

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.

SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA

Házi segítségnyújtás

**Jóváhagyva: Társulási Tanács Elnökének
3/2020. (V.25.) határozatával**

hatályba lépés időpontja: 2020. május 25.

Bevezető

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás a polgárokért érzett szolidaritástól vezettetve az önhibájukon kívül szociális segítségre szorulóknak érdekében – összhangban a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) és 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről alapján az alábbi szakmai programot alkotjuk.

A szakmai program érvényes minden Szabadbattyán, Úrhida, Kőszárhegy, Nádasdladány és Sárkeszi település közigazgatási területén élő:

- állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárra,
- állandó tartózkodásra jogosító személyigazolvánnyal rendelkező bevándorolt, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert személyekre,
- a külön elbírálást érdemlő esetben (életveszély, elemi kár) a közösségben ideiglenesen tartózkodókra is.

A személyes gondoskodás keretében az alapszolgáltatások biztosítását a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) látja el.

I. Szolgáltató adatai

1.A Társulás megnevezése: SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás

2.A Társulás székhelye: 8151. Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.

3.Nyújtott szolgáltatás: Házi segítségnyújtás

4.A társulásban részt vevő önkormányzatok, székhelyek:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat

8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.

Úrhida Községi Önkormányzata –

8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.

Kőszárhegy Községi Önkormányzat

8152 Kőszárhegy, Fő u. 103.

Nádasdladány Községi Önkormányzat

8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1.

Sárkeszi Községi Önkormányzat -

8144 Sárkeszi, Petőfi Sándor u. 45.

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás társulási formában működteti a házi segítségnyújtást, melyet a társult települések összefogásának szellemében, elősegítve az egységes feladatok hatékonyabb elvégzését, előtérbe helyezve az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogainak érvényesítését.

II. Általános szabályok

A szociális szolgáltató Társulás szakmai programja tartalmazza:

- a szolgáltatás célját, feladatát,

- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- a más intézményekkel történő együttműködés módját
- ellátandó célcsoport megnevezését az ellátandó célcsoport jellemzőit
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét,
- az ellátás igénybevételének módját
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat
- szakmai felkészültség biztosításának módját, formáit,
- a dolgozókra vonatkozó alapvető etikai és magatartási szabályokat

A szakmai program hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint a Házi Segítségnyújtás működtetésében, szolgáltatások nyújtásában közreműködő személyekre.

A Házi Segítségnyújtás szakmai egységnél folyó szakmai munka az alábbi jogszabályokban előírtak figyelembevételével történik:

- Magyarország Alaptörvénye
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről • 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 340/2007. (XII.5.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 10/2015.(VI.27) Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról.
- 2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1992.évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 8/2000.(VIII.4) SzCsM rendelet a személye gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X18.) EMMI rendelet

III.

Helyzetelemzés, demográfiai adatok

Magyarország helyzete, ezen belül Szabadbattyán és térsége az uniós átlaghoz képest még mindig kedvezőtlen. A versenyképességet visszaveti többek között a hazai kis-és középvállalkozások tőkeszegénysége, az innovációs rendszer elemeinek alacsony

fejletlensége. Gátolják a fejlődést a jelentős infrastrukturális hiányosságok, különösen a közlekedés-szállítás, az egészségügyi ellátórendszer. A születéskor várható alacsony élettartam melletti öregedés és a romló körösszetétel munkaerőpiacra gyakorolt negatív hatását súlyosbítja a hosszú idejű munkanélküliség, az aktív munkaerő mobilitásának hiánya, és a fellépő strukturális munkaerőhiány.

Szabadbattyán, de lényegében a térségéhez tartozó települések helyzetét az elmúlt időszakban hátrányosan befolyásolta a közlekedési peremhelyzet, a dél-kelet európai politikai válság, az ipar leépülése, a nem megfelelő gazdasági szerkezet, a külföldi tőke alacsony aránya. Egyre magasabb a munkanélküliség. A szegénység kockázata és a biztonság hiánya halmozottan jelentkezik egyes hátrányos helyzetű, különösen sérülékeny csoportoknál. Ilyeneknek tekinthetők a nagycsaládok, a nyugdíjasok, a roma népesség körébe tartozók. Az idősebb népesség bizonyos csoportjainál fokozott a szegénység kockázata. A nyugdíjasok között az átlagot jelentősen meghaladja az egysejtes háztartások aránya.

Demográfiai adatok:

A lakosságszám a kedvezőtlen tendencia eredményeként fogy, az ezzel egy időben megfigyelhető tendenciák változatlanok, a lakosság fokozatosan öregszik, a népesség gazdasági aktivitása csökken, az inaktív népesség aránya nő. A lakosságszám csökkenésnek oka egyrészt a csökkenő születésszám, a magas halálozási arány, a közepes termékenység, másrészt a migrációs folyamatok.

A népességszám csökkenése mellett egy másik kedvezőtlen demográfiai tendencia az időskorúak arányának emelkedése a népességben belül. A KSH prognózisa szerint az országnak, ezen belül Szabadbattyánnak és a térségéhez tartozó településeknek is szembe kell néznie az öregedés problémájával. Évről-évre egyre kisebb létszámú korosztályok lépnek be a munkaerőpiacra, miközben a 60 év feletti korosztály aránya növekszik. A népesség öregedésének következtében nemcsak a nyugdíjkiadások, hanem az egészségügyi ellátások költségei is gyorsan emelkednek, és nő a szociális szolgáltatások iránti igény. Ennek az igénynek a kielégítéséhez szükséges a szociális ellátórendszer rugalmas reagáló képességének illetve a családi- és lakókörnyezetben nyújtott szolgáltatásoknak a kiépítése, fejlesztése helyi társadalmi szinten is.

