

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.

Szám: 389-13/2025.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2025. szeptember 29. napján megtartott
nyilvános, munkaterv szerinti ülésének jegyzőkönyve

Önkormányzati rendelet:

14/2025. (IX.30.)	az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
-------------------	--

Határozati döntések:

184/2025. (IX.29.)	jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról
185/2025. (IX.29.)	jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról
186/2025. (IX.29.)	Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 29. napi nyilvános, munkaterv szerinti ülésének napirendjéről
187/2025. (IX.29.)	A Képviselő-testület 2025. június 30-án meghozott döntéseinek végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
188/2025. (IX.29.)	a Szabadbattyáni Batthyány Lajos Általános Iskola 2026/2027-es tanévre vonatkozó beiskolázási körzetének véleményezéséről
189/2025. (IX.29.)	a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához történő csatlakozásról
190/2025. (IX.29.)	a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde 2024/2025. nevelési évben végzett szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

191/2025. (IX.29.)	a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról
192/2025. (IX.29.)	a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó kivitelező kiválasztására irányuló, 179/2025. (VIII.19.) határozattal indított ajánlattételi eljárás lezárásáról, nyertes ajánlattevő kiválasztásáról
193/2025. (IX.29.)	a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó kivitelezéshez kapcsolódó önrész átcsoportosításról
194/2025. (IX.29.)	a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó műszaki ellenőr kiválasztására irányuló, 180/2025. (VIII.19.) határozattal indított ajánlattételi eljáráshoz benyújtott harmadik árajánlat figyelembevételéről
195/2025. (IX.29.)	a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó műszaki ellenőr kiválasztására irányuló, 180/2025. (VIII.19.) határozattal indított ajánlattételi eljárás lezárásáról, nyertes ajánlattevő kiválasztásáról
196/2025. (IX.29.)	a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” pályázati kiíráson történő indulás jóváhagyásáról
197/2025. (IX.29.)	a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Felelős állattartás elősegítése” pályázati kiíráson történő indulás jóváhagyásáról
198/2025. (IX.29.)	a FEMA Állatmentő és Állatvédelmi Egyesület 2025. évi önkormányzati támogatásáról
199/2025. (IX.29.)	Székesfehérvár Városgondnokság Kft.-vel állati eredetű melléktermék begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására kötött vállalkozási szerződés megszüntetéséről
200/2025. (IX.29.)	„Vájsz” Világot Nekik Állatjóléti Szolgálat Alapítvánnyal közterületen elhullott állati eredetű melléktermékek begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására kötött vállalkozási szerződésről
201/2025. (IX.29.)	Csókási Lajos képviselő döntéshozatali eljárásból való kizárásáról
202/2025. (IX.29.)	Csókási Lajos 5 évre szóló haszonbérleti szerződéséről
203/2025. (IX.29.)	Csókási Lajos 1 évre szóló haszonbérleti szerződéséről
204/2025. (IX.29.)	Kovács Péter polgármester módosító javaslatáról
205/2025. (IX.29.)	Meszlényi Zsolt 5 évre szóló bérleti szerződéséről
206/2025. (IX.29.)	gyalogos korlát beszerzése iránti eljárás megindításáról
207/2025. (IX.29.)	a Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat tulajdonában lévő Dacia és Suzuki típusú gépjárművek értékesítéséről, ételhordó haszongépjármű beszerzéséről
208/2025. (IX.29.)	a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 10/2021. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításának előkészítéséről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 29. napján, a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatalban megtartott nyilvános, munkaterv szerinti üléséről

Jelen vannak:

Kovács Péter	polgármester
Dr. Gyémánt Kálmán	alpolgármester
Bihácsi István	képviselő
Csuti Gabriella	képviselő
Csókási Lajos	képviselő
Németh Lajos	képviselő
Váczi Márk	képviselő

Igazoltan távol van: -

Meghívottak:

Magyar Zoltán	jegyző
Horváth Olivia	gazdasági ügyintéző, irodavezető helyettes
Könczöl Gábor	Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság tagja
Hufnágelné Bán Irén	Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde főigazgatója
Márkus Lajosné	Szabadbattyáni Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetője
Jung Ágnes	Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal köztisztviselője
Schieder Pál	meghívott
Csanádi Boglárka	jegyzőkönyvvezető

Lakosság részéről megjelentek:

Váradi Xénia
Mátrai Csaba
Meszlényi Zsolt

Kovács Péter polgármester:

Köszönti a munkaterv szerinti, nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 7 fő képviselőből 7 fő jelen van. Az ülést megnyitja. A megtárgyalandó napirendi pontok előterjesztési anyagai elektronikus formában megküldésre kerültek a képviselők részére a meghívóval egyidejűleg. A testületi ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének Németh Lajos képviselőt javasolja. Kéri a képviselőket, aki egyetért a javaslattal, kézfeltartással szavazzon.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
184/2025. (IX.29.) határozata

jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat 2025. szeptember 29. napi képviselő-testületi üléséről készült jegyzőkönyv-hitelesítőjének Németh Lajos képviselőt választja meg.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: azonnal

Kovács Péter polgármester:

A testületi ülés másik jegyzőkönyv-hitelesítőjének Váczi Márk képviselőt javasolja. Kéri, aki egyetért a javaslattal, kézfeltartással szavazzon.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
185/2025. (IX.29.) határozata

jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat 2025. szeptember 29. napi képviselő-testületi üléséről készült jegyzőkönyv-hitelesítőjének Váczi Márk képviselőt választja meg.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: azonnal

Kovács Péter polgármester:

Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirend elfogadására. Kéri, aki egyetért az ülés napirendjével, kézfeltartással szavazzon.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
186/2025. (IX.29.) határozata

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 29.
napi nyilvános, munkaterv szerinti ülésének napirendjéről**

A Képviselő-testületi ülés napirendje:

1.	Beszámoló a Képviselő-testület 2025. június 30-án megtartott ülésén hozott Képviselő-testületi döntések végrehajtásáról <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> -
----	--

