐ SZABÁLYZAT

Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai

1. A szabályzat célja

Jelen belső eljárásrend célja, hogy meghatározza a bölcsődei ellátás során bekövetkező gyermekbalesetek és rosszullétek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedések rendjét, biztosítva a gyermekek testi épségének, egészségének és biztonságának megőrzését, valamint a szülőkkel, törvényes képviselőkkel történő megfelelő és időben történő kommunikációt.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a bölcsődében ellátott valamennyi gyermekre,
- a bölcsőde valamennyi dolgozójára, különösen a kisgyermeknevelőkre,
- a gyermekek ellátásában közvetlenül vagy közvetve részt vevő munkatársakra.

3. Alapelvek

A gyermek-elsősegélynyújtás során az alábbi alapelvek érvényesülnek:

- a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevétele,
- a gyors, szakszerű és életkornak megfelelő beavatkozás,
- a gyermek testi és lelki biztonságának megőrzése,
- a pánikmentes, megnyugtató légkör biztosítása,
- az együttműködés a szülőkkel és az egészségügyi ellátórendszerrel.

4. Az elsősegélynyújtás személyi feltételei

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak:

- rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegélynyújtási alapismeretekkel,
- kötelesek baleset vagy rosszullét esetén haladéktalanul megkezdeni a szükséges elsősegélynyújtást,
- a beavatkozás során a gyermek állapotának stabilizálására és biztonságának megőrzésére törekednek.

5. Azonnali intézkedések rendje

Baleset vagy rosszullét esetén az alábbi lépések követendők:

5.1 Azonnali elsősegélynyújtás

- A jelen lévő kisgyermeknevelő haladéktalanul megkezdi az elsősegélynyújtást.
- Súlyos, életveszélyes vagy gyors beavatkozást igénylő esetben azonnal mentőt kell hívni.

5.2 Sürgősségi egészségügyi ellátás igénybevétele



Mentőt kell hívni különösen:

- eszméletvesztés,
- erős vérzés,
- fulladás,
- súlyos sérülés,
- görcsroham,
- mérgezés gyanúja esetén.

6. Az intézményvezető tájékoztatása

Bármely baleset vagy rosszullet esetén a főigazgatót haladéktalanul értesíteni kell, aki szükség esetén további intézkedéseket tesz.

7. A szülő, törvényes képviselő értesítésének rendje

- **Súlyos baleset vagy rosszullet esetén** a szülőt/törvényes képviselőt azonnal értesíteni kell.
- **Kisebbségi sérülések esetén** a szülőt a gyermek elvitelekor szóban, szükség esetén írásban tájékoztatni kell.
- A tájékoztatásnak tényszerűnek és pontosnak kell lennie.

8. Dokumentáció és nyilvántartás

- Minden balesetről és rosszulletről írásos dokumentációt kell készíteni.
- A dokumentációnak tartalmaznia kell:
 - az esemény időpontját és helyét,
 - a baleset körülményeit,
 - az elvégzett intézkedéseket,
 - az értesített személyek körét.
- A baleseteket külön nyilvántartásban kell vezetni.

9. Súlyos balesetek jelzése a fenntartó felé

Súlyos baleset esetén a főigazgató köteles az eseményt haladéktalanul jelezni a fenntartó felé a vonatkozó előírások szerint.

10. Megelőzés és balesetmegelőző intézkedések

- Az intézmény rendszeresen elemzi a bekövetkezett baleseteket.
- Az elemzés célja a balesetek okainak feltárása és a megelőzést szolgáló intézkedések kidolgozása.
- A tapasztalatokat a mindennapi gondozási-nevelési gyakorlatban hasznosítani kell.

11. Képzések és feltételek biztosítása

A főigazgató gondoskodik arról, hogy:

- a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi és elsősegélynyújtási képzéseken,
- a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi (elsősegély-felszerelés) és személyi feltételek folyamatosan biztosítottak legyenek.



12. Záró rendelkezések

Jelen belső eljárásrend a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a bölcsőde valamennyi munkatársa köteles megismerni és betartani. A szabályzat rendszeres felülvizsgálata a főigazgató feladata.

Szabadbattyán,

főigazgató



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

6. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Előterjesztés a Szabadbattyáni Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői (igazgatói) álláshelyére beérkezett pályázatok véleményezésére létrejött bizottságban tagok módosítására

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: dr. Révész Mária igazgatási irodavezető

Előzetesen véleményezi: ---

***Egyszerű többség
Nyilvános ülés***

Tisztelt Képviselő-testület!

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 139/2026. (IV.27.) határozatával pályázati felhívást tett közzé a fenntartásában működő Szabadbattyáni Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői álláshelyének betöltésére. A jelenlegi intézményvezető vezetői megbízása 2026. augusztus 15. napjával lejár.

A pályázati határidő 2026. június 12. napján járt le. Erre a határidőre 2 pályázati anyag érkezett.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 141/2026. (IV.27.) határozatával – figyelemmel „a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról” szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 6. §-ra – a Szabadbattyáni Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői (igazgató) álláshelyének betöltésére kiírt pályázatra beérkező pályázati anyagok véleményezésére, a pályázók meghallgatására bizottságot hozott létre, melynek tagjai:

- Kovács Péter polgármester
- Juhász Zsófia közművelődési szakértő (nyilvántartási szám: 25749-4/2008)
- Váczi Márk képviselő.

Váczi Márk képviselő 2026. június 15. napján írt nyilatkozatában lemondott bizottsági tagságáról, mivel érintetté vált a pályázatok elbírálása kapcsán. Juhász Zsófia helyett pedig Kiss Dorottya Edit közművelődési szakértő (nyilvántartási szám: 12/2016) látná el a szakértői képviselői képviseletet.

Az EMMI rendelet tartalma szerint a bizottság tagjai között helyet kell kapnia:
a) ha a kulturális intézményben működik üzemi tanács, annak egy képviselőjének,

- b) a kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének, továbbá
- c) a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő
- ca) országos szakmai szervezet egy képviselőjének vagy
- cb) a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek és
- cc) a kulturális intézményben képviselettel bíró reprezentatív szakszervezet – ha van ilyen – egy képviselőjének.

Ezen rendelkezések figyelembevételével javaslom a Váczi Márk lemondása révén megüresedő bizottsági helyre Csuti Gabriella képviselő megválasztását a fenntartó képviseletében, Juhász Zsófia közművelődési szakértő helyett pedig Kiss Dorottya Edit közművelődési szakértő megválasztását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Szabadbattyán, 2026. június 19.


Kovács Péter
polgármester



Határozati javaslat:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (....) határozata**

**az integrált kulturális intézmény intézményvezetői (igazgatói) álláshelyére beérkezett
pályázatok véleményezésére létrejött bizottságban tagok módosulásáról**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel „a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról” szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 6. §-ra – a Szabadbattyáni Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői (igazgató) álláshelyének betöltésére kiírt pályázatra beérkező pályázati anyagok véleményezésére, a pályázók meghallgatására 141/2026. (IV.27.) határozatával bizottságot hozott létre.

A képviselő-testület Váczi Márk képviselő lemondása révén Csuti Gabriella képviselőt választja meg bizottsági tagnak.

A képviselő-testület Juhász Zsófia közművelődési szakértő helyett Kiss Dorottya Edit közművelődési szakértőt kéri fel bizottsági tagnak.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az új bizottsági tagokat értesítse a felkérésről.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Határidő: azonnal

8./ Egyéb rendelkezések

8.1 A Vállalkozó teljes felelősséget vállal a közölt adatok valódiságáért.

8.2 Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott üzleti titkot, a Megrendelőre vonatkozó információt, adatot kártérítési felelőssége ellenében köteles megőrizni, azt harmadik személlyel kizárólag Megrendelő előzetes, írásbeli felhatalmazása alapján közölheti.

8.3 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

8.4 A Szerződő felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésből eredő valamennyi vitát megkísérlik peren kívüli egyezséggel rendezni, amelynek sikertelensége esetén kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság és a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

8.5 Jelen megállapodás a Szerződő felek aláírásával lép hatályba, és bármely módosítása, kiegészítése vagy megszüntetése csak írásban történhet.

8.6 Jelen szerződés 3 (három) példányban került aláírásra. Szerződő felek jelen szerződést közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Szabadbattyán, 2026. június .

.....
Kovács Péter
polgármester
Szabadbattyán Nagyközségi
Önkormányzat
képviselő
Megrendelő

.....
Schieder Pál
egyéni vállalkozó

Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző:

Szabadbattyán, 2026. június .

Harko-Kádár Elvira Klára
gazdasági irodavezető

Jogi ellenjegyző:

Szabadbattyán, 2026. június .

Magyar Zoltán
jegyző

- d) a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítését veszélyeztető vagy akadályozó feladatokat nem vállal, illetve tevékenységet nem végez;
- e) egyeztetési előnyt biztosít a Megrendelőnek,
- f) a pontatlan közlésből eredő kárért teljes felelősséggel tartozik;
- g) haladéktalanul bejelenti az adataiban történő változást, teljes kártérítési felelősséggel tartozik jelen szerződésben foglaltak teljesüléséért, az általa közölt adatok valóságáért.

3.2. Felek rögzítik, hogy amennyiben Vállalkozó a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeket megszegi, az abból eredő jogkövetkezményekért a Vállalkozó felel.

4./ Megrendelő kötelezettségei

4.1 A Megrendelő kötelezettséget vállal:

- a) a rendezvények tárgyi és személyi feltételeinek teljes körű biztosítására;
- b) a feladat (ok) ellátásához szükséges anyagok, dokumentumok, információk stb. a Vállalkozó részére időben történő átadására;
- c) a Vállalkozó folyamatos tájékoztatására azon ügyekben, amelyek kihatással vannak az általa vállalt feladat (ok) ellátására;
- d) jelen megállapodás szerinti vállalkozói díj határidőben történő fizetésére;
- e) az esetleges módosításokat legkésőbb 24 órával korábban jelzi a Vállalkozó felé.

5./ Szerzői jogok

5.1 A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó külön térítési igény nélkül teljesíti feladatait az archiválási, a promóciós, valamint oktatási céllal készülő rádió- és televízió felvételek esetében.

5.2 Megrendelő jelen szerződés rendelkezései alapján fizetendő vállalkozói díj megfizetésével kizárólagosan jogosult a jelen szerződés alapján létrehozott mű kép- és hangrögzítésére. A Szerződő felek kifejezetten megállapodnak, hogy az így létrejött felvételnek a szerzői jogi törvényben meghatározott szerzői vagyoni jogai a Megrendelőt illetik meg, azt bármely ismert felhasználási módon felhasználhatja. A Megrendelő garantálja, hogy bármilyen felhasználás esetén biztosítja a Vállalkozó személyhez fűződő jogainak érvényesülését.

5.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a felhasználással kapcsolatos vagyoni igényeiről – a 2.1. pontban foglalt díj összegén túl – kifejezetten lemond.

6./ A szerződés megszűnése

Bármelyik fél a jelen szerződést azonnali hatállyal csak a másik szerződő fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatja fel.

A szerződést bármelyik fél írásban rendes felmondással felmondhatja 90 napos felmondási határidővel a másik félhez intézett felmondással.

7./ Együttműködés a Szerződő felek között

7.1 Szerződő felek jelen vállalkozási szerződés, a rendezvényekkel összefüggő feladat teljesítése során fokozott együttműködésre kötelesek.

7.2 Megrendelő nevében az egyeztetési jogot, illetőleg kötelezettséget Kovács Péter gyakorolja.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat** (székhely: (8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1; adószám: 15727512-2-07, törzskönyvi nyilvántartás száma: 727518, bankszámlaszám: 11736006-15363073, képviselője: Kovács Péter polgármester) mint megrendelő - továbbiakban: **Megrendelő**,
másrészről **Schieder Pál egyéni vállalkozó** (székhely: 8151 Szabadbattyán, Vasvári út. 32., adószám: 64214861-1-27, Tel.: 06 20/274-13-52) mint vállalkozó, - a továbbiakban: **Vállalkozó** – **együttesen Szerződő felek** - között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1./ A szerződés tárgya:

Jelen szerződés alapján a Megrendelő határozott időre megrendeli a Vállalkozótól, a Vállalkozó pedig vállalja, hogy Szabadbattyán nagyközségben **2026.07.01-2026.12.31.** között tartandó rendezvények hangosítási feladatait, valamint Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének, Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottságának üléseiről (továbbiakban: rendezvénye/ek) mozgókép és hangfelvétel készítésének feladatait ellátja.

A rendezvény helyszíne: egyeztetett helyszínen

A rendezvény időpontja: egyeztetett időpontokban

2./ A vállalkozói díj és megfizetése

2.1 A Megrendelő a Vállalkozó részére a jelen szerződés 1. pontjában foglalt feladatok és kötelezettségek maradéktalan teljesítéséért az alábbi díjazást köteles fizetni:

bruttó 50.000 Ft/hó (alanyi adómentes), azaz Ötvenezer forint/hó vállalkozói díjért, amely magában foglalja valamennyi költséget.

2.2 A Vállalkozó vállalja, hogy a teljesítésről a tárgyhónapot követő 8 napon belül számlát állít ki és a fizetési határidő a kiállításától számított 8 nap. A kifizetés banki átutalással történik.

3./ Vállalkozó feladatai, kötelezettségei

3.1 Vállalkozó vállalja, hogy a rendezvényen a hangosítási feladatok ellátásánál a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, a kialakult szakmai szokásoknak és etikai előírásoknak, valamint a Megrendelő igényeinek és érdekeinek megfelelően jár el az alábbiak szerint:

- a) a Megrendelő által közölt időpontnak megfelelően, legkésőbb 1 órával a rendezvény kezdését megelőzően rendelkezésre áll, azokon részt vesz, és feladatait maradéktalanul teljesíti;
- b) betegség esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a Megrendelőt, vele egyeztet, hogy miként teljesíthetőek a szerződéses kötelezettségek;
- c) a rendezvény megtartását befolyásoló vagy megghiúsító tényről vagy körülményről a lehető legrövidebb időn belül értesíti a Megrendelőt, s vele egyeztet az akadály elhárításának módját;

Határozati javaslat a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság részére:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottságának
.../2026. (...) határozata**

**a hangosítási, valamint mozgókép- és hangfelvétel készítéséhez kapcsolódó
vállalkozási szerződésről**

A Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek, hogy 2026. július 1. napjától 2026. december 31. napjáig vállalkozási szerződést kössön Schieder Pál egyéni vállalkozóval havi bruttó 50.000,- Ft (alanyi adómentes) vállalkozási díjért a nagyközségben tartandó rendezvények hangosítási feladatainak, valamint a képviselő-testület és a bizottság üléseiről mozgókép és hangfelvétel készítéséhez kapcsolódó feladatainak ellátásával kapcsolatban.

A Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a fenti feladat ellátásának biztosítására kötendő vállalkozási szerződés alapján az önkormányzat és költségvetési szervei 2026. évi költségvetésében a Tartalék sorról csoportosítsa át havi bruttó 50 000 Ft-ot a Dologi előirányzat sorra.

