

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

SZAKMAI PROGRAMJA

Jóváhagyva: SKÖT Társulási Tanács
4/2025. (I.10.) határozatával

hatályba lépés időpontja: 2025. január 10.

I.

Bevezető

A Sárret Kistáj Önkormányzati Társulás a családokért, gyermekekért, szociális segítségre szoruló egyénekért érzett szolidaritás érdekében - összhangban a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt.) foglaltak alapján az alábbi szakmai programot alkotja.

A szakmai program érvényes minden Szabadbattyán, Úrhida, Nádasdladány és Jenő település közigazgatási területén élő:

- állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárra,
- állandó tartózkodásra jogosító személyigazolvánnyal rendelkező bevándorolt, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert személyekre,
- a külön elbírálást érdemlő esetben (életveszély, elemi kár) a községben ideiglenesen tartózkodókra is.

II.

A szolgáltató adatai

Társulás megnevezése: SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás

Társulás székhelye: 8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.

A Társulásban részt vevő önkormányzatok, székhelyek:

Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzata

8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.

Úrhida Község Önkormányzata

8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.

Nádasdladány Község Önkormányzata

8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1.

Jenő Község Önkormányzata

8146 Jenő, Batthyány u. 53.

A Társulás működési területe:

- Szabadbattyán közigazgatási területe
- Úrhida közigazgatási területe
- Nádasdladány közigazgatási területe
- Jenő közigazgatási területe

A társulás jogállása: Önálló jogi személy, adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal látja el (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

A Társulás Család- és Gyermejjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) szociális és gyermekjóléti alapellátás nyújtásával hozzájárul a Társulás működési területeinek

közigazgatási területén a szociálpolitikai célok megvalósításához, a magas fokú szociális biztonságot és minőséget biztosító, fenntartható, esélyteremtő helyi jóléti rendszer létrehozásához, fejlesztéshez, a lakosság életminőségének javításához, a gyermekek valódi érdekeinek megfelelő valódi segítségnyújtáshoz, a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítéséhez, a társadalmi kohézió erősítéséhez, az ellátási területén élő lakosság szükségleteihez, igényeihez leginkább alkalmazkodó, hatékony és átlátható struktúra kialakításához.

III.

Általános szabályok

A szolgáltató Társulás szakmai programja tartalmazza:

- szolgáltató társulás nevét, székhelyét, ellátási területeit,
- a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit,
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport megnevezését és ellátandó terület jellemzőit a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét valamint a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát és módját,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat.
- a szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit
- a dolgozókra vonatkozó alapvető etikai és magatartási szabályokat

A szakmai program személyi hatálya kiterjed a szolgáltatást igénybe vevőkre, Szolgálat szakmai működtetésében, szolgáltatások nyújtásában közreműködő személyekre.

A Szolgálatnál folyó szakmai munka az alábbi jogszabályokban előírtak figyelembevételével történik:

- Magyarország Alaptörvénye,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2007. évi LXXX. törvény a menedékjogról
- 2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távollattartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

- 149/1997. (IX. 10.) Korm.rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 257/2000. (XII.26.) Korm.rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 29/2003. (V. 20.) ESZCSM rendelet a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközi működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról
- 226/2006. (XI. 20.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 679/2016. EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- a székhely települési önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelete,
- a települési önkormányzatok szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni támogatásokról szóló rendeletei

IV.

Az ellátandó célcsoport megnevezése, ellátandó terület jellemzői

Magyarország helyzete, ezen belül Szabadbattyán és térsége az uniós átlaghoz képest még mindig kedvezőtlen. A versenyképességet visszaveti többek között a hazai kis-és közép vállalkozások tőkeszegénysége, az innovációs rendszer elemeinek alacsony fejletlensége. Gátolják a fejlődést a jelentős infrastrukturális hiányosságok, különösen a közlekedés-szállítás, az egészségügyi ellátórendszer. A születéskor várható alacsony élettartam melletti öregedés és a romló korösszetétel munkaerőpiacra gyakorolt negatív hatását súlyosbítja a hosszú idejű munkanélküliség, az aktív munkaerő mobilitásának hiánya, és a fellépő strukturális munkaerőhiány.

Szabadbattyán, de lényegében a térségéhez tartozó települések helyzetét az elmúlt időszakban hátrányosan befolyásolta a közlekedési peremhelyzet, a dél-kelet európai politikai válság, az ipar leépülése, a nem megfelelő gazdasági szerkezet, a külföldi tőke alacsony aránya. Egyre magasabb a munkanélküliség. Ennek oka sokrétű, de az alacsony iskolai végzettség, a szakképzetlenség mindenképpen szerepet játszik. A szegénység kockázata és a biztonság hiánya halmozottan jelentkezik egyes hátrányos helyzetű, különösen sérülékeny csoportoknál. Ilyeneknek tekinthetők a nagycsaládosok, a nyugdíjasok, a roma népesség körébe tartozók. Az idős népesség bizonyos csoportjainál fokozott a szegénység kockázata. A nyugdíjasok között az átlagot jelentősen meghaladja az egyszemélyes háztartások aránya.

A szolgáltatás elsődleges célcsoportjai:

- időskorúak,
- fogyatékkal élők,
- veszélyeztetett gyermekek, családok,
- mélyszegénységben élők
- krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok
- munkanélküliek,
- adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdők,
- krónikus betegek,
- szenvedélybetegek,
- pszichiátriai betegek.

Demográfiai adatok:

A lakosságszám a kedvezőtlen tendencia eredményeként fogy, az ezzel egy időben megfigyelhető tendenciák változatlanok, a lakosság fokozatosan öregszik, a népesség gazdasági aktivitása csökken, az inaktív népesség aránya nő. A lakosságszám csökkenésnek oka egyrészt a csökkenő születésszám, a magas halálozási arány, a közepes termékenység, másrészt a migrációs folyamatok.

A népességszűkülés mellett egy másik kedvezőtlen demográfiai tendencia az időskorúak arányának emelkedése a népességben belül. A KSH prognózisa szerint az országnak, ezen belül Szabadbattyánnak és a térségéhez tartozó településeknek is szembe kell néznie az elöregedés problémájával. Évről-évre egyre kisebb létszámú korosztályok lépnek be a munkaerőpiacra, miközben a 60 év feletti korosztály aránya növekszik. A népesség elöregedésének következtében nemcsak a nyugdíjkiadások, hanem az egészségügyi ellátások költségei is gyorsan emelkednek, és nő a szociális szolgáltatások iránti igény. Ennek az igénynek a kielégítéséhez szükséges a szociális ellátórendszer rugalmas reagáló képességének, illetve a

családi- és lakókörnyezetben nyújtott szolgáltatásoknak a kiépítése, fejlesztése helyi társadalmi szinten is.

Szakmai programunk célja, hogy az emberi szükségletek kielégítéséhez nélkülözhetetlen feltételek megteremtésében segítsünk azoknak az embereknek, akik erre a fennálló körülmények között önmaguk erejéből nem képesek. Segíteni, abban hogy az erőtlenség jövedelemhez, lakhatáshoz, táplálékhoz, használati tárgyakhoz, értelmes és hasznos tevékenységekhez, gondoskodáshoz, működőképes emberi kapcsolatokhoz, fejlődéshez és jogokhoz jussanak.