2.	Előterjesztés az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet II. módosításáról <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
3.	Előterjesztés a Szabadbattyáni Batthyány Lajos Általános Iskola 2026/2027-es tanévre vonatkozó felvételi körzethatárának véleményezéséről <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> -
4.	Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázati rendszer 2026. évi fordulójához történő csatlakozása tárgyában <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
5.	Beszámoló a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde közös igazgatási intézmény 2024/2025-ös nevelési év szakmai munkájáról, javaslat a 2025/2026-os nevelési év munkatervének elfogadására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> -
6.	Előterjesztés a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó kivitelező kiválasztására irányuló, 179/2025. (VIII.19.) határozattal indított ajánlattételi eljárás lezárásáról <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
7.	Előterjesztés a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó műszaki ellenőr kiválasztására irányuló, 180/2025. (VIII.19.) határozattal indított ajánlattételi eljárás lezárásáról, nyertes ajánlattevő kiválasztásáról <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
8.	Előterjesztés pályázatok benyújtásának utólagos jóváhagyására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> -
9.	Előterjesztés a FEMA Állatmentő és Állatvédelmi Egyesület támogatási kérelméről <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
10.	Előterjesztés az állati eredetű melléktermék begyűjtésére, elszállítására és megsemmisítésére vonatkozó kötelező feladat ellátására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
11.	Előterjesztés Csókási Lajos haszonbérleti szerződés iránt benyújtott kérelem tárgyában <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
12.	Előterjesztés Meszlényi Zsolt bérleti szerződés iránt benyújtott kérelem tárgyában <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
13.	Egyebek

Határidő: azonnal

Napirendi pontok tárgyalása:

1./ Beszámoló a Képviselő-testület 2025. június 30-án megtartott ülésén hozott Képviselő-testületi döntések végrehajtásáról

Kovács Péter polgármester:

A beszámoló részletesen tartalmazza, hogy a 2025. június 30-i ülés döntései miként kerültek végrehajtásra. Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában a határozati javaslatot elfogadásra javasolja, az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsátja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
187/2025. (IX.29.) határozata**

**a Képviselő-testület 2025. június 30-án meghozott döntéseinek végrehajtásáról szóló
beszámoló elfogadásáról**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Kovács Péter polgármester előterjesztésében megtárgyalta a Képviselő-testület 2025. június 30-án meghozott döntéseinek végrehajtásáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Határidő: folyamatos

2./ Előterjesztés az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet II. módosításáról

Kovács Péter polgármester:

A napirendi pontot a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság előzetesen megtárgyalta és elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Összefoglalva, az év közbeni döntések miatt vált szükségessé a módosítás.

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában javasolja, hogy a rendelet-tervezetet az előterjesztés szerinti tartalommal fogadják el. Kéri a képviselőket, amennyiben egyetértenek, kézfeltartással jelezzék.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

**Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (IX.30.)
önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

**(Előterjesztés és önkormányzati rendelet hiteles szövege a jegyzőkönyvhöz írásban
csatolva)**

**3./ Előterjesztés a Szabadbattyáni Batthyány Lajos Általános Iskola 2026/2027-es tanévre
vonatkozó felvételi körzethatárának véleményezéséről**

Kovács Péter polgármester:

Ekler Zoltán igazgató úr nem tudott eljönni az ülésre, de véleményezte a körzethatárokat és a változatlanul hagyását javasolja, ebben kéri a képviselők támogatását.

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában a határozati javaslatot elfogadásra javasolja, az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsátja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
188/2025. (IX.29.) határozata**

**a Szabadbattyáni Batthyány Lajos Általános Iskola 2026/2027-es tanévre vonatkozó
beiskolázási körzetének véleményezéséről**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026/2027-es tanév vonatkozásában a szabadbattyáni Batthyány Lajos Általános Iskola jelenleg meghatározott felvételi körzethatárát illetően nem él módosítási javaslattal a Székesfehérvári Tankerületi Központ felé.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a döntésről a Székesfehérvári Tankerületi Központ vezetőjét értesítse.

Felelős: Magyar Zoltán jegyző
Határidő: 2025. október 15.

4./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázati rendszer 2026. évi fordulójához történő csatlakozása tárgyában

Kovács Péter polgármester:

A napirendi pontot a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság előzetesen megtárgyalta és elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Az előzetes felmérés alapján nem volt sok érdeklődő. A keretösszeg 6 jelentkező támogatására elegendő, reméli, hogy teljes mértékben felhasználásra kerül.

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában a határozati javaslatot elfogadásra javasolja, az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsátja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 189/2025. (IX.29.) határozata

a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához történő csatlakozásról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához.

A Képviselő-testület elfogadja a pályázat Általános Szerződési Feltételeit (ÁSZF), megküldi nyilatkozatát a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére.

Ezzel egyidejűleg az „A” és „B” típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot az ÁSZF szerint ajánlott tartalommal 2026. évre kiírja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a nyilatkozatot a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról írja alá.

A Képviselő-testület a csatlakozási nyilatkozat, valamint az elektronikus adatbázis használatáról szóló nyilatkozat polgármester általi aláírását jóváhagyja.

A Képviselő-testület a pályázók támogatására 600.000,- Ft összegű keretösszeget biztosít. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a keretösszeget az önkormányzat és költségvetési szervei 2026. évi költségvetésének tervezésekor vegye figyelembe.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző

Határidő: 2025. szeptember 29., azt követően folyamatos

5./ Beszámoló a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde közös igazgatási intézmény 2024/2025-ös nevelési év szakmai munkájáról, javaslat a 2025/2026-os nevelési év munkatervének elfogadására

Kovács Péter polgármester:

Hufnágelné Bán Irén főigazgató asszony megküldte az intézmények 2024/2025. nevelési évben végzett szakmai munkájáról szóló beszámolót és a 2025/2026. nevelési évre vonatkozóan kidolgozott munkatervet. Az anyaghoz az ülésen hozzáfűznivalója nem volt. Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában az 1. számú határozati javaslatot elfogadásra javasolja, az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsátja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
190/2025. (IX.29.) határozata

a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde 2024/2025. nevelési évben végzett szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a fenntartásában működő Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde 2024/2025. nevelési évben végzett szakmai munkájáról szóló beszámolót és azt elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a főigazgatót tájékoztassa.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző

Határidő: 2025. október 15.

Kovács Péter polgármester:

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában a 2. számú határozati javaslatot elfogadásra javasolja, az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsátja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
191/2025. (IX.29.) határozata

a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a fenntartásában működő Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét és azt az előterjesztés szerinti szövegtartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a főigazgatót tájékoztassa.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző

Határidő: 2025. október 15.