Felelős: Németh Lajos bizottsági elnök
Határidő: azonnal

Határozati javaslat a Képviselő-testület részére:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (...) határozata**

**a hangosítási, valamint mozgókép- és hangfelvétel készítéséhez kapcsolódó
vállalkozási szerződésről**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat melléklete szerinti tartalommal 2026. július 1. napjától 2026. december 31. napjáig vállalkozási szerződést kössön Schieder Pál egyéni vállalkozóval havi bruttó 50.000,- Ft (alanyi adómentes) vállalkozási díjért a nagyközségben tartandó rendezvények hangosítási feladatainak, valamint a képviselő-testület és a bizottság üléseiről mozgókép és hangfelvétel készítéséhez kapcsolódó feladatainak ellátásával kapcsolatban.

A képviselő-testület a fenti feladat ellátásának biztosítására kötendő vállalkozási szerződés alapján az önkormányzat és költségvetési szervei 2026. évi költségvetésében havi bruttó 50 000 Ft-ot átcsoportosít a Tartalék sorról a Dologi előirányzat sorra.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntést az önkormányzat és költségvetési szervei 2026. évi költségvetésének módosítása során vegye figyelembe.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző
Határidő: folyamatos



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

7. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Előterjesztés önkormányzati rendezvények hangosítási, valamint mozgókép- és hangfelvétel készítési feladatok ellátása tárgyában

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: dr. Révész Mária igazgatási irodavezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

*Egyszerű többség
Nyilvános ülés*

Tisztelt Képviselő-testület!

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat az elmúlt időszakban folyamatosan megújuló, fél évre szóló szerződést kötött Schieder Pál egyéni vállalkozóval a nagyközségben tartandó rendezvények hangosítási feladatainak, valamint Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi, Gazdasági Bizottságának üléseiről (továbbiakban: rendezvénye/ek) mozgókép és hangfelvétel készítésének feladatainak ellátására. A szerződés lejár 2026. június 30. napjával. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésében csak június 30-ig terveztünk ezzel a kiadással.

Az önkormányzat 2026. július 1. napjától újabb szerződést kíván kötni a fenti feladatok ellátására. Az ehhez szükséges fedezetet – havi bruttó 50 000 Ft-ot – a Tartalék sorról kell átcsoportosítani a Dologi előirányzat sorra.

A Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság véleménye a Képviselő-testület ülésén kerül ismertetésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

A vállalkozási szerződés tervezetéről szóló határozati javaslat az előterjesztéshez csatolva.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozat elfogadását.

Szabadbattyán, 2026. június 19.


Kovács Péter
polgármester



termékre vonatkozóan. A feljegyzésben összehasonlítást követően rögzítésre került, hogy a legkedvezőbb ár a HG Park Kft. bruttó 8 millió forintos ajánlata, melyet követően az adásvételi szerződés 2026. június 18-án létrejött.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület utólagosan hagyja jóvá a beszerzést.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Szabadbattyán, 2026. június 25.



Határozati javaslat:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
161/2026. (V.26.) határozata

AVANT M 423 szériájú rakodógép vásárlásának utólagos jóváhagyásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete utólagosan jóváhagyja az Avant M 423 típusú, 2022-es évjáratú, AADB372 rendszámú, 361151GT törzskönyvi számú univerzális mini rakodógép vásárlására irányuló bruttó 8 000 000 Ft vételárat tartalmazó tulajdonjog-átruházási szerződést.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a döntést vegye figyelembe az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének módosítására irányuló előterjesztés elkészítésekor.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Határidő: azonnal



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

8. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Előterjesztés AVANT M 423 szériájú rakodógép vásárlásának utólagos jóváhagyására

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: dr. Révész Mária igazgatási irodavezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

*Egyszerű többség
Nyilvános ülés*

Tisztelt Képviselő-testület!

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. május 26-án tartott nyilvános ülésén 161/2026. (V.26.) határozatában hozott döntést arról, hogy 10 millió forintos értékhatárig felhatalmazza a polgármestert egy Avant 400-as szériájú, legfeljebb 2021-es évjáratú, univerzális mini rakodógép vásárlására, amennyiben ahhoz rakodókanál, raklapvilla és utcaseprő adapter is tartozik. A képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére.

3 árajánlatot kértünk, melyek az alábbiak:

- bruttó 8.000.000 Ft
HG Park Kft.
Székhelye: 2724 Újlengyel, Hernád dűlő 19.
Adószám: 27922453-2-13
Képviseli: Lautner Márta ügyvezető

- bruttó 11.662.715 Ft
Verbis Kft.
Székhelye: 1151 Budapest, Mélyfúró u. 2/e.
Adószám: 11057123-2-42
Képviseli: Dr. Veres Sándor ügyvezető

- bruttó 9.500.000 Ft
www.hasznaltauto.hu oldalról letöltött árajánlat szerint

A 2021. január 1-jén hatályba lépett Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal Beszerzési Szabályzatának 1.1 pontja alapján – mely kiterjed az Önkormányzatra is – kereskedelmi forgalomban lévő termék, árubeszerzés esetén – amennyiben árajánlat nem kérhető, úgy egy feljegyzésben szükséges rögzíteni két másik kereskedő ajánlati árát ugyanazon, vagy hasonló



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

9. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Előterjesztés a 2025/KÖZVIL/01 „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” című projekt keretében a Szabadbattyán közigazgatási területén lévő közvilágítás, aktív berendezések cseréje, energiahatékony LED lámpatestek telepítése tárgyában indult ajánlattételi eljárás eredménytelenné nyilvánítására

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: dr. Révész Mária igazgatási irodavezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

*Egyszerű többség
Nyilvános ülés*

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat sikeresen pályázott a 2025/KÖZVIL/01 kódszámú Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” című pályázati felhívásra.

A 2025/KÖZVIL/01-98787520 számú egyedi támogatási kérelmünk kedvező elbírálásban részesült, melynek eredményeként az önkormányzat bruttó 49 997 233 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 82/2026. (II.23.) határozatában döntött arról, hogy az elnyert támogatás felhasználása érdekében, a település közvilágításának korszerűsítésére vonatkozóan az árajánlat beszerzési eljárást megindítja.

Az ajánlattevők részére 2026. május 14. napján került kiküldésre az ajánlattételi felhívás a 2025/KÖZVIL/01 kódszámú „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” című projekt keretében a Szabadbattyán közigazgatási területén lévő közvilágítás, aktív berendezések cseréje, energiahatékony LED lámpatestek telepítése tárgyában. A felhíváshoz csatolásra került az árazatlan költségvetés is.

A Képviselő-testület 14 db gazdasági szereplőt kért fel ajánlattételre.

Az ajánlattételi határidő 2026. május 29-én 12:00 órakor lejárt.

A felkérésre az alábbi szervezetek nyújtották be ajánlataikat:

1. PacKers-Energo Light Kft.

Székhelye: 1223 Budapest, Katakomba u. 16.

Adószám: 12233427-2-43

Képviseli: Kiss Tibor ügyvezető

E-mail: kisstibor@packers.hu

Ajánlati ár: 41.927.091 Ft + áfa (11.320.315 Ft) = **bruttó 53.247.406 Ft**

2. PLH Közvilágítás Kft.

Székhelye: 8330 Sümeg, Árpád u. 147.

Adószám: 25029217-2-19

Képviseli: Sándor Ákos Gábor ügyvezető

E-mail: sandor.krisztian@plh.hu

Ajánlati ár: 36.999.905 Ft + áfa (9.989.974 Ft) = **bruttó 46.989.879 Ft**

3. BestLED Hungary Kft.

Székhelye: 1012 Budapest, Márvány u. 17.

Adószám: 11721332-2-41

Képviseli: dr. Benyó Zoltán ügyvezető

E-mail: benyo.boglarka@bestled.hu

Ajánlati ár: 51.983.207 Ft + áfa (14.035.466 Ft) = **bruttó 66.018.672 Ft**

4. MVM Lumen Kft.

Székhelye: 6724 Szeged, Pulz u. 44.

Adószám: 27418163-2-46

Képviseli: Aradi Roland, Petőfi Sándor más munkavállalók

E-mail: bedi.szabolcs@mvmmlumen.hu

Ajánlati ár: 45.335.449 Ft + áfa (12.240.571 Ft) = **bruttó 57.576.020 Ft**

5. RONEKO Kft.

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Takarodó út 9.

Adószám: 10653386-2-07

Képviseli: Csákberényi-Nagy Ignác Attila és Nemes Elvira ügyvezetők

E-mail: polgarzs@roneko.hu

Ajánlati ár: 30.883.557 Ft + áfa (8.338.560 Ft) = **bruttó 39.222.117 Ft**

6. Szárhegyvill Kft.

Székhelye: 8152 Kőszárhegy, Táncsics M. u. 21.

Adószám: 27318984-2-07

Képviseli: Halgató László ügyvezető

E-mail: polgarzs@roneko.hu

Ajánlati ár: 39.916.643 Ft + áfa (10.777.494 Ft) = **bruttó 50.694.137 Ft**

(Ajánlatok az előterjesztéshez csatolva.)

Az ajánlattételi felhívás szerint a bírálati szempontok az alábbiak: a legjobb ár-minőség

Ár szempont: legalacsonyabb ár

Minőségi szempont: az ajánlatot adó tevékenységét az ajánlatkéréshez viszonyítva két évnél régebben végzi.

A legalacsonyabb ajánlati árat a RONEKO Kft. adta, mely vállalkozás nyilatkozott arról, hogy tevékenységét 2 évnél régebben végzi.

Ugyanakkor a Világítástechnikai Társaság által 2025. szeptember 15-én kiadott „Műszaki segédlet közvilágítási célú lámpatestek kiválasztásához” című dokumentum áttanulmányozása révén sem sikerült egyértelműen megállapítani, hogy az árazatlan költségvetésben szereplő

PearlLight világítótest teljesítményével mely árajánlatban szereplő világítótest márka teljesítménye azonos, vagy hasonló.

Az ajánlattételi felhívás tartalmazza azt a kitélt, miszerint az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás eredményeként ne kössön szerződést egyik ajánlattevővel sem.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület az ajánlatkérési eljárást – az ajánlatok szakmai szempontból történő összehasonlíthatatlan voltára hivatkozva - zárja le és nyilvánítsa azt eredménytelennek.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Szabadbattyán, 2026. június 25.


Kovács Péter
polgármester



Határozati javaslat:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (...) határozata**

a 2025/KÖZVIL/01 „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” című projekt keretében a Szabadbattyán közigazgatási területén lévő közvilágítás, aktív berendezések cseréje, energiahatékony LED lámpatestek telepítése tárgyában indult ajánlattételi eljárás eredménytelenné nyilvánítására

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025/KÖZVIL/01 „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” című projekt keretében a Szabadbattyán közigazgatási területén lévő közvilágítás, aktív berendezések cseréje, energiahatékony LED lámpatestek telepítése tárgyában 2026. május 14. napján indított ajánlattételi eljárás keretében beérkezett 6 db árajánlatot áttanulmányozta és megállapította, hogy azok az ajánlattételi felhívásnak megfelelnek.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a beérkezett ajánlatok átvizsgálását követően arra a megállapításra jutott, hogy – megfelelő szakértelem hiányában - a lámpatestek műszaki tartalma nem egyértelműen összehasonlítható az árazatlan költségvetésben megadott lámpatesthez viszonyítva.

Mindezek alapján Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025/KÖZVIL/01 „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” című projekt keretében a Szabadbattyán közigazgatási területén lévő közvilágítás, aktív berendezések cseréje, energiahatékony LED lámpatestek telepítése tárgyában 2026. május 14. napján indított ajánlattételi eljárást eredménytelenné nyilvánítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az ajánlattevőket a döntésről értesítse.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző

Határidő: 2026. július 5.

Árajánlat sablon

2026-05-29
2026-05-29
2026-05-29

Tárgy: 2025/KÖZVIL/01 kódszámú „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti Hivatal településeken” című projekt keretében a Szabadbattyán közigazgatási területén lévő közvilágítás aktív berendezések cseréje, energiahatékony LED lámpatestek telepítése

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
Címe: 8151 Szabadbattyán Csíkvár tér 1.
Hivatalos képviselő: Kovács Péter polgármester

Sorsszám:	Iktatás időpontja:
2534	2026. MÁJ. 29
Dátum:	Iktatószám:
2026. MÁJ. 29	29-25/2026
F. lószáma:	Melléklet:
Szignálva:	Ügyintéző:
	Megjegyzés:

Ajánlatadó adatai:

Név:
Székhely:
Adószám:
Képviselő: Kiss Tibor ügyen.

PACKERS
Packers Energo Light Kft. II.
H-1223 Budapest, Katakomba utca 16.
Telefon/fax: +36-1-229-1521 Asz.: 12233427-2-43

Projekt kódszáma, megnevezése:

2025/KÖZVIL/01 kódszámú „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken”

Ajánlati ár: Az ajánlat ár egyösszegű, amely tartalmaz minden szükséges feladatot és a vonatkozó előírások szakszerű betartását. **Célérték:** A lecserélendő lámpatestek darabszáma 424 db. A lecserélendő lámpatestek névleges teljesítménye összesen: 20,56 kW. A korszerűsített lámpatestek darabszáma: 424 db. A korszerűsített lámpatestek névleges teljesítménye összesen: 10,42 kW.

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk:

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
Szabadbattyán közvilágítás korszerűsítése	41.927,09 Ft	11.320,315 Ft	53.247,406 Ft
ÖSSZESEN:	41.927,09 Ft	11.320,315 Ft	53.247,406 Ft

Érvényességi idő:

Az árajánlat érvényességi ideje 90 nap.

Egyéb:

Nyilatkozom, hogy:

- Társaságunkkal szemben az Ajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn.
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet.
- Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.
- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 2 évnél régebben végezzük.