Szakmai programunk célja, hogy az emberi szükségletek kielégítéséhez nélkülözhetetlen feltételek megteremtésében segítsünk azoknak az embereknek, akik erre a fennálló körülmények között önmaguk erejéből nem képesek. Segíteni, abban hogy a segítségre szorulóknak segítséghez, táplálékhoz, használati tárgyakhoz, értelmes és hasznos tevékenységekhez, gondoskodáshoz, működőképes emberi kapcsolatokhoz, fejlődéshez és jogokhoz jussanak.

További célunk, hogy a hathatós integráció érdekében kiegyenlítődjenek a hátrányok, védelem alá kerüljenek az önmaguk védelmére képtelenek, motiváljuk a reményvesztetteket problémáikban szükséges változásokra, közvetítünk az alapellátást igénybevevők és környezetük közötti kapcsolatukban, valamint a szociálpolitikát úgy befolyásoljuk minden szinten, hogy az a lehető legoptimálisabban szolgálja az emberek érdekeit.

A feladataink teljesítéséhez szükséges forrásokat, források elosztásának elveit, módját, mértékét és intézményrendszerét az aktuális szociálpolitika határozza meg. Jogi szabályozás révén ad felhatalmazást, megbízást segítő tevékenységünkhöz.

Demográfiai adatok: 2019. december 31.
Településenként:

sorszám	település	lakosságszám	0-17év	18-59év	60-X év
1.	Szabadbattyán	4746	760	2823	1163
2.	Úrhida	2610	609	1572	429
3.	Sárkeszi	587	90	355	142
4.	Nádasdladány	1804	331	1076	397
5.	Kőszárhegy	1610	295	974	341

Az ellátott települések bemutatása

Szabadbattyán: Székesfehérvártól 10 km-re fekszik. 1950. óta Szabadbattyánhoz tartozik Falubattyán is, mely a nagyközség nyugati részén található. A nagyközség jól megközelíthető gépkocsival, vonattal, autóbusszal. A város közelsége miatt aktív korú lakói bejárnak dolgozni. A hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korúak aránya csekély. A tartós munkanélküliek között magasan reprezentáltak az alacsony iskolai végzettségűek, rossz szociális körülmények között élők. A településen a nehéz sorsú, szociálisan hátrányos helyzetű egyének, családok élnek. A település infrastruktúrája, szolgáltatásai kielégítően biztosítják a lakosság szükségleteit. A város közelsége miatt egyre jellemzőbb a fiatal családok beköltözése a településre. Jól felszerelt óvoda, általános iskola valamint középiskola várja a gyermekeket, diákokat. Gyermekekori lakosainak száma a lakosságának 16%-a. Az önkormányzat nagy hangsúlyt fektet az egyedül élő időskorú lakosok biztonságos életvitelének megszervezésére. Jelentős az időskorúak és a nehéz anyagi körülmények között élők száma. Az idős korú lakosainak száma az összlakosságának 22%-a, ebből a 80 év feletti idősök aránya 14%.

Sárkeszi: település Székesfehérvártól nyugatra, a Sárrét dél-keleti peremén helyezkedik el. A megyeszékhelytől 15 km-re található a közúton megközelíthető község. Kiepített gáz-szennyvízhálózata, közvilágítása van. A településen iskola és óvoda nincs. A gyermekek ingáznak, iskolabusz és a szülők segítségével jutnak el a környező települések oktatási intézményeibe így Sárszentmihályra, Nádasdladányba és Székesfehérvárra. Gyermekekori lakosainak száma az összlakosságnak 18%-a, ebből óvodáskorú 11%-a. A község aktív korú munkavállalói ingáznak. A hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korúak aránya csekély, az összlakosságnak 1,7%-a. Az idős korú lakosainak száma az összlakosságnak 21%-a, ebből a 80 év feletti idősök aránya 19,2%.

Úrhida: Székesfehérvártól délnyugatra elterülő település. Közúton jól megközelíthető község. A község lakosságának a száma az elmúlt időszakban növekedő tendenciát mutat. 1990-ben 1112 fő, 2001-ben 1596 fő és 2006-ban elérte a 2000 főt, 2014-ben 2457 főt. A község önálló körzetet hozott létre mind védőnő mind pedig felnőtt háziorvosi tevékenységek tekintetében. A gyermekeket óvoda, általános iskola várja. Infrastruktúrája, szolgáltatásai kielégítően biztosítják a lakosság szükségleteit. A város közelsége miatt egyre jellemzőbb a fiatal családok beköltözése a településre. Gyermekekori lakosainak száma az összlakosságnak 22%-a. Az idős korú lakosainak száma az összlakosság 17%-a, ebből a 80 év feletti idősök aránya 14%.

Nádasdladány: Önálló település, Székesfehérvártól 20 km-re. A község többutcsás, szalagtelkes település a Sárrét déli peremén. A falut a megyehatárhoz közeli fekvése hátrányos helyzetbe hozta közlekedési és ellátói szempontból egyaránt. A faluba iskola, óvoda, könyvtár orvosi rendelő működik. A községben a következő közművek kiépítése történt az elmúlt időszakban: ivóvíz, gáz, szennyvízcsatorna, telefon, internet. A tartós munkanélküliek között magas az alacsony iskolai végzettségűek száma. Az önkormányzat a szociális problémákat, a kulturális különbözőség okozta feszültségeket az intézményünk bevonásával próbálja hatékony módon kezelni. Jelentős az inaktív, tartós munkanélküliek aránya. Az időskorúak ellátásáról az önkormányzat gondoskodik. Gyermekkorú lakosainak száma az összlakosságnak 19%-a.

