

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.

Szám: 232-3/2020.

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
nyílt ülésének jegyzőkönyve

2020. július 8.

Jegyzőkönyv

Készült:

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
nyílt üléséről.

Az ülés helye:

Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal (8151 Szabadbattyán,
Csíkvár tér 1.)

Időpontja:

2020. július 8. napján 10:00 óra

Jelen vannak:

A társulási tanács tagjai:

Szabó Ildikó

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere,
társulási tanács elnöke

Bognár József

Úrhida Község Önkormányzat Polgármestere, társulási tanács
alelnöke

Kőhegyi László

Kőhegyi László Sárkeszi Község Önkormányzat
Polgármestere, társulási tanács tagja.

Igazoltan távol:

Varga Tünde

Nádasdladány Község Önkormányzat Polgármestere, társulási
tanács tagja

Borján Péter

Kőszárhegy Község Önkormányzat Polgármestere, társulási
tanács tagja

Jelen vannak továbbá:

Vigh-Tardi Valéria

Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal Jegyzője

Dr. Pahola Tünde

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Csordos Erzsébet

szakmai vezető

Csanádi Edina

Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal köztisztviselője,
gazdasági ügyintéző

Csanádi Boglárka

Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal köztisztviselője,
jegyzőkönyvvezető

Szabó Ildikó – társulási tanács elnöke: Megállapítja, hogy a társulási tanács ülése határozatképes, a társulási tanács 5 tagjából 3 tag jelen van, az ülést megnyitja.
Ismerteti az ülés napirendi pontjait:

1. **Javaslat a társulás 2019. évi zárszámadására.**
2. **Javaslat a társulás 2019. évi szakmai beszámolójára.**
3. **Egyebek.**

Megkérdezi, van-e más napirendi pont megtárgyalására javaslat? Amennyiben nincs, kéri a napirendi pontok elfogadását.

A társulási tanács 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással egyetért a napirendi pontokkal.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1. Javaslat a társulás 2019. évi zárszámadására.

Előadó: Szabó Ildikó társulási tanács elnöke

Felkéri Csanádi Edina gazdasági ügyintézőt, ismertesse a zárszámadást.

Csanádi Edina gazdasági ügyintéző: Részletesen ismerteti a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás 2019. évi gazdálkodásának zárszámadását, amelyet a társulási tanács tagjai előzetesen már megkaptak.

Kérdés, hozzászólás a zárszámadással kapcsolatban nem merült fel.

A társulási tanács 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatát:

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 18/2020. /VII. 08./ határozata:

Sárrét KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás 2019. évi zárszámadását elfogadja.

Határidő: Azonnal!

Felelős: Szabó Ildikó társulási tanács elnöke

/A 2019. évi zárszámadás a jegyzőkönyv mellékletét képezi!

2. Javaslat a társulás 2019. évi szakmai beszámolójára.

Előadó: Szabó Ildikó társulási tanács elnöke

Vigh-Tardi Valéria Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal jegyzője: Tájékoztatja Polgármester Asszonyt, hogy ezt a javaslatot korábban a rendkívüli veszélyhelyzetre tekintettel már elfogadták, erről dönteni nem kell, csak tájékoztatni a társulási tanács tagjait.

Szabó Ildikó társulási tanács elnöke: Köszöni az emlékeztetőt és nyugtázza, hogy ez már valóban megtörtént.

Kérdése ezzel kapcsolatban, hogy 2020. első félévét tekintve szakmai szempontból milyen eltérések láthatóak a 2019-es évtől? Van-e valamilyen kiugrás akár a dolgozói létszám terén, akár a feladat-megnövekedés vagy az eszköz-ellátás terén?

Csordos Erzsébet szakmai vezető: Elmondja, hogy ez egyelőre bizonytalan a második félév költségeit tekintve.

Csanádi Edina gazdasági ügyintő: Véleménye szerint elképzelhető, hogy a vírushelyzet miatt átcsoportosításra lesz szükség.

Csordos Erzsébet szakmai vezető: Előadja, hogy magas költséget jelentett a fertőtlenítőszer, védőfelszerelések beszerzése, ehhez nagyon sok segítséget nyújtott a Szabadbattyáni Önkormányzat is, a segítség azonban kölcsönös volt. Bizonytalan, hogy mit hoz a második félév ilyen szempontból, kérdéses, hogy milyen költségek adódnak.

Szabó Ildikó társulási tanács elnöke: Ma reggel hallotta az M1-es csatornán, hogy várható a koronavírus-járvány második hullámának érkezése, amire fel kell készülni. Védőeszközzel (maszkkal) jó az ellátottság. Az a javaslata, hogy még az újabb pánikroham érkezése előtt vásároljunk meg minden szükséges anyagot.