További célunk, hogy a hathatós integráció érdekében kiegyenlítődjenek a hátrányok, védelem alá kerüljenek az önmaguk védelmére képtelenek, motiváljuk a reményvesztetteket problémáikban szükséges változásokra, közvetítsünk az alapellátást igénybevevők és környezetük közötti kapcsolatukban, valamint a szociálpolitikát úgy befolyásoljuk minden szinten, hogy az a lehető legoptimálisabban szolgálja az emberek érdekeit.

A feladataink teljesítéséhez szükséges forrásokat, források elosztásának elveit, módját, mértékét és intézményrendszerét az aktuális szociálpolitika határozza meg. Jogi szabályozás révén ad felhatalmazást, megbízást segítő tevékenységünkhöz.

Térségi jellemzők:

A szegénység, munkanélküliség, az anyagi biztonság hiánya, a fokozódó depriváció mellett megnövekedett a gyakran tettelegességgel járó családi konfliktusok száma a térségben. A másik leggyakrabban jelentkező probléma az emelkedő iskolai hiányzások száma, magatartásproblémákról szóló esetjelzések. Ezek a problémák már nemcsak 16-17 éves korban jelentkeznek, hanem már kisiskolás korra is jellemzők. A térségi feladatellátás során nagy hangsúlyt fektetünk a családok egységének megtartására. Családok életét nehezíti, hogy a családon belül nem működik a kommunikáció, szülő és gyermek, illetve a két szülő között rossz a viszony. A családi minta, a családi otthon légköre jelentősen meghatározza, hogy a gyermekek milyen tagjai lesznek a társadalomnak. A térség szinte minden településére jellemző a munkanélküliség, ebből következik a folyamatos nélkülözés, rossz anyagi helyzet. Az ellátásban élő családok többsége a gyermekek után járó ellátásokból élnek, illetve rövid időre, de bevétel növekedést jelent a közmunka programban való részvétel. Ezen családi miliő kapcsán fokozódik a szülői elhanyagolás, a családban nem kezelt problémák tűnethordozója a gyermek lesz.

A veszélyeztetett gyermekek száma folyamatosan nő a térségben, ezért is van szükség a még hatékonyabb együttműködésre, közös prevenciós, bűnmegelőzési programok szervezésére és a jelzőrendszer további erősítésére. A kortárscsoporthoz tartozók szerepe jelentős, éppen ezért lenne fontos helyi szinten a probléma megoldása érdekében összefogni és hatékony ifjúságpolitikát kidolgozni. A legtöbb probléma az általános iskolából kikerülő 14 év feletti fiatalokkal van. Közülük egyre többen lesznek bűncselekmények elkövetői vagy áldozatai.

Jelentős a középiskolás korosztály körében az iskolai hiányzások száma is, amely további deviáns viselkedési formák (bűnözés) kialakulásához vezethet.

Fontos a bűnmegelőzést is szolgáló helyi szabadidős, kulturális és sportprogramok szervezése, támogatása, annak érdekében, hogy csökkenjen a csellengő fiatalok száma.

A program megvalósítása a következő értékek figyelembevételével történik:

Szabadság, Igazság, Egyenlőség, Tolerancia, Szolidaritás, Altruizmus, Együttműködés, Bizalom, Tisztelet, Érdekvédelem.

**Demográfiai adatok: 2024. január 1.
Településenként:**

sorszám	település	lakosságszám	0-17év	18-64 év	65-X év
1.	Szabadbattyán	4741	874	2984	883
2.	Úrhida	2642	626	1690	326
3.	Jenő	1216	207	807	202
4.	Nádasdladány	1652	314	1048	290

Ellátottak körének demográfiai mutatói: a család-és gyermekjóléti feladatok megfogalmazását nagymértékben meghatározza a lakosság korösszetétele, jövedelmi helyzete, gazdasági és egészségi állapota. A szükségletek felmérése során a rendelkezésre álló statisztikai adatokon túlmenően a Szolgálat tapasztalatai is ezt mutatják.

Lakhatás: Legfőbb gondot e területeken a rezsihátralékok emelkedő tendenciája jelenti, mind a családok mind a háztartások számát és a tartozások nagyságrendjét illetően, valamint nagy kihívás a téli időszak azon háztartások számára, akiknek a tüzelő beszerzése nagy anyagi terhet jelent. A településeken is számottevő a lakhatás megőrzésében a jelzálog alapú és deviza hitelek fizetőkép telensége, kiváltképp, ha ez munkahely elvesztéssel is párosul.

Munkaerő-piaci helyzet: A településeken a regisztrált vállalkozások száma csökkenést mutat, csökkent az új engedélyek kiadása. Gazdasági helyzetünkből adódóan elsősorban a kereskedelem, az idegenforgalmi vendéglátás és a hozzájuk kapcsolódó ágazatok, szolgáltatások dominálnak. A foglalkoztatók többnyire e területekre, ágazatokra keresnek munkavállalókat.

A munkanélküliek létszámának alakulása: A regisztrált álláskeresők száma folyamatos csökkenést mutat. Ennek oka többek között a jogszabályi változások is. A munkaügyi kirendeltségek 3 hónapig nyújtható álláskeresői ellátás után sokan nem jelentkeznek az önkormányzatnál, így „eltűnnek” a rendszerből, illetve előfordul, hogy valaki nem teljesíti a jogszabályi kötelezettségen alapuló 30 napos munkavégzést, így az aktívkorúak rendszeres szociális segélyének felülvizsgálatakor megszűnik az ellátásuk. (2015.március 1-jétől a Kormányhivatalok hatásköre az aktív korúak támogatása.) Az aktív korúak közmunkaprogram keretében történő foglalkoztatása ezt a problémát enyhíteni látszik.

Növekedést mutat az 55 év feletti álláskeresők száma, az aránynövekedés oka lehet az öregségi nyugdíjkorhatár 65 évre történő fokozatos emelése, illetve a munkaviszony rokkantság címén való megszüntetésének beszűkülése.

A gyermekeket nevelő családok helyzetének egyes mutatói:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kérők száma növekedést mutat, ennek oka a gyermekeket nevelő szülők megnövekedett terhei. Az ellátást főként az egyedül álló szülők, illetve a munkanélkülivé vált családok létfenntartási gondjainak enyhítésére biztosítja a központi költségvetés. A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás az önkormányzati költségvetést terheli.

A pénzügyi és természetbeni ellátások alakulása:

A Szt. és a Gyvt. a szociális biztonság megteremtése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, jogosultsági feltételeit, valamint törvényi felhatalmazást adott az önkormányzatok részére, hogy saját költségvetésük terhére egyéb ellátási formákat is megállapíthassanak.

A pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátások esetében a legfőbb cél, hogy az ellátás:

- igazodjon a lakosság szükségleteihez,
- kövesse azokat az igényeket, amelyek a változó társadalmi környezetből adódóan megjelennek,
- minden rászoruló számára hozzáférhető legyen.

Az ellátott települések bemutatása

Szabadbattyán: Székesfehérvártól 10 km-re fekszik. 1950 óta Szabadbattyánhoz tartozik Falubattyán is, mely a nagyközség nyugati részén található. A nagyközség jól megközelíthető gépkocsival, vonattal, autóbusszal. A város közelsége miatt aktív korú lakói bejárnak dolgozni. A hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korúak aránya csekély. A tartós munkanélküliek között magasán reprezentáltak az alacsony iskolai végzettségűek, rossz szociális körülmények között élők. A településen sok a nehéz sorsú, szociálisan hátrányos helyzetű egyén, család. A település infrastruktúrája, szolgáltatásai kielégítően biztosítják a lakosság szükségleteit. A város közelsége miatt egyre jellemzőbb a fiatal családok beköltözése a településre. Jól felszerelt bölcsőde, óvoda, általános iskola várja a gyermekeket, diákokat. Gyermekkorú lakosainak száma a lakosságának 18%-a. Az önkormányzat nagy hangsúlyt fektet az egyedül élő időskorú lakosok biztonságos életvitelének megszervezésére. Jelentős az időskorúak és a nehéz anyagi körülmények között élők száma. Az idős korú lakosainak száma az összlakosságának 18%-a, ebből a 80 év feletti idősök aránya 14%.