Az idős korú lakosainak száma az összlakosság 22%-a, ebből a 80 év feletti idősök aránya 14%.

Kőszárhegy: Fejér-megye egyik fiatal települése. A régi balatoni út mentén a Nyugat-mezőföld északi részén fekszik. Közúton jól megközelíthető község. Az önkormányzat nagy hangsúlyt fektet az egyedül élő időskorú lakosok biztonságos életvitelének megszervezésére. jelentős az időskorúak és a nehéz anyagi körülmények között élők száma. Az idős lakosainak száma az összlakosságának közel 20%-a, ebből a 80 év feletti idősök aránya 11%.

IV.

Szolgáltatás célja, feladata

A szolgáltatás célja, a szolgáltatást igénybe vevő személy számára a gondozók foglalkoztatásával, a lakásukon, lakókörnyezetükben nyújt szükség szerinti segítséget az igénybe vevőknek, elősegítve önálló életvitelük minél hosszabb ideig tartó fenntartását, szem előtt tartva az ellátottak autonómiájának, önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.

A házi segítségnyújtás feladata, gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak, továbbá azokról, akik állapotukból adódóan önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, valamint azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

A tevékenység összetett, szerteágazó, az életvitel minden területére kiterjedő gondoskodást jelent.

Ennek során nyújt az ellátást igénybevevőknek

Szociális segítség keretében:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- gondozási és ápolási feladatok elvégzését
- továbbá a szociális segítség keretében lévő feladatokat.

A szolgáltatást igénybe vevő életviteléhez, személyi és környezeti tisztaságának biztosításához, társas kapcsolat ápolásához, kulturális igénye kielégítéséhez, érdekei védelméhez kap segítséget.

Prevenációs szerepet tölt be abban a tekintetben, hogy segítséget nyújt a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve elhárításában.

IV.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása.

A települések szociális alapszolgáltatásainak kiépítettsége igyekszik a szükségletekhez igazodni, azonban az alapszolgáltatások fenntartása komoly terheket ró az önkormányzatokra. Ugyanakkor a Fenntartó elő kívánja segíteni az ellátási területébe tartozó településen élő idős személyek integrációját a társadalomba. Hangsúlyt helyez arra, hogy ne érezzék magukat kirekesztettnek, elhanyagoltnak. Fontos feladat az élet megfelelő minőségének, egészségnek és az aktív életnek minél hosszabb ideig való fenntartása, biztosítása. Sem a család, sem a társadalom számára nem lehet közömbös, hogy az idősebb korosztály milyen életminőséget él, cél, hogy ne befelé fordulva, magányosan, teljenek napjaik. Figyelmet kell fordítani az egészségi állapotukra, életmódjukra, mindennapi aktivitásukra, és a közérzetükre.

A Házi Segítségnyújtás szakmai egység munkatársai a szolgáltatásokat az igénybe vevő otthonában, illetve lakókörnyezetében személyesen biztosítják vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik az azokhoz való hozzájutást. A szolgáltatásnyújtás rendszerességét az igénybe vevővel közösen kialakított gondozási tervben, megállapodásban foglaltak szerint (ütemezés) határozzák meg.

A gondozási munkában a prevenció mellett a rehabilitáció is szerepel, a lehetőség határain belül törekedni kell a biológiai, pszichés és szociális egyensúly visszaállítására, a még meglévő képességek megtartására.

A Házi Segítségnyújtás keretében érvényesül a gondozás valamennyi eleme, /fizikai, pszichés/ foglalkoztatás. Elsősorban az alapvető létszükségletek kielégítése kerül előtérbe, de az ellátott településeken a legnagyobb igény a mentális gondozásra, a segítő beszélgetésre lenne, mivel időseink napjaik nagy részét egyedül, magányosan töltik. A gondozás terjedelmét mindenkor az ellátott gondozási szükséglete és a gondozott szükséglete, egészségi állapota határozza meg.

IV.2.A Társulás által biztosított szolgáltatási elemek

- a szociális segítség keretében háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

- Mosás, ruházat tisztántartása - szennyes és tiszta ruha különválasztása, ruha áztatása, mosógép használata, ruha szárítása, hajtogatása, vasalás,
- takarítás – söprés, felmosás, portörlet, szőnyeg, kárpit, meleg burkolat tisztítása, ablak, ajtó tisztítása, járólappal, falburkolat tisztítása, porszívó, szőnyegtisztító gép használata, a szükséges tisztító-, takarító szerek beszerzése, megfelelő tárolásukról való gondoskodás
- étkezés előkészítése - melegítés, tálalás,
- saját szoba, lakókörnyezet rendbentartása - ruhaneműk, használati tárgyak elpakolása,
- ételkészítés - kérésre segítség az ételek elkészítésében, például bizonyos konyhatechnikai eljárásokat elvégeztetése (húst vágás, szeletelés, hámozás stb.),
- segítségnyújtás bevásárlásban, gyógyszerkiváltása

- mindennapi ügyek intézésében (pl.csekkfeladás) segítségnyújtás.
- segédeszközök használata, tisztántartása, beszerzése vagy javíttatása ügyében; így elemcsere hallókészülékbe, akkumulátor feltöltés az intézményben.