Kelt.: Éva Bujcsy Zs. 2026. 05 18


.....
(képviselő neve)
(cég neve)
PACKERS

Packers Energo Light Kft. II.
H-1223 Budapest, Katakomba utca 16.
Telefon/fax: +36-1-229-1521 Asz.: 12233427-2-43

Szabadbattyán közvilágítás korszerűsítés									
Tételes árazatlan kalkuláció									
						Összesen:			
Megnevezés	Szolgáltatás	Mennyiség	Egység	Nettó Egységár	Nettó	AFA	Összesen:	Bruttó ár	
Lámpatest bontás tartóról		424	db	2 500 Ft	1 060 000 Ft	286 200 Ft		1 346 200 Ft	
Lámpakar bontás tartószerkezetről		262	db	1 500 Ft	393 000 Ft	106 110 Ft		499 110 Ft	
Lámpakar ÉV-i bontás		477	db	300 Ft	143 100 Ft	38 637 Ft		181 737 Ft	
Tartó és áramkötés bontás		1236	db	50 Ft	61 800 Ft	16 686 Ft		78 486 Ft	
Lámpa vez. bontás 1x3, 3x1 szál		774	fm	20 Ft	15 480 Ft	4 180 Ft		19 660 Ft	
Lámpatest felszerelés oszlopra, kandeláberre		424	db	15 000 Ft	6 360 000 Ft	1 717 200 Ft		8 077 200 Ft	
Lámpakar építés tartószerkezetre		262	db	3 000 Ft	786 000 Ft	212 220 Ft		998 220 Ft	
Áramkötés 95mm2-ig vezetékre csavaros		1980	db	50 Ft	99 000 Ft	26 730 Ft		125 730 Ft	
ÉV mérések		424	db	100 Ft	42 400 Ft	11 448 Ft		53 848 Ft	
Emelőkosaras gépjármű (közúti)		141	óra	250 Ft	35 333 Ft	9 540 Ft		44 873 Ft	
Anyag									
Vezeték NYY-J 3x2,5 UV		667	fm	1 000 Ft	667 000 Ft	180 090 Ft		847 090 Ft	
Pántoló szalag acél 19,05x0.76mm		397	fm	600 Ft	238 200 Ft	64 314 Ft		302 514 Ft	
Zárószem pántoló szalaghoz 19,05x0.76mm		397	db	120 Ft	47 640 Ft	12 863 Ft		60 503 Ft	
Leágazó szorító átszurós SZ/SZ 25-95/1,5-6		504	db	1 950 Ft	982 800 Ft	265 356 Ft		1 248 156 Ft	
Leágazó szorító közvil szigetelt nullához		194	db	1 950 Ft	378 300 Ft	102 141 Ft		480 441 Ft	
Leágazó szorító csupasz CS/CS 16-95/2,5-25		649	db	1 950 Ft	1 265 550 Ft	341 699 Ft		1 607 249 Ft	
Leágazó szorító közvil csupasz nullához		216	db	1 950 Ft	421 200 Ft	113 724 Ft		534 924 Ft	
Szabadvezeték sodrony AASC 25mm2		572	fm	600 Ft	343 440 Ft	92 729 Ft		436 169 Ft	
Kábelsaru alu. 25mm2		477	db	175 Ft	83 475 Ft	22 538 Ft		106 013 Ft	
Anyag hlf. horganyzott M8mm		477	db	25 Ft	11 925 Ft	3 220 Ft		15 145 Ft	
Csavar hlf. horganyzott M8x40mm		477	db	12 Ft	5 724 Ft	1 545 Ft		7 269 Ft	
Alátét rugós horganyzott M8mm		477	db	12 Ft	5 724 Ft	1 545 Ft		7 269 Ft	
Lámpakar acél LN060 szalagos		119	db	18 000 Ft	2 142 000 Ft	578 340 Ft		2 720 340 Ft	
Lámpakar acél LK060 szalagos		8	db	18 000 Ft	144 000 Ft	38 880 Ft		182 880 Ft	
Lámpakar acél LN660 szalagos		125	db	18 000 Ft	2 250 000 Ft	607 500 Ft		2 857 500 Ft	
Lámpakar acél LN960 szalagos		7	db	22 000 Ft	154 000 Ft	41 580 Ft		195 580 Ft	
Lámpakar acél LK960 szalagos		2	db	22 000 Ft	44 000 Ft	11 880 Ft		55 880 Ft	



Lámpakar acél IN321 szalagos	1	db	22 000 Ft	22 000 Ft	5 940 Ft	27 940 Ft
Oszlopkar adapter	4	db	25 000 Ft	100 000 Ft	27 000 Ft	127 000 Ft
MJERKUR 15W LED lámpa 4000K világítóttest	329	db	52 000 Ft	17 108 000 Ft	4 619 160 Ft	21 727 160 Ft
GEMINI 25W LED lámpa 4000K világítóttest programozható - 15W fogyasztásig (okos vezérlővel szerelve)	40	db	58 000 Ft	2 320 000 Ft	626 400 Ft	2 946 400 Ft
GEMINI 35W ÉLED lámpa 4000K világítóttest programozható - 20W fogyasztásig (okos vezérlővel szerelve)	46	db	64 000 Ft	2 944 000 Ft	794 880 Ft	3 738 880 Ft
GEMINI 55W LED lámpa 3000K világítóttest programozható - 35W fogyasztásig (okos vezérlővel szerelve)	4	db	68 000 Ft	272 000 Ft	73 440 Ft	345 440 Ft
GEMINI 90W LED lámpa 4000K világítóttest programozható - 55W fogyasztásig (okos vezérlővel szerelve)	5	db	74 000 Ft	370 000 Ft	99 900 Ft	469 900 Ft
Egyéb						
Fénytechnikai mérések	1	db	150 000 Ft	150 000 Ft	40 500 Ft	190 500 Ft
Biztonság és egészségvédelmi terv	1	db	50 000 Ft	50 000 Ft	13 500 Ft	63 500 Ft
Forgalomtechnikai terv	1	db	185 000 Ft	185 000 Ft	49 950 Ft	234 950 Ft
Hulladékkihelyezési díj	1	db	100 000 Ft	100 000 Ft	27 000 Ft	127 000 Ft
Hulladékszállítási díj	1	db	100 000 Ft	100 000 Ft	27 000 Ft	127 000 Ft
Megvalósulási dokumentáció készítés	1	db	25 000 Ft	25 000 Ft	6 750 Ft	31 750 Ft
Osszesen:				41 927 091 Ft	11 320 315 Ft	53 247 406 Ft

Érd, 2026 május 18.

Tisztelettel, Kiss Tibor ügyvezető

 **PACKERS**

Packers Energo Light Kft. II.
H-1223 Budapest, Katakomba utca 16.
Telefon/fax: +36-1-229-1521 Asz.: 1223427-2-43



PacKers-Energo Light Kft.
Adószám: 12233427-2-43
D-U-N-S Szám: +25603580
8 Dun & Bradstreet 2024 01 02

PACKERS
Energo Light Kft.



Seoul
International
Invention Fair 2009

Iroda/üzem: 2030 Érd, Bajcsy Zs. út 100. Tel: +36-23-631-109 E-mail: kisstibor@packers.hu mobil: 30-737-4623

3 év Közvilágításfejlesztési referencia.

Referencia ellenőrzése esetén az alábbi megrendelőket érhetik el.

2023-2025 - júliusig történt kivitelezések LEDESÍTÉSEK.

Monor 2022	2472 db	Juhász László alpolgárm.	70-458-4460
Visegrád: 2023	598 db	Eőry Dénes polgármester	30-441-1417
Lábod, Háromfa, Rinyabesenyő: 2023	723 db	Nagy Balázs jegyző	30-864-2833
Nagyródc: 2023-24	441 db	Siposné Fodor Judit polgm.	30-553-5542
Nagybörzsöny: 2024	270 db	Paulik Oszkár polgármester	30-436-6123
Alsóörs: 2023-24	445 db	Báró Béla jegyző	20-395-5938
Szöd: 2024	305 db	Hertel László polgármester	30-508-0881

2024-25: Paloznak - Lovas – Balatonalmádi fő út – Buzsák – Szende hely fő út – Szakcs -
Somogybabod – Somogyszob – Köveskál – és Györszemere települések. (1872 db)

Nagymaros referenciák: Templom részleges megvilágítása fényvetőkkel.
NAPELEMES kandeláberek telepítése 14 darab

A fenti polgármesterek felhívásával leellenőrizhető vállalkozásunk munkája.

Érd, 2025 szeptember 8.

Kiss Tibor
ügyvezető

PACKERS

Packers Energo Light Kft. II.

H-1223 Budapest, Katakomba utca 16.
Telefon/fax: +36-1-229-1521 Asz.: 12233427-2-43

RENDSZERENGEDÉLY

A GYÁRTÓ / FORGALMAZÓ ÉS A TERMÉK AZONOSÍTÁSA		
1.	Gyártó	Packers-Energo Light Kft. 1223 Budapest, Katakomba u. 16
2.	Forgalmazó	Packers-Energo Light Kft. 1223 Budapest, Katakomba u. 16
3.	Termék megnevezés	PEL Gemini LED
4.	Típus (-család)	PEL Gemini LED Lámpatest család

Igazoljuk, hogy fenti termék az e dokumentum elválaszthatatlan részét képező mellékletben foglalt feltételek mellett műszakilag

ALKALMAS

áramszolgáltatói felhasználásra.

5.	Rendszerengedély azonosító	R05 - 388 – 01 – 23
6.	Kiadás alapja	R05-388-00-20 Rendszerengedély, 2020/10 Műszaki megfelelőségi nyilatkozat, Gyártói nyilatkozat
7.	Érvényesség kezdete	2023. november 20.
8.	Érvényesség lejártá	visszavonásig
9.	Területi érvényesség	az E.ON Hungária ZRt. leányvállalatainak működési területe E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. E.ON ELMŰ Hálózati Kft.

A termék műszaki tartalmát érintő bármilyen változásról Gyártó/Forgalmazó köteles tájékoztatni a Rendszerengedélyt kiadó szervezetet!

Ezen nyilatkozat semmilyen minősítést nem tartalmaz a LED-es világítótest világítástechnikai paramétereire vonatkozóan.

András
Csank

Digitálisan aláírta:
András Csank
Dátum: 2023.11.10
11:31:45 +01'00'

Csank András
Áramhálózati Stratégia osztályvezető

Andras
Szegleti

Digitálisan aláírta:
Andras Szegleti
Dátum: 2023.11.12
16:54:58 +01'00'

Szegleti András
Elosztóhálózati technológia szakterület vezető

E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. E.ON ELMŰ Hálózati Kft.	R05 - 388-01-23 számú RENDSZERENGEDÉLY
Kiadás: Győr, 2023. november 20.	Oldalszám: 1 / 1

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott, Kiss Tibor a PacKerS-Energo Light Kft. törvényes (Székh.:1223 Budapest, katakomba u. 16) cégjegyzésre jogosult képviselője, az Ajánlatkérő (Szabadbattyány Nagyközség Önkormányzata) által kiírt „Közvilágítás korszerűsítése” tárgyú beszerzési eljárás ajánlattevőjeként

n y i l a t k o z o m, hogy

- miután az ajánlattételi felhívás (és dokumentáció) feltételeit megvizsgáltuk, azokat megértettük és elfogadjuk, és a felhívás (és dokumentáció) feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a rögzített ajánlati áron;
- nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a felhívásban, (a dokumentációban) és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére;
- nyertességünk esetén vállaljuk a felhívásban, (a dokumentációban) és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését;
- az ajánlatkérőcs alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük; ajánlati felhívásban foglalt feltételeket, határidőket elfogadjuk.
- kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett kijelentéseink és nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek;
- a megpályázott munkára megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.
- az általam képviselt gazdálkodó szervezet vonatkozásában nem állnak fenn az alábbi kizáró okok:
 - végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
 - tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
 - gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
 - beszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
 - egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
 - korábbi - három évnél nem régebben lezárult - beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

- az általam képviselt gazdálkodó szervezet nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez olyan alvállalkozót, aki a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá tartozik.

- nyilatkozom, hogy rendelkezem legalább 20 db megvalósult közvilágításkorszerűsítés (lámatestek cseréje) beruházással az elmúlt 5 évben.

Céginformáció:

A cég/Ajánlattevő (továbbiakban: cég) teljes neve	PacKerS-Energo Light Kft.
A cég rövidített neve, ha van ilyen	PEL
Cégjegyzékszáma	01-09-567243
Adószám	12233427-2-43
Székhely	
Irányítószám, település, utca, házszám	1223 Bp. Katakomba u. 16.
Cégjegyzésre (aláírással) jogosult személy(ek)	
Név, beosztása	Kiss Tibor ügyvezető
Telefon:	+36-30-737-4623
E-mail	kisstibor@packers.hu

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként – az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként – az Ajánlatkérővel szerződés kötünk és a beszerzés tárgyát képező feladatot/ tevékenységet az alábbi táblázatban szereplő díjak ellenében elvégezzük:

Nettó díj:	41,927,091.-Ft
Áfa:	11,320,315.-Ft
Bruttó díj:	53,247,406.-Ft

Budapest, 2026 év május hó 18 nap


Ajánlattevő cégszerű aláírása

PACKERS

Packers Energo Light Kft. II.

H-1223 Budapest, Katakomba utca 16.
Telefon/fax: +36-1-229-1521 Asz.: 12233427-2-43

Dátum: 2026. március 26.
 Ügyintéző: Kurunci Arnold
 Telefon: 20/7474-688

Packers – Energo Light Kft.

Érd, Bajcsy Zsilinszky út 100.
 2030

Tárgy: Elvi hozzájáruló nyilatkozat a Packers – Energo Light Kft. közvilágítási LED világítótest típusok MVM Áramhálózati Kft. szolgáltatási területén közvilágítási hálózatára csatlakozáshoz

Tisztelt Packers – Energo Light Kft.!

Kérésüknek megfelelően elvi hozzájáruló nyilatkozatunkat adjuk a

Világítótest megnevezés	Méretlen hálózat esetén az elszámolási teljesítmény
PEL Merkur 15W	16
PEL Merkur 25W	27
PEL Gemini 25W	26
PEL Gemini 35W	36
PEL Gemini 55W	55
PEL Gemini 90W	92
PEL Gemini 120W	120
PEL Gemini II 20W	22
PEL Gemini II 25W	26
PEL Gemini II 50W	54
PEL Orion 27W	25
PEL Orion 56W	56

LED-es világítótest típusok közvilágítási elosztóhálózatunkra történő felszereléséhez. Felhívjuk a figyelmüket, hogy a felszerelni kívánt világítótestek (fényforrások) esetében az MVM Démasz Áramhálózati Kft. közvilágítási berendezésekre vonatkozó műszaki előírásait be kell tartaniuk /pld. közvetlen bekötő kábel (UV álló, 3x2,5 mm² tömör réz, lengőcsatlakozó alkalmazása esetén védett elhelyezés), kerámia biztosíték (javasolt F-1038C), túlfeszültség védelem, stb/.

A termék műszaki tartalmát érintő bármilyen változásról Gyártó/Forgalmazó köteles tájékoztatni a hálózatra való csatlakozáshoz hozzájáruló nyilatkozatot kiadó szervezetet.

Kivitelezést csak a Társaságcsoporthoz által jóváhagyott kiviteli terv alapján lehet megkezdeni. A kiviteli tervnek tartalmaznia kell a Hálózati Engedélyes elvi hozzájáruló nyilatkozatát.

Kivitelezési munkákat a szolgáltatási területünkön csak minősített kivitelező végezhet a munkaterület átadás-átvétel után.

Ezen nyilatkozat semmilyen minősítést nem tartalmaz a LED-es világítótest világítástechnikai paramétereire vonatkozóan.

Üdvözlettel:



Szegedi Sándor
2026.03.29. 16:39

.....

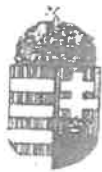
Szegedi Sándor
Műszaki szolgáltatások szakterületvezető



Kurunci Arnold
2026.03.27. 11:10

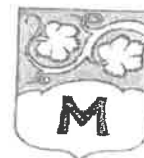
.....