6./ Előterjesztés a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó kivitelező kiválasztására irányuló, 179/2025. (VIII.19.) határozattal indított ajánlattételi eljárás lezárásáról

Kovács Péter polgármester:

A napirendi pontot a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság előzetesen megtárgyalta és az előterjesztésben szereplő mindkét határozati javaslatot elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában az 1. számú határozati javaslatot elfogadásra javasolja, az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsátja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
192/2025. (IX.29.) határozata

a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó kivitelező kiválasztására irányuló, 179/2025. (VIII.19.) határozattal indított ajánlattételi eljárás lezárásáról, nyertes ajánlattevő kiválasztásáról

- I. Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó kivitelező kiválasztására irányuló, 179/2025. (VIII.19.) határozattal indított ajánlattételi eljárást lezárja és eredményesnek nyilvánítja.
- II. Megállapítja, hogy az ajánlattételi felhívásban foglalt határidőig az alábbi szervezetek nyújtottak be ajánlatot, melyek mindegyike érvényes ajánlatnak minősül

1. Veszprémi Útépítő Kft.

Cím: 8246 Tótvázsony, 838/9 hrsz.

Képviselő: Dénes Zoltán ügyvezető

E-mail: e-mail: info@veszpremiutepito.hu

Ajánlati ár: 49.671.369,- Ft + Áfa = bruttó 63.082.639,- Ft

2. Polgárdi Városgondnokság Kft.

Cím: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

Képviselő: Bogó Csaba ügyvezető

E-mail: polgardivarosgondnoksag@gmail.com

Ajánlati ár: 46.816.636,- Ft + ÁFA = bruttó 59.457.128,- Ft

3. Vértess-Út Építő és Szolgáltató Kft.

Cím: 2890 Tata, Takács u. 1. Déli Ipari Park

Képviselő: Patányi Gergely ügyvezető

E-mail: vertes-ut@vertes-ut.hu

Ajánlati ár: 47.787.408,- Ft + ÁFA = bruttó 60.690.008,- Ft

III. A képviselő-testület nyertes ajánlattevőnek **Polgárdi Városgondnokság Kft-t** (Cím:8154 Polgárdi, Batthyány u. 132., Képviselő: Bogó Csaba ügyvezető, E-mail: polgardivarosgondnoksag@gmail.com) a hirdeti ki.

A képviselő-testület felhatalmazza polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a szerződést megkösse.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző
Határidő: 2025. október 31.

Kovács Péter polgármester:

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában a 2. számú határozati javaslatot elfogadásra javasolja, az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsátja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
193/2025. (IX.29.) határozata

a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó kivitelezéshez kapcsolódó önrész átcsoportosításról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázati Projektben elszámolható és az árajánlatokban (kivitelező + műszaki ellenőr) szereplő költségek különbözetét saját forrásból biztosítja.

A képviselő-testület a fenti összeg biztosítására a 2025. évi költségvetésében átcsoportosít bruttó 3.696.395 Ft-ot és 700.000 Ft-ot, összesen 4.396.395 Ft-ot a Tartalék sorról a Felújítások előirányzat sorra.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntést az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetésének következő módosításakor vegye figyelembe.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző
Határidő: folyamatos

7./ Előterjesztés a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó műszaki ellenőr kiválasztására irányuló, 180/2025. (VIII.19.) határozattal indított ajánlattételi eljárás lezárásáról, nyertes ajánlattevő kiválasztásáról

Kovács Péter polgármester:

A napirendi pontot a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság előzetesen megtárgyalta és javaslatot elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Módosító javaslatot fogalmaz meg azzal a tartalommal, hogy szerepeltessék az ajánlatok között borítékban lévő ajánlatot, ezzel együtt hozzák meg döntésüket az eljárás lezárásáról.

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában javasolja, hogy a Képviselő-testület a bizottsági ülésen bemutatott, az ajánlattételi felhívásra határidőben átadott árajánlat a többi árajánlat mellé kerüljön felvételre. Kéri a képviselőket, amennyiben egyetértenek, kézfeltartással jelezzék.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
194/2025. (IX.29.) határozata

a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó műszaki ellenőr kiválasztására irányuló, 180/2025. (VIII.19.) határozattal indított ajánlattételi eljáráshoz benyújtott harmadik árajánlat figyelembevételéről

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Kovács Péter polgármester átvevő által bemutatott, az árajánlattételi felhívásra határidőben átadott árajánlat a többi árajánlattal együtt kerüljön elbírálására.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Határidő: azonnal

Kovács Péter polgármester:

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó műszaki ellenőr kiválasztására irányuló, 180/2025. (VIII.19.) határozattal indított ajánlattételi eljáráshoz benyújtott 3 árajánlatot szavazásra bocsájta.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
195/2025. (IX.29.) határozata

a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó műszaki ellenőr kiválasztására irányuló, 180/2025. (VIII.19.) határozattal indított ajánlattételi eljárás lezárásáról, nyertes ajánlattevő kiválasztásáról

- I. Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó műszaki ellenőr kiválasztására irányuló, 180/2025. (VIII.19.) határozattal indított ajánlattételi eljárást lezárja és eredményesnek nyilvánítja.
- II. Megállapítja, hogy az ajánlattételi felhívásban foglalt határidőig az alábbi szervezetek nyújtottak be ajánlatot, melyek mindegyike érvényes ajánlatnak minősül

1. FUTURA Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.

Cím: 8142 Úrhida, Újszőlők út 52.

Képviselő: Pálffy György ügyvezető

E-mail: palfftyterv@t-email.hu

Ajánlati ár: 800.000,- Ft + Áfa = bruttó 1.016.000,- Ft

2. Loktyionov Viktor egyéni vállalkozó

Cím: 8154 Polgárdi, Bethlen Gábor utca 8.

Képviselő: Loktyionov Viktor tulajdonos

E-mail: viktor.loktyionov@gmail.com

Ajánlati ár: 700.000,- Ft = bruttó 700.000,- Ft

3. Megaroad Kft.

Cím: 8000 Székesfehérvár, Kriványi utca 10.

Képviselő: Fekete Zoltán ügyvezető

E-mail: info@megaroad.hu

Ajánlati ár: 650.000,- Ft + ÁFA = bruttó 825.500,- Ft

- III. A képviselő-testület nyertes ajánlattevőnek **Loktyionov Viktor egyéni vállalkozót** (Cím:8154 Polgárdi, Bethlen Gábor utca 8.) hirdeti ki.

A képviselő-testület felhatalmazza polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a szerződést megkösse.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Magyar Zoltán jegyző

Határidő: 2025. október 31.