Csordos Erzsébet szakmai vezető: Kőszárhegyen van szükség a házi segítségnyújtás erősítésére, erre vannak ötleteim is. Amennyiben az ellátotti létszám nem változik, a munkaerő elegendő. A vírushelyzet miatt ez nem emelkedett jelentősen, a feladatot el tudtuk látni. A munkaerő-leterheltséget igyekszünk igazságosan és vállalhatóan megosztani, ez némi utazási költséget von maga után, de ellátotti és normatíva oldalról érkeznek be összegek, így ez nem jelent problémát. Augusztus 18-án kormányhivatali ellenőrzésünk lesz, a nyitva álló helyiségeket vonják ellenőrzés alá. Ezt leegyeztetem a hivatallal és jelezni fogom.

Bognár József társulási tanács tagja: Mindenképpen várunk tájékoztatást ezzel kapcsolatban.

3. Egyebek:

Szabó Ildikó társulási tanács elnöke: A harmadik napirendi pontra térve van-e valakinek hozzászólása?

Bognár József társulási tanács tagja: Az előző pontokra utalva kérdezi, hogy sikerült-e már a nyugdíjba készülő gondozónő, Sajtos Vilmosné utódjának, Sajtosné Schmeltzer Mónikának átadni a feladatokat.

Csordos Erzsébet szakmai vezető: Úgy látja, hogy igen; a következő napokban Úrhidán, utánajár annak, hogy miként sikerült az átállás. Sajnálatos módon polgármester úrnak még nem sikerült bemutatni, de az első hónapban már az összes település összes ellátottját megismerte és a gondozottakkal a bizalmukba fogadták. A tanfolyamot októberben kezdi meg.

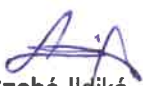
Bognár József társulási tanács tagja: A költségvetési ráta folyamatos emelkedése, valamint a veszélyhelyzet miatti kiadások miatt javasolja egy közös levél megfogalmazását - a törvényi előírások figyelembevételével – amelyben jelezzük a minisztérium irányába, hogy a támogatás nincs összhangban a feladat ellátásával. A feladat finanszírozása több intézménynél is gondot okoz. A javaslattal a résztvevők egyetértének.

Szabó Ildikó társulási tanács elnöke: A javaslatot támogatja és ígéretet tesz a levél megírására. Technikai oldalról elő kívánja adni, hogy az önkormányzat tulajdonában van egy elektromos moped, amely véleménye szerint nagyon hasznos eszköz.

Csordos Erzsébet szakmai vezető: Tájékoztatja a részt vevőket, hogy a moped az egyik gondozónő használatában van. Véleménye szerint nagyon hasznos munkájához, mert az elhasználódott kerékpárokkal szemben kisebb teherhordásra is alkalmas.

Szabó Ildikó társulási tanács elnöke: További kérdés és hozzászólás hiányában megköszönte a megjelentek részvételét, és a Társulási Tanács nyílt ülését bezárta.

Kmf.


Szabó Ildikó
társulási tanács elnöke




Vigh-Tardi Valéria
Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal jegyzője

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás

8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1.

Tel.: 22/588-100, Fax: 22/363-473

E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu

M E G H Í V Ó

Tisztelettel meghívom Önt

a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának

2020. július 08. napján /szerda/ 10:00 órai kezdettel

a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatalban
(8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1.)
tartandó

NYÍLT ÜLÉSÉRE.

Napirendi pontok:

- 1./ Javaslat a Társulás 2019. évi zárszámadására
- 2./ Javaslat a Társulás 2019. évi szakmai beszámolójára
- 3./ Egyebek

Kérem, hogy a napirendi pontok fontosságára tekintettel, a Tanács ülésén szíveskedjék megjelenni.

Szabadbattyán, 2020. június 29.

Tisztelettel:




Szabó Ildikó
Társulási Tanács Elnöke

Jelenléti ív

a SÁRRÉT-KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa

2020. július 8-án megtartott
nyílt/zárt, rendes/rendkívüli üléséről

Szabó Ildikó
Szabadbattyán Nagyközségi
Önkormányzat polgármestere



Borján Péter
Kőszárhegy Község
Önkormányzat polgármestere



Varga Tünde
Nádasdladány Község
Önkormányzat polgármestere



Kőhegyi László
Sárkeszi Község
Önkormányzat polgármestere



Bognár József
Úrhida Község
Önkormányzat polgármestere



Tanácskozási joggal meghívottak:

Vigh-Tardi Valéria
Szabadbattyáni Polgármesteri
Hivatal jegyzője



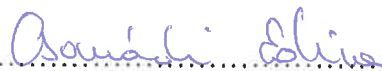
Csanádi Boglárka
jegyzőkönyvvezető



CSORDOS ERZSEKET



CSANÁDI EDINA



DR. PAHOLA TÜNDE



SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás

8151 Szabadbattyán Csíkvár tér 1.

Telefon :22/588-100

E-mail: hivatal@szabadbattyan.hu

Határozati javaslat

**A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás 2019. évi
gazdálkodásának zárszámadásáról**

Szabadbattyán, 2020. május 22.

