

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.**

Szám: 394-7/2026.

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2026. március 30. napján megtartott
nyilvános, munkaterv szerinti ülésének jegyzőkönyve**

Önkormányzati rendelet:

4/2026. (III.31.)	az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról
--------------------------	--

Határozati döntések:

92/2026. (III.30.)	jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról
93/2026. (III.30.)	jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról
94/2026. (III.30.)	Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 30. napi nyilvános, munkaterv szerinti ülésének napirendjéről
95/2026. (III.30.)	A Képviselő-testület 2026. február 23-án meghozott döntéseinek végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
96/2026. (III.30.)	a szociális étkeztetés szolgáltatási önköltségének megállapításáról
97/2026. (III.30.)	a szociális étkeztetés intézményi térítési díjának változatlan összegben történő megállapításáról
98/2026. (III.30.)	Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi összesített közbeszerzési tervéről
99/2026. (III.30.)	az önkormányzati adóhatóság 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
100/2026. (III.30.)	a bölcsődei szolgáltatási önköltség, valamint a bölcsődei gondozási díj nulla forintban történő megállapításáról
101/2026. (III.30.)	a „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című TOP_PLUSZ-1.1.3-21-FE1-2022-00003 azonosítószámú pályázati projekt megvalósításához kapcsolódó reziliencia vizsgálat beszerzésére irányuló ajánlattételi eljárás lezárásáról, nyertes ajánlattevő kiválasztásáról
102/2026. (III.30.)	a „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című TOP_PLUSZ-6.1.3-21-FE1-2022-00003 azonosítószámú pályázati

	projekt megvalósításához kapcsolódó marketing tevékenység ellátására irányuló ajánlattételi eljárás megindításáról
103/2026. (III.30.)	az M7 autópálya bővítéséhez kapcsolódó településrendezési szerződés jóváhagyásáról
104/2026. (III.30.)	a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság tagjának megválasztásáról
105/2026. (III.30.)	a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Bóbita Bölcsőde módosított szakmai programjának jóváhagyásáról
106/2026. (III.30.)	a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsőde módosított szakmai programjának jóváhagyásáról
107/2026. (III.30.)	a Csikvár Nyugdíjasklub Szabadbattyán 2026. évi önkormányzati támogatásáról
108/2026. (III.30.)	a Szabadbattyáni Polgárőr Egyesület 2026. évi önkormányzati támogatásáról
109/2026. (III.30.)	a Szabadbattyáni Asztalitenisz Sportegyesület 2026. évi önkormányzati támogatásáról
110/2026. (III.30.)	dr. Gyémánt Kálmán alpolgármester módosító indítványáról
111/2026. (III.30.)	a Szabadbattyáni Asztalitenisz Sportegyesület 2026. évi önkormányzati támogatásáról
112/2026. (III.30.)	a Szabadbattyáni Római Katolikus Plébánia 2026. évi önkormányzati támogatásáról
113/2026. (III.30.)	a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített költségelszámolás és beszámoló elfogadásáról
114/2026. (III.30.)	Faragó Gábor tanyagondnok felmentéséről
115/2026. (III.30.)	tanyagondnoki álláspályázat kiírásáról
116/2026. (III.30.)	a 76/2026. (II.23.) képviselő-testületi határozat módosításáról
117/2026. (III.30.)	vérvételi tűk beszerzéséről
118/2026. (III.30.)	útlezárás jogosultságának engedélyezéséről
119/2026. (III.30.)	a Logsol Kft-vel kötött bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről
120/2026. (III.30.)	a Szabadbattyáni Polgárőr Egyesület elnöke által használt mobiltelefonszám önkormányzati előfizetéséhez történő csatlakozásáról
121/2026. (III.30.)	hulladék lerakását tiltó táblák beszerzéséről
122/2026. (III.30.)	a Szabadbattyáni Községi Sportegyesület székhely-, névhasználati és ingatlanhasználati jogának megvonásáról

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 30. napján, a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatalban megtartott nyilvános, munkaterv szerinti üléséről

Jelen vannak:

Kovács Péter	polgármester
Dr. Gyémánt Kálmán	alpolgármester
Bihácsi István	képviselő
Csuti Gabriella	képviselő
Csókási Lajos	képviselő
Németh Lajos	képviselő
Váczi Márk	képviselő

Igazoltan távol van:

Meghívottak:

Magyar Zoltán	jegyző
Harko-Kádár Elvira	gazdasági irodavezető
Schieder Pál	meghívott
Csanádi Boglárka	jegyzőkönyvvezető
Horváth Olívia	gazdasági ügyintéző
Hufnágelné Bán Irén	Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde főigazgatója
Rák Vilmos Zsolt	Szabadbattyáni Polgárőr Egyesület elnöke
Dr. Somogyi Mariann	„Jövők a falu” Alapítvány Szabadbattyán kuratóriumi elnöke
Földesi Zsolt	Szabadbattyán Asztalitenisz Sportegyesület elnöke
Jung Ágnes	igazgatási ügyintéző

Lakosság részéről megjelentek: -
Sveininger Zsuzsanna

Kovács Péter polgármester:

Köszönti a munkaterv szerinti, nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 7 fő képviselőből 7 fő jelen van. Az ülést megnyitja. A megtárgyalandó napirendi pontok előterjesztési anyagai elektronikus formában megküldésre kerültek a képviselők részére a meghívóval egyidejűleg. A testületi ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének dr. Gyémánt Kálmán alpolgármestert javasolja. Kéri a képviselőket, aki egyetért a javaslattal, kézfeltartással szavazzon.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
92/2026. (III.30.) határozata

jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat 2026. március 30. napi képviselő-testületi üléséről készült jegyzőkönyv-hitelesítőjének dr. Gyémánt Kálmán alpolgármestert választja meg.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: azonnal

Kovács Péter polgármester:

A testületi ülés másik jegyzőkönyv-hitelesítőjének Németh Lajos képviselőt javasolja. Kéri, aki egyetért a javaslattal, kézfeltartással szavazzon.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
93/2026. (III.30.) határozata

jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat 2026. március 30. napi képviselő-testületi üléséről készült jegyzőkönyv-hitelesítőjének Németh Lajos képviselőt választja meg.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: azonnal

Kovács Péter polgármester:

Javaslatot tesz a kiküldött napirend meghívó szerinti tartalommal történő elfogadására. Kéri a képviselőket, hogy aki egyetért az ülés napirendjével, kézfeltartással szavazzon.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
94/2026. (III.30.) határozata

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 30. napi nyilvános, munkaterv szerinti ülésének napirendjéről

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbiak szerint elfogadta a 2026. március 30. napi nyilvános, munkaterv szerinti ülésének napirendjét:

A Képviselő-testületi ülés napirendje:

1.	Beszámoló a Képviselő-testület 2026. február 23-án megtartott ülésén hozott Képviselő-testületi döntések végrehajtásáról <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> -
2.	Előterjesztés a szociális étkeztetés intézményi térítési díjának felülvizsgálatára <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
3.	Javaslat Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi összesített közbeszerzési tervének jóváhagyására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
4.	Beszámoló az önkormányzati adóhatóság 2025. évi munkájáról <u>Előterjesztő:</u> Magyar Zoltán jegyző <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
5.	Előterjesztés a bölcsődei gondozás szolgáltatási önköltségének megállapítására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
6.	Előterjesztés a „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című TOP_PLUSZ-1.1.3-21-FE1-2022-00003 azonosítószámú pályázati projekt megvalósításához kapcsolódó reziliencia vizsgálat beszerzésére irányuló ajánlattételi eljárás lezárásáról, nyertes ajánlattevő kiválasztásáról <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
7.	Előterjesztés a „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című TOP_PLUSZ-6.1.3-21-FE1-2022-00003 azonosítószámú pályázati projekt megvalósításához kapcsolódó marketing tevékenység ellátására irányuló ajánlattételi eljárás megindításáról <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
8.	Előterjesztés az M7 autópálya bővítéséhez kapcsolódó településrendezési szerződés jóváhagyására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> -
9.	Előterjesztés a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság tagjának megválasztásáról <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> -
10.	Előterjesztés a Bóbita Bölcsőde és a Napocska Mini Bölcsőde módosított szakmai programjának elfogadására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> -
11.	Előterjesztés az államháztartáson kívüli szervezetek 2026. évi támogatási kérelméről <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
12.	Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített költségelszámolás és beszámoló elfogadására

	Előterjesztő: Kovács Péter polgármester Előzetesen véleményezi: -
13.	Előterjesztés a tanyagondnok felmentésére és tanyagondnoki állás betöltésére pályázat kiírására Előterjesztő: Kovács Péter polgármester Előzetesen véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
14.	Előterjesztés a 76/2026. (II.23.) képviselő-testületi határozat módosítására Előterjesztő: Kovács Péter polgármester Előzetesen véleményezi: -
15.	Egyebek Előterjesztő: Kovács Péter polgármester Előzetesen véleményezi: -

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: azonnal

Napirendi pontok tárgyalása:

1./ Beszámoló a Képviselő-testület 2026. február 23-án megtartott ülésén hozott Képviselő-testületi döntések végrehajtásáról

Kovács Péter polgármester:

Ismerteti a 2026. február 23-i ülés döntéseinek végrehajtását. A napirenddel kapcsolatos kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában a határozati javaslatot elfogadásra javasolja, az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsátja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 95/2026. (III.30.) határozata

A Képviselő-testület 2026. február 23-án meghozott döntéseinek végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Kovács Péter polgármester előterjesztésében megtárgyalta a Képviselő-testület 2026. február 23-án meghozott döntéseinek végrehajtásáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző
Határidő: folyamatos

2./ Előterjesztés a szociális étkeztetés intézményi térítési díjának felülvizsgálatára

Kovács Péter polgármester:

A napirendi pontot a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság előzetesen megtárgyalta és javasolta a Képviselő-testületnek, hogy a szociális étkeztetés keretében biztosított ebéd szolgáltatási önköltségét 2026. április 1. napjától 1 962,- Ft + áfa/ellátási nap összegben állapítsa meg. Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában javasolja az emelés megállapítását. Kéri a képviselőket, hogy aki egyetért, kézfeltartással jelezze.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 96/2026. (III.30.) határozata

a szociális étkeztetés szolgáltatási önköltségének megállapításáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező önkormányzati feladatellátás keretében biztosított szociális étkeztetés keretében biztosított ebéd szolgáltatási önköltségét 2026. április 1. napjától 1 962,- Ft + áfa/ellátási nap összegben állapítja meg.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: azonnal

Kovács Péter polgármester:

Szavazásra bocsájtja a szociális étkeztetés intézményi térítési díjának változatlan összegben történő megállapításáról szóló határozati javaslatot. Kéri a képviselőket, hogy aki egyetért, kézfeltartással jelezze.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 0 igen szavazattal, 7 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 97/2026. (III.30.) határozata

a szociális étkeztetés intézményi térítési díjának változatlan összegben történő megállapításáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkeztetés intézményi térítési díjának változatlan összegben történő megállapításáról szóló határozati javaslatot elutasítja.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: azonnal

Kovács Péter polgármester:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottsága az előterjesztés szerinti tartalommal javasolja a képviselő-testületnek az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII.6.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet elfogadását. Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában az emelétről szóló rendelet-tervezet az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsájta.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2026. (III.31.) önkormányzati rendelete

**az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

(Előterjesztés és önkormányzati rendelet hiteles szövege a jegyzőkönyvhöz írásban
csatolva)

3./ Javaslat Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi összesített közbeszerzési tervének jóváhagyására

Kovács Péter polgármester:

A napirendi pontot a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság előzetesen megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek. Kéri a képviselőket, hogy aki egyetért, kézfeltartással jelezze.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
98/2026. (III.30.) határozata

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi összesített közbeszerzési tervéről

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi összesített közbeszerzési tervét nemleges tartalommal a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: folyamatos

4./ Beszámoló az önkormányzati adóhatóság 2025. évi munkájáról

Kovács Péter polgármester:

Megköszöni a hivatal munkáját, öröndetes, hogy a tartozásokat sikerült lecsökkenti. Tavaly több cégnek ment ki felszólítás, amelynek hatására rendezték a hátralékukat.

Elkezdődött az ipari parkba is a cégek beköltözése, akik az első lezárt év után szintén fizetnek majd iparűzési adót.

A napirendi pontot a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság előzetesen megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek. Kéri a képviselőket, hogy aki egyetért, kézfeltartással jelezze.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
99/2026. (III.30.) határozata

**az önkormányzati adóhatóság 2025. évi munkájáról
szóló beszámoló elfogadásáról**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyző előterjesztésében megtárgyalta az önkormányzati adóhatóság 2025. évi munkájáról szóló beszámolót és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Magyar Zoltán jegyző

5./ Előterjesztés a bölcsődei gondozás szolgáltatási önköltségének megállapítására

Kovács Péter polgármester:

A napirendi pontot a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság előzetesen megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Kérdés, hozzászólás, egyéb módosító javaslat hiányában javasolja a bölcsődei szolgáltatási önköltség, valamint a bölcsődei gondozási díj nulla forintban történő megállapításáról szóló határozati javaslat elfogadását és kéri a képviselőket, hogy amennyiben egyetértenek, kézfeltartással jelezzék.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
100/2026. (III.30.) határozata

a bölcsődei szolgáltatási önköltség, valamint a bölcsődei gondozási díj nulla forintban történő megállapításáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147.§ (1)-(4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a 2026. évi bölcsődei gondozás szolgáltatási önköltségét 1 051 Ft/óra összegben határozza meg.

A képviselő-testület a bölcsődei gondozás intézményi térítési díját továbbra is nulla Ft/ellátási nap összegben állapítja meg, ennek megfelelően a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások formáiról, azok igénybe vételéről és fizetendő térítési díjról szóló 4/2018. (V.15.) önkormányzati rendelet 3.§ (1) bekezdését nem módosítja, az változatlan tartalommal hatályban marad.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde főigazgatóját a döntésről értesítse.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: azonnal

6./ Előterjesztés a „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című TOP_PLUSZ-1.1.3-21-FE1-2022-00003 azonosítószámú pályázati projekt megvalósításához kapcsolódó reziliencia vizsgálat beszerzésére irányuló ajánlattételi eljárás lezárásáról, nyertes ajánlattevő kiválasztásáról

Kovács Péter polgármester:

A napirendi pontot a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság előzetesen megtárgyalta, a legkedvezőbb ajánlatot adó gazdasági szereplő ajánlatát javasolta elfogadásra a határozati javaslat szerint a Képviselő-testületnek.

Egyéb kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában a határozati javaslatot az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsátja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
101/2026. (III.30.) határozata

a „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című TOP_PLUSZ-1.1.3-21-FE1-2022-00003 azonosítószámú pályázati projekt megvalósításához kapcsolódó reziliencia vizsgálat beszerzésére irányuló ajánlattételi eljárás lezárásáról, nyertes ajánlattevő kiválasztásáról

- I. Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-FE1-2022-00003 számú „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című pályázat keretében reziliencia vizsgálat beszerzésére irányuló, 72/2026. (II.23.) határozattal indított ajánlattételi eljárást lezárja és eredményesnek nyilvánítja.

II. Megállapítja, hogy az ajánlattételi felhívásban foglalt határidőig az alábbi szervezetek nyújtottak be ajánlatot, melyek mindegyike érvényes ajánlatnak minősül

1. Szilasi János egyéni vállalkozó

Székhelye: 9085 Pázmándfalú, Fonyó utca 9/D.

Adószám: 57668529-1-28

e-mail: janos.szilasi@ecoworksc.com

Ajánlati ár: 340.000 Ft + Áfa (0 Ft) = bruttó 340.000 Ft

2. EnviroChem 2000 Bt.

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Tolnai utca 40. 9/27.

Adószám: 20696939-2-07

Képviseli: Vighné Szehofner Rita ügyvezető

e-mail: szehofnerr@gmail.com

Ajánlati ár: 300.000 Ft + Áfa (81.000 Ft) = bruttó 381.000 Ft

3. - Enviprog Group Kft.

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 3/A. 2/33.

Adószám: 23983102-2-07

Képviseli: Háfra Ágnes ügyvezető

e-mail: iroda@enviprog.com

Ajánlati ár: 180.000 Ft + Áfa (48.600 Ft) = bruttó 228.600 Ft

III. A képviselő-testület nyertes ajánlattevőnek az **Enviprog Group Kft.-t** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 3/A. 2/33., Képviselő: Háfra Ágnes ügyvezető, E-mail: iroda@enviprog.com) a hirdeti ki.

A képviselő-testület felhatalmazza polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a szerződést megkösse.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Magyar Zoltán jegyző

Határidő: 2026. május 15.

7./ Előterjesztés a „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című TOP_PLUSZ-6.1.3-21-FE1-2022-00003 azonosítószerű pályázati projekt megvalósításához kapcsolódó marketing tevékenység ellátására irányuló ajánlattételi eljárás megindításáról

Kovács Péter polgármester:

A napirendi pontot a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság előzetesen megtárgyalta, az előterjesztés szerinti három gazdasági szereplő részére javasolja megküldeni az ajánlati felhívást marketing tevékenység ellátására.

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában a határozati javaslatot az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsátja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
102/2026. (III.30.) határozata

a „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című TOP_PLUSZ-6.1.3-21-FE1-2022-00003 azonosítószámú pályázati projekt megvalósításához kapcsolódó marketing tevékenység ellátására irányuló ajánlattételi eljárás megindításáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Ajánlatkérő) a „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című TOP_PLUSZ-6.1.3-21-FE1-2022-00003 azonosítószámú pályázati projekt megvalósításában marketing tevékenység ellátására érdekében ajánlattételi eljárást indít az alábbiak szerint:

1. A Képviselő-testület az Ajánlattételi felhívást az előterjesztéshez csatolt tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület az Ajánlattételi felhívást az alábbi gazdasági szereplők részére rendeli megküldeni:

- Absurd Kft

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Fiskális utca 59.

Adószám: 14066618-2-07

Képviseli: Kovács András ügyvezető

E-mail: info@absurd.hu

- Alba Reklám Kft.

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Budai utca 14. Fsz. 1. ajtó

Adószám: 14088388-1-07

Képviseli: Nemes György ügyvezető

E-mail: albareklam@freemail.hu

- MediaMap Zrt.

Székhelye: 1119 Budapest, Andor utca 21. C. ép. fsz. 1. ajtó

Adószám: 32182433-2-43

Képviseli: Gerentsér Imre ügyvezető

E-mail: info@mediamap.hu

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az ajánlattételi eljárás lefolytatása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Magyar Zoltán jegyző

Határidő: Ajánlattételi felhívásban foglaltak szerint

8./ Előterjesztés az M7 autópálya bővítéséhez kapcsolódó településrendezési szerződés jóváhagyására

Kovács Péter polgármester:

Az előterjesztés tartalmazza az M7 autópálya bővítéséhez kapcsolódó településrendezési szerződés jóváhagyásáról szóló határozati javaslatot, valamint a szerződés-tervezetet, amelynek

elfogadását javasolja az M7 autópálya Budapest és Balatonvilágos közötti szakasz 2×3 sávra bővítésének megvalósítása érdekében. Kéri a képviselőket, hogy amennyiben a szerződés megkötését támogatják, kézfeltartással jelezzék.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
103/2026. (III.30.) határozata

az M7 autópálya bővítéséhez kapcsolódó településrendezési szerződés jóváhagyásáról

- I. Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az településrendezési eszközök módosítása szükséges a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánított M7 autópálya Budapest és Balatonvilágos közötti szakasz 2×3 sávra bővítésének megvalósítása érdekében. A Képviselő-testület a településrendezési eszközök módosítását elindítja, a terv egyeztetését a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti egyszerűsített eljárással lefolytatja.
- II. Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a települési főépítész által készített feljegyzést a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmáról.
- III. Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a háromoldalú településrendezési szerződés aláírására, amelyben az önkormányzat a településterv megrendelője, a finanszírozó a Főmterv Zrt. (1024 Budapest Lövház utca 37.), a tervező a Fehér Vártervező Kft. (8000 Székesfehérvár, Rába utca 22.)

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: folyamatos

9./ Előterjesztés a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság tagjának megválasztásáról

Kovács Péter polgármester:

Kezdeményezésére döntést hozott a képviselő-testület a bizottság személyi összetételének megváltoztatásáról úgy, hogy a bizottság 5 fő képviselő és 2 fő nem képviselő személyből álljon. Ez a rendelet-módosítás 2026. március 2-án hatályba lépett. Javasolja, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság tagjának Bihácsi István képviselőt válasszák meg és kéri a képviselőket, amennyiben egyetértenek, kézfeltartással jelezzék.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
104/2026. (III.30.) határozata

a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság tagjának megválasztásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdésében foglaltakra Bihácsi István képviselőt a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság tagjának megválasztotta.

Felelős: Magyar Zoltán jegyző
Határidő: folyamatos

10. / Előterjesztés a Bóbita Bölcsőde és a Napocska Mini Bölcsőde módosított szakmai programjának elfogadására

Kovács Péter polgármester:

Jogszabályok alapján a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde főigazgatója 2026. március 19-én érkezett megkeresésében tájékoztatta, hogy a Bóbita Bölcsőde és a Napocska Mini Bölcsőde szakmai programjának kiegészítésére a fenntartó jóváhagyását kéri. Átadja a szót Hufnágelné Bán Irén főigazgatónak.

Hufnágelné Bán Irén főigazgató:

Az NM rendelet 41.§ (1) bekezdése - 2026. február 1. napjától - kiegészült az i) ponttal, mely szerint a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja tartalmazza a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrendjére vonatkozó keretszabályokat. A Bóbita Bölcsőde és a Napocska Mini Bölcsőde szakmai programját kiegészítette a jogszabályi elvárásoknak megfelelően, külön melléklettel és annak fenntartó általi jóváhagyását kéri.

Kovács Péter polgármester:

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában javasolja, hogy a Képviselő-testület hagyja jóvá a kiegészített szakmai programot mindkét bölcsődére vonatkozóan. A határozati javaslatokat az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsájtja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
105/2026. (III.30.) határozata

a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde módosított szakmai programjának jóváhagyásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete „a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény 104.§ (1) bekezdés d) pontja alapján a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Bóbita Bölcsődéjének módosított szakmai programját annak mellékleteivel együtt az előterjesztés szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület a döntésről a polgármester útján tájékoztatja az intézmény főigazgatóját.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Hufnágelné Bán Irén főigazgató
Határidő: azonnal

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
106/2026. (III.30.) határozata

a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde
Napocska Mini Bölcsőde módosított szakmai programjának jóváhagyásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete „a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény 104.§ (1) bekezdés d) pontja alapján a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéjének módosított szakmai programját annak mellékleteivel együtt az előterjesztés szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület a döntésről polgármester útján tájékoztatja az intézmény főigazgatóját.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Hufnágelné Bán Irén főigazgató
Határidő: azonnal

11. / Előterjesztés az államháztartáson kívüli szervezetek 2026. évi támogatási kérelméről

Kovács Péter polgármester:

A napirendi pontot a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság előzetesen megtárgyalta. Elsőként szavazásra bocsátja az 1. számú határozati javaslatot. Kéri, aki egyetért a Csikvár Nyugdíjasklub Szabadbattyán részére 500 000 Ft önkormányzati támogatás megállapításával, kézfeltartással szavazzon.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
107/2026. (III.30.) határozata

a Csikvár Nyugdíjasklub Szabadbattyán 2026. évi önkormányzati támogatásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetésében biztosított előirányzat terhére a Csikvár Nyugdíjasklub Szabadbattyán részére 2026. évben kirándulás és nyugdíjas találkozó megszervezésére 500 000 Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg az előterjesztésben meghatározott támogatási célokra.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogatott szervezet képviselőjét a döntésről értesítse és gondoskodjon a támogatási szerződés megkötéséről.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: folyamatos

Kovács Péter polgármester:

Kéri, aki egyetért a 2. számú határozatban szereplő, Szabadbattyáni Polgárőr Egyesület részére 1 300 000 Ft önkormányzati támogatás megállapításával, kézfeltartással szavazzon.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
108/2026. (III.30.) határozata

a Szabadbattyáni Polgárőr Egyesület 2026. évi önkormányzati támogatásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetésében biztosított előirányzat terhére a Szabadbattyáni Polgárőr Egyesület 2026. évi működésének támogatására 1 300 000 Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg az előterjesztésben meghatározott támogatási célokra.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogatott szervezet képviselőjét a döntésről értesítse és gondoskodjon a támogatási szerződés megkötéséről.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: folyamatos

Kovács Péter polgármester:

Az előterjesztésben foglalt döntési javaslattal szemben az Asztalitenisz Sportegyesület esetében a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság javaslatában 900 000 Ft helyett 500 000 Ft szerepel. Köszönti Földesi Zsolt elnököt, megkérdezi, kíván-e hozzászólni.

Földesi Zsolt, a Szabadbattyáni Asztalitenisz Sportegyesület elnöke:

Egyesületük első számú csapata 2025 tavaszán NB3-ban az előző őszi 4. hely megszerzését követően dobogós helyezést kívánt elérni, de az első számú játékosuk sérülése miatt ez az álom szertefoszlott, az ötödik helyet szerezték meg 3 ponttal lemaradva a dobogóról. Második csapatuk a megyei bajnokság középmezőnyében végzett. Földesi Csongor bejutott az országos asztalitenisz diákolimpia döntőjébe, ahol a legjobb 8-ba sajnos nem sikerült bekerülnie. a 25/26-os szezonban első csapatuk teljes létszámban vágott neki a bajnokságnak, ahol az őszt a hatodik helyen zárták egy erős bajnokságban. Most stabil 6. helyen állnak, kiesésre nincs esély. Az iskolában szakköri jelleggel tartott edzéseket amíg kötelező volt, addig 15 fő járt edzésekre, de már nem kötelező, lemorzsolódtak. A MÁV Előre kupán 3 gyerek vett részt tavaly tavasszal, a diákolimpián 3. – 3. helyezést értek el.

Németh Lajos képviselő:

Mindez hány fő játékost érint?

Földesi Zsolt, a Szabadbattyáni Asztalitenisz Sportegyesület elnöke:

20 felnőtt és 8 gyerek, ebből 3 gyerek a felnőtt edzésre is jár. A tornateremben megcsinálták a világítást, 4 reflektort szereltek fel, sötét volt, de már jól lehet látni. 400 luxnak meg kell lennie, korábban csak 150 volt.

Kovács Péter polgármester:

A bérleti szerződéssel kapcsolatban történt-e változás?

Földesi Zsolt, a Szabadbattyáni Asztalitenisz Sportegyesület elnöke:

Nem.

Bihácsi István képviselő:

Versenyekre saját költségen mennek?

Földesi Zsolt, a Szabadbattyáni Asztalitenisz Sportegyesület elnöke:

Igen, de a bérleti díj ennél jelentősebb, óránként tízezer forint. Bevételük a tagsági díjból adódik, ami 4 000 Ft/fő. Példának említi, hogy egy 72 db-os csomag labda 29 600 Ft-ba kerül. A bevételük 1 492 000 Ft, a kiadásuk 1 304 000 Ft, marad kb. 188 000 Ft.

Kovács Péter polgármester:

A bizottság módosítási javaslatában a támogatást 500 000 Ft-ban határozta meg. Kéri a képviselőket, hogy aki egyetért a bizottság javaslata alapján a Szabadbattyáni Asztalitenisz Sportegyesület részére 500 000 Ft támogatás megállapításával, kézfeltartással jelezze.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, 4 nem szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
109/2026. (III.30.) határozata

a Szabadbattyáni Asztalitenisz Sportegyesület 2026. évi önkormányzati támogatásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság Szabadbattyán Asztalitenisz Sportegyesület 2026. évi működésének támogatására 500 000 Ft vissza nem térítendő összeg megállapítására vonatkozó javaslatát elutasítja.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: azonnal

Dr. Gyémánt Kálmán alpolgármester:

Szabadbattyán Asztalitenisz Sportegyesület 2026. évi működésének támogatására 600 000 Ft vissza nem térítendő összeg megállapítására vonatkozó javaslatot terjeszt be.

Kovács Péter polgármester:

Kéri a képviselőket, amennyiben dr. Gyémánt Kálmán alpolgármester javaslatát támogatják, kézfeltartással jelezzék.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 4 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
110/2026. (III.30.) határozata

dr. Gyémánt Kálmán alpolgármester módosító indítványáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete dr. Gyémánt Kálmán alpolgármesternek a Szabadbattyán Asztalitenisz Sportegyesület 2026. évi működésének támogatására 600 000 Ft vissza nem térítendő összeg megállapítására vonatkozó javaslatát elutasítja.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: azonnal

Kovács Péter polgármester:

Javasolja, hogy a 3. számú határozati javaslatban szereplő támogatási összegről döntsön a testület. Kéri a képviselőket, amennyiben egyetértenek az Asztalitenisz Sportegyesület 2026. évi 900 000 Ft összegű önkormányzati támogatásával, kézfeltartással jelezzék.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 3 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
111/2026. (III.30.) határozata

a Szabadbattyáni Asztalitenisz Sportegyesület 2026. évi önkormányzati támogatásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetésében biztosított előirányzat terhére a Szabadbattyán Asztalitenisz Sportegyesület 2026. évi működésének támogatására 900 000 Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg az előterjesztésben meghatározott támogatási célokra.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogatott szervezet képviselőjét a döntésről értesítse és gondoskodjon a támogatási szerződés megkötéséről.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: folyamatos

Kovács Péter polgármester:

Szavazásra bocsátja a 4. számú, a Szabadbattyáni Római Katolikus Plébánia 2026. évi önkormányzati támogatásáról szóló határozati javaslatot. Kéri a képviselőket, amennyiben egyetértenek a benne szereplő 1 200 000 Ft összeggel, kézfeltartással jelezzék.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
112/2026. (III.30.) határozata

a Szabadbattyáni Római Katolikus Plébánia 2026. évi önkormányzati támogatásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetésében biztosított előirányzat terhére a Szabadbattyáni Római Katolikus Plébánia 2026. évi működésének támogatására 1 200 000 Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg az előterjesztésben meghatározott támogatási célokra.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogatott szervezet képviselőjét a döntésről értesítse és gondoskodjon a támogatási szerződés megkötéséről.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: folyamatos

Németh Lajos képviselő:

Megkérdezi, hogy a „Jövők a falu” Alapítvány Szabadbattyán nem nyújtott be támogatási kérelmet?

Dr. Somogyi Mariann, a „Jövők a falu” Alapítvány Szabadbattyán kuratóriumi elnöke:

Csak a meghívóból értesült, hogy most tárgyalja a testület a civil sz támogatásokat. Rendezvényük, a Sportparádé bevételt generál, amely remélhetően elegendő lesz a működésükre. Szükség esetén benyújtja később a támogatási kérelmet.

12. / Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített költségelszámolás és beszámoló elfogadására

Kovács Péter polgármester:

A Hazai Kommunális Kft. 2026. március 18. napján nyújtotta be a 2025. évi beszámolót. A megküldött költségelszámolás a közszolgáltatás egységnyi lakossági díjának összetételét tartalmazza. Részletezésre került többek között a kilométer költség, az útdíj, a gépjármű karbantartás, a lerakási díj, és az egyéb ráfordítások mellett az elért nyereség is.

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el a beszámolót, és a határozati javaslatot az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsájtja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
113/2026. (III.30.) határozata

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített költségelszámolás és beszámoló elfogadásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató – Hazai Kommunális Kft. (2423 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.; képviseli: Végvári Gabriella ügyvezető) - által készített költségelszámolást és beszámolót tudomásul veszi, azt elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a közszolgáltató képviselőjét a döntésről értesítse.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: 2026. április 30.

13. / Előterjesztés a tanyagondnok felmentésére és tanyagondnoki állás betöltésére pályázat kiírására

Kovács Péter polgármester:

A napirendi pontot a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság előzetesen megtárgyalta, és az előterjesztés szerinti döntési javaslatokat elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában a Faragó Gábor tanyagondnok felmentéséről szóló határozati javaslatot az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsájta.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 114/2026. (III.30.) határozata

Faragó Gábor tanyagondnok felmentéséről

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Faragó Gábor tanyagondnok munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott jogviszonyát „a közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvény 30.§ (1) bekezdés d) pontja és 83/A.§ (1) bekezdése alapján – figyelemmel „a társadalombiztosítási nyugellátásról” szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. §-ra, mely szerint öregségi teljes nyugdíjra jogosult az, aki a születési évének megfelelő öregségi nyugdíjkorhatárt betölti és legalább 20 év szolgálati idővel rendelkezik (öregségi nyugdíjra való jogosultság) – felmentéssel az alábbiak szerint megszünteti:

- felmentés közzlése 2026. május 13. napján
- felmentési idő: 60 nap
- a munkáltató mentesíti a közalkalmazottat a munkavégzés alól a felmentési idő felére, valamint felkéri az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló polgármestert, hogy a közalkalmazott hátralévő szabadságát adja ki úgy, hogy ne kelljen szabadságot megváltani
- a jogviszony megszűnésének időpontja: 2026. július 12. napján

Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a szükséges munkáltatói iratok elkészítéséről és azok aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: értelemszerűen

Kovács Péter polgármester:

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában a tanyagondnoki álláspályázat kiírásáról szóló határozati javaslatot az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsájtja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
115/2026. (III.30.) határozata

tanyagondnoki álláspályázat kiírásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete „a közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel „a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire és „a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet képesítési előírásaira, valamint Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjában foglaltakra pályázatot hirdet tanyagondnoki munkakör betöltésére.

A képviselő-testület a határozat mellékletét képező pályázati felhívást jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati eljárás megindítása és lefolytatása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Magyar Zoltán jegyző

Határidő: értelemszerűen

14. / Előterjesztés a 76/2026. (II.23.) képviselő-testületi határozat módosítására

Kovács Péter polgármester:

A konferenciaszékek beszerzésével kapcsolatban előterjesztésében a pontosítás végett újra tájékoztatja a testületet, miszerint a székek teljes költségének, 550.000 forintnak a felét az önkormányzat fizetné. Az előterjesztés szerinti határozati javaslat a határozat módosítását ennek megfelelően tartalmazza.

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában az előterjesztés szerinti tartalommal a karbantartási szerződés átruházásáról szóló határozati javaslatot szavazásra bocsájtja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
116/2026. (III.30.) határozata

a 76/2026. (II.23.) képviselő-testületi határozat módosításáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 76/2026. (II.23.) önkormányzati határozatot a következők szerint módosítja: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat 75 db konferenciaszéket szerez be összesen bruttó 275.000 Ft értékben.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: azonnal

15. / Egyebek

Kovács Péter polgármester:

Tájékoztatja a képviselőket, hogy módosul a vérvételi szolgáltatás. Szeretné, ha ez tovább folytatódna az orvosi rendelőben szolgáltatás jelleggel a lakosság érdekében. Szabóné Nyulász Annamária megbízási szerződéssel tovább vállalja a vér levételét. A tüköt az önkormányzatnak kellene a továbbiakban biztosítani, aminek az éves szükséglete 1 600-1 800 db.

Rák Vilmos Zsolt, a Szabadbattyáni Polgárőr Egyesület elnöke:

Megerősíti a szolgáltatás szükségességét, ugyanis főképpen az időseknek nagy segítség, hogy nem kell bemenni Székesfehérvárra vérvételre és van egy kvóta is, hogy mennyi beteget tudnak fogadni Székesfehérváron.

Kovács Péter polgármester:

Javasolja, hogy támogassák. 200 000 Ft éves keretösszeget biztosítson az önkormányzat a tük beszerzésére. Kérdés, hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy amennyiben egyetértenek, kézfeltartással jelezzék.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
117/2026. (III.30.) határozata

vérvételi tük beszerzéséről

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a helyi orvosi rendelőben történő vérvételi szolgáltatás fenntartása érdekében 200.000 Ft összegben vérvételi tüköt szerez be.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: értelemszerűen

Kovács Péter polgármester:

Rák Vilmos Zsolt, a Szabadbattyáni Polgárőr Egyesület elnöke megkereste azzal, hogy a Képviselő-testület járuljon hozzá, hogy indokolt esetben a rendőrség jelenlétének hiányában a polgárőrség helyi közutat zárhasson le. Kéri a képviselőket, hogy támogassák ezt a jogosultságot a jelenlegi Képviselő-testület regnálásának idejére. Ez a döntés a későbbiekben bármikor módosítható.

Kérdés, hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy amennyiben egyetértenek, kézfeltartással jelezzék.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
118/2026. (III.30.) határozata

útlezárás jogosultságának engedélyezéséről

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szabadbattyáni Polgárőr Egyesület (8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1., képviseli: Rák Vilmos Zsolt elnök) Szabadbattyán Nagyközség belterületén rendőri jelenlét hiányában indokolt esetben útlezárást eszközöljön a helyi közutakon. Jelen hozzájárulás érvényessége a jelenlegi Képviselő-testület ciklusának vége, azaz 2029. szeptember 30 napja.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Határidő: 2029. szeptember 30.

Kovács Péter polgármester:

Az elmúlt héten befejeződött a Tanítsunk Magyarorszáért program. Az Árpád u. 4. szám alatti önkormányzati ingatlan bérleti szerződésének felmondása 2026. március 2-án megérkezett a Logsol Kft. képviselője részéről. A szerződés szerint a felmondás bármelyik fél részéről csak 6 hónap felmondási idővel történhet. Kérem, hogy az önkormányzat tegye lehetővé a bérleti szerződés hó végén történő megszüntetését, mivel a további bérlet okafogyottá vált. Ezért javasolja, hogy a bérleti szerződést közös megegyezéssel 2026. március 31. napjával szüntessék meg.

Kérdés, hozzászólás, egyéb javaslat hiányában kéri a képviselőket, amennyiben egyetértenek, kézfeltartással jelezzék.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
119/2026. (III.30.) határozata

a Logsol Kft-vel kötött bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a Logsol Kft-vel (8151 Szabadbattyán, Ipar u. 098/6 hrsz.) 2023. novemberében kötött bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez. A bérleti szerződés az önkormányzati tulajdonban lévő, 8151 Szabadbattyán, Árpád u. 4. (766/1. hrsz.) ingatlan bérletére szolt. A képviselő-testület eltekint a szerződésben foglalt 6 hónap felmondási időtől és a 2026. március 31. nappal történő megszüntetéséhez hozzájárul.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedést tegye meg, továbbá felhatalmazza a polgármestert a szerződés megszüntetés aláírására.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: értelemszerűen

Kovács Péter polgármester:

Rák Vilmos Zsolt, a Szabadbattyáni Polgárőr Egyesület elnöke jelezte, hogy a polgárőrség mobil telefonszámára vonatkozóan szolgáltatót váltana. Kedvezőbb lenne a mostani szolgáltató helyett a T-Mobillal szerződést kötniük, akivel az önkormányzat szerződésben áll.

Harko-Kádár Elvira gazdasági irodavezető:

Felmérték már a lehetőségeket, más szolgáltatónál a T-Mobile jóval kedvezőbb. A polgárőrség elnökének telefonszáma számhordozással beintegrálható.

Kovács Péter polgármester:

Javasolja, hogy a Polgárőr Egyesület elnökének telefonszámát integrálják be az önkormányzat flottájába, így jóval kedvezőbb lenne a polgárőr mobiltelefon használat.

Kérdés, hozzászólás, egyéb javaslat hiányában kéri a képviselőket, amennyiben egyetértenek, kézfeltartással jelezzék.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
120/2026. (III.30.) határozata

**a Szabadbattyáni Polgárőr Egyesület elnöke által használt mobiltelefonszám
önkormányzati előfizetéséhez történő csatlakozásáról**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Szabadbattyáni Polgárőr Egyesület elnöke által használt mobiltelefonszám (8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1., képviseli: Rák Vilmos Zsolt elnök) a Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Magyar Telekom Nyrt.-vel (1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36., adószám: 10773381-2-44, képviselik: Zöld Gábor, Méry Katalin) fennálló szolgáltatási szerződéshez csatlakozhasson.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: értelemszerűen

Kovács Péter polgármester:

Tájékoztatja a képviselőket, hogy Emmarózá az elmúlt szombaton szemétgyűjtést szerveztek, amelynek során 5 teherautónyi hulladék gyűlt össze. Sajnálatos, hogy gyakran nagy mennyiségű hulladékot is leraknak ott idegenek.

Csuti Gabriella képviselő:

Felháborító, hogy milyen sok a szemét, a kerékpárút mellett is folyton halmozódik.

Kovács Péter polgármester:

Javasolja, hogy helyezték ki a meglévő vadkamerákat Emmaróza területére, valamint szerezzenek be tiltó táblákat is, bízva abban, hogy visszatartó erőként funkcionálnak majd.

Kérdés, hozzászólás, egyéb javaslat hiányában kéri a képviselőket, amennyiben egyetértenek, kézfeltartással jelezzék.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
121/2026. (III.30.) határozata

hulladék lerakását tiltó táblák beszerzéséről

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy „Hulladék lerakása tilos” tiltó táblákat szerez be a tartalék terhére és azokat Szabadbattyán Emmaróza területén kihelyezi az illegális hulladéklerakás megakadályozása érdekében, továbbá vadkamerák kihelyezéséhez is hozzájárul a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: értelemszerűen

Kovács Péter polgármester:

A Képviselő-testület a 200/2022. (XI.29.) határozatával megvonta a székhelyhasználati jogát a Szabadbattyáni Községi Sportegyesületnek a 8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1. szám alatti címre vonatkozóan. 196/2024. (IX.30.) határozatával 2024. október 1. napjától ismét engedélyezte a székhelyhasználati jogot. A 152/2024. (VI.24.) határozatával döntött a Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat tulajdonát képező Szabadbattyán, Sport utca 492/2 hrsz alatti ingatlan, sportpálya és sportöltöző KSE részére történő használatba adásáról. Most ahhoz kéri a képviselők hozzájárulását, hogy a székhely-, névhasználati és az önkormányzati ingatlan használati jogának megvonásához adják hozzájárulásukat.

Kérdés, hozzászólás, egyéb javaslat hiányában kéri a képviselőket, amennyiben egyetértenek, kézfeltartással jelezzék.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
122/2026. (III.30.) határozata

a Szabadbattyáni Községi Sportegyesület székhely-, névhasználati és ingatlanhasználati jogának megvonásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete - mint tulajdonosi jogokat gyakorló - a Szabadbattyáni Községi Sportegyesület 8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1. szám alatti címre vonatkozó – 196/2024. (IX.30.) határozattal engedélyezett székhelyhasználati jogát, ezzel egyidejűleg a 152/2024. (VI.24.) határozattal engedélyezett - az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyományának részét képező Szabadbattyán, Sport utca 492/2 hrsz alatti ingatlan (sportpálya és sportöltöző) használatának jogát, továbbá a névhasználati jogát azonnali hatállyal megvonja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a határozatban foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: folyamatos

Tájékoztatások

Kovács Péter polgármester:

Kamaszbarát Önkormányzat

Tájékoztatja a jelen lévőket, hogy az önkormányzat, mint „Kamaszbarát Önkormányzat” elismerést kapott az iskola osztályközösségeinek erősítéséhez nyújtott hozzájárulásáért. Ezzel együtt a Szabadbattyáni Batthyány Lajos Általános Iskola Kampány Stábja is megkapta az oklevelet a „Piros lapot az iskolai bántalmazásnak” kampányban végzett kiemelkedő teljesítményéért. Az iskola az idén csatlakozott a „Ne Bántásatok Egymást” figyelemfelhívó kampányhoz is.

Sport utca aszfaltozása

Elkészült a Sport utca aszfaltozása, április 8-án 15:00 órakor kerül átadásra. Egy mezőgazdasági út is készült mellette a munkagépeknek.

Somlyói út aszfaltozása

A Felsősomlyó felé vezető bekötő út várhatóan jövő év augusztus-szeptember hónapban készül el.

Belterületi utak aszfaltfoltozása

A többi belterületi út javítását aszfaltvágással, foltozással lehetne tartósan javítani. A Fejérvíz Zrt. kölcsönadásra ígérte az aszfaltvágó gépet, de a gép nem érkezett meg. Napi 16 000 Ft-ért lehet ilyen gépet bérelni, így lenne megoldható.

Bihácsi István képviselő:

A Kápolna dűlőnél van egy terület, ami az önkormányzat tulajdona. Ha kitisztítják, használhatják-e az emmaróziai rendezvény helyszíneként? Kaptak felajánlást asztalra, padra, amit ott kihelyezhetnének.

Kovács Péter polgármester:

Nem látja akadályát.

Dudás Zsolt képviselő:

A villanytelepnél is egyre halmozódik a szemét, ott is tenni kell ez ellen, a burgonyaárusnak van-e engedélye?

Kovács Péter polgármester:

Ennek utána kell nézni, ha nincs, meg kell szüntetni ott az árusítást.

További kérdés, hozzászólás hiányában megköszönte a részvételt és a Képviselő-testület ülését 19:20 órakor bezárta.

kmf.


Kovács Péter
polgármester


dr. Gyémánt Kálmán
jegyzőkönyv hitelesítő




Magyar Zoltán
jegyző


Németh Lajos
jegyzőkönyv hitelesítő



Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere

8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.

Tel: 22/363-052

hivatal@szabadbattyan.hu

Meghívó

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat

Képviselő-testülete

2026. március hó 30-án (hétfő) 17,00 órai kezdettel

nyilvános, munkaterv szerinti ülést tart

a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatalban (8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.),
amelyre tisztelettel meghívom.

A Képviselő-testületi ülés napirendje:

1.	Beszámoló a Képviselő-testület 2026. február 23-án megtartott ülésén hozott Képviselő-testületi döntések végrehajtásáról <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> -
2.	Előterjesztés a szociális étkeztetés intézményi térítési díjának felülvizsgálatára <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
3.	Javaslat Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi összesített közbeszerzési tervének jóváhagyására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
4.	Beszámoló az önkormányzati adóhatóság 2025. évi munkájáról <u>Előterjesztő:</u> Magyar Zoltán jegyző <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
5.	Előterjesztés a bölcsődei gondozás szolgáltatási önköltségének megállapítására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
6.	Előterjesztés a „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című TOP_PLUSZ-1.1.3-21-FE1-2022-00003 azonosítószámú pályázati projekt megvalósításához kapcsolódó reziliencia vizsgálat beszerzésére irányuló ajánlattételi eljárás lezárásáról, nyertes ajánlattevő kiválasztásáról <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
7.	Előterjesztés a „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című TOP_PLUSZ-6.1.3-21-FE1-2022-00003 azonosítószámú pályázati projekt megvalósításához kapcsolódó marketing tevékenység ellátására irányuló ajánlattételi eljárás megindításáról <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

8.	Előterjesztés az M7 autópálya bővítéséhez kapcsolódó településrendezési szerződés jóváhagyására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester Előzetesen véleményezi: -
9.	Előterjesztés a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság tagjának megválasztásáról <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester Előzetesen véleményezi: -
10.	Előterjesztés a Bóbita Bölcsőde és a Napocska Mini Bölcsőde módosított szakmai programjának elfogadására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester Előzetesen véleményezi: -
11.	Előterjesztés az államháztartáson kívüli szervezetek 2026. évi támogatási kérelméről <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester Előzetesen véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
12.	Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített költségelszámolás és beszámoló elfogadására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester Előzetesen véleményezi: -
13.	Előterjesztés a tanyagondnok felmentésére és tanyagondnoki állás betöltésére pályázat kiírására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester Előzetesen véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
14.	Előterjesztés a 76/2026. (II.23.) képviselő-testületi határozat módosítására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester Előzetesen véleményezi: -
15.	Egyebek <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester Előzetesen véleményezi: -

Kérem, hogy a napirendi pontok fontosságára tekintettel a Képviselő-testületi ülésen szíveskedjék megjelenni.

Szabadbattyán, 2026. március 26.


Kovács Péter
polgármester

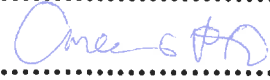


Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. március hó 30. napján megtartott
nyilvános, munkaterv szerinti üléséről

Jelenléti ív

Kovács Péter	polgármester	.....
Dr. Gyémánt Kálmán	alpolgármester	.....
Bihácsi István	képviselő	.....
Csókási Lajos	képviselő	.....
Csuti Gabriella	képviselő	.....
Németh Lajos	képviselő	.....
Váczai Márk	képviselő	.....

Meghívottak:

Név		Aláírás
Magyar Zoltán	jegyző	.....
Dr. Révész Mária	igazgatási irodavezető	.....
Harko-Kádár Elvira Klára	gazdasági irodavezető	.....
Schieder Pál	meghívott	.....
Csanádi Boglárka	jegyzőkönyvvezető	.....
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

6

4

+

• • • • •

.....

.....

• • • • •

.....

.....

• • • • •

• • • • •

.....

.....

.....

.....

.....

11

6

22

• • • • •

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

1. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Beszámoló a Képviselő-testület 2026. február 23-án megtartott ülésén hozott Képviselő-testületi döntések végrehajtásáról

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: Magyar Zoltán jegyző

Előzetesen véleményezi: -

***Egyszerű többség
Nyilvános ülés***

Tisztelt Képviselő-testület!

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X.15.) önkormányzati rendelet kimondja, hogy: A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek és határozatainak nyilvántartásáról.

A nyilvántartást alapul véve az alábbiak szerint tájékoztatom a képviselő-testületet a 2026. február 23-án meghozott döntéseinek végrehajtására vonatkozóan. A beszámoló az előző munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen született döntéseket tartalmazza.

1, 2/2026. (II.25.) az önkormányzat és költségvetési szervei 2026. évi költségvetéséről

A rendelet elfogadásra került és a LOCLEX rendszerben való kihirdetése megtörtént.

2, 54/2026. (II.23.) jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról

Az 1. sz. jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásra került.

3, 55/2026. (II.23.) jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról

A 2. sz. jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásra került.

4, 56/2026. (II.23.) Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február 23. napi nyilvános, munkaterv szerinti ülése napirendjének módosításáról

A módosítás elfogadásra került.

5, 57/2026. (II.23.) Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február 23. napi nyilvános, munkaterv szerinti ülésének napirendjéről

A napirendi pontok elfogadása megtörtént.

6, 58/2026. (II.23.) A Képviselő-testület 2026. január 26-án meghozott döntéseinek végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A beszámoló elfogadásra került.

7, 59/2026. (II.23.) Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározásáról

A határozati javaslat elfogadásra került.

8, 60/2026. (II.23.) Kovács Péter polgármester döntéshozatali eljárásból való kizárásáról

A kizárás elfogadásra került.

9, 61/2026. (II.23.) a polgármester 2026. évi cafetéria-juttatásának megállapításáról

A cafetéria összege megállapításra került.

10, 62/2026. (II.23.) a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

A beszámoló elfogadásra került.

11, 63/2026. (II.23.) a Szabadbattyáni Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár 2026. évi munka- és programtervének elfogadásáról

A munka- és programterv elfogadásra került.

12, 64/2026. (II.23.) a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozattételi kötelezettségének teljesítéséről

A határozati javaslat elfogadásra került.

13, 65/2026. (II.23.) az államháztartáson kívüli szervezetek számára nyújtott 2025. évi önkormányzati támogatás felhasználásának elszámolásáról

Az elszámolások elfogadásra kerültek,

14, 66/2026. (II.23.) a „Jövönk a falu” Alapítvány Szabadbattyán 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

A beszámoló elfogadása megtörtént.

15, 67/2026. (II.23.) Szabadbattyán Nagyközség környezeti állapotáról

A beszámoló elfogadásra került.

16, 68/2026. (II.23.) a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozási rendjét tartalmazó fenntartói hirdetmény jóváhagyásáról

A hirdetmény elfogadásra került.

17, 69/2026. (II.23.) a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1 azonosítószámú, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” elnevezésű pályázati konstrukcióhoz kapcsolódóan projekt előkészítési és épületenergetikai átvilágítási tevékenységek ellátására irányuló ajánlattételi eljárás megindításáról

Az ajánlattételi eljárás megindításra került.

18, 70/2026. (II.23.) a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde óvodai felvételi körzethatárának megállapításáról

A körzethatárok megállapításra kerültek.

19, 71/2026. (II.23.) a szavazatszámoló bizottság tagjainak megválasztásáról

A határozati javaslat elfogadásra került.

20, 72/2026. (II.23.) a „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című TOP_PLUSZ-1.1.3-21-FE1-2022-00003 azonosítószámú pályázati projekt megvalósításához kapcsolódó reziliencia vizsgálat beszerzésére irányuló ajánlattételi eljárás megindításáról

Az ajánlattételi eljárás megindításra került.

21, 73/2026. (II.23.) Csillag Petra részletfizetési kérelme tárgyában

A határidő-hosszabbítás elfogadásra került.

22, 74/2026. (II.23.) a TOP_Plus-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében a Polgárdi Városgondnokság Kft.-vel kötött kivitelezési szerződés módosításáról

A szerződés módosítása aláírásra került.

23, 75/2026. (II.23.) a karbantartási feladatok átszervezéséről, a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde létszámának 1,5 fő álláshellyel történő csökkentéséről

A határozati javaslat elfogadásra került, az érintettek értesítése megtörtént.

24, 76/2026. (II.23.) konferenciaszékek beszerzéséről

A beszerzés megtörtént.

25, 77/2026. (II.23.) Kovács Péter polgármester döntéshozatali eljárásból való kizárásáról

A kizárás elfogadásra került.

26, 78/2026. (II.23.) az Amatőr Futball Club Nádasdladány Sportegyesület székhelyhasználati jogához, valamint a Szabadbattyán településnév használatához

A határozati javaslat elfogadásra került, a módosítás folyamatban van.

27, 79/2026. (II.23.) a Sport utca építésével érintett területéről kitermelt termőföld deponálásáról

A deponálás a határozat szerint megtörtént.

28, 80/2026. (II.23.) a Szabadbattyáni Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár tetejének felújítására irányuló árajánlatok beszerzéséről

Az árajánlatok beszerzése folyamatban van.

29, 81/2026. (II.23.) a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal előtti közpark fejlesztéséről

Az árajánlatok beszerzése folyamatban van.

30, 82/2026. (II.23.) a Szabadbattyán településen történő közvilágítás korszerűsítésére irányuló árajánlatok beszerzéséről

Az árajánlatok beszerzése folyamatban van.

31, 83/2026. (II.23.) a BioLiget Lakópark koncepciójának elvi támogatásáról

A projekt támogatásra került.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a beszámoló megvitatását és az előterjesztéshez csatolt határozati javaslat szerinti elfogadását.

Szabadbattyán, 2026. március 25.


Kovács Péter
polgármester



Határozati javaslat

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (...) határozata**

**A Képviselő-testület 2026. február 23-án meghozott döntéseinek végrehajtásáról szóló
beszámoló elfogadásáról**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Kovács Péter polgármester előterjesztésében megtárgyalta a Képviselő-testület 2026. február 23-án meghozott döntéseinek végrehajtásáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző
Határidő: folyamatos



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

2. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: *Előterjesztés a szociális étkeztetés intézményi térítési díjának felülvizsgálatára*

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: dr. Révész Mária igazgatási irodavezető

Harko-Kádár Elvira Klára gazdasági irodavezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

***Egyszerű többség
Nyilvános ülés***

Tisztelt Képviselő-testület!

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. szeptember 1-i hatállyal kötött közétkeztetési és konyhaüzemeltetési szerződést az ERTA-KÁRPÁTIA Kft-vel, mely szerződést a felek a hatályba lépése óta 7 alkalommal módosítottak, a legutóbbi módosítások 2026. január 1-jével léptek hatályba.

Az iskolai ebédet és szociális étkeztetést biztosító ERTA-KÁRPÁTIA Kft. tehát legutóbb 2025. november 10-én nyújtott be kérelmet az iskolai gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés nyersanyagnormájának és rezsiköltségének újbóli megállapítása (emelése) érdekében, melynek elfogadásáról a képviselő-testület akkor határozattal döntött. Szintén elfogadta a képviselő-testület a megváltozott intézményi térítési díjakat tartalmazó „az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló 20/2025. (XI.26.) önkormányzati rendeletét, melynek tartalma beépült az alaprendeletbe.

A szállító részére fizetendő beszállítói díj (vételár, amennyiért az önkormányzat az ételt megvásárolja) nyersanyag- és rezsiköltséget tartalmaz.

A szociális étkeztetés tekintetében a nyersanyagnorma és a rezsiköltség a következőképpen alakul 2026. január 1-től:

Felnőtt (szociális) étkezők napi egyszeri étkezése	2026. jan. 1-től (Ft)	Változás a 2025. évi díjhoz képest (%)
nyersanyagnorma (nettó)	758,90 Ft	5,95%
rezsi költség (nettó)	808 Ft	5,76 %
Összes költség	1 566,90 Ft + áfa	5,85 %

„A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 115.§ (1) bekezdése értelmében „az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az **intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget**. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható.”

Ezen jogszabályhely és a kormányhivatal ellenőrzési gyakorlatát szem előtt tartva a fenntartó köteles a szolgáltatási önköltséget tárgyév április 1-jéig megállapítani és amennyiben szükségesnek ítéli az intézményi térítési díjak rendeleti módosításáról dönteni.