Kurunci Arnold
Medior hálózat ügyviteli szakértő



MONOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2200 Monor, Kossuth Lajos u. 78-80.
☎29/612-310



Ügyintéző: Leé István
Ügyiratszám: 09/1538 -4/2024
Telefon: +36 29 612 342
E-mail: lee.istvan@monor.hu

Tárgy: Referencia igazolás a Packers-Energo Light Kft. részére
Közüvilágítási LED lámpatestek/ napelemes rendszerek gyártása, telepítése

Alulírott Darázsi Kálmán polgármester, mint Monor Város Önkormányzata (címe: 2200 Monor, Kossuth Lajos utca 78-80., adószám:15730648-2-13) törvényes képviselője igazolom, hogy a „Monor Okos Város projekt, H1 Monor energetikai alprojekthez kapcsolódó közvilágítás modernizálása, az okos város alapinfrastruktúra megvalósítása” című projekt fővállalkozója az MVM Optimum Zrt. 2021.01.04 és 2021.11.04 között városunkban a komplex világítás korszerűsítést az elvárt határidőben, megfelelő minőségben és hiánytalanul elvégezte.

Jelen referencia igazolást a Packers-Energo Light Kft. (1223 Budapest, Katakomba utca 16.) részére adom ki, mely cég az MVM Optimum Zrt. alvállalkozójaként vett részt a „Monor Okos Város projekt, közvilágítás modernizálása beruházás lebonyolításában.

A beruházás megvalósításával településünkön a közvilágítás magasabb szintre lépett, mivel az „Smart City” (Okos város) energetikai menedzsment rendszer üzemeltetésével került kiépítésre. A Packers-Energo Light Kft. végezte alvállalkozó bevonásával a saját gyártású, összesen 2415 db PEL Gemini és Orion típusú LED lámpatest telepítését, melyek fényereje PLC vezérléssel, DALI protokollal egyenként és csoportosan is szabályozhatóak, illetve a világító testekből különböző működési információk is kinyerhetők. Egyrészt a hagyományos lámpatestek kerültek kicserélésre, másrészt lámpatest sűrítés is történt.

Városunkban a közvilágítás jóval erősebb fényű lett, teljesíti a fénytechnikai előírásokat, szemben a régi hagyományos rendszerrel. Ezzel egy időben csökkent az elektromos energiafelhasználás is.

A Monor Okos Város projekt keretében, szintén az MVM Optimum Zrt. alvállalkozójaként a Packers-Energo Light Kft. saját gyártású eszközeivel korszerűsítette városunkban több helyen, a meglévő, nem működő szigetüzemű napelemes rendszereket (19 db oszlop), továbbá a beruházás kiegészítéseként 2 db új napelemes oszlop is kiépítésre került a Forrás utcában. Külön pályázat során komplett, új, 33 db oszlopból álló napelemes rendszer is telepítésre került a Kistói út mentén lévő játszótér, görkorcsolyapálya, sportpálya futókör területén. A fentiekben felsorolt LED világítótesttel szerelt eszközök az NB-IoT vezérlésüknek köszönhetően szintén be lettek integrálva az „Okos város” menedzsment rendszerébe. Ez utóbbi projektben szintén alvállalkozóként végezte a saját gyártású eszközeinek telepítését a Packers-Energo Light Kft.

Ezekkel a beruházásokkal turisztikai célpontjainkat pl.: Szt. Orbán tér (Pince falu), Rekreációs területek Kis-tó és környéke, játszótér, Városi Uszoda melletti játszótér - a jó megvilágításnak köszönhetően élhetőbbé és biztonságosabbá tették.

Össességében Önkormányzatunk a Packers-Energo Light Kft. munkájával teljes mértékben elégedett.

A Packers-Energo Light Kft az eltelt három év folyamán garanciális kötelezettségének maradéktalanul eleget tett. Ezen időszak alatt a LED lámpatestekből 6 db hibásodott meg (vezérlés, biztosíték, szűrő, vezeték), és 5db káresetek következtében került vissza az üzembe javításra. LED panel meghibásodás nem volt.

Monor, 2024. október 10.


Darázsi Kálmán
polgármester

PACKERS

ENERGO LIGHT KFT.

Közvilágítási lámpatest katalógus

(AC 230V közvilágítási hálózatra csatlakoztatható világítótestek)
2025.

Közvilágítás 50-70%-kal olcsóbban!

LED közvilágítás – meglévő, már kiépített elektromos hálózathoz



Packers-Energo Light Kft.

Adószám: 12233427-2-43

D-U-N-S Szám: 425605560

© Dun & Bradstreet 2024.01.02.



Székhely: 1223 Budapest, Katakomba u. 16.; Telephely: 2030 Érd, Bajcsy-Zsilinszky út 100.;
Telefon: +36 23/631-109; Mobil: +36 30/737-4623; E-mail : kisstibor@packers.hu

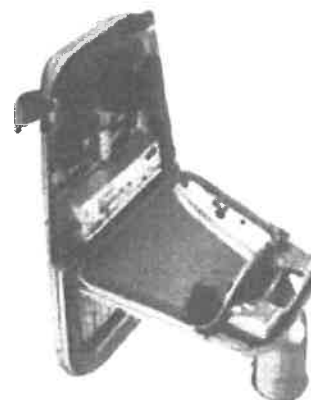


	PEL-Gemini AC 25 W	PEL-Gemini AC 35 W	PEL-Gemini AC 55 W	PEL-Gemini AC 60 W	PEL-Gemini AC 90 W	PEL-Gemini AC 120 W	PEL-Gemini AC 150 W	PEL-Gemini AC 180 W	PEL-Gemini AC 200 W
Eredő fényáram	3 750 lm	5 268 lm	8 264 lm	9 000 lm	13 824 lm	18 697 lm	22 500 lm	27 000 lm	30 000 lm
Névleges teljesítmény	25 W	35 W	55 W	60 W	90 W	120 W	150 W	180 W	200 W
Felvett teljesítmény	25 W	35,43 W	55,2 W	60 W	92,03 W	118,48 W	150 W	180 W	200W

* (gyári adat)

Lámpatest hatásfok: >98
 Tápfeszültség: AC 190 - 260V
 Túlfeszültség elleni védelem: 1500V
 Lencsézeti anyaga: Polikarbonát (víztiszta, UV és törésálló+edzett üveg előlap)
 Ház ütésszilárdsága: IK08
 Színhőmérséklet: 4000 K°
 Ház anyaga: alumínium öntvény
 Hosszúság: 614 - 861mm
 Magasság: 127 - 153 mm
 Szélesség: 224 - 447 mm
 Súly: 5,8 kg – 12,2 kg
 Érintésvédelmi osztály: I.
 Optikai tér védettség: IP66
 Szerelvénytér védettség: IP66

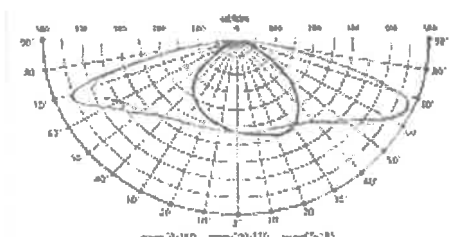
Szerelvénytér:



Időjárási hatásoknak hosszú távon a legszélsőségesebb helyzetekben is ellenáll – erős alumínium-öntvény ház. Közvetlenül alkalmas távvezérlés fogadására (DALI Digital Addressable Lighting Interface rendszer). Ilyen igény esetén bővíthető az ehhez szükséges modullal. Kérhető NEMA csatlakozóval is. INVENTRONICS vezérlővel DALI vezérléssel, MEAN WELL tápegység alapverziójánál.

Felhasználási terület: főútvonalak, autópályák, gyalogátkelőhelyek, közterületek, kiemelt területek, iparterületek, parkolók megvilágítására javasolt. (MSZ EN 13201 szabvány szerint utak: M1 – M7; konfliktus területek C0 – C5; gyalogos forgalom P1 – P7).

Fényeloszlás a leggyakrabban alkalmazott típusoknál:



PEL ORION közvilágítási lámpacsalád – AC közvilágítási hálózathoz. LED technológia

PACKERS - ENERGO LIGHT KFT.



ISO 9001
Soud International
Inventen Fur 2009

2030 Érd, Bajcsy-Zsilinszky út 100.; Telefon: +36 23/631-109; +36 30/737-4623 E-mail : kisstibor@packers.hu

ISO 9001



	PEL-Orion AC 27 W	PEL-Orion AC 37 W	PEL-Orion AC 56 W	PEL-Orion AC 70 W	PEL-Orion AC 90 W	PEL-Orion AC 120 W
Eredő fényáram	3 664,3 lm	5 550 lm	8 485,5 lm	10 500 lm	13 500 lm	17 400 lm
Névleges teljesítmény	27 W	37 W	56 W	70 W	120 W	150 W
Felveti teljesítmény	24,51 W	37 W	56,60 W	70 W	120 W	150 W

* (gyári adat)

Lámpatest hatásfok:

>98

Tápfeszültség:

AC 100 - 277V

Túlfeszültség elleni védelem:

1500V

Lencsézet anyaga:

Polikarbonát (víztiszta, UV és töréssálló+edzett

üveg előlap)

Ház ütésszilárdsága:

IK08

Színhőmérséklet:

4000 K'

Ház anyaga:

alumínium öntvény

Magasság:

204 - 521 mm

Szélesség:

480 mm

Súly:

7,8 kg - 9,2 kg

Érintésvédelmi osztály:

I.

Optikai tér védettség:

IP66

Szerelvénytér védettség:

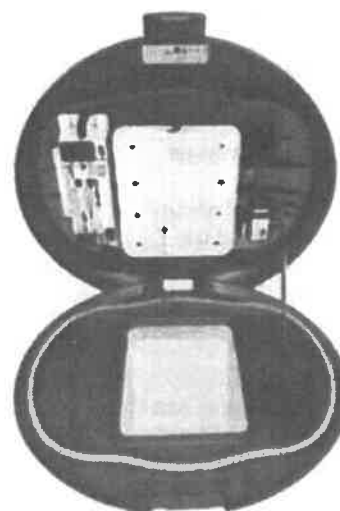
IP66

Időjárási hatásoknak hosszú távon a legszélsőségesebb helyzetekben is ellenáll - erős alumínium-öntvény ház.

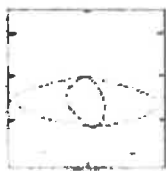
Közvetlenül alkalmas távvezérlés fogadására (DALI Digital Addressable Lighting Interface rendszer). Ilyen igény esetén bővíthető az ehhez szükséges modullal. Kérhető NEMA csatlakozóval is. INVENTRONICS vezérlővel DALI vezérlésnél, MEAN WELL tápegység alapverziójánál.

Felhasználási terület: főútvonalak, autópályák, gyalogátkelőhelyek, közterületek, parkok, kiemelt területek, iparterületek, parkolók megvilágítására javasolt. (MSZ EN 13201 szabvány szerint utak: M1 - M7; konfliktus területek C0 - C5; gyalogos forgalom P1 - P7).

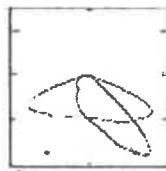
Szerelvénytér:



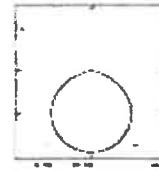
Fényeloszlás a legsűrűbben alkalmazott típusoknál:



1M



2M BLS



SS

Luminotech – Packers közvilágítási lámpacsalád Philips LED - Lencsészet 140°**Befoglaló méret: 673 x 290 x 119 mm**

	Luminotech - PEL AC 15 W	Luminotech- PEL AC 25 W	Luminotech- PEL AC 40 W	Luminotech- PEL AC 55 W	Luminotech- PEL AC 75 W	Luminotech- PEL AC 90 W
Eredő fényáram	2 324 lm	3 806 lm	5 643 lm	8 310 lm	11 236 lm	13 197 lm
Névleges teljesítmény	15 W	25 W	40 W	55 W	75 W	95 W
Felvett teljesítmény	14,976 W	23,99 W	37,68 W	56,55 W	74,62 W	95,12 W
	57.000.-	64.500.-	68.000.-	72.000.-	84.200.-	93.000.-

Lámpatesztelésfok: >92
Tápfeszültség: AC 180 - 250V
Tűlfeszültség elleni védelem: 280V
Lencsészet anyaga: Polikarbonát (víztiszta, UV és törésálló + előtét pyrex üveglap)
Lencsészet ütésszilárdsága: IK08
Színhőmérséklet: 4000 K°
Ház anyaga: UV álló műanyag ház + alumínium öntvény
Hosszúság: 673 mm
Magasság: 119 mm
Szélesség: 290 mm
Súly: 4,5 kg – 9,5 kg
Érintésvédelmi osztály: I.
Optikai tér védettség: IP65
Szerelvénytér védettség: IP65

Felhasználási terület: főútvonalak, autópályák, gyalogátkelőhelyek, közterületek, kiemelt területek, iparterületek, parkolók megvilágítására javasolt. (MSZ EN 13201 szabvány szerint utak: M1 – M7; konfliktus területek C0 – C5; gyalogos forgalom P1 – P7).

Fényeloszlás a legsűrűbben alkalmazott típusoknál:



A világítóberendezések természetesen rendelkeznek a szolgáltatók engedélyeivel és független, akkreditált fénytechnikai laboratórium komplex mérési jegyzőkönyveivel.

Árajánlat sablon

Tárgy: 2025/KÖZVIL/01 kódszámú „Közüilágítás korszerősítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken” című projekt keretében a Szabadbattyán közigazgatási területén lévő közvilágítás, aktív berendezések cseréje, energiahatékony LED lámpatestek telepítése

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
Címe: 8151 Szabadbattyán Csíkvár tér 1.
Hivatalos képviselő: Kovács Péter polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: PLH Közüilágítás Kft.
Székhely: 8330 Sümeg, Árpád u. 17.
Adószám: 25029217-2-19
Képviselő: Sándor Ákos Gábor ügyvezető

Projekt kódszáma, megnevezése:

2025/KÖZVIL/01 kódszámú „Közüilágítás korszerősítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken”

Ajánlati ár: Az ajánlat ár egyösszegű, amely tartalmaz minden szükséges feladatot és a vonatkozó előírások szakszerű betartását. **Célérték:** A lecserélendő lámpatestek darabszáma 424 db. A lecserélendő lámpatestek névleges teljesítménye összesen: 20,56 kW. A korszerősített lámpatestek darabszáma: 424 db. A korszerősített lámpatestek névleges teljesítménye összesen: 10,42 kW.

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk:

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
Szabadbattyán közvilágítás korszerősítése	36.718.221,- Ft	9.913.920,- Ft	46.632.140,- Ft
ÖSSZESEN:	36.999.905,- Ft	9.989.974,- Ft	46.989.879,- Ft

Lámpatest garancia: 5 év teljeskörű + további 10 év szerkezeti elem garancia

Érvényességi idő:

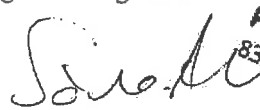
Az árajánlat érvényességi ideje 90 nap - maximum 360 Ft/EUR árfolyamig

Egyéb:

Nyilatkozom, hogy:

- Társaságunkkal szemben az Ajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn.
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet.
- Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.
- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 2 évnél régebben végezzük.