Gondozás

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

- A személyi higiéniával kapcsolatos segítségnyújtás;
 - öltözködés - ruha kiválasztása, ruha felvétele, ruha levétele,
 - tisztálkodás - mosdás, fürdés, tusolás, hajmosás, szájhigiénia, köröm- és lábápolás
- étkezés - kiszolgálás, etetés, itatás, elpakolás, asztal leszedése
- segédeszközök használata és tisztántartása - használatban való segítségnyújtás, ráad, fog, tart, kísér
- lakóhelyen belüli mobilitás - helyzet- és helyváltoztatásban, segédeszközzel vagy anélküli közlekedésben tevőlegesen segítség, mozgatus,
- egészségmegörzés, egészségügyi kockázatok kezelése, viselkedéses kockázatok – gyógyszer adagolás/beadás, orvos értesítés, gyógyszer feliratás, orvoshoz kísérés, szűrővizsgálat szervezés, az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- mentális támogatás,
- családi és társas kapcsolatok támogatása
- az összes háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás feladata

A Házi segítségnyújtás keretében nyújtott gondozási tevékenységek és résztvékenységek az alábbiak:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségiben (hálósobában, fürdősobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás.

Háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszerkiváltás
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatus
- ruhajavítás
- közkútról, fürtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómaszák cseréje
- gyógyszer adagolása. gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukormérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A házi segítségnyújtás keretében már biztonságosan és elvárható színvonalon nem ellátható időskorúak esetén gondoskodni kell a mielőbbi bentlakásos intézménybe való bekerülésről.

V.

Más intézményekkel való együttműködés

A Házi segítségnyújtás szakmai munkája során együttműködik és folyamatos, tartalmas kapcsolatra törekszik a jelzőrendszer tagjaival:

- települések önkormányzataival, polgármestereivel, jegyzőivel, szociális ügyintézőivel,
- háziorvosaival,
- otthonápolási szakszolgálatokkal,
- rendőreivel, polgárőreivel,
- családsegítőkkel,
- magánszemélyekkel, szomszédsággal stb.
- szakrendelésekkel, fekvő beteg intézményekkel
- civil szervezetekkel, egyházakkal, önkéntes segítőkkel,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekkel.

Az együttműködés elfogadott és a gyakorlatban megvalósuló formája a személyes találkozások mellett a telefonos és e-mailes kapcsolattartás.

VI.

Ellátandó célcsoport megnevezése

A lakosság előregedőben van. A családokat nagyon nehéz helyzet elé állítja az idős hozzátartozó ápolása, gondozása - főleg akkor, ha nem egy településen élnek, vagy megromlottak a családi kapcsolatok, vagy egyáltalán nincsenek természetes támaszaik - amikor azok önmagukat egyedül csak részben, vagy ellátni már nem képesek. Emellett az átmeneti, vagy tartós megbetegedés életszínvonalbeli visszaesést jelenthet. Fontos, hogy az idős, beteg, rokkant személy is a legtovább maradhasson megszokott környezetében: ott ahol a kialakult szokásrendszere segíti a mindennapi életben, ahol a legtöbb emberi kapcsolatot tudja fenntartani. Az idős korosztály egészségi állapotában az utóbbi közel 40 évben drámai romlás következett be. Az ellátott településeken élők egészségi állapotának jellemzői nem térnek el az országos jellemzőktől.

Az ellátottak köre azok az időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, azok pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, szenvedélybetegek valamint demens személyek, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik, azok a személyek, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

A házi segítségnyújtást igénybe vevők többsége életkoruk előre haladtával, egészségi állapotuk romlásával egy időben igényli az ellátás ezen módját, hogy minél tovább saját lakókörnyezetében maradhasson. A házi segítségnyújtás szolgáltatás igénye merül fel akkor is, mikor intézményi elhelyezésre várnak. Sok az egyedül élő, özvegy személy, akik esetében szükségszerű az izoláció megelőzése. Az előbbieket támasztja alá az a statisztikai adat, hogy jelenleg az ellátottak 77%-a 70 év feletti, valamint 62%- a egyedülállóan él. Az igénybe vevők 63%-a nő, és ebből 88% 71 év feletti. A férfi ellátottaknál, az igénybevevők közül 58% a 71 év feletti.

VII.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A házi segítségnyújtás olyan személyes szükségletek kielégítését célzó tevékenység, amely magába foglalja a fizikai és mentális gondozást, a szervező feladatokat, a komfortérzetet javító szolgáltatáselemek nyújtását valamint a , a vészhelyzet megelőzését vagy elhárítását. A házi gondozó a feladatok ellátása során, segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával és felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A szolgáltatás nyújtásának tartalma, formája, módja, rendszeressége függ az igénybe vevő egészségi állapotától, szociális helyzetétől. A szakmai vezető az egyéni szükségleteket, valamint a háziorvos közreműködésével megállapított gondozási szükségletet figyelembe véve határozza meg a nyújtott szolgáltatás elemek körét – szociális segítség vagy személyi gondozás - valamint az ellátott nyilatkozata alapján a szolgáltatás intenzitását. Minden esetben az egyéni szükségleteknek megfelelően a szolgáltatást igénybe vevővel közösen kerül kialakításra a feladat ellátások köre és rendszeressége.