„A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról” szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet értelmében az intézményi térítési díjat étkeztetés esetén ellátási napra vetítve kell megállapítani. Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. Utóbbi esetben az étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

Mivel a szolgáltatást vásároljuk, ezért a **szolgáltatási önköltség és az intézményi térítési díj megállapítása** az állami normatíva (30 ellátotti létszámra igényelt), valamint a közalkalmazott bérköltsége, a tervezett üzemanyagköltség, stb. figyelembe vételével történik, melyet az alábbi táblázatban részleteztünk:

A 2025. november 24-i ülés 3. napirendi pontjához szintén csatoltuk a szolgáltatási önköltségszámítást, melyben már a 2026. évi állami támogatás összegével számoltunk, mely a szociális étkezés ellátotti létszáma alapján 88 520 Ft/fő/év (2025. évben 84 860 Ft/fő/év), azóta azonban az alábbi változások történtek:

- a szociális étkeztetés támogatás fajlagos összege 2026.01.01.-től 88.520 Ft-ról 94.500 Ft-ra emelkedett,
- a közalkalmazotti bérköltség + járulék 2026.01.01.-től 15%-kal emelkedtek (2025. december-2026.november 14,62%),
- a dologi kiadások közül az üzemanyagköltséget a 2025.12.31.-i teljesítéshez viszonyítva emeltük a KSH által közölt inflációs rátával (4,4%), illetve
- a vásárolt élelmezés tekintetében a 2025.12.31.-i teljesítéshez viszonyítva emeltük a kiadási összeget az ERTA-KÁRPÁTIA Kft. szerződés szerinti emelésének mértékével.

Önköltségszámítás 2026. évi szociális étkezés

Bevételek (A)

Ft

Megnevezés	Összeg
Összes normatív támogatás	2 835 000
Osztószám	249
Étkezők száma/fő	30
Normatív támogatás 1 főre	380

Kiadások (B)

Ft

Megnevezés	Összeg
Bérköltség	1 585 216
Szociális hozzájárulási adó, kifizetői adó	213 578

Kiküldetés	0
Vásárolt ételmezés	12 332 560
Egyéb beszerzés üzemanyag	527 701
Kiadások összesen	14 659 055
Osztónap	249
Étkezők száma/fő	30
Önköltség 1 főre	1 962
Intézményi térítési díj (B-A)	1 583

Fentiekre figyelemmel javaslom, hogy a képviselő-testület a szociális étkeztetés keretében biztosított ebéd szolgáltatási önköltségét 2026. április 1. napjától 1 962,- Ft + áfa/ellátási nap összegben állapítsa meg (2026. január 1. napjától 1 801,- Ft + áfa/ellátási nap).

A Korm. rendelet 3.§ (4) bekezdése értelmében az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

A képviselő-testület a 2025. november 24-i ülésén döntött az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról, melyben **2026. január 1. napjától** az alábbi **intézményi térítési díjak** szerepelnek:

- elvitel esetén **1 210 Ft + áfa/ellátási nap,**
- házhozszállítással **1 420 Ft+ áfa/ellátási nap.**

A szociális étkeztetés **személyi térítési díja 2026. január 1. napjától** pedig az alábbiak szerint differenciált a jövedelemtől függően:

- a) ha az ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét: térítésmentes,
- b) ha az ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összege vagy annál magasabb, de nem éri el a nyugdíjminimum 150 %-át:
 - ba) elvitel esetén 605,- Ft +áfa/ellátási nap,
 - bb) az étel igénybevétel helyére szállítása esetén 710,- Ft + áfa / ellátási nap,
- c) ha az ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme eléri a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át de nem éri el annak 250 %-át:
 - ca) elvitel esetén 725,- Ft+ áfa/ellátási nap,
 - cb) az étel igénybevétel helyére szállítása esetén: 850,- Ft + áfa/ellátási nap,
- d) ha az ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme eléri a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 250 %-át de nem éri el meg annak 350 %-át:
 - da) elvitel esetén 845,- Ft + áfa/ellátási nap,
 - db) az étel igénybevétel helyére szállítása esetén: 995,- Ft + áfa/ellátási nap,
- e) ha az ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme eléri a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 350 %-át de nem éri el annak 450 %-át:
 - ea) elvitel esetén 1 100,- Ft + áfa/ellátási nap,
 - eb) az étel igénybevétel helyére szállítása esetén: 1 280,- Ft + áfa/ellátási nap,
- f) ha az ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme eléri a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 450 %-át:
 - fa) elvitel esetén 1 210,- Ft + áfa/ellátási nap,
 - fb) az étel igénybevétel helyére szállítása esetén: 1 420,- Ft + áfa/ellátási nap.

Mindezekre tekintettel a képviselő-testület előtt **két döntési lehetőség** áll.

A döntési javaslat: A képviselő-testület nem változtat a szociális étkeztetés intézményi térítési díjának összegén, azt továbbra is az alábbiak szerint állapítja meg:

- elvitel esetén 1 210 Ft + áfa/ellátási nap,
- házhozszállítással 1 420 Ft+ áfa/ellátási nap.

Ebben az esetben nem kerül sor az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet módosítására.

B döntési javaslat: A képviselő-testület a szociális étkeztetés intézményi térítési díján emel, azt az alábbiak szerint állapítja meg:

- elvitel esetén 1 300 Ft + áfa/ellátási nap,
- házhozszállítással 1 500 Ft+ áfa/ellátási nap.

Ebben az esetben a képviselő-testületnek módosítania kell az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendeletét.

„Magyarország gazdasági stabilitásáról” szóló 2011. évi CXCV. törvény 32.§-a szerint a „fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie”.

Vagyis – a pénzügyi elszámolást is megkönnyítendő - a rendelet hatályba lépésének kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint 2026. május 1. napja. Ez időpontig kerülhet sor a személyi térítési díjak felülvizsgálatára is.

A Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság véleménye az ülésen kerül ismertetésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre figyelemmel javaslom, hogy a képviselő-testület döntsön a szociális étkeztetésben 2026. április 1. napjától alkalmazandó szolgáltatási önköltség mértékéről, valamint döntsön a javaslatokról.

Szabadbattyán, 2026. március 25.


Kovács Péter
polgármester



Határozati javaslat a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság részére:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottságának
.../2026. (....) határozata**

a szociális étkeztetés szolgáltatási önköltségének megállapításáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottsága egyetért azzal, hogy a szociális étkeztetés keretében biztosított ebéd szolgáltatási önköltségét a képviselő-testület 2026. április 1. napjától 1 962,- Ft + áfa/ellátási nap összegben állapítsa meg.

Felelős: Németh Lajos bizottsági elnök
Határidő: azonnal

Határozati javaslat a Képviselő-testület részére:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (...) határozata**

a szociális étkeztetés szolgáltatási önköltségének megállapításáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező önkormányzati feladatellátás keretében biztosított szociális étkeztetés keretében biztosított ebéd szolgáltatási önköltségét 2026. április 1. napjától 1 962,- Ft + áfa/ellátási nap összegben állapítja meg.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: azonnal

A döntési javaslat esetén

Határozati javaslat a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság részére:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottságának .../2026. (....) határozata

a szociális étkeztetés intézményi térítési díjának változatlan összegben történő megállapításáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottsága a szociális étkeztetés intézményi térítési díjának összegét nem javasolja módosítani, 2026. április 1. napjától továbbra is az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII.6.) önkormányzati rendelet 2.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint, vagyis

- az igénybe vevő általi elvitel esetén 1 210 Ft + áfa/ellátási nap,
- fogyasztási helyre szállítva 1 420 Ft+ áfa/ellátási nap

összegben javasolja megállapítani.

Felelős: Németh Lajos bizottsági elnök
Határidő: azonnal

Határozati javaslat a Képviselő-testület részére:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (...) határozata

a szociális étkeztetés intézményi térítési díjának változatlan összegben történő megállapításáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkeztetés intézményi térítési díjának összegét nem módosítja, 2026. április 1. napjától továbbra is az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII.6.) önkormányzati rendelet 2.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint, vagyis

- az igénybe vevő általi elvitel esetén 1 210 Ft + áfa/ellátási nap,
- fogyasztási helyre szállítva 1 420 Ft+ áfa/ellátási nap

összegben állapítja meg.

A személyi térítési díjak jogszabály szerinti felülvizsgálatára e döntés ismeretében kerül sor.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: 2026. április 15.

B döntési javaslat esetén:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottságának
.../2026. (....) határozata**

**az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII.6.) önkormányzati rendelet
módosításának véleményezéséről**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottsága az előterjesztés szerinti tartalommal javasolja a képviselő-testületnek az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII.6.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet elfogadását.

Felelős: Németh Lajos bizottsági elnök
Határidő: azonnal

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

A rendelet tervezet címe: az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII.6.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi hatása: A rendelet az étkeztetés költségének minimális emelkedésével fenntartja a jogszabályban előírt étkeztetési minőségi és mennyiségi színvonalat. A térítési díj emelésével, az érintett étkezők terhei növekednek, ugyanakkor a szociális étkezőknél törvényi előírások alapján legfeljebb a jövedelem 30 %-ának megfelelő összegű személyi térítési díj fizetése lehetséges, ettől nagyobb arányú térítési díj fizetés senkit nem terhel. A jövedelemmel nem rendelkezők, rászorultságuk esetén – szintén törvényi előírás alapján – ingyenesen részesülnek étkeztetésben.

Gazdasági-költségvetési hatása: A rendeletnek önkormányzatot érintő gazdasági hatása van. Az étkeztetés szolgáltatás vásárlása révén valósul meg. Tekintettel a megemelkedő bér és járulék költségekre, üzemanyagköltségre, valamint az étkeztetési szolgáltatás átlagosan 6%-kal nagyobb költségére, ez nagyobb kiadást jelent az önkormányzat számára, a szolgáltatási önköltség összege emelkedett.

Környezeti, egészségi hatása: A rendelet módosításának környezeti, egészségi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet módosításának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

Egyéb hatása: –

A rendelet megalkotásának szükségessége: Az étkeztetés szolgáltatási önköltségének emelkedése indokolja az ellátottak által fizetendő térítési díjnak a felülvizsgálatát, rendeleti szintű meghatározását.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Szabályozás hiányában a hatályos étkeztetési nyersanyag költséget és térítési díjat szabályozó önkormányzati rendeletben meghatározottak maradnak érvényben, melyek nem igazodnak a tényleges szolgáltatási önköltséghez, így az önkormányzatnak kell a különbözetet kigazdálkodnia.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: rendelkezésre állnak.

- személyi: -
- szervezeti: -
- tárgyi: -
- pénzügyi: -

Szabadbattyán, 2026. március 25.

Magyar Zoltán
jegyző



**Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete**

**az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a díjképzést befolyásoló gazdasági, pénzügyi folyamatokat figyelembe véve, a szolgáltatási önköltség megállapítását követően a jogszabályi lehetőséggel élve korrigálja, módosítja a szociális étkeztetés intézményi térítési díját.

[2] Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában és 115.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság előzetes véleményével – a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A szociális étkeztetés intézményi térítési díja)

„a) az igénybe vevő általi elvitel esetén 1 300,- Ft + áfa/ellátási nap,

b) fogyasztási helyre szállítva 1 500,- Ft + áfa/ellátási nap.”

(2) Az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés b) pont ba) és bb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A szociális étkeztetés térítési díja

ha az ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összege vagy annál magasabb, de nem éri el a nyugdíjminimum 150 %-át:)

„ba) elvitel esetén 650,- Ft + áfa/ellátási nap,

bb) az étel igénybevétel helyére szállítása esetén 750,- Ft + áfa / ellátási nap,”

(3) Az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés c) pont ca) és cb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A szociális étkeztetés térítési díja

ha az ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme eléri a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át de nem éri el annak 250 %-át:)

„ca) elvitel esetén 780,- Ft+ áfa/ellátási nap,

cb) az étel igénybevétel helyére szállítása esetén: 900,- Ft + áfa/ellátási nap,”

(4) Az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés d) pont da) és db) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A szociális étkeztetés térítési díja

ha az ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme eléri a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 250 %-át de nem éri el meg annak 350 %-át:)

„da) elvitel esetén 975,- Ft + áfa/ellátási nap,

db) az étel igénybevétel helyére szállítása esetén: 1 125,- Ft + áfa/ellátási nap,”

(5) Az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés e) pont ea) és eb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A szociális étkeztetés térítési díja

ha az ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme eléri a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 350 %-át de nem éri el annak 450 %-át:)

„ea) elvitel esetén 1 170,- Ft + áfa/ellátási nap,

eb) az étel igénybevétel helyére szállítása esetén: 1 350,- Ft + áfa/ellátási nap,”

(6) Az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés f) pont fa) és fb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A szociális étkeztetés térítési díja

ha az ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme eléri a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 450 %-át:)

„fa) elvitel esetén 1 300,- Ft + áfa/ellátási nap,

fb) az étel igénybevétel helyére szállítása esetén: 1 500,- Ft + áfa/ellátási nap.”

2. §

Ez a rendelet 2026. május 1-jén lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

Indokolás

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

A rendelet tervezet címe:

Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... (.....) önkormányzati rendelete

az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról

Általános indokolás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdése alapján a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése értelmében a fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szolgáltatási önköltség kiszámítását követően – az ezt befolyásoló gazdasági folyamatokat figyelembe véve - módosítja a szociális étkeztetés intézményi térítési díját.

Részletes indokolás:

1. §

A szociális étkeztetés intézményi térítési díjának módosításáról rendelkezik.

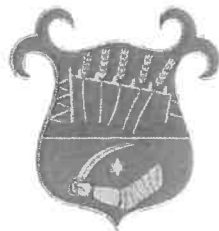
2. §

A rendelet hatályba lépésére vonatkozó rendelkezést tartalmazza.

Szabadbattyán, 2026. március 25.


Magyar Zoltán
jegyző





Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

3. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: dr. Révész Mária igazgatási irodavezető

Előzetesen véleményyezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

***Egyszerű többség
Nyilvános ülés***

Tisztelt Képviselő-testület!

„A közbeszerzésekről” szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők (így a helyi önkormányzat is) - évente, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

„Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól” szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése alapján az ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

1. Uniós értékhatárok

A Kbt. 15. § (2) bekezdése szerint az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Az uniós értékhatárokat az Európai Bizottság a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2014/24/EU irányelv 6. cikke, 2014/25/EU irányelv 17. cikke, valamint a 2014/23/EU irányelv 9. cikke) főszabályként két évente vizsgálja felül, és amennyiben szükség van rá

hozzaigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban rögzített értékhatárokhoz.

A 2026. január 1-jétől – két évig - irányadó pontos értékhatárok 2025. október 22-én kerültek megállapításra.

A klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok eredetileg a 2014/24/EU irányelv 1. cikkében kerültek meghatározásra, a legutóbbi értékhatárokat a 2025/2152/EU bizottsági rendelet tartalmazza.

A közszolgáltatókra vonatkozó uniós értékhatárokat a 2014/25/EU irányelv 15. cikke tartalmazza, melyet legutóbb a 2025/2150/EU bizottsági rendelet módosított.

A koncessziókra vonatkozó értékhatárok pedig a 2014/23/EU irányelv 8. cikkében találhatók, melyeket legutóbb a 2025/2151/EU bizottsági rendelettel aktualizált a Bizottság.

A Bizottság továbbá közzétette a C/2025/5732 számú közleményét, melyben közreadta a rendeletekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit.

1.1. Klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok

1.1.1. Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén:

- a minisztériumok, illetve a Kormány által kijelölt központi beszerző szervek (Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontja), valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) szerepel, 140 000 euró, azaz 55 412 840 forint;
- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint;
- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, 750 000 euró, azaz 296 854 500 forint.

1.1.2. Építési beruházás esetén:

- 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint.

1.1.3. Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: 140 000 euró, azaz 55 412 840 forint;
- a Kbt. 5. §-a szerint egyéb ajánlatkérő esetében: 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint.

1.2. A Kbt. II. részének alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatárok:

- az árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében 432 000 euró, azaz 170 988 192 forint;
- az építési beruházásra irányuló szerződések esetében 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;
- a Kbt. 3. mellékletében (2014/25/EU irányelv XVII. mellékletében) felsorolt szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra irányuló szolgáltatási szerződések esetében 1 000 000 euró, azaz 395 806 000 forint;
- tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes összege esetén: 432 000 euró, azaz 170 988 192 forint.

1.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor:

- Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint.

2. Nemzeti értékhatárok

A 2025. évre meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva a nemzeti értékhatárok nem változtak. „Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről” szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Költségvetési tv.) 75. §-a alapján a közbeszerzési értékhatárok a következők:

„75.§ A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 20,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 60,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 20,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

3. A Kbt. 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok

A Kbt. 19. § (4) bekezdésének a) pontja alapján, ha a közbeszerzés (3) bekezdés szerint megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek önmagában vett becsült értéke kevesebb, mint

3.1. szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 euró, azaz 31 664 480 forint,

3.2. építési beruházások esetében pedig 1 000 000 euró, azaz 395 806 000 forint.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A módosított közbeszerzési tervet is a képviselő-testület hagyja jóvá.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervet megküldeni.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett EKR-ben (elektronikus közbeszerzési rendszer) közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.

Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének „az önkormányzat és költségvetési szervei 2026. évi költségvetéséről” szóló 2/2026. (II.25.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján közbeszerzési értékhatárt meghaladó építési beruházást, árubeszerzést, szolgáltatás megrendelést nem tervezünk.

A TOP_PLUSSZ-1.1.3-21-FE1-2022-00003 azonosító számú Ökoturisztikai fejlesztés című projekt, valamint az „Illegális hulladéklerakók felszámolása Szabadbattyánban” című, TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00040 azonosító számú pályázat megvalósítása kapcsán várhatóan szükség lesz közbeszerzési eljárás lefolytatására, azonban ezek konkrétumai még nem ismertek.

Mindezekre tekintettel a 2026. évi összesített közbeszerzési tervet a határozat melléklete szerinti nemleges tartalommal javasolom elfogadni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Szabadbattyán, 2026. március 19.



Kovács Péter
polgármester



Határozati javaslat a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság részére:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottságának
.../2026. (....) határozata**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi összesített közbeszerzési tervéről

A Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi összesített közbeszerzési tervét nemleges tartalommal a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Németh Lajos bizottsági elnök
Határidő: azonnal

Határozati javaslat a Képviselő-testület részére:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (...) határozata**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi összesített közbeszerzési tervéről

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi összesített közbeszerzési tervét nemleges tartalommal a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: folyamatos

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
2026. évi összesített közbeszerzési terve
Érvényes: 2026. április 1-től

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerrződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árbeszerzés						
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
II. Építési beruházás						
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
III. Szolgáltatás-megrendelés						
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
IV. Építési koncesszió						
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
V. Szolgáltatási koncesszió						
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Az éves összesített közbeszerzési tervet Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2026. (III.30.) önkormányzati határozatával elfogadta.

Szabadbattyán, 2026. április 1.

Kovács Péter
polgármester

Magyar Zoltán
jegyző



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője

8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.

Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608

E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

4. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzati adóhatóság 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Magyar Zoltán jegyző

Készítette: Magyar Zoltán jegyző

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

**Egyszerű többség
Nyilvános ülés**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2026. évi munkaterve szerint 2026. március 31-én tartandó ülésén értékeli az önkormányzati adóhatóság munkáját, a helyi adók beszedésének tapasztalatait.

Az önkormányzati adóhatósági eljárás során alkalmazandó jogszabályok:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. 1. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy e törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat képviselőtestülete (a továbbiakban: önkormányzat) rendelettel az illetékességi területén helyi adókat (a továbbiakban: adót), valamint települési adókat vezethet be.

A helyi adóztatás során az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben (továbbiakban Art.) foglalt szabályok szerint jár el az önkormányzati adóhatóság.

Az adóhatósági eljárás szabályait a 2017. évi CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról szóló törvény szabályozza.

A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza az adókötelezettségről, az adó alanyáról, az adó alapjáról, az adó mértékéről, az adómentességről szóló rendelkezéseket.

Az adórendeletek szabályainak megállapítása során a képviselő-testületet kötik a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény előírásai, így például az adó megállapítási jog a törvényben meghatározott adóalanyokra és adótárgyakra terjedhet ki, csak a törvényben meghatározott adók vezethetők be.

A képviselő-testület megállapíthatja az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz igazodóan, a törvényben meghatározott keretek között, így például az adó mértékénél a törvényi maximumnál több nem állapítható meg, egy meghatározott adó esetén egy adótárgy után vezethető be adó, vagyoni típusú adó körében az adót egységesen kell meghatározni.

A főszabály a kivetéses adónemeknél, hogy az adó alanya egész évben az, aki az év első napján az adótárgy tulajdonosa, tehát évközi tulajdonosváltás esetén is az előző tulajdonost terheli a tárgyévi adókötelezettség.

Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 14/2016. (XI.30.) önkormányzati rendeletével az alábbi típusú helyi adókat vezette be:

- kommunális adó (kommunális jellegű adó)
- építményadó (vagyon típusú adó)
- helyi iparüzési adó

A helyi adókat – az iparüzési adó kivételével – fő szabály szerint évi két egyenlő részletben március 15-ig és szeptember 15-ig lehet pótlékmentesen megfizetni, illetve egy összegben történő befizetés is lehetséges.

Adóigazgatási eljárás

Hivatalunk adóhatósági jogkörében történő 2017. évi eljárása során az Art., az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban Air.), a végrehajtási eljárás során pedig még a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény, illetve a helyi adórendeletek szabályai szerint jár el.

Az önkormányzat hatáskörébe tartozó adóigazgatási feladatok tekintetében az I. fokon a települési önkormányzat jegyzője jár el.

Az adókötelezettséget érintő változás-bejelentési kötelezettségnek az adóalanyok ritkán tesznek önként eleget, a tudomásunkra jutott változás esetén, - sokszor késve - küldünk adóbevallási nyomtatványt. (Korábban az illetékes földhivatal tájékoztatta az önkormányzatokat a tulajdonos-változásról, azonban már évek óta nincs értesítési kötelezettsége felénk.) Az információt többnyire a Földhivatal információs rendszeréből nyerjük.

Amennyiben változik a tulajdonos személye, a fizetendő adó mértéke az adófizetési kötelezett előírására hatósági határozattal kerül sor. Az új adózókat is határozat kiküldésével értesítjük adófizetési kötelezettségükről.

Az adóigazgatási eljárás szabályai szerint a határozattal szemben jogorvoslati jog illeti meg az ügyfeleket, azaz fellebbezést nyújthatnak be.

Amennyiben az adóalanyok határidőben nem fizetik meg az adót, előbb felszólítást küldünk ki (mely esetek többségében sikeres befizetést hoz) a tartozás rendezésére, ha ez nem vezet eredményre, kerülhet sor a végrehajtási eljárásra megindítására. Az adóhatóság vezetője magánszemély adózók vonatkozásában, kérelemre, a kérelmező anyagi és szociális helyzetét mérlegelve élhet az adó elengedésének, mérséklésének, pótlékmentes részletekben történő megfizetésének engedélyezésével. Többségében, jellemzően a pótlékmentes részletfizetést engedélyezzük, esetleg a keletkezett késedelmi pótlék elengedésével, vagy csak magát a késedelmi pótlékot engedjük el.

A vállalkozások a helyi iparüzési adóban március 15-én és szeptember 15-én adóelőleget fizetnek, illetve május 31-éig adóbevallás formájában az előző évi bevételük alapján megállapításra kerül az adózó számára az adott évre szóló adófizetési kötelezettség.

Az előző évhez képest növekedett adókülönbözetest a bevallási határidővel egyidejűleg május 31-ig köteles megfizetni.

A bevételek alakulása adónememként a 2025. 01.01 – 2025. 12.31-ig a pénzforgalmi adatok figyelembevételével:

I. Építményadó

Adófizetési kötelezettség terheli az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épületet, épületrészt.

Adóalanyok száma: 567

Folyó évi terhelés: 17.429.944 Ft

2025. évi pénzügyi teljesítés: 18.576.454 Ft (befizetés múltira és folyó évre, illetve ebből az összegből 39.622 Ft túlfizetés került más adófolyószámláról átvezetésre)

Visszatérítés túlfizetésből adózók részére: 60.522 Ft

Visszatérítés után megmaradt befizetés: 18.515.932 Ft

A befolyt adó összeg tartalmaz olyan befizetéseket is, amelyek nem 2025. évi előírások, hanem korábbi évekből származó hátralékot fedeznek.

II. Kommunális adó

Adóalanyok száma: 1283

Folyó évi terhelés: 19.466.001 Ft

2025. évi pénzügyi teljesítés: 20.613.184 Ft (befizetés múltira és folyó évre, illetve ebből az összegből 183.134 Ft túlfizetés került más adófolyószámláról átvezetésre)

Visszatérítés túlfizetésből adózók részére: 201.245 Ft

Visszatérítés után megmaradt befizetés: 20.411.939 Ft

A befolyt adó összeg tartalmaz olyan befizetéseket is, amelyek nem 2025. évi előírások, hanem korábbi évekből származó hátralékot fedeznek.

III. Helvi iparűzési adó

Az iparűzési adó mértéke a 2017 január 1. napjától kezdődően változatlan. Az adó mértéke az adóalap 1,6 %-a. (A Htv. által megengedett legnagyobb mérték 2 % lehet.)

Ipارűzési adó fizetési kötelezettség az állandó jellegű iparűzési tevékenységgel összefüggésben áll fenn.

Adózók száma: 710

Előírás folyó évre: 197.762.342 Ft

2025. évi pénzügyi teljesítés: 201.755.923 Ft (befizetés múltira és folyó évre, illetve ebből az összegből 1.192.561 Ft túlfizetés került más adófolyószámláról átvezetésre)

Visszatérítés túlfizetésből adózók részére: 5.997.493 Ft

Visszatérítés után megmaradt befizetés: 195.778.430 Ft

A befolyt adó összeg tartalmaz olyan befizetéseket is, amelyek nem 2025. évi előírások, hanem korábbi évekből származó hátralékot fedeznek.

A vállalkozók többsége fegyelmezetten teljesíti a kötelezettségét. A hátralékot jelentős része abból adódik, hogy a megszűnt vállalkozások bevallási és befizetési kötelezettségüket nem teljesítették.

IV. Gépjárműadó

Az önkormányzati adóhatóság feladata a 2021. évet megelőző évek gépjárműadó hátralékának behajtása. 2025. évben **19.482 Ft** behajtott adó került átutalásra a központi költségvetéshez.

Talajterhelési díj

Jelenleg hatályos önkormányzati rendelet a 28/2015. (XI.24.) önkormányzati rendelet.

2004 óta a talajterhelési díj beszedéséről is hivatalunknak – mint elsőfokú adóhatóságnak – kell gondoskodnia. A talajterhelési díj a község azon lakosait terheli, akik a műszakilag rendelkezésre álló közcsatorna-hálózatra nem kötöttek rá, de szennyvíz-kibocsátók. A díjfizetési kötelezettség önadózáson alapszik, melyet a tárgyévet követő év március 31-ig bevallással kell teljesíteni.

2012. február 1. napjától a környezetterhelési díjról szóló törvény alapján a talajterhelési díj egységdíjának mértéke 120 Ft/m³ összegről 1.200, - Ft/m³-re emelkedett. A területérzékenységi szorzó változatlanul 3. Ez azt jelenti, hogy minden egyes elfogyasztott m³ ivóvíz után 3 600, - Ft-ot (1 200, - Ft egységdíj x 3 területérzékenységi szorzó) kell megfizetni annak a fogyasztónak, aki a kiépített csatornahálózatra nem köt rá.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2015. (XI.24.) önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról és a környezetvédelmi alapról 2016. évre a korábbi szabályozáshoz képest díjkedvezmények és mentességek kerültek megállapításra, annak figyelembevételével, hogy Szabadbattyán Nagyközség a rendelet előírásai alapján fokozottan érzékeny területbe tartozik és így ennek megfelelően 3 600, - Ft / m³ a talajterhelési díj mértéke. Talajterhelési díjjal azok az ingatlanok vannak leginkább terhelve, amelyek tulajdonosainak a rákötés jelentős pénzügyi terhet róna és így évek óta a talajterhelési díj tartozásuk folyamatosan növekszik.

Adózók száma: 8

Összes halmozott hátralék: **431.954 Ft**

2025. évi pénzügyi teljesítés: **303.082 Ft** (befizetés múltira és folyó évre)

Visszatérítés túlfizetésből adózók részére: **0 Ft**

A talajterhelési díjat sajnos a legtöbb adózó nehezen tudja fizetni, ezért a hátralékaik sokszor több százezer forintig terjedhetnek, akár 3-4 évre visszamenőleg. Ebből alakul ki a minden évi kevés teljesítés.

V. Idegen bevételek beszédési számla

Az idegen helyről (elővezetési költség) kimutatott köztartozások behajtása képezi az adók módjára történő behajtási tevékenység másik részét, amely bevétel a kimutató szervet illeti meg.

A 2025. évben fennálló több évnyi köztartozás együttes összege **3.340.878 - Ft** ebből **0 Ft** került megfizetésre.

A hátralékoson nem állnak jogviszonyban, vagy egyéni vállalkozók, ezért végrehajtási eljárás alá nem vonhatók.

Személyi, tárgyi feltételek

A Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatalban az adóigazgatási feladatokat 2 fő, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselő látja el. Munkakörük osztott, tekintettel arra, hogy mindketten ellátnak anyakönyvi igazgatási feladatokat, valamint hatósági megkeresésre (bírószági végrehajtó, más települési önkormányzat megkeresése hagyatéki ügyben, gyámhatósági eljárásban stb.) adó- és értékbizonyítványok állítanak ki, országos és helyi választásokkal kapcsolatos feladatokat.

A tárgyi feltételek között kell megemlíteni, hogy a feladatok ellátásához szükséges számítógép megfelel az elvárásoknak. Központilag biztosított ASP programot használunk az adatfeldolgozáshoz, a nyomtató és a fénymásoló alkalmas a nagy ügyiratforgalom lebonyolítására.

Tisztelt Képviselő-testület kérem, hogy a beszámolót megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Szabadbattyán, 2026. március 20.


Magyar Zoltán
jegyző



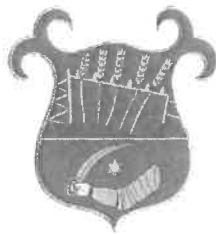
Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testületének
..../2026. (...) határozata

az önkormányzati adóhatóság 2025. évi munkájáról
szóló beszámoló elfogadásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyző előterjesztésében megtárgyalta az önkormányzati adóhatóság 2025. évi munkájáról szóló beszámolót és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Magyar Zoltán jegyző



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

ELŐTERJESZTÉS

5. napirendi pont

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Előterjesztés a bölcsődei gondozás szolgáltatási önköltségének megállapítására

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: dr. Révész Mária igazgatási irodavezető

Harko-Kádár Elvira Klára gazdasági irodavezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

**Egyszerű többség
Nyilvános ülés**

Tisztelt Képviselő-testület!

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2018. (V.15.) önkormányzati rendelete rendelkezik a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások formáiról, azok igénybe vételéről és fizetendő térítési díjról (a továbbiakban: Ör.), amely többek között a bölcsődei gondozási díj összegét is meghatározza.

A Képviselő-testület 2023-ban két alkalommal módosította a gondozási díj mértékét:

- 16/2023. (VIII.22.) önkormányzati rendeletével módosította a gondozási díjat 600,- Ft/ellátási napra 2023. október 1. napi hatállyal,
- majd ezt követően 17/2023. (IX.26.) önkormányzati rendeletével eltörölte a gondozási díjat szintén 2023. október 1. napi hatállyal, így jelenleg is térítésmentesen biztosítja a gondozást 2023. október 1. napjától.

„A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény 147.§ (1)-(4) bekezdései a következőképpen rendelkeznek:

„147. § (1) A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

(2) A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: **gondozására**), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

(3) A **szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani.** A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.”

Tehát a fenntartónak a gondozási díj esetében is szükséges tárgyév április 1-ig összecszerően döntést hozni az intézményi térítési díjról, abban az esetben is, ha a szolgáltatást térítésmentesen biztosítja.

Elkészítettük a bölcsődei szolgáltatási önköltségszámítást 2026. évre, mely az előterjesztéshez csatolt táblázatban látható. Ebből megállapítható, hogy az egy főre jutó költségek és az állami támogatás összevetése alapján a különbözet 984 Ft/óra (2025. évben 203 Ft/óra).

Ennek ellenére a gondozási térítési díj megállapítását továbbra is nulla forint összegben javasoljuk megállapítani, melynek indoka a tavalyi évhez hasonlóan az alábbi:
Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 2. melléklete alapján az állam üzemeltetési támogatás jogcímén támogatást biztosít a bölcsődei ellátás fenntartására az alábbiak szerint:

„47.1. A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzatoknak az általuk biztosított bölcsődei, mini bölcsődei feladattal összefüggésben felmerülő kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével.

47.2. **Az üzemeltetési támogatás összege nem haladhatja meg a bölcsődei, mini bölcsődei feladatellátás teljes éves kiadásának a gondozási díjakból származó bevétellel és az 1.3.3.1. Bölcsődei bértámogatás jogcím szerinti támogatással csökkentett összegét.** Az ezzel kapcsolatos önkormányzati adatszolgáltatást a Kincstár ellenőrzi.”

Tehát a finanszírozásnál figyelembevételre kerül a saját bevételt képező gondozási díj, így továbbra is javasoljuk annak nulla Ft-ban történő megállapítását és ennek szerepeltetését az önkormányzati rendeletben. A személyes gondoskodást nyújtó alapellátások formáiról, azok igénybevételéről és fizetendő térítési díjról szóló 4/2018. (V.15.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése ennek megfelelően változatlanul a következő maradna:

„(1) A bölcsődei gondozás intézményi térítési díja nulla Ft/ellátási nap.”

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X.15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete alapján a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság véleményezni köteles az önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodására kiható előterjesztéseket.

A Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság döntését a képviselő-testületi ülésen ismertetjük.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Szabadbattyán, 2026. március 23.


Kovács Péter
polgármester



Határozati javaslat a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság részére:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottságának
.../2026. (...) határozata**

**a bölcsődei szolgáltatási önköltség, valamint a bölcsődei gondozási díj nulla forintban
történő megállapításáról**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147.§ (1)-(4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a 2026. évi bölcsődei gondozás szolgáltatási önköltségét 1 051 Ft/óra összegben, a bölcsődei gondozás intézményi térítési díját továbbra is nulla Ft/ellátási nap összegben megállapítani.

Felelős: Németh Lajos elnök

Határidő: azonnal

Határozati javaslat a Képviselő-testület részére:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (...) határozata**

**a bölcsődei szolgáltatási önköltség, valamint a bölcsődei gondozási díj nulla forintban
történő megállapításáról**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147.§ (1)-(4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a 2026. évi bölcsődei gondozás szolgáltatási önköltségét 1 051 Ft/óra összegben határozza meg.

A képviselő-testület a bölcsődei gondozás intézményi térítési díját továbbra is nulla Ft/ellátási nap összegben állapítja meg, ennek megfelelően a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások formáiról, azok igénybevételéről és fizetendő térítési díjról szóló 4/2018. (V.15.) önkormányzati rendelet 3.§ (1) bekezdését nem módosítja, az változatlan tartalommal hatályban marad.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde főigazgatóját a döntésről értesítse.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Határidő: azonnal

Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda - Bölcsőde gondozási díj 2026.	
Megnevezés	Összeg/Ft
	összesen
Fő	41
Személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok tervezett kiadásai	90 428 410
Dologi kiadások	8 500 107
Felhalmozási kiadások	207 645
Kiadások összesen	99 136 162
Szolgáltatási önköltség összesen 1 főre/év	2 417 955
<i>Szolgáltatási önköltség összesen 1 nap/fő (230)</i>	<i>10 513</i>
<i>Szolgáltatási önköltség összesen 1 óra/fő</i>	<i>1 051</i>
Bölcsődei feladatokhoz kapcsolódó egyes személyi kiadások támogatása	88 795 200
Bölcsődei feladatokhoz kapcsolódó dologi és egyéb folyó kiadásokra nyújtott éves támogatás összege	6 334 307
Normatív állami támogatás bevétel összesen	6 334 307
Normatív állami támogatás bevétel összesen 1 főre/év	154 495
Normatív állami támogatás bevétel összesen 1 főre/nap (230)	672
Normatív állami támogatás bevétel összesen 1 főre/óra	67
A gondozási térítési díj meghatározása 1 nap/fő	9 841
<i>A gondozási térítési díj meghatározása 1 óra/fő</i>	<i>984</i>
Gondozási díj összegét 0,- Ft-ban határozzuk meg.	



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

6. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: A „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című TOP_PLUSZ-1.1.3-21-FE1-2022-00003 azonosítószámú pályázati projekt megvalósításához kapcsolódó reziliencia vizsgálat beszerzésére irányuló ajánlattételi eljárás lezárása, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: Magyar Zoltán jegyző

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

*Egyszerű többség
Nyilvános ülés*

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat sikeresen pályázott a TOP_Plusz-1.1.3-21-„Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című pályázati felhívásra. A „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című pályázat kedvező elbírálásban részesült, melynek eredményeként az önkormányzat bruttó 199.999.097 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 72/2026. (II.23.) határozatában döntött a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-FE1-2022-00003 számú, „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című pályázat keretében reziliencia vizsgálat beszerzésére irányuló ajánlattételi eljárás indításáról.

A Képviselő-testület az alábbi gazdasági szereplőket kérte fel ajánlattételre:

- Szilasi János egyéni vállalkozó
Székhelye: 9085 Pázmándfalu, Fonyó utca 9/D.
Adószám: 57668529-1-28
e-mail: janos.szilasi@ecoworksc.com

- EnviroChem 2000 Bt.
Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Tolnai utca 40. 9/27.
Adószám: 20696939-2-07
Képviseli: Vighné Szehofner Rita ügyvezető
e-mail: szehofnerr@gmail.com

- Enviprog Group Kft.
Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 3/A. 2/33.
Adószám: 23983102-2-07
Képviseli: Háfra Ágnes ügyvezető
e-mail: iroda@enviprog.com

Az ajánlattételi határidő 2026. március 12-én 12:00 órakor lejárt. A felkérésre az alábbi szervezetek nyújtották be ajánlataikat:

1. Szilasi János egyéni vállalkozó

Székhelye: 9085 Pázmándfalu, Fonyó utca 9/D.

Adószám: 57668529-1-28

e-mail: janos.szilasi@ecoworksc.com

Ajánlati ár: 340.000 Ft + Áfa (0 Ft) = bruttó 340.000 Ft

2. EnviroChem 2000 Bt.

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Tolnai utca 40. 9/27.

Adószám: 20696939-2-07

Képviseli: Vighné Szehofner Rita ügyvezető

e-mail: szehofnerr@gmail.com

Ajánlati ár: 300.000 Ft + Áfa (81.000 Ft) = bruttó 381.000 Ft

3. - Enviprog Group Kft.

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 3/A. 2/33.

Adószám: 23983102-2-07

Képviseli: Háfra Ágnes ügyvezető

e-mail: iroda@enviprog.com

Ajánlati ár: 180.000 Ft + Áfa (48.600 Ft) = bruttó 228.600 Ft

(Ajánlatok az előterjesztéshez csatolva.)

Javaslom, hogy a Képviselő-testület az ajánlatkérési eljárást zárja le és nyertes ajánlattevőnek a legkedvezőbb ellenszolgáltatási díjra ajánlatot adó **Enviprog Group Kft.-t** válassza ki.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Szabadbattyán, 2026. március 19.


Kovács Péter
polgármester



Határozati javaslat:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (...) határozata**

a „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című TOP_PLUSZ-1.1.3-21-FE1-2022-00003 azonosítószámú pályázati projekt megvalósításához kapcsolódó reziliencia vizsgálat beszerzésére irányuló ajánlattételi eljárás lezárásáról, nyertes ajánlattevő kiválasztásáról

- I. Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-FE1-2022-00003 számú „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című pályázat keretében reziliencia vizsgálat beszerzésére irányuló, 72/2026. (II.23.) határozattal indított ajánlattételi eljárást lezárja és eredményesnek nyilvánítja.
- II. Megállapítja, hogy az ajánlattételi felhívásban foglalt határidőig az alábbi szervezetek nyújtottak be ajánlatot, melyek mindegyike érvényes ajánlatnak minősül

1. Szilasi János egyéni vállalkozó

Székhelye: 9085 Pázmándfalu, Fonyó utca 9/D.

Adószám: 57668529-1-28

e-mail: janos.szilasi@ecoworksc.com

Ajánlati ár: 340.000 Ft + Áfa (0 Ft) = bruttó 340.000 Ft

2. EnviroChem 2000 Bt.

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Tolnai utca 40. 9/27.

Adószám: 20696939-2-07

Képviseli: Vighné Szehofner Rita ügyvezető

e-mail: szehofnerr@gmail.com

Ajánlati ár: 300.000 Ft + Áfa (81.000 Ft) = bruttó 381.000 Ft

3. - Enviprog Group Kft.

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 3/A. 2/33.

Adószám: 23983102-2-07

Képviseli: Háfra Ágnes ügyvezető

e-mail: iroda@enviprog.com

Ajánlati ár: 180.000 Ft + Áfa (48.600 Ft) = bruttó 228.600 Ft

- III. A képviselő-testület nyertes ajánlattevőnek az **Enviprog Group Kft.-t** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 3/A. 2/33., Képviselő: Háfra Ágnes ügyvezető, E-mail: iroda@enviprog.com) a hirdeti ki.

A képviselő-testület felhatalmazza polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a szerződést megkösse.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Magyar Zoltán jegyző

Határidő: 2026. május 15.

Árajánlat

TOP_PLUSZ-1.1.3-21-FE1-2022-00003 azonosítószámú „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című projekthez kapcsolódó éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elkészítése

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Szilasi János egyéni vállalkozó
Árajánlattevő székhelye:	9085 Pázmándfalu, Fonyó utca 9/D
Belföldi adószáma:	57668529-1-28
Képviselő neve, beosztása:	Szilasi János egyéni vállalkozó

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
Címe: 8151 Szabadbattyán Csíkvár tér 1.
Adószáma: 15727512-2-07
Hivatalos képviselő: Magyar Zoltán

Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Eghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elkészítése az Ajánlatkérésben foglaltak szerint	1	db	340 000,- Ft	0,- Ft	340 000,- Ft

Az árajánlat érvényessége **60 nap**.

Ezúton nyilatkozom, hogy

- az árajánlatkérésben szereplő alkalmassági feltételként előírt végzettséggel rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik);
Teljesítésbe bevonni tervezett szakértő neve:
Teljesítésbe bevonni tervezett szakértő végzettsége:
- az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk;
- Társaságunk nem áll a kizáró okok hatálya alatt;
- Társaságunk átlátható és az Ajánlatkérőtől független szervezet.

Kelt: 2026. február 25.


SZILASI JÁNOS E.V.
9085 Pázmándfalu, Fonyó u. 9/D
Adószám: 57668529-1-28
..... Helyi adószám: 56316047

cégszerű aláírás

Árajánlat

TOP_PLUSZ-1.1.3-21-FE1-2022-00003 azonosítószámú „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című projekthez kapcsolódó éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elkészítése

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	EnviroChem 2000 Bt.
Árajánlattevő székhelye:	8000 Székesfehérvár, Tolnai utca 40. 9. em. 27.
Belföldi adószáma:	20696939-2-07
Képviselő neve, beosztása:	Vighné Szehofner Rita, ügyvezető

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
Címe: 8151 Szabadbattyán Csikvár tér 1.
Adószáma: 15727512-2-07
Hivatalos képviselő: Magyar Zoltán

Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elkészítése az Ajánlatkérésben foglaltak szerint	1	db	300000- Ft	81000 Ft	381000,- Ft

Az árajánlat érvényessége **60 nap**.

Ezúton nyilatkozom, hogy

- az árajánlatkérésben szereplő alkalmassági feltételként előírt végzettséggel rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik);
Teljesítésbe bevonni tervezett szakértő neve:
Teljesítésbe bevonni tervezett szakértő végzettsége:
- az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk;
- Társaságunk nem áll a kizáró okok hatálya alatt;
- Társaságunk átlátható és az Ajánlatkérőtől független szervezet.

Kelt: 2026-02-26

.....
cégszerű aláírás
EnviroChem 2000 Bt.
8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 40. 9/27
Adószám: 20696939-2-07
Céginformáció: 7-66-616430

Árajánlat

TOP_PLUSZ-1.1.3-21-FE1-2022-00003 azonosítószámú „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című projekthez kapcsolódó **éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elkészítése**

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	ENVIPROG GROUP Kft.
Árajánlattevő székhelye:	8000 Székesfehérvár, Honvéd u. 3/A.
Belföldi adószáma:	23983102-2-07
Képviselő neve, beosztása:	Háfra Ágnes, ügyvezető

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
Címe: 8151 Szabadbattyán Csíkvár tér 1.
Adószáma: 15727512-2-07
Hivatalos képviselő: Magyar Zoltán

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elkészítése az Ajánlatkérésben foglaltak szerint	1	db	180 000,- Ft	48 600,- Ft	228 600,- Ft

Az árajánlat érvényessége **60 nap**.

Ezúton nyilatkozom, hogy

- az árajánlatkérésben szereplő alkalmassági feltételként előírt végzettséggel rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik);

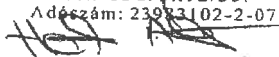
Teljesítésbe bevonni tervezett szakértő neve:

Teljesítésbe bevonni tervezett szakértő végzettsége:

- az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk;
- Társaságunk nem áll a kizáró okok hatálya alatt;
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet.

Kelt: Székesfehérvár, 2026. február 24.

ENVIPROG GROUP
Mérnöki Tanácsadó Kft.
8000 Székesfehérvár
Honvéd u. 3/A 2/33.
Adószám: 23983102-2-07



cégszerű aláírás



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

7. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: A „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című TOP_PLUSZ-6.1.3-21-FE1-2022-00003 azonosítószámú pályázati projekt megvalósításához kapcsolódó marketing tevékenység ellátására irányuló ajánlattételi eljárás megindítása

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: Magyar Zoltán jegyző

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

*Egyszerű többség
Nyilvános ülés*

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat sikeresen pályázott a TOP_Plus-1.1.3-21-„Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című pályázati felhívásra. A „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című pályázat kedvező elbírálásban részesült, melynek eredményeként az önkormányzat bruttó 199.999.097 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A marketing stratégia célja, hogy meghatározza a fejlesztés célközönségét, megjelenési és arculati elveit, valamint azokat a módszereket, amelyekkel a leghatékonyabb módon juttatható el a potenciális érdeklődőkhöz, fogyasztókhoz a „turisztikai termék”, valamint az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások köre.

A marketingstratégia összeállítása során az alábbiak figyelembe vétele szükséges:

- konkrét promóciós akciókat és költségterveket
- korszerű, hatékony on-line eszközöket helyezi előtérbe
- célcsoportorientált szemléletű: a fejlesztés tervezett célcsoportjának igényeit, fogyasztói sajátosságait figyelembe veszi
- tartalmaz egy koncepciót a turisztikai termékfejlesztés folyamatára

Marketing stratégia elemei:

- social media (online) marketing kampány;
- turisztikai kiadványok készítése;
- térségi együttműködési és termékfejlesztési modell kidolgozása.

Marketingtevékenység a projekt megvalósítás alatt a térségi Turisztikai Desztinációs Menedzsment szervezet (amennyiben releváns) valamint helyi civil szervezetek, valamint a Székesfehérvári Tankerületi Központ közreműködésével valósul meg.

A marketing stratégia célja, hogy az Észak-Mezőföldi térség, valamint közvetve a Velencei-tó és térségének lehetőségeit optimálisan tekintve és a realitásokat nem figyelmen kívül hagyva bármelyik, a belföldi és nemzetközi turizmus által kedvelt területtel szemben versenytársként jelenjen meg.

Az online közösségi elérések továbbra is a marketing fő megjelenési célja, a marketingtervezés célja a fejlesztéssel kialakuló új kínálati elemek piaci bevezetése, ismertségének kialakítása, fokozása, amely nagymértékben meghatározza a későbbi versenyképes működtetést.

A pályázati projekt tartalmazza a „Projektelőkészítés költségeit”, pl. marketingstratégia megalkotását is. Pályázati előírások, valamint az önkormányzat Beszerzési Szabályzatában foglaltak szerint ajánlattételi eljárás lefolytatása szükséges.

Javaslom, hogy határozatban nevesített három gazdasági szereplőt kérje fel ajánlattételre a Képviselő-testület.

(Ajánlattételi felhívás az előterjesztéshez csatolva.)

A Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság véleménye az ülésen kerül ismertetésre.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Szabadbattyán 2026. március 19.


Kovács Péter
polgármester



Határozati javaslat:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (...) határozata**

a „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című TOP_PLUSZ-6.1.3-21-FE1-2022-00003 azonosítószámú pályázati projekt megvalósításához kapcsolódó marketing tevékenység ellátására irányuló ajánlattételi eljárás megindításáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Ajánlatkérő) a „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című TOP_PLUSZ-6.1.3-21-FE1-2022-00003 azonosítószámú pályázati projekt megvalósításában marketing tevékenység ellátására érdekében ajánlattételi eljárást indít az alábbiak szerint:

1. A Képviselő-testület az Ajánlattételi felhívást az előterjesztéshez csatolt tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület az Ajánlattételi felhívást az alábbi gazdasági szereplők részére rendeli megküldeni:

- Absurd Kft

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Fiskális utca 59.

Adószám: 14066618-2-07

Képviseli: Kovács András ügyvezető

E-mail: info@absurd.hu

- Alba Reklám Kft.

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Budai utca 14. Fsz. 1. ajtó

Adószám: 14088388-1-07

Képviseli: Nemes György ügyvezető

E-mail: albareklam@freemail.hu

- MediaMap Zrt.

Székhelye: 1119 Budapest, Andor utca 21. C. ép. fsz. 1. ajtó

Adószám: 32182433-2-43

Képviseli: Gerentsér Imre ügyvezető

E-mail: info@mediamap.hu

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az ajánlattételi eljárás lefolytatása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Magyar Zoltán jegyző

Határidő: Ajánlattételi felhívásban foglaltak szerint

Tisztelt Árajánlattevő!

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembe vétele mellett szíveskedjen ajánlatot adni az Árajánlatkérő **TOP_PLUSZ-6.1.3-21-FE1-2022-00003** azonosítószámú „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című projektje keretében „Marketing tevékenység ellátása” tárgyban.

1. ÁRAJÁNLATKÉRŐ ADATAI

Neve:	Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
Címe:	8151 Szabadbattyán Csíkvár tér 1.
Adószáma:	15727512-2-07
Hivatalos képviselő:	Kovács Péter
Kapcsolattartó:	Magyar Zoltán
Kapcsolattartó telefonszáma:	+ 06 30/285-8608
Kapcsolattartó e-mail címe:	jegyzo@szabadbattyan.hu

2. A BESZERZÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE

A beszerzés tárgya: **Szolgáltatás – Marketing tevékenység**

Megvalósítási helyszínek az alábbiak (eltérően a mellékelt Projekt Előkészítő Tanulmányban foglaltaktól) :

Cifrakert: 1335/1, 1335/2, 1335/5 (Szabadbattyán Önkormányzat 100 %)

Látogatóközpont: 762 (Szabadbattyán Önkormányzat 100 %)

Vízi kiszállóhely: 1337 (Magyar Állam 100 %).

A fejlesztéshez kapcsolódó marketing tevékenység kialakításakor az alábbiak figyelembevétele szükséges a Pályázati Felhívás valamint mellékelt Projekt Előkészítő Tanulmány alapján:

A marketing stratégia célja, hogy meghatározza a fejlesztés célközönségét, megjelenési és arculati elmeit, valamint azokat a módszereket, amelyekkel a leghatékonyabb módon juttatható el a potenciális érdeklődőkhöz, fogyasztókhoz a „turisztikai termék”, valamint az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások köre.

A marketingstratégia összeállítása során az alábbiak figyelembe vétele szükséges:

- konkrét promóciós akciókat és költségterveket
- korszerű, hatékony on-line eszközöket helyezi előtérbe
- célcsoportorientált szemléletű: a fejlesztés tervezett célcsoportjának igényeit, fogyasztói sajátosságait figyelembe veszi
- tartalmaz egy koncepciót a turisztikai termékfejlesztés folyamatára

Marketing stratégia elemei:

- social media (online) marketing kampány;
- turisztikai kiadványok készítése;
- térségi együttműködési és termékfejlesztési modell kidolgozása.

Marketingtevékenység a projekt megvalósítás alatt a térségi Turisztikai Desztinációs Menedzsment szervezet (amennyiben releváns) valamint helyi civil szervezetek, valamint a Székesfehérvári Tankerületi Központ közreműködésével valósul meg.

A marketing stratégia célja, hogy az Észak-Mezőföldi térség, valamint közvetve a Velencei-tó és térségének lehetőségeit optimálisan tekintve és a realitásokat nem figyelmen kívül hagyva bármelyik, a belföldi és nemzetközi turizmus által kedvelt területtel szemben versenytársként jelenjen meg.

Az online közösségi elérések továbbra is a marketing fő megjelenési célja, a marketingtervezés célja a fejlesztéssel kialakuló új kínálati elemek piaci bevezetése, ismertségének kialakítása, fokozása, amely nagymértékben meghatározza a későbbi versenyképes működtetést.

Az Arculati elemek tekintetében a Széchenyi Terv Plusz előírásait is figyelembe kell venni, mely az alábbi linken megtalálható:

<https://www.palyazat.gov.hu/informacio/kommunikacio-es-lathatosag/szechenyi-terv-plusz>

A marketing stratégia a fentiek figyelembe vétele mellett, az MTÜ-vel történő jóváhagyása is szükséges.

Az Árajánlattevőnek a jelen árajánlatkérésben meghatározott tevékenységét a **TOP_PLUSZ-6.1.3-21-FE1 (Korábban TOP_PLUSZ-1.1.3-21-FE1)** pályázati konstrukció felhívásának és egyéb dokumentumainak, valamint a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembe vételével kell ellátnia.

3. A TELJESÍTÉS HELYE, HATÁRIDEJE

A teljesítés helye: 8151 Szabadbattyán Csíkvár tér 1.

A teljesítés ideje: Marketing stratégia esetében: 2026.04.30.
Marketing tevékenység esetében: 2027.09.30. mely a projekt megvalósításával párhuzamosan módosulhat és szakaszolható.
Szerződéskötéskor aktualizálandó.

4. AZ AJÁNLATI ÁR KIALAKÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a Feladattal kapcsolatos valamennyi költséget fedezze.

Az Árajánlattevő az Árajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség és díjigény elszámolására nem jogosult.

Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződésszerű teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét.

A megajánlott összegben felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

Az ajánlatokat **nettó + Áfa = bruttó, HUF pénznemben** kérjük megadni.

5. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

- Számla benyújtása teljesítésigazolás alapján, szerződéskötés szerint.
- Számla kiegészítése átutalással

6. KIZÁRÓ OKOK

Az eljárásban **nem lehet ajánlattevő, illetve alvállalkozó** olyan gazdasági szereplő, aki

- a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- d) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- e) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

7. AJÁNLATTEVŐ ALKALMASSÁGA

Feltételek, melyek fennállása esetén az ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére:

Akinek a tevékenységi körében szerepel a 7311'25 Reklámügynöki tevékenység vagy 7330'25 PR-tevékenység, egyéb vezetési tanácsadás tevékenység.

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy megfelel az előírt alkalmassági feltételnek.

8. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI

A legjobb ár-minőség.

- A legjobb ár szempont körében vizsgálandó: **a legalacsonyabb ellenszolgáltatás.**
- A legjobb minőség körében vizsgálandó: az **Ajánlattevő vagy igénybe venni kívánt alvállalkozója rendelkezik minimum 1 db Marketing tevékenység elvégzésére irányuló referenciával**

Az azonos szakmai tartalmú (minőségű) ajánlatok esetén a kedvezőbb árat ajánló Árajánlattevővel köt szerződést az Árajánlatkérő.

9. AZ AJÁNLATOK BEADÁSÁNAK MÓDJA, HELYE, IDŐPONTJA

9.1. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

1. A jelen Árajánlatkérés mellékletét képező **Ajánlati adatlap valamint a Nyilatkozat cégszerűen aláírva;**

9.2. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatot **elektronikusan (e-mailben) vagy papír alapon (személyesen vagy postai úton) kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:**

E-mail:	hivatal@szabadbattyan.hu
Személyesen vagy postai úton:	8151 Szabadbattyán Csíkvár tér 1..

Az árajánlat elektronikus úton történő benyújtása: **Az árajánlatot eredetiben alá kell írni, be kell szkennelni, és e-mailben meg kell küldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott e-mail címre.**

Az árajánlat papír alapon való benyújtása: **Az árajánlatot a cégjegyzésre jogosult(ak) által cégszerűen aláírva, 1 (egy) eredeti példányban személyesen vagy postai úton kell megküldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott címre.**

9.3. Az ajánlattételi határidő:

2026. április 15. 12:00 óra

10. EGYÉB INFORMÁCIÓK

10.1. Árajánlatkérő tájékoztatja az Árajánlattevőket, hogy jelen beszerzési eljárását **nem** a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szabályai szerint folytatja le.

10.2. Az ajánlatok összeállítása során a hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakon túl figyelemmel kell lenni

- 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet releváns előírásaira (különös tekintettel a szokásos piaci ár fogalmára és az ott leírt összeférhetetlenségi szabályok betartására), valamint
- az „Elszámolási Útmutató 2021-2027 programozási időszak” tárgyú Útmutató releváns előírásaira (Piaci ár igazolása).