Előterjesztő:


Szabó Ildikó
Társulási Tanács Elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT:

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás/2020. (.....) határozata

**a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
2019. évi zárszámadásról**

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa (továbbiakban Társulás) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 91. §-ának rendelkezései alapján a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás 2019. évi zárszámadásáról az alábbi határozatot hozza:

I.

A határozat a Társulási Tanácsra terjed ki.

II.

A 2019. évi zárszámadás bevételei és kiadásai

(1) A Társulás a 2019. évi zárszámadás:

a.) Költségvetési bevételeit

40 879 693 forint, azaz negyvenmillió-nyolcszázhetvenkilencezer-hatszázkilencvenhárom forint módosított előirányzatban állapítja meg és

40 355 490 forint, azaz negyvenmillió-háromszázötvenötezer-négy százkilencven forint teljesítéssel hagyja jóvá.

b.) Finanszírozási bevételeit

4 201 837 forint, azaz négy millió-kettőszázegyezer-nyolcszázharminchét forint módosított előirányzatban állapítja meg és

4 201 837 forint, azaz négy millió-kettőszázegyezer-nyolcszázharminchét forint teljesítéssel hagyja jóvá.

c.) Költségvetési kiadását

45 081 530 forint, azaz negyvenötmillió-nyolcvanegyezer-ötszázharminc forint módosított előirányzatban állapítja meg és

40 287 914 forint, azaz negyvenmillió-kettőszáznolcvanhétezer-kilencszáztizennégy forint teljesítéssel hagyja jóvá.

b.) Költségvetési egyenlegét (többlet)

4 269 413 forint, azaz plusz négymillió-kettőszázhatvankilencezer-négyszáztizenhárom forint teljesítéssel hagyja jóvá.

(2) 2.1 A Társulási Tanács a működés kiadási főösszeget 40 287 914 forintban ebből:

a) a személyi jellegű kiadásokat	29 822 569 forintban
b) a munkaadókat terhelő járulékokat	5 633 721 forintban
c) a dologi jellegű kiadásokat	2 145 064 forintban
d) egyéb működési célú kiadásokat	2 686 560 forintban

hagyja jóvá.

2.2 A Társulási Tanács a felhalmozási kiadási főösszegét 0 forintban hagyja jóvá.

III.

A 2019. évi zárszámadás szerkezete

1. A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás 2019. évi zárszámadásának pénzügyi mérlegét az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.
2. A Társulási Tanács a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás a 2019. évi
 - a) működési célú bevételek és kiadások mérlegét a 2. melléklet
 - b) felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.
3. A Társulási a beruházási kiadásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulásnak felújítási kiadása nem volt.
5. A Társulásnak Európai uniós támogatással megvalósuló projektje nem volt
6. A Társulási Tanács az év közben keletkezett költségvetési többlet felhasználását a költségvetési maradvány elszámolással egyidejűleg az 5. melléklet szerinti részletezésben hagyja jóvá.
7. A Társulási Tanács a Társulás egyszerűsített mérlegét a 6. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.
8. A Társulási Tanács a Társulás által ellátott feladatok után fizetendő működési költség hozzájárulás végleges elszámolását a Társulási Megállapodás VIII./8.pontja alapján a működési tartalék 2 500 000 forint azaz kétfőmillió-ötszáz ezer forint összegű feltöltésével – a határozat 7.mellékletében szereplő összegekben - elfogadja.
9. A Társulás 2019. évi zárszámadásának pénzügyi mérlegét előző évi összehasonlítóval az 1. tájékoztató tábla szemlélteti.
10. A Társulás többéves kihatással járó kötelezettségeit évenkénti bontásban a 2. tájékoztató tábla mutatja be.
11. A Társulás által nyújtott hitel és kölcsön alakulását a 3. tájékoztató tábla rögzíti.
12. A Társulás adósságállományának alakulását a 4. tájékoztató tábla mutatja be.
13. A Társulás által adott közvetett támogatásokat az 5. tájékoztató tábla mutatja be.
14. A Társulás által 2019. évben céljelleggel juttatott támogatások felhasználásának adatait a 6. tájékoztató tábla rögzíti.

15. A Társulás vagyonkimutatását
- a) a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről a 7.1 tájékoztató tábla,
 - b) a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról a 7.2 tájékoztató tábla,
 - c) az érték nélkül nyilvántartott eszközökről a 7.3 tájékoztató tábla tartalmazza.
16. A Társulás pénzeszközeinek változását a 8. tájékoztató tábla szemlélteti.
17. A Társulás a 2019. évben kizárólag kötelező feladatokat látott el.