Úrhida: Székesfehérvártól délnyugatra elterülő település. Közúton jól megközelíthető község. A község lakosságának a száma az elmúlt időszakban növekedő tendenciát mutat. 1990-ben 1112 fő, 2001-ben 1596 fő és 2006-ban elérte a 2000 főt, 2014-ben 2457 főt. 2015-ben további növekedést mutatott. A község önálló körzetet hozott létre mind védőnő mind pedig felnőtt háziorvosi tevékenységek tekintetében. A gyermekeket bölcsőde, óvoda, általános iskola várja. Infrastruktúrája, szolgáltatásai kielégítően biztosítják a lakosság szükségleteit. A város közelsége miatt egyre jellemzőbb a fiatal családok beköltözése a településre. Gyermekkorú lakosainak száma az összlakosságnak 23%-a. Az idős korú lakosainak száma az összlakosság 12%-a, ebből a 80 év feletti idősök aránya 14%.

Nádasdladány: Önálló település, Székesfehérvártól 20 km-re. A község többutcás, szalagtelkes település a Sárret déli peremén. A falut a megyehatárhoz közeli fekvése hátrányos helyzetbe hozta közlekedési és ellátói szempontból egyaránt. A faluba bölcsőde, óvoda, iskola, könyvtár orvosi rendelő működik. A községben a következő közművek kiépítése történt az elmúlt időszakban: ivóvíz, gáz, szennyvízcsatorna, telefon, internet. A tartós munkanélküliek között magas az alacsony iskolai végzettségűek száma. Az önkormányzat a szociális problémákat, a kulturális különбözőség okozta feszültségeket az intézményünk bevonásával próbálja hatékony módon kezelni. Jelentős az inaktív, tartós munkanélküliek aránya. Az időskorúak ellátásáról az önkormányzat gondoskodik. Gyermekkorú lakosainak száma az összlakosságnak 19%-a.

Az idős korú lakosainak száma az összlakosság 17%-a, ebből a 80 év feletti idősök aránya 14%.

Jenő: A Közép-Dunántúli régióban, Fejér Vármegyében, a Székesfehérvári Járásban, Székesfehérvártól a vármegyeszékhelytől 22,6km-re található., Nyugat-Mezőföld északi részén. A település jogállása szerint község, alapterülete 5,56 km². Jenő személygépkocsival könnyen, buszjáratokkal a vármegyeszékhelyről könnyen, a szomszédos településekről nehezen megközelíthető. A lakosok többsége a közeli megyeszékhelyen dolgozik. A településen óvoda

és általános iskola alsó tagozata, könyvtár, orvosi rendelő. védőnői szolgálat működik. Jenő népességszáma általánosságban növekszik, egyre több a városból a községbe költöző családok száma. Gyermekekori lakosok száma az összlakosság 17%-a, az idős korúak a lakosság 16%-át teszik ki.

A településekhez való kapcsolódás:

A Szolgálatnak nagyon fontos, meghatározó, központi szerepet kell betölteniük a települések gyermekjóléti, gyermekvédelmi és a családsegítő rendszerének hatékonyabbá tételében, a helyi szükségletekhez igazításában, fejlesztésében.

Ennek érdekében a Szolgálat a települések szakmai közéletében való aktív részvételével elősegíti, hogy a települések szakmapolitikájában érvényesüljenek a gyermekek jólétét, a gyermekek érdekeit szolgáló szempontok. Felismeri a társult településen jelentkező és az adott területre jellemző általános jelenségeket, problémákat, reagál azokra, megoldásokat keres, javaslatokat készít.

A Szolgálat részt vesz a gyermekeket és fiatalokat érintő koncepciók (pl. gyermekvédelmi koncepció, ifjúsági koncepció) kidolgozásában, továbbá a szakmai közélet különböző, gyermekek jólétét is érintő fórumain (pl. szociális kerekasztal, Kábítószerügyi Egyeztető Fórum, bizottsági munka stb.)

A folyamatos szakmai párbeszéd és együttműködés ösztönzésével hozzájárul a településeken a gyermekvédelmi, családvédelmi szemlélet formálódásához, egységesebbé, hatékonyabbá válásához.

V.

A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

Cél az Egyesült Nemzetek Szervezetének New York-i, a gyermekek jogairól szóló Egyezményében, Magyarország Alaptörvényében meghatározott gyermeki jogok érvényre juttatása érdekében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) által meghatározott szolgáltatások koordinálása, szervezése.

A Szolgálat az alapfeladatain túl - a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében - a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos, valamint speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás működési területén.

A szolgáltatások hangsúlyos elemei:

- az emberi értékek,
- jogok és kötelezettségek,
- a családmegtartó és támogató szolgáltatások,
- családok segítése, képessé tétele az otthonukban nyújtott szolgáltatásokkal,
- egyénre szabott szolgáltatások,
- team munka, a gyermekek védelmében közreműködő – speciális kompetenciákkal, ismeretekkel bíró - szakemberek együttes tevékenysége.

A célok elérése érdekében a szolgáltatás a preventív és korrektív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt a szolgáltatásokat igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez önkéntesek és segítő közösségek bevonásával.

A szakmai tevékenység hangsúlyos eleme a szociális munka módszereinek és eszközeinek használata a kliensek – gyermekek – védelme érdekében.

A gyermekjóléti szolgáltatás (Gyvt. 40.§.) – a gyermekek érdekeit védő személyes szociális szolgáltatás, melynek fókuszában a gyermek áll. A szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének megőrzését, elősegíti a gyermek családban történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyhelyzet megszüntetését. Tevékenysége körében összegyűjti illetékességi területén a gyermekkel kapcsolatos információkat, tájékoztatást nyújt a családokat érintő támogatási lehetőségekről, segíti a családokat, ill. a gyermekeket érdekeik érvényesítésében, a család tagjaival és a humánszolgáltató rendszer más tagjaival együttműködve támogatást ad ahhoz, hogy a gyermek otthoni környezetében kiegyensúlyozottan nevelkedhessen. Szociális munka eszközeivel, humán szolgáltatások biztosításával igyekszik elkerülhetővé tenni a hatósági beavatkozást. Megteremti annak lehetőségét, hogy a szükséges (elkerülhetetlen) hatósági intézkedéseket körültekintő előkészítő munka után hozza meg az illetékes hatóság.

A családsegítés az Szt. 64.§-a szerint a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok, tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékkal élő, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek számára, illetve az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés a szociális munka eszközeivel nyújt segítséget a hozzá forduló igénybevevő számára. A segítő és a segített közös munkálkodásának célja, a szakember támogatása mellett a probléma felismerését, megfogalmazását követően, az egyének, családok, csoportok, közösségek hatékony megoldási mechanizmusokat alkalmazva érjenek el eredményt kapcsolati konfliktusaik, problémáik kezelésében. A családsegítés szolgáltatás feladata a hátrányos helyzetű egyének, családok, csoportok problémáinak leküzdése, hogy csökkenjen a társadalmi kiszolgáltatottság, a periférikus helyzet.