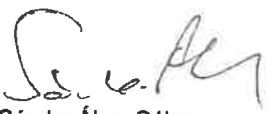
Kelt.: Sümeg, 2026. május 28.


.....
Sándor Ákos Gábor
ügyvezető

PLH Közüilágítás Kft.
8330 Sümeg, Árpád u. 17.

Szabadbattyán közvilágítás korszerűsítés					
Tételes árazatlan kalkuláció					
Megnevezés	Mennyiség	Egység	Nettó Egységár	AFA	Bruttó Egységár
Szolgáltatás					
Lámpatest bontás tartóról	424	db	636 000 Ft	171720	807720
Lámpakar bontás tartószerkezetről	262	db	288 200 Ft	77814	366014
Lámpakar ÉV-i bontás	477	db	100 170 Ft	27045,9	127215,9
Tartó és áramkötés bontás	1236	db	797 220 Ft	215249,4	1012469,4
Lámpa vez. bontás 1x3, 3x1 szál	774	fm	499 230 Ft	134792,1	634022,1
Lámpatest felszerelés oszlopra, kandeláberre	424	db	4 028 000 Ft	1087560	5115560
Lámpakar építés tartószerkezetre	262	db	2 489 000 Ft	672030	3161030
Áramkötés 95mm2-ig vezetékre csavaros	1980	db	1 089 000 Ft	294030	1383030
ÉV mérések	424	db	106 000 Ft	28620	134620
Emelőkosaras gépjármű (közúti)	141	óra	1 858 251 Ft	501727,68	2359978,347
Anyag					
Vezeték NYY-J 3x2,5 UV	667	fm	373 520 Ft	100850,4	474370,4
Pántoló szalag acél 19,05x0.76mm	397	fm	203 264 Ft	54881,28	258145,28
Zárószem pántoló szalaghoz 19,05x0.76mm	397	db	49 228 Ft	13291,56	62519,56
Leágazó szorító átszűrős SZ/SZ 25-95/1,5-6	504	db	957 600 Ft	258552	1216152
Leágazó szorító közvil szigetelt nullához	194	db	368 600 Ft	99522	468122
Leágazó szorító csupasz CS/CS 16-95/2,5-25	649	db	1 233 100 Ft	332937	1566037
Leágazó szorító közvil csupasz nullához	216	db	410 400 Ft	110808	521208
Szabadvezeték sodrony AASC 25mm2	572	fm	463 644 Ft	125183,88	588827,88
Kábelsaru alu. 25mm2	477	db	281 430 Ft	75986,1	357416,1
Anyá híf. horganyzott M8mm	477	db	25 758 Ft	6954,66	32712,66
Csavar híf. horganyzott M8x40mm	477	db	57 240 Ft	15454,8	72694,8
Alátét rugós horganyzott M8mm	477	db	23 850 Ft	6439,5	30289,5
Lámpakar acél LN060 szalagos	119	db	333 200 Ft	89964	423164
Lámpakar acél LK060 szalagos	8	db	22 400 Ft	6048	28448
Lámpakar acél LN660 szalagos	125	db	400 000 Ft	108000	508000
Lámpakar acél LN960 szalagos	7	db	53 200 Ft	14364	67564
Lámpakar acél LK960 szalagos	2	db	28 000 Ft	7560	35560
Lámpakar acél IN321 szalagos	1	db	15 500 Ft	4185	19685
Oszlopkar adapter	4	db	6 000 Ft	1620	7620
Koine'-S R1-4K 13 W 240 mA ST-02 CL1 R9006+FUS 4000K	329	db	14 508 900 Ft	3917403	18426303
Koine'-S R2-4K 36 W 360 mA ST-02 CL1 R9006+FUS 4000K	40	db	2 144 000 Ft	578880	2722880
Koine'-S R2-4K 47 W 480 mA ST-02 CL1 R9006+FUS 4000K	46	db	2 465 600 Ft	665712	3131312
Koine'-M R3-4K 71 W 480 mA ST-02 CL1 R9006+FUS 3000K	4	db	214 400 Ft	57888	272288
Koine'-M R3-4K 98 W 660 mA ST-02 CL1 R9006+FUS 4000K	5	db	340 000 Ft	91800	431800
Egyéb					
Fénytechnikai mérések	1	db	60 000 Ft	16200	76200
Biztonság és egészségvédelmi terv	1	db	25 000 Ft	6750	31750
Forgalomtechnikai terv	1	db	0 Ft	0	0
Hulladékelhelyezési díj	1	db	0 Ft	0	0
Hulladékszállítási díj	1	db	0 Ft	0	0
Megvalósulási dokumentáció készítés	1	db	45 000 Ft	12150	57150
Összesen:			36 999 905 Ft	9 989 974 Ft	46 989 879 Ft

Sümege, 2026. május 28.


Sándor Ákos Gábor
ügyvezető

PLH Közvilágítás Kft.
8330 Sümege, Árpád u. 17.

Árajánlat sablon

Tárgy: 2025/KÖZVIL/01 kódszámú „Közüvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti telepűléseken” című projekt keretében a Szabadbattyán közigazgatási területén lévő közvilágítás, aktív berendezések cseréje, energiahatékony LED lámpatestek telepítése

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
Címe: 8151 Szabadbattyán Csikvár tér 1.
Hivatalos képviselő: Kovács Péter polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: BestLED Hungary Kft.
Székhely: 1012 Budapest, Márvány u. 17
Adószám: 11721332-2-41
Képviselő: dr. Benyó Zoltán

Projekt kódszáma, megnevezése:

2025/KÖZVIL/01 kódszámú „Közüvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti telepűléseken”

Ájánlati ár: Az ajánlat ár egyösszegű, amely tartalmaz minden szükséges feladatot és a vonatkozó előírások szakszerű betartását. **Célérték:** A lecserélendő lámpatestek darabszáma 424 db. A lecserélendő lámpatestek névleges teljesítménye összesen: 20,56 kW. A korszerűsített lámpatestek darabszáma: 424 db. A korszerűsített lámpatestek névleges teljesítménye összesen: 10,42 kW.

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk:

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
Szabadbattyán közvilágítás korszerűsítése	51.983.207 Ft	14.035.466 Ft	66.018.672 Ft
ÖSSZESEN:	51.983.207 Ft	14.035.466 Ft	66.018.672 Ft

Érvényességi idő:

Az árajánlat érvényességi ideje 90 nap.

Egyéb:

Nyilatkozom, hogy:

- Társaságunkkal szemben az Ajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn.
- Társaságunk átlátható és az Ajánlatkérőtől független szervezet.
- Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozóink rendelkeznek), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.
- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 2 évnél régebben végezzük.

Kelt.: 2026.05.29.


BestLED Hungary Kft.
1012 Budapest, Márvány u. 17. 8.em.
P.H.

Szabadbattyán közvilágítás korszerűsítés

Tételes árazott kalkuláció

Megnevezés	Mennyiség	Egység	Nettó Egységár
Szolgáltatás			
Lámpatest bontás tartóról	424	db	2000
Lámpakar bontás tartószerkezetről	262	db	2000
Lámpakar ÉV-i bontás	477	db	500
Tartó és áramkötés bontás	1236	db	500
Lámpa vez. bontás 1x3, 3x1 szál	774	fm	500
Lámpatest felszerelés oszlopra, kandeláberre	424	db	8900
Lámpakar építés tartószerkezetre	262	db	5200
Áramkötés 95mm ² -ig vezetékre csavaros	1980	db	2800
ÉV mérések	424	db	600
Emelőkosaras gépjármű (közúti)	141	óra	4100
Anyag			
Vezeték NYJ-J 3x2,5 UV	667	fm	1000
Pántoló szalag acél 19,05x0.76mm	397	fm	2100
Zárószem pántoló szalaghoz 19,05x0.76mm	397	db	500
Leágazó szorító átszűrős SZ/SZ 25-95/1,5-6	504	db	2700
Leágazó szorító közvil szigetelt nullához	194	db	8100
Leágazó szorító csupasz CS/CS 16-95/2,5-25	649	db	5400
Leágazó szorító közvil csupasz nullához	216	db	5400
Szabadvezeték sodrony AASC 25mm ²	572	fm	600
Kábelsaru alu. 25mm ²	477	db	700
Anyá hlf. horganyzott M8mm	477	db	100
Csavar hlf. horganyzott M8x40mm	477	db	200
Alátét rugós horganyzott M8mm	477	db	100
Lámpakar acél LN060 szalagos	119	db	6800
Lámpakar acél LK060 szalagos	8	db	6800
Lámpakar acél LN660 szalagos	125	db	12100
Lámpakar acél LN960 szalagos	7	db	17500
Lámpakar acél LK960 szalagos	2	db	17500
Lámpakar acél IN321 szalagos	1	db	53700
Oszlopkar adapter	4	db	10800
STS617-740-30W 4000K világítótest	329	db	54600
STS617-740-50W 4000K világítótest	40	db	67400
STS617-740-50W 4000K világítótest	46	db	67400
STS617-730-50W 3000K világítótest	4	db	67400
STS617-740-75W 4000K világítótest	5	db	83900
Egyéb			
Fénytechnikai mérések	1	db	201300
Biztonság és egészségvédelmi terv	1	db	67100
Forgalomtechnikai terv	1	db	67100
Hulladékelhelyezési díj	1	db	67100
Hulladékszállítási díj	1	db	67100
Megvalósulási dokumentáció készítés	1	db	134200
Összesen:			

ÁFA	Bruttó Egységár	Nettó összesen	Bruttó összesen
540	2540	848000	1076960
540	2540	524000	665480
135	635	238500	302895
135	635	618000	784860
135	635	387000	491490
2403	11303	3773600	4792472
1404	6604	1362400	1730248
756	3556	5544000	7040880
162	762	254400	323088
1107	5207	579467	735923
270	1270	667000	847090
567	2667	833700	1058799
135	635	198500	252095
729	3429	1360800	1728216
2187	10287	1571400	1995678
1458	6858	3504600	4450842
1458	6858	1166400	1481328
162	762	343440	436168,8
189	889	333900	424053
27	127	47700	60579
54	254	95400	121158
27	127	47700	60579
1836	8636	809200	1027684
1836	8636	54400	69088
3267	15367	1512500	1920875
4725	22225	122500	155575
4725	22225	35000	44450
14499	68199	53700	68199
2916	13716	43200	54864
14742	69342	17963400	22813518
18198	85598	2696000	3423920
18198	85598	3100400	3937508
18198	85598	269600	342392
22653	106553	419500	532765
54351	255651	201300	255651
18117	85217	67100	85217
18117	85217	67100	85217
18117	85217	67100	85217
18117	85217	67100	85217
36234	170434	134200	170434
		51983207	66018672

BESTLED
 BestLED Hungary Világítástechnikai Kft.
 1012 Budapest, Márvány u. 17. B.em.

31

Árajánlat

Tárgy: 2025/KÖZVIL/01 kódszámú „Közüvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti telepűléseken” című projekt keretében a Szabadbattyán közigazgatási területén lévő közvilágítás, aktív berendezések cseréje, energiahatékony LED lámpatestek telepítése

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
Címe: 8151 Szabadbattyán Csíkvár tér 1.
Hivatalos képviselő: Kovács Péter polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: MVM Lumen Kft.
Székhely: 6724 Szeged, Pulz utca 44.
Adószám: 27418163-2-06
Képviselő: Aradi Roland, Petőfi Sándor

Projekt kódszáma, megnevezése:

2025/KÖZVIL/01 kódszámú „Közüvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti telepűléseken”

Ajánlati ár: Az ajánlat ár egyösszegű, amely tartalmaz minden szükséges feladatot és a vonatkozó előírások szakszerű betartását. **Célérték:** A lecserélendő lámpatestek darabszáma 424 db. A lecserélendő lámpatestek névleges teljesítménye összesen: 20,56 kW. A korszerűsített lámpatestek darabszáma: 424 db. A korszerűsített lámpatestek névleges teljesítménye összesen: 10,42 kW.

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk:

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
Szabadbattyán közvilágítás korszerűsítése	45 335 449 Ft	12 240 571 Ft	57 576 020 Ft
ÖSSZESEN:	45 335 449 Ft	12 240 571 Ft	57 576 020 Ft

Érvényességi idő:

Az árajánlat érvényességi ideje 90 nap.

Egyéb:

Nyilatkozom, hogy:

- Társaságunkkal szemben az Ajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn.
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet.
- Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozóink rendelkeznek), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.
- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 2 évnél régebben végezzük.



Aradi Roland
MVM Lumen Kft.
2026.05.28. 15:00

Aradi Roland
munkavállaló



Petőfi Sándor
MVM Lumen Kft.
2026.05.28. 14:47

Petőfi Sándor
munkavállaló

MVM Lumen Kft.