IV.

Vegyes rendelkezések

- (1) A Társulási Tanács felkéri a munkaszervezeti feladatokat ellátó Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal jegyzőjét, hogy a III. fejezet (8) pontjában rögzített elszámolás alapján legkésőbb június 15. napjáig készítse el és küldje meg a 2019. évi működési hozzájárulásból számított visszatérítendő költség hozzájárulás és befizetési kötelezettség kimutatását a tagi önkormányzatok felé.

Felelős: Szabó Ildikó társulási tanács elnöke

Határidő: azonnal, folyamatos

TÁJÉKOZTATÁS

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás

Ikt.: Szo/23 - 1 /2020.
Tárgy: Beszámoló

SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulás

Szabó Ildikó
elnök

Szabadbattyán
Csíkvár tér. 1
8151

Tisztelt Elnök Asszony!

Mellékelten megküldöm a SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulás 2019. évi szakmai beszámolóját.

Szabadbattyán, 2020. június 29.

Tisztelettel:



Erzsébet Csordos
Csordos Erzsébet
szakmai vezető

SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulás
Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
8151

BESZÁMOLÓ
A SÁRRÉT KISTÁJ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
2019. ÉVI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Összeállította: Csordos Erzsébet szakmai vezető

Szabadbattyán, 2020. május 25.

I. A TÁRSULÁS TEVÉKENYSÉGE

A SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) 2019. évben is eleget tett a 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásairól (továbbiakban: Szociális törvény), valamint az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyermekvédelmi törvény) előírt feladatainak.

A társult településen élők számára az alábbi szociális és gyermekjóléti alapellátásokat biztosítottuk:

- család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- házi segítségnyújtás

A Társulás által nyújtott szolgáltatások tekintetében a Társulás Szabadbattyán, Úrhida, Sárkeszi, Nádasdladány, Kőszárhegy településeken élők számára biztosítja az ellátást.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2016. május 2-i nappal tette közzé a család- és gyermekjóléti szolgáltatások valamint a család- és gyermekjóléti központ működésével kapcsolatos szakmai szabályozó dokumentumokat, 2017. augusztusában frissítette azokat. A leírások a segítő munka folyamataira, jelzőrendszer működésére, ezen belül kiemelten a gyermek bántalmazásának felismerésére és kezelésére irányulnak, e területeken adnak iránymutatást. A szakmai munkát végző családsegítőkkal és esetmenedzserekkel nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy a szakmai protokollok figyelembe vételével alakítsuk ki és működtessük a szolgáltatásokat.

II. CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

A családsegítés feladatkörét továbbra is a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekjóléti szolgálat és központ feladatait pedig a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény tartalmazza.

Személyi feltételek

2019. január 31-ig 2 fő, majd ezt követően 1 fő családsegítő végezte feladatát a településeken, 1 fő családsegítő szakmai vezetői feladatokat lát el. Az üres álláshely betöltése többszöri meghirdetés után sem sikerült. Az alapvégzettségen túl a magas színvonalú segítségnyújtás érdekében családsegítő folyamatosan szakmai napokon vett részt a Székesfehérvári Család-és Gyermekjóléti Központ szervezésében, valamint továbbképzési kötelezettséget igazoló kreditpontos képzésen is részt vett.

Tárgyi feltételek

Az ellátott településeken az ügyfélfogadási helyiségekben, illetve a munkatársi irodában rendelkezésre állt a megfelelő infrastruktúra a zavartalan munkavégzéshez. A családsegítő munkatársat a területi munka ellátásában a Polgárőrség és a Körzeti Megbízott is segítette.

Működési feltételek:

A társult kistépüléseken a Polgármesteri Hivatalokban lévő irodákban vagy a helyi önkormányzat tulajdonában álló épületben történt az ügyfélfogadás.

Ügyfelek fogadására nyitva álló helyiségek ügyfélfogadási ideje:

Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.	hétfő: 13-16 óra, szerda 08-12 óra
Úrhida, Kossuth L. u. 66.	csütörtök: 11-15 óra
Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.	hétfő 8-11 óra, csütörtök 8-10 óra
Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.	hétfő: 13-14 óra
Kőszárhegy, Fő u. 103.	kedd: 8-10 óra

Szakmai tevékenység

A gyermekjóléti szolgáltatás a szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének megőrzését, elősegíti a gyermek családban történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyhelyzet megszüntetését. Tevékenysége körében összegyűjti illetékességi területén a gyermekkel kapcsolatos információkat, tájékoztatást nyújt a családokat érintő támogatási lehetőségekről, segíti a családokat, ill. a gyermekeket érdekeik érvényesítésében, a család tagjaival és a humánszolgáltató rendszer más tagjaival együttműködve támogatást ad ahhoz, hogy a gyermek otthoni környezetében kiegyensúlyozottan nevelkedhessen. Szociális munka eszközeivel, humán szolgáltatások biztosításával igyekszik elkerülhetővé tenni a hatósági beavatkozást. Megteremti annak lehetőségét, hogy a szükséges (elkerülhetetlen) hatósági intézkedéseket körültekintő előkészítő munka után hozza meg az illetékes hatóság.