8./ Előterjesztés pályázatok benyújtásának utólagos jóváhagyására

Kovács Péter polgármester:

Az elmúlt hetekben két pályázat került benyújtásra, amelyek közül az egyik a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” pályázati kiírásra történt. Időben megnyitotta a felületet és benyújtotta a pályázatot annak érdekében, hogy ne kerüljön forráskimerülés miatti elutasításra. Másik a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Felelős állattartás elősegítése” pályázati kiíráson történő részvétel, amelynek keretein belül ivartalanításra, veszettség elleni oltásra, valamint kutya, macska

chippezésre van lehetősége a helyi gazdiknak. Kéri a testület utólagos jóváhagyását mindkét fontos pályázaton történő részvételhez.

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában az 1. számú határozati javaslatot elfogadásra javasolja, az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsájtja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
196/2025. (IX.29.) határozata

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” pályázati kiíráson történő indulás jóváhagyásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete utólagosan jóváhagyja, hogy a polgármester pályázatot nyújtott be a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” pályázati kiíráson (kiírás kódszáma: 2025/KÖZVIL/01).

A benyújtott pályázat saját forrás megjelölését nem tartalmazza.

A pályázat által igényelt támogatás összege: 49.997.233,- Ft

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat megtegye, a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás kapcsán eljárjon, valamint esetleges nyertes pályázat esetén a támogatói okiratot aláírja.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Határidő: folyamatos

Kovács Péter polgármester:

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában a 2. számú határozati javaslatot elfogadásra javasolja, az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsájtja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
197/2025. (IX.29.) határozata

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Felelős állattartás elősegítése” pályázati kiíráson történő indulás jóváhagyásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete utólagosan jóváhagyja, hogy a polgármester pályázatot nyújtott be a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Felelős állattartás elősegítése” pályázati kiíráson (kiírás kódszáma: MFP-FAE/2025).

A benyújtott pályázat saját forrás megjelölését nem tartalmazza.

A pályázat által igényelt támogatás összege: 1.500.000,- Ft

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat megtegye, a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás kapcsán eljárjon, valamint esetleges nyertes pályázat esetén a támogatói okiratot aláírja.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Határidő: folyamatos

9./ Előterjesztés a FEMA Állatmentő és Állatvédelmi Egyesület támogatási kérelméről

Kovács Péter polgármester:

A napirendi pontot a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság előzetesen megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek.

További kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában a határozati javaslatot elfogadásra javasolja, az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsátja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 198/2025. (IX.29.) határozata

a FEMA Állatmentő és Állatvédelmi Egyesület 2025. évi önkormányzati támogatásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosított előirányzat terhére a FEMA Állatmentő és Állatvédelmi Egyesület (székhely: 8000 Székesfehérvár, Mancz J. u. 12. IV./105., levelezési cím: 8093 Lovasberény, Pf. 15.) adószám:18339820-1-07, nyilvántartási szám: 07-02-0002847, képviselő: Turczer Edina) részére 2025. évben állatorvosi költségek fedezésére 100 000 Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogatott szervezet képviselőjét a döntésről értesítse és gondoskodjon a támogatási szerződés megkötéséről.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Határidő: folyamatos

10./ Előterjesztés az állati eredetű melléktermék begyűjtésére, elszállítására és megsemmisítésére vonatkozó kötelező feladat ellátására

Kovács Péter polgármester:

Az önkormányzatnak kötelezően rendelkeznie kell állati eredetű melléktermék begyűjtésére szolgáló szerződéssel, de az elmúlt években nem volt ilyen elszállítás. A Székesfehérvár Városgondnokság Kft. nagyon megemelte a díjat, ezért egy sokkal kedvezőbb ajánlatot kerestek. A napirendi pontot a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság előzetesen megtárgyalta és minkét határozati javaslatot elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek.

További kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában az 1. számú határozati javaslatot elfogadásra javasolja, az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsátja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 199/2025. (IX.29.) határozata

Székesfehérvár Városgondnokság Kft.-vel állati eredetű melléktermék begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására kötött vállalkozási szerződés megszüntetéséről

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Székesfehérvár Városgondnokság Kft. (8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/a., képviselő: Bozai István Tamás ügyvezető) részéről - az állati eredetű melléktermék begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására kötött vállalkozási szerződés – megküldött 2. számú módosítását megismerte, annak elfogadását nem támogatja.

Mivel Székesfehérvár Városgondnokság Kft. a szerződésben megjelölt feladatot a szerződés módosítás aláírásának hiányában már nem látta el 2025. évben, így Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a vállalkozási szerződés megszüntetését kezdeményezi közös megegyezéssel.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Székesfehérvári Városgondnokság Kft.-t tájékoztassa.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Határidő: azonnal

Kovács Péter polgármester:

További kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában a 2. számú határozati javaslatot elfogadásra javasolja, az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsátja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
200/2025. (IX.29.) határozata

**„Vájsz” Világot Nekik Állatjóléti Szolgálat Alapítvánnyal közterületen elhullott állati
eredetű melléktermékek begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására kötött
vállalkozási szerződésről**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a közterületen elhullott állati eredetű melléktermékek begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására a „Vájsz” Világot Nekik Állatjóléti Szolgálat Alapítvánnyal (rövid név: VÁJSZ Alapítvány, nyilvántartási szám: 01-01-0012493; székhely: 1033 Budapest, Búza u 32. 2/8., adószám: 18911259-1-41, képviselő: Hámosi Tibor Ákos) 2025. november 1. napjától rendelkezésre állási szerződést köt, melynek havi díja bruttó 30.000,- Ft (áfa tartalom nulla forint). A szerződés tartalmi eleme még:

- A közterületen lévő tetem begyűjtésének és elszállításának díja bruttó 50.000 Ft/tetem (áfa tartalom nulla forint), mely összeg a kiszállás díját is tartalmazza.
- A vállalt kiszállási idő a bejelentéstől számított 3 órán belül, de maximum 6 óra.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a rendelkezésre állási szerződést kösse meg.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: 2025. október 31.

11./ Előterjesztés Csókási Lajos haszonbérleti szerződés iránt benyújtott kérelme tárgyában

Kovács Péter polgármester:

A napirendi pontot a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság előzetesen megtárgyalta és minkét határozati javaslatot elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek.

Csókási Lajos képviselő:

Bejelenti személyes érintettségét a napirendi ponttal kapcsolatban és kéri a szavazásból való kizárását.