A biztosított szolgáltatások formái:

➤ **szociális segítség keretében:**

- Fizikai ellátás: célja: létfontosságú személyi szükségletek kielégítése. A rászorulókat saját otthonukban megnyugtató módon egyedül csak akkor maradhatnak, ha biztosítjuk számukra a megfelelő életfeltételeket, illetve a szükséges felügyeletet (pl. lakás fűtése, háztartási tevékenységben való közreműködést, egyéb létfontosságú szükségletek kielégítése, bevásárlás, segítségnyújtás ételkészítésben, étkezés előkészítésében, közkútról, fűtő kútról vízhozam, hó eltakarítás, síkosság-mentesítés, kísérés).
- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét,

➤ **személyi gondozás keretében:**

- Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: ügyintézés, információnyújtás, tanácsadás – az ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban - és mentális támogatás, családdal, ismerősekkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés.
- Gondozási és ápolási feladatok körében: betegség esetén az orvos értesítése, gyógyszer kiváltás, orvos utasítása alapján gyógyszeradagolás - fekvőbeteg esetén ápolási - gondozási feladatok ellátása - segítségnyújtás a higiénia megtartásában, az ellátott látásának, hallásának stb. állapotának figyelemmel kísérése, romlásuk esetén szakorvosi vizsgálatok megszervezése - az ellátottnak az egészséges életmód felé irányítása stb.
- Mentális gondozás esetében, célja: segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban - az izoláció veszélyének - személyiségnek a gondozása, illetve az esetleges lelki szükségletek kielégítése, pszichés állapot javítása.

A házi segítségnyújtás hétfőtől – péntekig munkanapokon 7.00-15.30 óráig vehető igénybe. A településeken összesen 5 fő szakképzett gondozó végzi feladatát. Feladatellátásuk társulási szinten történik. Kerékpárral vagy gyalogosan közlekednek. A jelenlegi igények mellett gondozóink kapacitása egyelőre nem teszi indokolttá további segítők bevonását a feladatellátásba. Amennyiben ebben jelentős változás állna be, a Társulás a szükséges feladatokat, képzéseket felvállalja.

Mindkét szolgáltatási forma – szociális segítség, személyi gondozás – térítési díjköteles, melyeknek térítési díja megegyezik.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el.

Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

VIII.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás egyéni kérelem alapján igényelhető. A házi segítségnyújtás igénybevételénél elsődleges szempont a rászorultság, amelyet a gondozási szükséglet vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló rendelet szabályoz.

A gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő, vagy a személyi térítési díjat megfizető más személy vállalja, a szolgáltatás önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését. Az önköltség összegét fizető igénybe vevő ellátása a szociálisan rászorultak ellátását nem veszélyeztetheti. Az ő ellátásuk csak a szabad kapacitás terhére végezhető el.

Az igénybevétel önkéntes, az igénybe vevő, illetve törvényes képviselője személyes megkeresésének, vagy telefonon történő jelzését követően előre egyeztetett időpontban a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában a szakmai vezető megjelenik, igénylő írásbeli kérelmére, indítványára a gondozás felvételéről intézkedik.

Személyesen a településeken ügyfélfogadási időben az alábbi nyitva álló helyiségekben élhet kérelmével, illetve érdeklődhet a szolgáltatással kapcsolatosan.

Ügyfélfogadási idő az ellátási területeken:

Nádasdladány , Petőfi u.1.	Péntek	10.00 – 12.00-ig
Sárkeszi , Petőfi Sándor u. 45.	Péntek	9.00 - 10.00 óra
Szabadbattyán , Csíkvár tér 1.	Hétfő:	13.00 – 16.00 óra
	Szerda:	8.00 - 12.00 óra
Úrhida , Kossuth Lajos u. 66.	Csütörtök:	11.00 – 13.00 óra
Kőszárhegy , Fő út 105.	Péntek:	8.00 – 9.00 óra

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő cselekvőképtelen, vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes és a cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Amennyiben a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, szolgáltató általi ellátásra vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhatóság előzetes jóváhagyása szükséges. Az ellátást kezdeményezheti még a háziorvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős, vagy szociálisan rászorult személyt észlel.

A kérelem beérkezése után a gondozási szükséglet vizsgálatot a szakmai vezető végzi előzetes vagy utólagos háziorvosi közreműködéssel – a háziorvos az értékelő adatlap négy pontját tölti ki - a jogszabály által meghatározott Értékelő adatlapon, kérelmező, vagy ha kérelmező cselekvőképtelen, vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, akkor törvényes képviselője jelenlétében. A gondozási szükségletfelmérés után, annak ismeretében kerül sor a gondozási Fokozat, Pontszám meghatározására a szakmai vezető által. A személyi gondozás – beleértve a szociális segítség tevékenységeit is - az értékelő adatlap szerinti I., II. és III. fokozatban indokolt. Ha a gondozási szükséglet – az értékelő adatlap szerint – III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt a szakmai vezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult. Szociális segítség 0. fokozatban indokolt, ha az ellátást igénylő a 65. életévét betöltötte és egyedül él, vagy a hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás, vagy fűtés nélküli, vagy hetvenötödik életévét betöltötte. Továbbá, ha az egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel – időszakosan vagy tartósan – a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási

tevékenységeit nem vagy részlegesen képes ellátni. Az értékelő adatlapból egy példányt a kérelmező kézhez kap. Kérelmező értesítés formájában kap tájékoztatást a szolgáltatás kezdő időpontjáról és a fizetendő térítési díjról. A szociális ellátás igénybevételéről a szakmai vezető és a szolgáltatást igénylő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza az igénybe vevő természetes személy, törvényes képviselő illetve tartásra köteles személy adatait, a szolgáltatás kezdetének időpontját, a szolgáltatás időtartamát (határozott vagy határozatlan megjelölését) a gondozási szükségletvizsgálat eredményét, ez alapján a nyújtható szolgáltatások körét, azok tartalmát, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, az ellátást igénybe vevő jogait és kötelezettségeit, a szolgáltatást biztosító Társulás jogait és kötelezettségeit a szolgáltatás megszüntetésének eseteit, érdekvédelem és panasz jogok érvényesítésének lehetőségeit. (Megállapodás tervezetét a szakmai program Függeléke tartalmazza.) A gondozó az ellátottnál végzett tevékenységéről naponta, illetve igénybevétel szerint minden alkalommal a jogszabály által meghatározott formában tevékenységnaplót vezet. Az ellátottanként vezetett tevékenységnaplóban rögzíti a tevékenységek besorolását, a tevékenységeken belüli résztevékenységeket megnevezéseik feltüntetésével és azok időtartamát. A tevékenységnaplót mind az ellátott, mind a gondozó naponta aláírja. A tevékenységnaplóban feltüntetett gondozási idő szolgál a térítési díj alapjául. Csak az aláírt résztevékenységek után lehet térítési díjat megállapítani. Személyi gondozásban részesülő ellátottnál a tevékenység napló 5. oszlopa percben meghatározva tartalmazza a gondozási idő és az útidő összegét. A személyi térítési díjat és az intézményi térítési díjat a Társulás határozattal minden év február 28-ig javasolja, a rendeletalkotásra jogosult és kötelezett Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének. Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti tárgyú rendeletét minden év március 1. napjáig alkotja meg.

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, a fenntartó részéről.

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díj az óradíj és az adott hónapban a tevékenység napló alapján a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kerül kiszámításra. A személyi térítési díjat havonta minden hónap 15-ig kell megfizetni a gondozónak, nyugta ellenében.

A szolgáltatást a Társulás hétköznapiokon – hétfőtől-péntekig – 7.00-15.30 óra között biztosítja a szolgáltatást igénybe vevők részére.

IX.

Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Társulás kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, valamint a szolgáltatást igénybe vevők széleskörű, korrekt pontos tájékoztatást kapjanak. A segítő szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza.

Valamennyi, a szolgáltatásba bevont településen a helyben szokásos módon (módokon) kell biztosítani a lakosság tájékoztatását az ellátásokról. A társult települések hirdetményeiben kerül sor a település lakosságának tájékoztatására, továbbá a helyi újság, szórólapok, személyes kapcsolat, szomszédság és egyéb lakosságot érintő eseményeken, fórumokon keresztül jut el hozzájuk. Mivel kis települések is érintettek a szolgáltatás nyújtásában, a legtöbb igénybe vevő a szomszédságon, tágabb lakókörnyezeten és a házi orvosokon keresztül jutott el a szolgáltatáshoz.

A Társulás szolgáltatásairól internetes honlapján belül önálló oldalon nyújt folyamatos információt a térség településeinek élők számára.

X.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel, a házi segítségnyújtás által biztosított ellátásra, valamint egyéni szükséglete, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott általános és speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A szolgáltatást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak külön jogszabályban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A Házi Segítségnyújtás az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen a szolgáltatást igénybe vevőket megillető Magyarország Alaptörvényében előírt jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a szolgáltatást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. A szakmai vezető köteles biztosítani továbbá, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel a szolgáltatást igénybe vevő szociális rászorultságának állapotára.

Az igénybe vevő a gondozással összefüggő sérelem esetén panasszal élhet a szakmai vezető felé. Az szakmai vezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szakmai vezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Társulási Tanácshoz fordulhat jogorvoslással.

A szakmai vezető a szolgáltatást igénybe vevőt tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

A dokumentumokat a Házi Segítségnyújtás szakmai egységből csak területi munkavégzés céljából lehet kivinni.

A Házi Segítségnyújtásban a szakmai munkát végző személy a szolgáltatást igénybe vevő által közölt adatokat más személyekkel - ideértve az adatközlő hozzátartozóit is - csak a segítséget kérő beleegyezésével közölhet. A munkatársakat nem köti titoktartás, amennyiben az adatok közlését jogszabály írja elő.

Tudományos célt szolgáló közlés csak oly módon történhet, hogy az érintett egyén, család, családtag ne legyen beazonosítható.

A Házi Segítségnyújtásban szakmai munkát végző személy hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel.

A gondozó illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozója a szolgáltatást igénybe vevővel tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést nem létesíthet sem a gondozási idő alatt, sem az azt követő egy éven belül, illetve semmilyen anyagi juttatást nem fogadhat el, annak gyámjaként, illetőleg gondnokaként - kivéve a hivatásos gondnok beosztású munkatársat - nem jelölhető ki.

A szakmai vezető és a szakmai munkát végző személy köteles gondoskodni az illetéktelen és más személyekre, intézményekre nem tartozó adatok megőrzéséről. Gondoskodik arról, hogy az ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye és időpontja a működési területén, a faliújságokon jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szakmai munkát végzők, az alábbi munkakörökben dolgozók közfeladatot ellátó személynek minősülnek:

- szakmai vezető
- gondozók.

A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény határozza meg.

A munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

XI.

Szakmai felkészültség biztosításának módja, formái

Munkatársaink továbbképzése tervszerűen, az egyéni illetve társulási továbbképzési tervek alapján történik, figyelembe véve a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendeletben foglaltakat.