Családsegítés körében a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok, tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékossgal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek számára, illetve az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújt szolgáltatást.

A feladatok 7 tárgykör köré csoportosíthatók:

- tájékoztatás nyújtása,
- szociális segítő munka,
- ellátások, szolgáltatások közvetítése,

- hivatalos ügyek intézése,
- a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése,
- észlelő és jelzőrendszer működtetése,
- adminisztrációs tevékenységi kör.

Tájékoztatási feladatai körében:

- a) szociális és egyéb információs adatokat gyűjt,
- b) tájékoztatja a szülőt, illetve vagy gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- c) a válsághelyzetben levő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- d) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
- e) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését,
- f) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- g) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére nyújt támogatást.

Szociális segítő munka keretében:

- a) segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait „természetes támaszait”, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiek mellett – a család problémájában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő

személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,

f) közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében,

g) valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

Ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,

b) más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,

c) a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,

d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

Hivatalos ügyek intézése körében:

a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,

b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,

c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,

d) a gyámhivatal felkérésére - tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről,

e) a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

a) olyan szabadidős és közösségi, közösségfejlesztő programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna,

b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél a szabadidős programok megszervezését,

c) írásban tájékoztatja az önismereti, konfliktuskezelő, kommunikációs, egészségfejlesztési, drogprevenciós programjairól az intézmények vezetőit,

d) szociális és mentálhigiénés problémával küzdő egyének számára közösségfejlesztő programokat szervez.

Észlelő és jelzőrendszer működtetése körében:

- a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- f) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét,
- g) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- h) esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- i) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- j) a kapcsolati erősítési és emberkereskedelmi áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Jelzőrendszer tagjai: bölcsőde, oktatási intézmények: óvoda, általános és középiskola, házi gyermekorvos, háziorvos, védőnői szolgálat, rendőrség, pártfogói felügyelet, Pedagógiai Szakszolgálat. Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon vagy írásban. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is intézkedünk, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Az észlelő és jelzőrendszer aktivitása az alapja, a szolgálat eredményes működésének. A család-és gyermekjóléti szolgálat munkáját nagymértékben meghatározza az, hogy miként működik a jelzőrendszer, milyen a kontaktus a tagjaival, hisz a tőlük kapott információk alapján nyílik mód a veszélyeztetett, elhanyagolt gyermekek feltérképezésére vagy krízishelyzetbe került személlyel való kapcsolatfelvételre. A jelzőrendszer tagjai a saját területükön végzett munkájukkal teszik hatékonyabbá a család-és gyermekjóléti szolgálat munkáját, hisz az időben jelzett problémákat eredményesebben lehet kezelni.

Gyermekvédelmi tanácskozás minden évben megszervezésre kerül, amelyen a jelzőrendszer írásos tájékoztatóját figyelembe véve átfogóan értékeljük a jelzőrendszer éves működését, valamint áttekintjük a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot teszünk a működés javítására. Ezt követően intézkedési tervet készítünk az adott év céljainak meghatározásával.

Adminisztrációs tevékenységi kör:

- a) Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával,
- b) esetnaplót kell vezetni, a szolgáltatásban részesülő gyermekekről veszélyeztetettségük esetén a Gyermekeink védelmében adatlapok kerülnek kitöltésre, melyet további intézkedés céljából továbbít a gyermekjóléti központ felé,
- c) TAJ alapú nyilvántartás vezetése a szolgáltatást igénybevevőkről,
- d) rendszeresen feljegyzés készítése, illetve kronológiai rendben az esetek ügymenetének rögzítése a megtett intézkedésekről,
- e) írásban kell megigényelni a Család-és Gyermejjóléti Központ szolgáltatásait,
- f) a beérkező jelzéseket megválaszolója az előírt és ajánlott tartalmi elemekkel,
- g) esetátadások illetve esetlezárások alkalmával a szükséges adminisztratív feladatok elvégzése,
- h) statisztikai adatok megadása KSH felé

továbbá, minden olyan tevékenység, amelyet törvények, protokollok, dokumentációs vonalvezető ír elő.

Szünidei gyermekétkeztetés

2019. év során a nyári szünidei gyermekétkeztetés mellett az őszi, a téli és a tavaszi szünetben a rászoruló családokat részben tudtuk csak felkeresni. Az önkormányzatok felé levélben megkereséssel éltem, hogy tájékoztassanak a szünidei étkezésre jogosult gyermekekről, hogy a feladatellátásunk megfeleljen a törvényi előírásoknak.