Szabadbattyán közvilágítás korszerűsítés						
Tételes árazott kalkuláció						
Megnevezés	Mennyiség	Egység	Nettó Egységár	Nettó Egységár	ÁFA	Bruttó Egységár
Szolgáltatás						
Kiviteli terv készítése és engedélyeztetése	1	db	2 550 000	2 550 000	688 500	3 238 500
Lámpatest bontás tartóról	424	db	1 458	618 192	166 912	785 104
Lámpakar bontás tartószerkezetéről	262	db	984	257 808	69 608	327 416
Lámpakar EV-i bontás	477	db	400	190 800	51 516	242 316
Tartó és áramkötés bontás	1 236	db	655	809 580	218 587	1 028 167
Lámpa vez. bontás 1x3, 3x1 szál	774	fm	301	232 974	62 903	295 877
Lámpatest felszerelés oszlopra, kandeláberre	424	db	24 253	10 283 272	2 776 483	13 059 755
Lámpakar építés tartószerkezetre	262	db	5 208	1 364 496	368 414	1 732 910
Áramkötés 95mm2-ig vezetékre csavaros	1 980	db	362	716 760	193 525	910 285
EV mérések	424	db	1 205	510 920	137 948	648 868
Emelőkosaras gépjármű (közúti)	141	óra	10 848	1 533 184	413 960	1 947 144
Anyag						
Vezeték NYJ-J 3x2,5 UV	667	fm	521	347 507	93 827	441 334
Pántoló szalag acél 19,05×0.76mm	397	fm	256	101 632	27 441	129 073
Zárószem pántoló szalaghoz 19,05×0.76mm	397	db	63	25 011	6 753	31 764
Leágazó szorító átszűrős SZ/SZ 25-95/1,5-6	504	db	1 327	668 808	180 578	849 386
Leágazó szorító közvil szigetelt nullához	194	db	2 127	412 638	111 412	524 050
Leágazó szorító csupasz CS/CS 16-95/2,5-25	649	db	2 411	1 564 739	422 480	1 987 219
Leágazó szorító közvil csupasz nullához	216	db	6 828	1 474 848	398 209	1 873 057
Szabadvezeték sodrony AASC 25mm2	572	fm	148	84 715	22 873	107 588
Kábelsaru alu. 25mm2	477	db	699	333 423	90 024	423 447
Anyag hlf. horganyzott M8mm	477	db	27	12 879	3 477	16 356
Csavar hlf. horganyzott M8×40mm	477	db	41	19 557	5 280	24 837
Alátét rugós horganyzott M8mm	477	db	12	5 724	1 545	7 269
Lámpakar acél LN060 szalagos	119	db	3 869	460 411	124 311	584 722
Lámpakar acél LK060 szalagos	8	db	3 749	29 992	8 098	38 090
Lámpakar acél LN660 szalagos	125	db	6 815	851 875	230 006	1 081 881
Lámpakar acél LN960 szalagos	7	db	9 642	67 494	18 223	85 717
Lámpakar acél LK960 szalagos	2	db	9 521	19 042	5 141	24 183
Lámpakar acél IN321 szalagos	1	db	41 353	41 353	11 165	52 518
Oszlopkar adapter	4	db	6 548	26 192	7 072	33 264
VITALUM 1/24LED/2300lm/13W	329	db	43 875	14 434 875	3 897 416	18 332 291
VITALUM 1/24LED/6500lm/37W	40	db	45 563	1 822 520	492 080	2 314 600
VITALUM/24LED/8300lm/52W	46	db	45 925	2 112 550	570 389	2 682 939
VITALUM 1/36LED/11800lm/75W	4	db	67 742	270 968	73 161	344 129
VITALUM 1/36LED/12700lm/77W	5	db	67 742	338 710	91 452	430 162
Egyéb						
Fénytechnikai mérések	1	db	300 000	300 000	81 000	381 000
Biztonság és egészségvédelmi terv	1	db	30 000	30 000	8 100	38 100
Forgalomtechnikai terv	1	db	125 000	125 000	33 750	158 750
Hulladékelhelyezési díj	1	db	125 000	125 000	33 750	158 750
Hulladékszállítási díj	1	db	60 000	60 000	16 200	76 200
Megvalósulási dokumentáció készítés	1	db	100 000	100 000	27 000	127 000
Összesen:				45 335 449	12 240 571	57 576 020



Aradi Roland
MVM Lumen Kft.
2026.05.28. 15:00

Aradi Roland



Petőfi Sándor
MVM Lumen Kft.
2026.05.28. 14:47

Petőfi Sándor

MVM Lumen Kft.

Szabadbattyán közvilágítás korszerűsítés						
Tételes árazott kalkuláció						
Megnevezés	Mennyiség	Egység	Nettó Egységár	Nettó Egységár	AFA	Bruttó Egységár
Szolgáltatás						
Kiviteli terv készítése és engedélyeztetése	1	db	2 550 000	2 550 000	688 500	3 238 500
Lámpatest bontás tartóról	424	db	1 458	618 192	166 912	785 104
Lámpakar bontás tartószerkezetről	262	db	984	257 808	69 608	327 416
Lámpakar EV-i bontás	477	db	400	190 800	51 516	242 316
Tartó és áramkötés bontás	1 236	db	655	809 580	218 587	1 028 167
Lámpa vez. bontás 1x3, 3x1 szál	774	fm	301	232 974	62 903	295 877
Lámpatest felszerelés oszlopra, kandeláberre	424	db	24 253	10 283 272	2 776 483	13 059 755
Lámpakar építés tartószerkezetre	262	db	5 208	1 364 496	368 414	1 732 910
Aramkötés 95mm2-ig vezetékre csavaros	1 980	db	362	716 760	193 525	910 285
EV mérések	424	db	1 205	510 920	137 948	648 868
Emelőkosaras gépjármű (közúti)	141	óra	10 848	1 533 184	413 960	1 947 144
Anyag						
Vezeték NYY-J 3x2,5 UV	667	fm	521	347 507	93 827	441 334
Pántoló szalag acél 19,05x0.76mm	397	fm	256	101 632	27 441	129 073
Zárószem pántoló szalaghoz 19,05x0.76mm	397	db	63	25 011	6 753	31 764
Leágazó szorító átszűrős SZ/SZ 25-95/1,5-6	504	db	1 327	668 808	180 578	849 386
Leágazó szorító közvil szigetelt nullához	194	db	2 127	412 638	111 412	524 050
Leágazó szorító csupasz CS/CS 16-95/2,5-25	649	db	2 411	1 564 739	422 480	1 987 219
Leágazó szorító közvil csupasz nullához	216	db	6 828	1 474 848	398 209	1 873 057
Szabadvezeték sodrony AASC 25mm2	572	fm	148	84 715	22 873	107 588
Kábelsaru alu. 25mm2	477	db	699	333 423	90 024	423 447
Anyá hlf. horganyzott M8mm	477	db	27	12 879	3 477	16 356
Csavar hlf. horganyzott M8x40mm	477	db	41	19 557	5 280	24 837
Alátét rugós horganyzott M8mm	477	db	12	5 724	1 545	7 269
Lámpakar acél LN060 szalagos	119	db	3 869	460 411	124 311	584 722
Lámpakar acél LK060 szalagos	8	db	3 749	29 992	8 098	38 090
Lámpakar acél LN660 szalagos	125	db	6 815	851 875	230 006	1 081 881
Lámpakar acél LN960 szalagos	7	db	9 642	67 494	18 223	85 717
Lámpakar acél LK960 szalagos	2	db	9 521	19 042	5 141	24 183
Lámpakar acél IN321 szalagos	1	db	41 353	41 353	11 165	52 518
Oszlopkar adapter	4	db	6 548	26 192	7 072	33 264
VITALUM 1/24LED/2300lm/13W	329	db	43 875	14 434 875	3 897 416	18 332 291
VITALUM 1/24LED/6500lm/37W	40	db	45 563	1 822 520	492 080	2 314 600
VITALUM/24LED/8300lm/52W	46	db	45 925	2 112 550	570 389	2 682 939
VITALUM 1/36LED/11800lm/75W	4	db	67 742	270 968	73 161	344 129
VITALUM 1/36LED/12700lm/77W	5	db	67 742	338 710	91 452	430 162
Egyéb						
Fénytechnikai mérések	1	db	300 000	300 000	81 000	381 000
Biztonság és egészségvédelmi terv	1	db	30 000	30 000	8 100	38 100
Forgalomtechnikai terv	1	db	125 000	125 000	33 750	158 750
Hulladékelhelyezési díj	1	db	125 000	125 000	33 750	158 750
Hulladékszállítási díj	1	db	60 000	60 000	16 200	76 200
Megvalósulási dokumentáció készítés	1	db	100 000	100 000	27 000	127 000
Összesen:				45 335 449	12 240 571	57 576 020

Aradi Roland

Petőfi Sándor

MVM Lumen Kft.

Árajánlat sablon

Tárgy: 2025/KÖZVIL/01 kódszámú „Közüilágítás korszerősítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken” című projekt keretében a Szabadbattyán közigazgatási területén lévő közvilágítás, aktív berendezések cseréje, energiahatékony LED lámpatestek telepítése

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
Címe: 8151 Szabadbattyán Csíkvár tér 1.
Hivatalos képviselő: Kovács Péter polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: RONEKO Ipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft
Székhely: 8000 Székesfehérvár, Takarodó út 9
Adószám: 10653386-2-07
Képviselő: Csákberényi-Nagy Ignác Attila és Nemes Elvira

Projekt kódszáma, megnevezése:

2025/KÖZVIL/01 kódszámú „Közüilágítás korszerősítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken”

Ajánlati ár: Az ajánlat ár egyösszegű, amely tartalmaz minden szükséges feladatot és a vonatkozó előírások szakszerű betartását. **Célérték:** A lecserélendő lámpatestek darabszáma 424 db. A lecserélendő lámpatestek névleges teljesítménye összesen: 20,56 kW. A korszerősített lámpatestek darabszáma: 424 db. A korszerősített lámpatestek névleges teljesítménye összesen: 10,42 kW.

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk:

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
Szabadbattyán közvilágítás korszerősítése	30 883 557 Ft	8 338 560 Ft	39 222 117 Ft
ÖSSZESEN:	30 883 557 Ft	8 338 560 Ft	39 222 117 Ft

Érvényességi idő:

Az árajánlat érvényességi ideje 90 nap.

Egyéb:

Nyilatkozom, hogy:

- Társaságunkkal szemben az Ajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn.
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet.
- Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.
- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 2 évnél régebben végezzük.

Kelt.: Székesfehérvár, 2026.05.28

RONEKO Kft.
8000 Székesfehérvár,
Takarodó út 9.
Tel./Fax: (22) 307-456


Csákberényi-Nagy Ignác Attila és Nemes Elvira
RONEKO Kft
P.H.

Szabadbattyán közvilágítás korszerűsítés						
Tételes árazatlan kalkuláció						
Megnevezés	Megjegyzés	Mennyiség	Egység	Nettó Egységár	AFA	Bruttó Egységár
Szolgáltatás						
Lámpatest bontás tartóról		424	db	4 000 Ft	1 080 Ft	5 080 Ft
Lámpakar bontás tartószervezetről		262	db	1 000 Ft	270 Ft	1 270 Ft
Lámpakar EV-i bontás		477	db	1 000 Ft	270 Ft	1 270 Ft
Tartó és áramkötés bontás		1236	db	1 000 Ft	270 Ft	1 270 Ft
Lámpa vez. bontás 1x3, 3x1 szál		774	fm	1 000 Ft	270 Ft	1 270 Ft
Lámpatest felszerelés oszlopra, kandeláberre		424	db	10 000 Ft	2 700 Ft	12 700 Ft
Lámpakar építés tartószervezetre		262	db	3 000 Ft	810 Ft	3 810 Ft
Áramkötiés 95mm2-ig vezetékre csavaros		1980	db	1 000 Ft	270 Ft	1 270 Ft
EV mérések		424	db	500 Ft	135 Ft	635 Ft
Emelőkosaras gépjármű (közúti)		141	óra	1 000 Ft	270 Ft	1 270 Ft
Anyag						
Vezeték NY-Y-J 3x2,5 UV		667	fm	399 Ft	108 Ft	507 Ft
Pántoló szalag acél 19,05x0.76mm		397	fm	683 Ft	184 Ft	867 Ft
Zárószem pántoló szalaghoz 19,05x0.76mm		397	db	21 Ft	6 Ft	27 Ft
Leágazó szorító átszűrő SZ/SZ 25-95/1,5-6		504	db	806 Ft	218 Ft	1 024 Ft
Leágazó szorító közvil szigetelt nullához		194	db	1 181 Ft	319 Ft	1 500 Ft
Leágazó szorító csupasz CS/CS 16-95/2,5-25		649	db	1 181 Ft	319 Ft	1 500 Ft
Leágazó szorító közvil csupasz nullához		216	db	3 444 Ft	930 Ft	4 374 Ft
Szabadvezeték sodrony AASC 25mm2		572	fm	37 Ft	10 Ft	47 Ft
Kábelcsaru alu. 25mm2		477	db	231 Ft	62 Ft	293 Ft
Anyag hlf. horganyzott M8mm		477	db	5 Ft	1 Ft	7 Ft
Csavar hlf. horganyzott M8x40mm		477	db	5 Ft	1 Ft	7 Ft
Aléllet rugós horganyzott M8mm		477	db	5 Ft	1 Ft	7 Ft
Lámpakar acél LNC60 szalagos		119	db	2 310 Ft	624 Ft	2 934 Ft
Lámpakar acél LK060 szalagos		8	db	2 310 Ft	624 Ft	2 934 Ft
Lámpakar acél LN660 szalagos		125	db	4 326 Ft	1 168 Ft	5 494 Ft
Lámpakar acél LN560 szalagos		7	db	12 600 Ft	3 402 Ft	16 002 Ft
Lámpakar acél LK960 szalagos		2	db	12 600 Ft	3 402 Ft	16 002 Ft
Lámpakar acél IN321 szalagos		1	db	12 600 Ft	3 402 Ft	16 002 Ft
Oszlopkar adapter		4	db	2 006 Ft	541 Ft	2 547 Ft
PearlLight 12-40/13 4000K világítóttest (ezzel egyenértékű vagy jobb minőségű)	Vizulo Colibri 12-40/13 4000K világítóttest 12-44W	329	db	33 600 Ft	9 072 Ft	42 672 Ft
PearlLight 18-45/37 4000K világítóttest (ezzel egyenértékű vagy jobb minőségű)	Vizulo Colibri 18-45/37 4000K világítóttest 12-44W	40	db	33 600 Ft	9 072 Ft	42 672 Ft
PearlLight 24-60/52 4000K világítóttest (ezzel egyenértékű vagy jobb minőségű)	Vizulo Micro Martin 24-60/52 4000K	46	db	43 680 Ft	11 794 Ft	55 474 Ft
PearlLight 24-60/75 3000K világítóttest (ezzel egyenértékű vagy jobb minőségű)	Vizulo Micro Martin 24-60/75	4	db	43 680 Ft	11 794 Ft	55 474 Ft
PearlLight 36-92/77 4000K világítóttest (ezzel egyenértékű vagy jobb minőségű)	Vizulo Micro Martin 36-92/77	5	db	43 680 Ft	11 794 Ft	55 474 Ft
Egyéb						
Fénytechnikai mérések		1	db	80 000 Ft	21 600 Ft	101 600 Ft
Biztonság és egészségvédelmi terv		1	db	50 000 Ft	13 500 Ft	63 500 Ft
Forgalomtechnikai terv		1	db	100 000 Ft	27 000 Ft	127 000 Ft
Hulladék/helyezési díj		1	db	100 000 Ft	27 000 Ft	127 000 Ft
Hulladékszállítási díj		1	db	100 000 Ft	27 000 Ft	127 000 Ft
Megvalósulási dokumentáció készítés		1	db	50 000 Ft	13 500 Ft	63 500 Ft
Összesen:				758 490 Ft	204 792 Ft	963 283 Ft

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

RONEK Kft.
8000 Székesfehérvár,
Takarodó út 9.
Tel./Fax: (22) 307-456

Árajánlat sablon

Tárgy: 2025/KÖZVIL/01 kódszámú „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken” című projekt keretében a Szabadbattyán közigazgatási területén lévő közvilágítás, aktív berendezések cseréje, energiahatékony LED lámpatestek telepítése

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
Címe: 8151 Szabadbattyán Csikvár tér 1.
Hivatalos képviselő: Kovács Péter polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: Szárhegyvill Kft.
Székhely: 8152 Kőszárhegy, Táncsics M. u. 21.
Adószám: 27318984-2-07
Képviselő: Halgató László, ügyvezető

Projekt kódszáma, megnevezése:

2025/KÖZVIL/01 kódszámú „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken”

Ajánlati ár: Az ajánlat ár egyösszegű, amely tartalmaz minden szükséges feladatot és a vonatkozó előírások szakszerű betartását. **Célérték:** A lecserélendő lámpatestek darabszáma 424 db. A lecserélendő lámpatestek névleges teljesítménye összesen: 20,56 kW. A korszerűsített lámpatestek darabszáma: 424 db. A korszerűsített lámpatestek névleges teljesítménye összesen: 10,42 kW.