Kovács Péter polgármester:

Kéri a képviselőket, amennyiben egyetértenek, kézfeltartással jelezzék.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
201/2025. (IX.29.) határozata

Csókási Lajos képviselő döntéshozatali eljárásból való kizárásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Csókási Lajos bizottsági tag - személyes érintettsége miatt - a haszonbérleti szerződés iránt benyújtott kérelmével kapcsolatos döntéshozatali eljárásból kizárja.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: azonnal

Kovács Péter polgármester:

További kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában az 1. számú határozati javaslatot elfogadásra javasolja, az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsájtja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
202/2025. (IX.29.) határozata

Csókási Lajos 5 évre szóló haszonbérleti szerződéséről

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szabadbattyáni 098/2 hrsz-ú és 098/7 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozóan 5 évre szóló haszonbérleti szerződést kíván kötni Csókási Lajos 8151 Szabadbattyán, Árpád u. 44/b. szám alatti lakossal 2025. október 1. napjától és az így elkészült szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri az polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt tájékoztassa, továbbá felhatalmazza a haszonbérleti szerződés aláírására.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző
Határidő: azonnal

202/2025. (IX.29.) határozat melléklete

Haszonbérleti szerződés

Amely létrejött egyrészről

Név:	Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
Cím:	8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
Adószám:	15727512-2-07
Statisztikai számjel:	15727512-8422-32207
Bankszámlaszám:	11736006-15363073
Képviseli:	Kovács Péter polgármester,
a továbbiakban:	Haszonbérbeadó

másrészről

Név:	Csókási Lajos
Születési név:	
Szül. hely és idő:	
Anyja neve:	
Állampolgársága:	
Személyi azonosító:	
Adóazonosító jele:	

Agrárkamara azonosító száma:

Lakcím:

a továbbiakban

8151 Szabadbattyán, Árpád u.44/b .

Haszonbérő között a megjelölt helyen és időben a következő feltételek szerint:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Haszonbérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a **szabadbattyáni 098/2 hrsz-ú**, összesen 7412 m² területű, - „a” alrészlet szántó művelési ágú, 4. minőségi osztályú, 6284 m² területű, 17.47 AK kataszteri tiszta jövedelmű, valamint „b” alrészlet legelő művelési ágú, 3. minőségi osztályú 1128 m² területű, 0.94 AK kataszteri jövedelmű ingatlan, valamint a **szabadbattyáni 098/7 hrsz-ú**, összesen 1 ha 1579 m² területű - „a” alrészlet szántó (és adótorony) művelési ágú, 4. minőségi osztályú, 1 ha 950 m² nagyságú, 30.44 AK kataszteri tiszta jövedelmű, valamint „b” alrészlet legelő művelési ágú, 3. minőségi osztályú, 629 m² nagyságú, 0,52 AK kataszteri tiszta jövedelmű – ingatlan.
2. Haszonbérbeadó haszonbérbe adja, Haszonbérő pedig haszonbérbe veszi a **szabadbattyáni 098/2 hrsz-ú**, összesen **7412 m² területű**, - „a” alrészlet szántó művelési ágú, 4. minőségi osztályú, 6284 m² területű, 17.47 AK kataszteri tiszta jövedelmű, valamint „b” alrészlet legelő művelési ágú, 3. minőségi osztályú 1128 m² területű, 0.94 AK kataszteri jövedelmű ingatlant, valamint a **szabadbattyáni 098/7 hrsz-ú**, összesen **1 ha 1579 m² területű** - „a” alrészlet szántó (és adótorony) művelési ágú, 4. minőségi osztályú, 1 ha 950 m² nagyságú, 30.44 AK kataszteri tiszta jövedelmű, valamint „b” alrészlet legelő művelési ágú, 3. minőségi osztályú, 629 m² nagyságú, 0,52 AK kataszteri tiszta jövedelmű – ingatlant (a továbbiakban: Bérlemény).
3. Haszonbérő az ingatlant megtekintette, annak állapotát, elhelyezkedését ismeri, azt jelen okirat aláírásával a szerződés célja szerint rendeltetésszerű használatra alkalmasnak ismeri el. Haszonbérő tudomással rendelkezik arról, hogy a szabadbattyáni 098/2 hrsz-ú és 098/7 hrsz-ú ingatlanok tulajdoni lapjára bányászolgalmi jog és vezetékJog került bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba, valamint a szabadbattyáni 098/7 hrsz-ú ingatlanon adótorony helyezkedik el.
4. Felek rögzítik, hogy jelen haszonbérleti szerződés aláírásakor hatályos, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi törvény) alapján a haszonbérleti szerződést az aláírásától számított 8 napon belül közzé kell a Földforgalmi törvényen, valamint más törvényen alapuló előhaszonbérleti jog jogosultjaival.
5. Felek rögzítik, hogy a haszonbérleti szerződés az előhaszonbérleti jogra jogosultaknak az előhaszonbérleti jog gyakorlása tárgyában kelt írásbeli lemondó nyilatkozatának közlésével, ilyen nyilatkozat hiányában az előhaszonbérleti jogra jogosultak számára az előhaszonbérleti jog gyakorlására nyitva álló határidő elteltét követő napon lép hatályba. Felek jelen szerződés hatályba lépéséig jelen szerződésben foglalt nyilatkozataikhoz kötve vannak.
6. Haszonbérő tudomásul veszi, hogy amennyiben az előhaszonbérletre jogosult él az előhaszonbérleti jogával, úgy Haszonbérő helyébe az előhaszonbérletre jogosult az elfogadó jognyilatkozatának a Haszonbérbeadóval történt közlése napján belép.
7. Haszonbérő köteles a Bérleményt birtokba venni. Amennyiben Haszonbérő a Bérleményt nem veszi birtokba, Haszonbérbeadó jogosult a Haszonbérőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal jelen szerződéstől elállni. Haszonbérőt a birtokbalépésétől kezdődően illetik a Bérlemény használatával kapcsolatos jogok és terhelik a Bérleménnyel kapcsolatos terhek, továbbá a kárveszély.
8. Felek megállapodnak abban, hogy a haszonbérleti szerződést az aláírástól kezdődően határozott időre **2030. szeptember 30. napjáig**, azaz **5 gazdasági évre** kötik.
9. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a haszonbérleti időszak utolsó évének vége előtt hat hónappal kötelesek egymást kölcsönösen tájékoztatni a szerződés meghosszabbításának szándékáról, illetőleg a szerződés megszűnéséről.
10. Haszonbérő vállalja, hogy a Haszonbérleti szerződés fennállása alatt megfelel a Földforgalmi törvény 40. § (1)-(4) bekezdésében, valamint a 41. §-ban foglalt feltételeknek, továbbá vállalja, hogy a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének.
11. Haszonbérő kijelenti, hogy nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása.
12. Haszonbérő tudomásul veszi, hogy a földműves, valamint mezőgazdasági termelőszervezet - a Földforgalmi törvényben meghatározott esetek kivételével - a föld birtokát - a már birtokában lévő föld területnagyságának a beszámításával - legfeljebb 1200 hektár mértékig szerezheti meg (birtokmaximum).