A családsegítés keretében biztosított tevékenység során az igénybe vevők pontos információt kaphatnak a lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről. A különböző települési támogatások, pénzügyi-, természetbeni szociális ellátások igénybevételével megelőzhetők a válsághelyzetek, a hajléktalanná válás.

A családsegítés az egyének/családok/közösségek számára nyújtott professzionális támogatás ahhoz, hogy életüket emberi módon, lehetőségeikhez képest kiegyensúlyozottan élhessék. Ebből kiindulva általános „probléma specifikus” szociális szolgáltatásnak tekintendő.

A szolgáltatás működésének elvei

Az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, az ezekhez való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Alapelvek, értékek, melyek a szolgáltatást nyújtó, a szolgáltatást igénybe vevő oldaláról alapvetően fontosak és követendők:

- A gyermeki és szülői jogok maradéktalan érvényesülése.
- Az autonómia, a kliens értékének, akaratának, méltóságának és jogainak tiszteletben tartása.
- Mindennemű hátrányos megkülönböztetés, előítélet elutasítása.
- Együttműködés kezdeményezése és fenntartása azok körében, akik osztoznak a klienssel kapcsolatos szakmai felelősségben.

- A szolgáltatást nyújtó részéről a titoktartás kezelése.
- A kliens széleskörű tájékoztatása a rendelkezésre álló lehetőségekről, az együttműködés menetéről, formáiról, várható következményeiről.
- A közös munka kiindulópontja a család által elmondottak.
- A szolgáltatás nyújtása során az intervenciónak a hatékonyságot és hatásosságot kell szolgálnia, szem előtt tartva a minimalizálás követelményeit.
- Azokban a helyzetekben, ahol dönteni kell, a gyermek biztonsága és érdeke a legfőbb érték.
- A szolgáltatást igénybe vevő családoknak, nemcsak problémái, hanem lehetőségei is vannak, de a változáshoz elsősorban az ő erejük szükséges.
- A gyermeknek támogató családra van szüksége.
- A szociális munkát végző a kliens függőségi helyzetével nem élhet vissza, munkája során a segítségnyújtás a döntő, csak ennek részeként, az együttműködés érdekében végezhet kontroll tevékenységet.
- Összeférhetetlen a családgondozás folyamán a szociális munkát végző és a kliens közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi és üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.
- A szociális munkát végző tevékenységéről beszámolással tartozik szakmai felettesének, és egy személyben felelős azért, hogy a szakmai standardoknak és jogszabályi követelményeknek megfelelő munkát végezzen.

A szakmai tevékenységet meghatározza a szociális munka etikai kódexe. A segítős szakemberek nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosságra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végzik munkájukat.

VI.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A megvalósítani kívánt program a szociális munka módszereit alkalmazva a gyermekek, egyének, családok, csoportok segítésére, képessé tételére törekszik. A személyes segítő munka keretében az igénybevevők megküzdési, problémamegoldó stratégiájának növelése az elérendő cél.

A szolgáltatáshoz kapcsolódó személyi feltételek

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30) NM rendelet határozza meg a család- és gyermekjóléti szolgálat ellátotti létszámával összefüggő szakmai létszámot. A települések lakosság száma szerint 4000 fő, illetve 25 család családsegítőként. Ennek a szabályozásnak eleget téve 3 családsegítő dolgozik a szolgáltatásban.

A szolgáltatás szakmai irányítását, ideértve a tájékoztatás, a dokumentációs munka, a szervezési feladatok, és a szakmai ellenőrzés körét a szakmai vezető látja el.

Ellátott feladatok, szakmai módszerek bemutatása

- információnyújtás,
- jelzőrendszer működtetése,

- kríziskezelés,
- esetmenedzselés – koordináció,
 - a.) ellátásokhoz való hozzájutás segítése – közvetítés szolgáltatásokhoz
 - b.) pénzügyi, természetbeni ellátások nyújtásához alapvető szolgáltatás (helyi rendeletben meghatározott kompetenciák szerint)
- általános tanácsadások (szociális, életvezetési, mentális, háztartásgazdálkodási stb.),
- családsegítés,
- családlátogatás,
- interjúkészítés,
- szabadidős programok szervezése,
- egyéni és csoportos készségfejlesztés,
- közösségfejlesztés (helyi közösségi kezdeményezések támogatása),
- folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a járás székhelyén működő család- és gyermekjóléti központtal, speciális szolgáltatásainak kiközvetítése,
- a gyámhivatal, a család és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készít a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapján.

Ennek kapcsán az igénybe vevők esetében a problémamegoldó készség, képesség kialakulása, fejlődése, a hatékony konfliktuskezelés módszereinek átvétele, az egyén és a társadalom közötti kapcsolatrendszer erősödése, egyéni érdekérvényesítés, közösségi részvétel megvalósulása a cél.

A családsegítő feladata, hogy figyelemmel kísérje az ellátási terület lakosságának szociális, mentális helyzetét, az észlelt konfliktusokra, problémákra hatékonyan reagáljon.

Megoldási javaslatokat dolgozzon ki és továbbítsa azon szervek, intézmények felé, ahol mód és lehetőség nyílik a nagyobb méretű, társadalmi problémává nőtt helyzetek kezelésére, megoldására.

Feladata, hogy kezelje, illetve megelőzze azon okokat, melyek a szociális, mentális problémák kialakulásához vezettek. Krízishelyzet esetén gyors, hatékony helyzetfelismerést követően feladat a krízis megszüntetése, továbblépés kidolgozása. A szociális szakember segítséget nyújt a családban jelentkező működési zavarok, ill. családon belüli konfliktusok kezelésében, megoldásában.

Feladata továbbá a gyermek érdekeit védő speciális, személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a településeken élő összes gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. Azáltal, hogy egyszerre teszi feladatává a települési észlelő- és jelzőrendszer működtetését, a prevenciót és a korrekciót, alapkőve az egész gyermekvédelmi rendszer működésének.

Szakmai programunk, szolgáltatásunk célkitűzése, hogy valódi harcot vívjon a gyermeki jogok magasabb szintű érvényesítése érdekében, hatékonyan hozzájáruljon a gyermekszegénység felszámolásához, a gyermekek jólétének megteremtéséhez.

VII.

Más intézményekkel való együttműködés

A kapcsolattartás jogszabályok adta rendszerét – esetmegbeszélések, jelzőrendszeri esetmegbeszélések, esetkonferenciák, éves gyermekvédelmi tanácskozás – helyi szinten az adott terület problémakörei, az érintett szakemberek együttműködési készsége befolyásolja.

A szolgáltatás elemi érdeke a térség intézményeivel, civil szervezeteivel, egészségügyi szolgáltatóival, gazdálkodóival való érdemi együttműködés a tennivalók feltárásában, a feladatok megoldásában, a szakmai tevékenység társadalmi kontrolljában.

A Szolgálat folyamatos, tartalmas kapcsolatra törekszik a térségi települések önkormányzataival, polgármestereivel, jegyzőjével, szociális ügyintézőivel.

A Szolgálat feladatait ellátó családsegítő/települési jelzőrendszeri felelős kapcsolatot tart a településeken a jelzőrendszer tagjaival, továbbá más gyermekvédelmi intézménnyel, személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekkel, szakosított ellátást nyújtó intézményekkel, egészségügyi intézményekkel, érdekképviselői szervekkel, civil szervezetekkel, a Nemzeti Szociális és Rehabilitációs Hivatallal, önkéntes segítőkkel, jogsegély szolgálatokkal és egyéb szolgáltatásokat biztosító szolgáltatókkal, intézményekkel. A településen foglalkoztatni kívánt alkalmazottak esetében a település polgármesterét egyetértési jog illeti meg.