10.3. Az ajánlat érvényességi ideje: a beérkezéstől számított **90 nap**.

10.4. Az eljárás nyelve: Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlat részét képező idegen nyelvű dokumentumokat magyar nyelvű fordítás becsatolásával kell az árajánlattevőnek benyújtania. Az Árajánlatkérő hiteles fordítást nem vár el.

10.5. Alternatív ajánlat tétele nem lehetséges. Részajánlattétel nem lehetséges.

10.6. Az Árajánlatkérő hiánypótlásra egy alkalommal biztosít lehetőséget.

10.7. Az Árajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nyilvános bontási eljárást nem tart, az elkészített ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja. Az Árajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok nem igényelhetők vissza, azokat bizalmasan kezeli és megőrzi.

10.8. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az Árajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

10.9. A szerződéskötés pontos időpontjáról és körülményeiről az Árajánlatkérő az ajánlattevőt értesíti.

10.10. Az Árajánlatkérő kiköti, hogy **a döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejárta előtt az ajánlatkérést visszavonja.** Az ajánlatételre való felkérés nem minősül konkrét szerződéskötési ajánlatnak.

10.11. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a következő legalacsonyabb összegű érvényes ajánlatot benyújtó szervezettel (személlyel) köt(het)i meg a Megrendelő a szerződést.

Szabadbattyán, 2026.....

.....
Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
Képv.: Kovács Péter
polgármester

AJÁNLATI ADATLAP

TOP_PLUSZ-6.1.3-21-FE1-2022-00003 azonosítószámú „Komplex ökoturisztikai fejlesztések Szabadbattyánban” című projektje keretében „Marketing tevékenység ellátása tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	
Árajánlattevő székhelye:	
Árajánlattevő cégjegyzékszáma/ nyilvántartási száma:	
Belföldi adószáma:	
Képviselő neve, beosztása:	

Megnevezés	Nettó	ÁFA	Bruttó
Marketing stratégia	,- Ft	,- Ft	,- Ft
Marketing tevékenység	,- Ft	,- Ft	,- Ft
Összesen:	,- Ft	,- Ft	,- Ft

Az árajánlat érvényessége **90 nap**.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

**TOP_PLUSZ-6.1.3-21-FE1-2022-00003 azonosítószámú „Komplex ökoturisztikai fejlesztések
Szabadbattyánban” című projektje keretében „Marketing tevékenység ellátása tárgyban**

Alulírott, mint a ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettség vállalásra jogosult
képviselője a tárgyi Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- (cégnév).....szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró
okok nem állnak fenn,
- (cégnév).....átlátható szervezet,
- (cégnév)..... megfelel az
Árajánlatkérésben előírt alkalmassági feltételeknek, miszerint
 - Társaságunk bejegyzett tevékenységi körében szerepel az Ajánlatkérésben elvárt
körében szerepel a 7311'25 Reklámügynöki tevékenység vagy 7330'25 PR-
tevékenység, egyéb vezetési tanácsadás tevékenység (Megfelelő aláhúzendó)
 - Rendelkezünk/alvállalkozónk rendelkezik (megfelelő rész aláhúzendó) 1 db
Marketing tevékenység elvégzésére irányuló referenciával:

Megrendelő neve:

Megrendelés tárgya:

Kelt:

.....
cégszerű aláírás



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

ELŐTERJESZTÉS

8. napirendi pont

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Az M7 autópálya bővítéséhez kapcsolódó településrendezési szerződés jóváhagyása

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: Magyar Zoltán jegyző

Előzetesen véleményezi: -

**Egyszerű többség
Nyilvános ülés**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az M7 autópálya Budapest és Balatonvilágos közötti szakaszának 2×3 sávra bővítése érdekében az engedélyezési tervek alapján Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat 2025. évben módosította a hatályos településrendezési eszközeit.

A kiviteli tervek készítése során a terület-igénybevételi határok pontosítása, többlet igénybevételek megjelenítése miatt a településrendezési eszközök kis mértékű módosítása újra szükségessé válik.

A településrendezési eszközök módosításának finanszírozását - a korábbi gyakorlat szerint - a Főmterv Zrt. (1024 Budapest Lövház utca 37.) három oldalú településtervezési szerződés keretében vállalja, a településtervezési munkákkal a konzorcium ismét a Fehér Vártervező Kft-t (Székesfehérvár, Rába utca 22.) településtervezési jogosultsággal rendelkező tervezőirodát bízta meg.

A finanszírozást Szabadbattyán esetében a konzorcium vezető Főmterv Zrt vállalja.
A tervezésre vonatkozó három oldalú szerződés-tervezet az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A településterv készítése a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházásra tekintettel a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban Elj.R.) 63 § (1) bekezdése a) pontja szerinti egyszerűsített eljárás keretén belül történik.

Az eljárás megindítását az Elj.R.59. § (2) bekezdése értelmében önkormányzat képviselő-testületének

- a) a készítés vagy módosítás tényét,
- b) új beépítésre szánt terület kijelölése esetén a Méptv.-ben foglalt követelményeknek való megfelelést,
- c) amennyiben indokolt, a kiemelt fejlesztési területté nyilvánítást és

d) a 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzés, a kézikönyv és a településképi rendelet esetében a szakmai összefoglaló elfogadását tartalmazó döntése alapozza meg.

Az új terv készítése során a beépítésre szánt terület nem növekszik, ezért erre vonatkozóan a T. Képviselő-testületnek nem kell döntést hoznia.

A települési főépítész a Korm R. 7§ (7) bekezdés szerinti feljegyzést elkészítette, a feljegyzés az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntését a határozati javaslatban foglaltak szerint hozza meg.

Szabadbattyán, 2026. március 19.


Kovács Péter
polgármester



Határozati javaslat:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (...) határozata**

az M7 autópálya bővítéséhez kapcsolódó településrendezési szerződés jóváhagyásáról

- I. Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az településrendezési eszközök módosítása szükséges a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánított M7 autópálya Budapest és Balatonvilágos közötti szakasz 2×3 sávra bővítésének megvalósítása érdekében. A Képviselő-testület a településrendezési eszközök módosítását elindítja, a terv egyeztetését a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti egyszerűsített eljárással lefolytatja.
- II. Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a települési főépítész által készített feljegyzést a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmáról.
- III. Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a háromoldalú településrendezési szerződés aláírására, amelyben az önkormányzat a településterv megrendelője, a finanszírozó a Főmterv Zrt. (1024 Budapest Lövház utca 37.), a tervező a Fehér Vártervező Kft. (8000 Székesfehérvár, Rába utca 22.)

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: folyamatos

TELEPÜLÉSTERVEZÉSI SZERZŐDÉS

Megrendelő: Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzat

Cím: 8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.

Adószám: 15727512207

Képviseli: Kovács Péter polgármester

Finanszírozó: FŐMTERV Zrt.

székhelye: 1024 Budapest, Lövház utca 37

adószáma: 13842217-2-41

cégjegyzék száma: 01-10-045561

számlaszáma: 10102103-59048100-01000002

Telefon / fax: +36 1 345-9500 / +36 1 345-9550

Képviselő: Takács Miklós

Tervező: Fehér Vártervező Kft.

székhely: 8000 Székesfehérvár, Rába utca 22.

cégjegyzékszám: 07-09-021464

adószám: 23705445-2-07

bank és számlaszám: CIB BANK Zrt, 10700093-67018231-51100005

képviseli: Ertl Antal

kapcsolattartó, elérhetőségei: Bodó Beáta bodo.beata@feterv.hu; 70/385-0132

A Megrendelő, a Finanszírozó és a Tervező a mai napon az alábbi szerződést kötötték:

I. Előzmények

Az MKIF Zrt. mint üzemeltető/fejlesztő (Fejlesztő) és a FŐMTERV Zrt.- Roden Kft. Konzorciuma (Konzorcium) Tervezési szerződést kötött az „M7 autópálya 16+249-90+603 km sz. (Érd-Balatonvilágos) közötti szakasz” fejlesztéséhez kapcsolódó engedélyezési és kiviteli tervezési munkákra.

A Fejlesztő és a Konzorcium között megkötött Tervezési Szerződés szerint abban az esetben, ha a települések érvényben lévő rendezési tervei nem egyeznek a tervezési feladat tartalmával, a Konzorciumnak gondoskodnia kell a rendezési tervek szükség szerinti módosításáról, valamint az ezzel kapcsolatos költségek viseléséről.

A kiviteli tervek alapján terület-igénybevételi határok pontosítása, többlet igénybevételek megjelenítése miatt Szabadbattyán településrendezési eszközeinek módosítása szükséges.

A településrendezési eszközök módosításának költségviselője a tervezői Konzorcium tagja, a FŐMTERV Zrt.

Finanszírozó megkeresésére Megrendelő a szerződéses feladat elkészítésére a Fehér Vártervező Kft-t, mint Tervezőt elfogadta.

II. Tervezési feladat

1. Szerződés tárgya

A Tervező Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzata a...../2026. (.....) képviselő-testületi döntése alapján a Megrendelő megbízásából, a Finanszírozó költségviselése mellett elvállalja:

Szabadbattyán Nagyközség településrendezési eszközeinek módosítását az alábbi projekt megvalósításához szükséges építésjogi háttér megteremtése érdekében.

- **Projekt megnevezése:** az egyes közlekedésfejlesztési projektekkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről szóló 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet 1.melléklet 1.1.34-38. sorai szerinti az M7 autópálya, Budapest és Balatonvilágos közötti szakasz 2×3 sávra bővítését és a csomópont fejlesztéseket nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügy.
- **Településrendezési eszközök szükséges módosítása:** A módosítások kizárólag a fenti projekt által érintett és jogszabályok szerint körülhatárolt vagy előírt területre és munkarészekre készülnek. Ezen belül szükséges a Településszerkezeti terv, valamint a Helyi építési szabályzat módosítása, illetve a Kültérületi szabályozási tervlap elkészítése. A feladat nem igényli a Településfejlesztési koncepció módosítását. Az alátámasztó szakági munkarészek a Projekt keretében elkészült szakmai anyag településszerkezetbe illesztésére vonatkoznak.

A településrendezési eszközök módosítása a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházásra tekintettel a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Elj.R.) 68. § (1) bekezdése aa) pontja szerinti egyszerűsített eljárás keretén belül történik.

2. Adatszolgáltatás

A Megrendelő az alábbi adatszolgáltatást nyújtja a Tervezőnek:

- az Elj.R. 59. § (2) bekezdés szerinti képviselő-testületi határozat kivonata;
- az Önkormányzat partnerségi egyeztetés szabályairól szóló helyi rendelete;
- a hatályos településrendezési eszközök.

A Finanszírozó az alábbi adatszolgáltatást nyújtja a Tervezőnek:

- útépítéssel és műtárgyaival érintett, illetve kisajátításra tervezett területek digitális földhivatali alaptérképe;
- tervezett úthálózati elemek tengelyeinek dwg-állománya, a jellemző mintakereszt-szelvényekkel és a védőtávolságok megadásával;

Finanszírozó közlekedés tervezői közreműködést biztosít Tervező részére a településrendezési eszközök alátámasztó munkarészeiben.

3. Felek együttműködése

Megrendelő és a Finanszírozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Tervezővel szorosan együttműködik a szerződésben foglaltak teljesítése érdekében

Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a módosított településrendezési dokumentáció partnerségi egyeztetésének lezárását követően végső szakmai véleményezési szakasz lefolytatását kezdeményezi az állami főépítészhez benyújtott kérelemmel az Elj.R szerint az az Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszeren (a továbbiakban: E-TÉR) és a tervet a záró szakmai véleménnyel elfogadásra a Képviselő Testület elé terjeszti.

A Megrendelő és Finanszírozó a tervezési munkát figyelemmel kísérik, a Tervező kezdeményezése alapján részt vesznek a konzultációkon, az elkészült munkarészekkel kapcsolatban és lényeges kérdésekben állást foglalnak, a Tervező részére utasítást adnak. A Tervező a továbbtervezés szempontjából lényeges kérdésekben köteles állásfoglalást kérni a Megrendelőtől/ Finanszírozótól, különös tekintettel azon kérdések eldöntésére, amelyek a Megrendelőre vagy Finanszírozóra bármilyen előre nem látható kötelezettséget, költséget vagy kockázatot róhatnak, vagy a kivitelezési költségek becsült szintjének jelentős emelkedését idézhetik elő.

Felek rögzítik, hogy a vonatkozó előírások alapján a szerződés azon adatai, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli nem minősülnek üzleti titoknak.

Amennyiben a Megrendelő vagy a Finanszírozó a jelen szerződésből rájuk háruló kötelezettségeket késedelmesen teljesítik, a kapcsolódó tervezési határidők ezzel az időtartammal meghosszabbodnak.

A Finanszírozó és a Megrendelő vállalják, hogy a Tervező hozzájuk továbbított javaslatait felülvizsgálják, véleményezik és 8 napon belül annak dokumentumait, információit a Tervezővel közlik. Az érdemi állásfoglalást az előzőek figyelembevételével a felek közösen alakítják ki.

4. Alvállalkozók igénybevétele

A Tervező feladatát saját maga által és/vagy alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A Tervező alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.

A Tervező köteles a szerződés teljes időtartama alatt a teljesítéshez igénybe vett alvállalkozóival megfelelő kapcsolatot fenntartani, esedékes követeléseiket határidőben kielégíteni. A Tervező köteles az általa már leszámolt és a Finanszírozó által kifizetett teljesítés részét képező, szerződésszerű alvállalkozói (rész)teljesítés ellenértékét haladéktalanul, de legkésőbb a Finanszírozó kifizetésétől számított 30 napon belül az alvállalkozójának kifizetni. A Tervező alvállalkozói szerződést a szerződésszerű (rész)teljesítés igazolásától számított legfeljebb 60 napos fizetési határidővel köthet.

5. Teljesítés, határidők és pénzügyi ütemezés

Tervezési díj: 1.350.000,- Ft + ÁFA, azaz egymillió-háromszázötvenezer - Ft + ÁFA

A tervezési díj nem tartalmazza a környezeti értékelés készítésének díját, tekintettel arra, hogy a beruházáshoz környezeti hatásvizsgálati dokumentáció (KHT) készül.

Amennyiben a környezetvédelemért felelős államigazgatási szervek előzetes véleménye alapján szükségessé válik az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti környezeti értékelés készítése, azt Tervező további 500.000,- Ft + Áfa összegért vállalja.

A tervezési díj nem tartalmazza az esetlegesen felmerülő eljárási díjak, illetékek összegét, de ugyanakkor tartalmazza a tervdokumentáción alapuló szerzői jog, a szerzői felügyelet és az adminisztratív munkák ellenértékét is.

Az ÁFA a teljesítéskor irányadó ÁFA törvény rendelkezései szerint kerül felszámításra.

Tervező az elkészült munkarészeket Megrendelő és Költségviselő partner részére adja át közvetlenül vagy postai úton. Felek az átadás-átvételt írásban rögzítik.

A tervdokumentáció Megrendelőnek és Finanszírozónak történő leszállítását követően, Megrendelő 8 munkanapon belül teljesítési igazolást ad ki, vagy hibás teljesítés esetén hiánypótlásra, javításra szólítja fel Tervezőt. Amennyiben a terv hibái miatt a Megrendelő a teljesítést nem ismeri el, Tervező köteles a Megrendelő felhívásától számított 15 napon belül a hibákat kijavítani, a tervet átdolgozni. A tervezési díj csak a terv megfelelősége esetén kerül kifizetésre.

A teljesítés helye Megrendelő és Finanszírozó székhelye. A teljesítés igazolására Megrendelő részéről Kovács Péter polgármester, Finanszírozó részéről Haas Péter projektvezető jogosult.

A Tervező a Megrendelő és a Finanszírozó hozzájárulásával jogosult a megjelölt határidő előtt teljesíteni.

6. Fizetési feltételek

A Finanszírozó kijelenti, hogy a települési önkormányzat céljainak megvalósítása érdekében vállalja a tervezési díj, az esetleges felmerülő egyéb költségek, eljárási díjak és illetékek megfizetését.

A Finanszírozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő semminemű költséget nem vállal, ezáltal pénzügyi kötelezettség nem terheli.

A Tervező tudomásul veszi, hogy a településrendezési szerződés teljesítéséről/részteljesítéséről szóló számlát/részszámlát a Finanszírozó nevére köteles kiállítani és székhelyére benyújtani, elektronikus számla esetén a számla a forinterv.hu e-mail címre elküldeni és fel kell tüntetni a Finanszírozó adószámát is. A nem a fenti helyen benyújtott és nem az előírásoknak megfelelően kitöltött számlára kifizetés nem teljesíthető, ezekben az esetekben a Költségviselő partner fizetési késedelme kizárt.

Ha a Finanszírozó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy a Finanszírozó köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül visszajuttatni a Tervezőhöz. Ebben az

esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Finanszírozó általi újbóli kézhezvételétől kell számítani.

A Finanszírozó kötelezettséget vállal arra, hogy a tervezési díjat a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Tervező számlájára átutalja, továbbá az egyéb felmerülő költséget, díjat és illetéket a megadott határidőkon belül az érintettek részére megfizeti.

Késedelmes díjfizetés esetén a Finanszírozó az elmaradt díj (díjrészlet) alapján számított a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni a Tervezőnek.

Ha a Finanszírozó a munkát olyan ok miatt állítja le vagy áll el attól, amely a Megrendelő és a Tervező felelősségi körén kívül esik, az addig elvégzett munkát felmérve a szerződő felek a tervezési munka készültségi fokát közösen határozzák meg. Tervező az erről felvett jegyzőkönyv alapján az abban rögzítetteknek megfelelő számlát nyújt be, melynek kifizetési feltételei megegyeznek a fentiekkel.

7. Késedelmes és hibás teljesítés, kötbér, elállási jog

Késedelmes (rész)teljesítés esetén Tervező a késedelem minden napjára a késedelemmel érintett részteljesítés nettó tervezői díja alapján számított napi 0,5% kötbért köteles fizetni a Finanszírozónak. Az egyes késedelmes részteljesítések esetén számított késedelmi kötbér összege külön-külön azonban nem lehet több, mint az adott részteljesítés nettó tervezői díjának 20%-a.

Ha a Tervező késedelme bármely kötbérterhes részhatáridő vonatkozásában a 20 napot meghaladja, úgy a Finanszírozó súlyos szerződésszegésre való hivatkozással a szerződéstől elállhat, s a súlyos szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint a megállapított kötbéren felül kárait és költségeit is követelheti.

A késedelmes teljesítés elfogadásától és a késedelmi kötbér megfizetésétől függetlenül Finanszírozó nem mond le az őt erre az esetre megillető jogok érvényesítéséről, így különösen a Tervező hibás teljesítéséből eredő jótállási és szavatossági jogai érvényesítéséről sem.

Tervező nem felel a neki fel nem róható késedelemért, így különösen, ha a jóváhagyás, egyéb, Tervezői felelősséget, illetve érdeket nem érintő ok miatt hiúsul meg (pl. lakossági fórum negatív véleménye, vagy más a döntést befolyásoló ellenérdekeltség).

Hibás teljesítés esetén Tervező a jótállási és szavatossági felelősségen túl, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A hibás teljesítési kötbér mértéke 15%, alapja a nettó tervezői díj, mely a Finanszírozó partnert illeti.

A Tervezőnek felróható lehetetlenülés, a Tervező által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása és a Tervező felróható magatartása miatt bekövetkezett egyéb szerződésszegés esetén a Finanszírozó által jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás (meghiúsulás) esetén a Tervező kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A meghiúsulási kötbér mértéke 15%, alapja a nettó tervezői díj, mely a Finanszírozó partnert illeti.

Amennyiben a Tervező fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, Megrendelő és Finanszírozó jogosult a szerződéstől elállni. Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Tervezővel szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya, vagy végelszámolás alatt áll. Amennyiben Tervező fizetőképességében a jelen bekezdésben foglaltak szerinti lényeges változás következik be, köteles Megrendelőt és a Finanszírozó partnert a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni.

8. Kijelentések, mellék-, és jogszatosság

A Tervező a jelen szerződés aláírásával kijelenti és jótáll azért, hogy rendelkezik a Feladat teljesítéséhez szükséges tervezői jogosultsággal.

A Tervező kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti minden kötelezettséget – ezen belül különösen a Feladat teljesítésére irányuló tevékenységet – jelentős gyakorlattal rendelkező tervezőktől elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel, valamint a magyar jogszabályoknak és szabványoknak/szakmai

előírásoknak, továbbá a vonatkozó szakmai és hatósági, valamint a jelen szerződésben meghatározott előírásoknak megfelelően teljesíti. Tervező kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő és a Finanszírozó szakmai és gazdaságossági szempontjainak messzemenő figyelembevétele mellett, a tudomására jutott megbízói érdekek érvényesítésével jár el.

A Tervező jótáll a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.

A Tervező szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a tervek felhasználását/kivitelezését akadályozza, vagy korlátozza.

Tervező köteles a tervezési munkát Megrendelő/Finanszírozó utasításai szerint, de a jelen szerződés aláírásakor érvényes építésügyi jogszabályok és szakmai szabályok, szabványok, kötelező műszaki-, illetve hatósági előírások, országos és helyi építési szabályzatok betartása mellett teljesíteni. A teljesítés érdekében a Felek a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban kölcsönös tájékoztatási kötelezettséggel tartoznak egymásnak, az esetleges akadályok, károk elhárítása érdekében együttműködnek. A Tervező utasítást csak a szerződést aláíró Megrendelő/Finanszírozó partnertől fogadhat el.

A Tervező köteles a tervek készítése során a szükséges egyeztetéseket - amelyre őt jogszabály, hatósági előírás kötelezi, vagy amelyet a Megrendelő külön kér - teljes körűen lefolytatni, az azokról készült egyeztetési jegyzőkönyveket a tervek mellékleteként határidőre leszállítani. Az ehhez szükséges munkaközi tervek biztosításának költségét a tervezői díj tartalmazza.

A terv birtokában az államigazgatási egyeztetést és jóváhagyási eljárást a Megrendelő kezdeményezi és folytatja le, melyben a Tervező szükség szerint közreműködik.

A Tervező jótállási, szavatossági kötelezettsége mind a Megrendelő, mind a Finanszírozó felé fennáll.

A Tervező a teljesítésigazolás kiállításától számított 3 éves jótállást, **várhatóan 2029. december 31.** vállal az általa jelen szerződés alapján elkészített tervmódosítás vonatkozásában.

9. Szerzői jogok

A Finanszírozó a rendelkezési jogát kiköti, ezért a szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik, az adott munkarész ellenértékének Tervező felé történő megfizetését követően.

A fentiekre tekintettel a Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Tervező által a szerződéssel kapcsolatban a Megrendelő rendelkezésére bocsátott dokumentáció jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében a Megrendelő azzal a továbbiakban jelen pontban szabályozottnak megfelelően szabadon rendelkezik.

A jelen szerződés tárgyára tekintettel a Finanszírozó a Megrendelőnek a Tervező által elkészített művek vonatkozásában felhasználási jogot biztosít olyan mértékben, amely a Megrendelő feladatai ellátásához a jelen szerződésben foglaltak teljesítése során, illetve a jövőben szükségesek, összhangban a jelen szerződésben meghatározott feladatokat szükségessé tevő, nemzeti gazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházásra vonatkozó előírásokkal.

Tervező az általa rendelkezésre bocsátott dokumentációval, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotással kapcsolatban biztosítja, hogy a Finanszírozó, illetve a jelen szerződésben meghatározottak szerint a Megrendelő további jogdíj fizetése nélkül jogosult a dokumentáció, jogi oltalomban részesíthető szellemi alkotásoknak az általa elvégzendő tervezési feladatokhoz szükséges továbbtervezésére, átdolgozására is, illetőleg ezen jogoknak harmadik személy részére történő engedélyezésére, az adott munkarész ellenértékének Tervező felé történő megfizetését követően.

Tervező kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Finanszírozó a szellemi alkotást nem csak saját belső tevékenységéhez, illetve nem csak saját üzemi tevékenysége körében használhatja fel, hanem nyilvánosságra hozhatja, harmadik személlyel közölheti, harmadik személynek át, illetőleg tovább adhatja, a mű (mű részlet), mint előzmény terv az egymásra épülő tervfázisokban szabadon felhasználható.

Tervező kifejezetten kijelenti, hogy a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 9. § (6) bekezdése és V. fejezete alapján Finanszírozó a szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban határozatlan idejű, – jelen 9. pont 3. és 4. bekezdésében foglaltakon túl – korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez valamennyi átruházható szerzői jog vonatkozásában, továbbá Tervező kifejezett engedélyt ad arra, hogy a Finanszírozó a mű felhasználására harmadik személynek további engedélyt adjon.

Tervező kifejezetten kijelenti, hogy a felhasználási engedély kiterjed különösen:

- a mű átdolgozására, és az átdolgozhatóság jogának harmadik személyre történő átruházhatóságára (átdolgoztatás),
- a mű többszörözésére, amely magában foglalja a mű kép- vagy hangfelvételen rögzítését, illetve számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra való másolását is, valamint az előzőekben felsorolt jogosítványokat is magában foglaló többszörözés jogának harmadik személy részére történő átengedése.

Tervező kifejezetten kijelenti, hogy az átdolgozás, illetőleg átdolgoztatás joga magában foglalja különösen a mű (mű részlet) bármilyen módosítását, megváltoztatását, át, illetve tovább tervezését, új tervdokumentációba való beépítését, beszerkesztését, betervezését.

Tervező csak a Finanszírozó partner előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja tovább a dokumentáció bármely munkarészét harmadik félnek vagy adhat nyilatkozatot a szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról. A felhasználási jog átruházásának díját a Tervezői díj tartalmazza.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerzői jogok ellenértékét – beleértve a felhasználási jogok díját is – a Tervezői díj tartalmazza.

Tervező tudomásul veszi, hogy a rendezési terv módosításnak az Önkormányzati Képviselő-testület által történő elfogadása pillanatától az általa elkészített tervek a szerzői jogi védelem nem terjed ki.

10. Szállítandó példányszám és formátum

A Tervező a terveket a tervezésre vonatkozó szabályok, hatósági előírások szerinti tartalommal PDF/A a formátumban adja át a Megrendelőnek és a Finanszírozónak az alábbiak szerint:

A Tervező igény esetén vállalja további, papír alapú példányok plottolását vagy sokszorosítását is, külön megegyezés szerinti térítés ellenében.

Véleményezési szakasz: pdf/A formátum digitális adathordozó

Hatályosult terv: pdf/A formátum digitális adathordozó

11. Adatvédelem, vitás kérdések rendezése

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéses időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: Általános adatvédelmi rendelet) rendelkezéseit.

Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

Felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Általános adatvédelmi rendelet 5. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik szerződő Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen Szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

Felek jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkoznak arról, hogy a személyes adatkezelési tevékenységük megfelel az Általános adatvédelmi rendelet előírásainak, továbbá garantálják az adatvédelmet illetően a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtását, ideértve az adatkezelés biztonságát is.

E szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Ptk., a Kbt., a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok (építésügyi jogszabályok, különösen a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997.(XII. 20.) kormányrendelet (OTÉK) előírásai) rendelkezéseit kell alkalmazni.

A felek jogvita esetén – amennyiben egyeztetésük nem vezetne eredményre – a Polgári perrendtartás (Pp) szerinti Bíróság illetékességét határozzák meg.

Kelt: Budapest, 2026. Szabadbattyán, 2026. Székesfehérvár, 2026.

.....
Takács Miklós
közlekedéstervezési igazgató
FŐMTERV Zrt.

.....
Kovács Péter
polgármester

.....
Ertl Antal
ügyvezető
Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzat Fehér Vártervező Kft.

FELJEGYZÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

az M7 autópálya bővítése érdekében a Településrendezési eszközök (Településszerkezeti terv, Helyi Építési Szabályzat és szabályozási terv) módosításához készülő megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat tartalmi követelményeinek meghatározásához

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete módosítja a hatályos településrendezési eszközöket az M7 autópálya Budapest és Balatonvilágos közötti szakaszának 2×3 sávra bővítésének megvalósítása érdekében.

A Korm.R. 7. § (7) bekezdés b) pontja értelmében a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát a települési főépítész határozza meg.

A tervezési területét érintő módosított tervdokumentáció megalapozó vizsgálatát a Korm R. 1. mellékletének, valamint az alátámasztó javaslatát a Korm R. 2. mellékletének figyelembevételével az alábbiak szerint javasolom meghatározni.

I. Előzmények

1. Tervi előzmények, érvényes településfejlesztési döntések
2. Tervezési területek ismertetése, lehatárolása
3. Terv módosításának egyeztetése

II. Megalapozó vizsgálat a tervezési területre vonatkozóan

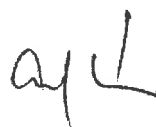
1. Településrendezési, településszerkezeti vizsgálat, a módosítás szükségessége

III. Alátámasztó javaslat a tervezési területre vonatkozóan

1. Változások, a rendezést érintő módosítások bemutatása, összefüggéseik feltárása, szakági javaslatok összefoglalása
2. A területrendezési követelményekkel való összhang igazolása

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a feljegyzést fogadja el.

Székesfehérvár, 2026. március 19.



Székely Nóra
települési főépítész



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

9. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Előterjesztés a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság tagjának megválasztásáról

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: dr. Révész Mária igazgatási irodavezető

*Minősített többség
Nyilvános ülés*

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 58.§ (1) bekezdése értelmében a bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára.

Könczöl Gábor, a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság nem képviselő tagja 2026. február 24. napi hatállyal lemondott bizottsági tagságáról, erről a képviselő-testületet a 2026. február 26-án tartott rendkívüli ülésen tájékoztattuk. Könczöl Gábor bizottsági tag tagsága 2026. február 24. napjával megszűnt.

Szintén ezen a képviselő-testületi ülésen – kezdeményezésemre – döntést hozott a képviselő-testület a bizottság személyi összetételének megváltoztatásáról úgy, hogy a bizottság 5 fő képviselő és 2 fő nem képviselő személyből álljon. Ez a rendelet-módosítás 2026. március 2-án hatályba lépett.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton kérem a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság tagjának Bihácsi István képviselőt megválasztani.

Az Mötv. 49. § (1a) bekezdése az ülésezés gördülékenyebbé tétele – és a határozatképesség megőrzése – érdekében könnyítést iktatott be a személyes érintettséggel kapcsolatos eljárást érintően. Így nincs szükség a fenti eljárás lefolytatására, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására, vagy delegálására irányul. Így például a képviselő-testületi bizottság tagjainak megválasztása esetében az érintett képviselő akadálytalanul részt vehet a döntéshozatalban, nem kell szavazni a személyes érintettségről.

A bizottsági tagok megválasztásakor az érintett kérelmére zárt ülés tartandó az Mötv. 46.§ (2) bekezdés b) pontja értelmében, ezért kérem, hogy a bizottsági tag jelölt nyilatkozzon a képviselő-testületi ülésen, hogy kéri-e a választás zárt ülésen történő tárgyalását.

A bizottsági tag megválasztásához minősített többségű döntés szükséges.

Szabadbattyán, 2026. március 16.



Kovács Péter
polgármester



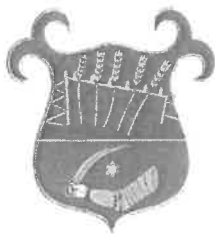
Határozati javaslat

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (...) határozata

a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság tagjának megválasztásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdésében foglaltakra Bihácsi István képviselőt a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság tagjának megválasztotta.

Felelős: Magyar Zoltán jegyző
Határidő: folyamatos



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

10. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: *Előterjesztés a Bóbita Bölcsőde és a Napocska Mini Bölcsőde módosított szakmai programjának elfogadására*

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester
Készítette: dr. Révész Mária igazgatási irodavezető

***Egyszerű többség
Nyilvános ülés***

Tisztelt Képviselő-testület!

„A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 41.§ (1) bekezdése értelmében „ a bölcsődei ellátás keretén belül a nevelés és a gondozás a gyermek- és ifjúságpolitikáért felelős miniszter által jóváhagyott, a gyermek- és ifjúságpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium és a bölcsődei módszertani szervezet honlapján közzétett Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján folyik. ... ”

Az NM rendelet 41.§ (2) bekezdése értelmében a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján a bölcsődei ellátást biztosító intézmény, szolgáltató helyi szakmai programot készít. Ennek kötelező tartalmi elemeit az NM rendelet 4/A.§ (1) bekezdése tartalmazza. Ezen elemek változása esetén a szakmai programot módosítani kell.

Az NM rendelet 41.§ (1) bekezdése - 2026. február 1. napjától - kiegészült az i) ponttal, mely szerint a *Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja* tartalmazza a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrendjére vonatkozó keretszabályokat.

Ezen jogszabályi rendelkezést alapul véve a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde főigazgatója 2026. március 19-én érkezett megkeresésében arról tájékoztatta a fenntartót, hogy a Bóbita Bölcsőde és a Napocska Mini Bölcsőde szakmai programját kiegészítette a jogszabályi elvárásoknak megfelelően (külön melléklettel) és annak fenntartó általi jóváhagyását kéri.

(Főigazgató Asszony megkeresése és a bölcsődék szakmai programjai az előterjesztéshez csatolásra kerültek.)

A belső eljárásrend célja, hogy meghatározza a bölcsődei ellátás során bekövetkező gyermekbalesetek és rosszullétek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedések rendjét, biztosítva a gyermekek testi épségének, egészségének és biztonságának

megőrzését, valamint a szülőkkel, törvényes képviselőkkel történő megfelelő és időben történő kommunikációt.

Fentiekén túl a Napocska Mini Bölcsőde szakmai programja tartalmaz egy módosítást is, mely a szakmai személyzet létszámának 4 főről 5 főre történő emelését tartalmazza. Ez egy számszaki korrekció, az intézmény költségvetésében is 5 fő szerepel.

„A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény 104.§ (1) bekezdés d) pontja alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó nem állami intézmény fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját.

Fenti jogszabályi rendelkezések alapján kérem, hogy a fenntartó hagyja jóvá a módosított szakmai programokat.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslatok elfogadását.

Szabadbattyán, 2026. március 20.



Kovács Péter
polgármester



Határozati javaslatok:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (...) határozata**

**a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde módosított szakmai programjának jóváhagyásáról**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete „a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény 104.§ (1) bekezdés d) pontja alapján a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Bóbita Bölcsődéjének módosított szakmai programját annak mellékleteivel együtt az előterjesztés szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület a döntésről a polgármester útján tájékoztatja az intézmény főigazgatóját.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Hufnágelné Bán Irén főigazgató
Határidő: azonnal

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (...) határozata**

**a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde
Napocska Mini Bölcsőde módosított szakmai programjának jóváhagyásáról**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete „a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény 104.§ (1) bekezdés d) pontja alapján a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéjének módosított szakmai programját annak mellékleteivel együtt az előterjesztés szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület a döntésről polgármester útján tájékoztatja az intézmény főigazgatóját.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Hufnágelné Bán Irén főigazgató
Határidő: azonnal



Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde

8151 Szabadbattyán, Árpád u. 40-44. • Tel.: +36 22 588 004
szabadbattyan.ovoda@gmail.com • www.cifrakertovoda.hu

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete,
Kovács Péter polgármester
Szabadbattyán
Csikvár tér 1.
8151

Ikt.szám: K - 110 / 2026

Tárgy: Bölcsődei szakmai program
módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Polgármester Úr!

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 41. § (1) bekezdése alapján a bölcsődei ellátás keretén belül a nevelés és a gondozás A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján folyik.

Az NM rendelet 2026. február 1-jétől hatályos módosítása szerint – 15/1998. (IV.30.) 41. § (1) bek. i.) pont - az Alapprogramnak tartalmaznia kell a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrendjére vonatkozó keretszabályait.

A fenti jogszabálynak megfelelően a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Bóbita Bölcsődéjének, valamint a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéjének szakmai programjába mellékletként bekerült egy belső szabályzat a „Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos eljárásrend keretszabályai” címmel.

A Napocska Mini Bölcsőde szakmai programjában továbbá módosításra került a szakmai személyzet száma 4-ről 5 főre.

Kérem, a fentiek alapján a bölcsőde és a mini bölcsőde szakmai programjának módosítását jóváhagyni szíveskedjenek.

Szabadbattyán, 2026. március 18.

Tisztelettel:

Hufnágelné Bán János
főigazgató





Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde

Bóbita Bölcsődéje

8151 Szabadbattyán Batthyány u. 4/a



SZAKMAI PROGRAM

2026



TARTALOM

1.	BEVEZETŐ	3
2.	JOGSZABÁLYOK	4
3.	SZABADBATTYÁNI CIFRAKERT ÓVODA-BÖLCSŐDE BÓBITA BÖLCSŐDÉJÉNEK ADATAI	5
4.	BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS	5
5.	BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSUNK CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI	10
6.	EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZOLGÁLTATÁSON BELÜL ÉS TÁGABB KÖRNYEZETTEL	16
7.	SZEMÉLYI FELTÉTELEK	17
8.	TÁRGYI FELTÉTELEK	19
9.	A BÖLCSŐDE KIEMELT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE	22
10.	AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA	24
11.	A BÖLCSŐDE NEVELÉSI FELADATAI	25
12.	A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI	27
13.	A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI	38
14.	ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK	43
15.	A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSE-GONDOZÁSA	44
16.	A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	44
17.	A GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓ	47
18.	FEJLŐDÉS JELLEMZŐI BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE	49
19.	AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAI ÉS AZOK VÉDELME	50
20.	A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉGE BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI	53
21.	MINŐSÉGI MUNKA VÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN, A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE	53
	ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT	54
	MELLÉKLETEK	55



*„Ami egy gyerek agyában, lelkében zajlik, a mérhetetlen kíváncsiságot a világ iránt,
ezt nem lehet elvenni tőle.”*

/ Csukás István/

1. BEVEZETŐ

A Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Bóbita Bölcsődéjének szakmai programja a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 4/A. § (1) bekezdése, és a „*A Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramja*” mint a szakmai szabályozás legmagasabb szintű dokumentuma figyelembe vételével készült. Megvalósítása biztosítja egyrészt az általános követelmények teljesítését, másrészt pedig a bölcsődénk szakmai önállóságát, a családok és a fenntartó elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez való igazodást.

Célunk családbarát, támogató intézményként a települések lakosainak igényeihez igazodó jó színvonalú napközbeni kisgyermekellátás biztosítása bölcsődei kereteken belül, az alapellátás és szolgáltatások nyújtásával.

Küldetésünk olyan, gyermekekre szabott nevelési-gondozási elvek alkalmazása, melyek a bölcsődei ellátás területén a gyermekek igényeit maximálisan kielégítik. Tevékenységünk legfőbb motiváló tényezője a szeretetteljes odafordulás, gyermeki személyiség tisztelete, a családok és ellátásunk értékrendjének összehangolása, az egymás iránti megbecsülés, a következetesség és a feltétel nélküli elfogadás áll.

A szakmai programunk hatálya kiterjed a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Bóbita Bölcsődéjére.

A szakmai programunkkal célunk:

- Az egységes szakmai irányvonal meghatározása.
- A *Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramjának* magas szintű megvalósítása, a jó gyakorlatok kialakítása, új módszerek és tevékenységek bevezetése, az ellátók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítése.
- Az ellátottak egyéni szükségleteinek biztosítása.
- Az egészséges életmód alakításának segítése.

Feladatunk, hogy a Szakmai programot megvalósítsuk, és megteremtsük annak lehetőségét, hogy az igények kielégítéséhez biztosítsuk a szakszerű, törvényes, és magas színvonalú ellátást.

A szakmai program elérhetősége

A szakmai program a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Bóbita Bölcsődéjében elérhető a szülők számára. A felvételt követő első szülői értekezleten a bölcsőde szakmai vezetője ismerteti a szülőkkel.



2. JOGSZABÁLYOK

A bölcsőde munkáját és a szakmai programját meghatározó jogszabályok

- Az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002.) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni kisgyermekellátásról.
- 1997. évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról.
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról.
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról.
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 235/1997. évi (XII.17.) Korm. rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló.
- 15/1998. (IV.30.) NM. rend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról.
- 8/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közzétételre vonatkozó ajánlásokról
- A bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II.19.) SzMM utasítás.
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények hálózatok hatósági nyilvántartásáról, ellenőrzéséről
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.
- 253/1997.(XII.20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
- Helyi Önkormányzati rendelet a térítési díjról



3. SZABADBATTYÁNI CIFRAKERT ÓVODA-BÖLCSŐDE BÓBITA BÖLCSŐDÉJÉNEK ADATAI

Fenntartó neve: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat

Címe: 8151 Szabadbattyán Csíkvár tér 1.

Telefon: 22/363 052, 22/588-100

Intézmény neve: Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Bóbita Bölcsődéje

Címe: 8151 Szabadbattyán Battyáni u. 4/a

Férőhelyszám: 2 x 14 fő (12+2 fő, ha nevelési év közben veszélyeztetettsége miatt kell felvenni a gyermeket, vagy a csoportban minden gyermek betöltötte a 2. évét).

Nyitvatartás: munkanapokon: 7 - 17 óráig

Szakágazat száma: 889110 Bölcsődei ellátás

Kormányzati funkciók száma:

104030 Gyermek napközbeni ellátása

104031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

Ellátási területe: Szabadbattyán közigazgatási területe

Érvényességi területe: Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Bóbita Bölcsődéje

4. BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő



munkarendjéhez igazodik. Gyermek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is. /Gyvt. 41.§ (1)/

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani, akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Bölcsődei ellátást biztosíthat a **bölcsőde**, a **mini bölcsőde**, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde. Bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek nevelése és gondozása is végezhető. A bölcsődei ellátások keretében az alapellátáson túl – szolgáltatásként – **speciális tanácsadás**, **időszakos gyermekfelügyelet**, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

A Gyvt. 42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húsz hetes korától nevelhető és gondozható

- a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
- b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,
- c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
 - ca) január 1- augusztus 31. között tölti be, az adott év augusztus 31-ig,
 - cb) szeptember 1- december 31. között tölti be, a következő év augusztus 31-ig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell

- o a nevelés-gondozás feltételeit,
- o a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- o a felszerelési jegyzékben a bölcsőde tekintetében meghatározott textiliát és bútort, egyéb eszközöket,



- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit,

az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben meghatározottak szerint.

4.1. BÖLCSŐDE

43. § * (1) A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

A bölcsőde szervezetiileg többcélú intézményként, óvoda-bölcsődeként működik.

A bölcsődei felvétel során is előnyben kell részesíteni:

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

15/1998.(IV.30.) NM rendelet

35. § (1) Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra (a továbbiakban: korai fejlesztésre és gondozásra) jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével

a) bölcsődében és mini bölcsődében – az intézmény orvosának, gyógypedagógusának, kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján – az intézmény vezetője a szülővel együtt, értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

(2) Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

(3) A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása történhet

a) a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban, vagy b) speciális bölcsődei csoportban.

(4) Egy kisgyermeknevelő, szolgáltatót nyújtó személy a speciális bölcsődei csoportban



a) bölcsőde, mini bölcsőde és munkahelyi bölcsőde esetén legfeljebb három gyermeket,

b) családi bölcsőde esetén legfeljebb kettő gyermeket nevelhet, gondozhat.

(5) A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek szükségleteihez igazodóan a (4) bekezdésben foglaltnál kevesebb számban is meghatározható az egy kisgyermeknevelő, szolgáltatót nyújtó személy által nevelhető, gondozható gyermekek száma.

(6) Ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési igényét, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosultságát, a bölcsődei ellátás egyes formáinál az e rendeletben meghatározott sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek ellátására vonatkozó csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig túlléphető.

36. § Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

37. § (1) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermek bölcsődei ellátását.

(2) A Gyvt. 42. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei ellátás esetén a gyermek, napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra. A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek, napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

(3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó, legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

(4) A bölcsőde, mini bölcsőde vezetője, valamint a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde fenntartója minden év április 30-áig tájékoztatást küld a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének azon harmadik életévüket betöltött gyermekekről, akikről a Gyvt. 42/A. § (2) bekezdése szerint, a szülő egyetértésével megállapították, hogy óvodai nevelésre nem érett. A települési önkormányzat jegyzője a tájékoztatást minden év május 15-éig megküldi a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjének.

(5) A (4) bekezdés szerint lejelentett gyermek szülője mentesül a gyermek óvodai beíratásának kötelezettsége alól.

(6) Ha a (4) bekezdés szerint lejelentett gyermek ellátására vonatkozó megállapodás a bölcsődei nevelési év közben megszűnik, arról a bölcsőde, mini bölcsőde vezetője, valamint a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde fenntartója haladéktalanul tájékoztatja a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.



38. § (1) Nem gondozható bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn.

(2)⁹³ A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a Gyvt. 42/A. § (4) bekezdése szerinti orvosi szakvélemény beszerzése előtt – nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermek esetén – kikéri a gyógypedagógus, pszichológus, a gyermek nevelését, gondozását ellátó kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy véleményét a gyermek bölcsődei ellátása megszüntetéséről.

39. § A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a **bölcsődei csoportszoba hasznos alapterülete gyermekenként legalább három négyzetméter.**

40. § (1) A Gyvt. 42. § (4) bekezdése szerinti szolgáltatások biztosítása nem veszélyeztetheti a bölcsődei ellátás keretében kötelezően nyújtandó, a Gyvt. 42. § (1) bekezdésében foglalt ellátás biztosítását. A Gyvt. 42. § (4) bekezdése szerinti szolgáltatásokért külön térítési díj kérhető.

(2) Az **időszakos gyermekfelügyelet** a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított csoportban vagy a bölcsődei ellátást nyújtó **bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás.** Ha a bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtják a szolgáltatást, a bölcsődei ellátást és az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg az e rendeletben meghatározott, egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát.

(3) A gyermekhotel olyan gyermek részére nyújt a szülő által igényelt időtartamú, de akár huszonnégy órás folyamatos ellátást, akiről szülője elfoglaltsága miatt átmeneti ideig nem tud gondoskodni. A szolgáltatás hétfőn és ünnepnapon is biztosítható, időtartama azonban gyermekenként egy nevelési éven belül nem haladhatja meg a tíz ellátási napot.

(4) A Gyvt. 42. § (4) bekezdése szerinti más gyermeknevelést segítő szolgáltatás a játszócsoport, a nevelési tanácsadás, valamint a játék- és eszközkölcsonzés. A **játszócs csoportban a gyermek és a szülő együttes játéklehetősége – a kisgyermeknevelő, bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy segítségével – biztosítható**

a) a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoporton kívül önálló csoportban, vagy

b) a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoportban, de nem a bölcsődei ellátás nyújtásával azonos időben.

41. § (1) A bölcsődei ellátás keretén belül a nevelés és a gondozás a **Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja** alapján folyik.

Az i.) pont alapján elkészítésre került a bölcsőde gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrendje. (II. sz. melléklet)

(2) A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján a bölcsődei ellátást biztosító intézmény, szolgáltató **helyi szakmai programot készít.**



(3) A bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó eszközök és felszerelések jegyzékét (a továbbiakban: **felszerelési jegyzék**) a **11. melléklet** tartalmazza.

A bölcsődére és a mini bölcsődére vonatkozó közös rendelkezések

42. § (1) A gyermek bölcsődébe és mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a) a körzeti védőnő,
- b) a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- d) a gyámhatóság is kezdeményezheti.

(2) Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe, mini bölcsődébe történő felvételére **veszélyeztetettsége miatt** kerül sor, a bölcsődére, mini bölcsődére az ezen rendeletben meghatározott **csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető**.

43. § (1) A bölcsődében és a mini bölcsődében az **április 21-én** vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott **Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap**.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében és a mini bölcsődében **dolgozók szakmai fejlesztése**.

(3) A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítani kell.

(4) A **szülőket február 15-éig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről**.

Bölcsődére vonatkozó külön rendelkezések

Egy bölcsődei csoport létszáma 12 fő. Ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét, akkor 14 fő lehet a csoportlétszám.

5. BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSUNK CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI

A bölcsődénk két csoportjában rendelkezésre állnak az optimális erőforrások, és a gyermekek biztonságos, derűs, családias, szeretetteljes gondoskodást nyújtó légkörben tölthetik napjaikat. A kisgyermeknevelők és dajkák gondolkodását a gyermekközpontúság hatja át, a módszerekben a demokratikus nevelési stílust képviselik. A gyermekekben a legkisebb életkortól kezdve a pozitív énképet erősítik.

Célunk:

- A gyermekek gondos ellátása mellett, jelentős segítséget adni a gyermeküket otthon nevelő családoknak is.



- Szeretnénk a hozzánk érkező gyerekeknek és szüleiknek jó színvonalú ellátást kínálni, szeretetteljes nyugodt körülményeket biztosítani, amelyben mini bölcsődéseink biztonságban érzik magukat.
- A lehetőségek széles tárházát biztosítani a képességük kibontakozásához.
- Boldogan, egyenlő esélyeket biztosítva fejlődhetnek testileg, lelkileg a gyermekek.
- A játék legyen az elsődleges és meghatározó tevékenységük a személyiségfejlődés és a szocializáció folyamatában.
- Bölcsődei életük önmegvalósító élményt adó tevékenységben teljesszen ki.
- Képessé váljanak a természeti - társadalmi környezetben biztonsággal, önállóan tájékozódni, környezetünk értékeit és szépségeit felfedezni, megóvásában közreműködni.
- Olyan bölcsődét működtetni, melyben a megfelelő személyi tárgyi feltételek adottak.
- A bölcsőde és a család nevelő, partneri kapcsolatának erősítése.

Feladatunk:

- A családban nevelkedő - 20 hetestől a három éves korú kisgyermek szakszerű nevelése és gondozása.
- A gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése a fejlődésük elősegítése.
- A gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének szem előtt tartásával az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés családias hangulatban.

Bölcsődei nevelésünk célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. Bölcsődei nevelésünk mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteltését. A mini bölcsődei nevelésünk további célja, hogy a kora gyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk. Bölcsődei ellátásunk családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

Bölcsődei nevelésünk alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében bölcsődei nevelésünkben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemléletünk lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az



interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakembereink hozzájárulhatnak a család életminőségének javításához.

Az intézményünkben kiemelten foglalkozunk a kisgyermek családjával, valamint a családdal való folyamatos kapcsolattartással és tájékoztatással. Fontosnak tartjuk a személyes beszélgetéseket, az információ áramlását, a család tapasztalatainak, kérdéseinek megvitatását. Minden újonnan érkező gyermek esetében megtörténik a családlátogatás, amely során a kisgyermeknevelőinknek lehetősége nyílik a család és otthoni környezetének jobb és közelebbi megismerésére. A családlátogatás során közelebbi képet kapunk a család szokásairól, a kisgyermek otthoni viselkedéséről. Az itt szerzett tapasztalatokat a kisgyermeknevelők napi munkájuk során tudják beépíteni a gyermek nevelési és gondozási folyamataiba. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a család és a kisgyermeknevelők között egy bizalmi kapcsolat alakulhasson ki, először a szülők „beszoktatását” fontos elvégeznünk minél szélesebb körű tájékoztatással, személyes beszélgetésekkel, programjainkra való invitálással az ő aggályaiknak meghallgatásával és pozitív szülői attitűdjeik megerősítésével.

A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja.

A gyermekek fejlődésében az első három életév meghatározó jelentőségű, hiszen ebben a szakaszban az alapvető humán funkciók és sajátosságok, valamint a személyiség karakterjegyeinek kialakulása zajlik. A fejlődés üteme és minősége minden gyermek esetében egyedi utakat jár be, így előfordulhatnak átmeneti lassulások, megakadások, amelyek azonban hosszútávon hatással lehetnek a későbbi készségek és képességek fejlődésére, az óvodai, iskolai életre is.

Ezért ezekben az időszakokban kiemelten fontos a preventív szemléletű beavatkozás, a kisgyermeknevelő, a szülők és segítő szakemberek együttműködése annak érdekében, hogy a kisgyermek megkaphassa a számára legmegfelelőbb támogatási formát. A prevenciós feladatok megvalósításába a kisgyermeknevelők jelzése, illetve szülői konzultáció alapján, szükség esetén speciális szakembereket (gyermekorvos, védőnő, dietetikus, stb.) is bevonunk. Ehhez elengedhetetlenek azok a strukturális feltételek (szobai, udvari játékok), amelyek lehetőséget biztosítanak a mozgás, a beszéd, a figyelem, az értelmi képességek adekvát módon történő fejlesztéséhez, az egészségmegőrzéshez, prevencióhoz.

**A családi nevelés elsődleges tisztelete**

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. Bölcsődei ellátásunk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében, fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a mini bölcsőde életébe. Fontosnak tartjuk a család nevelési szokásainak és értékeinek állandó szem előtt tartását, valamint a gyermek szempontjából a szülőt a családot tekintjük szakértőnek. Eltérő kultúrák, nevelési elvek, szokások esetén is igyekszünk nevelési-gondozási feladatainkban ezeknek és a családi elvárásoknak az intézmény lehetőségeihez képest megfelelni.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

Bölcsődei nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

Figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális különbségek iránti tolerancia kialakítására. Igyekszünk eleget tenni más kultúrából érkező családok egyedi étkezési elvárásainak, (akár sertéshús mentes diéták biztosításával). A kulturális különbségekből adódó nevelési-gondozási egyediségeket is tiszteletben tartja az intézményünk.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

Bölcsődei nevelésünkben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A kisgyermeknevelők rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken, melyek hozzájárulnak szakmai tudásuk fejlődéséhez. Az intézményünk lehetőséget biztosít és támogatja azokat a munkavállalóit, akik szakmai fejlődésük érdekében tovább szeretnének tanulni, akár olyan felsőfokú intézményben is melyet a kisgyermeknevelői munkájuk során a még hatékonyabb és szakszerűbb munka érdekében fel tudnának használni.

-



A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátásunk, a szülővel történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” - rendszer, felmenőrendszer, csoport- és hely állandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is. A csoportszobákban a játszósarkok kialakítása, a játékok elhelyezése a gyermekek életkorának, fejlettségének, érdeklődésének és a csoport létszámának figyelembe vételével történik. A játékok állandó helye a csoport szokásrendszere is fontos tényezői a biztonság és stabilitás megteremtésének.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak bölcsődei nevelésünk minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Az intézményünk nagy gondot fordít arra, hogy a bölcsődei élet megkezdésekor, a beszoktatásnál a fokozatosságot szem előtt tartsa. Figyelmet fordítunk arra is, hogy a gyermekek koruknak megfelelő táplálkozásban részesüljenek, valamint, hogy az étkezések során biztosítva legyen a változatosság. A gyermekek étrendjében nem szerepelhet ugyanaz az étel két héten belül. Bölcsődénk saját főző konyhájának élelmezésvezetője törekszik a heti étrend kialakítása során, hogy a gyermekek a főzeléktől a húsos ételekig mindent fogyasszanak. Az új ételek bevezetése egy kisgyermek étkeztetésébe is fokozatosan valósul meg.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. Bölcsődei nevelésünkben figyelembe vesszük a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődénkbe járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

A kisgyermeknevelők a napi nevelési és gondozási feladatok során mindig figyelembe veszik a kisgyermek személyiségét, egyedi fejlődési ütemét. Igyekeznek minden tevékenységnél, úgy, mint



evésnél, alvásnál, játéknál is követni a kisgyermek saját ütemét. Minden gyermeknek mások az alvási szokásai és szükségletei, más az étkezési szokása és üteme, más egyéni szokásai vannak, ezeket szem előtt tartva támogatják és segítik a gyermeket a mini bölcsődénkben.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim színterei. A gondozási műveletek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit.

A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

Az intézményünkben a kisgyermeknevelők arra törekednek, hogy a gondozási feladatokba bevonják a kisgyermeket is. Türelemmel kivárik, míg a gyermekek próbálkoznak önállóan az öltözéssel, evéssel. Nem sürgetve a gyermekeket, lehetőséget biztosítva számukra, hogy egyedül oldják meg ezeket a feladatokat. Gondozásnál pozitív visszajelzésekkel erősítik a kisgyermek egészséges én képének kialakulását, valamint folyamatosan törekednek annak megerősítésére. A gondozási helyzetek azok a kivételes alkalmak, amikor a kisgyermeknevelők kettesben lehetnek a „saját gyermekeikkel”, csak rájuk tudnak figyelni és a gyermekek is érezhetik ennek a helyzetnek az intimitását, és hogy csak ők a fontosak.

A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a mini bölcsődei nevelésünkben. Biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait. A kisgyermeknevelők lehetőséget biztosítanak a kisgyermek számára, hogy önállóan próbáljanak megvalósítani, megoldani feladatokat. Azonban a nevelők nem hagyják magukra a gyermekeket, csak lehetőséget biztosítanak, hogy a gyermekek megismerjék tapasztalatszerzés útján saját képességeiket, határaikat. Viszont a gyermekek elakadása, elbizonytalanodása esetén egyből segítséget nyújtanak. Biztosítják a gyermekek számára a szükséges időt, helyet, jó légkört, tárgyakat, gondoskodást, törődést, empátiát, szükség szerint együtt játszást ahhoz, hogy a gyermekek tanulni tudjanak saját fejlődési ütemükben.



6. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZOLGÁLTATÁSON BELÜL ÉS TÁGABB KÖRNYEZETTEL

Intézményen belüli együttműködés

Többcélú intézményként törekszünk az óvoda-bölcsőde dolgozóival való tartalmas kapcsolat kialakítására, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, az együtt dolgozást, s ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat.

Szervezünk óvoda-bölcsőde közös programokat (óvoda-, bölcsődelátogatást, lámpás felvonulást stb.). A szülők mindig nagy érdeklődést mutatnak az óvodai tájékoztatás iránt. A bölcsőde – óvoda átmenet megkönnyítése érdekében a kiscsoportot fogadó óvodapedagógusok meglátogatják a gyermekeket a bölcsődében. Óvodakezdekéskor pedig lehetőség van arra, hogy az óvodában a kisgyermeknevelők meglátogassák volt bölcsődés gyermekeiket.

Nagyon fontosnak tartjuk a munkatársak közötti segítő, támogató, jó kapcsolat kialakítását, a higgadt, nyugodt, jó munkahelyi légkör kialakítását.

Szülőkkel

Bölcsődénkben nagyon fontos a szülőkkel, a családokkal való személyes kapcsolattartás. Ennek valamennyi formáját alkalmazzuk a gyakorlatban is intézményünkben. Fontosnak tartjuk a beszoktatási időszakot megelőző szülői értekezletet, amely az újonnan érkező gyermekek szüleinek szolgál a bölcsődével kapcsolatos hasznos információkkal. A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások biztosítják, hogy a szülők megismerjék a bölcsődei nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelők pedig, a szülő segítségével megismerik a gyermekek egyéni igényeit, szokásait.

Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik a család és az intézmény közötti jó kapcsolat kialakítását és elősegítik az együtt-nevelés megvalósulását.

Évi kétszer kerülnek megrendezésre a szülőcsoportos megbeszélések, melynek keretében minden alkalommal más téma kerül feldolgozásra. Az év során tartunk Nyílt Napot, majd bölcsőde kóstolgot. A nyílt napon azok a szülők vesznek részt, akiknek a gyermeke még nem jár az intézményünkbe, de beíratását a következő nevelési évben tervezik. A bölcsőde kóstolgotó azoknak szól, akik már felvételt nyertek, ekkor a gyermekek szüleinek előre egyeztetett időpontban lehetőséget nyújtunk a bölcsődei életébe való betekintésre. A felsoroltakon túl informális és formális tájékoztatási, beszélgetési alkalmakra is sor kerül a nevelési év során folyamatosan.

**Bölcsődén kívüli együttműködés**

A Bóbita Bölcsőde folyamatos kapcsolatot tart a település több intézményével is. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával együttműködésre épülő kapcsolatokat ápolunk mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek.

- **Védőnői Szolgálattal**

A védőnők felkeresik az intézményt. Figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését.

- **Pedagógiai Szakszolgálattal** és a Tanulási Képességeket Vizsgáló Rehabilitációs Szakértői Bizottsággal a sérült gyermekek napközbeni ellátása, korai fejlesztése kapcsán.

- **Gyermejjóléti Szolgálattal**

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van, mint a jelzőrendszer tagjának. A jelzőrendszer tagjaival team munkában dolgozunk, melynek célja, hogy különböző szakemberek a segítő tevékenység során, a saját területükön ellátott feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva, kiegészítve dolgozzanak a cél érdekében.

További együttműködés:

- *A környező bölcsődékkel kapcsolat kialakítása*
- *Intézmények látogatása, szakmai megbeszélések szervezése.*
- *Magyar Bölcsődék Egyesületével, a területi szakértőivel.*
- *BDDSZ – a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetével.*

7. SZEMÉLYI FELTÉTELEK**Bóbita Bölcsőde**

A minimum személyi feltételek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működés feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelete 1-2. számú melléklete rendelkezik a szakmai létszámokról és a képesítési előírásokról.

A bölcsődében foglalkoztatott közalkalmazottak létszáma

munkakör	létszám
vezetői feladatokat is ellátó kisgyermeknevelő	1 fő
kisgyermeknevelő	3 fő
bölcsődei dajka	2 fő
szakács	2 fő
összesen	8 fő

A munkáltató jogkör gyakorlója a főigazgató.



A **kisgyermeknevelő** feladata a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, valamint testi-szellemi fejlődésének elősegítése.

A bölcsődében **bölcsődei dajka** segíti a kisgyermeknevelő munkáját. A bölcsődei dajka akkor tudja eredményesen segíteni a munkát, ha látja helyét, szerepét a bölcsőde egészében. Olyan empátikus képességgel kell rendelkeznie, amely alkalmassá teszi őt arra, hogy megfelelő társa legyenek a kisgyermeknevelőknek a gyermeki személyiség kibontakoztatásában.

Megfelelő szintű folyamatos irányítás és tájékoztatás mellett tudja, hogy milyen célok érdekében, hogyan kívánja a kisgyermeknevelő a gyermekcsoport nevelését, gondozását megvalósítani és ennek megfelelően járul hozzá a nevelés-gondozás eredményességéhez.

Bölcsődében bölcsődei dajka munkakörben az alkalmazható, aki eredményesen elvégezte a bölcsődei dajka képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyamot és/vagy a kisgyermek gondozó-nevelői képzést.

A bölcsődei dajka munkavégzését a nyitvatartási időn belül nyolcórás munkarendben kell megszervezni. A bölcsődében a kisgyermeknevelőnek és a bölcsődei dajkának a **munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről** szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 2. számú melléklete szerinti, érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal kell rendelkeznie.

Bölcsődében a kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, intézményvezető munkakörben dolgozó személyeknek a munkaruha juttatás keretében legalább a 12. mellékletben foglaltakat kell biztosítani. A további munkakörökben dolgozó személyek részére a bölcsődében és a mini bölcsődében a fenntartó a 3. § (6) bekezdése alapján biztosítja a munkaruhát.

A bölcsődében a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka munkarendje igazodik a gyermekek napirendjéhez. Az intézményvezető úgy szervezi a napi munkát az intézményben, hogy a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka a gyermekek ellátásáról megfelelően gondoskodni tudjanak.

A bölcsődében az **ügyelet időtartama alatt legalább két fő (kisgyermeknevelő/k és/vagy bölcsődei dajka) biztosítja a gyermekek felügyeletét.**

Az intézményvezető a szakmai vezetővel egyeztetve biztosítja, hogy a kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei dajka betegsége vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén a helyettesítés megoldott legyen az NM rendelet 2. számú melléklet II. Rész „I. Alapellátások” cím 2.2. pontjában az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel. A helyettesítő személynek is rendelkeznie kell érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal.

8. TÁRGYI FELTÉTELEK

Szabadbattyáni **Cifrakert Óvoda-Bölcsőde** Bóbita Bölcsődéje a Batthyány u. 4/a szám alatt, a **Cifrakert Óvoda és a Napocska Mini Bölcsőde közötti útvonalon** található, könnyen megközelíthető minden irányból gyalogosan, gépjárművel egyaránt.

Bölcsődénk pályázati forrásból épült és 2023-ban került átadásra. Az épület korszerű, a kor elvárásainak minden szempontból megfelelő. A tetőn napelemek kerültek elhelyezésre, melyek támogatják energiafelhasználásunkat. Az épület akadálymentesített.

A bölcsőde két egybe nyíló csoportszobával, valamint a hozzá tartozó gyermeköltözővel és fürdőszobával rendelkezik. A játékeszközök mennyiségben, minőségben és anyagváltozatosságban is megfelelőek ahhoz, hogy segítsék a gyermekek közötti társas kapcsolatok, az empátia, a tolerancia és az éntudat alakulását.

Árnyékolható teraszunk és tágas játszóudvarunk egyaránt biztosítják a lehetőséget a gyermekek nagymozgásának fejlesztésére, élményszerzésre és tapasztalatgyűjtésre.

Ezen túlmenően az épületen belül rendelkezésre állnak azok a kiszolgáló egységek, melyek a személyzet szükségleteit szolgálják, illetve a szakmai felkészülés lehetőségeit biztosítják. A bölcsőde saját főzőkonyhával rendelkezik, így bölcsődés gyermekeink számára - a napi négyeszeri étkezés során - helyben készült ételeket tudunk felszolgálni.

A bölcsőde külső-belső környezetének tisztaságára, rendezettségére nagy gondot fordítunk. Szakképzett kisgyermeknevelők és bölcsődei dajka biztosítják a szeretetteljes légkört. Nyugodt, odafigyelő légkörben, jó színvonalú felszereltséggel valósítjuk meg szakmai elképzeléseinket.

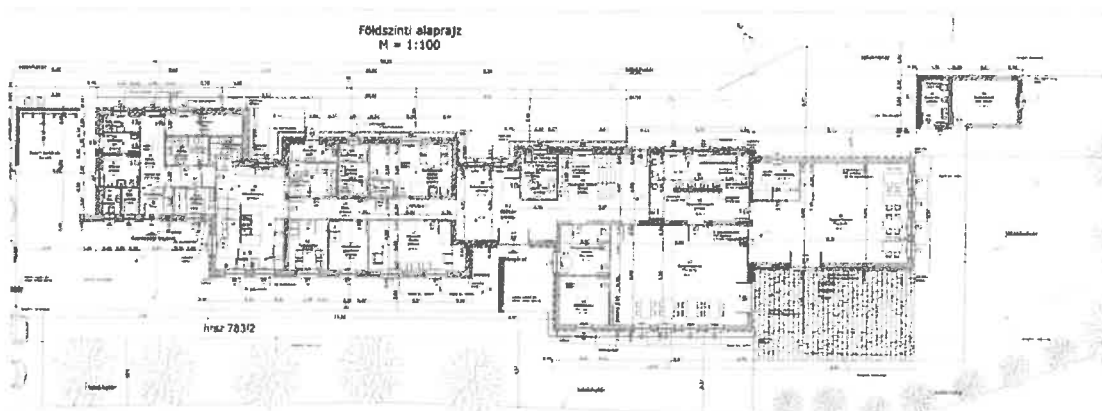
A munkatársak a családias, jó hangulatú, a családokat és egymást segítő együttműködésre törekednek. A bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó eszközök és felszerelések jegyzékét a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. melléklete tartalmazza. A jogszabály figyelembevételével történt a bölcsőde helyiségeinek kialakítása és az eszközök beszerzése.

Bölcsődénk helyiségei:

- előtér, babakocsi tároló,
- mozgáskorlátozott mosdó,
- gyermeköltöző,
- 2 egybenyíló csoportszoba,
- közös gyermek fürdőszoba,
- 2 játéktároló helyiség,
- kisgyermeknevelői szoba,
- gondozói szoba,öltöző, mosdó
- vezetői iroda,
- mosó-, szárító helyiség,

- takarító szertár,
- főzőkonyha a hozzá tartozó helyiségekkel.

Bölcsőde alaprajza



Játszóudvar

Bölcsődei ellátásunk fontos helyszíne a játszóudvar, a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása, a természettel való mindennapos érintkezés, együttélés szempontjából. A csoportszobák udvar felőli kijárata a közös, fedett, árnyékolható teraszra nyílik, ennek folytatásában található a játszóudvar, az épület mögötti hátsó részen. Az udvar a gyermeköltöző felől közvetlenül is megközelíthető.

A játszóudvaron egy árnyékolható homokozóban való játékhoz homokozó formák, műanyag vödörök sziták, lapátok állnak a gyermekek rendelkezésére, továbbá különféle mobil játékeszközök, tricikli, futó bicikli, műanyag motor, libikóka is lehetőséget adnak a gyermeki élményszerzésre és tapasztalatgyűjtésre. Az udvarra olyan fákat és növényzetet ültetünk, ami nem szúr, nem mérgező, és nincs bogyós termése.

Az épület

A főbejáraton belépve a bölcsőde **előterébe jutunk**, ahol babakocsik tárolására van lehetőség.

Az előtérből jutunk a **gyermeköltözőbe**, onnan a *Süni csoport*hoz, illetve a gyermek fürdőszoba felé érhetünk el. A gyermeköltözőben minden kisgyermeknek saját, jellel ellátott szekrénye, és akasztós, cipőtárolós rész lett kialakítva. Egy pelenkázó asztal is elhelyeztünk, a kisebb gyermekek öltöztetésére. Itt felnőtt fogas, szemetes, és hirdetőtábla is megtalálható. A faliújságon helyezük el a szülők tájékoztatására szolgáló információkat, a kötelező dokumentumokat: Gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét, házirendet, napirendet, heti étrendet, szakmai cikkeket stb. Itt a szülők megcsodálhatják a gyermekeik alkotásait is.

A Süni csoportból nyílik a Maci csoport. Az egymásba nyíló két csoportot egy tolóajtó választja el egymástól.



A csoportszobák: A **gyermekszobák** kötelező tárgyi eszközei: a gyermeklétszámnak gyermekfektető, gyermekasztal, minimum gyermekszék, 1 éven aluli gyermekek részére fa csecsemőágy, mobilhempergő vagy elkerített szoba sarok (puha sarok), az ablakokra függöny, sötétítő roló, szőnyeg (egyszínű és autós) , nyitott játékpalcok, textil eszköztároló szekrény, falióra, szobai hőmérő, fedeles szeméttartó, tálaló kocsi, továbbá mindkét csoportszobában kisgyermeknevelői asztal és szék is található,

Tágas, jól felszerelt gyermekszobákban ideális körülmények között tölthetik napjaikat a gyermekek. Több játéksarok került kialakításra: olvasó-mese, főző, fodrász, építő, stb....

A játéktevékenységhez mind az alapjátékok, mind a különféle játékformák (mozgásos játékok, gyakorló, szimbolikus, szerepjátékok, építőkonstruáló játékok, bábozás, barkácsolás, ének, zene, énekes, beszédfejlődést elősegítő, értelmi képességet és kreativitást fejlesztő anyagok), játékok, eszközei megtalálhatók az előírásoknak megfelelően.

A játékok állandó helyen, ízlésesen elhelyezve találhatóak a nyitott játékpalcokon, vagy kosarakban. A gyerekek önállóan, kedvük szerint választhatnak. A mesefigurákkal díszített natúr színű bútorok esztétikusak, kiemelik a játékok tarka világát, ezzel is cselekvésre, kreativitásra ösztönözve a gyermekeket. A gyermekek magasságához igazodó polcokon minden játék könnyen elérhető, levehető.

Az épületben egy közös **gyermekfürdőszoba** került kialakításra a két csoport részére, ahol a térelválasztó falra szerelt gyermekmosdók, felettük tükör, a fal másik oldalán pedig pohár és törölköző tartó állvány található: Minden kisgyermek részére fogmosó pohár, fogkefe, jelenként, ezen kívül és saját jellel ellátott törölközője, fésűje van a fali törölközőtartón.

A fürdőszobában a magasított fürdőkád mellett vannak elhelyezve a pelenkázó asztalok, mellettük található a bilimosó badella és bilik. A falon gyógyszeres szekrény a szükséges felszerelésekkel.

A fürdőszoba gyermeköltöző felőli bejáratánál kerültek kialakításra a gyermek wc-k. Az eszközök méretei a gyermekek életkorához igazodnak, melyek lehetőséget biztosítanak a kulturhigiénés jó szokások elsajátítására és a szobatisztaságra szoktatásra. Elhelyeztünk még műanyag dobogót, szemetes badellát (fedeles) és lábpedálos badellát is a szennyes pelenkáknak.

A főbejáratától balra nyíló folyosón található a vezetői iroda, a gondozói szoba az ellátók részére, valamint a takarítószerter, ahol a takarítószereket és a takarításhoz vízvételi lehetőséget biztosító falikutat helyeztük el, és erről a folyosóról jutunk a főzőkonyhába.

Mosó- és szárító helyiség: Mosó- és szárítógép elhelyezésére a gépészeti szobában volt lehetőség. Itt történik a bölcsődében használt textíliák (ágynemű, törölköző, előke stb.) **mosása/szárítása**.



Főzőkonyha, mosogató, raktárak: itt történik az élelmiszer alapanyagok tárolása, az étel előkészítése, főzése, adagolása és csoportos tálalása, valamint a szennyezett edények, eszközök mosogatása is.

A gyermekek részére, porcelán tányérokat, üvegpoharakat és rozsdamentes evőeszközöket (gyermek kanál, kávékanál, merőkanál, szedőeszközök) használunk. Tálaló kocsira kerül az étel, amit betolunk a csoportszobába, ahol a már megterített kis asztalokon egyéni tálalás valósul meg. Textilterítőt, papírszalvétát használunk az étkezéskor. A még maszatosan evő gyermeknél előkét – etető kendőt használunk.

„A gyerek mindig a jelenben él.” / Csukás István/

9. A BÖLCSŐDE KIEMELT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE

A bölcsőde a helyi sajátosságokat és a kisgyermeknevelők egyéniségét tükröző szakmai programot készít.

A kisgyermek **mozgásfejlődése** sarkalatos pontja, minden egyéb fejlődési területnek, és ez figyelhető meg a legobjektívebb módon. Bizonyított, hogy a gyermekek későbbi fejlődésének alakulása szempontjából rendkívül jelentősek az első három évében átélt élmények és hatások. A mini bölcsődébe járó kisgyermek a nap legnagyobb részét az intézményen belül tölti, ezért úgy gondoljuk, hogy a kisgyermeknevelő munkája igen nagy felelősséggel bír. A testi fejlődés korai szakaszában a kedvező környezeti tényezők döntően meghatározzák a további fejlődést.

Ha a mozgásfejlődés helyes irányban halad, akkor az érzékszervek és az idegrendszer működése is jól szervezetté válik. Mindez szükséges a sikeres társas alkalmazkodáshoz, a jó tanulási képességekhez és a helyes önértékeléshez, ezért tartjuk meghatározónak, hogy mini bölcsődénkben minden lehetőséget megragadva felkeltsük a gyermekek figyelmét a mozgás megszerettetésére.

Kiemelt nevelési területek: *Egészséges életmód, testmozgás, társas együttélés segítése*

Fontos feladatnak tartjuk, hogy a kisgyermekkel foglalkozó, felnőttek, kialakítsanak a gyermekekben egy életre szóló igényt a testmozgás, a fizikai aktivitás iránt.

- Elsődlegesnek tartjuk, hogy engedjük a gyermeket, annyit mozogni, amennyit csak lehetséges. Ehhez a legfontosabb feladatunknak tekintjük, hogy megteremtjük az optimális körülményeket, elhárítjuk a balesetveszélyt, hogy tudjon az életkorának és mozgásigényének kielégítően tevékenykedni, ne ütközzön állandó tiltásokba.
- A mozgásfejlődés fontos feltétele, a jól kialakított napirend, elegendő idő, hely az önálló, és a közös játékokra is. Aktivitását pedig minden esetben ösztönözzük, támogatjuk dicsérlettel, lehetőségek felkínálásával!



- Napirendünket ezért mindig úgy alakítjuk ki, hogy a lehető legtöbb idő jusson a szabad levegőn való játékokra, mozgásra, hiszen a legmegfelelőbb hely a mozgásvágy kielégítésére.
- A kisgyermeknevelőink feladata, hogy a gyermek ösztönös mozgásigényét a mondókákkal, versekkel, dalokkal kiegészítve színesebbé tegye. A különböző korosztálynak a fejlődési szintjéhez mérten alkalmazzuk a mondókákat, verseket, dalokat. Ehhez játékhangszereket is használunk, melyeket a gyermekek is kipróbálhatnak. A mozgás, a hang, a képek, az érzelmek és a gondolatok egy-egységet alkotnak, így módon ösztönző, fejlesztő hatással bírnak a gyermekekre, ugyanakkor egymást is erősítik.
- A kisgyermeknevelők játékos formában igyekeznek beépíteni a mozgást a gyermekek mindennapjaiba.

Véleményünk szerint hosszú távon játékos tornával is nagyban segíthetjük a mozgás iránti vágy felébresztését, fenntartását, a természetes mozgásigény, mozgásaktivitás kialakítását, megőrzését a napirendbe beépített testgyakorlással, mint például a játékos talpizom-erősítéssel. A szivacs labdát lábbal megmarkolni, elengedni, elgurítani, talp alatt görgetni mind nagyon alkalmas a talp izomzat erősítésére. A léggömbdobálás, rúgás, elkapás hasonló nagyon kedvelt játékforma, a kisgyermeknevelő bekapcsolódása, példaállítása szintén az együttes játék élményét, örömét adja, ami további mozgásokra ösztönzi a gyermeket.

Bölcsődénkben a rögzített nagymozgásos játékok adják az alapokat az udvaron történő aktivitásra. A variábilis játék érdekében pedig további eszközöket kínálunk fel az évszaknak és az időjárásnak megfelelően. Tavasztól-őszig például a labdákat, libikókákat, tricikliket, talicskákat, rollereket, motorokat, hulla-hopp karikákat, homokozást. Télen pedig a szánkózást, hógolyózást, hóemberépítést, és a hóval való egyéb (pl.: vödörökbe lapátolás, formázás) ismerkedést. A guruló eszközökkel (motor, kisautó, tricikli, bicikli) fejlesztjük az egyensúlyérzéklet az irányváltás, iránykövetés, lassítás, gyorsítás, tolatás megtanulását. A libikókázás, bújócskázás, kukucs-játék, buborékfújás, pancsolás, homokozás, hógolyózás, mind-mind számos alkalom a megismerésre, tapasztalatok gyűjtésére, a mozgás megszerettetésére. A füves területeken páros lábbal tudnak szökdelni, ugrálni, futni, szaladni, táncolgatni, miközben lehet mászni, kúszni, játékos formában felfedezni a körülöttünk lévő világot.

Kisgyermeknevelőinknek az udvaron is lehetősége van a mozgáson belül a finommotorikus játékokra lelkesíteni, illetve azokba bekapcsolódni. A szobában lévő alkotó játékokhoz hasonlóan, a homokozó is megteremti a lehetőséget a fantázia szárnyalására, a finommozgások gyakorlására. Közös homokvárépítés, autóút- pályakészítés, formázás, sütés-főzés, gombócgúyás, sárdagasztás. A kicsi lábak, kezek betemetése, majd felfedezése segít a testrészek megismerésében, és annak megélésében, hogy amit épp nem látunk, az attól még létezik, nem tűnt el (tárgyállandóság). Ugyanakkor a homokban, egyenetlen talajon történő mezítláb járással lábizmaikat erősítjük, és a lúdtalp megelőzésére is szolgál.



Láthatjuk, hogy a szabadban történő játék a gyermekek számára sokkal változatosabb mozgásformákra ad lehetőséget, mint bármilyen zárt térben történő nagymozgások. Ezekből, a sok-sok gyakorlással teli mozgásmintákból épülnek fel, alakulnak ki a motoros készségek, miközben a mozdulatok is egyre célirányosabbá válnak. Ezért is törekszünk arra, hogy minél többet tartózkodjanak a gyermekek az udvaron.

A megfelelő személyi és tárgyi környezet kialakításával, és annak folyamatos kontrollálásával hozzuk létre az alkalmakat a sokszínű, variábilis játékokra, amely biztosítja a fejlődés előrehaladását. Mindezek mellett az egyéni igényeket is igyekszünk szem előtt tartani. Ennek tudatában a mozgásfejlődést segítő, mozgásra inspiráló játékok, mászóakák, különböző nagyságú/formájú labdák, papírtéglák, alkotják a berendezést.

Kisgyermeknevelőink ismerik a gyermekek egészséges fejlődésének menetét minden területen, így fel tudnak figyelni a normál fejlődési ütemtől elmaradó, vagy megváltozott fejlődésű gyermekekre. Figyelik a testtartást, a mozgásminták meglétét, azok minőségét és változatosságát egyaránt, hogy milyen módokon változtatja testhelyzetét vagy helyét a környezetében a gyermek. Példaként említeném a mozgásfejlődés területén a testtartás, járás, egyensúlyozó képesség zavarainak korai felismerését.

Tudatosan törekednek a gyermek egyéni képességeit figyelembe vevő, napi rendszerességgel folyó prevencióra. Hosszú távon cél, a fejlődési lemaradásból eredő, későbbi személyiségfejlődési problémák megelőzése is. A felelősségével tisztában levő kisgyermeknevelő észrevételeket tesz, az orvos, és a szülők irányába.

A bölcsődénkbe járó gyermekek fejlődését permanensen figyelemmel kísérjük. Tudjuk, hogy a szülőkkel történő napi szóbeli kapcsolattartás a legmegfelelőbb arra, hogy a gyermekekről folyamatosan tájékozódjunk, tájékoztassunk. Ezáltal lehetőségük nyílik a szülőknek is, hogy az aktuálisan felmerült problémákat mihamarabb jelezzék. Az összehangolt team munka nagyon fontos, hiszen a gyermekek borzasztó nagy fejlődési ívet írnak le ebben a korban, amiben, ha eltérés mutatkozik, és figyelmen kívül hagyjuk, vagy már megkésve akarjuk korrigálni, a további életüket is számottevően befolyásolja.

Bízunk abban, hogy kiemelt szakmai programunkkal hosszú távon jelentősen segítjük a mozgás iránti vágy felébresztését, fenntartását, a természetes mozgásigény, mozgásaktivitás kialakítását, megőrzését.

10. AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA

A bölcsőde nyitva tartása

- Napi nyitva tartás



A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve az intézménybe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre, illetve a visszautazás időtartamát.

Bölcsődénk, munkanapokon a reggel 7.00 órától 17.00 óráig tart nyitva a fenntartó döntése alapján.

- Nyári nyitva tartás:

Intézményünk a fenntartó jóváhagyásával nyáron 4 hétre zár be, melyről tájékoztatjuk a szülőket, minden évben február 15-ig. A zárás idejére, igény szerint ügyeleti ellátást biztosítunk.

- Téli zárás

A téli zárás december hónapban a két ünnep közötti időszakban történik. A zárás idejére igény szerint ügyeleti ellátást biztosítunk.

- Nevelés-gondozás nélküli munkanap
 - minden év április 21-e, a Bölcsődék napja.

A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítjuk a gyermek számára.

11. A BÖLCSŐDE NEVELÉSI FELADATAI

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

Bölcsődei ellátásunk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.



A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kulturhigiénés szokások kialakítására.

A prevenció feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, stb.

Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermek esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt játszókert.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődébe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én-érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani az időközben felismert sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

12. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak nincs helye a bölcsődei ellátásban. A tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük, minden olyan tapasztalat- és információszerzési folyamat tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek

- a gondozás és a játék,
- a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység,
- és a kommunikáció.

A tanulás formái

- az utánzás,
- a spontán játékos tapasztalatszerzés,
- a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás fontos eleme.

Gondozás

Cél: primer szükségletek kielégítése, kulturhigiénés szokások kialakítása, önállósodási törekvések támogatása.

A nevelési feladatok jelentős része a gondozási műveletek során valósul meg, a nevelés-gondozás egységes, szét nem választható. A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A jó gondozás következtében kialakul a gyermek szociális kompetenciája, mely a szociális beilleszkedés alapja. **Nagy jelentősége van a gondozásban annak is, hogy a gyermek a saját testét megismerje és elfogadja (testséma kialakulása).**

Az a mód, ahogyan ez történik, meghatározza a gyermek közérzetét, önmagához, kisgyermeknevelőjéhez és másokhoz való viszonyát, kapcsolatát a környezethez, a külvilághoz.



Bölcsődénkben a kisgyermeknevelő gondozás közben minden kisgyermek számára biztosítja az egyéni odafigyelést. Lehetőséget biztosít a gyermek számára, hogy beleszólhasson szükségletei kielégítésének módjába, aktívan részt vegyen abban. Megfelelő időt biztosít a gyermek próbálkozásaihoz, hisz az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel.

A sikeres próbálkozást a kisgyermeknevelő megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli a gyermek együttműködési kedvét. Ilyenkor van a legtöbb alkalom az egyéni beszélgetésre is, melynek fontosak az érzelmi töltései. A kisgyermeknevelőnk kommunikációja hiteles, elősegítve a gyermek önelfogadását, személyiségének egészséges alakulását. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát. Az együttműködésen keresztül fokozatosan válik önállóvá a gyermek.

A gondozás szervezése

A gondozást a saját kisgyermeknevelő végzi. A két csoport gyermekei időben csúsztatva használják a fürdőszobát. Távollét esetén a helyettesítést a csoport másik kisgyermeknevelője vagy a gyermek számára ismerős másik csoportos kisgyermeknevelő látja el. A napirendet úgy alakítjuk, hogy elkerülhető legyen a párhuzamos gondozás. A fürdőszobában lehetőség szerint egy csoportból egy kisgyermeknevelő egy kisgyermekkel tartózkodik. Mikor a gyermek már több mozzanatot önállóan elvégez, a kisgyermeknevelő áttér a páros gondozásra. Ilyenkor kettesével történik a tisztálkodás, öltözködés, étkezés. Ha önállóan használják a mosdót, akkor 3-4 gyermeket is kivihet. A kisgyermeknevelő a gondozás során mindig annak segít, aki éppen megakadt, vagy elfáradt a próbálkozásban. A gondozásokat úgy szervezzük, hogy elegendő idő jusson a gyermek nyugodt, zavartalan ellátásához, a gyermek aktív együttműködéséhez, a helyes szokások gyakorlásához.

Napirend

Szakmailag jól kialakított módszertani elvek szerint zajlik a bölcsődei élet, a napi történések, tevékenységek sorrendje, ritmusa, melynek kerete a folyamatos és rugalmas napirend. A napirend kialakításával a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánjuk biztosítani. A jól szervezett folyamatos napirend a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető, kiszámítható.

A napirenden belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremti meg, hisz kiszámítható, hogy mi fog következni, és kiismeri magát az időben is. Ezzel teremtyük meg a gyermekek számára feltétlenül szükséges biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, a tevékenység és az önállósodás lehetőségét. Arra törekszünk, hogy a családi nevelés és a bölcsődei nevelés összhangban legyen, harmonikusan egészítse ki egymást. Napirend áttekintő rendszerként működik a közösség életében, korcsoportonként és évszakonként változik, igazodik a



bölcsőde nyitvatartási idejéhez, alkalmazkodik a gyermekek egyéni igényeihez, lehetőség szerint a gyermekek otthoni életritmusához is. A napirendet csoportonként és évszakonként készíti el a kisgyermeknevelő a bölcsődei dajka bevonásával.

A napirenden belül, az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető legyen a rendszer. A gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, felesleges várakozási idő nélkül. Ez biztosítja valójában a csoport belső nyugalma is. A gondozás mellett törekszünk arra, hogy minél több idő jusson a gyermeknek az önálló szabad tevékenységek megélésére, azaz a játék tevékenységre. Ehhez igazodva készül el, a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka munkarendje. A napirend kialakításának további feltételei, a személyi állandóság, a megfelelő tárgyi feltételek és eszközellátottság, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával összehangolt munka.

A jó folyamatos napirend, ahol a tevékenységhez szükséges pedagógiai, pszichés, időbeni, fizikai feltételek is optimálisak, a gyermek megtapasztalja, hogy a különböző tevékenységeket lehet jókedvvel, örömmel végezni. A bölcsődei napirend jól szervezett, hiszen minden nap ugyanabban az időben, sorrendben végzik a nevelési-gondozási feladatokat.

Folyamatos napirend kialakításának általános elvei

- A gyermekközösségek napirendjében úgy kell az egész közösség szükségleteit és igényeit kielégíteni, hogy közben minden egyes gyermek igényeit messzemenően figyelembe vegyék.
- A gyermek bölcsődei napirendjének kialakításánál az otthoni körülményekkel és eseményekkel is számolnunk kell. Arra törekszünk, hogy a gyermek bölcsődei és otthoni napirendje összhangban legyen.
- A gyermek szükségletei és igényei együtt változnak életkorával, fejlődésével (pl. csecsemőkortól nő az ébrenléti idő, csökken az étkezések száma, változik a gyermek mozgása, módosul játékigénye, stb.), így a szükségletek, igények kielégítési módjának is az életkornak megfelelően változnia kell. Külön kell tehát kialakítani a csecsemő, a tipegő, valamint a nagycsoport napirendjét.
- A napirend kialakításánál ügyelünk arra, hogy ne legyen felesleges várakozási idő.
- A csoportok napirendje az év folyamán is módosul egyrészt a gyermekek fejlődésével, s így szükségleteik változásával, másrészt pedig az évszakoknak megfelelően.
- Egyéb körülmények is szükségessé tehetik a napirend módosítását. A csoportok napirendje tehát nem statikus, hanem azt a szükségleteknek megfelelően rugalmasan kell változtatni, de soha nem ötletszerűen, hanem mindig körültekintő megfontolás és megbeszélés alapján.
- Figyelembe kell venni a bölcsőde nyitva tartását, tehát a reggeli nyitás és a délutáni zárás időpontját.



Az általános napirend főbb pontjai

7:00 – 8:00 Reggeli érkezés, gyermekek fogadása, kötetlen játék, meghitt beszélgetések

8:00 – 8:30 Reggeli

8:30 – 10:00 Játék a szobában, játszókertben

10:00 – Tízórai

10:00 – 11:30 Játék játszókertben, rossz idő esetén szobában, fürdőszoba használat

11:30 – 12:15 Ebéd

12:15 – 15:00 Pihenés, alvás, fürdőszoba használat

15:00 – 15:30 Uzsonna

15:30 – 17:00 Játék, folyamatos hazaadás

Pelenkaváltás, szobatisztaságra nevelés

Pelenkaváltás

A bölcsődében a gondozás része a pelenkázás. A gyermekek pelenkázásához egyszer használatos saját pelenkát használunk. A napi üteme rendszeresen, illetve szükség szerint történik, mely a napirend része. Reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A székletes pelenkát azonnal kicseréljük. A gyermek igényei és fejlettsége szerint mindezt a pólyázón fektetve vagy állva végezzük. Csak az enyhén vizeletes gyermeknél használunk törölkendőt az alsó test tisztására. A vizeletes és székletes gyermekeknél a folyóvízes lemosást alkalmazzuk. A folyóvízes lemosás tisztább és kellemesebb komfortérzést ad. A lemosás alatt lehetőséget biztosítunk a vízzel való ismerkedésre, és az együttműködésre. A személyes kapcsolat kialakítása fontos, egyéni igényeket, szokásokat mindig figyelembe vesszük, mert ez segíti a bizalom-szeretet létrejöttét.

A **szobatisztaság** kialakulását a gyermek pszichoszomatikus fejlettségi foka és az együttműködési készsége szabja meg. Ez egy komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében. A pelenkázás a gondozás része. Amikor a kisgyermeknevelő többször tapasztalja, hogy a gyermek pelenkája száraz - a gyermek egyéni fejlettségének figyelembevételével – felkínálja a lehetőséget szükségleteinek elvégzésére, bilit vagy a WC-t ajánl. A kisgyermek eldöntheti, hogy használni szeretné e valamelyiket, vagy sem. Az otthon bilit használó gyermekek a bölcsődében is bilit használhatnak, a gyermekvévét, mint lehetőséget ajánljuk fel.

A WC-papír használatát a fiúknak is ajánljuk, a kislányoknak a törülést a kisgyermeknevelő segíti. A szobatisztaság kialakulását nem sűrgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. A



szobatisztasággal a célunk a kulturhigiénés szokások kialakítása, a gyermeki aktivitás, önállósodás elősegítése és a testséma kialakítása. Az idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján minden gyermek szobatiszta lesz.

Kézmosás arcmosás

Testünk tisztasága nem csak elégedettséget, és jó érzést ad, hanem a betegségek megelőzésében is szerepe van. Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermek korban el kell kezdeni. Fontos feladatunk a helyes kézmosás tanítása. Lényeges, hogy elegendő időt szánjunk a mozdulat begyakorlására. A kézmosást, törülközést személyes példaadással is segítjük.

Játék, egyéb tevékenység folyamán a gyerekek keze gyakran piszkos lesz, ezért rendszeresen kezet mosunk. A bölcsődébe érkezéskor a gyermekek a szülők felügyelete mellett mosnak kezet. A gyermekek mindig kezet mosnak pelenkacsere és a WC használat után. A mosakodáshoz folyékony szappan áll rendelkezésre. Egész alakos tükröket használunk a fürdőszobákban. A tükör előtti fésülködés a mozdulatok gyakorlása mellett, a testséma kialakulása, a saját test jellemzőinek megismerése szempontjából is fontos.

Fogápolás

A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontosnak tartjuk a fogápolás, a helyes szájjöblítés, a fogmosási technika megismertetését, elsajátítását bölcsődés korban. Célunk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. Minden gyermeknek jellel ellátott műanyag fogpohara, és jellel ellátott fogkefeje van. A rágás érdekében rendszeresen adunk nyers kerti zöldségeket, gyümölcsöket.

Öltözködés

A vetkőzés és öltözés igénye a kisgyermekkor kezdetén jelentkezik, a végére teljes önállóságot ér el a gyermek. A csecsemőnél kialakult együttműködésből szinte észrevétlenül lesz önálló a kisgyermek, ha a felnőtt kellő türelemmel és következetességgel segíti a folyamatot. Elegendő időt biztosítunk a gyermekeknek az öltözésre, vetkőzésre. Segítjük, figyelemmel kísérjük a tevékenységet, így elkerüljük, hogy a ruhát, cipőt stb. helytelenül vegye fel, kényelmetlen legyen számára vagy elmenjen a kedve a további együttműködéstől. Az öltözködéssel az esztétikai érzéket, az igényességet fejlesztjük. A gombolást, fűzést játék közben is gyakorolhatják. A kisgyermeknevelő feladata, hogy napirendben elegendő időt hagyjon a gyermekeknek az önállósodásra.

Alvás, pihenés

A csecsemő zavartalan fejlődésének egyik alapvető feltétele az életkornak megfelelő tartalmú alvás, pihenés. Az alvásban egyéni különbségek mutatkoznak. Gyermekeinknek biztosítjuk a nyugodt alvás feltételeit. A gyermekek életkoruktól függően rácsos fa kiságyban, egymásba rakható gyermekfektető



ágyon pihennek az állandó alvó helyükön. A kisebb gyermekeknél, ha szükséges a napközbeni kétszeri alvást is biztosítani kell.

A zavartalan alvás feltétele a kisgyermekkorban is a csend, a nyugalom. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segíti az elalvást a kisgyermeknevelő. Alkalmazkodunk a gyermekek egyéni alvási szokásaihoz (pl.: cumi, kedvenc kendő, ölelni való játékok, stb. használata). A kisgyermeknevelők vagy a bölcsődei dajka a gyermekekre folyamatosan felügyelnek, a síró gyermeket megnyugtadják. Szobában való ébredés után csendes képeskönyv nézegetésre van lehetőség, ügyelve arra, hogy a korán ébredők a még alvókat ne zavarják.

Egyéni igények, szükségletek

Ahhoz, hogy minden gyermek nyugodtan és eleget aludjon, lehetővé kell tenni, hogy egyéni igényeinek megfelelően pihenhessen, ha fáradt. A csecsemőn észre kell venni az elfáradás kezdeti jeleit és ennek megfelelően naponta többször is ágyba kell tenni, de a fáradékonyabb nagyobb gyermek számára is lehetővé kell tenni, hogy a napirendbe iktatott alvásidőn kívül pihenhessen. Nyugodtan aludni csak az a gyermek tud, akinek jó az általános közérzete, aki biztonságban érzi magát, s aki ébrenléti idejét derűs aktivitással tölti. Tehát a derűs aktivitás érzelmi, tárgyi és szervezési feltételei egyúttal a nyugodt alvás feltételeinek a megteremtéséhez is szükségesek.

Nagyon odafigyelünk, hogy az egyéni igényeket és szükségleteket az étkezésben és a gyermekek ellátása egyéb területén is biztosítani tudjuk, oly mértékig, hogy a többi gyermek szükségletét, ellátását ne csorbítsa.

Levegőzés

Az egészséges csecsemő és kisgyermek számára a szabad levegőn való tartózkodás éppen olyan fontos, mint a megfelelő táplálék. A levegőztetés időpontja, mértéke az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva. A levegőztetés fontos szervezési feladat. A kisgyermeknevelőnek a napirend helyes megszervezésével lehetőséget kell nyújtania arra, hogy évszaktól és időjárástól függően a gyermekek minél több időt tölthessenek a szabad levegőn. Ezt kétféle módon valósíthatja meg: egyrészt a levegőn való altatással, másrészt a játszókertben történő szabad játék, illetve mozgáslehetőség biztosításával. A kisebb gyermekeket a fedett teraszon tudjuk babakocsiban kint altatni, tavasztól őszig a kicsiket járókában kitenni. Ezzel elérhető, hogy a levegő, illetve a napsugárzás összetevői jótékonyan befolyásolják a gyermek egészséges fejlődését.

A mi éghajlatunk mellett a csecsemőket és a kisgyermeket általában mindig – télen-nyáron egyaránt – kivihetjük és bizonyos ideig kint lehetnek a szabadban.

A szabadban való levegőztetés csak akkor mellőzhető, ha kánikula vagy eső, erős havazás, orkánszerű szél, sűrű köd vagy rendkívüli hideg van, -5°C alatt.



Étkezés

Feladatunk a bölcsődés korú gyermekek napi négyzeri étkeztetése, a korszerű minőségi táplálkozási alapelvek figyelembevételével, a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést. A bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani. A rendeletben foglaltaktól ünnepekhez kötődő tradicionális ételek készítésekor, illetve vallási okból el lehet térni.

Bölcsődénkben főzőkonyhát működtetünk, itt történik a HACCP rendszer előírásainak megfelelően a gyermek étkeztetés is. Az étrendet a korcsoportonkénti előírásoknak megfelelően, az ételmezésvezető állítja össze, a felhasználó intézmények javaslatait, és jelzéseit figyelembe véve. A gyermekek életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő étkezést, szükség esetén szakorvosi javaslat alapján, diétás étrendet biztosítunk. Az ételmezési anyagok beszerzésének biztonságát szállítói szerződések garantálják.

Az ételek elkészítésénél minden esetben törekszünk a korszerű konyhatechnológiai eljárások betartására. Kiemelten fontosnak tartjuk a jó minőségű gyermekételmezést, ezért rendszeresen, mindenre kiterjedő ellenőrzéssel kísérjük figyelemmel annak megvalósulását. Az ételsorok összeállításánál nagy gondot fordítunk az ételek változatosságára és színben való harmonizálására. Nap, mint nap tapasztaljuk, hogy az intézménybe kerülő gyermekek szüleinek az egyik legtöbb gondot a gyermek étkezése okozza.

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Eredményünk, ha örömmel, jó étvágygal fogyasztják az ételt. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint, ülben vagy asztalnál ülve, gondozási sorrendben étkeznek. Mindig figyelembe vesszük az egyéni tempót is. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, kellemes légkörben zajlanak. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt odaadja, meggyőződik arról, hogy megfelel a gyermek igényeinek. A gyermekek játéktevékenységből érkeznek az asztalhoz, saját helyükre ülnek. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít és tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyermekeket a folyamatba. Az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést.

A helyes étkezési szokások (alapos rágás, főzelék, hús, gyümölcs, zöldség fogyasztás) kialakítására is nagy hangsúlyt fektetünk. Az új ízeket fokozatosan vezetjük be, ösztönözzük, de nem kényszerítjük a gyermekeket az étel elfogyasztására. A szülőkkel információkat cserélünk a gyermek étkezési szokásairól. **Az étkezésről a kisgyermeknevelő feljegyzést készít a gyermekek egyéni dokumentációjába.**



„ A játék korántsem játék, nem pusztán szórakozás, időtöltés, hanem fontos ismeretek szerzésének és kifejezésének módja, valamint a kínzó belső feszültség csillapításának, az „öngyógyításnak” is eszköze.”

(Ranschburg Jenő)

Játék

A játék örömteli, önkéntes, szabadon választott és belső szükségletből fakadó. Az életben, a fejlődésben, jelentős szerepet tölt be. A játék az, melyen keresztül megismeri önmagát és tapasztalatokat szerez. A kisgyermek játékosan tanul meg a tárgyakkal bánni, játékon keresztül ismeri meg a világot. Belső fejlődése érzékennyé teszi a külső ingerek iránt, amelyeket gyakran játékban dolgoz fel. A játék formájának és tartalmának alakulása az egyes életkorokban elválaszthatatlan a fejlődéstől.

Általában az éppen megszerzett tudás vagy frissen átélt élmény jelenik meg játékként. Ebből következik, hogy az egyes gyermekek játéka teljesen különböző lehet, mivel fejlődésük üteme, tapasztalataik és tudásuk is különböző. A gyermek kísérletezik a tárgyakkal és helyzetekkel, problémákat old meg, újabb és újabb ötletet talál, képzelete gazdagodik. Fogalmai alakulnak, gazdagodnak a kísérletezgetések során.

A játék támogatásával, a feltételek biztosításával, az együttműködéssel elősegíti a kisgyermeknevelő a nyugodt játéktevékenységet, a gyermek kreativitásának fejlődését. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A rugalmas, jó napirend kialakításával segítjük, hogy minél több időt tölthessenek gyermekeink szabad játékkal.

A játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát, a gyermekek fejlettségi szintjét. Törekszünk arra, hogy optimális mennyiségű játékkészlet vegye körül a gyermekeket. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszhasanak a gyermekeink. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot, a nemenkénti játékokat. A nemi szerepek kialakulását erősítjük fiús, lányos játékokkal. Az alapjátékok biztosítása nagyon fontos. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen.

A játékokat funkciók szerint csoportosítva, és gyermekmagasságában helyezzük el, nyitott játékpolicokon, állandó helyen. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánpótlás, nagymozgás, szerepjáték, stb.). Hangszerekkel, bábokkal bővítjük a játék készletet.

A két és fél, hároméveseknek babakonyhát, fodrászsarkot, rendezünk be. Náluk már megjelenik a szerepjáték kezdetleges formái. A szerepjátékoknak nagy jelentősége van a szocializációban. Hozzájárul ahhoz, hogy a gyermek a maga szintjén, a játékán keresztül ismerje meg a társadalmi szerepeket, általa tanul meg alkalmazkodni környezetéhez. Azonban ebben a folyamatban megjelenik egy új fogalom, a

szabálytudat kialakulása, ami már a játék legfejlettebb foka, és aminek létrejötte nélkülözhetetlen a társadalomba való beilleszkedéshez.

A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat használunk (kirakók, dominók, puzzle-ék). Minden korcsoportban vannak ismeretet adó, mesélhető képeskönyvek az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelően. A gyermekek részére főleg a kemény lapos, lapozható vagy leporelló mesekönyveket használjuk. Olvasósarok kialakítása is ajánlott.

A készletet különféle természetes anyagokkal, terményekkel egészítjük ki. Az alkotó tevékenységhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, vastag ceruzát, festéket, gyurmát. Könnyen kezelhető, biztonságos házilag készített só-liszt és főzött gyurmát használunk. A készletet különféle természetes anyagokkal, terményekkel egészítjük ki. Nagyon szeretnek a gyerekek különféle gyöngyöket és formákat fűzni. Az ollóval is szívesen tevékenykednek. Egyes eszközök csak állandó felügyelet mellett használhatók. Ezeket a gyermekek számára nem elérhető helyen tároljuk.

Az otthoni játékokat, átmeneti tárgyakat a gyermekek behozhatják a bölcsődei csoportokba, melyeket bármikor igényük szerint elővehetnek. Mozgásfejlesztő játékok a szobákban (kisautók, gurulók, mászó alagút, stb.).

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Bölcsődénkben olyan körülményeket teremtünk, amelyek fejlesztik és felkeltik a gyermekek mozgásszükségletét, valamint aktív részvételre és mozgástevékenységre adnak lehetőséget. A mozgásfejlesztéssel segítjük a gyermekek értelmi, érzelmi fejlődését, beilleszkedési képességeinek és mozgáskultúrájának megalapozását. Olyan játék eszközöket választunk, melyek felkeltik az érdeklődést, fenntartják a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos.

Biztosítjuk a környezet balesetmentességét és kiküszöböljük a veszélyforrásokat. Csecsemőknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron több lehetőség nyílik, mint a szobában. Egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belső aktivitásuknak megfelelően gyakorolják a nagymozgásokat, mozgás-sorozatokat. A mozgásformák gyakorlásának eredményeként fejlődik mozgáskoordinációjuk, stabilabb egyensúlyérzékelés, csökken a hiperaktivitás, és elsajátítják azokat a mozgásformákat melyekkel megelőzhető a későbbi gerincprobléma és a lúdtalp kialakulása.

A mozgásos játékok, az aktív mozgás fejlesztik a gyermekek természetes mozgását: járás, futás, ugrás, stb.. Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő ügyesség, gyorsaság, állóképesség, de fontos szerepük van az egészség megőrzésében.



Mondóka, ének

Az énekek, mondókák szoros részei a bölcsődei élet minden mozzanatának. A mondóka az ének-zene az érzelmi biztonság nyújtásának, az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszköze. A Kodály módszert követő Forrai Katalin: Ének a bölcsődében kiadvány, és videofilm anyaga nagy segítséget nyújt a kisgyermeknevelők számára.

Ének, zenei nevelésen belül a fő feladatunk

- az érdeklődés felkeltése,
- a zene az éneklés megszerettetése,
- az énekléshez tartozó játékmozdulatokkal a gyermeket koordinált mozgáshoz segíteni, ritmusérzékét fejleszteni.

A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodnak a kisgyermeknevelők a zenei nevelésben. Bölcsődénkben sokrétű zenei élmény átélésére van lehetőség. A hintáztatók, höcögtetők, cirógatók, alkalmat adnak az egyéni bánásmód, a személyi kontaktus megteremtésével biztonságérzet, bizalom kialakulására, elmélyülésére. A nap folyamán spontán adódó helyzeteket kihasználva nyílik lehetőség az éneklésre, ritmikus mozgásokra.

A különböző dalok, mondókák kiegészítésként szolgálhatnak a természet képi megjelenítésének, segítik a hagyományok megismerését, továbbélését. A gyermekek nagyon szeretik és egymásután többször is kéri. Az ismétlődések, játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődéséhez.

Vers, mese

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre, elősegíti a szocializációt. A mese a kisgyermek életében rendkívül fontos szerepet tölt be, akiknek sokat mesélnek, élénkebb fantáziával rendelkeznek. Fejlődik a kisgyermek ismerete és a gondolkodása. A gyermek személyiségfejlődéséhez azért is kell a mese, mert a képi, szimbolikus világot így alakítja, fejleszti magában. A mese éppúgy, mint a játék örömforrás, feszültségoldás. A mesére a gyermekek önkéntelenül odafigyelnek.

Bölcsődei életünkben is jelentős szerepet kap a mese. A csoportszoba polcain már a puha, textilkönyvektől, a leporellókon, lapozgatókon át a mesekönyvekig óriási a választék. S mivel a gyermekek számára elérhető magasságban van, ezért maguk választhatják ki, vehetik le a hangulatuknak, fejlettségi szintjüknek megfelelő példányt. A mindennapos együttlét során a gyermekek



maguk is megkövetelik a kisgyermeknevelőktől a mesélést. A napi játéktevékenység során sokszor mesekönyv nélkül, fejből rögtönöznek meséket a nevelők, mely lehetőséget ad arra, hogy az aktuális helyzethez igazítsák.

A mese az egész napos izgó-mozgó, zajos bölcsődei életben a nyugalom, csend pillanata, ilyenkor a legkisebbek is odafigyelnek a kisgyermeknevelőre, és csüngnek ajkain. A mesemondó kisgyermeknevelőnek oda kell figyelnie arra, hogy egész testével-lelkével forduljon a mese és a gyermekek felé, mert csak így lehet igazán bensőséges a hangulat, mely elvezeti gyermekeinket a mese birodalmába. A kisgyermeknevelők sokszor használ olyan fejből mondott meséket, melyeket a napi tevékenységekhez lehet kötni (mosakodás, ebéd, udvari játék), így tanítva meg ezt a világot a gyermekeknek. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek bővítését.

A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban. Kisgyermeknevelőnk megtervezi, hogy az évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódóan melyik új vers, mese kerül a meglévő palettához. A gyermekek nagyon szeretik, és egymásután többször is kérik. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés – nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.

A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák bölcsődénkben: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, virágültetés viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor



kiléphetnek, az önkéntesség itt is nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére. Kisgyermeknevelőink ezeket a tevékenységeket ritkábban alkalmazzák.

13. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI

„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A bölcsődei csoportokban „saját kisgyermeknevelő”-i rendszer működik.

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. Bölcsődénkben a kisgyermeknevelő mindig nagy figyelmet fordít személyüket érintő döntések meghozatalánál a gyermek-csoportjuk érdekeinek figyelembe tartására.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport gyermekeinek egy része (6-7 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer). A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes **fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt** és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

Gyermekcsoport szervezése

A bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.

Egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizennégy gyermek nevelhető, gondozható, ha bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy a felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor.

Ha a bölcsődében sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását is vállalják akkor:

- egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek,
 - egy bölcsődei csoportban kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek,
 - egy speciális bölcsődei csoportban három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható.
- (15/1998.(IV.30.) NM rendelet 46. §)



Mivel az intézményben két bölcsődei csoport működik, van lehetőség a tipegő és nagycsoport kialakítására, ha a jelentkezők kora és fejlettsége ezt lehetővé teszi. Így a csoportbeosztás alapelveit – kor, fejlettségi szint, nemek aránya, kisgyermeknevelő kiválasztása - törekszünk érvényesíteni.

A hely állandóság, felmenőrendszer, saját kisgyermeknevelő is biztosított.

A beszoktatási ütemtervet a bölcsőde szakmai vezetője készíti el annak függvényében, hogy hány gyermeket kell beszoktatni az új nevelési évben. Figyelembe véve, hogy elcsúsztatva csak 2 hetente fogadjanak új gyermeket a csoportba (figyelembe véve és alkalmazkodva a szülők igényeihez).

Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatást a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében valósítjuk meg. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azt a kisgyermeknevelőt, akire gyermekét bízta. A családlátogatás előzetes megbeszélés alapján történik. A gyerek számára fontos, hogy a kisgyermeknevelő az érzelmi biztonságot adó szülők jelenlétében, saját otthonában látja először. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A bölcsődében a gyermekek beszoktatását a kisgyermeknevelők végzik, a beszoktatási ütemterv szerint.

A három éven aluli gyermekek természetes élettere a család. A bölcsődei élet talán legnehezebb és legmegterhelőbb időszaka a beszoktatás. A 0-3 éves gyermek létének, jó állapotának zálogát kezdetben az anya, a család intimitása jelenti. A korai hónapok, évek fontos feladata a kötődés különböző szintjeinek, mélységeinek kialakítása. A bölcsődébe kerüléssel a gyermeknek a szülőhöz fűződő kötődése átmenetileg megszakad, mely pszichés feszültséggel, adaptációs stresszel is jár, hisz megváltozik a gyermek fizikai, szociális környezete, addigi napirendje, életritmusa, stb..



Feladatunk, hogy az igény kielégítése mellett csökkentsük azokat a problémákat, nehézségeket, amelyeket a szülőktől való elválás, a környezetváltozás okoz.

Bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya/szülő vagy a beszoktatást végző családtag, a gyermek számára ismerős személy jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermeket a beszoktatás alatt kisgyermeknevelője segíti. A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan alakul ki az érzelmi kapcsolat, kötődés, mely segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások stb.) súlyosságát, időbeni elhúzódtását.

A folyamatosság és a fokozatosság nagyon fontos feltételei a sikeres beszoktatásnak. Lépésről lépésre nagy figyelemmel, megértéssel vagyunk a kisgyermek iránt. Az első héten a személyi és tárgyi környezet megismerésére, a gyermek szükségleteinek a bölcsődében történő kielégítésére helyezzük a hangsúlyt, melyet az anya végez.

Így a gyermek az anyával együtt ismerkedik meg kisgyermeknevelőjével, az új tárgyakkal és szokásokkal. A kisgyermeknevelő megfigyelő, érdeklődő, kíváncsi a kapcsolat alakulása szempontjából, majd a gyermek reakcióit figyelembe véve kb. 4-5 napon belül fokozatosan átveszi az anyától a gondozási tevékenységeket, de az anya még jelen van. Általában a második héttől a gyermek fokozatosan egyre több időt tölt az anya nélkül a bölcsődében, míg a második hét végére már az egész napja a bölcsődei élet szerint zajlik.

A módszer lehetőséget ad arra, hogy lehető legkíméletesebb módon történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. A szülők megismerhetik az ellátás minden részleteit, közvetlenül láthatják a nevelő munkát, a nevelői magatartást, az alkalmazott módszereket. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. **Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.**

Fontosnak tartjuk a **kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor.** Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségügyi



állapotáról, változásairól. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermek az napi viselkedéséről (**hangulata, közérzete, társkapcsolata, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, levegőzés, önállóság, stb.**). Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés a gyermek bevonásával történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot és erősítik a bizalmat, lehetőséget ad a gyermek és egymás jobb megismerésére, a nevelés összehangolására.

Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézményvezető. Nevelési - gondozási kérdésekben a bölcsődei dajka az érdeklődő szülőket tapintatosan a kisgyermeknevelőhöz irányítja.

A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése. Az egyéni beszélgetések **előre egyeztetett időpontban** történnek.