13. Haszonbérelő kijelenti, hogy a Földforgalmi törvény 5. § 7. pontja szerinti földművesnek minősül.

14. Haszonbérelő kijelenti, hogy a Bérlemény állapotával kapcsolatban kifogása nincs, az az általa megjelölt célra alkalmas állapotban van.

15. A Szerződő felek megállapodása szerint a haszonbérleti díj éves összege **75.000 Ft/ha + ÁFA**, azaz hetvenötezer forint/hektár + Általános Forgalmi Adó, azaz 55.590 Ft/év + ÁFA + 86.843 Ft/év + ÁFA összesen **142.433 Ft/év + ÁFA**, azaz száznegyvenkettőezer-négyszázharminchárom forint/év + Általános Forgalmi Adó.

A haszonbérleti díj fizetésének határideje: legkésőbb a tárgyévi november 30. napjáig.

*A fentiek alapján ezzel a díjtétellel az első haszonbérleti díj **2025. november 30. napjáig** esedékes a haszonbérbeadó által külön megadott bankszámlára átutalással.*

16. Haszonbérbeadó fenntartja a haszonbérleti díj emelési jogát. A haszonbérleti díj minden év március 1-jével a Központi Statisztikai Hivatal által kiadott éves átlagos inflációs ráta (fogyasztói árindex) mértékével emelkedik. Haszonbérbeadó a módosított haszonbérleti díjat minden év március 31-ig írásban közli Haszonbérelővel.

17. Haszonbérelő köteles a használatot annak megkezdésétől számított 30 napon belül az ingatlanügyi hatósághoz nyilvántartásbavétel céljából bejelenteni. Haszonbérelő köteles az adataiban, valamint a használatban bekövetkezett változásokat - ideértve a használat megszűnését is - 30 napon belül az ingatlanügyi hatósághoz a megfelelő formanyomtatványon bejelenteni.

18. Felek rögzítik, hogy Haszonbérelő bármely jelen szerződésben vagy a jogszabályokban meghatározott kötelezettségének megszegéséért felelősséggel tartozik. Haszonbérelő ezen kötelezettségeinek megszegéséből eredően Haszonbérbeadót ért károkért, Haszonbérbeadót terhelő költségeikért teljes anyagi felelősséggel tartozik Haszonbérbeadó felé.

19. Haszonbérelő jogosult és köteles a Bérleményt a haszonbérleti szerződés időtartama alatt rendeltetésének megfelelően, a rendes gazdálkodás szabályai szerint megművelni, használni és hasznait szedni. Haszonbérelő köteles a Bérleményt a jó gazda gondosságával és a mezőgazdasági rendeltetésű földek védelméről szóló rendelkezések megtartásával karbantartani, és ennek során gondoskodni arról, hogy a Bérlemény termőképessége és legelő, szántó jellege megmaradjon.

20. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Haszonbérelő a Bérlemény tényleges művelési ágát csak a Haszonbérbeadó előzetes hozzájárulásával változtathatja meg.

21. Haszonbérbeadó a Haszonbérelő tevékenységéért felelősséget nem vállal.

22. Haszonbérelő a Bérleményt alhaszonbérletbe nem adhatja, társaságban apportként nem szerepeltetheti. Az ettől eltérő haszonbérleti magatartás a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

23. Haszonbérbeadó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, amennyiben a Haszonbérelő:

- az írásban közölt felhívás ellenére nem tesz eleget a hasznosítási kötelezettségének vagy olyan gazdálkodást folytat, amely veszélyezteti a föld termőképességét, legelő, szántó jellegét;
- a Haszonbérbeadó hozzájárulása nélkül a Bérlemény használatát másnak átengedte és a föld művelési ágát megváltoztatta, jelen szerződésben meghatározottól eltérő célra hasznosította vagy a földet a termőföld védelméről szóló törvényben meghatározottak szerint más célra hasznosította;
- a természetvédelmi jogszabályok vagy a természetvédelmi hatóság jogszabály alapján hozott előírásaitól eltérő, illetőleg a természeti terület állagát vagy állapotát kedvezőtlenül befolyásoló tevékenységet folytat, továbbá, ha a természeti értékek fennmaradását bármely módon veszélyezteti, vagy
- a haszonbért vagy a földdel kapcsolatos terheket a lejárat után, írásban közölt felszólítás ellenére, a felszólítás közlésétől számított 15 napon belül sem fizeti meg, jelen szerződésbe foglalt kötelezettségét megszegi, vagy írásbeli figyelmeztetés ellenére sem teljesíti;
- a jogszabályokban meghatározott más esetekben.

24. A Felek rögzítik, hogy a Felek kizárólag abban az esetben jogosultak a szerződéses jogviszonyt rendkívüli felmondással megszüntetni, ha bármely fél jelen szerződés szerinti kötelezettségeit kirívóan súlyos magatartással megszegi, amellyel figyelmeztetést és határidő tűzését követően sem hagy fel.

25. Azonnali hatályú felmondás, vagy a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a Haszonbérbeadó köteles a földrészeleten a gazdasági évben addig elvégzett munkálatok költségeivel Haszonbérelő felé elszámolni. A bérleti jogviszony megszüntetése esetén a földet olyan állapotban kell visszaadni, hogy a termelés azonnal folytatható legyen.

26. A Haszonbérbeadó tudomásul veszi, hogy a haszonbérlet tartama alatt az ingatlannal és az azon folyó termeléssel kapcsolatos minden támogatás a Haszonbérelőt illeti meg, de a Haszonbérelő vállalja a költségek az esetleges adók és közterhek megfizetését is.

27. Haszonbérelő tudomásul veszi, hogy a Földforgalmi törvényben meghatározott szerzési feltételek, illetve korlátozások és tilalmak betartását a mezőgazdasági igazgatási szerv ellenőrzi.