A szakmai vezető éves továbbképzési tervet készít, mely tartalmazza a tárgyévben továbbképzésben résztvevők számát és a helyettesítésükre vonatkozó tervet. A szolgáltatást nyújtó számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosít, távolléti díjat fizet, a továbbképzés részvételi díját viseli.

A Társulás a gondozók részére szupervíziót szervez a személyiség karbantartása, a kiégés megelőzése céljából. A társulás továbbképzési lehetőséget biztosít a gondozók számára, figyelve és igazodva a törvényi és egyéni előírásokhoz és kötelezettségekhez. A hatékony szakmai munka fontos feltétele a megfelelő szakmai képzettség és a folyamatos önképzés, továbbképzés.

Működési nyilvántartásba vétel, a továbbképzések az alább felsorolt szakminisztérium által hozott rendeletek alapján történik:

- 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

XII.

Záró rendelkezések

A Szakmai program hatályba lépése

A Szakmai program a SKÖT Társulási Tanács Elnökének jóváhagyásával 2020. május 25. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen Szakmai program hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a SKÖT 7/2016. (I.14.) számú határozattal jóváhagyott Szakmai program.

Szabadbattyán, 2020. 05. 25.



Szabó Ildikó
Társulási Tanács elnöke

Záradék:

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Házi segítségnyújtás Szakmai programját a SKÖT Társulási Tanács hatáskörében eljáró SKÖT Társulási Tanács Elnökének 3/2020. (V.25.) számú határozatával jóváhagytam.

Szabadbattyán, 2020. május 25.



Szabó Ildikó
Társulási Tanács elnöke

1.függelék

SÁRRÉT KISTÁJ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Szabadbattyán, Csíkvár tér 1. Tel.: 22/588-100 fax: 22/363-473

E-mail: sarret.alapszolgalatas@gmail.com

Ikt.:

MEGÁLLAPODÁS

Házi segítségnyújtás

Amely létrejött egyrészről a **SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás** (Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.) képviseletében a szakmai vezető, másrésztől

A) az ellátást igénybe vevő

Név:
Születési név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcím:
Tartózkodási hely:
Értesítési cím:
TAJ szám:
Telefonszám:
Cselekvőképessége:
Állampolgársága:

A kérelmező cselekvőképességet kizáró gondnoksága esetén
Törvényes képviselő
szám alatti lakos.

harmadrésztől, mint tartásra kötelezett vagy azt vállaló személy (továbbiakban: kötelezett)

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Lakcím:
Tartózkodási hely:
Értesítési cím:
Telefonszám:
Rokonsági fok:

között a mai napon, az alábbi feltételek mellett:

I.

A megállapodás tárgya

Az Társulás által nyújtott szolgáltatások tartalma

A házi segítségnyújtás szolgáltatást, az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítjuk.

A házi segítségnyújtás keretében végzett tevékenységek elvégzésével hozzájárulunk ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretein belül szociális segítséget, és vagy személyi gondozási feladatokat látunk el.

1. Az ellátást nyújtó szolgálat házi segítségnyújtás keretében a 202.....hó.....napján előterjesztett szociális ellátás/gondozási szükséglet felülvizsgálat iránti kérelme alapján szociális segítséget és/vagy személyi gondozást, napjától kezdődően,.....napjáig határozott/határozatlan ideig biztosítja.

1.1. Az értékelő adatlap alapján, az Ön állapotának értékelése:.....pont/önköltség megfizetése.

1.2. Fokozata:

o I. II. III. (karikázza be a megfelelőt)

Elért pontszám és fokozat alapján az Ön értékelésének jellemzői, a következők:

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

Tájékoztatom, hogy az ellátást igényei szerint, értékelésében foglaltak szerint kérheti.

A gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő, vagy a személyi térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja, a szolgáltatás önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

Amennyiben az önköltséget fizető személy állapota indokolja, a szakmai vezető döntése alapján elvégezhető a gondozás szükségletének vizsgálata. Ennek megállapítása esetén, csak a finanszírozási rendszerben lévő szabad kapacitás esetén jogosult támogatott térítési díj megfizetésére. Ennek hiányában továbbra is az önköltséggel megegyező személyi térítési díjat köteles fizetni.

Az önköltség összegét fizető igénybe vevő ellátása a szociálisan rászorultak ellátást nem veszélyeztetheti. Az Ő ellátásuk csak szabad kapacitás terhére végezhető el.

3.4. A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei (az 1993. évi III. törvény, valamint az I/2000. (I.7.) SZCSM rendelet alapján):

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemlhelyiségben)
- mosás
- vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- gyógyszer kiváltás
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fürtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

A szociális segítség összes tevékenysége és résztvékenysége

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés

- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer adagolása. gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukormérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

1. Egyéb megállapodás:

A szolgáltatást nyújtó részéről a házi segítségnyújtással megbízott személy, a gondozási tevékenységet/tevékenységeket és annak időtartamát – óra perctől óra percig – köteles írásban a „Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz” című nyomtatványon rögzíteni. A résztvékenységek elvégzését, a ráfordított időt a jogosult az adott napon aláírásával köteles igazolni.

A jogosult vállalja, hogy ellátása érdekében együttműködik a szakmai vezetővel, a gondozóval, valamint háziorvosával/ kezelőorvosával.

Hozzájárul ahhoz, hogy személyiségi jogainak tiszteletben tartása mellett a szolgáltatást nyújtó, az ellátása érdekében, a szükséges mértékben kapcsolatot tartson fenn hozzátartozókkal, szakemberekkel.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, kijelölésre kerül egy gondozó, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ebben az esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést a Fenntartó biztosítja.