Szülői értekezlet - Szülőcsoportos beszélgetések

Az **első szülői értekezletet** az intézményvezető és a bölcsőde szakmai vezetője tartja, fő feladat a felvételt nyert gyermekek szüleinek informálása, tájékoztatása a bölcsődei életéről. Tájékoztatást adunk bölcsődénk házirendjéről, napirendről, a térítési díj fizetési módjáról. Tájékoztatjuk a családokat a gyermekek és szülők jogairól, kötelezettségeiről. Elmondjuk a gyermekneveléssel kapcsolatos általános elveinket és bemutatjuk kisgyermeknevelőket, a bölcsődei dajkát, a gyermek leendő csoportját. Beszélünk a bölcsődével kapcsolatos gondolatokról, hiedelmekről és érzésekről. A bölcsődében a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. A nevelési év végén az óvodába menő gyermekektől függően, ha mind két csoportból többen mennek óvodába, célszerű a szülői értekezlet, ha nem akkor a szülő csoportos megbeszélés. Az óvodába kerülő gyermekek szülei számára az óvodai beiratkozások előtt szervezünk értekezletet, melyre meghívjuk az ahol az intézményvezető tájékoztatja a szülőket.

A **szülőcsoportos beszélgetések** a bölcsődei nevelési évenként legalább két alkalommal tartunk. A kapcsolattartásnak olyan módszere mely **lehetővé teszi, hogy az adott csoporthoz tartozó gyermekek szülei szervezett formában találkozhassanak, beszélgethessenek aktuális témákról a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban. A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermek személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése. A szülőcsoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve.**

Fontos nekünk, hogy tisztában legyünk a szülő benyomásaival, tapasztalataival, ismereteivel, hiszen csak ennek birtokában tudunk rá értőn figyelni, esetleges szorongásait feloldani, hiedelmeit megváltoztatni. A „gondolatmegosztás” által lehetőség adódik arra, hogy a nevelési megoldások közül



mindenki maga válassza ki a számára legmegfelelőbbet. Ezáltal segítünk eligazodni a gyermeknevelés rejtelmeiben, de egyben erősítjük a szülői kompetenciát is.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

Fontos számunkra, hogy a szükséges információk eljussanak az ellátásunkat igénylő családokhoz.

A tájékoztatást széles körben próbáljuk rendszeresen eljuttatni.

Bölcsődei ellátásunkról szóló tájékoztatás helyi módja:

Honlapon - Az intézmény honlapja túlmutat az intézményes kereteken és a világháló segítségével elérhetővé válik minden kisgyermekes család számára. Így azok a családok is képet kaphatnak az intézményről, akiknek gyermekük még nem a bölcsőde gondozottja, de esetleg szándékukban áll az intézmény szolgáltatásait igénybe venni. A honlapon szerepel az intézmény elérhetősége, fontosabb adatai, bemutatkozó anyaga, szakmai programja, minden aktualitás, ami a napi életet érinti.

Faliújságon - A gyermeköltözőkben, faliújságokon elhelyezett információkkal tájékoztatjuk a szülőket a bölcsődénket érintő fontosabb hírekről, az aktuális eseményekről, melyek mindegyike szintén a tájékoztatás, információadás, kapcsolatépítés, fenntartás és segítségnyújtás jegyében zajlik.

Itt kerül elhelyezésre a bölcsőde házirendje, az intézményrendszerünkön belüli és kívüli segítő szakemberek elérhetősége, gyermekjogi képviselő elérhetősége, intézményi térítési díjak összege, a heti étlap, befizetések időpontja, a nevelési év rendje és minden egyéb aktuális információ, ami a gyermekek ellátását érinti és segíti az intézményben.

Szórólapokon keresztül, melyet helyben kapnak az érdeklődők. és eljuttatunk a védőnőkhöz, Gyermekjóléti szolgálathoz. **Közösségi oldalakon** történő tájékoztatással.

Hagyományok, ünnepek

A **hagyományok** minden közösség életében nagy jelentőségűek. A készülődés, az ünnepi hangulat, majd a rá való emlékezés, sok közös élmény forrása lehet, erősíti az összetartozást, segít az egymásra figyelésben, egymás segítésében, önbizalmuk fokozásában.

A hagyományok egy-egy közösség sajátjai, csak rájuk jellemző apró mozzanatokkal, intimitással bírnak. Így hagyomány lehet, hogy, megünnepeljük egymás születésnapját, névnapját; hogy reggel közös együttléten számolunk be az eseményekről, hogy szülőkkel **közös délutánokat szervezünk az ünnepkörökhöz kapcsolódva**. A Szülők nagyon szeretik ezeket a programokat.

Fontosnak tartjuk azt, hogy a gyermekek életében „különleges” napok is legyenek az év folyamán.

Bölcsődénkben a helyi szokásoknak, adottságoknak megfelelően tartjuk meg a következő ünnepeket:

- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja
- Gyereknapi

Bölcsődék Napja

A Bölcsődék Napján ünnepel a szakma. A bölcsődében április 21-e vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében - erre irányuló szülői kérés esetén - a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani. A szülőket február 15-ig tájékoztatjuk az esedékes nevelés-gondozás nélküli munkanapról, és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

14. ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK

Bölcsődénk az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervez. A kisgyermek és családjaik számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit.

A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítunk. A szolgáltatási formák megvalósításánál is figyelembe vesszük a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását. A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait, valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban rögzítjük.

Az alapellátáson túl az alábbi szolgáltatásokat nyújtjuk

Tanácsadás – nevelési- gondozási kérdésekben, étkezési gondok, diéta, eltérő ütemű fejlődés esetén, ha szükséges szakemberek bevonásával (élelmezésvezető, orvos, stb.), ingyenesen igénybe vehető. *Kisgyermeknevelő, intézményvezető bevonásával.*



Szolgáltatások igénybevétele:

- A szolgáltatásokat a 6 éves kor alatti gyermekeknek és szüleiknek kínáljuk.
- A szolgáltatásokat a gyermekek orvosi igazolás nélkül vehetik igénybe. A szülő nyilatkozatot ír alá arról, hogy gyermeke egészséges. A gyermek egészségügyi könyvét és a védőoltások igazolását a szülő a vezetőnek bemutatja a szolgáltatás megkezdésekor.
- Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban rögzítjük.
- A Gytv.42.§ (4) szerint a szolgáltatásokért külön térítési díj kérhető.

15. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSE-GONDOZÁSA

A sajátos nevelési igényű gyermekek *korai fejlesztését* kizárólag a Pedagógiai Szakszolgálat végezheti. Ennek értelmében a bölcsőde a sajátos nevelési igényű gyermekek habilitációját és rehabilitációját nem, kizárólag gondozását - nevelését végezheti.

Bölcsődénk teljes integráció keretei között felvállalja sajátos nevelési igényű kisgyermek gondozását. Amennyiben bölcsődei nevelési év közben kerül megállapításra a gyermek sajátos nevelési igénye, abban az esetben a bölcsődei csoportlétszám legfeljebb a nevelési év végéig túlléphető.

A bölcsődei szakember figyelemmel kíséri és rögzíti a gyermekek fejlődését, a kompetencia határok tiszteletben tartása mellett tájékoztatja a szülőket, ha szükséges javasolják a szakértői vizsgálat elvégzését.

16. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. A bölcsődei szolgáltatás igénybevétele - a bölcsődei felvétel - egész évben folyamatos, feltéve, ha van szabad férőhelyünk.

A felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője terjeszthet elő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos,
- szociális és gyermekjóléti központ,
- gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Bölcsődében a gyermek húsz hetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek a hatodik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a fogyatékos gyermek az hatodik életévét betölti.



A bölcsődei alapellátást a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41. § értelmében **azon családok gyermekei vehetik igénybe, ahol a szülők dolgoznak, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesznek részt, betegségük vagy egyéb ok miatt gyermekük napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.**

Bölcsődénk ellátási területe, a településünk közigazgatási határa. A felnőtt és gyermek személyes gondoskodást nyújtó ellátásról szóló önkormányzati rendelet alapján a bölcsődei ellátást, azon szülők gyermekei vehetik igénybe, akik:

- a) a településen lakcímével rendelkeznek,
- b) a település érdekében közfeladatot ellátó munkavállalók
- c) a településen munkát vállaló szülők.

A szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám legfeljebb 25%-a erejéig, a bölcsőde ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását (Gyvt.94.§ (5a) bekezdése alapján) biztosítjuk, amennyiben a szülő a településen dolgozik.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azon gyermekeket:

- a) akik, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak,
- b) akit, egyedülálló szülője nevel,
- c) ahol, a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) akit védelembe vettek.

A beiratkozás az intézmény székhelyén (Szabadbattyán Árpád u. 40-44.) történik, forma nyomtatványon. Jelentkezéskor a szülőt tájékoztatjuk a felvételhez szükséges dokumentumokról, beszoktatás módjáról, bölcsődei szokásokról. A kérelmet az intézményvezetőnek kell benyújtani. Szeptemberre jelentkező gyermekek felvételéről az intézményvezető dönt, a döntés előtt egyeztetés történik a védőnőkkel, a gyerekjóléti szolgálatokkal, és a fenntartóval.

A felvételi kérelmek elbírálásának rendje (jogosultsági feltételek):

1. Az a gyermek, aki után a szülő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult.
2. Az a gyermek, akit egyedülálló szülő nevel.
3. Az a gyermek, akinek családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek és a törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
4. Az a gyermek, akinek – a törvényes képviselője státuszától függetlenül – a fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége (hivatkozva a Gyvt. 41.§ (2) bekezdés a) pontjára).
5. Az a gyermek, akinek a szülője, gondozója (törvényes képviselője) szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni (hivatkozva a Gyvt. 41.§ (2) bekezdés c) pontjára).
6. Az a gyermek, akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem, vagy csak részben tudja.



7. Az a gyermek, akinek mindkét törvényes képviselője dolgozik.
8. Az a gyermek, akinek szülője, gondozója nappali tagozatos iskolarendszerű képzésben vesz részt.
9. Az a gyermek, aki sajátos nevelési igényű.

Az SNI gyermekek felvétele a bölcsődébe akkor történhet, ha a gyermeket ellátó korai fejlesztő és a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság egyeztetett véleménye alapján bölcsődében nevelhető- gondozható, ha a bölcsődei nevelés-gondozás során nem veszélyezteti sem maga, sem társai testi épségét.

A felvételtől vagy az elutasításról a szülők írásbeli értesítést kapnak. A felvétel elutasításával szemben a szülőnek fellebbezési joga van. Kérelmét a fenntartó felé a kézhezvételtől számított nyolc napon belül nyújthatja be. Az ellátás és a felvétel rendjét részletesen a Felvételi Szabályzat tartalmazza. A felvételi kérelmek benyújtása a megüresedett férőhelyekre folyamatos.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a gyermek törvényes képviselőjével **megállapodást köt.**

A személyes gondoskodás feltételeiről az intézményvezető a szülőt tájékoztatja

- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézmény házirendjéről,
- panaszjog gyakorlás módjáról,
- a Gyermeke jogi képviselő elérhetőségéről,
- fizetendő gondozási, étkezési díjról,
- a szolgáltatások formájáról, módjáról.

Szolgáltatásról szóló tájékoztatás

A szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről a szülők tájékozódhatnak az intézmény honlapján, szórólapokból a házi gyermekorvosi rendelőben, a védőnői fogadó órákon. Pedagógia Szakszolgálatnál, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálatnál, valamint minden év áprilisában a Nyílt napokon.

Bölcsődénkben a szülők **szóbeli** tájékoztatást a beiratkozás során, majd személyes beszélgetések alkalmával és a szülői értekezleteken, **írásbeli** tájékoztatást a házirend és szórólapok formájában kapnak. A tájékoztatás tartalmazza az ellátás tartalmát és feltételeit, az intézmény által vezetett és az adott gyermekekre vonatkozó nyilvántartásokat, valamint az azokba történő betekintés módját, a család és a bölcsőde kapcsolattartásának formáit, a házirendet, a panaszjog gyakorlásának módját, jogokat és az érdekképviselő működését, az érték és vagyonmegőrzés módját, a fizetendő személyi térítési díjat. A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel. Ebben nyilatkozik, hogy az általa megadott személyes adatok a valóságnak



megfelelnek, és ha abban változás áll be azt köteles jelezni. A megállapodás aláírásával igazolja, hogy a tájékoztatást megkapta. Házi rendünk a törvényben meghatározott keretek között tartalmazza a gyermekek és felnőttek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait. A bölcsődében a házi rend az első szülőcsoportos értekezleten ismertetésre kerül, valamint mindenki által jól látható helyen ki van függesztve.

17. A GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓ

Bölcsődénk a gyermek fejlődésének nyomon követése, a **fejlődési folyamat alakulásáról** való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon **dokumentációt vezet**. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok

- a tárgyyszerűség (objektivitás),
- a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket),
- a hitelesség,
- az árnyaltság,
- a rendszeresség, ill. a folyamatosság.

A kisgyermeknevelő által vezetett kötelező dokumentumok és azok tartalmi jellemzői

A kisgyermeknevelői dokumentáció, a dokumentumok vezetése, tartalma, nyomtatványi formája a **Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről bölcsődék és mini bölcsődék részére** elnevezésű kiadvány figyelembe vételével történik.

A dokumentáció képet ad a kisgyermeknevelő szakmai ismeretéről, lelkiismeretes munkájáról. Jelentősége abban is megnyilvánul, hogy a gyermek fejlődésének regisztrálása közben a szakmai igényességet is emelheti, hiányzó ismeretek pótlására ösztönöz. **A dokumentáció vezetéséhez kérjük a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek megmutatjuk.** A személyiségi jogokat a legmesszebbmenőkig figyelembe vesszük.

A kisgyermeknevelők kötelesek rendszeresen vezetni a gyermekkel kapcsolatban az **üzenő füzetet**, amely a szülők számára hasznos **információkat tartalmaz a gyermek fejlődéséről, bölcsődei viselkedéséről**. A szülőnek lehetősége van a füzetben leírtakkal kapcsolatban visszajelzést írni a kisgyermeknevelő számára, valamint bármilyen szakmai kérdés feltételére.

Dokumentációk

- **csoportnapló: Naponta vezetése kötelező.** Ebbe a naplóba értelemszerűen kell beírni a nevelés-gondozás feladatát, tervezését, értékelését. Tartalmazza a gyermekcsoport napi életének főbb történéseit, csoportba felvett gyermekek nevét, jelöli a megjelent és hiányzó gyermekeket, a napi étrendet, az aktuális eseményeket a gyermekcsoportban, minden olyan történést, ami az egyes gyermek vagy a csoport életét befolyásolja. A kisgyermeknevelőnek **naponta és műszakonként be kell írni az eseményeket, nem lehet utólag dokumentálni.**
- **gyermek-egészségügyi törzslap:** A gyermek felvételével indul és a gyermek bölcsődéből való kimaradásával zárul. Tartalmazza a gyermek és szülők adatait, valamint a nevelésével, gondozásával, egészségével kapcsolatos feljegyzésekre ad lehetőséget (anamnézis, oltások, fertőző betegségek, stb.). A felvételi-, 1-2-3 éves státuszlap, a fejlődési táblákat (fejlődési tábla - étkezés, öltözködés, mosakodás, szobatisztaság, nagymozgások fejlődése, értelmi fejlődés, hangadás és beszédfejlődés rögzítésére, percentiltábla (külön fiú, lány, hossz növekedés és a súlygyarapodás dokumentálása).
- **fejlődési napló:** A gyermek-egészségügyi törzslap kiegészítéseként, azzal összefűzve gyermekeként vezetjük. Tartalmazza a bölcsődei élete során a fejlődése állomásait. Az első találkozás az első bejegyzés, melyet a családlátogatás és a beszoktatás idejére vonatkozó bejegyzések követnek. Utána a családlátogatás összefoglalása. A gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente kell a kisgyermeknevelőnek vezetni az értelmi-, az érzelmi-, a mozgás-, a beszédfejlődésre, a szociális kapcsolatok alakulására, az önellátásra vonatkozó részeket, nagyobb eseményeket.
- **üzető füzet:** A család és bölcsőde kapcsolattartásának igen fontos formája. A szülő tájékoztatást ad a gyermeke életének korábbi időszakáról, fejlődéséről, otthoni szokásairól. A kisgyermeknevelő minden olyan lényeges eseményről ír, ami a gyermekkel a bölcsődében történt. Ide jegyzi be a gyermek fejlődésében tapasztalt változásokat (pl. szobatisztaság, beszéd, mozgás, játékfejlődés). Használata folyamatosan történik. Az optimális, ha a kisgyermeknevelőn kívül a szülő is folyamatosan ír az üzenő füzetbe, így tájékoztatja az otthoni történésekről a bölcsőde dolgozóit. Vezetése rendszeresen történik. Negyedévente összefoglalót kell készíteni a kisgyermeknevelőnek a gyermek fejlődéséről és az üzenő füzetben a szülő tájékoztatására.

Ellátásról vezetett dokumentációk

- Személyi nyilvántartás vezetése a Gyvt. 139.§ alapján,
- Napi jelen és távolmaradás kimutatása - 2. melléklete a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
- Gyermekekétkeztetés igénybevételének dokumentálása - 4. melléklete a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet

Az étkezésben résztvevő gyermekek nyilvántartását naponta vezetjük

Külön nyilvántartás készül a kedvezményben részesülőkről.

- Napi jelentés kimutatás TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI)

A naponta gondozásban résztvevő gyermekek nevét rögzítjük (adatszolgáltatás, időszakos jelentés, önellenőrzés). A feladat felelőse az intézményvezető/szakmai vezető.

Az adatszolgáltatás ellenőrzését az e-képviselő végzi.

18. FEJLŐDÉS JELLEMZŐI BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE

A gyermekek többsége az érés, fejlődés, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés eredményeként a bölcsődés kor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

Az óvoda érettség jellemzői:

- Főtevékenysége a játék, aktív, tevékeny, szereti, amit csinál.
- Képes kötődni, érzi, hogy szeretik, a közösséghez tartozik, családjának, társainak örül, a felnőtt - gyerek kapcsolaton túl, a gyerek-gyerek kapcsolatokban is biztonságban, jól érzi magát, szívesen játszik társaival.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat.
- Kialakult én-tudata, én-képe pozitív.
- Nyitott, érdekélfődő, kíváncsi. Örömmel vesz részt új tevékenységekben.
- Több területen önálló, élvezi önállóságát, a gyakorlást, kisebb segítséget igényel.
- Tudomásul veszi, hogy nem teheti mindig azt, amit akar.
- Képes a konfliktusokat, negatív érzéseket önállóan, vagy felnőtt segítségével feldolgozni.
- Mozgása összerendezett, változatos mozgásformákat használ. Érzékeli teste térbe való elhelyezkedését, mozdulatai hatását.
- Képes kifejezni magát, szabadon megnyilatkozik különböző területeken. Szavakkal fejezi ki szükségleteit.
- Elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot a felnőttekkel és a gyerekekkel.
- Szobatiszta, alváshoz sem használ pelenkát. Büszke arra, hogy nem használ pelenkát.
- Együttműködik a felnőttekkel, szívesen segít, kisebb feladatokat teljesít.

A gyermekek egészséges fejlődése esetén is jelentős egyéni különbségeket mutatnak. Az intézmények, a család, bölcsőde és óvoda együttműködése fontos a gyermek zavartalan fejlődése és az óvodai adaptáció érdekében.



19. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAI ÉS AZOK VÉDELME

Az ellátást igénybe vevőit megilleti:

- a személyes adatainak védelme,
- a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, (egészségi állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rászorultság), panasztétel joga.

Gyermekek és szülők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A gyermekek alapvető jogait „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

Tevékenységet a vonatkozó gyermeki és szülői jogok figyelembe vételével végzi.

A szülő joga, hogy:

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza.
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- Megismerje a nevelési-gondozási elveket. A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások biztosítják, hogy a szülők megismerjék a bölcsődei nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig, a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni igényeit, szokásait.
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a mini bölcsőde működésével kapcsolatban.
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje, és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
- A bölcsőde házirendjét betartsa.
- Gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.



A gyermek joga, hogy:

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- A fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal - az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.
- A lelkiismereti és vallási szabadsághoz.
- Nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozás tiszteletben tartásához.

A gyermeki jogok védelme

- A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- Gyermekjogi képviselő ellátja a gyermek törvényben meghatározott jogainak védelmét, érvényesítését.

Érdekképviselő

- A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó

Gyermekjogi képviselőhöz fordulhat az alábbi panaszokkal:

- az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

- A bölcsődében **Érdekképviselőti Fórumot** kell működtetnie, mely a bölcsődei Érdekképviselőti Fórum Szabályzata szerint működik.

Az intézményi munkavállalók jogai és védelme

A bölcsődében közalkalmazotti jogviszonyban csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény 15.§ (8) bekezdés szerinti kizáró okok. A szolgáltatásokat végzők közfeladatot ellátó



személynek minősülnek. A személyes gondoskodást végzők jogainak védelme a mindenkor hatályos Munkatörvénykönyv, és a Kjt. alapján történik.

A személyes gondoskodást végző személyek esetében a munkavállalót megilleti:

- Hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék.
- A munkáltató megfelelő és biztonságos munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- A bölcsőde munkatársának joga, hogy a szakmailag elfogadott módszerek közül - a hatályos jogszabályi keretek között - szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.
- Különös védelem illeti továbbá a várandós anyát és a kisgyermeket nevelő anyát. A dolgozók érdekeinek figyelembe vétele nem befolyásolja hátrányosan a bölcsődei ellátásban, valamint alapellátáson túli szolgáltatásokban résztvevő kisgyermekek érdekeit.

A bölcsődei hálózatban a dolgozók érdekvédelmét a **Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete** látja el, amelynek ügyrendjét a mindenkor hatályos Munkatörvénykönyv szabályozza. www.bddsz.hu

A szakmai érdekképviselést a **Magyar Bölcsődék Egyesülete** biztosítja. www.magyarbolcsodekegyesulete.hu

A gyermekvédelmi feladatokat az intézményben gyermekvédelmi felelős látja el.

Ha a bölcsődében gyermeket veszélyeztető problémát észlelünk, az intézményvezetővel együtt jelezzük. A gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről a szülőket a nevelési év elején tájékoztatjuk.

Tevékenységünk célja, hogy segítséget nyújtsunk a családoknak szociális és pedagógiai területen gyermekük neveléséhez. Segítünk minden hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és/vagy veszélyeztetett gyermeket a problémát kiváltó ok feltárására vonatkozóan: megfelelő információk gyűjtésével (családlátogatás, egyéni beszélgetés, megfigyelés), helyi sajátosságok, környezeti adottságok ismeretével, nevelési hiányosságok felmérésével, anyagi problémák (rossz lakáshelyzet, alacsony jövedelem stb.), egészségügyi gondok feltárásával (betegség).

A feltárt problémáknak megfelelően együttműködünk a családokkal, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal és minden olyan intézménnyel, aki segítségére lehet a családnak, azon keresztül a gyermeknek.



20. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTTSÉGE BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

Képzés, továbbképzés

A kisgyermeknevelő kötelező továbbképzésének szervezése a 9/2000. és a 8/2000 SZCSM. rendelet szabályozása alapján történik. A kötelező továbbképzések intézményi koordinálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető.

A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A továbbképzési időszak tartama négy év. Továbbképzési ütemterv alapján szerveződik a kisgyermeknevelő részére a továbbképzéseken való részvétel biztosítása.

2016. január 1-jétől pedagógus életpálya kiterjesztésre került a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. Minősítjük, a pedagógus minősítési rendszeren belül történik.

A kötelező továbbképzéseken túl bölcsődénkben rendszeres **csoport továbbképzéseket, megbeszéléseket** szervez az intézményvezető/szakmai vezető a bölcsőde dolgozói számára.

A témák változatosak, mindenki számára érdekesek, aktuálisak. Továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelő érdeklődési körének, és az aktualitásoknak.

21. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN, A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE

A bölcsődei nevelésben-gondozásban minőségnek nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközpontságát jól felszerelt intézményben.

Bölcsődénkben ellenőrzési feladatot végzünk, az éves terv alapján. A nevelési-gondozási munka felelős vezetője a szakmai vezető, ezért az ellenőrzés is alapvetően az ő feladata. Az intézményvezető által végzett ellenőrzés az ellenőrzési tervnek megfelelően történik. Kiterjed a gyakorlati munkára és a dokumentáció vezetésére is.

Az intézményvezető évente ellenőrzi a kisgyermeknevelő gyakorlati munkáját, és folyamatosan ellenőrzi a dokumentáció vezetését. Minden nevelési év végén átfogó értékelést végzünk, az értékelésbe bevonjuk a szülőket is, évente egy alkalommal kérdőív (szülői elégedettségi) formájában kérjük ki véleményüket. A kérdőívet értékeljük, megvizsgáljuk a bölcsőde erősségét, gyengeségét. Intézkedési tervet készítünk a feltárt hiányosságok javítása érdekében. A kérdőívek összesítése után a szülőket tájékoztatjuk szülőcsoportos értekezlet keretében.

A fenntartó évente egy alkalommal átfogó ellenőrzést végez a Gyvt. 104. § (e) pontja alapján.



ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

*Ezen szakmai program a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde
Bóbita Bölcsődéje részére készült.*

A szakmai program visszavonásig érvényes.

*A Szakmai Programot Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
...../..... sz. határozatával elfogadta.*

A fenntartói legitimáció után a program életbe lép.

Módosítása a 15/1998. NM rendelet alapján történik.

Aktualizálása folyamatos.

A Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde bélyegzőjének lenyomata:

Főigazgató



MELLÉKLETEK

**I. melléklet****Felvételi könyv száma:****MEGÁLLAPODÁS**

Mely létrejött egyrészről: **Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Bóbita Bölcsődéje, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, képviselőjében eljáró: Hufnágelné Bán Irén főigazgató (továbbiakban Intézmény) valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.**

1. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Neve:

Leánykori neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

E-mail cím:.....

között, az alábbi feltételek szerint.

2. A bölcsődei ellátást igénybe vevő:

Neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

TAJ száma:

2. Intézményben a bölcsődei ellátás kezdete:év.....hó.....napjától
a bölcsődei ellátás megszűnésének időpontja: év hó nap

3. Ellátás időtartama:

- határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig. *
- határozott időre:-ig biztosítja. *

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

* A megfelelő aláhúzendő.

A bölcsőde végezheti a fogyatékos gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátás keretében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek hatéves koráig fejlődését biztosító fejlesztő felkészítésben és nevelésben vesz részt.

A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei:

A jogosultsági feltételek megszűnésével: Gyvt. 37/A.§ és Szabadsbattyán Nagyközség Önkormányzata a felnőtt és gyermek személyes gondoskodást nyújtó ellátásáról szóló önkormányzati rendelet alapján az ellátás megszűnik:

- Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam-letelével,
- Jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérvényezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei okai már nem állnak fenn.
- Abban az esetben, ha a jogosult az ellátást három hónapig bejelentés nélkül nem veszi igénybe.

A házirend súlyos megsértése: A házirend súlyos megsértésének minősül, ha a szülő a bölcsőde működési rendjét akadályoztatja. Ebben az esetben az intézményvezető gyermekvédelmi intézkedéseket is kezdeményezhet.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül, a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károkra.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- a nevelés és gondozás feltételeit,
- szakszerű nevelést- gondozást, testi-lelki szükségletek kielégítését, a fejlődés és a szocializáció segítségét,
- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,



- a bölcsődei ellátás tekintetében meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- állandóságot (saját kisgyermeknevelőt), egyéni bánásmódot,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kulturhigiénés szokások kialakulásának segítését,
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést,
- a bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani.

A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend megismertetését,
- adaptációhoz szükséges időt és feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- megismerhesse a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentációkat,
- megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon,
- az intézmény működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot.

4. A Gyvt 33. § (1), (2) bekezdésében foglaltak értelmében a személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, ellátás esetén az **ellátás megkezdésekor tájékoztatni** kell az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét. Az ellátás igénybevétele megkezdésekor a gyermek ellátását biztosító intézmény szóban és írásban az alábbiakról tájékoztatja a törvényes képviselőt:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról, a törvényes képviselő köteles az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és azokban történő változásokról 8 napon belül információt szolgáltatni,
- c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről,
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- e) az intézmény házirendjéről,
- f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- g) a fizetendő személyi térítési, illetve személyi gondozási díjról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról.

5. A szülő a tájékoztatás megtörténtéről a megállapodás végen aláírásával nyilatkozik.

6. A törvényben meghatározottak szerint (1997. XXXI. tv. 146.§ - 151. §) a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles, a jogviszony megkezdésének első napjától az Intézménynek megfizetni.



7. Az 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 147.§.(2) A bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A Gyvt. 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján a bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31-ig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg. Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat a felnőtt és gyermek személyes gondoskodást nyújtó ellátásáról szóló 17/2023. (IX.26.) rendelete alapján:

- intézményi **gondozási díjat nem számít fel.**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat számú a gyermekek napközbeni ellátásáról szóló rendelet alapján:

- az intézmény **étkezési térítési díjaFt+Áfa /nap**

Érvényes-tól megszűnésig.

8. A gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság feltételei: A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, azaz ingyenesen étkeznek, ha:

- ✓ a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ✓ tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy a családban tartósan beteg gyermeket nevelnek,
- ✓ a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- ✓ a családban az egy főre jutó jövedelem a legkisebb nettó munkabér 130 %-át nem haladja meg,
- ✓ a gyermeket nevelésbe vették.

9. A személyi térítési díjról szóló részletes tájékoztatást, valamint a személyi térítési díj mértékéről szóló értesítést a szülőknek meg kell kapnia.

10. A bölcsődei étkezésért fizetendő személyi térítési díjat, valamint a bölcsődei gondozás térítési díját a szülő vagy a törvényes képviselő köteles határidőre megfizetni.

A térítési díjat havonként a tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni (328/2011. Korm.rend.16. § (1). alapján), készpénzben, vagy átutalással.

11. A havonkénti befizetés elmulasztása esetén a főigazgató 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban értesíti, s kéri az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézményvezető nyilvántartásba veszi a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot. Írásban értesíti a Fenntartót.

12 Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, az intézmény vezetőjénél köteles bejelenti a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést. Az étkezés lemondásánál a hiányzás első napját a szülőnek fizetni kell. A lemondást minden reggel 9 óráig tudják a szülők telefonon, személyesen megtenni. A



bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól a szülő vagy törvényes képviselő.

13. A bölcsődei gondozás személyi térítési díját akkor is teljes hónapra kell megtéríteni, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

14. Az ünnepek miatti, munkarendben bekövetkezett változásokról időben értesítést kapnak a szülők. Nyári időszakban 4 hétig zárva tart a bölcsőde, melynek időpontjáról a szülőket a törvényi előírásnak megfelelően febr.15-ig tájékoztatjuk. December hónapban a két ünnep között (az iskolai téli szünethez igazodva, kb. december 22-31.) a bölcsőde zárva tart.

A Bölcsődék Napja április 21-e, nevelés-gondozás nélküli munkanap a bölcsődében, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap.

15. A szülői felügyeletet gyakorló személy a házirendet betartja, valamint együttműködik az ellátásban közreműködő személyekkel.

16. A bölcsődében a Gyvt. 35-36. § alapján a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője panaszával a főigazgatóhoz fordulhat. A főigazgató, ha 15 napon belül nem küld értesítést, vagy nem elégedett a tett intézkedéssel a panaszos a fenntartóhoz, vagy a Gyermekjogi képviselőhöz fordulhat. A panaszt a főigazgatónál kell benyújtani.

17. A szülő panaszával a bölcsődében működő Érdekképviselői Fórum felé is fordulhat.

18. A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a főigazgatóhoz, valamint a fenntartó Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzatához fordulhat.

19. A személyes adataim kezeléséről a 2011.évi CXII. tv. 5.§(1), a 1993. évi III. tv. 20.§ értelmében a tájékoztatást megkaptam. Az intézmény tájékoztatott az országos rendszerbe való jelentésről. (KENYSZI)

20. Hozzájárulok és engedélyezem, hogy gyermekemről az intézményben készített fotókat és videofelvételeket a bölcsőde szakmai anyagaiban (szakmai program, tájékoztató, faliújság, szakmai előadások, konferenciákon, honlapon, kiadványokon, szakmai filmekben stb.) felhasználhassa, és nyilvánosságra hozhassa.

igen

nem

Az ellátást igénylő kijelenti, hogy a megállapodásban és a házirendben foglaltakat megismerte, megértette és aláírásával egyidejűleg egy példányát átvette.

Szabadbattyán, 20..... év hónap

szülő/gondviselő

főigazgató



A megállapodás 1. sz. melléklete:

SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSA

Intézmény neve:

Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Bóbita Bölcsődéje

Gyermek neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Szülő adatai:

Fizetésre kötelezett neve:

Születési ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Mentesség jogcíme gyermekétkeztetés esetén*:

- ✓ a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ✓ tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy a családban tartósan beteg gyermeket nevelnek,
- ✓ a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- ✓ a családban az egy főre jutó jövedelem a legkisebb nettó munkabér 130 %-át nem haladja meg,
- ✓ a gyermeket nevelésbe vették.

*A megfelelő aláhúzendó, a jogosultságot igazoló határozat, szakorvosi igazolás, Gyvtr. szerinti igazolás csatolandó



TÁJÉKOZTATÁS A DÍJFIZETÉS ÖSSZEGÉRŐL

1. Intézményi térítési díj:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat a felnőtt és gyermek személyes gondoskodást nyújtó ellátásáról szóló 17/2023. (IX.26.) rendelete alapján:

- az intézmény térítési díját **gondozásra nem számít fel.**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat számú a gyermekek napközbeni ellátásáról szóló rendelet alapján:

- az intézmény **étkezési térítési díja**,- Ft+Áfa /nap/fő,

Érvényes-tól megszűnésig.

2. Gyermekek személyi térítési díja:

Gondozásra:0,-.... Ft / nap

Étkezésre : Ft /nap

Díj fizetés kezdete:-tól megszűnésig.

3. A személyi térítési díjat minden hó 10-ig kérnénk átutalni vagy befizetni az intézmény számlaszámára:

Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde
Bankszámlaszáma: 11736006-15365972

Szabadbattyán, 202.....

főigazgató



A megállapodás 2. sz. melléklete:

SZÜLŐI NYILATKOZAT TOVÁBBI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSRÓL

Gyermek neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Szülő neve:

Születési ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Gyvt. 42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható, ha a harmadik életévét:

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Alulírottszülő nyilatkozom, hogy
gyermekem tölti harmadik életévét.

Kérem, hogy részére további bölcsődei ellátását biztosítani szíveskedjen.

Tudomásul veszem, hogy/..... nevelési év végéig a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Bóbita Bölcsődéjének (8151 Szabadbattyán Battyáni u. 4/a.) ellátottja marad.

Szabadbattyán, 202.....

Szülő aláírása



II. melléklet

BELSŐ SZABÁLYZAT

Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai

1. A szabályzat célja

Jelen belső eljárásrend célja, hogy meghatározza a bölcsődei ellátás során bekövetkező gyermekbalesetek és rosszzullétek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedések rendjét, biztosítva a gyermekek testi épségének, egészségének és biztonságának megőrzését, valamint a szülőkkel, törvényes képviselőkkel történő megfelelő és időben történő kommunikációt.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a bölcsődében ellátott valamennyi gyermekre,
- a bölcsőde valamennyi dolgozójára, különösen a kisgyermeknevelőkre,
- a gyermekek ellátásában közvetlenül vagy közvetve részt vevő munkatársakra.

3. Alapelvek

A gyermek-elsősegélynyújtás során az alábbi alapelvek érvényesülnek:

- a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevétele,
- a gyors, szakszerű és életkornak megfelelő beavatkozás,
- a gyermek testi és lelki biztonságának megőrzése,
- a pánikmentes, megnyugtató légkör biztosítása,
- az együttműködés a szülőkkel és az egészségügyi ellátórendszerrel.

4. Az elsősegélynyújtás személyi feltételei

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak:

- rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegélynyújtási alapismeretekkel,
- kötelesek baleset vagy rosszzullét esetén haladéktalanul megkezdeni a szükséges elsősegélynyújtást,
- a beavatkozás során a gyermek állapotának stabilizálására és biztonságának megőrzésére törekednek.

5. Azonnali intézkedések rendje

Baleset vagy rosszzullét esetén az alábbi lépések követendők:

5.1 Azonnali elsősegélynyújtás

- A jelen lévő kisgyermeknevelő haladéktalanul megkezdi az elsősegélynyújtást.
- Súlyos, életveszélyes vagy gyors beavatkozást igénylő esetben azonnal mentőt kell hívni.

5.2 Sürgősségi egészségügyi ellátás igénybevétele

Mentőt kell hívni különösen:

- eszméletvesztés,
- erős vérzés,
- fulladás,
- súlyos sérülés,
- görcsroham,
- mérgezés gyanúja esetén.

6. Az intézményvezető tájékoztatása

Bármely baleset vagy rosszullet esetén a főigazgatót haladéktalanul értesíteni kell, aki szükség esetén további intézkedéseket tesz.

7. A szülő, törvényes képviselő értesítésének rendje

- **Súlyos baleset vagy rosszullet esetén** a szülőt/törvényes képviselőt azonnal értesíteni kell.
- **Kisebbségi sérülések esetén** a szülőt a gyermek elvitelekor szóban, szükség esetén írásban tájékoztatni kell.
- A tájékoztatásnak tényszerűnek és pontosnak kell lennie.

8. Dokumentáció és nyilvántartás

- Minden balesetről és rosszulletről írásos dokumentációt kell készíteni.
- A dokumentációnak tartalmaznia kell:
 - az esemény időpontját és helyét,
 - a baleset körülményeit,
 - az elvégzett intézkedéseket,
 - az értesített személyek körét.
- A baleseteket külön nyilvántartásban kell vezetni.

9. Súlyos balesetek jelzése a fenntartó felé

Súlyos baleset esetén a főigazgató köteles az eseményt haladéktalanul jelezni a fenntartó felé a vonatkozó előírások szerint.

10. Megelőzés és balesetmegelőző intézkedések

- Az intézmény rendszeresen elemzi a bekövetkezett baleseteket.
- Az elemzés célja a balesetek okainak feltárása és a megelőzést szolgáló intézkedések kidolgozása.
- A tapasztalatokat a mindennapi gondozási-nevelési gyakorlatban hasznosítani kell.

11. Képzések és feltételek biztosítása

A főigazgató gondoskodik arról, hogy:

- a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi és elsősegélynyújtási képzéseken,



- a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi (elsősegély-felszerelés) és személyi feltételek folyamatosan biztosítottak legyenek.

12. Záró rendelkezések

Jelen belső eljárásrend a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a bölcsőde valamennyi munkatársa köteles megismerni és betartani. A szabályzat rendszeres felülvizsgálata a főigazgató feladata.

Szabadbattyán,

főigazgató



Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde

Napocska Mini Bölcsődéje

8151 Szabadbattyán Iskola u.9.



SZAKMAI PROGRAM

2026

**Tartalomjegyzék**

1. BEVEZETŐ	3
2. JOGSZABÁLYOK	4
3. SZABADBATTYÁNI CIFRAKERT ÓVODA-BÖLCSŐDE NAPOCSKA MINI BÖLCSŐDÉJÉNEK ADATAI	5
4. MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS.....	5
5. A MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSUNK CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI	12
6. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZOLGÁLTATÁSON BELÜL ÉS TÁGABB KÖRNYEZETTEL	18
7. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	20
8. TÁRGYI FELTÉTELEK	22
9. MINI BÖLCSŐDE KIEMELT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE	27
10. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA	30
11. A MINI BÖLCSŐDE NEVELÉSI FELADATAI	31
12. A MINI BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI	32
13. A MINI BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI	45
14. ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK	52
15. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSE-GONDOZÁSA	53
16. A MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	53
17. A GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓ	56
18. FEJLŐDÉS JELLEMZŐI BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE.....	59
19. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAI ÉS AZOK VÉDELME	59
20. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGE, BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI	63
21. MINŐSÉGI MUNKA VÉGZÉS A MINI BÖLCSŐDÉBEN A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE	63
ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT	65
MELLÉKLETEK	66
I. melléklet	67
II. melléklet	75



„Minden egyes gyermek egy csoda. Nem lehet tudni, hogy kiben mi lakozik: egy új Ady Endre vagy épp Blaha Lujza. Ha ajtót nyitunk előttük, esélyt adunk nekik, hogy kibontakoztassák a személyiségüket, a tehetségüket. Nem kell hozzá mást tenni, csak egymásból a jót kisseretni”.

/ Böjte Csaba/

1. BEVEZETŐ

A Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéjének szakmai programja a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 4/A. § (1) bekezdése, és a „*A Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramja*” mint a szakmai szabályozás legmagasabb szintű dokumentuma figyelembe vételével készült. Megvalósítása biztosítja egyrészt az általános követelmények teljesítését, másrészt pedig a mini bölcsődénk szakmai önállóságát, a családok és a fenntartó elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez való igazodást.

Célunk családbarát, támogató intézményként a települések lakosainak igényeihez igazodó jó színvonalú napközbeni kisgyermekellátás biztosítása, mini bölcsődei kereteken belül, az alapellátás és szolgáltatások nyújtásával.

Küldetésünk olyan, gyermekekre szabott nevelési-gondozási elvek alkalmazása, melyek a bölcsődei ellátás területén a gyermekek igényeit maximálisan kielégítik. Tevékenységünk legfőbb motiváló tényezője a szeretetteljes odafordulás, gyermeki személyiség tisztelete, a családok és ellátásunk értékrendjének összehangolása, az egymás iránti megbecsülés, a következetesség és a feltétel nélküli elfogadás áll.

A szakmai programunk hatálya kiterjed a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéjére.

A szakmai programunkkal célunk:

- Az egységes szakmai irányvonal meghatározása.
- A *Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramjának* magas szintű megvalósítása, a jó gyakorlatok kialakítása, új módszerek és tevékenységek bevezetése, az ellátók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítése.
- Az ellátottak egyéni szükségleteinek biztosítása.
- Az egészséges életmód alakításának segítése.



Feladatunk, hogy a Szakmai programot megvalósítsuk, és megteremtsük annak lehetőségét, hogy az igények kielégítéséhez biztosítsuk a szakszerű, törvényes, és magas színvonalú ellátást.

A szakmai program elérhetősége

A szakmai program a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéjében elérhető a szülők számára. A felvételt követő első szülői értekezleten a mini bölcsőde szakmai vezetője ismerteti a szülőkkel.

2. JOGSZABÁLYOK

A mini bölcsődénk munkáját és a szakmai programját meghatározó jogszabályok

- Az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002.) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni kisgyermekellátásról.
- 1997. évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról.
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról.
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról.
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről.
- 235/1997. évi (XII.17.) Korm. rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló.
- 15/1998. (IV.30.) NM. rend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról.
- 8/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó ajánlásokról



- A bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II.19.) SzMM utasítás.
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények hálózatok hatósági nyilvántartásáról, ellenőrzéséről
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.
- 253/1997.(XII.20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
- Helyi Önkormányzati rendelet a térítési díjról!

3. SZABADBATTYÁNI CIFRAKERT ÓVODA-BÖLCSŐDE NAPOCSKA MINI BÖLCSŐDÉJÉNEK ADATAI

Fenntartó neve: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat

Címe: 8151 Szabadbattyán Csíkvár tér 1.

Telefon: 22/363 052, 22/588-100

Intézmény neve: Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéje

Címe: 8151 Szabadbattyán Iskola u. 9.

Férőhelyszám: 2 x 8 fő (7+1 fő, ha nevelési év közben veszélyeztetettsége miatt kell felvenni a gyermeket, vagy a csoportban minden gyermek betöltötte a 2. évét).

Nyitvatartás: munkanapokon: 7 - 17 óráig

Szakágazat száma: 889110 Bölcsődei ellátás

Kormányzati funkciók száma:

104030 Gyermek napközbeni ellátása

104031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

Ellátási területe: Szabadbattyán közigazgatási területe

Érvényességi területe: Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéje

4. MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS



A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is. /Gyvt. 41.§ (1)/

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani, akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a **mini bölcsőde**, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde. Bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek nevelése és gondozása is végezhető. A bölcsődei ellátások keretében az alapellátáson túl – szolgáltatásként – **speciális tanácsadás**, **időszakos gyermekfelügyelet**, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

A Gyvt. 42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húsz hetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1- augusztus 31. között tölti be, az adott év augusztus 31-ig,

cb) szeptember 1-december 31. között tölti be, a következő év augusztus 31-ig, ha a szülő,

törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.



(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:

- a nevelés-gondozás feltételeit,
- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a felszerelési jegyzékben a bölcsőde tekintetében meghatározott textíliát és bútort, egyéb eszközöket,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben meghatározottak szerint.

MINI BÖLCSŐDE

A Gytv. 43/A. § (1) A mini bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által akár több, a 43. § szerinti bölcsődei intézményhez képest kisebb létszámú csoportban, valamint egyszerűbb személyi, tárgyi és működtetési feltételek mellett nyújt szakszerű nevelést, gondozást.

Szervezetileg többcélú intézményként, óvoda-bölcsődeként működünk.

A mini bölcsődei felvétel során is előnyben kell részesíteni:

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,



- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

A mini bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi nevelésének, gondozásának megszervezéséről.

A miniszter rendeletben a mini bölcsődék számára is – a bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése, szakmai ünnepek megtartása és a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szakmai célok megvalósítása érdekében – nevelés-gondozás nélküli munkanapot határoz meg. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei nevelés és gondozás szünetel, a fenntartónak azonban erre irányuló szülői, törvényes képviselői kérésre gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletének megszervezéséről.

15/1998.(IV.30.) NM rendelet

35. § (1) Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra (a továbbiakban: korai fejlesztésre és gondozásra) jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével

a) bölcsődében és mini bölcsődében – az intézmény orvosának, gyógypedagógusának, kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján – az intézmény vezetője a szülővel együtt, értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

(2) Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

(3) A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása történhet

a) a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban, vagy b) speciális bölcsődei csoportban.

(4) Egy kisgyermeknevelő, szolgáltatást nyújtó személy a speciális bölcsődei csoportban

a) bölcsőde, mini bölcsőde és munkahelyi bölcsőde esetén legfeljebb három gyermeket,

b) családi bölcsőde esetén legfeljebb kettő gyermeket nevelhet, gondozhat.



(5) A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek szükségleteihez igazodóan a (4) bekezdésben foglaltnál kevesebb számban is meghatározható az egy kisgyermeknevelő, szolgáltatást nyújtó személy által nevelhető, gondozható gyermekek száma.

(6) Ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési igényét, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosultságát, a bölcsődei ellátás egyes formáinál az e rendeletben meghatározott sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek ellátására vonatkozó csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig túlléphető.

36. § Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

37. § (1) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermek bölcsődei ellátását.

(2) A Gyvt. 42. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei ellátás esetén a gyermek, napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra. A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek, napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

(3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó, legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

(4) A bölcsőde, mini bölcsőde vezetője, valamint a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde fenntartója minden év április 30-áig tájékoztatást küld a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének azon harmadik életévüket betöltött gyermekekről, akikről a Gyvt. 42/A. § (2) bekezdése szerint, a szülő egyetértésével megállapították, hogy óvodai nevelésre nem érett. A települési önkormányzat jegyzője a tájékoztatást minden év május 15-éig megküldi a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjének.

(5) A (4) bekezdés szerint lejelentett gyermek szülője mentesül a gyermek óvodai beíratásának kötelezettsége alól.

(6) Ha a (4) bekezdés szerint lejelentett gyermek ellátására vonatkozó megállapodás a bölcsődei nevelési év közben megszűnik, arról a bölcsőde, mini bölcsőde vezetője, valamint a munkahelyi



bölcsőde és a családi bölcsőde fenntartója haladéktalanul tájékoztatja a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

38. § (1) Nem gondozható bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn.

(2)⁹³ A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a Gyvt. 42/A. § (4) bekezdése szerinti orvosi szakvélemény beszerzése előtt – nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermek esetén – kikéri a gyógypedagógus, pszichológus, a gyermek nevelését, gondozását ellátó kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy véleményét a gyermek bölcsődei ellátása megszüntetéséről.

39. § A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a **bölcsődei csoportszoba hasznos alapterülete gyermekenként legalább három négyzetméter.**

40. § (1) A Gyvt. 42. § (4) bekezdése szerinti szolgáltatások biztosítása nem veszélyeztetheti a bölcsődei ellátás keretében kötelezően nyújtandó, a Gyvt. 42. § (1) bekezdésében foglalt ellátás biztosítását. A Gyvt. 42. § (4) bekezdése szerinti szolgáltatásokért külön térítési díj kérhető.

(2) Az **időszakos gyermekfelügyelet** a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított csoportban vagy a bölcsődei ellátást nyújtó **bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás.** Ha a bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtják a szolgáltatást, a bölcsődei ellátást és az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg az e rendeletben meghatározott, egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát.

(3) A gyermekhotel olyan gyermek részére nyújt a szülő által igényelt időtartamú, de akár huszonnégy órás folyamatos ellátást, akiről szülője elfoglaltsága miatt átmeneti ideig nem tud gondoskodni. A szolgáltatás hétvégén és ünnepnapon is biztosítható, időtartama azonban gyermekenként egy nevelési éven belül nem haladhatja meg a tíz ellátási napot.

(4) A Gyvt. 42. § (4) bekezdése szerinti más gyermeknevelést segítő szolgáltatás a játszócsoport, a nevelési tanácsadás, valamint a játék- és eszközkölcshözjárás. A **játszócsoportban a gyermek és a szülő együttes játéklehetősége – a kisgyermeknevelő, bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy segítségével – biztosítható:**

a) a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoporton kívül önálló csoportban, vagy

b) a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoportban, de nem a bölcsődei ellátás nyújtásával azonos időben.



41. § (1) A bölcsődei ellátás keretén belül a nevelés és a gondozás a **Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján folyik.**

Az i.) pont alapján elkészítésre került a bölcsőde gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrendje. (II. sz. melléklet)

(2) A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján a bölcsődei ellátást biztosító intézmény, szolgáltató **helyi szakmai programot készít.**

(3) A bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó eszközök és felszerelések jegyzékét (a továbbiakban: **felszerelési jegyzék**) a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. melléklete tartalmazza.

A bölcsődére és a mini bölcsődére vonatkozó közös rendelkezések

42. § (1) A gyermek bölcsődébe és mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

a) a körzeti védőnő,

b) a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,

c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,

d) a gyámhatóság is kezdeményezheti.

(2) Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe, mini bölcsődébe történő felvételére **veszélyeztetettsége miatt** kerül sor, a bölcsődére, mini bölcsődére az ezen rendeletben meghatározott **csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.**

43. § (1) A bölcsődében és a mini bölcsődében az **április 21-én** vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott **Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.**

(2) Az (1) bekezdés szerinti nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében és a mini bölcsődében **dolgozók szakmai fejlesztése.**

(3) A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítani kell.

(4) A **szülőket február 15-éig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.**

A mini bölcsődére vonatkozó külön rendelkezések

49. § (1) A mini bölcsődébe egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban:



- a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy
- b) sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban, ha

a) egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb öt gyermek,

b) kettő vagy három sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb három gyermek nevelhető, gondozható.

50. § (1) A mini bölcsőde működhet bölcsődének épült épületben vagy a bölcsődei funkciónak megfelelően átalakított épületben.

(2) A mini bölcsőde tervezésénél, illetve más épületből történő kialakításánál, átalakításánál az országos településrendezési és építési követelményekről szóló (OTÉK) 253/1997.(XII.20.) Kormányrendelet előírásainak az alkalmazásával kell eljárni, és az MSZ 24210 bölcsődei szabvány is segíthet az eligazodásban.

Ami egy gyerek agyában, lelkében zajlik, a mérhetetlen kíváncsiságot a világ iránt, ezt nem lehet elvenni tőle."

/ Csukás István/

5. A MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSUNK CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI

A mini bölcsődénk két csoportjában rendelkezésre állnak az optimális erőforrások, és a gyermekek biztonságos, derűs, családias, szeretetteljes gondoskodást nyújtó légkörben tölthetik napjaikat. A kisgyermeknevelők és dajkák gondolkodását a gyermekközpontúság hatja át, a módszerekben a demokratikus nevelési stílust képviselik. A gyermekekben a legkisebb életkortól kezdve a pozitív énképet erősítik.

Célunk:

- A gyermekek gondos ellátása mellett, jelentős segítséget adni a gyermeküket otthon nevelő családoknak is.
- Szeretnénk a hozzánk érkező gyerekeknek és szüleiknek jó színvonalú ellátást kínálni, szeretetteljes nyugodt körülményeket biztosítani, amelyben mini bölcsődéseink biztonságban érzik magukat.



- A lehetőségek széles tárházát biztosítani a képességük kibontakozásához.
- Boldogan, egyenlő esélyeket biztosítva fejlődhetnek testileg, lelkileg a gyermekek.
- A játék legyen az elsődleges és meghatározó tevékenységük a személyiségfejlődés és a szocializáció folyamatában.
- A mini bölcsődei életük önmegvalósító élményt adó tevékenységben teljesszen ki.
- Képessé váljanak a természeti - társadalmi környezetben biztonsággal, önállóan tájékozódni, környezetünk értékeit és szépségeit felfedezni, megóvásában közreműködni.
- Olyan mini bölcsődét működtetni, melyben a megfelelő személyi tárgyi feltételek adottak.
- A mini bölcsőde és a család nevelő, partneri kapcsolatának erősítése.

Feladatunk:

- A családban nevelkedő - 20 hetestől a 3 éves korú kisgyermeknek szakszerű nevelése és gondozása.
- A gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése a fejlődésük elősegítése.
- A gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének szem előtt tartásával az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés családi hangulatban.

A mini bölcsődei nevelésünk célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A mini bölcsődei nevelésünk mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A mini bölcsődei nevelésünk további célja, hogy a kora gyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk. A mini bölcsődei ellátásunk családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A mini bölcsődei nevelésünk alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése



A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a mini bölcsődei nevelésünkben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemléletünk lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakembereink hozzájárulhatnak a család életminőségének javításához.

Az intézményünkben kiemelten foglalkozunk a kisgyermek családjával, valamint a családdal való folyamatos kapcsolattartással és tájékoztatással. Fontosnak tartjuk a személyes beszélgetéseket, az információ áramlását, a család tapasztalatainak, kérdéseinek megvitatását. Minden újonnan érkező gyermek esetében megtörténik a családlátogatás, amely során a kisgyermeknevelőinknek lehetősége nyílik a család és otthoni környezetének jobb és közelebbi megismerésére. A családlátogatás során közelebbi képet kapunk a család szokásairól, a kisgyermek otthoni viselkedéséről. Az itt szerzett tapasztalatokat a kisgyermeknevelők napi munkájuk során tudják beépíteni a gyermek nevelési és gondozási folyamataiba. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a család és a kisgyermeknevelők között egy bizalmi kapcsolat alakulhasson ki, először a szülők „beszoktatását” fontos elvégeznünk minél szélesebb körű tájékoztatással, személyes beszélgetésekkel, programjainkra való invitálással az ő aggályaiknak meghallgatásával és pozitív szülői attitűdjeik megerősítésével.

A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja.

A gyermekek fejlődésében az első három életév meghatározó jelentőségű, hiszen ebben a szakaszban az alapvető humán funkciók és sajátosságok, valamint a személyiség karakterjegyeinek kialakulása zajlik. A fejlődés üteme és minősége minden gyermek esetében egyedi utakat jár be, így előfordulhatnak átmeneti lassulások, megakadások, amelyek azonban hosszútávon hatással lehetnek a későbbi készségek és képességek fejlődésére, az óvodai, iskolai életre is.