A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA A TÁRSULT TELEPÜLÉSEKEN

A család-és gyermekjóléti szolgálathoz érkezett jelzések száma és megoszlása a 2019. évben:

Jelzést küldők	Jelzések száma				
	Szabadbattyán	Úrhida	Nádasdladány	Kőszárhegy	Sárkeszi
Közüoktatási intézmény	15	5	9	3	2
Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	-	-	-	-	-
Egészségügyi szolgáltató	8	1	-	3	-
- ebből védőnői jelzés	6	-	-	2	-
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat és gyermekellátást nyújtó int.	4	4	3	1	-
Rendőrség	-	3	1	1	1
Ügyészség, bíróság	-	-	-	-	-
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	-	-	-	-	-
Áldozatsegítés és kárenyhítést ellátó szervezet, pártfogó felügyelői szolgálat	-	-	-	-	-
Állampolgár	-	-	-	1	-
Kisgyermekek napközbeni ellátást nyújtók	3	-	-	2	-
Összesen	30	13	13	13	3

Az ellátottak korosztály és település szerinti megoszlása 2019. évben:

Település	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 évesnél idősebb	összesen	családok száma
Szabadbattyán együttműködési megállapodással	férfi	-	4	7	2	-	-	5	-	-	18	
	nő	-	4	8	-	-	3	13	-	-	28	
	összesen	-	8	15	2	-	3	18	-	-	46	18
	tanácsadotként, egyszeri alkalommal megjelent										41	

Település	Nem, életkor	0- 2	3- 5	6- 13	14- 17	18- 24	25- 34	35- 49	50- 61	62 évesnél idősebb	összesen	családok száma
Úrhida együttműködési megállapodással	férfi	-	-	5	-	-	-	-	1	-	6	
	nő	-	1	2	1	-	1	5	1	-	11	
	összesen	-	1	7	1	-	1	5	2	-	17	7
	tanácsadottként egyszeri alkalommal megjelent										18	

Település	Nem, életkor	0- 2	3- 5	6- 13	14- 17	18- 24	25- 34	35- 49	50- 61	62 évesnél idősebb	összesen	családok száma
Nádasdladány együttműködési megállapodással	férfi	-	3	2	4	-	2	2	-	-	13	
	nő	-	8	5	3	-	3	12	-	-	31	
	összesen	-	11	7	7	-	5	14	-	-	44	17
	tanácsadottként egyszeri alkalommal megjelent										14	

Település	Nem, életkor	0- 2	3- 5	6- 13	14- 17	18- 24	25- 34	35- 49	50- 61	62 évesnél idősebb	összesen	családok száma
Kőszárhegy együttműködési megállapodással	férfi	-	-	-	1	-	1	2	-	-	4	
	nő	1	1	5	-	2	1	3	1	-	14	
	összesen	1	1	5	1	2	2	5	1	-	18	8
	tanácsadottként egyszeri alkalommal megjelent										13	

Település	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 évesnél idősebb	összesen	családok száma
Sárkeszi együttműködési megállapodással	férfi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	nő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	tanácsadottként egyszeri alkalommal megjelent										9	

A végzett szakmai tevékenységek adatai (halmozott adat) települések szerinti megoszlásban a 2019. évben.

Megnevezés	Szakmai tevékenység				
	Szabadbattyán	Úrhida	Nádasdladány	Kőszárhegy	Sárkeszi
Információnyújtás	42	19	37	7	-
Segítő beszélgetés	116	95	108	47	6
Tanácsadás	22	11	27	2	2
Ügyintézéshez segítségnyújtás	94	9	15	5	-
Esetkonferencia	5	-	3	-	-
Esetkonzultáció	150	57	88	45	2
Szakmaközi megbeszélés	6	6	6	6	6
Kríziskezelés	2	3	2	-	-
Segítő szociális tevékenység saját ügykörben	110	58	44	54	14
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	5	1	1	1	2
Családlátogatás	108	112	195	50	2
Adományközvetítés	56	20	25	8	-
Összesen:	716	391	551	225	34

A tavalyi évhez képest csökkent a jelzőrendszertől beérkező jelzések száma. Ez sajnos nem a problémák csökkenő tendenciáját mutatja, hanem a családsegítő és a jelzőrendszeri tagok hatékony, jó együttműködését. Családsegítő aktívan jelen van az intézményekben, egy-egy jelzést megelőzően már esetmegbeszélésen vesz részt, amelyet aztán sikerül az intézmény

saját kompetenciahatárain belül elintézni. Jól kezelhetőek a problémák az elsődleges, illetve másodlagos prevenció eszközeivel.