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk:

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
Szabadbattyán közvilágítás korszerűsítése	Ft	Ft	Ft
ÖSSZESEN:	39 916 643 Ft	10 777 494 Ft	50 694 137 Ft

Érvényességi idő:

Az árajánlat érvényességi ideje 90 nap.

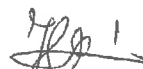
Egyéb:

Nyilatkozom, hogy:

- Társaságunkkal szemben az Ajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn.
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet.
- Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.
- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 2 évnél régebben végezzük.

Kelt.: Kőszárhegy, 2026. május 28.

SZÁRHEGYVILL KFT.
8152 Kőszárhegy, Táncsics u. 21.
Adószám: 27318984-2-07
Cégjegyzékszám: 07-09-030749


Halgató László
Szarhegyvill Kft.
P.H.

Szabadbattyán közvilágítás korszerűsítés						
Tételes árazatlan kalkuláció						
Megnevezés	Mennyiség	Egység	Nettó Egységár	ÁFA	Bruttó Egységár	
Szolgáltatás						
Lámpatest bontás tartóról	424	db	2 204 800	595 296	2 800 096	
Lámpakar bontás tartószerkezetéről	262	db	1 362 400	367 848	1 730 248	
Lámpakar ÉV-i bontás	477	db	1 764 900	476 523	2 241 423	
Tartó és áramkötés bontás	1236	db	580 920	156 848	737 768	
Lámpa vez. bontás 1x3, 3x1 szál	774	fm	363 780	98 221	462 001	
Lámpatest felszerelés oszlopra, kandeláberre	424	db	3 476 800	938 736	4 415 536	
Lámpakar építés tartószerkezetre	262	db	2 174 600	587 142	2 761 742	
Áramkötés 95mm2-ig vezetékre csavaros	1980	db	594 000	160 380	754 380	
ÉV mérések	424	db	212 000	57 240	269 240	
Emelőkosaras gépjármű (közúti)	141	óra	1 130 667	305 280	1 435 947	
Anyag						
Vezeték NY-Y-J 3x2,5 UV	667	fm	800 400	216 108	1 016 508	
Pántoló szalag acél 19,05x0.76mm	397	fm	178 650	48 236	226 886	
Zárószem pántoló szalaghoz 19,05x0.76mm	397	db	25 408	6 860	32 268	
Leágazó szorító átszűrős SZ/SZ 25-95/1,5-6	504	db	604 800	163 296	768 096	
Leágazó szorító közvil szigetelt nullához	194	db	1 148 480	310 090	1 458 570	
Leágazó szorító csupasz CS/CS 16-95/2,5-25	649	db	1 525 150	411 791	1 936 941	
Leágazó szorító közvil csupasz nullához	216	db	855 360	230 947	1 086 307	
Szabadvezeték sodrony AASC 25mm2	572	fm	68 688	18 546	87 234	
Kábelsaru alu. 25mm2	477	db	6 678	1 803	8 481	
Anyag hlf. horganyzott M8mm	477	db	7 155	1 932	9 087	
Csavar hlf. horganyzott M8x40mm	477	db	20 988	5 667	26 655	
Alátét rugós horganyzott M8mm	477	db	3 339	902	4 241	
Lámpakar acél LN060 szalagos	119	db	642 600	173 502	816 102	
Lámpakar acél LK060 szalagos	8	db	43 200	11 664	54 864	
Lámpakar acél LN660 szalagos	125	db	900 000	243 000	1 143 000	
Lámpakar acél LN960 szalagos	7	db	74 060	19 996	94 056	
Lámpakar acél LK960 szalagos	2	db	21 160	5 713	26 873	

Lámpakar acél IN321 szalagos	1	db	33 700	9 099	42 799
Oszlopkar adapter	4	db	68 960	18 619	87 579
PearlLight 12-40/13 4000K világítóttest (ezzel egyenértékű vagy jobb minőségű) Vizulo Colibri 12-40/13 4000K	329	db	12 485 550	3 371 099	15 856 649
PearlLight 18-45/37 4000K világítóttest (ezzel egyenértékű vagy jobb minőségű) Vizulo Colibri 18-45/37 4000K	40	db	1 518 000	409 860	1 927 860
PearlLight 24-60/52 4000K világítóttest (ezzel egyenértékű vagy jobb minőségű) Vizulo Micro Martin 24-60/52 4000K	46	db	2 253 540	608 456	2 861 996
PearlLight 24-60/75 3000K világítóttest (ezzel egyenértékű vagy jobb minőségű) Vizulo Micro Martin 24-60/75 3000K	4	db	195 960	52 909	248 869
PearlLight 36-92/77 4000K világítóttest (ezzel egyenértékű vagy jobb minőségű) Vizulo Micro Martin 36-92/77 4000K	5	db	244 950	66 137	311 087
Egyéb					0
Fénytechnikai mérések	1	db	400 000	108 000	508 000
Biztonság és egészségvédelmi terv	1	db	178 000	48 060	226 060
Forgalomtechnikai terv	1	db	190 000	51 300	241 300
Hulladékelhelyezési díj	1	db	570 000	153 900	723 900
Hulladékszállítási díj	1	db	97 000	26 190	123 190
Megvalósulási dokumentáció készítés	1	db	890 000	240 300	1 130 300
		Összesen:	39 916 643	10 777 494	50 694 137

**Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2026. (VI.30.) önkormányzati rendelete**

**az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] Az önkormányzati rendelet célja, hogy a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde konyhája által vendég étkezők részére nyújtott szolgáltatás igénybevétele és a térítési díj számlázása esetén a jogalap biztosított legyen.

[2] Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság előzetes véleményével – a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdés e) pontja a következő ec) alponttal egészül ki:

(A Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsődében az óvodai gyermekétkeztetés keretében biztosított vendég étkeztetés keretében biztosított)
„ec) napi háromszori gyermekétkeztetés térítési díja 838,- Ft + áfa/ellátási nap/fő.”

(2) Az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet 1. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde konyhája által a vendég bölcsődei gyermekétkeztetés keretében biztosított napi kétszeri étkeztetés (ebéd és uzsonna) intézményi térítési díja 635,- Ft + áfa/ellátási nap/fő.”

2. §

Ez a rendelet 2026. augusztus 1-jén lép hatályba, és 2026. augusztus 2-án hatályát veszti.


Kovács Péter
polgármester




Magyar Zoltán
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztéssel kihirdettem.

Szabadbattyán, 2026. június 30.



Magyar Zoltán
jegyző



ÁRAJÁNLAT

Megrendelő:

Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-bölcsőde (képviseli: Hufnágelné Bán Irén intézményvezető)

8151 Szabadbattyán Árpád u. 40-44.

Adószáma: 15365972-2-07

Bankszámlaszáma: 11736006-15365972

Vállalkozó:

Nyírfás Tibor József egyéni vállalkozó

8151 Szabadbattyán, Vasvári u. 23/B.

Adószáma: 55450618-1-27

Bankszámlaszáma: 11600006-00000000-85054246

Árajánlat tárgya: Szabadbattyán Árpád utca 44. szám alatt lévő Cica-Katica csoport fürdő átalakítási munkái.

Helyszíni egyeztetés alapján, a következő feladatok váltak szükségessé. Elbontásra kerülnek a mosdók és a WC-k, paravánok, és minden egyéb berendezési tárgy, beleértve a mozgássérült WC is. (A mozgássérült WC nem kerül visszaépítésre.) Felszedjük a padlólapokat és lebontjuk a falburkolatokat. Az aljzatbeton feltörése elengedhetetlen. Több helyen keletkezett az aljzaton repedés, valamint a szennyvízelvezetést újra kell építeni, megszüntetve a csatorna szag visszaáramlását. Az aljzat visszabetonozása, egy kavicságy kialakítása és egy fólia takarás után, makró szálas megerősítéssel történik. A mosdók és a WC-k száma változik, a lefolyó és a víz kiállásokat módosítani kell. A fürdőn átfutó és a fürdőt kiszolgáló falon kívüli csővezetékeket, az állagmegóvást szolgáló festés után, gipszkarton előtétfallal eltakarjuk. A padló csúszásmentes járólappal lesz burkolva. Az oldalfalak két méter magasságig lesznek csempézve. A vakolt felületek újra lesznek festve. A WC-ket bútorlapból készült paravánfalak fogják elválasztani. Fali polcot helyezünk el, a fogmosó poharak részére. A bővebb rakodási lehetőségeket a jelenlegi öt szekrény helyett, további egy szekrénnel egészítjük ki. A radiátor nem kerül lecserélésre csupán újra lesz festve. A kialakításra kerülő álmennyezetben, a világítás korszerűsítése is megtörténik, LED es lámpatestekkel.

Vállalási ár: Munkadíj: 3.573.680 Ft (Alanyi adómentes)

Anyagár bruttó: 5.849.136 Ft

Szabadbattyán, 2026. 02.12.


Nyírfás Tibor József
egyéni vállalkozó

Ssz.	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag összesen	Díj összesen
1	Beton aljzatok, járdák bontása 10 cm vtg.felett, kavicsbetonból	6 m ³		0	448 500
2	Padlóburkolat bontása, bármely méretű kőagyag, mozaik vagy tört mozaik lapból	20 m ²		0	57 200
3	Fal-,pillér- és oszlopburkolat bontása, bármely méretű mozaik, kőanyag és csempe	49 m ²		0	229 320
4	Falikutak, mosdók leszerelése	11 db		0	54 340
5	WC csésze leszerelése tartozékokkal	6 db		0	69 420
6	Mindennemű fényforrás és lámpatest leszerelése	2 db		0	3 250
7	Fa- vagy műanyagvázas üvegfal bontása	16 m ²		0	45 760
8	Munkahelyi depóniából építési törmelék konténerbe rakása	9 m ³		0	70 200
9	Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása, 5,0 m ³ -es konténerbe	2 db		240 000	0
10	Térburkolat készítése 10 cm vastag betonból,saját levében simítva cementszórással	20 m ²		500 000	560 000
11	Padlóburkolat beltéri beton felületen, alapozó és tapadóhíd felhordása 1 rtg.	20 m ²		17 000	26 000
12	Padlóburkolat beltér, téglá stb.felül.gres, kőporc.lappal, kötésben, 45x45-60x60	20 m ²		312 000	300 000
13	Fal-, pillér beltér, téglá stb. felül. mázas kerámiával, kötésben 45x45-60x60 cm	36 m ²		561 600	540 000
14	Berendezési tárgyak szerelvényeinek felszerelése, sarokszelep	10 db		120 000	35 100
15	Előfestés, bármilyen padozatú helyiségben, tagolt felületen	1 klt		22 100	65 600
16	PP lefolyó, egyoldalon tokos csövekből, földárókba, 2,00 m hosszú, DN 90-110	24 m		156 432	40 560
17	Mosdó v. mosó berendezés, falra szerelhető porcelán kivitelben (komplett)	10 db		311 900	104 000
18	WC csésze elhelyezése porcelánból, alsókifolyású, mélyöblítésű kivitelben	6 db		204 900	66 300
19	WC öblítőtartály felszerelése és bekötése, falba építhető, műanyag, GEBERIT Sigma 12 cm falsík alatti öblítőtartály,	0 db		0	0
20	WC-ülőke elhelyezése	6 db		218 304	10 530
21	WC csatlakozó elhelyezése, alsó kifolyású WC-hez	6 db		39 000	5 850
22	WC öblítőcsövek elhelyezése	6 db		90 000	8 190
23	Párafékező, párazáró fólia terítése 10 vagy 15 cm-es átfedéssel	20 m ²		8 800	10 400
24	Papíradagolók elhelyezése falra szerelt kivitelben	6 db		110 400	8 580
25	Vízvezeték átalakítása	16 db		400 000	312 000
26	Tükör felszerelés	10 db		270 000	75 000
27	WC elválasztó paravánok	5 db		275 200	42 525
28	Termosztátos mosdócsaptelep szerelvényeinek felszerelése	10 db		595 000	105 300

29 WC öblítőszелеpek, szabályozók elhelyezése	6 db	583 500	71 250
30 Padló alatti bűzelzáró elhelyezése, padló alatti 1, 2, 3 ágú	1 db	47 200	6 305
31 Csapterepek kiegészítő szerelvényei, egy oldalon menetes szerelvények, DN 25--M	10 db	363 300	24 700
32 Szobabútorok kialakítása, lapra szerelt kivitelben, járatos méretben, 25cm mély, 40 cm magasságban, faliszekrény	5 db	197 500	56 500
33 Álmennyezet építése	25 m ²	205 000	85 000

Szabadpattyán, 2026. 02.12.



ÁRAJÁNLAT

Tárgy: Szabadbattyán Árpád utca 44. szám alatt lévő Cica-Katica csoport fürdő átalakítási munkái.

A Megrendelővel történt egyeztetés után az ajánlatunk, a következő munkák elvégzésére vonatkozik.