A kapcsolattartás jogszabályok adta rendszerét – esetmegbeszélések szükség szerint, jelzőrendszeri esetmegbeszélések évente legalább hat alkalommal, esetkonferenciák, éves gyermekvédelmi tanácskozás – helyi szinten az adott terület problémakörei, az érintett szakemberek együttműködési készsége befolyásolja. A jelzőrendszer működése az eseti és rendszeres találkozásokon túl, írásos jelzés keretében is megvalósulhat. Az együttműködés elfogadott és a gyakorlatban megvalósuló formája a személyes találkozások mellett a telefonos és e-mailes kapcsolattartás. A problémák jelzése írásos formában az e célra rendszeresített jelzőlapon történik.

A településeken való folyamatos jelenlét, a jelzőrendszer tagjaival kialakított és rendszeresen fenntartott kapcsolat, a kölcsönös tájékoztatás, a csapatban való közös támogatás egy több szempontú segítő tevékenységet alapozhat meg, amelynek haszna az igénybevevők eredményes megküzdésén, javuló szociális helyzetén túl egy racionálisabb segítő tevékenységet eredményezhet.

Az együttműködés formái:

- szakmai fórumok, megbeszélések szervezése és azon való aktív részvétel,
- esetmegbeszélések, esetkonferenciák, munkacsoportok és egyéb alaptevékenység ellátását támogató egyeztetések szervezése,
- az ellátásra vonatkozó információk átadása, áramoltása,
- partnerségi együttműködés az ellátási területen
- pályázatok, vagy közös projektek esetében történő együttműködés,
- gyermekvédelmi tanácskozás

Együttműködés jelzőrendszeri munka keretében:

- hatósági beavatkozás (javaslattétel kezdeményezése) előtt a Szolgálat esetmegbeszélést és/vagy esetkonferenciát tart, melyre meghívja a Család - és Gyermekjóléti Központ illetékes esetmenedzserét is.
- a Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között – előre meghatározott témakörben – évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélést tartanak, melynek állandó meghívottja Központ illetékes szakembere is.
- a Szolgálat megszervezi az éves gyermekvédelmi tanácskozást, melyen a jelzőrendszeri tagok mellett a tanácskozás állandó meghívottja a Központ illetékes munkatársa is.

A Szolgálat szakemberei minden héten, pénteken délelőtt szakmai megbeszélést tartanak, ahol megtörténik az esetek kiosztása, esetmegbeszélésre van lehetőség, illetve a közérdekű, a Szolgálatot érintő információk átadására kerül sor.

VIII.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A Szolgálat ellátja a Szt. 64. §-a szerinti, valamint a Gyvt. 39. § (2), (3) és (4) bekezdése, 40. § -a szerinti feladatokat.

VIII.1. A család- és gyermekjóléti szolgálat a meghatározott jelzőrendszer működtetése körében

- A jelzésre köteles szervezeteket felhívja a veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.
- Tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről.
- Fogadja a beérkezett jelzéseket és felkeresi az érintett személyt, illetve családot, a nyújtott szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében.
- A veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, a család, az egyén szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében és megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Az intézkedés megtételéről tájékoztatja a jelzést tevőt, ha annak személye ismert és nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét.
- A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család – és gyermekjóléti központnak.
- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít.
- Éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- A kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermeket, az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális ellátások iránti szükségleteit.
- Családsegítők a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm.rendelet alapján a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű informatikai rendszert (továbbiakban : GYVR) kötelesek használni minden gondozási formánál, illetve környezettanulmány készítésénél.
- A kliensek tájékoztatási kötelezettségéről szóló nyilatkozatot, adatvédelmi, együttműködési nyilatkozatot minden esetben elkészítik.
- KSH-nak adatot szolgáltat.

Célkitűzések a jelzőrendszeri munka koordinálása során:

- A jelzőrendszer mind teljesebb körű működtetése, hiszen ez a veszélyeztetett, illetve potenciálisan veszélyeztetett gyermekeknek nyújt hatékony és kellő időben való segítséget.
- A szolgáltatás megismertetése, kapcsolatrendszer szélesítése és az alapvető együttműködési módozatok kidolgozása, kompetenciahatárok tisztázása, szolgáltatások kölcsönös ismerete után, a konstruktív együttműködés erősítése hangsúlyos (főként az esetkezelések szintjén, szolgáltatások közvetítése és összehangolása).
- Folyamatosan tájékoztatni kell a jelzőrendszer tagjait, hogy jelzési kötelezettségüknek írásban tegyenek eleget. Folyamatos a konzultáció az adatszolgáltatás mikéntjéről, az együttműködés szükségességéről.

- A Szolgálat valamennyi munkatársa fontosnak tartja a már kiépített szakmai kapcsolatok folyamatos "karbantartását", élő munkakapcsolatként való működtetését, nem csak a konkrét esetkezelések mentén, hanem rendszerszinten is. Ennek érdekében rendszeresen esetmegbeszéléseket szervez.
- Az együttműködésre kötelezett jelzőrendszeri tagokkal rendszeres a szakmaközi megbeszélés.
- A szakmaközi megbeszélések hozzájárulnak a jelzőrendszeri tagok szemléletformálásához is. Célja a hatékony munka, a kapcsolattartás személyessé tétele.
- A Szolgálathoz érkező jelzésekkel kapcsolatban a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint jár el a családsegítő, mint esetgazda. Fogadja a panaszával (telefonon, személyesen, levélben) hozzá fordulót, és segíti őt problémája megoldásában.
- A Szolgálat tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja a települések lakosságát, továbbá a Gyvt.-ben meghatározott személyeket és intézményeket, írásos szóróanyagok, plakátok segítségével, illetve lakossági fórumok összehívásával. Tájékoztatást nyújt továbbá közvetetten a jelzőrendszeri tagok által.

VIII.2. A Szolgálat feladata a családsegítés biztosítása érdekében

- Megelőző tevékenység körében: figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentális helyzetét. Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet, melynek keretében a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, oktatási-nevelési intézmények, pártfogói és jogi segítségnyújtó szolgálat, rendőrség, ügyészség, bíróság, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak, magánszemélyek részvételét biztosítja a megelőzésben.
- Életvezetési képességek megőrzése céljából: szociális, életvezetési és mentális tanácsadást nyújt, egyéni esetkezelést végez. Segítő tevékenységet végez a családban jelentkező működési zavarok, ill. a jelentkező konfliktusok megoldásának elősegítésére, családon belüli kapcsolat erősödésének érdekében. Közösségépítő, közösségformáló célzattal az azonos élethelyzetben, meghatározott problémakörrel rendelkezők számára csoportos foglalkozás keretében biztosít kiutkeresést egymás segítése céljából.
- Általános segítő tevékenység keretében: elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket. Javaslatot tesz a Fenntartónál az új igényként megjelenő szociális szolgáltatások bevezetésére.
- A családsegítés során feladata a szociális és lélektani válságkezelés (krízisintervenció).