28. A szerződés aláírására Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2025. (IX.) határozatával hatalmazta fel a polgármestert.

29. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos jogszabályok, különösen a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, valamint az azzal összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. CCXII. törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

30. Szerződő felek a jelen szerződést elolvasták, az abban foglaltakat megértve, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Egyebekben a Polgári Törvénykönyv, a földforgalmi törvény és a kapcsolódó jogszabályok az irányadók.

31. A Szerződő felek közül a Haszonbérelő, előhaszonbérleti joggal élés esetén az előhaszonbérleti joggal élő viseli az összes költséget, ideértve a földhivatali igazgatási szolgáltatási díjat.

32. A felek a jelen haszonbérleti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, saját kezűleg aláírták. Jelen szerződés egymással mindenben megegyező 5 eredeti példányban készült.

Kelt: Szabadbattyán, 2025. október

Haszonbérbeadó
Kovács Péter
polgármester
Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat

Haszonbérelő
Csókási Lajos

Ellenjegyzem:

Szabadbattyán, 2025. október

Magyar Zoltán
jegyző

Kovács Péter polgármester:

További kérdés, hozzászólás, módosító javaslat hiányában a 2. számú határozati javaslatot elfogadásra javasolja, az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsájtja.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
203/2025. (IX.29.) határozata

Csókási Lajos 1 évre szóló haszonbérleti szerződéséről

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szabadbattyáni 098/9 hrsz-ú, 098/11 hrsz-ú és 099 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozóan 1 évre szóló haszonbérleti szerződést kíván kötni Csókási Lajos 8151 Szabadbattyán, Árpád u. 44/b. szám alatti lakossal 2025. október 1. napjától és az így elkészült szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri az polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt tájékoztassa, továbbá felhatalmazza a haszonbérleti szerződés aláírására.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző
Határidő: azonnal

203/2025. (IX.29.) határozat melléklete

Haszonbérleti szerződés

Amely létrejött egyrészről

Név: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
Cím: 8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
Adószám: 15727512-2-07
Statisztikai számjel: 15727512-8422-32207
Bankszámlaszám: 11736006-15363073
Képviseli: Kovács Péter polgármester,
a továbbiakban: **Haszonbérbeadó**

másrészről

Név: Csókási Lajos
Születési név:
Szül. hely és idő:
Anyja neve:
Állampolgársága:
Személyi azonosító:
Adóazonosító jele:
Agrárkamrai azonosító száma:

Lakcím: 8151 Szabadbattyán, Árpád u.44/b .

a továbbiakban **Haszonbérelő** között a megjelölt helyen és időben a következő feltételek szerint:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Haszonbérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a **szabadbattyáni 098/9 hrsz-ú**, 2 ha területű, 4. minőségi osztályú, szántó művelési ágú, 55.60 AK kataszteri tiszta jövedelmű ingatlan, a **szabadbattyáni 098/11**

hrsz-ú, 2 ha 1035 m² területű, 4. minőségi osztályú, szántó művelési ágú, 58.48 AK kataszteri tiszta jövedelmű ingatlan, valamint a szabadbattyáni 099 hrsz-ú, 4 ha 3649 m² területű, 5. minőségi osztályú, szántó művelési ágú, 94.72 AK kataszteri tiszta jövedelmű ingatlan.

2. Haszonbérbeadó haszonbérbe adja, Haszonbérő pedig haszonbérbe veszi a **szabadbattyáni 098/9 hrsz-ú, 2 ha területű, 4. minőségi osztályú, szántó művelési ágú, 55.60 AK kataszteri tiszta jövedelmű ingatlant, a szabadbattyáni 098/11 hrsz-ú, 2 ha 1035 m² területű, 4. minőségi osztályú, szántó művelési ágú, 58.48 AK kataszteri tiszta jövedelmű ingatlant, valamint a szabadbattyáni 099 hrsz-ú, 4 ha 3649 m² területű, 5. minőségi osztályú, szántó művelési ágú, 94.72 AK kataszteri tiszta jövedelmű ingatlant** (a továbbiakban: Bérlemény).

3. Haszonbérő az ingatlant megtekintette, annak állapotát, elhelyezkedését ismeri, azt jelen okirat aláírásával a szerződés célja szerint rendeltetésszerű használatra alkalmasnak ismeri el.

4. Felek rögzítik, hogy jelen haszonbérleti szerződés aláírásakor hatályos, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi törvény) alapján a haszonbérleti szerződést az aláírásától számított 8 napon belül közölni kell a Földforgalmi törvényen, valamint más törvényen alapuló előhaszonbérleti jog jogosultjaival.

5. Felek rögzítik, hogy a haszonbérleti szerződés az előhaszonbérleti jogra jogosultaknak az előhaszonbérleti jog gyakorlása tárgyában kelt írásbeli lemondó nyilatkozatának közlésével, ilyen nyilatkozat hiányában az előhaszonbérleti jogra jogosultak számára az előhaszonbérleti jog gyakorlására nyitva álló határidő elteltét követő napon lép hatályba. Felek jelen szerződés hatályba lépéséig jelen szerződésben foglalt nyilatkozataikhoz kötve vannak.

6. Haszonbérő tudomásul veszi, hogy amennyiben az előhaszonbérletre jogosult él az előhaszonbérleti jogával, úgy Haszonbérő helyébe az előhaszonbérletre jogosult az elfogadó jognyilatkozatának a Haszonbérbeadóval történt közlése napján belép.

7. Haszonbérő köteles a Bérleményt birtokba venni. Amennyiben Haszonbérő a Bérleményt nem veszi birtokba, Haszonbérbeadó jogosult a Haszonbérőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal jelen szerződéstől elállni. Haszonbérőt a birtokbalépésétől kezdődően illetik a Bérlemény használatával kapcsolatos jogok és terhelik a Bérleménnyel kapcsolatos terhek, továbbá a kárveszély.

8. Felek megállapodnak abban, hogy a haszonbérleti szerződést az aláírástól kezdődően határozott időre **2026. szeptember 30. napjáig, azaz 1 gazdasági évre** kötik.

9. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a haszonbérleti időszak utolsó évének vége előtt hat hónappal kötelesek egymást kölcsönösen tájékoztatni a szerződés meghosszabbításának szándékáról, illetőleg a szerződés megszűnéséről.

10. Haszonbérő vállalja, hogy a Haszonbérleti szerződés fennállása alatt megfelel a Földforgalmi törvény 40. § (1)-(4) bekezdésében, valamint a 41. §-ban foglalt feltételeknek, továbbá vállalja, hogy a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének.