2. Fizetendő térítési díj

A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj mértékét a Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás állapítja meg, melyet a mindenkor hatályos települési helyi rendelet szabályoz.

A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig utólag kell megfizetni, az ellátást végző gondozónak/szociális segítőnek /jogosult otthonában/. A személyi térítési díj befizetését bevételi pénztárbizonylattal igazoljuk.

A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj összegéről a szakmai vezető – a benyújtott jövedelemnyilatkozat, mely a szolgáltatás megkezdését megelőző havi rendszeres jövedelmét tartalmazza – konkrét összegben – óradíjban – állapítja meg és arról a jogosultat az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja.

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díj az óradíj és az adott hónapban a tevékenység napló alapján a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kerül kiszámításra.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A személyi térítési díj havi összege nem haladhatja meg a jogosult rendszeres havi jövedelmének a 25% -át, abban az esetben, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is igénybe vesz, 30% -át.

„Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.” (A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2. § (3).

Ha a jogosult/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat írásban, mely kérelmet a szolgáltatás szakmai vezetőjéhez kell benyújtani, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól 30 napon belül kérhető.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal, vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme:

- olyan mértékben csökken, hogy az 1993. évi III. törvényben meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy

- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Ha a térítési díj fizetésére kötelezett személy térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a szakmai vezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, tájékoztatja a Fenntartót további intézkedés céljából.

3. Az ellátást igénybe vevő (jogosult) jogai és kötelezettségei

Az ellátást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel, a házi segítségnyújtás által biztosított ellátásra, valamint egyéni szükséglete, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott általános és speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A szolgáltatást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak külön jogszabályban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A Házi Segítségnyújtás az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen a szolgáltatást igénybe vevőket megillető Magyarország Alaptörvényében előírt jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

A szolgáltatást igénybe vevőt illeti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a szolgáltatást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. A szakmai vezető köteles biztosítani továbbá, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel a szolgáltatást igénybe vevő szociális rászorultságának állapotára.

Az ellátás során az igénybe vevő a jövedelmi viszonyban, az ellátásra való jogosultság feltételeiben, továbbá a közeli hozzátartozó természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul, írásban köteles bejelenteni a vezető gondozónak. A jogosult tudomásul veszi, hogy a bejelentés elmulasztásából adódó problémák, következmények miatt az intézmény vezetője nem vonható felelősségre.

Az igénybe vevő a szolgáltatás megkezdése előtt köteles tájékoztatni a szolgáltatót esetleges fertőző betegségéről. A szolgáltatás átmeneti lemondását – kórházi kezelés, utazás, nyaralás, - az igénybevevő vagy hozzátartozója haladéktalanul köteles bejelenteni.

4. A szolgáltatást biztosító intézmény jogai és kötelezettségei

A szolgáltató a vállalt gondozási tevékenység elvégzése során köteles a tőle elvárható gondossággal, maximális szakmai felkészültsége alapján eljárni.

A szolgáltató nevében eljáró személy a jogosult állapotáról, vagyoni helyzetéről, adatairól harmadik személy részére információt nem szolgáltatathat ki.

A szolgáltató bármely dolgozója, annak hozzátartozója az ellátást igénybe vevővel semmilyen szerződési kapcsolatot nem létesíthet sem a gondozási idő alatt, sem az azt követő egy éven belül, illetve semmilyen anyagi juttatást nem fogadhat el.

5. Az ellátás megszűnik:

- Társulás jogutód nélküli megszűnésével
- az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének az ellátás megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján
- az ellátást igénybe vevő halálával
- a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam lejártával

A megállapodás felmondását a szakmai vezető az alábbi esetekben kezdeményezheti:

- abban az esetben, ha az ellátott az együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti
- ha a szolgáltatás indokoltsága egyéb ok miatt megszűnt.
- ha az ellátott a házirendet súlyosan megszegi

A megállapodás felmondásának módja:

- Az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor
- A szakmai vezető – írásban

Az Fenntartó által a megállapodás felmondási ideje 15 nap. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott (törvényes képviselője) vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a Fenntartó, vagy a térítési díjat megfizető személy valamelyike vitatja.

6. Érdekvédelem, panaszok kezelése

A szolgáltatást igénybe vevő, vagy a törvényes képviselője panaszával a szolgáltatást nyújtó szakmai vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szakmai vezető a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy a szolgáltatást igénylő a fenntartóhoz fordulhat.

Panaszügye kivizsgálásában a területileg illetékes ellátott jogi képviselő segítheti.

Országos betegjogi, ellátott jogi és dokumentációs központ (OBDK) a 06-20/620-055 zöld számon érhető el. E-mail címe: obdk@obdk.hu

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogáról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesült.

Önkéntesen hozzájárulok / nem járulok hozzá¹, hogy a Sárret Kistáj Önkormányzati Társulás Szabadbattyán, Csíkvár tér 1. a személyes adataimról a nyilvántartást vezesse, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatasson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adatait a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Az ellátását igénybe vevő tájékoztatást kapott: a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről, a szolgáltatónál vezetett nyilvántartásokról, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátotti jogviszony megszűnésének eseteiről, a fizetendő térítési díjról, teljesítés feltételeiről, a mulasztás következményeiről, valamint a TAJ alapú nyilvántartási rendszerről, adatai rögzítéséről (KENYSZI).

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt:..... , év hó nap.

.....
Az ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

.....
szakmai vezető

1.a megfelelő aláhúzendó