VIII.3. A szociális munka módszerei a feladatellátás formáiban jelennek meg, melyek:

1.Egyéni esetkezelés, családsegítés: gyermekekkel, egyénnel, családokkal végzett, a szociális munka klasszikus elemeit alkalmazó, készségjavító, konfliktuskezelő folyamat. A segítő szolgáltatás a szociális munkát végző és az igénybevevő együttes és egyenrangú munkafolyamata. A munkafolyamatot az első interjú során az igénybe vevő szükségleteinek megállapításával és a problémamegoldó alternatívák kidolgozásával kezdődik, mely megállapodásban kerül rögzítésre. A segítő szolgáltatás az igénybe vevő otthonában, családi környezetében tett látogatásokon és a családsegítő szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.

2.Egészségügyi, nevelési, életvezetési tanácsadás: segítő beszélgetés alkalmazásával.

3.Jogi tanácsadáshoz való hozzáférés segítése: közvetítői tevékenység, ez kizárólag tanácsadásra korlátozódik, jogi képviselést nem jelent.

4.Mentálhigiénés tanácsadás: a mentálhigiéné eszköztárával folytatott segítő beszélgetés.

5.Pszichológiai tanácsadáshoz való hozzáférés segítése: közvetítő tevékenység

6.Csoporttal végzett szociális munka: önsegítő csoportok szervezésében való közreműködés, azonos élethelyzetűek számára csoportszervezés.

7.Adományok közvetítése: munkánk fontos részét képezi a lakosság, a települések gazdálkodó szervezetei által felajánlott bútor, ruha, élelmiszer stb. adományok közvetítése. Az élelmiszer adomány szociálisan hátrányos helyzetű családhoz történő eljuttatása az szakemberek közvetítésével valósul meg.

8.Hivatalos ügyek intézésének segítése.

9.Munkaerő-piacra való visszatérés segítése: egyéni és csoportos szociális munkamódszerek és munkaerőpiaci ismeretek felhasználásával, a képessé tevés elérése érdekében, a fokozatosság elvére épülő segítő folyamat.

10.Közösségi szociális munka.

11.Környezettanulmány készítés hatósági szerv felkérésére.

VIII. 4. A Szolgálat feladata gyermekjóléti szolgálat biztosítása érdekében:

VIII. 4. 1. Tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztat

A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájutás lehetőségéről.

- A gyermek, illetve törvényes képviselője tájékoztatást kap mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével.
A tájékoztatás szervezése során cél, hogy arról a gyermek - fejlettségétől függően - önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.
- A Szolgálat munkatársai naprakész információs bázist működtetnek. Az ügyfélfogadási helyiségben tájékoztatásul információs faliújság biztosított. Ügyfélfogadási időben és a családsegítés keretében a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében teljes körű tájékoztatást, segítséget nyújt a gyermek vagy törvényes képviselője kérelmének előterjesztéséhez, szükség esetén kezdeményezi a pénzbeli ellátás megállapítását, az ellátás igénybevételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, szolgáltatónál.

A szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése:

- A cél a lehető legkorábbi időtől a segítség megszervezése valamennyi érintett szakember és intézmény hatékony együttműködésének biztosításával.
- A Szolgálat a szociális válsághelyzetben levő várandós anyát tájékoztatja a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik problémái rendezésében.

A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja az örökbeadás lehetőségéről, az örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, valamint arról, hogy melyik gyámhivatal, területi gyermekvédelmi szakszolgálat ad részletes tájékoztatást az örökbefogadási eljárásról. Az illetékes védőnőt haladéktalanul tájékoztatja, ha a várandós anya szociális válsághelyzetben van.

- A Szolgálat a hatékonyabb feladatellátás érdekében információs bázist működtet (örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatókról, segélyvonalakról), kapcsolatot tart az érintett társszervekkel, a kompetenciahatárok, szakmai protokoll pontosítása érdekében szükség szerint szakmaközi megbeszélést szervez, továbbá tájékoztatást nyújt:
- Nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, valamint joghatásairól,
- A nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetekről, valamint az azt

- előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
- A gyermeknek az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokba történő elhelyezésének lehetőségéről és annak jogkövetkezményéről.

VIII. 4. 2. A Szolgálat feladata szociális segítő munka keretében

- Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermekek gondozásában, ellátások megszervezésében.
- Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében, számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- A településen a Szolgálat családsegítője alapellátás keretében gondozza a gyermeket, illetve hatósági intézkedés esetén a Központtal együttműködve végzi feladatát.
- A gondozást tervezett módon határidő megállapításával végzi. Személyes segítő kapcsolat keretében támogatja a gyermeket (és a családot) a veszélyeztető körülmények elhárításában, összehangolja a gyermek érdekében rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevételét stb.
- Az alapellátás keretében végzett családgondozás azonban – a gyermek és/vagy szülő együttműködésének hiányában, vagy más körülmény miatt – nem vezet eredményre. A gyermek veszélyeztetettsége fokozódik, akkor megkéri a gyermek ügyében illetékes más humán szolgáltatók (oktatási-nevelési intézmény pedagógiai vélemény, védőnői vélemény stb., ha releváns az ügyben) írásbeli véleményét.
- Az aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetkonferenciát szervez.
- Közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.
- Valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást szervez és dokumentál.

VIII. 4. 3. A Szolgálat feladata az ellátásokhoz és a szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- Az esélyegyenlőség érvényesítését, a korai beavatkozást és az adekvát szolgáltatás biztosítását kívánja elősegíteni.
- A tanácsadásokhoz való hozzájutás megszervezését biztosítja továbbá az adott település rendelkezésére álló intézményrendszerében, illetve a Központ által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzájutást segíti. Ez esetben a gyermeket, illetve törvényes képviselőjét felhívja a tanácsadás igénybevételének lehetőségére, tájékoztatja annak céljáról és feltételeiről, segíti a tanácsadást nyújtó felkeresésében.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit.
- A válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban.

VIII. 4.4. A Szolgálat feladata a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak nevelése céljából

- A Gyvt. 39. § (2) bekezdés d) pontja alapján a szolgálat nyilvántartást vezet a településeken elérhető szabadidős programokról, táborozási lehetőségekről, illetve saját rendezvényeket bonyolít le. Ezek célcsoportja a településeken élő 0-18 éves korosztály. A programok célja a szabadidő hasznos eltöltése.
- Ennek érdekében a Szolgálat kapcsolatot tart a települések művelődési intézményeivel, programjaikról tájékoztatást ad a gyermekeknek, a szülőknek, valamint az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősöknek gondozási tevékenységbe ágyazottan, információs táblán, jelzőrendszeri tagok, civil szervezetek bevonásával, műhelymunka keretében.
- Szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése a nehéz élethelyzetű szülőnek aránytalan nehézséget okoz.
- Kezdeményezi, hogy a köznevelési, kulturális intézmények, sportegyesületek, társadalmi szervezetek a gyermek testi-, lelki egészségvédelmét biztosító programot szervezzenek, ezek szervezésébe bekapcsolódik. Ennek érdekében helyi, megyei szinten az igényeket, lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kíséri, kiemelten a preventív, a mentálhigiénés, a személyiségfejlesztő csoportok, a klubok, az önszorgató- és kortárssegítő csoportok vonatkozásában.

VIII. 4. 5. A Szolgálat feladata a hivatalos ügyek intézésének közreműködése ügyében

- Folyamatosan bővülő, széleskörű információs bázist működtet.
- A szolgáltatáshoz kapcsolódó minden területről és a gyermekeket, szülőket érintő szolgáltatásokról, ellátásokról információkkal rendelkezik.
- Az ügyintézésben, a családsegítő munkába építve, továbbá a nyitvatartási időben biztosított információadással segítséget nyújt a gyermekeknek, illetve a szülőknek az ügyeik hatékony intézéséhez, tájékoztatja a gyermeket, illetve a szülőt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- A gyámhatóság felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.
- A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén haladéktalanul, a család-és gyermekjóléti központ értesítése mellett, javaslatot tesz hatósági intézkedésre

IX.