Településenként eltérő volt a jelentkező problémák típusa. Esetkezelések jellege szerint a kliensek életviteli, életmódformáló tanácsadásban, információnyújtásban, ügyintézésben, ügyiratszerkesztésben, tájékoztatásokban, segítő beszélgetésekben részesültek.

Védelembe vétel keretében Szabadbattyánban és Nádasdladányban van gondozott családunk. Ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel 2019-ben egyik településünkön sem fordult elő.

Az éves tanácskozás előkészítése céljából a jelzőrendszeri tagok részére kérdőívek kiküldésére került sor, ennek kiértékelése során megállapítható volt, hogy elégedettek a szolgálat működésével, a családsegítő munkájával. Egységesen a pszichológusi jelenlét hiányát és szükségességét fogalmazták meg a közintézményekben, mint megvalósítandó célt, amely hatékonyan segítené a munkájukat.

Adományközvetítés

- 2019. év során ruhákat és élelmiszercsomagot gyűjtöttünk a rászoruló gyermekeknek és családjaiknak a társszervek segítségével. A Smart Grant Alapítvány és magánszemélyek által élelmiszerhez, háztartási gépekhez, bútorokhoz jutottak a rászorulóknak. A Magyar Élelmiszer Bank jóvoltából Szabadbattyánban egész évben heti szinten pékáru és egyéb élelmiszer osztására volt lehetőségünk. A NAK-TAN Agrár Információs Szolgáltató és Oktatásszervező Nonprofit Közhasznú KFT felajánlásának köszönhetően 700 kg liszt került kiosztásra az 5 településen.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás keretében a Társulás segítséget nyújt Szabadbattyán, Úrhida, Nádasdladány, Kőszárhegy, Sárkeszi közigazgatási területén élő, az önmaguk ellátására saját erőből csak részben vagy már nem képes személyek otthonukban történő gondozásának ellátásához.

Személyi és tárgyi feltételek

Az ellátási területet 6 főállású gondozónő látta el 2019. márciusáig, majd ez 5 főre csökkent, 1 fő nyugdíjazására került sor. A nyugdíjba vonult dolgozó álláshelyét megpályáztattuk. A felvett gondozónő 3 hónap után kérte munkaviszonyának megszüntetését. Az 5 fő gondozó és a szakmai vezető segítségével oldottuk meg a feladatellátást az 5 településen.

A munka tartalmában mind fizikailag, mind mentálisan nagyon megterhelő. Egyik ellátottól a másikig kerékpárral jutnak el sokszor csak tolva, nagy súlyokat cipelve, az aktuális, sok

esetben szélsőséges időjárási viszonyoknak kitéve. A gondozónők részére kerékpár áll rendelkezésre, de nem mindenki veszi igénybe. Helyettesítések esetén a társult települések között saját személygépkocsival közlekednek. A minőségi munkavégzéshez vérnyomásmérőt, egyéb védőeszközöket biztosítottunk minden településen a gondozónők számára.

Szakmai tevékenység

A házi segítségnyújtás feladata segítséget nyújtani az ellátást igénybevevőnek abban, hogy fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. A házi segítségnyújtás konkrét feladata, hogy az ellátott meglévő fizikai, mentális és egészségügyi állapotát megőrizze, illetve megerősítse, segítséget nyújtson a prevencióhoz.

A Társulás az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető Magyarország Alaptörvényében (továbbiakban: Alaptörvény) előírt jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra. A szolgáltatásnyújtás rendszerességét az ellátottal közösen gondozási tervben, megállapodásban foglaltak határozzák meg.

A szociális gondozó a rászoruló személyek lakásán, lakókörnyezetében nyújt szükség szerinti segítséget, elősegítve az önálló életvitel minél hosszabb ideig tartó fenntartását.

Házi segítségnyújtás keretében a **szociális segítség** és a szociális segítséget magába foglaló **személyi gondozás** tevékenységi körökből áll. A **szociális segítség**, amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló, szakképzettség nélkül is ellátható tevékenységek tartoznak, és a **személyi gondozás**, amelynek keretében „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciák megfelelő ápolási feladatok végezhetőek a megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában. A Társulás alkalmazásában csak szakképzett gondozónők dolgoznak.

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszerkiváltás
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

A szociális segítség összes tevékenysége.

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómaszák cseréje
- gyógyszer adagolása. gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukormérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A szociális gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a háziorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális nővérrel, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel.

Az ellátás minden ellátott esetében személyre szabottan történik, saját egyéni gondozási szükségletének megfelelően.