Ezért ezekben az időszakokban kiemelten fontos a preventív szemléletű beavatkozás, a kisgyermeknevelő, a szülők és segítő szakemberek együttműködése annak érdekében, hogy a kisgyermek megkaphassa a számára legmegfelelőbb támogatási formát. A prevenciós feladatok

megvalósításába a kisgyermeknevelők jelzése, illetve szülői konzultáció alapján, szükség esetén speciális szakembereket (gyermekorvos, védőnő, dietetikus stb.) is bevonunk. Ehhez elengedhetetlenek azok a strukturális feltételek (szobai, udvari játékok), amelyek lehetőséget biztosítanak a mozgás, a beszéd, a figyelem, az értelmi képességek adekvát módon történő fejlesztéséhez, az egészségmegőrzéshez, prevencióhoz.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A mini bölcsődei ellátásunk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében, fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a mini bölcsőde életébe. Fontosnak tartjuk a család nevelési szokásainak és értékeinek állandó szem előtt tartását, valamint a gyermek szempontjából a szülőt a családot tekintjük szakértőnek. Eltérő kultúrák, nevelési elvek, szokások esetén is igyekszünk nevelési-gondozási feladatainkban ezeknek és a családi elvárásoknak az intézmény lehetőségeihez képest megfelelni.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A mini bölcsődei nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

Figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális különbségek iránti tolerancia kialakítására. Igyekszünk eleget tenni más kultúrából érkező családok egyedi étkezési elvárásainak, (akár sertéshús mentes diéták biztosításával). A kulturális különbségekből adódó nevelési-gondozási egyediségeket is tiszteletben tartja az intézményünk.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A mini bölcsődei nevelésünkben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő



önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A kisgyermeknevelők rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken, melyek hozzájárulnak szakmai tudásuk fejlődéséhez. Az intézményünk lehetőséget biztosít és támogatja azokat a munkavállalóit, akik szakmai fejlődésük érdekében tovább szeretnének tanulni, akár olyan felsőfokú intézményben is melyet a kisgyermeknevelői munkájuk során a még hatékonyabb és szakszerűbb munka érdekében fel tudnának használni.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő mini bölcsődei ellátásunk, a szülővel történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek biztonságának újratehermentésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” - rendszer, felmenőrendszer, csoport- és hely állandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is. A csoportszobákban a játszósarkok kialakítása, a játékok elhelyezése a gyermekek életkorának, fejlettségének, érdeklődésének és a csoport létszámának figyelembevételével történik. A játékok állandó helye a csoport szokásrendszere is fontos tényezői a biztonság és stabilitás megteremtésének.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a mini bölcsődei nevelésünk minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Az intézményünk nagy gondot fordít arra, hogy a mini bölcsődei élet megkezdésekor, a beszoktatásnál a fokozatosságot szem előtt tartsa. Figyelmet fordítunk arra is, hogy a gyermekek koruknak megfelelő táplálkozásban részesüljenek, valamint, hogy az étkezések során biztosítva legyen a változatosság. A gyermekek étrendjében nem szerepelhet ugyanaz az



étel két héten belül. A főző konyha (óvoda) élelmezésvezetője törekszik a heti étrend kialakítása során, hogy a gyermekek a főzeléktől a húsos ételekig mindent fogyasszanak. Az új ételek bevezetése egy kisgyermek étkeztetésébe is fokozatosan valósul meg.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A mini bölcsődei nevelésünkben figyelembe vesszük a kisgyermek spontánérésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a mini bölcsődénkbe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

A kisgyermeknevelők a napi nevelési és gondozási feladatok során mindig figyelembe veszik a kisgyermek személyiségét, egyedi fejlődési ütemét. Igyekeznek minden tevékenységnél, úgy, mint evésnél, alvásnál, játéknál is követni a kisgyermek saját ütemét. Minden gyermeknek mások az alvási szokásai és szükségletei, más az étkezési szokása és üteme, más egyéni szokásai vannak, ezeket szem előtt tartva támogatják és segítik a gyermeket a mini bölcsődénkben.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim színterei. A gondozási műveletek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

Az intézményünkben a kisgyermeknevelők arra törekednek, hogy a gondozási feladatokba bevonják a kisgyermeket is. Türelemmel kivárik, míg a gyermekek próbálkoznak önállóan az öltözéssel, evéssel. Nem sürgetve a gyermekeket, lehetőséget biztosítva számukra, hogy egyedül oldják meg ezeket a feladatokat. Gondozásnál pozitív visszajelzésekkel erősítik a kisgyermek egészséges én képének kialakulását, valamint folyamatosan törekednek annak



megerősítésére. A gondozási helyzetek azok a kivételes alkalmak, amikor a kisgyermeknevelők kettesben lehetnek a „saját gyermekeikkel”, csak rájuk tudnak figyelni és a gyermekek is érezhetik ennek a helyzetnek az intimitását, és hogy csak ők a fontosak.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévokban alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a mini bölcsődei nevelésünkben. Biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömet, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait. A kisgyermeknevelők lehetőséget biztosítanak a kisgyermekek számára, hogy önállóan próbáljanak megvalósítani, megoldani feladatokat. Azonban a nevelők nem hagyják magukra a gyermekeket, csak lehetőséget biztosítanak, hogy a gyermekek megismerjék tapasztalatszerzés útján saját képességeiket, határaikat. Viszont a gyermekek elakadása, elbizonytalanodása esetén egyből segítséget nyújtanak. Biztosítják a gyermekek számára a szükséges időt, helyet, jó légkört, tárgyakat, gondoskodást, törődést, empátiát, szükség szerint együtt játszást ahhoz, hogy a gyermekek tanulni tudjanak saját fejlődési ütemükben.

6. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZOLGÁLTATÁSON BELÜL ÉS TÁGABB KÖRNYEZETTEL

Intézményen belüli együttműködés

Többcélú intézményként törekszünk az óvoda-bölcsőde dolgozóival a tartalmas kapcsolat kialakítására, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, az együtt dolgozást, s ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat.

Szervezünk óvoda-bölcsőde közös programokat (óvoda- és mini bölcsődelátogatást, lámpás felvonulást stb.). A szülők mindig nagy érdeklődést mutatnak az óvodai tájékoztatás iránt. A mini bölcsőde – óvoda átmenet megkönnyítése érdekében a kiscsoportot fogadó óvodapedagógusok meglátogatják a gyermekeket a mini bölcsődében. Óvodakezddéskor pedig

lehetőség van arra, hogy az óvodában a kisgyermeknevelők meglátogassák volt bölcsődés gyermekeiket.

Nagyon fontosnak tartjuk a munkatársak közötti segítő, támogató, jó kapcsolat kialakítását, a higgadt, nyugodt, jó munkahelyi légkör kialakítását.

Szülőkkel

A mini bölcsődénkben nagyon fontos a szülőkkel, a családokkal való személyes kapcsolattartás. Ennek valamennyi formáját alkalmazzuk a gyakorlatban intézményünkben. Fontosnak tartjuk a beszoktatási időszakot megelőző szülői értekezletet, amely az újonnan érkező gyermekek szüleinek szolgál a mini bölcsődével kapcsolatos hasznos információkkal. A mini bölcsődélátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások biztosítják, hogy a szülők megismerjék a mini bölcsőde nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelők pedig, a szülő segítségével megismeri a gyermekek egyéni igényeit, szokásait.

Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik a család és az intézmény közötti jó kapcsolat kialakítását és elősegítik az együtt-nevelés megvalósulását.

Évi kétszer kerülnek megrendezésre a szülőcsoportos megbeszélések, melynek keretében minden alkalommal más téma kerül feldolgozásra. Az év során tartunk Nyílt Napot majd a mini bölcsőde kóstolgot. A nyílt napon azok a szülők vesznek részt, akiknek a gyermeke még nem jár az intézményünkbe, de beíratását a következő nevelési évben tervezik. A mini bölcsőde kóstolgot azoknak szól, akik már felvételt nyertek, ekkor a gyermekek szüleinek előre egyeztetett időpontban lehetőséget nyújtunk a mini bölcsődei életébe való betekintésre. A felsoroltakon túl informális és formális tájékoztatási, beszélgetési alkalmakra is sor kerül a nevelési év során folyamatosan.

Bölcsődén kívüli együttműködés

A Napocska Mini Bölcsőde folyamatos kapcsolatot tart a települések több intézményével is. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával együttműködésre épülő kapcsolatokat ápolunk mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek.

○ Védőnői Szolgálattal

A védőnők felkeresik az intézményt. Figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését.



- **Pedagógiai Szakszolgálattal** és a Tanulási Képességeket Vizsgáló Rehabilitációs Szakértői Bizottsággal a sérült gyermekek napközbeni ellátása, korai fejlesztése kapcsán.
- **Gyermejkölési Szolgálattal**
A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van, mint a jelzőrendszer tagjának. A jelzőrendszer tagjaival team munkában dolgozunk, melynek célja, hogy különböző szakemberek a segítő tevékenység során, a saját területükön ellátott feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva, kiegészítve dolgozzanak a cél érdekében.

További együttműködés:

- *A környező települések bölcsődéivel, többcélú intézményeivel való kapcsolat kialakítása.*
- *Intézmények látogatása, szakmai megbeszélések szervezése.*
- *Magyar Bölcsődék Egyesületével, a területi szakértőivel,*
- *BDDSZ – a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetével.*

7. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A minimum személyi feltételek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működés feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelete 1-2. számú melléklete rendelkezik a szakmai létszámokról és a képesítési előírásokról.

A mini bölcsődében foglalkoztatott közalkalmazottak létszáma

munkakör	létszám
vezetői feladatokat is ellátó kisgyermeknevelő	1 fő
kisgyermeknevelő	2 fő
bölcsődei dajka	2 fő
összesen	5 fő

A munkáltató jogkör gyakorlója a főigazgató.



A kisgyermeknevelő feladata a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, valamint testi-szellemi fejlődésének elősegítése.

A mini bölcsődében bölcsődei dajka segíti a kisgyermeknevelő munkáját. A bölcsődei dajka akkor tudja eredményesen segíteni a munkát, ha látja helyét, szerepét a mini bölcsőde egészében. Olyan empátikus képességgel kell rendelkeznie, amely alkalmassá teszi őt arra, hogy megfelelő társa legyenek a kisgyermeknevelőknek a gyermeki személyiség kibontakoztatásában.

Megfelelő szintű folyamatos irányítás és tájékoztatás mellett tudja, hogy milyen célok érdekében, hogyan kívánja a kisgyermeknevelő a gyermekcsoport nevelését, gondozását megvalósítani és ennek megfelelően járul hozzá a nevelés-gondozás eredményességéhez.

Mini bölcsődében bölcsődei dajka munkakörben az alkalmazható, aki eredményesen elvégezte a bölcsődei dajka képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyamot és/vagy a kisgyermek gondozó-nevelői képzést.

A bölcsődei dajka munkavégzését a nyitvatartási időn belül nyolcórás munkarendben kell megszervezni.

A mini bölcsődében a kisgyermeknevelőnek és a bölcsődei dajkának a **munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 2. számú melléklete szerinti, érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal kell rendelkeznie.**

A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka munkakörben dolgozó személyeknek a **munkaruha juttatás keretében legalább az NM rendelet 12. mellékletben foglaltakat kell biztosítani.**

A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkarendje igazodik a gyermekek napirendjéhez. Az intézményvezető úgy szervezi a napi munkát az intézményben, hogy a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka a gyermekek ellátásáról megfelelően gondoskodni tudjon.

A mini bölcsődében az **ügyelet időtartama alatt legalább egy fő kisgyermeknevelő vagy egy fő bölcsődei dajka biztosítja a gyermekek felügyeletét.**

A főigazgató a szakmai vezetővel egyeztetve biztosítja, hogy a kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei dajka betegsége vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén a helyettesítés



megoldott legyen az NM rendelet 2. számú melléklet II. Rész „I. Alapellátások” cím 2.2. pontjában az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel. A helyettesítő személynek is rendelkeznie kell érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal.

8. TÁRGYI FELTÉTELEK

Szabadbattyáni **Cifrakert Óvoda-Bölcsőde** Napocska Mini Bölcsődéje az Iskola u. 9. szám alatt, a főút közelében található, könnyen megközelíthető minden irányból gyalogosan, gépjárművel is.

Gyermekeink családi házakból érkeznek hozzánk. Szociokulturális helyzetüket tekintve nincsenek közöttük nagy különbségek, bár a társadalmunkban zajló változások nálunk is éreztetik hatásukat. Ezek kompenzálása is egyik feladatunk.

A mini bölcsőde külső-belső környezetének tisztaságára, rendezettségére nagy gondot fordítunk. Szakképzett kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák biztosítják a szeretetteljes légkört. Nyugodt, odafigyelő légkörben, jó színvonalú felszereltséggel valósítjuk meg szakmai elképzeléseinket.

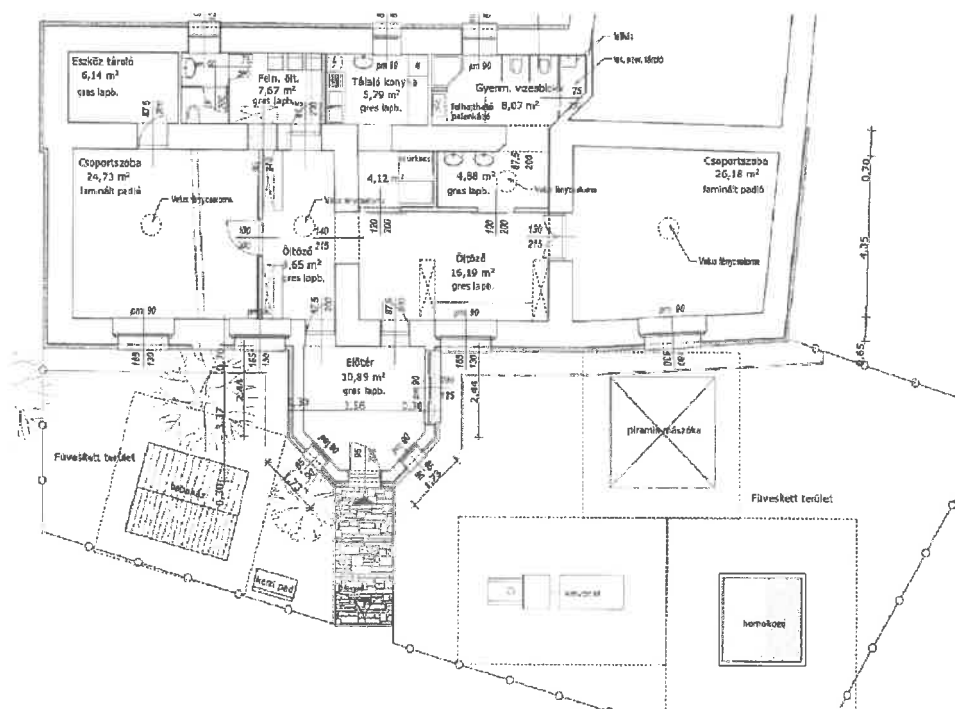
A munkatársak a családi, jó hangulatú, a családokat és egymást segítő együttműködésre törekednek.

A bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó eszközök és felszerelések jegyzékét a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. melléklete tartalmazza. A jogszabály figyelembevételével történt a mini bölcsőde helyiségeinek kialakítása és az eszközök beszerzése.

A mini bölcsődei két csoportunk helyiségei

- játszókert,
- előtér,
- 1 db gyermeköltöző,
- 1 db közösségi tér,
- közös gyermek fürdőszoba,
- takarítószeres tároló,
- 2 gyermekszoba,
- közös tálaló konyha, mosogató,
- eszköztároló/vegyszer tároló helyiség,
- felnőtt öltöző, mosdó.

Mini Bölcsőde alaprajza



Játsszókert



Mini bölcsődei ellátásunk fontos helyszíne a **játsszókert**, a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása, a természettel való mindennapos érintkezés, együttélés szempontjából. Az intézmény játszókertjét úgy alakítottuk ki, hogy az itt játszó gyermekek igényeinek megfelelően. A mini bölcsőde épület előtti részén lett kialakítva a játszókert. A játszókertbe már korábban telepítésre került a kerti bejárattól balra: egy játszó babaház, egy kerti pad, a kerti bejárattól jobbra: egy kételemes fa vonat, fa piramis mászóka, egy 2 x 2 m homokozó, takaróval, és árnyékolóval. Törekedtünk a beépített udvari játékok EU



szabványnak való megfelelésére, melyeket mobil udvari eszközök bővítésével teszünk színesebbé. Olyan fákat és növényzetet ültettünk, ami nem szúr, nem mérgező, és nincs bogyós termése.

A különféle mobil játékeszközök, tricikli, futó bicikli, műanyag motor, libikóka, és homokozó formák, műanyag vödrök sziták, lapátok élményszerzésre és tapasztalatgyűjtésre adnak alkalmat a mini bölcsődés kisgyermek számára.

Az épület homlokzatára intézményi táblát helyeztünk el:

Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéje.



Az épület bejáratán az **előtérbe jutunk**, egyik oldalon lehetőségünk van a babakocsik tárolása. A másik oldalon pihenő, várakozó sarok került kialakításra a szülők számára – kanapé, hirdető tábla, nagy szobai növény elhelyezésével.

Az előtérből a bal oldali ajtón jutunk a **gyermeköltözőbe**, onnan a bal oldali átjárón az 1.csoporthoz, a jobb oldali átjárón a 2. csoporthoz juthatunk. A gyermeköltözőben minden kisgyermeknek saját, jellel ellátott szekrényke, és akasztós, cipőtárolós rész lett kialakítva. Egy pelenkázó asztal is elhelyeztünk, a kisebb gyermekek öltöztetésére. Felnőtt fogas, szemetes, és hirdetőtábla is megtalálható.



közös helyiség – közösségi tér

A faliújságon helyezük el a szülők tájékoztatására szolgáló információkat, a kötelező dokumentumokat: gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét, házirendet, napirendet, heti étrendet, szakmai cikkeket stb. Itt a szülők megcsodálhatják gyermekeik alkotásait is.

Az épületben egy közös **gyermekfürdőszoba** került kialakításra a két csoport részére, mely egy fallal nagy részben elválasztott. Az első részében 2 db gyermekmosdót szereltek fel (peremmagasságuk 45 cm), felettük egy-egy tükör, mellette jobbra egész alakos álló tükör (30x100cm), vele szembe a falon 2 db törölköző tartó - fésű tartó (2 akasztós, 8db-os), 1 db gyógyszeres szekrény a szükséges felszerelésekkel, a fogmosó pohár, fogkefe, jelenként, ezen kívül magasságmérő került elhelyezésre. Minden kisgyermeknek saját jellel ellátott törölközője, fésűje van a fali törölközőtartón. A két mosdó feletti tükörrel, és egész alakos álló tükörrel segítjük az énkép kialakulásának lehetőségét. A fürdőszoba hátsó részében kialakításra került: 2 gyermek WC, zuhanyozó, 2 bili, bili fertőtlenítő badella, az eszközök méretei a gyermekek életkorához igazodnak, melyek lehetőséget biztosítanak a kulturhigiénés jó szokások elsajátítására és a szobatisztaságra szoktatásra. Elhelyeztünk még 1 db műanyag dobogót, 1 db szemetes badellát (fedeles), (1 db szennyes tartót), 1 db lábpedálos badellát a szennyes pelenkáknak.



Gyermekfürdőszoba –

A takarítószerket és a takarításhoz vízvételi lehetőséget biztosító falikutat a gyermekfürdőszobából leválasztott részben helyeztük el.

A **gyermekszobák** kötelező tárgyi eszközei: a 8-8 db gyermekfektető, 2-2 db gyermekasztal, minimum 8 db gyermekszék, 1 éven aluli gyermekek részére 1-1 db fa csecsemőágy, 1-1 db mobilhempergő vagy elkerített szoba sarok (puha sarok), az ablakokra függöny, sötétítő roló, szőnyeg 2 db (2x3 lehetőleg egyszínű, 2x1,5 m autós szőnyeg), nyitott játékpoltc 2-3 db szobánként, szobánként textil eszköztároló szekrény, falióra, szobai hőmérő, fedeles szeméttartó, tálaló kocsí. Nem kötelező, de beszereztük a 1-1 db kisgyermeknevelői asztalt, és 2-2 db széket szobánként



öltöző - csoportszoba

A tágas gyermekszobákban ideális körülmények között tölthetik napjaikat a gyermekek, melyek jól felszereltek. Több játéksarok került kialakításra: olvasó-mese, főző, fodrász, építő, stb.

A játéktevékenységhez mind az alapjátékok, mind a különféle játékformák (mozgásos játékok, gyakorló, szimbolikus, szerepjátékok, építőkonstruáló játékok, bábozás, barkácsolás, ének, zene, énekes, beszédfejlődést elősegítő, értelmi képességet és kreativitást fejlesztő anyagok) játékok, eszközei megtalálhatók az előírásoknak megfelelően.

A játékok állandó helyen, ízlésesen elhelyezve találhatók a nyitott játékpolicokon, vagy kosarakban. A gyerekek önállóan, kedvük szerint választhatnak. A bútorok natúr színűek, esztétikusak, így még jobban kiemelik a játékok tarka világát. Ezzel is cselekvésre, kreativitásra ösztönöznek. A játékpolicok a gyermekek magasságához igazodnak, így minden játék könnyen elérhető, levehető. A csoport összetételének és létszámának megfelelő méretű kisasztal és székek találhatók, amelyek a polcokkal megegyező anyagból készültek. A beépített szekrények a laminált padló színben harmonizálnak a szoba többi bútorzatával.

A tálaló konyha, mosogató – itt történik az étel fogadása és csoportos tálalása. A gyermekek részére, porcelán tányérokat, üveg poharakat és rozsdamentes evőeszközöket (gyermek kanál, kávé kanál, merőkanál, szedő eszközök stb.) használunk. Ezen kívül edények, kancsók, tálcsák.

Tálaló kocsira kerül az étel, amit betolunk a csoportszobába, ahol a már megterített kis asztalokon egyéni tálalás valósul meg. Textilterítőt, papírszalvétát használunk az étkezéskor. A még maszatosan evő gyermeknél előkét – etetőkendőt használunk.



A szállító edények és csoportban használt edények napi négyszeri mosogatása, időben elcsúsztatva itt történik.

Eszköztároló helyiségben helyezzük el a használaton kívüli eszközöket.

A felnőtt öltöző, mosdó lett kialakítva az ellátók részére. Mosó-szárító gép elhelyezésére is itt volt lehetőség. A mini bölcsődében használt textília (ágynemű, törölköző, előke stb.) **mosása/szárítása** itt történik.

„A gyerek mindig a jelenben él.”

/ Csukás István/

9. MINI BÖLCSŐDE KIEMELT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE

A mini bölcsőde a helyi sajátosságokat és a kisgyermeknevelők egyéniségét tükröző szakmai programot készít.

A kisgyermek **mozgásfejlődése** sarkalatos pontja, minden egyéb fejlődési területnek, és ez figyelhető meg a legobjektívebb módon. Bizonyított, hogy a gyermekek későbbi fejlődésének alakulása szempontjából rendkívül jelentősek az első három évében átélt élmények és hatások. A mini bölcsődébe járó kisgyermek a nap legnagyobb részét az intézményen belül tölti, ezért úgy gondoljuk, hogy a kisgyermeknevelő munkája igen nagy felelősséggel bír. A testi fejlődés korai szakaszában a kedvező környezeti tényezők döntően meghatározzák a további fejlődést.

Ha a mozgásfejlődés helyes irányban halad, akkor az érzékszervek és az idegrendszer működése is jól szervezetté válik. Mindez szükséges a sikeres társas alkalmazkodáshoz, a jó tanulási képességekhez és a helyes önértékeléshez, ezért tartjuk meghatározónak, hogy mini bölcsődénkben minden lehetőséget megragadva felkeltsük a gyermekek figyelmét a mozgás megszerettetésére.

Kiemelt nevelési területek: *Egészséges életmód, testmozgás, társas együttélés segítése*

Fontos feladatnak tartjuk, hogy a kisgyermkekkel foglalkozó felnőttek, kialakítsanak a gyermekekben egy életre szóló igényt a testmozgás, a fizikai aktivitás iránt.

- Elsődlegesnek tartjuk, hogy engedjük a gyermeket, annyit mozogni, amennyit csak lehetséges. Ehhez a legfontosabb feladatunknak tekintjük, hogy megteremtjük az



- optimális körülményeket, elhárítjuk a balesetveszélyt, hogy tudjon az életkorának és mozgásigényének kielégítően tevékenykedni, ne ütközzön állandó tiltásokba.
- A mozgásfejlődés fontos feltétele, a jól kialakított napirend, elegendő idő, hely az önálló, és a közös játékra is. Aktivitását pedig minden esetben ösztönözzük, támogatjuk dicsérettel, lehetőségek felkínálásával!
 - Napirendünket ezért mindig úgy alakítjuk ki, hogy a lehető legtöbb idő jusson a szabad levegőn való játékra, mozgásra, hiszen ez a legmegfelelőbb hely a mozgásvágy kielégítésére.
 - A kisgyermeknevelőink feladata, hogy a gyermek ösztönös mozgásigényét a mondókákkal, versekkel, dalokkal kiegészítve színesebbé tegyék. A különböző korosztálynak a fejlődési szintjéhez mérten alkalmazzuk a mondókákat, verseket, dalokat. Ehhez játékhangszereket is használunk, melyeket a gyermekek is kipróbálhatnak. A mozgás, a hang, a képek, az érzelmek és a gondolatok egy-egységet alkotnak, ily módon ösztönző, fejlesztő hatással bírnak a gyermekekre, ugyanakkor egymást is erősítik.
 - A kisgyermeknevelők játékos formában igyekeznek beépíteni a mozgást a gyermekek mindennapjaiba.

Véleményünk szerint hosszú távon játékos tornával is nagyban segíthetjük a mozgás iránti vágy felébresztését, fenntartását, a természetes mozgásigény, mozgásaktivitás kialakítását, megőrzését a napirendbe beépített testgyakorlással, mint például a játékos talpizom-erősítéssel. A szivacs labdát lábbal megmarkolni, elengedni, elgurítani, talp alatt görgetni mind nagyon alkalmas a talp izomzat erősítésére. A léggömbdobálás, rúgás, elkapás hasonló nagyon kedvelt játékforma, a kisgyermeknevelő bekapcsolódása, példaállítása szintén az együttes játék élményét, örömét adja, ami további mozgásokra ösztönzi a gyermeket.

Mini bölcsődénkben a rögzített nagymozgásos játékok adják az alapokat az udvaron történő aktivitásra. A variábilis játék érdekében pedig további eszközöket kínálunk fel az évszaknak és az időjárásnak megfelelően. Tavasztól-őszig például a labdákat, libikókákat, tricikliket, talicskákat, rollereket, motorokat, hulla-hopparikákat, homokozást. Télen pedig a szánkózást, hógolyózást, hóemberépítést, és a hóval való egyéb (pl.: vödörbe lapátolás, formázás) ismerkedést. A gurulós eszközökkel (motor, kisautó, tricikli, bicikli) fejlesztjük az egyensúlyérzékét az irányváltás, iránykövetés, lassítás, gyorsítás, tolatás megtanulását. A libikókázás, bújócskázás, kukucs-játék, buborékfújás, pancsolás, homokozás, hógolyózás,



mind-mind számos alkalom a megismerésre, tapasztalatok gyűjtésére, a mozgás megszerettetésére. A füves területeken páros lábbal tudnak szökdelni, ugrálni, futni, szaladni, táncolgatni, miközben lehet mászni, kúszni, játékos formában felfedezni a körülöttünk lévő világot.

Kisgyermeknevelőinknek az udvaron is lehetősége van a mozgáson belül a finommotorikus játékokra lelkesíteni, illetve azokba bekapcsolódni. A szobában lévő alkotó játékokhoz hasonlóan, a homokozó is megteremti a lehetőséget a fantázia szárnyalására, a finommozgások gyakorlására. Közös homokvárépítés, autóút, -pályakészítés, formázás, sütés-főzés, gombócgúyás, sárdagasztás. A kicsi lábak, kezek betemetése, majd felfedezése segít a testrészek megismerésében, és annak megélésében, hogy amit épp nem látunk, az attól még létezik, nem tűnt el (tárgyállandóság). Ugyanakkor a homokban, egyenetlen talajon történő mezítláb járással lábizmaikat erősítjük, és a lúdtalp megelőzésére is szolgál. Láthatjuk, hogy a szabadban történő játék a gyermekek számára sokkal változatosabb mozgásformákra ad lehetőséget, mint bármilyen zárt térben történő nagymozgások. Ezekből, a sok-sok gyakorlással teli mozgásmintákból épülnek fel, alakulnak ki a motoros készségek, miközben a mozdulatok is egyre célirányosabbá válnak. Ezért is törekszünk arra, hogy minél többet tartózkodjanak a gyermekek az udvaron.

A megfelelő személyi és tárgyi környezet kialakításával, és annak folyamatos kontrollálásával hozzuk létre az alkalmakat a sokszínű, variábilis játékra, amely biztosítja a fejlődés előrehaladását. Mindezek mellett az egyéni igényeket is igyekszünk szem előtt tartani. Ennek tudatában a mozgásfejlődést segítő, mozgásra inspiráló játékok, mászóakák, különböző nagyságú/formájú labdák, papírtéglák, alkotják a berendezést.

Kisgyermeknevelőink ismerik a gyermekek egészséges fejlődésének menetét minden területen, így fel tudnak figyelni a normál fejlődési ütemtől elmaradó, vagy megváltozott fejlődésmenetű kisgyermekekre. Figyelik a testtartást, a mozgásminták meglétét, azok minőségét és változatosságát egyaránt, hogy milyen módokon változtatja testhelyzetét vagy helyét a környezetében a gyermek. Példaként említeném a mozgásfejlődés területén a testtartás, járás, egyensúlyozó képesség zavarainak korai felismerését.

Tudatosan törekednek a gyermek egyéni képességeit figyelembe vevő, napi rendszerességgel folyó prevencióra. Hosszú távon cél, a fejlődési lemaradásból eredő, későbbi személyiségfejlődési problémák megelőzése is. A felelősségével tisztában levő kisgyermeknevelő észrevételeket tesz, az orvos, és a szülők irányába.



A mini bölcsődénkbe járó gyermekek fejlődését permanensen figyelemmel kísérjük. Tudjuk, hogy a szülőkkel történő napi szóbeli kapcsolattartás a legmegfelelőbb arra, hogy a gyermekekről folyamatosan tájékozódjunk, tájékoztassunk. Ezáltal lehetőségük nyílik a szülőknek is, hogy az aktuálisan felmerült problémákat mihamarabb jelezzék. Az összehangolt team munka nagyon fontos, hiszen a gyermekek borzasztó nagy fejlődési ívet írnak le ebben a korban, amiben, ha eltérés mutatkozik, és figyelmen kívül hagyjuk, vagy már megkésve akarjuk korrigálni, a további életüket is számottevően befolyásolja.

Bízunk abban, hogy kiemelt szakmai programunkkal hosszú távon jelentősen segítjük a mozgás iránti vágy felébresztését, fenntartását, a természetes mozgásigény, mozgásaktivitás kialakítását, megőrzését.

10. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA

A mini bölcsőde nyitvatartása

- Napi nyitvatartás

A mini bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve az intézménybe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a mini bölcsődéből a munkahelyre, illetve a visszautazás időtartamát.

Mini bölcsődénk munkanapokon 7.00 órától 17.00 óráig tart nyitva a fenntartó döntése alapján

- Nyári nyitvatartás:

Intézményünk a fenntartó jóváhagyásával nyáron 4 hétre zár be, melyről tájékoztatjuk a szülőket, minden évben február 15-ig. A zárás idejére, igény szerint ügyeleti ellátást biztosítunk.

- Téli zárás

A téli zárás december hónapban a két ünnep közötti időszakban történik. A zárás idejére igény szerint ügyeleti ellátást biztosítunk.

- Nevelés-gondozás nélküli munkanap

A mini bölcsődében április 21-e vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Célja: a mini bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítjuk a gyermek számára.



11. A MINI BÖLCSŐDE NEVELÉSI FELADATAI

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A mini bölcsődei ellátásunk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és mini bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kulturhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, stb..

Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekes esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt játszókert.



Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek mini bölcsődénkbe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én-érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a mini bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani az időközben felismert sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A mini bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

12. A MINI BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

Alapvető szempont, hogy a mini bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.



Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a mini bölcsődei ellátásunkban nincs helye. A tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük, minden olyan tapasztalat- és információszerzési folyamat tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek

- a gondozás és a játék,
- a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység,
- és a kommunikáció.

A tanulás formái

- az utánzás,
- a spontán játékos tapasztalatszerzés,
- a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás fontos eleme.

Gondozás

Cél: primer szükségletek kielégítése, kulturhygiénias szokások kialakítása, önállósodási törekvések támogatása.

A nevelési feladatok jelentős része a gondozási műveletek során valósul meg, a nevelés-gondozás egységes, szét nem választható. A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A jó gondozás következtében kialakul a gyermek szociális kompetenciája, mely a szociális beilleszkedés alapja. **Nagy jelentősége van a gondozásban annak is, hogy a gyermek a saját testét megismerje és elfogadja (testséma kialakulása).**

Az a mód, ahogyan ez történik, meghatározza a gyermek közérzetét, önmagához, kisgyermeknevelőjéhez és másokhoz való viszonyát, kapcsolatát a környezethez, a külvilághoz.



A mini bölcsődénkben a kisgyermeknevelő gondozás közben minden kisgyermek számára biztosítja az egyéni odafigyelést. Lehetőséget biztosít a gyermek számára, hogy beleszólhasson szükségletei kielégítésének módjába, aktívan részt vegyen abban. Megfelelő időt biztosít a gyermek próbálkozásaihoz, hisz az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel.

A sikeres próbálkozást a kisgyermeknevelő megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli a gyermek együttműködési kedvét. Ilyenkor van a legtöbb alkalom az egyéni beszélgetésre is, melynek érzelmi töltése nagyon fontos. A kisgyermeknevelők kommunikációja hiteles, elősegítve a gyermek önelfogadását, személyiségének egészséges alakulását. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát. Az együttműködésen keresztül fokozatosan válik önállóvá a gyermek.

A gondozás szervezése

A gondozást a saját kisgyermeknevelő, azon túl a bölcsődei dajka végzi. A két csoport gyermekei időben csúsztatva használják a fürdőszobát. Távollét esetén a helyettesítést a gyermek számára ismerős másik csoportos kisgyermeknevelő, vagy dajka látja el. A napirendet úgy alakítjuk, hogy elkerülhető legyen a párhuzamos gondozás. A fürdőszobában lehetőség szerint egy csoportból egy kisgyermeknevelő egy kisgyermek tartózkodik. Mikor a gyermek már több mozzanatot önállóan elvégez, a kisgyermeknevelő áttér a páros gondozásra. Ilyenkor kettesével történik a tisztálkodás, öltözködés, étkezés. Ha önállóan használják a mosdót, akkor 3-4 gyermeket is kivihet. A kisgyermeknevelő a gondozás során mindig annak segít, aki éppen megakadt, vagy elfáradt a próbálkozásban. A gondozásokat úgy szervezzük, hogy elegendő idő jusson a gyermek nyugodt, zavartalan ellátásához, a gyermek aktív együttműködéséhez, a helyes szokások gyakorlásához.

Napirend

Szakmailag jól kialakított módszertani elvek szerint zajlik a mini bölcsődei élet, a napi történések, tevékenységek sorrendje, ritmusa, melynek kerete a folyamatos és rugalmas napirend. A napirend kialakításával a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánjuk biztosítani. A jól szervezett folyamatos napirend a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető, kiszámítható.



A napirenden belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg, hisz kiszámítható, hogy mi fog következni, és kiismeri magát az időben is. Ezzel teremtjük meg a gyermekek számára feltétlenül szükséges biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, a tevékenység és az önállósodás lehetőségét. Arra törekszünk, hogy a családi nevelés és a mini bölcsődei nevelés összhangban legyen, harmonikusan egészítse ki egymást. Napirend áttekintő rendszerként működik a közösség életében, korcsoportonként és évszakonként változik, igazodik a mini bölcsőde nyitvatartási idejéhez, alkalmazkodik a gyermekek egyéni igényeihez, lehetőség szerint a gyermekek otthoni életritmusához is. A napirendet csoportonként és évszakonként készíti el a kisgyermeknevelő a bölcsődei dajka bevonásával.

A napirenden belül, az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető legyen a rendszer. A gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, felesleges várakozási idő nélkül. Ez biztosítja valójában a csoport belső nyugalma is. A gondozás mellett törekszünk arra, hogy minél több idő jusson a gyermeknek az önálló szabad tevékenységek megélésére, azaz a játék tevékenységre. Ehhez igazodva készül el, a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkarendje. A napirend kialakításának további feltételei, a személyi állandóság, a megfelelő tárgyi feltételek és eszközellátottság, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával összehangolt munka.

A jó folyamatos napirend, ahol a tevékenységhez szükséges pedagógiai, pszichés, időbeni, fizikai feltételek is optimálisak, a gyermek megtapasztalja, hogy a különböző tevékenységeket lehet jókedvvel, örömmel végezni. A mini bölcsődei napirend jól szervezett, hiszen minden nap ugyanabban az időben, sorrendben végzik a nevelési-gondozási feladatokat.

Folyamatos napirend kialakításának általános elvei

- A gyermekközösségek napirendjében úgy kell az egész közösség szükségleteit és igényeit kielégíteni, hogy közben minden egyes gyermek igényeit messzemenően figyelembe vegyék.
- A gyermek mini bölcsődei napirendjének kialakításánál az otthoni körülményekkel és eseményekkel is számolnunk kell. Arra törekszünk, hogy a gyermek mini bölcsődei és otthoni napirendje összhangban legyen.
- A gyermek szükségletei és igényei együtt változnak életkorával, fejlődésével (pl. csecsemőkortól nő az ébrenléti idő, csökken az étkezések száma, változik a gyermek



mozgása, módosul játékigénye stb.), így a szükségletek, igények kielégítési módjának is az életkornak megfelelően változnia kell. Külön kell tehát kialakítani a csecsemő, a tipegő, valamint a nagycsoport napirendjét.

- A napirend kialakításánál ügyelünk arra, hogy ne legyen felesleges várakozási idő.
- A csoportok napirendje az év folyamán is módosul egyrészt a gyermekek fejlődésével, s így szükségleteik változásával, másrészt pedig az évszakoknak megfelelően.
- Egyéb körülmények is szükségessé tehetik a napirend módosítását. A csoportok napirendje tehát nem statikus, hanem azt a szükségleteknek megfelelően rugalmasan kell változtatni, de soha nem ötletszerűen, hanem mindig körültekintő megfontolás és megbeszélés alapján.
- Figyelembe kell venni a mini bölcsőde nyitva tartását, tehát a reggeli nyitás és a délutáni zárás időpontját.

Az általános napirend főbb pontjai

7:00 – 8:00	Reggeli érkezés, gyermekek fogadása, kötetlen játék, meghitt beszélgetések
8:00 – 8:30	Reggeli
8:30 – 10:00	Játék a szobában, játszókertben
10:00 -	Tízórai
10:00 – 11:30	Játék a játszókertben, rossz idő esetén szobában, fürdőszoba használat
11:30 – 12:15	Ebéd
12:15 – 15:00	Pihenés, alvás, fürdőszoba használat
15:00 – 15:30	Uzsonna
15:30 – 17:00	Játék, folyamatos hazaadás

Pelenkaváltás, szobatisztaságra nevelés

Pelenkaváltás

A mini bölcsődében a gondozás része a pelenkázás. A gyermekek pelenkázásához egyszer használatos saját pelenkát használunk. A napi üteme rendszeresen, illetve szükség szerint



történik, mely a napirend része. Reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A székletes pelenkát azonnal kicseréljük. A gyermek igényei és fejlettsége szerint mindezt a pólyázón fektetve vagy állva végezzük. Csak az enyhén vizeletes gyermeknél használunk törülköndőt az alsó test törlésére. A vizeletes és székletes gyermekeknél a folyóvízes lemosást alkalmazzuk. A folyóvízes lemosás tisztább és kellemesebb komfortérzetet ad. A lemosás alatt lehetőséget biztosítunk a vízzel való ismerkedésre, és az együttműködésre. A személyes kapcsolat kialakítása fontos, egyéni igényeket, szokásokat mindig figyelembe vesszük, mert ez segíti a bizalom-szeretet létrejöttét.

A **szobatisztaság** kialakulását a gyermek pszichoszomatikus fejlettségi foka és az együttműködési készsége szabja meg. Ez egy komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében. A pelenkázás a gondozás része. Amikor a kisgyermeknevelő többször tapasztalja, hogy a gyermek pelenkája száraz - a gyermek egyéni fejlettségének figyelembe vételével – felkínálja a lehetőséget szükségleteinek elvégzésére, bilit vagy a WC-t ajánl. A kisgyermek eldöntheti, hogy használni szeretné e valamelyiket, vagy sem. Az otthon bilit használó gyermekek a mini bölcsődében is bilit használhatnak, a gyermekvécét, mint lehetőséget ajánljuk fel.

A WC-papír használatát a fiúknak is ajánljuk, a kislányoknak a törlést a kisgyermeknevelő segíti. A szobatisztaság kialakulását nem sürgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. A szobatisztasággal a célunk a kulturhigiénés szokások kialakítása, a gyermeki aktivitás, önállósodás elősegítése és a testséma kialakítása. Az idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján minden gyermek szobatiszta lesz.

Kézmosás, arcmosás

Testünk tisztasága nem csak elégedettséget, és jó érzést ad, hanem a betegségek megelőzésében is szerepe van. Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermek korban el kell kezdeni. Fontos feladatunk a helyes kézmosás tanítása. Lényeges, hogy elegendő időt szánjunk a mozdulat begyakorlására. A kézmosást, törülközést személyes példaadással is segítjük.

Játék, egyéb tevékenység folyamán a gyerekek keze gyakran piszkos lesz, ezért rendszeresen kezet mosunk. A mini bölcsődébe érkezéskor a gyermekek a szülők felügyelete mellett mosnak kezet. A gyermekek mindig kezet mosnak pelenkacsere és a WC használat után. A mosakodáshoz folyékony szappan áll rendelkezésre. Egész alakos tükröket használunk a



fürdőszobákban. A tükör előtti fésülködés a mozdulatok gyakorlása mellett, a testséma kialakulása, a saját test jellemzőinek megismerése szempontjából is fontos.

Fogápolás

A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontosnak tartjuk a fogápolás, a helyes szájoápolás, a fogmosási technika megismertetését, elsajátítását a mini bölcsődés korban. Célunk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. Minden gyermeknek jellel ellátott műanyag fogpohara, és jellel ellátott fogkefeje van. A zárt fogsorú gyermekek fogkefét használnak. A rágás érdekében rendszeresen adunk nyers kerti zöldségeket, gyümölcsöket.

Öltözködés

A vetkőzés és öltözés igénye a kisgyermekkor kezdetén jelentkezik, a végére teljes önállóságot ér el a gyermek. A csecsemőnél kialakult együttműködésből szinte észrevétlenül lesz önálló a kisgyermek, ha a felnőtt kellő türelemmel és következetességgel segíti a folyamatot. Elegendő időt biztosítunk a gyermekeknek az öltözésre, vetkőzésre. Segítjük, figyelemmel kísérjük a tevékenységet, így elkerüljük, hogy a ruhát, cipőt stb. helytelenül vegye fel, kényelmetlen legyen számára vagy elmenjen a kedve a további együttműködéstől. Az öltözködéssel az esztétikai érzéket, az igényességet fejlesztjük. A gombolást, fűzést játék közben is gyakorolhatják. A kisgyermeknevelő feladata, hogy napirendben elegendő időt hagyjon a gyermekeknek az önállósodásra.

Alvás, pihenés

A csecsemő zavartalan fejlődésének egyik alapvető feltétele az életkornak megfelelő tartalmú alvás, pihenés. Az alvásban egyéni különbségek mutatkoznak. Gyermekeinknek biztosítjuk a nyugodt alvás feltételeit. A gyermekek életkoruktól függően rácsos fa kiságyban, egymásba rakható gyermekfektető ágyon pihennek, az állandó alvó helyükön. A kisebb gyermekeknél, ha szükséges a napközbeni kétszeri alvást is biztosítani kell.

A zavartalan alvás feltétele a kisgyermekkorban is a csend, a nyugalom. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segíti az elalvást a kisgyermeknevelő. Alkalmazkodunk a gyermekek egyéni alvási szokásaihoz. Pl.: cumi, kedvenc kendő, ölelni való játékok stb. használata. A kisgyermeknevelő, vagy a mini bölcsődei dajka a gyermekekre folyamatosan felügyelnek, a síró gyermeket megnyugtadják. Szobában való ébredés után



csendes képeskönyv nézegetésre van lehetőség, ügyelve arra, hogy a korán ébredők a még alvókat ne zavarják.

Egyéni igények, szükségletek

Ahhoz, hogy minden gyermek nyugodtan és eleget aludjon, lehetővé kell tenni, hogy egyéni igényeinek megfelelően pihenhessen, ha fáradt. A csecsemőn észre kell venni az elfáradás kezdeti jeleit és ennek megfelelően naponta többször is ágyba kell tenni, de a fáradékonyabb nagyobb gyermek számára is lehetővé kell tenni, hogy a napirendbe iktatott alvásidőn kívül pihenhessen. Nyugodtan aludni csak az a gyermek tud, akinek jó az általános közérzete, aki biztonságban érzi magát, s aki ébrenléti idejét derűs aktivitással tölti. Tehát a derűs aktivitás érzelmi, tárgyi és szervezési feltételei egyúttal a nyugodt alvás feltételeinek a megteremtéséhez is szükségesek.

Nagyon odafigyelünk, hogy az egyéni igényeket és szükségleteket az étkezésben és a gyermekek ellátása egyéb területén is biztosítani tudjuk, oly mértékig, hogy a többi gyermek szükségletét, ellátását ne csorbítsa.

Levegőzés

Az egészséges csecsemő és kisgyermek számára a szabad levegőn való tartózkodás éppen olyan fontos, mint a megfelelő táplálék. A levegőztetés időpontja, mértéke az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva. A levegőztetés fontos szervezési feladat. A kisgyermeknevelőnek a napirend helyes megszervezésével lehetőséget kell nyújtania arra, hogy évszaktól és időjárástól függően a gyermekek minél több időt tölthessenek a szabad levegőn. Ezt kétféle módon valósíthatja meg: egyrészt a levegőn való altatással, másrészt a játszókertben történő szabad játék illetve mozgáslehetőség biztosításával. Mivel nálunk terasz nincs kialakítva, csak a kisebb gyermekeket tudjuk babakocsiban kint altatni. Tavasztól ősziig a kicsiket járókában az udvarra kitenni. Ezzel elérhető, hogy a levegő, illetve a napsugárzás összetevői jótékonyan befolyásolják a gyermek egészséges fejlődését.

A mi éghajlatunk mellett a csecsemőket és a kisgyermeket általában mindig – télen-nyáron egyaránt – kivihetjük és bizonyos ideig kint lehetnek a szabadban.

A szabadban való levegőztetés csak akkor mellőzhető, ha kánikula vagy eső, erős havazás, orkánszerű szél, sűrű köd vagy rendkívüli hideg van, -5°C alatti hőmérséklet van.

Étkezés



Feladatunk a mini bölcsődés korú gyermekek napi négyszeri étkeztetése, a korszerű minőségi táplálkozási alapelvek figyelembevételével, a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést. A mini bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani. A rendeletben foglaltaktól ünnepekhez kötődő tradicionális ételek készítésekor, illetve vallási okból el lehet térni.

A mini bölcsődétől nem messze található az intézmény székhelye, a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde (Árpád u. 40-44.), melynek főzőkonyhájáról szállítják az ételt. A HACCP rendszer előírásainak megfelelően történik a gyermek és a felnőtt étkeztetés is. Az étrendet a korcsoportonkénti előírásoknak megfelelően, az élelmezésvezető állítja össze, a felhasználó intézmények javaslatait, és jelzéseit figyelembe véve. A gyermekek életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő étkezést, szükség esetén szakorvosi javaslat alapján, diétás étrendet biztosítunk. Az élelmezési anyagok beszerzésének biztonságát beszállítói szerződések garantálják.

Az ételek elkészítésénél minden esetben törekednek a korszerű konyhatechnológiai eljárások betartására. Kiemelten fontosnak tartják a jó minőségű gyermekélelmezést, ezért rendszeresen, mindenre kiterjedő ellenőrzéssel kísérik figyelemmel annak megvalósulását. Az ételsorok összeállításánál nagy gondot fordítunk az ételek változatosságára és színben való harmonizálására. Nap mint nap tapasztaljuk, hogy az intézménybe kerülő gyermekek szüleinek az egyik legtöbb gondot a gyermek étkezése okozza.

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Eredményünk, ha örömmel, jó étvággal fogyasztják az ételt. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint, ölben vagy asztalnál ülve, gondozási sorrendben étkeznek. Mindig figyelembe vesszük az egyéni tempót is. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, kellemes légkörben zajlanak. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt odaadja, meggyőződik arról, hogy megfelel a gyermek igényeinek. A gyermekek játéktevékenységből érkeznek az asztalhoz, saját helyükre ülnek. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít és tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyermekeket a folyamatba. Az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést.



A helyes étkezési szokások (alapos rágás, főzelék, hús, gyümölcs, zöldség fogyasztás) kialakítására is nagy hangsúlyt fektetünk. Az új ízeket fokozatosan vezetjük be, ösztönözzük, de nem kényszerítjük a gyermekeket az étel elfogyasztására. A szülőkkel információkat cserélünk a gyermek étkezési szokásairól. **Az étkezésről a kisgyermeknevelő feljegyzést készíti a gyermekek egyéni dokumentációiba.**

„A játék korántsem játék, nem pusztán szórakozás, időtöltés, hanem fontos ismeretek szerzésének és kifejezésének módja, valamint a kínzó belső feszültség csillapításának, az „öngyógyításnak” is eszköze.”

(Ranschburg Jenő)

Játék

A játék örömteli, önkéntes, szabadon választott és belső szükségletből fakadó. Az életben, a fejlődésben, jelentős szerepet tölt be. A játék az, melyen keresztül megismeri önmagát és tapasztalatokat szerez. A kisgyermek játékosan tanul meg a tárgyakkal bánni, játékon keresztül ismeri meg a világot. Belső fejlődése érzékennyé teszi a külső ingerek iránt, amelyeket gyakran játékban dolgoz fel. A játék formájának és tartalmának alakulása az egyes életkorokban elválaszthatatlan a fejlődéstől.

Általában az éppen megszerzett tudás vagy frissen átélt élmény jelenik meg játékként. Ebből következik, hogy az egyes gyermekek játéka teljesen különböző lehet, mivel fejlődésük üteme, tapasztalataik és tudásuk is különböző. A gyermek kísérletezik a tárgyakkal és helyzetekkel, problémákat old meg, újabb és újabb ötletet talál, képzelete gazdagodik. Fogalmai alakulnak, gazdagodnak a kísérletezgetések során.

A játék támogatásával, a feltételek biztosításával, az együttműködéssel elősegíti a kisgyermeknevelő a nyugodt játéktevékenységet, a gyermek kreativitásának fejlődését. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A rugalmas, jó napirend kialakításával segítjük, hogy minél több időt tölthessenek gyermekeink szabadjátékkal.

A játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát, a gyermekek fejlettségi szintjét. Törekszünk arra, hogy optimális mennyiségű játékkészlet vegye körül a gyermekeket.



Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszhassanak a gyermekeink. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot, a nemenkénti játékokat. A nemi szerepek kialakulását erősítjük fiús, lányos játékokkal. Az alapjátékok biztosítása nagyon fontos. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen.

A játékokat funkciók szerint csoportosítva, és gyermekmagasságában helyezzük el, nyitott játékpolicokon, állandó helyen. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték, stb.). Hangszerekkel, bábokkal bővítjük a játék készletet.

A két és fél, hároméveseknek babakonyhát, fodrászsarkot, rendezünk be. Náluk már megjelenik a szerepjáték kezdetleges formái. A szerepjátékoknak nagy jelentősége van a szocializációban. Hozzájárul ahhoz, hogy a gyermek a maga szintjén, a játékán keresztül ismerje meg a társadalmi szerepeket, általa tanul meg alkalmazkodni környezetéhez. Azonban ebben a folyamatban megjelenik egy új fogalom, a szabálytudat kialakulása, ami már a játék legfejlettebb foka, és aminek létrejötte nélkülözhetetlen a társadalomba való beilleszkedéshez.

A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat használunk (kirakók, dominók, puzzlék). Minden korcsoportban vannak ismeretet adó, mesélhető képeskönyvek az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelően. A gyermekek részére főleg a kemény lapos, lapozható vagy leporelló mesekönyveket használjuk. Olvasósarok kialakítása is ajánlott.

A készletet különféle természetes anyagokkal, terményekkel egészítjük ki. Az alkotó tevékenységhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, vastag ceruzát, festéket, gyurmát. Könnyen kezelhető, biztonságos házilag készített só-liszt és főzött gyurmát használunk. A készletet különféle természetes anyagokkal, terményekkel egészítjük ki. Nagyon szeretnek a gyerekek különféle gyöngyöket és formákat fűzni. Az ollóval is szívesen tevékenykednek. Egyes eszközök csak állandó felügyelet mellett használhatók. Ezeket a gyermekek számára nem elérhető helyen tároljuk.

Az otthoni játékokat, átmeneti tárgyakat a gyermekek behozhatják a mini bölcsődei csoportokba, melyeket bármikor igényük szerint elővehetnek. Mozgásfejlesztő játékok a szobákban (kisautók, gurulók, mászó alagút, stb.).

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Mini bölcsődénkben olyan körülményeket teremtünk, amelyek fejlesztik és felkeltik a gyermekek

mozgásszükségletét, valamint aktív részvételre és mozgástevékenységre adnak lehetőséget. A mozgásfejlesztéssel segítjük a gyermekek értelmi, érzelmi fejlődését, beilleszkedési képességeinek és mozgáskultúrájának megalapozását. Olyan játék eszközöket választunk, melyek felkeltik az érdeklődést, fenntartják a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos.

Biztosítjuk a környezet balesetmentességét és kiküszöböljük a veszélyforrásokat. Csecsemőknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarkok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron több lehetőség nyílik, mint a szobában. Egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belső aktivitásuknak megfelelően gyakorolják a nagymozgásokat, mozgássorozatot. A mozgásformák gyakorlásának eredményeként fejlődik mozgáskoordinációjuk, stabilabb egyensúlyérzékelés, csökken a hiperaktivitás, és elsajátítják azokat a mozgásformákat, melyekkel megelőzhető a későbbi gerincprobléma és a lúdtalp kialakulása.

A mozgásos játékok, az aktív mozgás fejlesztik a gyermekek természetes mozgását: járás, futás, ugrás, stb.. Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő ügyesség, gyorsaság, állóképesség, de fontos szerepük van az egészség megőrzésében.

Mondóka, ének

Az énekek, mondókák szoros részei a mini bölcsődei élet minden mozzanatának. A mondóka az ének-zene az érzelmi biztonság nyújtásának, az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszköze. A Kodály módszert követő Forrai Katalin: Ének a bölcsődében kiadvány, és videofilm anyaga nagy segítséget nyújt a kisgyermeknevelők számára.

Ének, zenei nevelésen belül a fő feladatunk:

- az érdeklődés felkeltése,
- a zene az éneklés megszerettetése,
- az énekléshez tartozó játékmozdulatokkal a gyermeket koordinált mozgáshoz segíteni, ritmusérzékét fejleszteni.

A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodnak a kisgyermeknevelők a zenei nevelésben. A mini bölcsődénkben, sokrétű zenei élmény átélésére van lehetőség. A hintáztatók, höcöggetők, cirógatók, alkalmat adnak az egyéni bánásmód, a személyi kontaktus megteremtésével biztonságérzet, bizalom kialakulására, elmélyülésére. A nap folyamán spontán adódó helyzeteket kihasználva nyílik lehetőség az éneklésre, ritmikus mozgásokra.



A különböző dalok, mondókák kiegészítésként szolgálhatnak a természet képi megjelenítésének, segítik a hagyományok megismerését, továbbélését. A gyermekek nagyon szeretik és egymásután többször is kéri. Az ismétlődések, játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A mini bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődéséhez.

Vers, mese

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre, elősegíti a szocializációt. A mese a kisgyermek életében rendkívül fontos szerepet tölt be, akiknek sokat mesélnek, élénkebb fantáziával rendelkeznek. Fejlődik a kisgyermek ismerete és a gondolkodása. A gyermek személyiségfejlődéséhez azért is kell a mese, mert a képi, szimbolikus világot így alakítja, fejleszti magában. A mese éppúgy, mint a játék örömforrás, feszültségoldás. A mesére a gyermekek önkéntelenül odafigyelnek.

A mini bölcsődei életünkben is jelentős szerepet kap a mese. A csoportszoba polcain már a puha, textilkönyvektől, a leporellókon, lapozgatókon át a mesekönyvekig óriási a választék. S mivel a gyermekek számára elérhető magasságban van, ezért maguk választhatják ki, vehetik le a hangulatuknak, fejlettségi szintjüknek megfelelő példányt. A mindennapos együttlét során a gyermekek maguk is megkövetelik a kisgyermeknevelőktől a mesélést. A napi játéktevékenység során sokszor mesekönyv nélkül, fejből rögtönöznek meséket a nevelők, mely lehetőséget ad arra, hogy az aktuális helyzethez igazítsák.

A mese az egész napos izgó-mozgó, zajos mini bölcsődei életben a nyugalom, csend pillanata, ilyenkor a legkisebbek is odafigyelnek a kisgyermeknevelőre, és csüngnek ajkain. A mesemondó kisgyermeknevelőnek oda kell figyelnie arra, hogy egész testével-lelkével forduljon a mese és a gyermekek felé, mert csak így lehet igazán bensőséges a hangulat, mely elvezeti gyermekeinket a mese birodalmába. A kisgyermeknevelők sokszor használ olyan fejből mondott meséket, melyeket a napi tevékenységekhez lehet kötni (mosakodás, ebéd, udvari játék), így tanítva meg ezt a világot a gyermekeknek. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek bővítését.

A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan



tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban. Kisgyermeknevelőnk megtervezi, hogy az évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódóan melyik új vers, mese kerül a meglévő palettához. A napi tevékenység során a játékhoz kötötten többször alkalmazza, bevonva a bölcsődei dajkát is. A gyermekek nagyon szeretik, és egymásután többször is kéri. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés – nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.

A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a mini bölcsődénkbe: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, virágültetés viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszagztatás, stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség itt is nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére. Kisgyermeknevelőink ezeket a tevékenységeket ritkábban alkalmazzák.

13. A MINI BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI



„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A mini bölcsődei csoportban mivel egy fő kisgyermeknevelő van, maximálisan érvényesül a „saját kisgyermeknevelő”-i rendszer.