Az ellátás igénybevétele módja

A szolgáltatás igénybe vehető önként, más intézmények/személyek jelzését követően, valamint hatóság által kötelezett formában.

A működtetett jelzőrendszer jelzése kapcsán a szociális szakember személyesen felkeresi a problémákkal küzdő, veszélyeztetett gyermekeket, azok családjait és tájékoztatja őket a családsegítés megjelölt céljáról, tartalmáról. A család és a gyermek számára felkínálja a segítséget a közös problémamegoldás érdekében. Együttműködési készség hiánya, súlyos veszélyeztetettség esetén más gyermekvédelmi, hatósági intézkedést kezdeményez.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 9. § (3) és (4) bekezdése szerint a rendőrség értesítése alapján a távoltartó határozat meghozatalát követő huszonnégy órán belül együtt élő kiskorú hozzátartozó esetében a Szolgálat családsegítő munkatársa köteles a bántalmazottat és a bántalmazót felkeresni, velük segítő kapcsolatot kezdeményezni, a kiskorút veszélyeztető helyzet megszüntetése érdekében intézkedni.

A Szolgálatnál személyesen ügyfélfogadási időben, a településeken nyitva álló helyiségekben, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést követően (amennyiben szükséges azonnal) a családsegítő előzetes egyeztetés után személyes találkozást kezdeményez a problémával hozzá forduló személlyel.

A családsegítő a szolgáltatás igénybevétele előtt tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az Szolgálat által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az ellátotti jogviszony megszűnésének eseteiről,
- arról, hogy az ellátás igénybevétele térítésmentes,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója a szolgáltatás igénybevételekor köteles:

- nyilatkozni a kapott tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni a Szolgálatnál a Szt. valamint a Gyvt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat közli.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevővel történő kapcsolatfelvétel dokumentálása Esetlapon történik, a szolgáltatás igénybevétele esetén az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtás esetén, esetenaplóban kerül dokumentálásra, továbbiakban a gyermek veszélyeztetettsége esetén a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű informatikai rendszerben kerül rögzítésre. Ebben az esetben a segítségnyújtás szakmai tartalma az ellátás igénybevételekor - az ellátást igénybe vevő aláírásával ellátva -, írásban kerül rögzítésre. Ez utóbbi esetben az ellátás igénybevételeéről a Szolgálat és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője írásos Megállapodást köt. A Megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy és törvényes képviselője nevét, elérhetőségeit, az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét, az igénybevevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, a szolgálat által vezetett rá vonatkozó nyilvántartásokról, panaszjoga gyakorlásának módjáról, az igénybevevő nyilatkozatát együttműködésének szándékáról és annak tudomásul vételét, hogy az igénybe vevő vagy törvényes képviselője köteles a jogszabályban meghatározott nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás keretében végzett tevékenységnek a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül, a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

A szolgáltatást igénybe vevő esetében, illetve jelzés esetén az első találkozás az ügyfélszolgálati irodában, a szolgáltatást igénybe vevő lakásán, a problémától függően egyéb helyen történik. A felmerülő igények megtárgyalása után kerül sor az együttműködés színterének a megbeszélésére.

A dokumentációs rendszer szakmai tartalmát és megfelelőségét a szakmai egység vezetője rendszeresen – de legalább negyedévente –ellenőrzi.

A szociális szakember a kliens érdekeit képviseli, személyes adatait, problémáit bizalmasan kezeli. Munkáját a szakmai etikai kódex alapelveinek megfelelően végzi.

A Szolgálat elérhetősége, nyitva álló helyiségek:

Ügyfélfogadási idő az ellátási területeken:

Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1.	Péntek:	10.00-12.00-ig
Szabadbattyán, Csikvár tér 1.	Hétfő:	13.00 - 16.00-ig
	Szerda:	8.00 - 12.00-ig
Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.	Csütörtök:	11.00-13.00-ig
Jenő, Batthyány u. 53.	Hétfő:	10.00-12.00-ig

Tel.: 06/22/363-052, 30/412-1982

E-mail: szolgalat@sarretkistaj.hu

X.

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szolgálat kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, a szolgáltatást igénylők korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. A Szolgálat a z általa nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza.

Annak érdekében, hogy szolgáltatásai a lakosság körében megismertetésre kerüljenek, szoros kapcsolatot tart fenn más szociális-és gyermekvédelmi szolgáltatókkal, egészségügyi szolgáltatókkal, közoktatási intézményekkel, civil szervezetekkel.

A szolgáltatások elérésében az igénybevevő a kapcsolatfelvételt megteheti személyesen, valamint az ügyfelek számára nyitva álló hivatalos helyiségekben a társult településeken, a helyszíni ügyfélfogadáson az ügyfélfogadási időben, telefonon a tájékoztatókban ismertetett telefonszámokon, email-en, postai úton, levélben.

Ezen túl, időszakosan szórólapokon ismerteti ellátási feladatait, a helyi nyomtatott és elektronikus sajtó útján is tájékoztatást nyújt.

A szolgáltatásairól szóló szórólapjaink együttműködő partnereinknél, jelzőrendszeri tagoknál elérhető.

A településeken a helyi médiában, telekommunikációs csatornákon folyamatosan közzéteszi;

- a szolgáltatások igénybevételének módját, formáit,
- a szolgáltatások elérhetőségét.

Honlapja folyamatosan naprakész információkat szolgáltat, amely mindenki számára hozzáférhető a www.szabadbattyan.hu/alapszolgalatas honlapon.

A Szolgálat munkatársai lakossági fórumokon, közösségi rendezvényeken vesznek részt, segítve ezzel a lakossági tájékoztatást.

XI.

A szolgáltatást igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a Szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni szolgáltatás igénybevételére.

A Szolgálat munkáját olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A dokumentumokat a Szolgálattól csak indokolt esetben, területi munkavégzés céljára és idejére lehet kivinni.

Amennyiben a klienst bármilyen sérelem éri, panasszal élhet a szakmai vezető felé. A szakmai vezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szakmai vezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás elnökéhez fordulhat jogorvoslatért.

A munkatársak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelméről külön jogszabályok rendelkeznek. Az itt nem szabályozott egyéb kérdésekben, a tevékenység vonatkozásában a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

Tudományos célt szolgáló közlés csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett egyént, családot, családtagot nem lehet felismerni.

A Szolgálat dolgozója a hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel.

A Szolgálat főállású dolgozója, illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozója a segítséget kérővel tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést nem köthet, annak gyámjaként, illetőleg gondnokaként - kivéve a hivatásos gondnok beosztású munkatársat - nem jelölhető ki.

A szakmai vezető és munkatársai kötelesek gondoskodni az illetéktelen és más személyekre, intézményekre nem tartozó adatok megőrzéséről.

A szakmai vezető gondoskodik arról, hogy az ellátott jogi képviselő, a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye és időpontja minden érintett település területén, a faliújságokon jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön.

Biztosítja továbbá, hogy a jogi képviselők a Szolgálat működési területére beléphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthessenek, az igénybe vevőkhöz és a dolgozókhoz kérdést intézzenek, az ellátott jogi és a gyermekjogi képviselő részére a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget biztosít.