A fürdőben jelenleg található összes berendezés, beleértve a mosdó, WC, mozgássérült WC, tükrök, polcok, paravánfalak és burkolatok elbontásra kerülnek. Az aljzatbetont fel kell bontani, hogy a szennyvízcsöveket ki lehessen cserélni. Amennyiben a bontás után elérhető az élő talaj, kavicságy készül, amit visszabetonozás előtt fóliával takarunk le. Ha a meglévő aljzabeton eltörése után elérjük az egykori szerelőbeton szintjét, akkor kenhető vízszigetelést fogunk alkalmazni. A szaniterek száma változik, plusz egy mosdó és egy WC kerül beépítésre. A padlót csúszásmentes burkolattal látjuk el, a falakat pedig két méter magasságig csempézzük vissza. A mennyezetet álmennyezetet, a nem burkolt falakon pedig előtétfalat építünk. Az új ledes lámpákat az álmennyezetbe szereljük. A rakodószekrények és polcok a fogmosó poharak elhelyezéséhez szintén ki lesznek szerelve.

sz.	munkafolyamat	mennyiség	egys.	egységár		összesen	
				anyag	díj	anyag	díj
1	Betonaljzat bontása	6	m³	0	93 438	0	560 625
2	Padlóburkolat bontása	20	m²	0	3 575	0	71 500
3	Fal-, pillér- és oszlopburkolat bontása	49	m²	0	5 850	0	286 650
4	Falikutak, mosdók leszerelése	11	db	0	6 175	0	67 925
5	WC csésze leszerelése tartozékokkal	6	db	0	14 463	0	86 775
6	Fényforrás és lámpatest leszerelése	2	db	0	2 031	0	4 063
7	Fal- vagy műanyagvázas üvegfal bontása	16	m²	0	3 575	0	57 200
8	Építési törmelék konténerbe rakása	9	m³	0	9 750	0	87 750
9	Építési törmelék konténeres elszállítása	2	db	156 000	0	312 000	0
10	Betonaljzat készítése 10 cm vastag betonból	20	m²	32 500	35 000	650 000	700 000
11	Betonfelületen tapadóhíd felhordása	20	m²	1 105	1 625	22 100	32 500
12	Padlóburkolat	20	m²	20 280	18 750	405 600	375 000
13	Falburkolat	36	m²	20 280	18 750	730 080	675 000
14	Sarokszelep felszerelés	10	db	15 600	4 388	156 000	43 875
15	Festés	1	klt	28 730	82 000	28 730	82 000
16	PP lefolyó, egyoldalon tokos csövekből	24	m	8 473	2 113	203 362	50 700
17	Mosdó falra szerelhető porcelán kivitelben	10	db	40 547	13 000	405 470	130 000
18	WC csésze porcelánból, alsókifolyású, mélyöblítésű kivitelben	6	db	44 395	13 813	266 370	82 875
19	GEBERIT Sigma 12 cm falsík alattöblítő tartály,	0	db	332 927	40 000	0	0
20	WC-ülőke elhelyezése	6	db	47 299	2 194	283 795	13 163
21	WC csatlakozó alsó kifolyású WC-hez	6	db	8 450	1 219	50 700	7 313
22	WC öblítőcsövek elhelyezése	6	db	19 500	1 706	117 000	10 238
23	Párafékező, párazáró fólia terítése	20	m²	572	650	11 440	13 000
24	Papíradagolók falra szerelt kivitelben	6	db	23 920	1 788	143 520	10 725
25	Vízvezeték átalakítása	16	db	32 500	24 375	520 000	390 000
26	Tükör felszerelés	10	db	35 100	9 375	351 000	93 750
27	WC elválasztó paravánok	5	db	71 552	10 631	357 760	53 156
28	Termosztátos mosdócsaptelep szerelvényeinek felszerelése	10	db	77 350	13 163	773 500	131 625
29	WC öblítőszelepek, szabályozók elhelyezése	6	db	126 425	14 844	758 550	89 063
30	Padló alatti bűzelzáró elhelyezése	1	db	61 360	7 881	61 360	7 881
31	Csaptelepek kiegészítő szerelvényei	10	db	47 229	3 088	472 290	30 875
32	Faliske	5	db	51 350	14 125	256 750	70 625
33	Álmennyezet építése	25	m²	10 660	4 250	266 500	106 250

Anyagok összesen nettó értéken: 7 603 877 Ft

Munkadíj Összesen nettó értéken: 4 422 102 Ft

Összesen nettó: 12 025 979 Ft

ÁFA 27% 3 247 014 Ft

Összesen: 15 272 993 Ft

Székesfehérvár 2026.02.14

Fehérvár Projekt Kft.

8000 Székesfehérvár, Szamos u. 143.

Adószám: 25846603-2-07

Szász Tibor 1.

Szász Tibor

Ügyvezető igazgató

Ajánlat adó: Orkova-Rent Kft

Cím: 8000 Székesfehérvár Pozsonyi utca 126/A

Adószám: 14868197-2-07

ÁRAJÁNLAT

Árajánlat tárgya: Szabadbattyán Árpád utca 44. szám alatt lévő Clca-Katica csoport fürdő felújítási munkái.

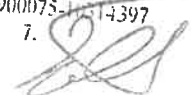
Megbeszélés szerint, a fürdő felújítása kapcsán a következő munkákat kell elvégezni.

Le kell bontani az összes berendezési tárgyat. A mosdókat, WC-eket, paravánokat valamint a mozgássérült mosdót. A mozgássérült mosdó nem kerül felújításra. A hidegburkolatokat lebontjuk. Az aljzatbetont fel kell törni, a tapasztalható repedések miatt. A szennyvízelvezetést is ki kell cserélni. Az aljzat visszabetonozásának a rétegrendje, kavicságy, fólia takarás, betonozás és burkolás. A mosdók és a WC-k száma, egy-egy darabbal bővül. Álmennyezetet szerelünk fel amiben a LED es lámpatestek kerülnek be. A kétméterig visszacsempézett oldalfalakon, gipszkarton előtétfallal eltakarjuk a meglévő csővezetékeket. A nem burkolt falfelületek le lesznek festve. A paravánfalakat is ki cseréljük, a fogmosó poharak részére polcokat helyezünk el. A rakodást segítő szekrényeket is kicseréljük.

Vállalási ár: 13.203.239 Ft

Dátum: 2026. 02.15.

ORKOVA-RENT KFT.
8000 Székesfehérvár, Pozsonyi út 126/A
Adószám: 14868197-2-07
Bank: 72900075-10514397
7.



Ssz.	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	Betonaljzat bontása	6	m ³	0	83 720	0	502 320
2	Padlóburkolat bontása	20	m ²	0	3 203	0	64 064
3	Fal-,pillér- és oszlopburkolat bontása	49	m ²	0	5 242	0	256 838
4	Falikutak, mosdók leszerelése	11	db	0	5 533	0	60 861
5	WC csésze leszerelése tartozékokkal	6	db	0	12 958	0	77 750
6	Fényforrás és lámpatest leszerelése	2	db	0	1 820	0	3 640
7	Fa- vagy műanyagvázas üvegfal bontása	16	m ²	0	3 203	0	51 251
8	Építési törmelék konténerbe rakása	9	m ³	0	8 736	0	78 624
9	Építési törmelék konténeres elszállítása	2	db	132 000	0	264 000	0
10	Betonaljzat készítése 10 cm vastag betonból	20	m ²	27 500	31 360	550 000	627 200
11	Betonfelületen tapadóhíd felhordása	20	m ²	935	1 456	18 700	29 120
12	Padlóburkolat	20	m ²	17 160	16 800	343 200	336 000
13	Falburkolat	36	m ²	17 160	16 800	617 760	604 800
14	Sarokszelep felszerelés	10	db	13 200	3 931	132 000	39 312
15	Festés	1	klt	24 310	73 472	24 310	73 472
16	PP lefolyó, egyoldalon tokos csövekből	24	m	7 170	1 893	172 075	45 427
17	Mosdó falra szerelhető porcelán kivitelben	10	db	34 309	11 648	343 090	116 480
18	WC csésze porcelánból, alsókifolyású, mélyöblítésű kivitelben	6	db	37 565	12 376	225 390	74 256
20	WC-ülőke elhelyezése	6	db	40 022	1 966	240 134	11 794
21	WC csatlakozó alsó kifolyású WC-hez	6	db	7 150	1 092	42 900	6 552
22	WC öblítőcsövek elhelyezése	6	db	16 500	1 529	99 000	9 173
23	Párafékező, párazáró fólia terítése	20	m ²	484	582	9 680	11 648
24	Papíradagolók falra szerelt kivitelben	6	db	20 240	1 602	121 440	9 610
25	Vízvezeték átalakítása	16	db	27 500	21 840	440 000	349 440
26	Tükör felszerelés	10	db	29 700	8 400	297 000	84 000
27	WC elválasztó paravánok	5	db	60 544	9 526	302 720	47 628
28	Termosztátos mosdócsaptelep szerelvényeinek felszerelése	10	db	65 450	11 794	654 500	117 936
29	WC öblítőszелеpek, szabályozók elhelyezése	6	db	106 975	13 300	641 850	79 800
30	Padló alatti búzelzáró elhelyezése	1	db	51 920	7 062	51 920	7 062
31	Csaptelepek kiegészítő szerelvényei	10	db	39 963	2 766	399 630	27 664
32	Faliszekrény	5	db	43 450	12 656	217 250	63 280
33	Álmennyezet építése	25	m ²	9 020	3 808	225 500	95 200

Anyag összesen nettó:	6 434 049 Ft
Díj összesen nettó:	3 962 202 Ft
Összesen nettó:	10 396 251 Ft
ÁFA 27%	2 806 988 Ft
Összesen bruttó:	13 203 239 Ft

Dátum: 2026.02.15

ORKOVÁR ÉRTÉK
8000 Székesfehérvár, Pozsonyi út
Adószám: 11111111
Bank: 72900075-10314397
7.

 / [Vízisztító berendezés](#) / [Fordított ozmózis rendszerű vízisztítók](#)

◀ Előző termék

Következő termék ▶

RO-Traditional fordított ozmózisos vízisztító

Cikkszám: VIZ612ROTR



EGYEBOK

ψ<12143 5.522.816 Ft
13.203.233 Ft
15.272.333 Ft

400000

600000

(1200000)

74 900 Ft



Megbízható Bolt

976 Ft+ÁFA)

vízbiztonsági engedély száma: 66510-2/2021/KTEF

letek ▼



Kérdezz tőlünk

Be

Fe

Kie

A v

tisztaviz-uzlethaz.hu

© Fogasztó Barát



KIEGÉSZÍTŐ TERMÉKEK



z éltető víz titkai

Megbízható Bolt

3 900 Ft

3 714 Ft+ÁFA)

A víz és a gazdája

✓ Raktáron (1014 db)

7 950 Ft

(7 571 Ft+ÁFA)



FOGYASZTÓ BARÁT



Rozsdamentes, 5 fokozatú szűrőrendszeres RO-osztályos víztisztító

Ideális választás otthoni és üzemi használatra, ideálisnak, üzemünknek!

Belső, szabadon álló, konyhapultba építhető víztisztító.

Belső, szabadon álló, konyhapultba építhető víztisztító. A mosogatópult alá, vagy 2-3 m-en belül a szekrényben csak egy exkluzív csap látszik, amelyből a szervezetünk inni tud.

tisztaviz-uzlethaz.hu

Fogyasztó Barát

Tulajdonságai:

Mérete: magasság/mélység/szélesség: 44/14/41 cm.

Teljesítmény: 120-200 liter/nap víznyomástól, szennyezettségtől függően.

Felépítése: Három előszűrő (PP 5 μ + G.A.C. + PP 1 μ) + RO membrán + utószénszűrő + külső tartály + krómozott csaptelep + beszerelési tartozékok + kiegészítők.

Működési feltétel: min. 3 bar nyomás. Vezetékes víz rákötést, szennyvízelvezetést igényel.

Tartály: átmérő 28 cm x magasság 43 cm, hasznos térfogata kb. 10-12 liter.

Membrán: 75 GPD

Szűrőcsere: féléves szűrőcsere Pest megyében: 31.800 Ft, féléves szűrőcsere Pest megyén kívül: 38.800 Ft, éves szűrőcsere Pest megyében: 42.000 Ft, éves szűrőcsere Pest megyén kívül: 49.000 Ft, mely tartalmazza a készülék felülvizsgálatát, a vízminőség ellenőrzést, a szűrőcserét, és a kiszállási díjat.

Kiegészíthető: UV lámpával, visszaszűrő patronnal.

Fontos: 1 liter tiszta víz előállításánál kb. 2-4 liter víz megy el a szennyvízbe, de ez gépenként változhat.

Az 5 fokozatú szűrőrendszer tartozékai:



1. Szűrő: 5 mikronos polipropilén, fehér textilszerű anyag, mely a rozsdát, homokot, egyéb szilárd oldott anyagokat fogja fel.

2. Aktivált szén szűrő: G.A.C. aktív szén szűrő. Eltávolítja a vízből a klórt, a szagokat, a klór-fenol anyagokat, szerves szennyeződések, peszticideket.

3. Szűrő: 1 mikronos polipropilén, fehér textilszerű anyag, mely eltávolítja az 1 mikronnál nagyobb

4. RO membrán: 0,0001 mikron nagyságú szemcsemérettel – eltávolítja a



szennyeződések

Ozmotikus

szűrő	szűrőket, vízkövet, trihalogén-metánokat, nitrátot, arzént,
hozam	okokat, stb.).
Utószűrő	ízének javítására, frissítésére szolgál.
Kiegészítő	
Enyke	ális kerámia golyókkal töltött szűrőegység, melyek a vizet
pozitív	
A A	et, a szűrők márkajelzései esetenként eltérhetnek!
Be	
6 m	
Szűrő	
Tal	
Cs	
Víz	tisztaviz-uzlethaz.hu © Fogyasztó Barát
Egyenes csatlakozás 1/4" Q x 1/4" Q	
Szennyvíz bilincs 1/4"	

Üzletünkben ingyen ellenőrizzük készüléke vízminőségét!

*A készülék műszaki garanciája 1 év.

A helytelen beszerelésből adódó meghibásodásokra nem vállalunk garanciát.

A teljes körű garancia feltétele a cégünk szervizei által elvégzett éves szűrőcsere, mely esetben minden alkalommal + egy évig garanciát vállalunk a következő esedékes szűrőcseréig, 7 éven keresztül.

A garancia nem vonatkozik a készülék lefertőződésére. Cégünkől kérhető az OTH által javasolt 3 havonkénti fertőtlenítés, a részletekről tájékozódjon ügyfélszolgálatunkon.

ADATOK

VÉLEMÉNYEK



Megbízható Bolt

OLJÁRA MEGNÉZETT



R
fo

tisztaviz-uzlethaz.hu

© Fogasztó Barát

Kosár

Kedvenceim

Víz tisztító-Szervíz Kft.

📍 1133 Budapest, Váci út 108.

Nyitvatartás:

H-K-Cs: 8:00-16:00

Szerda: 8:00-18:00

Péntek: 7:00-14:00

☎ +36 1 238 0608

✉ info@tisztaviz-uzlethaz.hu



✓
Megbízható Bolt



Információk

Általános szerződési feltételek

Adatkezelési tájékoztató

Fizetés

Gyakran ismételt kérdések

Szállítás

Elérhetőségek

Iratkozzon fel hírlevelünkre!

Iratkozz fel hírlevelünkre!

Értesüljön friss híreinkről és kedvezményeinkről
elsőként! Hírlevelünkben sok érdekes tartalmat
olvashat a vízről, a vízzel kapcsolatos
technológiákról és az egészséges életmódról.

Feliratkozás →

Magyar Zoltán jegyző

Feladó: Gábor Gáncs <papircentrum3@gmail.com>
Küldve: csütörtök 2026. június 11 5:57
Címzett: Magyar Zoltán jegyző
Tárgy: Re: Terület vásárlás

Jelölő állapota: Megjelölt

Üdvözlöm Jegyző Úr!

A fent említett területnek mennyi lenne a bérleti díja évente, amennyiben lenne hajlandóság az Önök részéről a bérbeadásra?

Amennyiben elindítható a folyamat, úgy 15 évre szeretnék szerződést kötni.

Tisztelettel Gáncs Gábor

A telefonomról küldve

----- Eredeti üzenet -----

Feladó: Magyar Zoltán jegyző <jegyzo@szabadbattyan.hu>
Dátum: 2026. jan. 28., Sze 14:19
Címzett: 'Gábor Gáncs' <papircentrum3@gmail.com>
Tárgy: RE: Terület vásárlás

Köszönöm a válaszát!

Üdvözlettel,

Magyar Zoltán

jegyző

Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal

8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.

Telefon: 30/285-8608

E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu

<https://www.szabadbattyan.hu/>