A kisgyermeknevelő a mini bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. Mini bölcsődénkben a kisgyermeknevelő mindig nagy figyelmet fordít személyüket érintő döntések meghozatalánál a gyermek-csoportjuk érdekeinek figyelembe tartására.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport gyermekeinek egy része (6-8 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer). A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes **fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt** és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A mini bölcsődében az úgynevezett „ölelkezési idő” nincs. Napközben nem osztják meg a gyermekek ellátását. Amíg a kisgyermeknevelő a csoportban dolgozik, ő látja el a gyermekek gondozását nevelését, a dajka pedig a felügyeletet biztosítja. Ha a kisgyermeknevelő eltávozik a csoportból, a mini bölcsődei dajka végzi a gyermekek ellátását hazaadásig.

Gyermekcsoport szervezése

A mini bölcsődében, egy mini bölcsődei csoportban hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy a felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor - akkor nyolc gyermek.

Ha sajátos nevelési igényű gyermek ellátását is vállalják, akkor - egy sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb öt gyermek, kettő vagy három sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb három gyermek nevelhető, gondozható. (15/1998.(IV.30.) NM rendelet 49. §)

Mivel az intézményben két mini bölcsődei csoport működik, van lehetőség a tipegő és nagycsoport kialakítására. ha a jelentkezők kora és fejlettsége ezt lehetővé teszi. Így a csoportbeosztás alapelveit – kor, fejlettségi szint, nemek aránya, kisgyermeknevelő kiválasztása, - törekszünk érvényesíteni.

A hely állandóság, felmenőrendszer, saját kisgyermeknevelő is biztosított.



A beszoktatási ütemtervet a mini bölcsőde szakmai vezetője készíti el annak függvényében, hogy hány gyermeket kell beszoktatni az új nevelési évben. Figyelembe véve, hogy elcsúsztatva csak 2 hetente fogadjanak új gyermeket a csoportba (figyelembe véve és alkalmazkodva a szülők igényeihez).

Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a mini bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatást a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében valósítjuk meg. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a mini bölcsődei életéről, jobban megismerje azt a kisgyermeknevelőt, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás előzetes megbeszélés alapján történik. A gyerek számára fontos, hogy a kisgyermeknevelő az érzelmi biztonságot adó szülők jelenlétében, saját otthonában látja először. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A mini bölcsődében a gyermekek beszoktatását a kisgyermeknevelő végzi a beszoktatási ütemterv szerint.

A három éven aluli gyermekek természetes élettere a család. A mini bölcsődei élet talán legnehezebb és legmegterhelőbb időszaka a beszoktatás. A 0-3 éves gyermek létének, jó állapotának zálogát kezdetben az anya, a család intimitása jelenti. A korai hónapok, évek fontos feladata a kötődés különböző szintjeinek, mélységeinek kialakítása. A mini bölcsődébe kerüléssel a gyermeknek a szülőhöz fűződő kötődése átmenetileg megszakad, mely pszichés



feszültséggel, adaptációs stresszel is jár, hisz megváltozik a gyermek fizikai, szociális környezete, addigi napirendje, életritmusa, stb.

Feladatunk, hogy az igény kielégítése mellett csökkentsük azokat a problémákat, nehézségeket, amelyeket a szülőktől való elválás, a környezetváltozás okoz.

Mini bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya/szülő vagy a beszoktatást végző családtag, a gyermek számára ismerős személy jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermeket a beszoktatás alatt kisgyermeknevelője segíti. A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan alakul ki az érzelmi kapcsolat, kötődés, mely segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, megkönnyíti a beilleszkedést a mini bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások stb.) súlyosságát, időbeni elhúzódását.

A folyamatosság és a fokozatosság nagyon fontos feltételei a sikeres beszoktatásnak. Lépésről lépésre nagy figyelemmel, megértéssel vagyunk a kisgyermek iránt. Az első héten a személyi és tárgyi környezet megismerésére, a gyermek szükségleteinek a mini bölcsődében történő kielégítésére helyezzük a hangsúlyt, melyet az anya végez.

Így a gyermek az anyával együtt ismerkedik meg kisgyermeknevelőjével, az új tárgyakkal és szokásokkal. A kisgyermeknevelő megfigyelő, érdeklődő, kiváró a kapcsolat alakulása szempontjából, majd a gyermek reakcióit figyelembe véve kb. 4-5 napon belül fokozatosan átveszi az anyától a gondozási tevékenységeket, de az anya még jelen van. Általában a második héttől a gyermek fokozatosan egyre több időt tölt az anya nélkül a mini bölcsődében, míg a második hét végére már az egész napja a mini bölcsődei élet szerint zajlik.

A módszer lehetőséget ad arra, hogy lehető legkíméletesebb módon történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. A szülők megismerhetik az ellátás minden részleteit, közvetlenül láthatják a nevelő munkát, a nevelői magatartást, az alkalmazott módszereket. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot.

Napi kapcsolattartás



A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. **Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.**

Fontosnak tartjuk a **kölcsönös tájékoztatást a mini bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor.** Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségügyi állapotáról, változásairól. *Hazaadáskor a kisgyermeknevelő, vagy a mini bölcsődei dajka tájékoztatja a szülőket a gyermek aznapi viselkedéséről (hangulata, közérzete, társkapcsolata, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, levegőzés, önállóság, stb.).* Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés a gyermek bevonásával történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot és erősítik a bizalmat, lehetőséget ad a gyermek és egymás jobb megismerésére, a nevelés összehangolására.

Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézményvezető. Nevelési - gondozási kérdésekben a mini bölcsődei dajka az érdeklődő szülőket tapintatosan a kisgyermeknevelőhöz irányítja.

A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése. Az egyéni beszélgetések **előre egyeztetett időpontban történnek.**

Szülői értekezlet - Szülőcsoportos beszélgetések

Az **első szülői értekezletet** az intézményvezető és a mini bölcsőde szakmai vezetője tartja, fő feladat felvételt nyert gyermekek szüleinek informálása, tájékoztatása a mini bölcsődei életéről. Tájékoztatást adunk a mini bölcsődénk házirendjéről, napirendről, a térítési díj fizetési módjáról. Tájékoztatjuk a családokat a gyermekek és szülők jogairól, kötelezettségeiről. Elmondjuk a gyermekneveléssel kapcsolatos általános elveinket és bemutatjuk kisgyermeknevelőt, a mini bölcsődei dajkát, a gyermek leendő csoportját. Beszélünk a mini bölcsődével kapcsolatos gondolatokról, hiedelmekről és érzésekről. A mini bölcsődében a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. A



nevelési év végén az óvodába menő gyermekektől függően, ha mind két csoportból többen mennek óvodába, célszerű a szülői értekezlet, ha nem akkor a szülő csoportos megbeszélés. Az óvodába kerülő gyermekek szülei számára az óvodai beiratkozások előtt szervezünk értekezletet, melyre meghívjuk az óvodapedagógusokat.

A **szülőcsoportos beszélgetések** a mini bölcsődei nevelési évenként legalább két alkalommal tartunk. A kapcsolattartásnak olyan módszere mely **lehetővé teszi, hogy az adott csoporthoz tartozó gyermekek szülei szervezett formában találkozhassanak, beszélgethessenek aktuális témákról a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban. A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermek személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése. A szülőcsoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve.**

Fontos nekünk, hogy tisztában legyünk a szülő benyomásaival, tapasztalataival, ismereteivel, hiszen csak ennek birtokában tudunk rá értőn figyelni, esetleges szorongásait feloldani, hiedelmeit megváltoztatni. A „gondolat megosztás” által lehetőség adódik arra, hogy a nevelési megoldások közül mindenki maga válassza ki a számára legmegfelelőbbet. Ezáltal segítünk eligazodni a gyermeknevelés rejtelmeiben, de egyben erősítjük a szülői kompetenciát is.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

Fontos számunkra, hogy a szükséges információk eljussanak az ellátásunkat igénylő családokhoz.

A tájékoztatást széles körben próbáljuk rendszeresen eljuttatni.

A bölcsődei ellátásunkról szóló tájékoztatás helyi módja:

Honlapon - Az intézmény honlapja túlmutat az intézményes kereteken és a világháló segítségével elérhetővé válik minden kisgyermekes család számára. Így azok a családok is képet kaphatnak az intézményről, akiknek gyermekük még nem a mini bölcsőde gondozottja, de esetleg szándékukban áll az intézmény szolgáltatásait igénybe venni. A honlapon szerepel az intézmény elérhetősége, fontosabb adatai, bemutatkozó anyaga, szakmai programja, minden aktualitás, ami a napi életet érinti.



Faliújságon - A gyermekköltözőkben, faliújságokon elhelyezett információkkal tájékoztatjuk a szülőket a mini bölcsődénket érintő fontosabb hírekről, az aktuális eseményekről, melyek mindegyike szintén a tájékoztatás, információadás, kapcsolatépítés, fenntartás és segítségnyújtás jegyében zajlik.

Itt kerül elhelyezésre a mini bölcsőde házirendje, az intézményrendszerünkön belüli és kívüli segítő szakemberek elérhetősége, gyermekjogi képviselő elérhetősége, intézményi térítési díjak összege, a heti étlap, befizetések időpontja, a nevelési év rendje és minden egyéb aktuális információ, ami a gyermekek ellátását érinti és segíti az intézményben.

Szórólapokon keresztül, melyet helyben kapnak az érdeklődők. és eljuttatunk az óvodákba, védőnőkhöz, Gyermekjóléti szolgálathoz.

Közösségi oldalakon történő tájékoztatással.

Hagyományok, ünnepek

A **hagyományok** minden közösség életében nagy jelentőségűek. A készülődés, az ünnepi hangulat, majd a rá való emlékezés, sok közös élmény forrása lehet, erősíti az összetartozást, segít az egymásra figyelésben, egymás segítségében, önbizalmuk fokozásában.

A hagyományok egy-egy közösség sajátjai, csak rájuk jellemző apró mozzanatokkal, intimitással bírnak. Így hagyomány lehet, hogy megünnepeljük egymás születésnapját, névnapját, hogy reggel közös együttlétben számolunk be az eseményekről, hogy szülőkkel **közös délutánokat szervezünk az ünnepkörökhöz kapcsolódva**. A Szülők nagyon szeretik ezeket a programokat.

Fontosnak tartjuk azt, hogy a gyermekek életében „különleges” napok is legyenek az év folyamán.

A mini bölcsődénkben a helyi szokásoknak, adottságoknak megfelelően tartjuk meg a következő ünnepeket:

- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét

Anyák napja

- Gyereknapi



Bölcsődék Napja

A Bölcsődék Napján ünnepel a szakma. A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a mini bölcsődei ellátás keretében - erre irányuló szülői kérés esetén - a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani. A szülőket február 15-ig tájékoztatjuk az esedékes nevelés-gondozás nélküli munkanapról, és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

14. ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK

A mini bölcsődénk az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervez. A kisgyermekes és családjaik számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit.

A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítunk. A szolgáltatási formák megvalósításánál is figyelembe vesszük a mini bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását. A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait, valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban rögzítjük.

Az alapellátáson túl az alábbi szolgáltatásokat nyújtjuk

Tanácsadás – nevelési- gondozási kérdésekben, étkezési gondok, diéta, eltérő ütemű fejlődés esetén, ha szükséges szakemberek bevonásával (élelmezésvezető, orvos, stb.), ingyenesen igénybe vehető. *Kisgyermeknevelő, intézményvezető bevonásával.*

Szolgáltatások igénybevétele:

- A szolgáltatásokat a 6 éves kor alatti gyermekeknek és szüleiknek kínáljuk.

- A szolgáltatásokat a gyermekek orvosi igazolás nélkül vehetik igénybe. A szülő nyilatkozatot ír alá arról, hogy gyermeke egészséges. A gyermek egészségügyi könyvét és a védőoltások igazolását a szülő a vezetőnek bemutatja a szolgáltatás megkezdésekor.
- Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban rögzítjük.
- A Gyvt.42.§ (4) szerint a szolgáltatásokért külön térítési díj kérhető.

15. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSE-GONDOZÁSA

A sajátos nevelési igényű gyermekek *korai fejlesztését* kizárólag a Pedagógiai Szakszolgálat végezheti. Ennek értelmében 2013-tól a mini bölcsőde a sajátos nevelési igényű gyermekek habilitációját és rehabilitációját nem, kizárólag gondozását - nevelését végezheti.

A mini bölcsődénk teljes integráció keretei között felvállalja sajátos nevelési igényű kisgyermekek gondozását.

Amennyiben a mini bölcsődei nevelési év közben kerül megállapításra a gyermek sajátos nevelési igénye, abban az esetben a bölcsődei csoportlétszám legfeljebb a nevelési év végéig túlléphető.

A mini bölcsődei szakember figyelemmel kíséri és rögzíti a gyermekek fejlődését, a kompetencia határok tiszteletben tartása mellett tájékoztatja a szülőket, ha szükséges javasolják a szakértői vizsgálat elvégzését.

16. A MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. A mini bölcsődei szolgáltatás igénybevétele - a mini bölcsődei felvétel - egész évben folyamatos, feltéve, ha van szabad férőhelyünk.

A felvétel önkéntes kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője terjeszthet elő.

A gyermek mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- szociális és gyermekjóléti központ,
- gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.



A mini bölcsődében a gyermek húsz hetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek a hatodik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a fogyatékos gyermek az hatodik életévét betölti.

A mini bölcsődei alapellátást a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41. § értelmében azon családok gyermekei vehetik igénybe, ahol a szülők dolgoznak, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesznek részt, betegségük vagy egyéb ok miatt gyermekük napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéjének ellátási területe a településünk közigazgatási határa. A felnőtt és gyermek személyes gondoskodást nyújtó ellátásról szóló önkormányzati rendelet alapján a mini bölcsődei ellátást, azon szülők gyermekei vehetik igénybe, akik:

- a) a településen lakcímével rendelkeznek,
- b) a település érdekében közfeladatot ellátó munkavállalók
- c) a településen munkát vállaló szülők.

A szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám legfeljebb 50%-a erejéig, a mini bölcsőde ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását (Gyvt.94.§ (5a) bekezdése alapján) biztosítjuk, amennyiben a szülő a településen dolgozik.

Gyvt. 94/A. § A települési önkormányzatok a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokat, különösen a bölcsőde, mini bölcsőde, a gyermekek átmeneti otthona, a családok átmeneti otthona működtetését társulás útján is biztosíthatják.

A mini bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azon gyermekeket:

- a) akik, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak,
- b) akit, egyedülálló szülője nevel,
- c) ahol, a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) akit védelembe vettek.

A beiratkozás Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde székhelyén (Árpád u. 40-44.) történik, forma nyomtatványon. Jelentkezéskor a szülőt tájékoztatjuk a felvételhez szükséges dokumentumokról, beszoktatás módjáról, mini bölcsődei szokásokról. A kérelmet a főigazgató felé kell benyújtani. Szeptemberre jelentkező gyermekek felvételéről a főigazgató dönt, a döntés előtt egyeztetés történik a védőnőkkel, a gyermekjóléti szolgálatokkal, és a fenntartóval.

A felvételi kérelmek elbírálásának rendje (jogosultsági feltételek):

1. Az a gyermek, aki után a szülő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult.
2. Az a gyermek, akit egyedülálló szülő nevel.
3. Az a gyermek, akinek családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek és a törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
4. Az a gyermek, akinek – a törvényes képviselője státuszától függetlenül – a fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége (hivatkozva a Gyvt. 41.§ (2) bekezdés a) pontjára).
5. Az a gyermek, akinek a szülője, gondozója (törvényes képviselője) szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni (hivatkozva a Gyvt. 41.§ (2) bekezdés c) pontjára).
6. Az a gyermek, akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem, vagy csak részben tudja.
7. Az a gyermek, akinek mindkét törvényes képviselője dolgozik.
8. Az a gyermek, akinek szülője, gondozója nappali tagozatos iskolarendszerű képzésben vesz részt.
9. Az a gyermek, aki sajátos nevelési igényű.

Az SNI gyermekek felvétele a Mini Bölcsődébe akkor történhet, ha a gyermeket ellátó korai fejlesztő és a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság egyeztetett véleménye alapján mini bölcsődében nevelhető-gondozható, ha a mini bölcsődei nevelés-gondozás során nem veszélyezteti sem maga, sem társai testi épségét.

A felvételtől vagy az elutasításról a szülők írásbeli értesítést kapnak. A felvétel elutasításával szemben a szülőnek fellebbezési joga van. Kérelmét a fenntartó felé a kézhezvételtől számított nyolc napon belül nyújthatja be. Az ellátás és a felvétel rendjét részletesen a Felvételi Szabályzat tartalmazza. A felvételi kérelmek benyújtása a megüresedett férőhelyekre folyamatos.

A mini bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a gyermek törvényes képviselőjével **megállapodást köt**.

A személyes gondoskodás feltételeiről az intézményvezető a szülőt tájékoztatja:

- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,



- az intézmény házirendjéről,
- panaszjog gyakorlás módjáról,
- a Gyermejközi képviselő elérhetőségéről,
- fizetendő gondozási, étkezési díjról,
- a szolgáltatások formájáról, módjáról.

Szolgáltatásról szóló tájékoztatás

A szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről a szülők tájékozódhatnak az intézmény honlapján, szórólapokból, a házi gyermekorvosi rendelőben, a védőnői fogadó órákon, Pedagógia Szakszolgálatnál, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálatnál, valamint minden év áprilisában a Nyílt napokon.

A mini bölcsődénkben a beiratkozás utáni felvétel során az ellátásról a szülők tájékoztatást kapnak **szóban és írásban** (házirend, szórólap). A tájékoztatás tartalmazza az ellátás tartalmát és feltételeit, az intézmény által vezetett és az adott gyermekre vonatkozó nyilvántartásokat, valamint az azokba történő betekintés módját, a család és a bölcsőde kapcsolattartásának formáit, a házirendet, a panaszjog gyakorlásának módját, jogokat és az érdekképviselő működését, az érték és vagyonmegőrzés módját, a fizetendő személyi térítési díjat.

A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel. Ebben nyilatkozik, hogy az általa megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek, és ha abban változás áll be azt köteles jelezni. A megállapodás aláírásával igazolja, hogy a tájékoztatást megkapta. Házirendünk a törvényben meghatározott keretek között tartalmazza a gyermekek és felnőttek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait. A bölcsődében a házirend az első szülőcsoportos értekezleten ismertetésre kerül, valamint mindenki által jól látható helyen ki van függesztve.

17. A GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓ

A mini bölcsődénk a gyermek fejlődésének nyomon követése, a **fejlődési folyamat alakulásáról** való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon **dokumentációt vezet**. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok



- a tárgyyszerűség (objektivitás),
- a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket),
- a hitelesség,
- az árnyaltság,
- a rendszeresség, ill. a folyamatosság.

A kisgyermeknevelő által vezetett kötelező dokumentumok és azok tartalmi jellemzői

A dokumentáció képet ad a kisgyermeknevelő szakmai ismeretéről, lelkiismeretes munkájáról. Jelentősége abban is megnyilvánul, hogy a gyermek fejlődésének regisztrálása közben a szakmai igényességet is emelheti, hiányzó ismeretek pótlására ösztönöz. **A dokumentáció vezetéséhez kérjük a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek megmutatjuk.** A személyiségi jogokat a legmesszebb menőkig figyelembe vesszük.

A kisgyermeknevelők kötelesek rendszeresen vezetni a gyermekkel kapcsolatban az **üzenő füzetet**, amely a szülők számára hasznos **információkat tartalmaz a gyermek fejlődéséről, mini bölcsődei viselkedéséről.** A szülőnek lehetősége van a füzetben leírtakkal kapcsolatban visszajelzést írni a kisgyermeknevelő számára, valamint bármilyen szakmai kérdés feltételére.

Dokumentációk

- **csoportnapló: Naponta vezetése kötelező.** Ebbe a naplóba értelemszerűen kell beírni a nevelés-gondozás feladatát, tervezését, értékelését. Tartalmazza a gyermekcsoport napi életének főbb történéseit, csoportba felvett gyermekek nevét, jelöli a megjelent és hiányzó gyermekeket, a napi étrendet, az aktuális eseményeket a gyermekcsoportban, minden olyan történést, ami az egyes gyermek vagy a csoport életét befolyásolja. A kisgyermeknevelőnek, és a bölcsődei dajkának **naponta és műszakonként be kell írni az eseményeket, nem lehet utólag dokumentálni.**
- **gyermek-egészségügyi törzslap:** A gyermek felvételével indul és a gyermek mini bölcsődéből való kimaradásával zárul. Tartalmazza a gyermek és szülők adatait, valamint a nevelésével, gondozásával, egészségével kapcsolatos feljegyzésekre ad lehetőséget (anamnézis, oltások, fertőző betegségek, stb.). A felvételi-, 1-2-3 éves státuszlap, a fejlődési táblákat (fejlődési tábla - étkezés, öltözködés, mosakodás, szobatisztaság, nagymozgások fejlődése, értelmi fejlődés, hangadás és beszédfejlődés rögzítésére, percentiltábla (külön fiú, lány, hossz növekedés és a súlygyarapodás dokumentálása).



- **fejlődési napló:** A gyermek-egészségügyi törzslap kiegészítéseként, azzal összefűzve gyermekenként vezetjük. Tartalmazza a bölcsődei élete során a fejlődése állomásait. Az első találkozás az első bejegyzés, melyet a családlátogatás és a beszoktatás idejére vonatkozó bejegyzések követnek. Utána a családlátogatás összefoglalása. A gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente kell a kisgyermeknevelőnek vezetni az értelmi-, az érzelmi-, a mozgás-, a beszédfejlődésre, a szociális kapcsolatok alakulására, az önellátásra vonatkozó részeket, nagyobb eseményeket.
- **üzenő füzet:** A család és mini bölcsőde kapcsolattartásának igen fontos formája. A szülő tájékoztatást ad a gyermeke életének korábbi időszakáról, fejlődéséről, otthoni szokásairól.

A kisgyermeknevelő minden olyan lényeges eseményről ír, ami a gyermekkel a bölcsődében történt. Ide jegyzi be a gyermek fejlődésében tapasztalt változásokat (pl. szobatisztaság, beszéd, mozgás, játékfejlődés). Használata folyamatosan történik. Az optimális, ha a kisgyermeknevelőn kívül a szülő is folyamatosan ír az üzenő füzetbe, így tájékoztatja az otthoni történésekről a mini bölcsőde dolgozóit. Vezetése rendszeresen történik. Negyedévente összefoglalót kell készíteni a kisgyermeknevelőnek a gyermek fejlődéséről és az üzenő füzetben a szülő tájékoztatására.

Ellátásról vezetett dokumentációk

- Személyi nyilvántartás vezetése a Gyvt. 139.§ alapján,
- Napi jelen és távolmaradás kimutatása - 2. melléklete a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
- Gyermekekétkeztetés igénybevételének dokumentálása - 4. melléklete a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet

Az étkezésben résztvevő gyermekek nyilvántartását naponta vezetjük

Külön nyilvántartás készül a kedvezményben részesülőkről.

- Napi jelentés kimutatás TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI)

A naponta gondozásban résztvevő gyermekek nevét rögzítjük (adatszolgáltatás, időszakos jelentés, önellenőrzés). A feladat felelőse az intézményvezető.

Az adatszolgáltatás ellenőrzését az e-képviselő végzi.

18. FEJLŐDÉS JELLEMZŐI BÖLCSŐDESKOR VÉGÉRE

A gyermekek többsége az érés, fejlődés, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés eredményeként a bölcsődés kor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

Az óvoda érettség jellemzői:

- Főtevékenysége a játék, aktív, tevékeny, szereti, amit csinál.
- Képes kötődni, érzi, hogy szeretik, a közösséghez tartozik, családjának, társainak örül, a felnőtt - gyerek kapcsolaton túl, a gyerek-gyerek kapcsolatokban is biztonságban, jól érzi magát, szívesen játszik társaival.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat.
- Kialakult én-tudata, én-képe pozitív.
- Nyitott, érdeklődő, kíváncsi. Örömmel vesz részt új tevékenységekben.
- Több területen önálló, élvezi önállóságát, a gyakorlást, kisebb segítséget igényel.
- Tudomásul veszi, hogy nem teheti mindig azt, amit akar.
- Képes a konfliktusokat, negatív érzéseket önállóan, vagy felnőtt segítségével feldolgozni.
- Mozgása összerendezett, változatos mozgásformákat használ. Érzékeli teste térbe való elhelyezkedését, mozdulatai hatását.
- Képes kifejezni magát, szabadon megnyilatkozik különböző területeken. Szavakkal fejezi ki szükségleteit.
- Elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot a felnőttekkel és a gyerekekkel.
- Szobatiszta, alváshoz sem használ pelenkát. Büszke arra, hogy nem használ pelenkát.
- Együttműködik a felnőttekkel, szívesen segít, kisebb feladatokat teljesít.

A gyermekek egészséges fejlődése esetén is jelentős egyéni különbségeket mutatnak. Az intézmények, a család, bölcsőde és óvoda együttműködése fontos a gyermek zavartalanfejlődése és az óvodai adaptáció érdekében.

19. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAI ÉS AZOK VÉDELME

Az ellátást igénybe vevőt megilleti:

- a személyes adatainak védelme,



- a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, (egészségi állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rászorultság), panasztétel joga.

Gyermekek és szülők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A gyermekek alapvető jogait „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A mini bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

Tevékenységet a vonatkozó gyermeki és szülői jogok figyelembe vételével végzi.

A szülő joga, hogy:

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza.
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- Megismerje a nevelési-gondozási elveket. A mini bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások biztosítják, hogy a szülők megismerjék a mini bölcsődei nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig, a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni igényeit, szokásait.
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a mini bölcsőde működésével kapcsolatban.
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje, és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
- A mini bölcsőde házirendjét betartsa.



- Gyermek jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.

A gyermek joga, hogy:

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- A fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartás, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.
- A lelkiismereti és vallási szabadsághoz.
- Nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozás tiszteletben tartásához.

A gyermeki jogok védelme:

- A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- Gyermekjogi képviselő ellátja a gyermek törvényben meghatározott jogainak védelmét, érvényesítését.

Érdekképviselő - A mini bölcsődei ellátás során a fenntartónak érdekképviselői fórumot nem kell működtetnie.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó Gyermekjogi képviselőhöz fordulhat az alábbi panaszokkal:

- az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.



Az intézményi munkavállalók jogai és védelme

A mini bölcsőde közalkalmazotti körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény 15.§ (8) bekezdés szerinti kizáró ok. A szolgáltatásokat végzők közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A személyes gondoskodást végzők jogainak védelme a mindenkor hatályos Munkatörvénykönyv, és a Kjt. alapján történik.

A személyes gondoskodást végző személyek esetében a munkavállalót megilleti:

- Hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék.
- A munkáltató megfelelő és biztonságos munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- A mini bölcsőde munkatársának joga, hogy a szakmailag elfogadott módszerek közül - a hatályos jogszabályi keretek között - szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.
- Különös védelem illeti továbbá a várandós anyát és a kisgyermeket nevelő anyát. A dolgozók érdekeinek figyelembe vétele nem befolyásolja hátrányosan a mini bölcsődei ellátásban, valamint alapellátáson túli szolgáltatásokban résztvevő kisgyermekek érdekeit.

A bölcsődei hálózatban a dolgozók érdekvédelmét a **Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete** látja el, amelynek ügyrendjét a mindenkor hatályos Munkatörvénykönyv szabályozza. www.bddsz.hu

A szakmai érdekképviselést a **Magyar Bölcsődék Egyesülete** biztosítja. www.magyarbolcsodekegyesulete.hu

A gyermekvédelmi feladatokat az intézményben gyermekvédelmi felelős látja el.

Ha a mini bölcsődében gyermeket veszélyeztető problémát észlelünk, az intézményvezetővel együtt jelezzük. A gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről a szülőket a nevelési év elején tájékoztatjuk.

Tevékenységünk célja, hogy segítséget nyújtsunk a családoknak szociális és pedagógiai területen gyermekük neveléséhez. Segítünk minden hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és/vagy veszélyeztetett gyermeket a problémát kiváltó ok/ feltárására vonatkozóan:



megfelelő információk gyűjtésével (családlátogatás, egyéni beszélgetés, megfigyelés), helyi sajátosságok, környezeti adottságok ismeretével, nevelési hiányosságok felmérésével, anyagi problémák (rossz lakáshelyzet, alacsony jövedelem stb.), egészségügyi gondok feltárásával (betegség).

A feltárt problémáknak megfelelően együttműködünk a családokkal, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal és minden olyan intézménnyel, aki segítségére lehet a családnak, azon keresztül a gyermeknek.

20. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSEGE, BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

Képzés, továbbképzés

A kisgyermeknevelő kötelező továbbképzésének szervezése a 9/2000. és a 8/2000 SZCSM. rendelet szabályozása alapján történik. A kötelező továbbképzések intézményi koordinálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető.

A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A továbbképzési időszak tartama 4 év. Továbbképzési ütemterv alapján szerveződik a kisgyermeknevelő részére a továbbképzéseken való részvétel biztosítása.

21. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A MINI BÖLCSŐDÉBEN A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE

A mini bölcsődei nevelésben-gondozásban minőségnek nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközpontúságot jól felszerelt intézményben.

Mini bölcsődénkben ellenőrzési feladatot végzünk, az éves terv alapján. A nevelési-gondozási munka felelős vezetője a szakmai vezető, ezért az ellenőrzés is alapvetően az ő feladata. Az ellenőrzés az ellenőrzési tervnek megfelelően történik. Kiterjed a gyakorlati munkára és a dokumentáció vezetésére is.

Az intézményvezető évente ellenőrzi a kisgyermeknevelő gyakorlati munkáját, és folyamatosan ellenőrzi a dokumentáció vezetését. Minden nevelési év végén átfogó értékelést végzünk, az



értékelésbe bevonjuk a szülőket is, évente egy alkalommal kérdőív (szülői elégedettség) formájában kérjük ki véleményüket. A kérdőívet értékeljük, megvizsgáljuk a mini bölcsőde erősségét, fejlesztendő területeit. Intézkedési tervet készítünk a feltárt hiányosságok javítása érdekében. A kérdőívek összesítése után a szülőket tájékoztatjuk szülőcsoportos értekezlet keretében.

A fenntartó évente egy alkalommal átfogó ellenőrzést végez a Gyvt. 104. § (e) pontja alapján.



ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

***Ezen szakmai program a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde
Bóbita Bölcsődéje részére készült.***

A szakmai program visszavonásig érvényes.

***A Szakmai Programot Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
...../..... sz. határozatával elfogadta.***

A fenntartói legitimáció után a program életbe lép.

Módosítása a 15/1998. NM rendelet alapján történik.

Aktualizálása folyamatos.

A Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde bélyegzőjének lenyomata:

Főigazgató



MELLÉKLETEK



I.melléklet

Felvételi könyv száma:

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről: **Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéje, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, képviselőjében eljáró:** Hufnágelné Bán Irén intézményvezető (továbbiakban Intézmény) valamint a mini bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

1. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Neve:

Leánykori neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

e-mail címe:.....

között, az alábbi feltételek szerint.

2.A mini bölcsődei ellátást igénybe vevő:

Neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

TAJ száma:

2. Intézményben a mini bölcsődei ellátás kezdete:év.....hó.....napjától
a mini bölcsődei ellátás megszűnésének időpontja: év hó nap

3. Ellátás időtartama:

- határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig. *
- határozott időre:-ig biztosítja. *

A mini bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által akár több, a bölcsődei intézményhez képest kisebb létszámú csoportban, valamint egyszerűbb személyi, tárgyi és működtetési feltételek mellett nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

A mini bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.



A mini bölcsőde végezheti a fogyatékos gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is. A mini bölcsődei ellátás keretében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek hatéves koráig fejlődését biztosító fejlesztő felkészítésben és nevelésben vesz részt.

* A megfelelő aláhúzendő.

A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei:

A jogosultsági feltételek megszűnésével: Gyvt. 37/A.§ és Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzata a felnőtt és gyermek személyes gondoskodást nyújtó ellátásáról szóló önkormányzati rendelet alapján az ellátás megszűnik:

- Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam-leteltével,
- Jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Az önkéntesen igénybe vett mini bölcsődei ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérvényezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett mini bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei okai már nem állnak fenn.
- Abban az esetben, ha a jogosult az ellátást három hónapig bejelentés nélkül nem veszi igénybe,
- A jogosult halála esetén.

A házirend súlyos megsértése: A házirend súlyos megsértésének minősül, ha a szülő a mini bölcsőde működési rendjét akadályoztatja. Ebben az esetben az intézményvezető gyermekvédelmi intézkedéseket is kezdeményezhet.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett mini bölcsődei ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül, a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

A mini bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- a nevelés és gondozás feltételeit,



- szakszerű nevelést- gondozást, testi-lelki szükségletek kielégítését, a fejlődés és a szocializáció segítését,
- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a mini bölcsődei ellátás tekintetében meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- állandóságot (saját kisgyermeknevelőt), egyéni bánásmódot,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kulturhigiénés szokások kialakulásának segítését,
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést,
- a mini bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani.

A mini bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend megismertetését,
- adaptációhoz szükséges időt és feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- megismerhesse a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentációkat,
- megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon,
- az intézmény működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot.

4. A Gyvt 33. § (1), (2) bekezdésében foglaltak értelmében a személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, ellátás esetén az **ellátás megkezdésekor tájékoztatni** kell az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét. Az ellátás igénybevételének megkezdésekor a gyermek ellátását biztosító intézmény szóban és írásban az alábbiakról tájékoztatja a törvényes képviselőt:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról, a törvényes képviselő köteles az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és azokban történő változásokról 8 napon belül információt szolgáltatni,
- c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről,
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- e) az intézmény házirendjéről,
- f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- g) a fizetendő személyi térítési, illetve személyi gondozási díjról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

5. A szülő a tájékoztatás megtörténtéről a megállapodás végen aláírásával nyilatkozik.



6. A törvényben meghatározottak szerint (1997. XXXI. tv. 146.§ - 151. §) a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles, a jogviszony megkezdésének első napjától az Intézménynek megfizetni.

7. Az 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 147.§.(2) A mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A Gyvt. 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján a mini bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét Szababattyán Nagyközségi Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31-ig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg.

Szababattyán Nagyközségi Önkormányzat rendelete alapján:

- az intézmény **étkezési térítési díja**- Ft+Áfa /nap
- **diétás étkezés térítési díja**- Ft + Áfa/nap

Érvényes-től megszűnésig.

8. A gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság feltételei: A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, azaz ingyenesen étkeznek ha

- o a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- o tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek,
- o családban tartósan beteg gyermeket nevelnek,
- o a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- o a gyermeket nevelésbe vették.

9. A személyi térítési díjról szóló részletes tájékoztatást, valamint a személyi térítési díj mértékéről szóló értesítést a szülőknek meg kell kapnia.

10. A mini bölcsődei étkezésért fizetendő személyi térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles határidőre megfizetni.

A térítési díjat havonként a tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni (328/2011. Korm.rend.16. § (1). alapján), készpénzben, vagy átutalással.

11. A havonkénti befizetés elmulasztása esetén az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban értesíti, s kéri az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézményvezető nyilvántartásba veszi a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot. Írásban értesíti a Fenntartót.

12 Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza mini bölcsődébe, az intézményvezetőjénél köteles bejelenteni a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést. Az étkezés lemondásánál a hiányzás első napját a szülőnek fizetni



kell. A lemondást minden reggel 9 óráig tudják a szülők telefonon, személyesen megtenni. A bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól a szülő vagy törvényes képviselő.

13. A mini bölcsődei gondozás személyi térítési díját akkor is teljes hónapra kell megtéríteni, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

14. Az ünnepek miatti, munkarendben bekövetkezett változásokról időben értesítést kapnak a szülők. Nyári időszakban 4 hétig zárva tart a mini bölcsőde, melynek időpontjáról a szülőket a törvényi előírásnak megfelelően febr.15-ig tájékoztatjuk. December hónapban a két ünnep között (az iskolai téli szünethez igazodva, kb. december 22-31.) a mini bölcsőde zárva tart.

A Bölcsődék Napja április 21-e, nevelés-gondozás nélküli munkanap a mini bölcsődében, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap.

15. A szülői felügyeletet gyakorló személy a házirendet betartja, valamint együttműködik az ellátásban közreműködő személyekkel.

16. A mini bölcsődében a Gyvt. 35-36. § alapján a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője panaszával az intézményvezetőhöz fordulhat. Az intézményvezető, ha 15 napon belül nem küld értesítést, vagy nem elégedett a tett intézkedéssel a panaszos a fenntartóhoz, vagy a Gyermekjogi képviselőhöz fordulhat. A panaszt az Intézményvezetőnél kell benyújtani.

17. A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával az intézményvezetőhöz, valamint a fenntartó Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzatához fordulhat.

18. A személyes adataim kezeléséről (2011.évi CXII. tv. 5.§(1), a 1993. évi III. tv. 20.§ értelmében a tájékoztatást megkaptam. Az intézmény tájékoztatott az országos rendszerbe való jelentésről. (KENYSZI)

19. Hozzájárulok és engedélyezem, hogy gyermekemről az intézményben készített fotókat és videofelvételeket a mini bölcsőde szakmai anyagaiban (szakmai program, tájékoztató, faliújság, szakmai előadások, konferenciákon, honlapon, kiadványokon, szakmai filmekben stb.) felhasználhassa, és nyilvánosságra hozhassa.

igen

nem

Az ellátást igénylő kijelenti, hogy a megállapodásban és a házirendben foglaltakat megismerte, megértette és aláírásával egyidejűleg egy példányát átvette.

Szabadbattyán, 20..... év hónap

Szülő/gondviselő

főigazgató



A megállapodás 1. sz. melléklete:

SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSA

Intézmény neve:

Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéje

Gyermek neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Szülő adatai:

Fizetésre kötelezett neve:

Születési ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Mentesség jogcíme **gyermekétkeztetés** esetén*:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy a családban tartósan beteg gyermeket nevelnek,
- a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- a családban az egy főre jutó jövedelem a legkisebb nettó munkabér 130 %-át nem haladja meg,
- a gyermeket nevelésbe vették.

*A megfelelő aláhúzendó, a jogosultságot igazoló határozat, szakorvosi igazolás, Gyvtr. szerinti igazolás csatolandó



TÁJÉKOZTATÁS A DÍJFIZETÉS ÖSSZEGÉRŐL

1. Intézményi térítési díj:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat rendelete alapján:

- az intézmény étkezési térítési díja Ft+Áfa /nap/fő
- diétás étkezés térítési díja- Ft+ Áfa/nap

Érvényes-tól megszűnésig.

2. Gyermek személyi térítési díja:

Étkezésre : Ft /nap

Díj fizetés kezdete:-tól megszűnésig.

3. A személyi térítési díjat minden hó 10-ig kérnénk átutalni vagy befizetni az intézmény számlaszámára:

Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde
Bankszámlaszáma: 11736006-15365972

Szabadbattyán, 202.....

főigazgató



A megállapodás 2. sz. melléklete:

SZÜLŐI NYILATKOZAT TOVÁBBI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSRÓL

Gyermek neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Szülő neve:

Születési ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Gyvt. 42/A. § (1) Mini bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható, ha a harmadik életévét:

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Alulírottszülő nyilatkozom, hogy
gyermekem tölti harmadik életévét.

Kérem, hogy részére további mini bölcsődei ellátását biztosítani szíveskedjen.

Tudomásul veszem, hogy/..... nevelési év végéig a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéjének (8151 Szabadbattyán, Iskola u. 9.) ellátottja marad.

Szabadbattyán, 202.....

Szülő aláírása



II. melléklet

BELSŐ SZABÁLYZAT

Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai

1. A szabályzat célja

Jelen belső eljárásrend célja, hogy meghatározza a bölcsődei ellátás során bekövetkező gyermekbalesetek és rosszulletek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedések rendjét, biztosítva a gyermekek testi épségének, egészségének és biztonságának megőrzését, valamint a szülőkkel, törvényes képviselőkkel történő megfelelő és időben történő kommunikációt.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a bölcsődében ellátott valamennyi gyermekre,
- a bölcsőde valamennyi dolgozójára, különösen a kisgyermeknevelőkre,
- a gyermekek ellátásában közvetlenül vagy közvetve részt vevő munkatársakra.

3. Alapelvek

A gyermek-elsősegélynyújtás során az alábbi alapelvek érvényesülnek:

- a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevétele,
- a gyors, szakszerű és életkornak megfelelő beavatkozás,
- a gyermek testi és lelki biztonságának megőrzése,
- a pánikmentes, megnyugtató légkör biztosítása,
- az együttműködés a szülőkkel és az egészségügyi ellátórendszerrel.

4. Az elsősegélynyújtás személyi feltételei

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak:

- rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegélynyújtási alapismeretekkel,
- kötelesek baleset vagy rosszullet esetén haladéktalanul megkezdeni a szükséges elsősegélynyújtást,
- a beavatkozás során a gyermek állapotának stabilizálására és biztonságának megőrzésére törekednek.

5. Azonnali intézkedések rendje

Baleset vagy rosszullet esetén az alábbi lépések követendők:

5.1 Azonnali elsősegélynyújtás

- A jelen lévő kisgyermeknevelő haladéktalanul megkezdi az elsősegélynyújtást.
- Súlyos, életveszélyes vagy gyors beavatkozást igénylő esetben azonnal mentőt kell hívni.



5.2 Sürgősségi egészségügyi ellátás igénybevétele

Mentőt kell hívni különösen:

- eszméletvesztés,
- erős vérzés,
- fulladás,
- súlyos sérülés,
- görcsroham,
- mérgezés gyanúja esetén.

6. Az intézményvezető tájékoztatása

Bármely baleset vagy rosszullet esetén a főigazgatót haladéktalanul értesíteni kell, aki szükség esetén további intézkedéseket tesz.

7. A szülő, törvényes képviselő értesítésének rendje

- **Súlyos baleset vagy rosszullet esetén** a szülőt/törvényes képviselőt azonnal értesíteni kell.
- **Kisebbségi sérülések esetén** a szülőt a gyermek elvitelekor szóban, szükség esetén írásban tájékoztatni kell.
- A tájékoztatásnak tényszerűnek és pontosnak kell lennie.

8. Dokumentáció és nyilvántartás

- Minden balesetről és rosszulletről írásos dokumentációt kell készíteni.
- A dokumentációnak tartalmaznia kell:
 - az esemény időpontját és helyét,
 - a baleset körülményeit,
 - az elvégzett intézkedéseket,
 - az értesített személyek körét.
- A baleseteket külön nyilvántartásban kell vezetni.

9. Súlyos balesetek jelzése a fenntartó felé

Súlyos baleset esetén a főigazgató köteles az eseményt haladéktalanul jelezni a fenntartó felé a vonatkozó előírások szerint.

10. Megelőzés és balesetmegelőző intézkedések

- Az intézmény rendszeresen elemzi a bekövetkezett baleseteket.
- Az elemzés célja a balesetek okainak feltárása és a megelőzést szolgáló intézkedések kidolgozása.
- A tapasztalatokat a mindennapi gondozási-nevelési gyakorlatban hasznosítani kell.

11. Képzések és feltételek biztosítása

A főigazgató gondoskodik arról, hogy:

- a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi és elsősegélynyújtási képzéseken,
- a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi (elsősegély-felszerelés) és személyi feltételek folyamatosan biztosítottak legyenek.



12. Záró rendelkezések

Jelen belső eljárásrend a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a bölcsőde valamennyi munkatársa köteles megismerni és betartani. A szabályzat rendszeres felülvizsgálata a főigazgató feladata.

Szabadbattyán,

főigazgató



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

11. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: *Előterjesztés az államháztartáson kívüli szervezetek 2026. évi támogatási kérelméről*

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: dr. Révész Mária igazgatási irodavezető

Harko-Kádár Elvira Klára gazdasági irodavezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

***Egyszerű többség
Nyilvános ülés***

Tisztelt Képviselő-testület!

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete nagy hangsúlyt helyez arra, hogy anyagi lehetőségeitől függően pénzügyileg is támogassa azon civil szervezetek, egyházak, államháztartáson kívüli személyek, szervezetek tevékenységét, működését, programjait, melyek jelentős részt vállálnak a helyi közéletben.

I. A témában két önkormányzati rendelet szabályoz:

1. Egyik „a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről” szóló 31/2015. (XI.24.) önkormányzati rendelet, mely kizárólag az önkormányzat közigazgatási területén működő, az önkormányzat céljait elősegítő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek programjainak és működésének támogatásáról szól.

A civil szervezet működésével kapcsolatos költség:

a) Anyagköltségek:

aa) üzemanyag költségek a szervezet tulajdonában lévő vagy bérelt járművekhez;

ab) fenntartási-és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés, vagy gép működéséhez szükséges egy éven belül elhasználódó anyagok, várhatóan éven belül elhasználódó számítástechnikai eszközök és egyéb irodai eszközök;

ac) sportmez, jelmez, táncosok ruházata,

ad) nyomtatvány, irodaszer;

ae) egyéb anyagköltség (pl. virág, dekoráció).

b) Igénybevett anyagjellegű szolgáltatások:

ba) szállítás, rakodás, raktározás költségei;

bb) irodahelyiség bérleti díja;

bc) javítás, karbantartás költségei;

bd) szakkönyvek, előfizetési díjak;

be) posta, telefon és kommunikációs költségek;

bf) oktatás, képzés költségei;

bg) egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, kiadványok előállítási költsége, pályázati költségek).

c) Egyéb szolgáltatások:

ca) közüzemi díjak (elektromos áram, víz, villany, szemétszállítás, gáz);

cb) hatósági, igazgatási-szolgáltatási díjak, illetékek;

cc) bankköltségek;

cd) hirdetési- és reklámköltségek.

d) Kis értékű tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak bruttó 100.000,- Ft egyedi értékhatár alatt:

da) irodai gépek és berendezések;

db) kommunikációs és prezentációs eszközök;

dc) biztonsági eszközök;

dd) immateriális javak (pl. irodai és ügyviteli szoftverek).

A pénzügyi támogatásban részesíthető tevékenységek pedig a következők:

1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
2. szociális tevékenység,
3. tudományos tevékenység, kutatás,
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
5. kulturális, hagyományőrző tevékenység,
6. természetvédelem, környezetvédelem,
7. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,
8. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
9. sport,
10. közrend és közbiztonság, közlekedésbiztonság védelme,
11. rendezvények szervezése.

2. Másik „az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó szabályokról” szóló 24/2015. (X.29.) önkormányzati rendelet, melynek tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő végleges pénzeszközáradásra (a továbbiakban: támogatás) és az államháztartáson kívülről származó pénzeszköz visszafizetés nélküli átvételére, személyi hatálya pedig kiterjed természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

E rendelet keretei között támogatásnak minősül az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adandó pénzbeli juttatás. A céljellegű támogatás lehet:

- a) eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,
- b) általános működési célú támogatás, ami a támogatott működéséhez biztosít pénzbeli támogatást.

A támogatott működésével kapcsolatos költségek az alábbiak lehetnek:

a) anyagköltségek:

aa) üzemanyagköltségek,

ab) fellépők ruházata, sportfelszerelés, cipő, sportszerek

ac) nyomtatvány, irodaszer,

- ad)* fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely létesítmény, berendezés vagy gép használatához szükséges egy éven belül elhasználódó anyagok, irodaszer,
- ae)* egyéb anyagköltség (kiállításához szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök)
- b)* javítás, karbantartás költségei,
- c)* posta, telefon és kommunikációs költségek,
- d)* kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,
- e)* helyiségek bérleti díja,
- f)* bankköltségek,
- g)* közművek költségei.
- A támogatott nem működési célú költségei:
- a)* étkezési-, utazási- és szállásköltség,
- b)* belépőjegyek, nevezési díjak
- c)* gyógyászati segédeszközök,
- d)* a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges:
- da)* eszközök bérleti díja,
- db)* kis értékű eszközök vásárlása,
- dc)* könyvek, írószerek, kiadványok vásárlása

Annak érdekében, hogy az önkormányzat minél szélesebb körben tudjon támogatást biztosítani az azt igénylőknek, az önkormányzat 2026. évi költségvetésében fedezetet biztosított a civil szervezetek és egyházak, valamint államháztartáson kívüli személyek, szervezetek támogatására 10 721 440 Ft erejéig. Ebből az összegből képviselő-testületi döntés alapján 5 060 592 Ft lekötött az Abkarovits és Mohai Fogászati és Szájsebészeti Szolgáltató Kft. támogatására.

Eddig a Református Egyházközség részére biztosított a képviselő-testület 1 000 000 Ft támogatást 90/2026. (II.26.) határozatával.

Javaslom, hogy a képviselő-testület annak figyelembevételével döntsön a támogatások odaítéléséről, hogy a 2026. évi költségvetésben erre a célra „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (egyházak, civil szervezetek)” soron elkülönített összeg ne merüljön ki teljesen, mivel csupán 3 civil szervezet nyújtott be támogatási igényt.

II. Beérkezett támogatási kérelmek időbeli sorrendben a következők:

1. A Szabadbattyáni Asztalitenisz Sportegyesület (képviselő: Földesi Zsolt) 2026. január 22-én 900 000 Ft-ról szóló támogatási kérelmet nyújtott be a 2026. évre vonatkozóan Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete felé. Céljaik megvalósításához 600.000 Ft saját forrás (tagdíj bevételekből) áll rendelkezésre.

Támogatási cél:

- terembérlet és nevezések, játékgengedélyek, felszerelések vásárlása (ütőborítások, ragasztó, hálók, labdák)

2. A Szabadbattyáni Polgárőr Egyesület (képviselő: Rák Vilmos Zsolt elnök) 2026. február 11-én 1 300 000 Ft-ról szóló támogatási kérelmet nyújtott be a 2026-os év elejétől 2027. január 31-ig tartó időszakra Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete felé. Saját forrásként 100 000 Ft, egyéb pénzügyi forrásként 400 000 Ft áll rendelkezésre a cél megvalósításához, mely a következő.

Támogatási cél: pénzügyi támogatás a polgárőr egyesület működéséhez

- gépkocsi fenntartás, szükség szerinti javítás
- üzemanyag költség
- biztosítási díjak
- eszköz és ruházati anyagok pótlása
- készletbeszerzés
- technikai eszközök javítása, karbantartása
- éves rendezvény

3. A 2024-ben civil szervezetként bejegyzett Csikvár Nyugdíjasklub Szabadbattyán (képviselő: Tischler Istvánné) 2026. február 12-én 500 000 Ft-ról szóló támogatási kérelmet nyújtott be a 2026-os évre Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete felé. Az idei évben még nem pályázhatnak támogatásra, ezért az Önkormányzat részéről várják a segítő szándékot. Céljaik megvalósításához 300.000 Ft saját forrás áll rendelkezésre.

Támogatási cél:

- az egyesület kirándulást és nyugdíjas találkozót szeretne szervezni

4. A Szabadbattyáni Római Katolikus Plébánia (képviselő: Mayer László plébános) 2026. március 26-án 1 200 000 Ft-ról szóló támogatási kérelmet nyújtott be a 2026. évre vonatkozóan Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete felé. Céljaik megvalósításához saját forrást nem jelöltek meg.

Támogatási cél:

- a római katolikus temetőben a tavalyi évben megkezdett urnafal befejezése és a templomhoz vezető lépcső felújítása

A tavalyi évben a Szabadbattyáni Asztalitenisz Sportegyesület 600 000 Ft, a Szabadbattyáni Polgárőr Egyesület 1 300 000 Ft, a Csikvár Nyugdíjasklub Szabadbattyán egyesület 700 000 Ft, a Szabadbattyáni Római Katolikus Plébánia 1 000 000 Ft támogatásban részesült.

Az előterjesztéshez mellékelem a benyújtott kérelmeket és csatolmányait.

A támogatásként kérelmezett összegek összesen 3 900 000 Ft-ot tesznek ki. A 2026. évi költségvetésben erre a célra rendelkezésre álló összeg jelenleg 4 660 848 Ft. Mindezek alapján az alábbi döntési javaslatot teszem.

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslatok elfogadását.

Szabadbattyán, 2026. március 23.



Kovács Péter
polgármester



1. Határozati javaslat:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (...) határozata**

a Csikvár Nyugdíjasklub Szabadbattyán 2026. évi önkormányzati támogatásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetésében biztosított előirányzat terhére a Csikvár Nyugdíjasklub Szabadbattyán részére 2026. évben kirándulás és nyugdíjas találkozó megszervezésére 500 000 Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg az előterjesztésben meghatározott támogatási célokra.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogatott szervezet képviselőjét a döntésről értesítse és gondoskodjon a támogatási szerződés megkötéséről.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: folyamatos

2. Határozati javaslat:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (...) határozata**

a Szabadbattyáni Polgárőr Egyesület 2026. évi önkormányzati támogatásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetésében biztosított előirányzat terhére a Szabadbattyáni Polgárőr Egyesület 2026. évi működésének támogatására 1 300 000 Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg az előterjesztésben meghatározott támogatási célokra.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogatott szervezet képviselőjét a döntésről értesítse és gondoskodjon a támogatási szerződés megkötéséről.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: folyamatos

Határozati javaslat a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság részére:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottságának
.../2026. (...) határozata**

**a helyi civil szervezetek és egyházak 2026. évi
önkormányzati támogatásáról**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottsága a Képviselő-testületnek az alábbi civil szervezetek és egyház támogatását javasolja vissza nem térítendő támogatás formájában:

- Csikvár Nyugdíjasklub Szabadbattyán részére 2026. évben kirándulás és nyugdíjas találkozó megszervezésére 500 000 Ft,
- Szabadbattyáni Polgárőr Egyesület 2026. évi működésének támogatására 1 300 000 Ft,
- Szabadbattyán Asztalitenisz Sportegyesület 2026. évi működésének támogatására 900 000 Ft, valamint a
- Szabadbattyáni Római Katolikus Plébánia 2026. évi működésének támogatására 1 200 000 Ft.

Felelős: Németh Lajos elnök
Határidő: azonnal

3. Határozati javaslat:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (...) határozata**

a Szabadbattyáni Asztalitenisz Sportegyesület 2026. évi önkormányzati támogatásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetésében biztosított előirányzat terhére a Szabadbattyán Asztalitenisz Sportegyesület 2026. évi működésének támogatására 900 000 Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg az előterjesztésben meghatározott támogatási célokra.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogatott szervezet képviselőjét a döntésről értesítse és gondoskodjon a támogatási szerződés megkötéséről.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: folyamatos

4. Határozati javaslat:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (...) határozata**

a Szabadbattyáni Római Katolikus Plébánia 2026. évi önkormányzati támogatásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetésében biztosított előirányzat terhére a Szabadbattyáni Római Katolikus Plébánia 2026. évi működésének támogatására 1 200 000 Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg az előterjesztésben meghatározott támogatási célokra.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogatott szervezet képviselőjét a döntésről értesítse és gondoskodjon a támogatási szerződés megkötéséről.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: folyamatos

Szabadszolgálat 8151 Szabadszolgálat, Csikvár tér 1. Tel: 22/588-100		
Erkezett:	Sorszám:	Iktatás időpontja:
	287	2026 JAN. 22
	Datum:	Iktatószám:
	26 JAN. 22	281-1/226
Előszáma:		Melléklet:
		Előírt intézkedés:
		24
		Előírt intézkedés:

Támogatási igény bejelentő adatlap

Szabadszolgálati Önkormányzat Képviselő-testülete
24/2015.(X.29.) önkormányzati rendeletének felhatalmazása alapján az
államháztartáson kívüli szervezetek részére nyújtható támogatásokról

A támogatást igénylő szervezet adatai:

A szervezet megnevezése: SZABADBATTYÁN ASZTALITENISZ SPORTEGYESÜLET

A szervezet székhelye: 8151 SZABADBATTYÁN CSIKVÁR TÉR 1

A szervezet levelezési címe: 8151 SZABADBATTYÁN CSIKVÁR TÉR 1

A szervezet képviselőjének neve: FÖLDESI ZSOLT

A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail) : +36203916855
zsolt.era77@freemail.hu

A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail):

A támogatást igénylő szervezet pénzügyi számlaszáma:

11736147-21448399-00000000

A szervezet közhasznúsági fokozata: közhasznú/ nem közhasznú*

*A megfelelő rész aláhúzendó!

2. A pályázat tartalma:

A támogatást igénylő szervezet és főbb tevékenységének bemutatása:

ASZTALITENISZ SPORTEGYESÜLET
TÖMEGSPORT ÉS UTÁNPÓTLÁS NEVELÉS

A támogatásból megvalósítandó cél megnevezése: (röviden összefoglalva.)

ASZTALITENISZ CSAPATAINK MŰKÖDÉSÉNEK FENNTARTÁSA

A kérelmezett támogatás összege: 900000 Ft

A megvalósítás helyszíne: ÁLTALÁNOS ISKOLA TORNATEREM

Időpont/ideőtartam:

A támogatás összeg felhasználásának leírása: TEREMBÉRELET, NEVEZÉSEK, JÁTÉKEGEGEDÉLYEK, FELSZERELÉSEK VÁSÁRLÁSA (ütőborítások, ragasztó, hálók, labdák)

A résztvevők várható létszáma: (Pl. rendezvény támogatás esetén) 20 fő

A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló

pénzeszközök/állószerzők: 4db Pingpong asztal, hálók, ütők kezdőknek.