A gyermekjóléti alapellátást igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos speciális szabályok:

A gyermeknek joga van:

- a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez,

- ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez,
- ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez,
- a gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak,
- ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia,
- ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek,
- a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék,
- ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben, a Gyvt.-ben meghatározott fórumoknál panasszal éljen,
- ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen,
- a fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz,
- a gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.
- a gyermeknek joga van - örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában - a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez,
- a gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására,
- ha törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családjá megismeréséhez és - a vér szerinti család beleegyezése mellett - a kapcsolattartáshoz,
- a gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa,
- a gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon,
- a gyermek szülője - ha törvény másként nem rendelkezik - jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni,
- a gyermek szülője köteles gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani, gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni, gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni, gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

A szakmai vezető tizenöt napon belül érdemben megtárgyalja a gyermekjogi képviselő észrevételeit és az ezzel kapcsolatos állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja őt.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője és családsegítői közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

A Társulásban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék.

XII.

Szakmai felkészültség biztosításának módja, formái

Munkatársaink továbbképzése tervszerűen, az egyéni illetve társulási továbbképzési tervek alapján történik. A szakmai vezető éves továbbképzési tervet készít, mely tartalmazza a tárgyévben továbbképzésben résztvevők, szakvizsgára kötelezettek várható számát, helyettesítésükre vonatkozó tervet.

A Társulás a szakmai vezető és a munkatársai számára szupervíziót szervez a személyiség karbantartása, a kiégés megelőzése céljából. A társulás továbbképzési lehetőséget biztosít a családsegítők számára, figyelve és igazodva a törvényi és egyéni előírásokhoz és kötelezettségekhez. A hatékony szakmai munka fontos feltétele a megfelelő szakmai képzettség és a folyamatos önképzés, továbbképzés. A szakmai vezető vezetőképzésen vesz részt.

A felgyülemlett stressz néha kivédhetetlen, s a kiégés elkerülése érdekében elengedhetetlenül fontos a team- munka, a rendszeres eszmegbeszélés és a szupervízió.

A szupervízió célja a segítő szakmában dolgozók mentális védelme és szakmai kompetenciájuk fejlesztése. A szupervízió fókuszában a szakmai személyiség áll, ami azt jelenti, hogy a személyiségfejlesztés a szakmai kontextus keretei között zajlik. Elősegíti az intervenciók lehetőségeinek tudatosítását, és támogatja a kapcsolatok és munkaköri rendszerek hatékony együttműködését.

Működési nyilvántartásba vétel, a továbbképzések az alább felsorolt szakminisztérium által hozott rendeletek alapján történik:

- 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

XIII.

A dolgozókra vonatkozó alapvető etikai és magatartási szabályok

A Társulás valamennyi dolgozójának egymáshoz és a kliensekhez, gondozottakhoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és ésszerű határokig a toleranciát.

Általános elvárások:

A dolgozó külső megjelenésére (öltözk), személyi higiéniájára fordítson kiemelt figyelmet. A családgondozást, kliensek fogadását végző munkatársak legfontosabb személyiségjegyei:

1. Jó megfigyelőképesség,
2. Szakismereten alapuló logikus gondolkodás
3. Pontosság (a feladatokat megfelelő módon és időben kell teljesíteni)
4. Megbízhatóság
5. Együttműködési készség
6. Felelősség
7. Udvariasság
8. Tapintatosság
9. Pártatlanság
10. Empátia készség
11. Önfegyelem
12. Pozitív hozzáállás

A dolgozók eredményes munkájának feltétele a saját egészsége. Kötelező az időszakos foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatokon való részvétel. Fertőző betegségben szenvedő munkatárs a Társulás irodájában nem tartózkodhat, munkát nem végezhet.

XIV.

Záró rendelkezések

A Szakmai program hatályba lépése

A Szakmai program a SKÖT Társulási Tanács jóváhagyásával 2025. január 10. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen Szakmai program hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a SKÖT Társulási Tanács Elnökének 4/2020. (V.25.) határozattal jóváhagyott Szakmai program.

Szabadbattyán, 2025. január 15.


/:Kovács Péter:/
Társulási Tanács elnöke



Záradék:

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai programját a SKÖT Társulási Tanácsának 4/2025. (I.10.) határozatával jóváhagyta.

Szabadbattyán, 2025. január 15.


/:Kovács Péter:/
Társulási Tanács elnöke



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a Sárret Kistáj Önkormányzati Társulás (8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1. képviseli: Csordos Erzsébet szakmai vezető, mint az ellátást nyújtó SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulás Család-és Gyermekjóléti Szolgálat (a továbbiakban ellátást nyújtó szolgáltató) másrészről:

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő gyermek/ek:

Név	Anyja neve	Szül.hely, idő	TAJ szám	Lakóhely

A törvényes képviselő adatai:

Név: Születési név: TAJ:
 Anyja neve: Születési hely, idő:
 Lakóhely:
 Telefonszám:

Név: Születési név: TAJ:
 Anyja neve: Születési hely, idő:
 Lakóhely:
 Telefonszám:

között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1. A megállapodás tárgya:

Az ellátást nyújtó Szolgálat a fent nevezett számára a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai egység családsegítője segítséget nyújt a hatékonyabb problémamegoldás érdekében. Az igénybe vevő a megállapodásban nyilatkozik együttműködési szándékáról. A szolgáltatás igénybevételének **kezdő időpontja: 202..... évhó nap.** A szolgáltatás önkéntes alapon vehető igénybe, **határozatlan időre.**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője:

Név: _____ Címe: _____
 Tel.: _____
 Ügyfélfogadás: _____

2. A felek jogai és kötelezettségei

2.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

2.1.1. A szolgáltatás igénybevételekor a szolgálat tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt és/vagy törvényes képviselőjét:

- a szolgáltatás elemeiről, a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- a szolgálat által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról;

- a gyermek veszélyeztetettsége esetében kötött együttműködési megállapodás adatainak a GYVR rendszerbe türtőztető rögzítéséről és annak feltételeiről,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról;

2.1.2. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor az ellátást igénybe vevő és /vagy törvényes képviselője köteles:

- az Szolgálat számára előírt nyilvántartások vezetéséhez adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról 8 napon belül nyilatkozni,
- nyilatkozni az 2.1.1. pontban meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról.
- ha család életében jelentős változás áll elő, vagy a megbeszélte feladatok végrehajtása akadályokba ütközik, köteles tájékoztatást adni; a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője felé nyolc napon belül.

2.1.3. A Szolgálat az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra,
- személyes adatok védelmére.

2.1.4. Panaszok kezeléséről:

A szülő, illetve törvényes képviselő panasszal fordulhat a szakmai vezetőhöz (aki a panaszt vizsgálja és 15 napon belül tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról), a fenntartóhoz, ellátott jogi képviselőhöz, illetve a gyermekjogi képviselőhöz. Ez abban az esetben is indokolt, ha a szakmai vezető 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Aláírásunkkal igazoljuk, hogy a fenti együttműködési megállapodás tartalmával egyetértünk, az abban foglaltakat betartjuk, illetve szükség esetén módosítjuk.

3. Egyéb rendelkezések

Jelen Megállapodás módosítására a Szolgáltató és a szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor. A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatásokra vonatkozó mindenkori jogszabályok az irányadók.

Alulírott a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Alulírott Igénybe vevő/Törvényes képviselője a mai napon a Megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Szabadbattyán, 202.....

családsegítő

ph.

kliens

szakmai vezető

Egy darab eredeti példányt átvettem:

Rögzítette: _____

kliens