A házi segítségnyújtás fontos szakmai követelménye a prevenció, illetve a rehabilitáció. A szociális gondozóknak munkájuk során kerülni kell a „túlgondozást” és ügyelni kell arra is, hogy ne kerüljön sor „alulgondozásra” sem. Törekedni kell a gondozott önálló

képességének minél további megtartására, folyamatosságra, mert ez teremti meg az ellátott biztonságérzetét, autonómiáját. A gondozás reális szükségleteknek megfelelően magába foglalja a fizikai ellátást, bizonyos szintű egészségügyi ellátást (orvoshoz kísérés, gyógyszerkiváltás, kisebb sebellátás), pszichés gondozást. Ezen a területen különösen fontos a kompetenciahatárok pontos betartása.

A házi segítségnyújtás keretében már biztonságosan és elvárható színvonalon nem ellátható időskorúak esetén gondoskodni kell a mielőbbi bentlakásos intézménybe való bekerülésről.

A házi segítségnyújtást igénybevevőknek az otthonukban történő szolgáltatásért személyi térítési díjat kell fizetniük, mely jövedelemtől függően maximum 800.-Ft/óra.

Ellátottak számának alakulása a Társulás által ellátott településeken:

Ellátottak száma 2018. december 31. napján:	50 fő (törzskönyvi adat)
Felvételre kerültek száma 2019. évben:	18 fő
Ellátásból kikerültek száma 2019. évben	25 fő
Ellátottak száma 2019. december 31. napján:	43 fő (törzskönyvi adat)

Az ellátottak korcsoport szerinti megoszlása: (2019. december 31. napján)

Megnevezés	Nő	Férfi
18 - 39 éves		
40 - 59 éves		1
60 – 64 éves	3	
65 - 69 éves	3	
70 - 74 éves	3	
75 - 79 éves	4	1
80 - 89 éves	15	7
90 – éves	4	2
Összesen:	32	11

Az ellátottak számának alakulása a társult településeken:

Megnevezés	Igénybevevők száma				
	Szabadbattyán	Úrhida	Nádasdladány	Kőszárhegy	Sárkeszi
Ellátottak száma 2018. december 31. napján	16	15	8	4	7
Felvételre kerültek száma 2019. évben	11	-	5	2	-
Ellátásból kikerültek száma 2019.évben	14	4	4	2	1
Ellátottak száma 2019. december 31. napján	13	11	9	4	6
térítési díjat fizet	13	10	9	4	6
térítési díjat nem fizet	-	1	-	-	-

III. ÖSSZEGZÉS

Szabadbattyán, valamint a társult települések lakossága részéről igény jelentkezik a szolgáltatásokra, így a helyi szociális védelem alrendszerként a Társuláson keresztül biztosított a lakosság szociális biztonsága.

A házi segítségnyújtás szolgáltatásban részesülők számának növelése érdekében nagy erőfeszítéseket tettünk, mindezek ellenére, ha voltak biztató időszakok is, de tartósan nem sikerült magasan tartani az ellátotti létszámot.

Szeretnénk, ha a Társulás által nyújtott szolgáltatások köre a települések lakosságának megelégedésére szolgálna, melyhez munkatársaink emberszeretete, hivatástudata és szakértelme nagymértékben járul hozzá.

A házi segítségnyújtás esetében a szabadságolások, egy dolgozó hosszabb idejű táppénze és egy dolgozó évközi nyugdíjazása miatt a zavartalan feladatellátás nagy odafigyelést igényelt.

Család-és gyermekjóléti szolgáltatás területén szakmai munkánkat nagyban segítette az, hogy a települési önkormányzatokkal, oktatási és nevelési intézményekkel, jelzőrendszeri tagokkal a Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központtal jó kapcsolatot ápolunk. A rendszeres esetmegbeszélésekkel és a folyamatos együttműködéssel közösen tudjuk segíteni a nehéz helyzetbe került családok, gyermekek élethelyzetének javulását. Az információáramlás rendszeres a szakemberek között, amely szintén az egyre hatékonyabb kríziskezelést, illetve prevenciót teszi lehetővé. A szabadidős programok szervezése a településeken, amely jogszabályi kötelezettsége a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnak, nem valósultak meg a kívánt mértékben humán erőforrás alacsony száma miatt.

A szünidei gyermekétkeztetésben törvény által előírt feladatunkat éves szinten maradéktalanul csak Szabadbattyán településen tudtuk ellátni, a többi település nem minden esetben szolgáltatott adatot a kiküldött tájékoztató levél ellenére sem.

A soros munka alkalmassági vizsgálaton mindenki részt vett. A dolgozók munka - és tűzvédelmi oktatása megtörtént.

A településenként elkészített beszámolók megküldésre kerültek a Polgármesterek részére.

Beszámolóm végén szeretném megköszönni a Társulás Elnökének, a tagi önkormányzatok polgármestereinek, az önkormányzatok dolgozóinak az együttműködését, mellyel segítik munkánkat.


Csordos Erzsébet
szakmai vezető