A támogatási igény bejelentéshez csatolt mellékletek megnevezése, száma: 2db
1db kérelem, 1db tagdíj bevetel összesítő 2025-ről.

Egyéb megjegyzés:

3. Költségvetés (Ft-ban):

<u>Összes költség:</u>	<u>Saját forrás:</u>	<u>Egyéb forrás:</u>	<u>Igényelt támogatás:</u>
1.500.000 Ft	600.000 Ft	-	900.000 Ft

Mindösszesen: 1.500.000 Ft

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – a támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, a támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján közzétételre kerüljenek.

2026. (év) 01. (hó) 21. (nap)

.....
cégszerű aláírás

Szabadbattyáni Asztalitenisz
Sportegyesület
8181 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
Telefon: 19374226-1-07

Támogatási kérelem 2026

Szabadbattyáni Asztalitenisz Sportegyesület

Tisztelt Képviselő –testület!

Ahogy a korábbi években is a Szabadbattyáni Asztalitenisz Sportegyesület működéséhez kérnénk az Önkormányzat támogatást.

Az alábbi kiadásokhoz kérnénk támogatást.

Megnevezés	Összeg
terembérlet éves szinten megközelítőleg	600.000,- Ft
Asztalitenisz háló (5db)	70.000,- Ft
Labdák (2 doboz)	60.000,- Ft
nevezések és egyéb felszerelés (ütőborítás, ragasztó)	170.000,- Ft
Összesen:	900.000,- Ft

Szabadbattyán, 2026.01.21.

Tisztelettel



Földesi Zsolt
elnök

**Szabadbattyáni Asztalitenisz
Sportegyesület**
8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1
Adószám: 19374226-1-07

Szabadbattyáni Asztalitenisz Sportegyesület

2025 évi tagdíj befizetések

Első félév:

-Január	66000Ft
-Február	66000Ft
-Március	66000Ft
-Április	66000Ft
-Május	66000Ft
-Junius	66000Ft

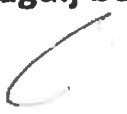
Összesen: 396000Ft

Második félév:

-Julius	80000Ft
-Augusztus	80000Ft
-Szeptember	84000Ft
-Október	84000Ft
-November	84000Ft
-December	84000Ft

Összesen: 496000FT

Éves tagdíj bevétel 892000FT


Földesi Zsolt Elnök

Szabadbattyáni Asztalitenisz
Sportegyesület

8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Adószám: 19374226-1-07

ERKEZETI

2026-02-11

21.

PRYZO

Támogatási igény bejelentő adatlap

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
24/2015.(X.29.) önkormányzati rendeletének felhatalmazása alapján az
államháztartáson kívüli szervezetek részére nyújtható támogatásokról

A támogatást igénylő szervezet adatai:

A szervezet megnevezése: Szabadbattyáni Polgárőr Egyesület

A szervezet székhelye: 8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1. szám

A szervezet levelezési címe: 8151 Szabadbattyán, Veres Péter u. 23. szám

A szervezet képviselőjének neve: Rák Vilmos Zsolt

A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail) : 30/621-5777

A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail):
rakvilmoszsolt@gmail.com

A támogatást igénylő szervezet pénzügyi számlaszáma:
UniCredit Bank Hungary Zrt. 10918001-00000100-61720009

A szervezet közhasznúsági fokozata: közhasznú/ nem közhasznú*

*A megfelelő rész aláhúzendő!

2. A pályázat tartalma: Pü. Támogatás polgárőr egyesület működéséhez, Gk. fenntartás, szükség szerinti javítás, Üza. költség, Biztosítási díjak, eszköz és ruházati anyagok pótlása, készletbeszerzés, technikai eszközök javítása, pótlása, karbantartása, éves rendezvény.

A támogatást igénylő szervezt és főbb tevékenységének bemutatása:
Szabadbattyán Nagyközség területén közbiztonság javítása, vagyonvédelem, közterületi járőrszolgálat, családsegítő szolgálat támogatása, posta tevékenységének támogatása, biztosítása, közreműködés katasztrófa, egyéb veszély helyzet elhárításában, rendőrség támogatása.

A támogatásból megvalósítandó cél megnevezése: (röviden összefoglalva.)

Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzat	
Polgármesteri Hivatal	
8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1. Tel.: 22/588-100	
Kiadás időpontja:	2026.02.11
Dátaszám:	96/150-1/2026
Száma:	Utószáma:
Melléklet:	
Ellátás:	08HG
Ellátó:	QV

Előzőek szerinti tevékenységek megvalósítása, biztosítása.

A kérelmezett támogatás összege:...1.300.000.-.....Ft

A megvalósítás helyszíne: Szabadbattyán, Nagyközség ill. területe.

Időpont/időtartam: 2026. év – 2027. január 31.

A támogatás összeg felhasználásának leírása:

Az adatlap 2./ pontban szerinti tevékenység során felmerült költségek, számlák kifizetése.

A résztvevők várható létszáma: (Pl. rendezvény támogatás esetén)

15 fő

A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló

pénzeszközök/állóeszközök:

Országos Polgárőr Szövetség támogatása 400.000.- Ft.

(Tervezett támogatás, igénylés 2026. március)

A támogatási igény bejelentéshez csatolt mellékletek megnevezése, száma:

Törv. szék végzés 7.Pk.61.078/1992/39. Aláírási címpéldány, OBH

Adatlap, Nyilatkozat.

Egyéb megjegyzés:

3. Költségvetés (Ft-ban):

<u>Összes költség:</u>	<u>Saját forrás:</u>	<u>Egyéb forrás:</u>	<u>Igényelt támogatás:</u>
------------------------	----------------------	----------------------	----------------------------

1,6 millió Ft.	100.000.-Ft.	400.000.-Ft.	1.300.000.-Ft.
-----------------------	---------------------	---------------------	-----------------------

(Igényelt OPSZ)

Mindösszesen:

támogatás

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – a támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, a támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján közzétételre kerüljenek.

...2026... (év) ...február(hó) ... (nap)


...**Rák Vilmos Zsolt** elnök....

cégszerű aláírás

Támogatási igény bejelentő adatlap

2026-02-12

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
24/2015.(X.29.) önkormányzati rendeletének felhatalmazása alapján az
államháztartáson kívüli szervezetek részére nyújtható támogatásokról

A támogatást igénylő szervezet adatai: CSIKVÁR NYUGODTAS KLUB
SZABADBATTYÁN EGYESÜLET

A szervezet megnevezése: CSIKVÁR NYUGODTAS KLUB
SZABADBATTYÁN EGYESÜLET

A szervezet székhelye: 8151 SZABADBATTYÁN, ÁRPA'D UT. 10

A szervezet levelezési címe: 8151 SZABADBATTYÁN, ÁRPA'D u. 10

A szervezet képviselőjének neve: TISCHLER ISTVÁN NÉ
istvanne.tischler@gmail.com,

A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail):
+36 70 594 6116

A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail):
TISCHLER ISTVÁN NÉ

A támogatást igénylő szervezet pénzügyi számlaszáma:
10300002 - 13879089 - 00014905

A szervezet közhasznúsági fokozata: közhasznú/ nem közhasznú*

*A megfelelő rész aláhúzendó!

2. A pályázat tartalma:

A támogatást igénylő szervezt és főbb tevékenységének bemutatása:

Ar egyesület a művelődési háttan működik.
Segítségét nyújt a települési programoz
lebonypolitációban. Tevékenyen részt vesz
a közösségi életben.

A támogatásból megvalósítandó cél megnevezése: (röviden
összefoglalva.)

Ar egyesület nyugodtastólkoró megszervezésére
és kivanolulashoz szeretné a támogatást
felhasználni.

A kérelmezett támogatás összege: 500 000 Ft

A megvalósítás helyszíne: SZABADBATTYÁN, MŰVELŐDÉSI HÁZ

Időpont/ időtartam: 2026 évi tevékenység.

A támogatás összeg felhasználásának leírása:

Az egyesületünk 2024 évben lett bejegyezve, és ebben még nem pályázhattunk, ezért az egyesület a támogatásunkra, kiindulást és nyugdíjas találkozókat szeretne szervezni.

A résztvevők várható létszáma: (Pl. rendezvény támogatás esetén)

A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló

pénzeszközök/állóeszközök: Javulj

A támogatási igény bejelentéshez csatolt mellékletek megnevezése, száma:

Egyéb megjegyzés:

3. Költségvetés (Ft-ban): 800 000 Ft

<u>Összes költség:</u>	<u>Saját forrás:</u>	<u>Egyéb forrás:</u>	<u>Igényelt támogatás:</u>
800 000 Ft	300 000 Ft	—	500 000 Ft

Mindösszesen:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – a támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, a támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján közzétételre kerüljenek.

2026 (év) 02 (hó) 12 (nap)

Trichler Sándor.....
cégszerű aláírás

Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzat		
Polgármesteri Hivatal		
8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1. Tel.: 22/588-100		
Iktatás időpontja: 2026. 02. 12.		
Iktatószám: 516/162-1/2026		
Előszáma:	Utószáma:	Melléklet:
Megjegyzés: 1022 Igényező: RU		

Szabadsbattyán Nagyközség Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
8151 Szabadsbattyán, Csikvár tér 1. Tel.: 22/588-100
Tartás időpontja: 2016.03.26

2026-03-26

24
jegyző

Közlésszám: 2016/1588 - 1/2016. **Támogatási igény bejelentő adatlap**

Felőrszám: Utószámla Szabadsbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Megjegyzés: 24/2015. (XII.29.) önkormányzati rendeletének felhatalmazása alapján az államháztartáson kívüli szervezetek részére nyújtható támogatásokról

A támogatást igénylő szervezet adatai:

A szervezet megnevezése: Szabadsbattyán Római Katolikus Plébánia

A szervezet székhelye: 8151 Szabadsbattyán, Csikvár tér 13.

A szervezet levelezési címe: 8151 Szabadsbattyán, Csikvár tér 13.

A szervezet képviselőjének neve: Mayer László plébános

A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail): 20/436-1827
Szabadsbattyan@puspokreg.hu

A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail):

A támogatást igénylő szervezet pénzügyi számlaszáma:

10700093 - 69467332 - 5100005

A szervezet közhasznúsági fokozata: közhasznú/ nem közhasznú*

*A megfelelő rész aláhúzendó!

2. A pályázat tartalma: Pü. Támogatás működéséhez,
A római Katolikus plébánia a köznyelvi megbeszélés
alkalmával befejezte és a templom felújítására
kapott a templomhoz vezető lépcső felújítására?
.....
.....

A támogatást igénylő szervezet és főbb tevékenységének bemutatása:

Szabadsbattyán Nagyközség területén híveket és az elhunytak
kapcsolódó tevékenységei. Szentségek kiszolgáltatása.
Kerestelek, halálukig kötelek, temetéseik.
Hitoktatás végzése.

A támogatásból megvalósítandó cél megnevezése: (röviden összefoglalva.)

Előzőek szerinti tevékenységek megvalósítása, biztosítása.

A kérelmezett támogatás összege: 1.200.000 Ft

A megvalósítás helyszíne: Szabadbattyán, Nagyközség ill. területe.

Időpont/időtartam: 2026. év – 2027. január 31.

A támogatás összeg felhasználásának leírása:

Az adatlap 2./ pontban szerinti tevékenység során felmerült költségek, számlák kifizetése.

A résztvevők várható létszáma: (Pl. rendezvény támogatás esetén)

..... fő

A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök/állóeszközök:

A támogatási igény bejelentéshez csatolt mellékletek megnevezése, száma:

Törv. szék végzés, Aláírási címpéldány, OBH Adatlap, ÁFA, átláthatósági nyilatkozatok.

Egyéb megjegyzés:

3. Költségvetés (Ft-ban):

Összes költség: Saját forrás: Egyéb forrás: Igényelt támogatás: 1.200.000 Ft

Mindösszesen: 1.200.000 Ft.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – a támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, a támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján közzétételre kerüljenek.

...2026... (év) ...március(hó) ...25... (nap)

.....
Szabadbattyán
Római Katolikus Plébánia
székhely: 8151 Szabadbattyán,
Csikvár tér 13.
adószám: 19821728-1-07



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

12. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: *Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített költségelszámolás és beszámoló elfogadására*

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: dr. Révész Mária igazgatási irodavezető

Előzetesen véleményezi: -

**Egyszerű többség
Nyilvános ülés**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését végző Közszolgáltatóval (Hazai Kommunális Kft., 2423 Kulcs, Rózsahegy u. 10, képviseli: Végvári Gabriella ügyvezető) a képviselő-testület 61/2024. (III.27.) határozata alapján 2029. december 31. napjáig kötöttünk szerződést.

A Közszolgáltató 2026. március 18. napján nyújtotta be a 2025. évi beszámolót (elmúlt évben érkezett megrendelések listáját) és a költségelszámolást, melyeket az előterjesztéshez csatoltunk. A Közszolgáltató ebben kitér arra is, hogy a begyűjtött háztartási szennyvizet a Közszolgáltatóval szerződésben álló szennyvíztelepen helyezte el.

„A vízgazdálkodásról” szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/H. § (1)-(2) bekezdése a következő:

„44/H. § (1) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

(2) A közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különíteni, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni.”

E rendelkezést a közszolgáltatási szerződés 15. pontja is tartalmazza az alábbiak szerint:

„A Közszolgáltató Megrendelő felé történő költségelszámolási kötelezettségére a Vgt. 44/H. §-át kell alkalmazni.”

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a Közszolgáltató által megküldött költségelszámolás a közszolgáltatás egységnyi lakossági díjának összetételét tartalmazza. Részletezésre került többek között a kilométer költség, az útdíj, a gépjármű karbantartás, a lerakási díj, és az egyéb ráfordítások mellett az elért nyereség is.

A költségelszámolásról szóló képviselő-testületi döntés meglétét a kormányhivatal az elmúlt években kiemelten figyelte.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Szabadbattyán, 2026. március 20.


Kovács Péter
polgármester



Határozati javaslat:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (...) határozata**

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített költségelszámolás és
beszámoló elfogadásáról**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató – Hazai Kommunális Kft. (2423 Kulcs, Rózsahegy u. 10.; képviseli: Végvári Gabriella ügyvezető) - által készített költségelszámolást és beszámolót tudomásul veszi, azt elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a közszolgáltató képviselőjét a döntésről értesítse.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: 2026. április 30.

2458 Kulcs, Rózsahegyi utca 10.**Hazai Kommunális Kft.****Hazai Kommunális Kft**

Tisztelt Önkormányzat!

Ezúton küldöm Önnek a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. §-a alapján kért adatokat.

„44/H. § (1) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.”

Tételek:	nettó összeg:	bruttó összeg:
átlagolt kilométer költség:	1054 Ft/m ³	1339 Ft/m ³
átlagolt útdíj költség:	755 Ft/m ³	959 Ft/m ³
gépjármű karbantartási ráfordítások:	615 Ft/m ³	781 Ft/m ³
átlagolt alkalmazotti költség:	690 Ft/m ³	876 Ft/m ³
kapcsolódó egyéb ráfordítások:	465 Ft/m ³	590 Ft/m ³
adójellegű terhek:	689 Ft/m ³	875 Ft/m ³
lerakási díj:	785 Ft/m ³	997 Ft/m ³
fejlesztési alap:	410 Ft/m ³	521 Ft/m ³
nyereség:	337 Ft/m ³	428 Ft/m ³
mindösszesen:	5.800 Ft/m³	7.366 Ft/m³

Ezen díj tartalmazza a 10% rezsicsökkentést!

Kulcs, 2026.03.17.

2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.

Hazai Kommunális Kft.

Adószám: 26213697-2-07


Hazai Kommunális Kft

Beszámoló

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. §-a alapján a közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenységéről beszámolót tartani.

Dátum	Név	Település	Cím	m3
2025.01.02	Finta Ferenc	Szabadbattyán	Izabella 18	3
2025.01.02	Szűcs Csaba	Szabadbattyán	Izabella 4	4
2025.01.03	Wessely Béla	Szabadbattyán	Napsugár 23	4
2025.01.03	Németh Ágnes	Szabadbattyán	Pokoldűlő 3832	3
2025.01.04	Dezső Ádám	Szabadbattyán	Szürkebarát 10	10
2025.01.08		Szabadbattyán	József A u 10	4
2025.01.08	Lazók Norbert	Szabadbattyán	Napsugár 49	4
2025.01.08	Harcos Martin	Szabadbattyán	Leánykadűlő 4201/2	10
2025.01.08	Herczeg Erzsébet	Szabadbattyán	Határdűlő 12	7
2025.01.08	Herczeg Erzsébet	Szabadbattyán	Határdűlő 4903/1	4
2025.01.08	Farkas Tibor	Szabadbattyán	Határdűlő 4906/2	6
2025.01.10		Szabadbattyán	Határdűlő 4812/3	4
2025.01.10	Horváth Vivien	Szabadbattyán	Szürkebarátdűlő 4207/2	5
2025.01.10	Boros Erzsébet	Szabadbattyán	Szürkebarátdűlő 55	5
2025.01.15	Finta Ferenc	Szabadbattyán	Izabelladűlő 14	3
2025.01.15	Szuhi István	Szabadbattyán	Ezerjő 15	4
2025.01.15		Szabadbattyán	Ezerjő 12	1
2025.01.15	Bagi József	Szabadbattyán	Napsugár 60	3
2025.01.15	Szabó Tímea	Szabadbattyán	Napsugár 29	3
2025.01.15	László István	Szabadbattyán	Pokoldűlő 52	3
2025.01.17	Nagy Zsuzsanna	Szabadbattyán	Leánykadűlő 72	5
2025.01.22		Szabadbattyán	Leánykadűlő 4	4
2025.01.22	Vadas Tímea	Szabadbattyán	Szivárványdűlő 3919/1	5
2025.01.22		Szabadbattyán	Leánykadűlő 38	17
2025.01.29		Szabadbattyán	Izabelladűlő 2	5
2025.01.29	Mező Árpád	Szabadbattyán	Leánykadűlő 4209/1	4
2025.01.29	Szilágyi Vince	Szabadbattyán	Szivárványdűlő 4025/2	3
2025.01.29		Szabadbattyán	Szürkebarát dűlő 1	11
2025.02.04	Németh Ágnes	Szabadbattyán	Pokoldűlő 3832	3

2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07

2025.02.04	Acsádiné Guba Piroska	Szabadbattyán	Napsugár 69	6
2025.02.04	Bán Attila	Szabadbattyán	Izabelladűlő 26	8
2025.02.04	Gál Csabáné	Szabadbattyán	Izabelladűlő 15	3
2025.02.04	Búza Gyula	Szabadbattyán	Kápolnadűlő 4514/1	4
2025.02.04	Székely Zoltán	Szabadbattyán	Napsugár 47	3
2025.02.04	Farkas Bernadett	Szabadbattyán	Muskotálydűlő 4604/1	6
2025.02.04	Fekete Zsuzsanna	Szabadbattyán	Leánykadűlő 11	6
2025.02.04		Szabadbattyán	Leánykadűlő 4212/1	5
2025.02.04	Bagi József	Szabadbattyán	Napsugár 60	3
2025.02.04	Herczeg Erzsébet	Szabadbattyán	Határdűlő 12	7
2025.02.12	Lakatos Henrietta	Szabadbattyán	Napsugár 25	5
2025.02.12	Finta Ferenc	Szabadbattyán	Izabelladűlő 18	4
2025.02.12	Bosnyák Léda	Szabadbattyán	Izabella 4	4
2025.02.12	Nagy Zsuzsanna	Szabadbattyán	Leánykadűlő 72	4
2025.02.19		Szabadbattyán	Izabella dűlő 32	5
2025.02.19	Finta Ferenc	Szabadbattyán	Izabelladűlő 14	3
2025.02.19		Szabadbattyán	Izabelladűlő 9	5
2025.02.19	Navi Plast magán lakás	Szabadbattyán	070/5/a	10
2025.02.21	Lazók Norbert	Szabadbattyán	Napsugár 49	4
2025.02.25	Derger László	Szabadbattyán	Leánykadűlő 34	5
2025.02.25	Bagi József	Szabadbattyán	Napsugár 60	3
2025.02.25	Szabó Tímea	Szabadbattyán	Napsugár 29	3
2025.02.25		Szabadbattyán	Pokoldűlő 40	4
2025.02.25	Kajfis János	Szabadbattyán	Leánykadűlő 4202/6	4
2025.02.25	Harcos Martin	Szabadbattyán	Leánykadűlő 4201/2	13
2025.02.26		Szabadbattyán	Ezerjó dűlő 35	1
2025.02.26	Rátkay Tibor	Szabadbattyán	Leánykadűlő 10	3
2025.02.26	Dezső Ádám	Szabadbattyán	Szürkebarátdűlő 10	11
2025.03.05	Riba Imre	Szabadbattyán	Lajostelep 65	2
2025.03.05	Sriksz Zoltán	Szabadbattyán	Pokoldűlő 60	4
2025.03.05	Németh Ágnes	Szabadbattyán	Pokoldűlő 3832	3
2025.03.05	Herczeg Erzsébet	Szabadbattyán	Határdűlő 12	7
2025.03.05	Bosnyák Léda	Szabadbattyán	Izabelladűlő 4	4
2025.03.12	Farkas Bernadett	Szabadbattyán	Muskotálydűlő 4604/1	5
2025.03.12	Fehér Nóra	Szabadbattyán	Leánykadűlő 17	9
2025.03.18	Finta Ferenc	Szabadbattyán	Izabelladűlő 14	4
2025.03.18		Szabadbattyán	Ezerjó dűlő 35	1
2025.03.18	Nagy Zsuzsanna	Szabadbattyán	Leánykadűlő 72	4
2025.03.18	Bagi József	Szabadbattyán	Napsugárdűlő 60	3
2025.03.18	Genzler József	Szabadbattyán	Határdűlő 2	4
2025.03.18		Szabadbattyán	Határdűlő 4202/2	10

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07

2025.03.21	Szabó Hajdina József	Szabadbattyán	Lajostelep 402	5
2025.03.21	Vadas Tímea	Szabadbattyán	Szivárványdűlő 3919/1	5
2025.03.21	Wessely Béla	Szabadbattyán	Napsugár 23	3
2025.03.21	Boros Erzsébet	Szabadbattyán	Szürkebarátdűlő 55	4
2025.03.25	Finta Ferenc	Szabadbattyán	Izabelladűlő 14/b	8
2025.03.26	Szilárd Imre	Szabadbattyán	József A u 8	8
2025.03.26	Kretz Sándorné	Szabadbattyán	Izabelladűlő 8	4
2025.03.26	Szűcs Csaba	Szabadbattyán	Izabelladűlő 4	4
2025.03.26	Korponai Bernadett	Szabadbattyán	Muskotálydűlő 37	3
2025.04.02	Herczeg Erzsébet	Szabadbattyán	Határdűlő 12	6
2025.04.02	Dezső Ádám	Szabadbattyán	Szürkebarátdűlő 10	10
2025.04.03	Németh Ágnes	Szabadbattyán	Pokoldűlő 3832	3
2025.04.03	Acsádiné Guba Piroska	Szabadbattyán	Napsugár 69	8
2025.04.03	Bagi József	Szabadbattyán	Napsugár 60	2
2025.04.09	Serbán Józsefné	Szabadbattyán	Muskotálydűlő 33	4
2025.04.09	Finta Ferenc	Szabadbattyán	Muskotálydűlő 27	3
2025.04.09		Szabadbattyán	Muskotálydűlő 40	3
2025.04.16	Szűcs Csaba	Szabadbattyán	Izabella 4	4
2025.04.16	Kalmár Árpád	Szabadbattyán	Szürkebarát 5	5
2025.04.16	Lakatos István	Szabadbattyán	Napsugár 4120/1	2
2025.04.16	Székely Zoltán	Szabadbattyán	Napsugár 47	2
2025.04.17	Bondor Szabolcs	Szabadbattyán	Napsugár 4	5
2025.04.23	Finta Ferenc	Szabadbattyán	Izabella dűlő 14-18	7
2025.04.23	Boros Erzsébet	Szabadbattyán	Szürkebarát dűlő 55	7
2025.04.23	Bagi József	Szabadbattyán	Napsugár 60	3
2025.04.23	Lazók Norbert	Szabadbattyán	Napsugár 49	2
2025.04.23	Nagy Zsuzsanna	Szabadbattyán	Leányka 72	4
2025.04.23	Derger László	Szabadbattyán	Leányka 34	2
2025.04.24	Harcos Martin	Szabadbattyán	Leánykadűlő 4201/2	12
2025.04.30	Lőhd Ildikó	Szabadbattyán	Pokoldűlő 3830/1	6
2025.04.30	Herczeg Erzsébet	Szabadbattyán	Határdűlő 4903/1	3
2025.04.30	Herczeg Erzsébet	Szabadbattyán	Határdűlő 12	7
2025.04.30	Farkas Tibor	Szabadbattyán	Határdűlő 4906/2	7
2025.05.08	Németh Ágnes	Szabadbattyán	Pokoldűlő 3832	3
2025.05.08	Szuhi István	Szabadbattyán	Ezerjő dűlő 15	3
2025.05.08	Mónus Zoltánné	Szabadbattyán	Izabelladűlő 6	3
2025.05.08	Szűcs Csaba	Szabadbattyán	Izabella 4	4
2025.05.14	Bagi József	Szabadbattyán	Napsugár 60	3
2025.05.14	Acsádiné Guba Piroska	Szabadbattyán	Napsugár 69	7
2025.05.14	Rajna Barbara	Szabadbattyán	Napsugár 73	2
2025.05.15	Szilágyi Vince	Szabadbattyán	Szivárványdűlő 4025/2	3

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazai kommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07

2025.05.15	Mező Árpád	Szabadbattyán	Leánykadútló 4209/1	5
2025.05.15	Vadas Tímea	Szabadbattyán	Szivárványdútló 3919/1	5
2025.05.15	Finta Ferenc	Szabadbattyán	Izabella 14	3
2025.05.15	Farkas Bernadett	Szabadbattyán	Muskotálydútló 4604/1	3
2025.05.20	Bán Attila	Szabadbattyán	Izabelladútló 26	8
2025.05.21	Bátor István	Szabadbattyán	Muskotálydútló 2	3
2025.05.21	Serbán Józsefné	Szabadbattyán	Muskotály 33	4
2025.05.21	Dezső Ádám	Szabadbattyán	Szürkebarát 10	8
2025.05.23	Lakatos István	Szabadbattyán	Napsugár 4120/1	2
2025.05.23	Nagy Zsuzsanna	Szabadbattyán	Leánykadútló 72	3
2025.05.23	Fehér Nóra	Szabadbattyán	Leánykadútló 17	13
2025.05.23	Molnár Zsolt	Szabadbattyán	Pokoldútló 3832	9
2025.05.24	Nyulász Szilvia	Szabadbattyán	Pokoldútló 86	4
2025.05.24	László István	Szabadbattyán	Pokoldútló 52	3
2025.05.27	Herczeg Erzsébet	Szabadbattyán	Határdútló 12	7
2025.05.27	Búza Gyula	Szabadbattyán	Kápolnadútló 4514/1	3
2025.05.27	Szabó Tímea	Szabadbattyán	Napsugár 29	5
2025.05.27	Vidra Szabolcsné	Szabadbattyán	Napsugár 79	3
2025.05.27	Lakatos Henrietta	Szabadbattyán	Napsugár 25	7
2025.05.28	Fekete Zsuzsanna	Szabadbattyán	Leánykadútló 11	10
2025.05.29	Harcos Martin	Szabadbattyán	Leánykadútló 4201/2	7
2025.05.29	Boros Erzsébet	Szabadbattyán	Szürkebarát 55	3
2025.05.29	Pintér László	Szabadbattyán	Pokoldútló 3910(66)	2
2025.06.04	Németh Ágnes	Szabadbattyán	Pokoldútló 3832	3
2025.06.04	Eltnein István	Szabadbattyán	Leányka dűtló 4117/1	14
2025.06.06	Fodor Mónika	Szabadbattyán	Izabelladútló 31	8
2025.06.06	Finta Ferenc	Szabadbattyán	Izabelladútló 14	3
2025.06.06	Szűcs Csaba	Szabadbattyán	Izabelladútló 4	4
2025.06.06	Bagi József	Szabadbattyán	Napsugár 60	2
2025.06.06	Kretz Sándorné	Szabadbattyán	Izabella 8	3
2025.06.12	Sós Attila	Szabadbattyán	Határ 30	3
2025.06.12	Újvári Tiborné	Szabadbattyán	Határ 32	5
2025.06.12	Deák Ilona	Szabadbattyán	Kápolnadútló 4503/1	6
2025.06.12	Balogh Róbert	Szabadbattyán	Muskotály 4615/1	2
2025.06.12	Borza Endre	Szabadbattyán	Lajostelep 1	10
2025.06.16	Szabó Tímea	Szabadbattyán	Napsugár 29	3
2025.06.16	Wessely Béla	Szabadbattyán	Napsugár 23	3
2025.06.16	Lazók Norbert	Szabadbattyán	Napsugár 49	4
2025.06.16	Rajna Barbara	Szabadbattyán	Napsugár 73	3
2025.06.18	Vidra Szabolcs	Szabadbattyán	Napsugár 31	5
2025.06.18	Bagi József	Szabadbattyán	Napsugár 60	3

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07

2025.06.18	Székely Zoltán	Szabadbattyán	Napsugár 47	4
2025.06.23	Szabó Hajdina József	Szabadbattyán	Lajostelep 402	6
2025.06.26	Nagy Zsuzsanna	Szabadbattyán	Leánykadúlló 72	3
2025.06.26	Farkas Tibor	Szabadbattyán	Határdűlő 4906/2	6
2025.06.26	Herczeg Erzsébet	Szabadbattyán	Határdűlő 12	8
2025.06.26	Herczeg Erzsébet	Szabadbattyán	Határdűlő 4903/1	2
2025.07.04	Finta Ferenc	Szabadbattyán	Izabella 14	4
2025.07.04	Finta Ferenc	Szabadbattyán	Izabella 18	4
2025.07.04	Gál Csabáné	Szabadbattyán	Izabella 15	4
2025.07.04	Németh Ágnes	Szabadbattyán	Pokoldűlő 3832	3
2025.07.04	Korponai Bernadett	Szabadbattyán	Muskotály 37	5
2025.07.08	Bagi József	Szabadbattyán	Napsugár 60	3
2025.07.17	Szui István	Szabadbattyán	Ezerjó dűlő 15	5
2025.07.17	Vadas Tímea	Szabadbattyán	Szivárványdűlő 3919/1	5
2025.07.17	Acsádiné Guba Piroska	Szabadbattyán	Napsugár 69	7
2025.07.17	László István	Szabadbattyán	Pokoldűlő 52	3
2025.07.14	Dergel László	Szabadbattyán	Leánykadúlló 34	4
2025.07.17	Fekete Zsuzsanna	Szabadbattyán	Leánykadúlló 11	7
2025.07.21	Serbán Józsefné	Szabadbattyán	Muskotály 33	3
2025.07.21	Harcos Martin	Szabadbattyán	Leánykadúlló 4202/1	13
2025.07.23	Herczeg Erzsébet	Szabadbattyán	Határdűlő 12	6
2025.07.24	Szentprónai Zoltán	Szabadbattyán	Határdűlő 4902/2	12
2025.07.24	Jankovics István	Szabadbattyán	Izabelladűlő 30	6
2025.07.24	Szabó Tímea	Szabadbattyán	Napsugár 29	3
2025.07.24	Vidra Szabolcs	Szabadbattyán	Napsugár 31	1
2025.07.24	Dezsőné Kókány Tünde	Szabadbattyán	Kápolnadűlő 4502/2	4
2025.07.24	Dezső Ádám	Szabadbattyán	Szürkebarát 10	10
2025.07.30	Újvári Tiborné	Szabadbattyán	Határdűlő 32	5
2025.07.30	Finta Ferenc	Szabadbattyán	Izabelladűlő 14	3
2025.07.30	Nyulász Szilvia	Szabadbattyán	Pokoldűlő 86	4
2025.07.30	Lőhd Ildikó	Szabadbattyán	Pokoldűlő 3830/1	5
2025.07.30	Németh Ágnes	Szabadbattyán	Pokoldűlő 3832	3
2025.07.30	Szilágyi Vince	Szabadbattyán	Szivárványdűlő 4025/2	4
2025.07.30	Nagy Zsuzsanna	Szabadbattyán	Leánykadúlló 72	4
2025.07.30	Detrevári Edit	Szabadbattyán	Szürkebarát 46	5
2025.07.30	Boros Erzsébet	Szabadbattyán	Szürkebarát 55	5
2025.07.30	Genzler József	Szabadbattyán	Határdűlő 2	5
2025.08.06	Fodor Mónika	Szabadbattyán	Izabelladűlő 31	8
2025.08.06	Kretz Sándorné	Szabadbattyán	Izabella dűlő 8	1
2025.08.06	Fazekas Bernadett	Szabadbattyán	Muskotálydűlő 4604/1	5
2025.08.06	Kalmár Árpád	Szabadbattyán	Szürkebarát 5	5

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazai kommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07

2025.08.06	Kajfis János	Szabadbattyán	Leánykadútló 4202/6	2
2025.08.13	Lakatos István	Szabadbattyán	Napsugár 4120/1	2
2025.08.13	Fehér Nóra	Szabadbattyán	Leánykadútló 17	12
2025.08.27	Finta Ferenc	Szabadbattyán	Izabella 14	4
2025.08.27	Serbán Józsefné	Szabadbattyán	Muskotálydútló 33	4
2025.08.27	Magda Mónika	Szabadbattyán	Muskotálydútló 35	3
2025.08.27	Sriksz Zoltán	Szabadbattyán	Pokoldútló 60	4
2025.08.27	Végh Gábor	Szabadbattyán	Pokoldútló 69	2
2025.08.27	Németh Ágnes	Szabadbattyán	Pokoldútló 3832	3
2025.08.27	Vidra Szabolcsné	Szabadbattyán	Napsugár 79	4
2025.08.27	Bagi József	Szabadbattyán	Napsugár 60	2
2025.08.27	Bakó István	Szabadbattyán	Napsugár 51	4
2025.08.27	Lakatos Henrietta	Szabadbattyán	Napsugár 25	5
2025.09.04	Szegedi Istvánné	Szabadbattyán	Lajostelep 2237	5
2025.09.04	László István	Szabadbattyán	Pokoldútló 52	3
2025.09.04	Finta Ferenc	Szabadbattyán	Izabelladútló 18	5
2025.09.04	Mónus Zoltánné	Szabadbattyán	Izabelladútló 6	4
2025.09.04	Hordós János	Szabadbattyán	Izabella 4707/2	5
2025.09.11	Simon Róbert	Szabadbattyán	Napsugárdútló 6	7
2025.09.11	Végh Gábor	Szabadbattyán	Napsugár 69	8
2025.09.11	Sriksz Zoltán	Szabadbattyán	Napsugár 60	2
2025.09.12	Sós Attila	Szabadbattyán	Határdútló 30	3
2025.09.12	Szabó Tímea	Szabadbattyán	Napsugár 29	3
2025.09.12	Dergel László	Szabadbattyán	Leánykadútló 34	4
2025.09.18	Kretz Sándorné	Szabadbattyán	Izabella 8	4
2025.09.18	Molnár Kata	Szabadbattyán	Muskotálydútló 1/A	5
2025.09.18	Enyedi Anita	Szabadbattyán	Napsugárdútló 13	5
2025.09.18	Lakatos István	Szabadbattyán	Napsugárdútló 4120/1	2
2025.09.18	Nyulász Szilvia	Szabadbattyán	Pokoldútló 86	2
2025.09.22	Eltnein Istvánné	Szabadbattyán	Leánykadútló 4117/1	17
2025.09.24	Németh Ágnes	Szabadbattyán	Pokoldútló 3832	3
2025.09.24	Vadas Tímea	Szabadbattyán	Szivárványdútló 3919/1	5
2025.09.24	Samu Attila	Szabadbattyán	Szivárványdútló 4021	4
2025.09.24	Búza Gyula	Szabadbattyán	Kápolnadútló 4514/1	3
2025.09.25	Harcos Martin	Szabadbattyán	Leánykadútló 4202/1	12
2025.09.26	Farkas Tibor	Szabadbattyán	Határdútló 4906/2	5
2025.09.26	Szente Anett	Szabadbattyán	József A u 12	6
2025.09.26	Fleit Ádám	Szabadbattyán	Jókai Köz 1/a	10
2025.09.30	Lőhd Ildikó	Szabadbattyán	Pokoldútló 3830/1	6
2025.09.30	Fekete Zsuzsanna	Szabadbattyán	Leánykadútló 11	10
2025.10.01	Simon Lászlóné	Szabadbattyán	Jókai köz 1	13

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazai kommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07

2025.10.02	Pereces Zoltán	Szabadbattyán	József A u 17	5
2025.10.02	Vincze László	Szabadbattyán	Napsugárdűlő 1	1
2025.10.02	Fülöp Krisztián	Szabadbattyán	Szürkebarátdűlő 4308/5	10
2025.10.02	Wessely Béla	Szabadbattyán	Napsugár 23	2
2025.10.06	Samu Attila	Szabadbattyán	Izabelladűlő 26	7
2025.10.08	Herczeg Erzsébet	Szabadbattyán	Határdűlő 12	5
2025.10.09	Finta Ferenc	Szabadbattyán	Izabella 14-16	8
2025.10.09	Székely Zoltán	Szabadbattyán	Napsugár 47	4
2025.10.09	Bagi József	Szabadbattyán	Napsugár 60	2
2025.10.09	Gál Csabáné	Szabadbattyán	Izabelladűlő 15	3
2025.10.15	Szabó Hajdina József	Szabadbattyán	Lajostelep 402	5
2025.10.16	Fodor Mónika	Szabadbattyán	Izabella 31	8
2025.10.16	Farkas Bernadett	Szabadbattyán	Muskotály 4604/1	6
2025.10.16		Szabadbattyán	Ezerjő 35	1
2025.10.16	László István	Szabadbattyán	Pokoldűlő 52	2
2025.10.16	Rajna Barbara	Szabadbattyán	Napsugár 73	2
2025.10.16	Lazók Norbert	Szabadbattyán	Napsugár 49	4
2025.10.16	Szabó Tímea	Szabadbattyán	Napsugár 29	3
2025.10.21	Lazók Norbert	Szabadbattyán	Leánykadűlő 4215/2	4
2025.10.21	Bagi József	Szabadbattyán	Napsugár 60	2
2025.10.21	Besztercei Imre	Szabadbattyán	Napsugár 40	4
2025.10.28	Serbán Józsefné	Szabadbattyán	Muskotály 33	4
2025.10.28	Szentprónai Zoltán	Szabadbattyán	Határdűlő 4902/2	10
2025.10.28	Horváth Vivien	Szabadbattyán	Szürkebarát 4207/2	4
2025.10.29	Magda Mónika	Szabadbattyán	Muskotály 35	5
2025.10.29	Fehér Nóra	Szabadbattyán	Leánykadűlő 17	10
2025.10.29	Németh Ágnes	Szabadbattyán	Pokoldűlő 3832	3
2025.10.30	Raffael Ferencné	Szabadbattyán	Napsugár 15	5
2025.10.30	Mező Árpád	Szabadbattyán	Leányka 4209/1	6
2025.10.30	Bondor Szabolcs	Szabadbattyán	Napsugár 4	5
2025.10.31	Bíró Attila	Szabadbattyán	Vasút u 149/a	8
2025.11.05	Újvári Tiborné	Szabadbattyán	Határdűlő 4903/4 (32)	5
2025.11.05	Herczeg Erzsébet	Szabadbattyán	Határdűlő 4903/1	3
2025.11.05	Herczeg Erzsébet	Szabadbattyán	Határdűlő 12	4
2025.11.12	Dezső Ádám	Szabadbattyán	Szürkebarát 10	10
2025.11.13	Rátkay Horváth Katalin	Szabadbattyán	Szivárványdűlő 73	5
2025.11.13	Végh Gábor	Szabadbattyán	Napsugár 69	6
2025.11.13	Bagi József	Szabadbattyán	Napsugár 60	3
2025.11.14	Finta Ferenc	Szabadbattyán	Izabella 14	3
2025.11.14	Finta Ferenc	Szabadbattyán	Izabella 18	3
2025.11.14	Korponai Bernadett	Szabadbattyán	Muskotály 37	5

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07

2025.11.14	Vidra Szabolcsné	Szabadbattyán	Napsugár 79	2
2025.11.14	Nyulász Szilvia	Szabadbattyán	Pokoldűlő 86	2
2025.11.14	Harcos Martin	Szabadbattyán	Leánykadűlő 4201/1	14
2025.11.18	Fodor Mónika	Szabadbattyán	Izabella 31	8
2025.11.18	Horváth István	Szabadbattyán	Ezerjő dűlő 4609/1	6
2025.11.20	Bósné Gyarmati Melinda	Szabadbattyán	József A u 14	5
2025.11.20	Balazsek Józsefné	Szabadbattyán	Izabella 24	5
2025.11.20	Balázs Zoltán	Szabadbattyán	Szürkebarát 15	3
2025.11.20	Vadas Tímea	Szabadbattyán	Szivárvány 3919/1	5
2025.11.20	Szilágyi Vince	Szabadbattyán	Szivárványdűlő 4025/2	3
2025.11.24	Székely Zoltán	Szabadbattyán	Napsugár 47	4
2025.11.24	Bakó István	Szabadbattyán	Napsugár 51	5
2025.11.24	Dergel László	Szabadbattyán	Leányka 34	2
2025.11.27	Németh Ágnes	Szabadbattyán	Pokoldűlő 3832	3
2025.12.01	Molnár Zsolt	Szabadbattyán	Pokoldűlő 38	8
2025.12.01	Keserű Józsefné	Szabadbattyán	Pokoldűlő 3815	2
2025.12.02	László István	Szabadbattyán	Pokoldűlő 52	3
2025.12.02	Bagi József	Szabadbattyán	Napsugár 60	3
2025.12.03	Szabó Tímea	Szabadbattyán	Napsugár 29	3
2025.12.03	Galler János	Szabadbattyán	Kápolnadűlő 4503/1	3
2025.12.03	Herczeg Erzsébet	Szabadbattyán	Határdűlő 12	7
2025.12.03	Farkas Tibor	Szabadbattyán	Határdűlő 4906/2	5
2025.12.08	Lazók Norbert	Szabadbattyán	Leánykadűlő 4215/2	4
2025.12.08	Fekete Zsuzsanna	Szabadbattyán	Leánykadűlő 11	12
2025.12.11	Lakatos Henrietta	Szabadbattyán	Napsugár 25	4
2025.12.17	Finta Ferenc	Szabadbattyán	Izabelladűlő 14	3
2025.12.17	Finta Ferenc	Szabadbattyán	Izabelladűlő 16	4
2025.12.17	Magda Mónika	Szabadbattyán	Muskotálydűlő 35	4
2025.12.17	Kissné Zima Anita	Szabadbattyán	Napsugár 49	4
2025.12.18		Szabadbattyán	Malom u 26	1
2025.12.18	Soós Attila	Szabadbattyán	Határ 30	3
2025.12.18	Bagi József	Szabadbattyán	Napsugár 60	3
2025.12.18	Nagy Zsuzsanna	Szabadbattyán	Leánykadűlő 72	4
2025.12.18	Rátkay Tibor	Szabadbattyán	Leányka 10	4
2025.12.19	Herczeg Erzsébet	Szabadbattyán	Határdűlő 12	8
2025.12.19	Dezső Ádám	Szabadbattyán	Szürkebarát 10	10
2025.12.19	Harcos Martin	Szabadbattyán	Leánykadűlő 4102/1	10

2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07

Lakossági szennyvíz: 1531 m³
Közületi/céges szennyvíz: 275 m³
Összesen elszállított: 1806 m³

A 2025-ben begyűjtött háztartási szennyvíz a közszolgáltatóval szerződésben álló szennyvíztelepen lett elhelyezve.

Felhívom az Önkormányzat figyelmét, a 455/2013. (XI.29.) Kormányrendelet 1. Általános rendelkezések 1.§ (2) pontjára.

2026.03.17.

Végvári Gabriella
Ügyvezető Igazgató
Hazai Kommunális Kft.



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

ELŐTERJESZTÉS

13. napirendi pont

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Előterjesztés a tanyagondnok felmentésére és tanyagondnoki állás betöltésére pályázat kiírására

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: dr. Révész Mária igazgatási irodavezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

***Egyszerű többség
Nyilvános ülés***

Tisztelt Képviselő-testület!

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. január 25-én napján megtartott ülésén a 12/2022. (I.25.) számú határozatával döntött, hogy tanyagondnoki szolgálat működtetése érdekében a Magyar Falu Program keretében pályázatot nyújt be tanyagondnoki gépjármű beszerzésére, és ugyanezen ülésén megalkotta a tanyagondnoki szolgálatról szóló 4/2022. (I.26.) önkormányzati rendeletét.

A tanyagondnoki szolgálat a tanyagondnoki busz beszerzését követően, a hatályos működési engedély birtokában – a szükséges szakmai program elfogadását követően – 2024. februárjában kezdte meg működését, miután 2024. február 1-jén Faragó Gábor tanyagondnok munkakörbe, közalkalmazotti jogviszonyba kinevezésre került.

Faragó Gábor 2026. május 13-án betölti a 65. életévét és a Fejér Vármegyei Kormányhivatal 2026. március 24-én kelt értesítése alapján 2024. december 31. napjáig 27 év 67 nap szolgálati idővel rendelkezik, vagyis „a társadalombiztosítási nyugellátásról” szóló 1997. évi LXXXI. törvény alapján az öregségi nyugdíjkorhatárt betölti és az öregségi nyugdíjhoz szükséges szolgálati idővel rendelkezik (öregségi nyugdíjra való jogosultság).

„A közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 30.§ (1) bekezdés d) pontja értelmében a munkáltató a közalkalmazotti jogviszonyt felmentéssel megszüntetheti, ha a közalkalmazott a felmentés közlésének, illetőleg legkésőbb a felmentési idő kezdetének napján nyugdíjasnak minősül.

Felmentés esetén a felmentési idő legalább hatvan nap.

A munkáltató legalább a felmentési idő felére köteles a közalkalmazottat mentesíteni a munkavégzés alól. A munkavégzés alól a közalkalmazottat — a mentesítési idő legalább felének megfelelő időtartamban a kívánságának megfelelő időben és részletekben kell felmenteni.

Javaslom, hogy a képviselő-testület a Kjt. 30.§ (1) bekezdés d) pontja alapján felmentéssel szüntesse meg Faragó Gábor tanyagondnok közalkalmazotti jogviszonyát az alábbiak szerint:

- felmentés közzlése 2026. május 13. napján
- felmentési idő: 60 nap
- a munkáltató mentesítse a közalkalmazottat a munkavégzés alól a felmentési idő felére, valamint adja ki a közalkalmazott szabadságát úgy, hogy lehetőleg ne kelljen szabadságot megváltani
- jogviszony megszűnésének időpontja: 2026. július 12. napján

Faragó Gábor évi 25 nap szabadsággal rendelkezik, melyből 2026. március 25. napjáig kivett 2 napot.

A szakmai program értelmében a tanyagondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik. Történhet ez akár személyesen, vagy hosszabb időre szóló helyettesítés esetén – jelen esetben a felmentési időre - megbízással.

A feladatellátás folyamatos biztosítása kötelezettség, ennek okán a személyi kiadások a béroldalon minden bizonnyal megnövekednek, hiszen legalább a felmentési idő időtartamára gondoskodni kell a helyettesítésről.

Fenti intézkedéssel párhuzamosan javaslom a képviselő-testület részére, hogy a tanyagondnoki munkakör betöltésére a pályázatot kiírni szíveskedjen a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a határozati javaslat szerint meghatározott tartalommal.

A Kjt. 83/A. § (1) bekezdése a következőképpen rendelkezik:

„Az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló esetében – a helyi önkormányzatokról szóló törvény eltérő rendelkezése hiányában – a kinevezés és a felmentés a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat pedig a polgármester gyakorolja.”

„Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) bekezdés b) pontja értelmében a képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. Faragó Gábor tanyagondnok nem kérte felmentésének zárt ülésen történő tárgyalását.

A Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság álláspontja a képviselő-testületi ülésen kerül ismertetésre.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslatok elfogadását.

Szabadbattyán, 2026. március 25.


Kovács Péter
polgármester



**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottságának
.../2026. (...) határozata**

Faragó Gábor tanyagondnok felmentéséről

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Faragó Gábor tanyagondnok munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott jogviszonyát „a közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvény 30.§ (1) bekezdés d) pontja és 83/A.§ (1) bekezdése alapján – figyelemmel „a társadalombiztosítási nyugellátásról” szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. §-ra, mely szerint öregségi teljes nyugdíjra jogosult az, aki a születési évének megfelelő öregségi nyugdíjkorhatárt betölti és legalább 20 év szolgálati idővel rendelkezik (öregségi nyugdíjra való jogosultság) – felmentéssel az alábbiak szerint szüntesse meg:

- felmentés közlése 2026. május 13. napján
- felmentési idő: 60 nap
- a munkáltató mentesíti a közalkalmazottat a munkavégzés alól a felmentési idő felére, valamint felkéri az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló polgármestert, hogy a közalkalmazott hátralévő szabadságát adja ki úgy, hogy ne kelljen szabadságot megváltani
- a jogviszony megszűnésének időpontja: 2026. július 12. napján.

Felelős: Németh Lajos elnök
Határidő: azonnal

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottságának
.../2026. (...) határozata**

tanyagondnoki állaspályázat kiírásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy „a közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel „a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire és „a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet képesítési előírásaira, valamint Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjában foglaltakra -pályázatot hirdessen tanyagondnoki munkakör betöltésére.

A bizottság a pályázati felhívás tartalmával egyetért, azt jóváhagyásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Németh Lajos elnök
Határidő: azonnal

Határozati javaslatok a Képviselő-testület részére:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (...) határozata**

Faragó Gábor tanyagondnok felmentéséről

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Faragó Gábor tanyagondnok munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott jogviszonyát „a közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvény 30.§ (1) bekezdés d) pontja és 83/A.§ (1) bekezdése alapján – figyelemmel „a társadalombiztosítási nyugellátásról” szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. §-ra, mely szerint öregségi teljes nyugdíjra jogosult az, aki a születési évének megfelelő öregségi nyugdíjkorhatárt betölti és legalább 20 év szolgálati idővel rendelkezik (öregségi nyugdíjra való jogosultság) – felmentéssel az alábbiak szerint megszünteti:

- felmentés közzlése 2026. május 13. napján
- felmentési idő: 60 nap
- a munkáltató mentesíti a közalkalmazottat a munkavégzés alól a felmentési idő felére, valamint felkéri az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló polgármestert, hogy a közalkalmazott hátralévő szabadságát adja ki úgy, hogy ne kelljen szabadságot megváltani
- a jogviszony megszűnésének időpontja: 2026. július 12. napján

Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a szükséges munkáltatói iratok elkészítéséről és azok aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: értelemszerűen

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (...) határozata**

tanyagondnoki álláspályázat kiírásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete „a közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel „a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire és „a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet képesítési előírásaira, valamint Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjában foglaltakra pályázatot hirdet tanyagondnoki munkakör betöltésére.

A képviselő-testület a határozat mellékletét képező pályázati felhívást jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati eljárás megindítása és lefolytatása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Magyar Zoltán jegyző
Határidő: értelemszerűen

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SZABADBATTYÁN NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
pályázatot hirdet közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Tanyagondnok

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 60. §-ban, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatáról és működéséről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 39. §-ban, a tanyagondnoki szolgálatról szóló helyi rendeletben, valamint Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjában meghatározott feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

FEOR besorolás: 3511 Szociális segítő

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Szabadbattyán

A munkavégzés pontos helye:

8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1., azonban a munkakör jellegéből adódóan a munkavégzés helye változó, tekintettel az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39.§-ban és Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjában foglaltak feladatokra.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 2. Befejezett 8. osztály, alap- és középfokú részszakképesítések, felnőttképzési szakmai végzettség, speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség, vagy részszakma (középfokú szakképzettség) , Szociális gondoskodás, m.n.s., Befejezett 8. osztály

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- nyilatkozat arról, hogy vállalja a 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet szerinti tanyagondnoki képzés elvégzését, ezáltal a tanyagondnoki képesítés megszerzését
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi igazolvány
- érvényes B kategóriás járművezetői engedély

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.06.22. 16:00

Pályázat benyújtásának módja:

* Postai úton: a pályázatnak Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat címére (8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.) történő megküldésével. A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Szb/1841-1/2026., valamint a munkakör megnevezését: Tanyagondnok * Személyesen: 8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1. szám alatt vagy
* Elektronikus úton: Kovács Péter polgármester részére a hivatal@szabadbattyan.hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatokat Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. Az eredményről a polgármester a pályázókat írásban értesíti.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.07.09. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.szabadbattyan.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.07.13.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.04.15.



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

14. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Előterjesztés a 76/2026. (II.23.) képviselő-testületi határozat módosítására
Előterjesztő: Kopács Péter polgármester
Készítette: Magyar Zoltán jegyző
Előzetesen véleményezi: -

**Egyszerű többség
Nyilvános ülés**

Tisztelt Képviselő-testület!

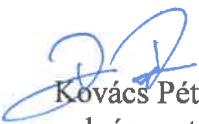
Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 76/2026. (II.23.) határozatában döntött 77 db konferenciaszék beszerzéséről 3.000 Ft/db áron, összesen bruttó 231.000 Ft értékben.

Tekintettel arra, hogy adminisztratív okokból nem pontos számok jelentek meg a határozatban, ezért annak módosítása szükséges. A pontosítás végett újra tájékoztatom a tisztelt testületet:

A Református Egyházzal közösen 150 darab konferenciaszéket szerez be az Önkormányzat bruttó 4000 forintos darabáron. Plusz 4 darab sérült szék ajándék. A teljes összegből (600.000 Ft) 50.000 Ft kedvezmény jön le. Az 550.000 forint felét az önkormányzat fizetné.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Szabadbattyán, 2026. március 25.


Kovács Péter
polgármester



Határozati javaslat:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (...) határozata**

a 76/2026. (II.23.) képviselő-testületi határozat módosításáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 76/2026. (II.23.) önkormányzati határozatot a következők szerint módosítja: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat 75 db konferenciaszéket szerez be összesen bruttó 275.000 Ft értékben.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: azonnal

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervezős teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árbeszerzés						
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
II. Építési beruházás						
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
III. Szolgáltatás-megrendelés						
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
IV. Építési koncesszió						
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
V. Szolgáltatási koncesszió						
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Az éves összesített közbeszerzési tervet Szababattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 98/2026. (III.30.) önkormányzati határozatával elfogadta.

Szababattyán, 2026. április 1.


Kovács Péter
polgármester




Magyar Zoltán
jegyző

**Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2026. (III.31.) önkormányzati rendelete**

**az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a díjképzést befolyásoló gazdasági, pénzügyi folyamatokat figyelembe véve, a szolgáltatási önköltség megállapítását követően a jogszabályi lehetőséggel élve korrigálja, módosítja a szociális étkeztetés intézményi térítési díját.

[2] Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában és 115.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság előzetes véleményével – a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A szociális étkeztetés intézményi térítési díja)

„a) az igénybe vevő általi elvitel esetén 1 300,- Ft + áfa/ellátási nap,

b) fogyasztási helyre szállítva 1 500,- Ft + áfa/ellátási nap.”

(2) Az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés b) pont ba) és bb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A szociális étkeztetés térítési díja

ha az ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összege vagy annál magasabb, de nem éri el a nyugdíjminimum 150 %-át:)

„ba) elvitel esetén 650,- Ft + áfa/ellátási nap,

bb) az étel igénybevétel helyére szállítása esetén 750,- Ft + áfa / ellátási nap,”

(3) Az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés c) pont ca) és cb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A szociális étkeztetés térítési díja

ha az ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme eléri a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át de nem éri el annak 250 %-át:)

„ca) elvitel esetén 780,- Ft+ áfa/ellátási nap,

cb) az étel igénybevétel helyére szállítása esetén: 900,- Ft + áfa/ellátási nap,”

(4) Az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés d) pont da) és db) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A szociális étkeztetés térítési díja

ha az ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme eléri a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 250 %-át de nem éri el meg annak 350 %-át:)

„da) elvitel esetén 975,- Ft + áfa/ellátási nap,

db) az étel igénybevétel helyére szállítása esetén: 1 125,- Ft + áfa/ellátási nap,”

(5) Az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés e) pont ea) és eb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A szociális étkeztetés térítési díja

ha az ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme eléri a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 350 %-át de nem éri el annak 450 %-át:)

„ea) elvitel esetén 1 170,- Ft + áfa/ellátási nap,

eb) az étel igénybevétel helyére szállítása esetén: 1 350,- Ft + áfa/ellátási nap,”

(6) Az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés f) pont fa) és fb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A szociális étkeztetés térítési díja

ha az ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme eléri a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 450 %-át:)

„fa) elvitel esetén 1 300,- Ft + áfa/ellátási nap,

fb) az étel igénybevétel helyére szállítása esetén: 1 500,- Ft + áfa/ellátási nap.”

2. §

Ez a rendelet 2026. május 1-jén lép hatályba.



Kovács Péter
polgármester



Magyar Zoltán
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztéssel kihirdettem.

Szabadbattyán, 2026. március 31.



Magyar Zoltán
jegyző