11. Haszonbérő kijelenti, hogy nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása.

12. Haszonbérő tudomásul veszi, hogy a földműves, valamint mezőgazdasági termelőszervezet - a Földforgalmi törvényben meghatározott esetek kivételével - a föld birtokát - a már birtokában lévő föld területnagyságának a beszámításával - legfeljebb 1200 hektár mértékig szerezheti meg (birtokmaximum).

13. Haszonbérő kijelenti, hogy a Földforgalmi törvény 5. § 7. pontja szerinti földművesnek minősül.

14. Haszonbérő kijelenti, hogy a Bérlemény állapotával kapcsolatban kifogása nincs, az az általa megjelölt célra alkalmas állapotban van.

15. A Szerződő felek megállapodása szerint a haszonbérleti díj éves összege **75.000 Ft/ha + ÁFA**, azaz hetvenötezer forint/hektár + Általános Forgalmi Adó, azaz 150.000 Ft/év + ÁFA + 157.763 Ft/év + ÁFA + 327.368 Ft/év + ÁFA összesen **635.131 Ft/év + ÁFA**, azaz hatszázharmincötezer-százharmincegy forint/év + Általános Forgalmi Adó.

A fentiek alapján ezzel a díjtétellel a haszonbérleti díj 2025. november 30. napjáig esedékes a Haszonbérbeadó által külön megadott bankszámlára átutalással.

16. Haszonbérő köteles a használatot annak megkezdésétől számított 30 napon belül az ingatlanügyi hatósághoz nyilvántartásbavétel céljából bejelenteni. Haszonbérő köteles az adataiban, valamint a használatban bekövetkezett változásokat - ideértve a használat megszűnését is - 30 napon belül az ingatlanügyi hatósághoz a megfelelő formanyomtatványon bejelenteni.

17. Felek rögzítik, hogy Haszonbérő bármely jelen szerződésben vagy a jogszabályokban meghatározott kötelezettségének megszegéséért felelősséggel tartozik. Haszonbérő ezen kötelezettségeinek megszegéséből eredően Haszonbérbeadóért károkért, Haszonbérbeadó terhelő költségeikért teljes anyagi felelősséggel tartozik Haszonbérbeadó felé.

18. Haszonbérő jogosult és köteles a Bérleményt a haszonbérleti szerződés időtartama alatt rendeltetésének megfelelően, a rendes gazdálkodás szabályai szerint megművelni, használni és hasznait szedni. Haszonbérő köteles a Bérleményt a jó gazda gondosságával és a mezőgazdasági rendeltetésű földek védelméről szóló rendelkezések megtartásával karbantartani, és ennek során gondoskodni arról, hogy a Bérlemény termőképessége és legelő, szántó jellege megmaradjon.

19. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Haszonbérő a Bérlemény tényleges művelési ágát csak a Haszonbérbeadó előzetes hozzájárulásával változtathatja meg.

20. Haszonbérbeadó a Haszonbérő tevékenységéért felelősséget nem vállal.

21. Haszonbérő a Bérleményt alhaszonbérletbe nem adhatja, társaságban apportként nem szerepeltetheti. Az ettől eltérő haszonbérői magatartás a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

22. Haszonbérbeadó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, amennyiben a Haszonbérő:

- az írásban közölt felhívás ellenére nem tesz eleget a hasznosítási kötelezettségének vagy olyan gazdálkodást folytat, amely veszélyezteti a föld termőképességét, legelő, szántó jellegét;
- a Haszonbérbeadó hozzájárulása nélkül a Bérlemény használatát másnak átengedte és a föld művelési ágát megváltoztatta, jelen szerződésben meghatározottól eltérő célra hasznosította vagy a földet a termőföld védelméről szóló törvényben meghatározottak szerint más célra hasznosította;
- a természetvédelmi jogszabályok vagy a természetvédelmi hatóság jogszabály alapján hozott előírásaitól eltérő, illetőleg a természeti terület állagát vagy állapotát kedvezőtlenül befolyásoló tevékenységet folytat, továbbá, ha a természeti értékek fennmaradását bármely módon veszélyezteti, vagy
- a haszonbért vagy a földdel kapcsolatos terheket a lejárat után, írásban közölt felszólítás ellenére, a felszólítás közlésétől számított 15 napon belül sem fizeti meg, jelen szerződésbe foglalt kötelezettségét megszegi, vagy írásbeli figyelmeztetés ellenére sem teljesíti;
- a jogszabályokban meghatározott más esetekben.

23. A Felek rögzítik, hogy a Felek kizárólag abban az esetben jogosultak a szerződéses jogviszonyt rendkívüli felmondással megszüntetni, ha bármely fél jelen szerződés szerinti kötelezettségeit kirívóan súlyos magatartással megszegi, amellyel figyelmeztetést és határidő tűzését követően sem hagy fel.

24. Azonnali hatályú felmondás, vagy a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a Haszonbérbeadó köteles a földrésztelen a gazdasági évben addig elvégzett munkálatok költségeivel Haszonbérő felé elszámolni. A bérleti jogviszony megszüntetése esetén a földet olyan állapotban kell visszaadni, hogy a termelés azonnal folytatható legyen.

25. A Haszonbérbeadó tudomásul veszi, hogy a haszonbérlet tartama alatt az ingatlannal és az azon folyó termeléssel kapcsolatos minden támogatás a Haszonbérőt illeti meg, de a Haszonbérő vállalja a költségek az esetleges adók és közterhek megfizetését is.

26. Haszonbérő tudomásul veszi, hogy a Földforgalmi törvényben meghatározott szerzési feltételek, illetve korlátozások és tilalmak betartását a mezőgazdasági igazgatási szerv ellenőrzi.

27. A szerződés aláírására Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2025. (IX.) határozatával hatalmazta fel a polgármestert.

28. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos jogszabályok, különösen a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, valamint az azzal összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. CCXII. törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

29. Szerződő felek a jelen szerződést elolvasták, az abban foglaltakat megértve, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Egyebekben a Polgári Törvénykönyv, a földforgalmi törvény és a kapcsolódó jogszabályok az irányadóak.

30. A Szerződő felek közül a Haszonbérelő, előhaszonbérleti joggal élés esetén az előhaszonbérleti joggal élő viseli az összes költséget, ideértve a földhivatali igazgatási szolgáltatási díjat.

31. A felek a jelen haszonbérleti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, saját kezűleg aláírták. Jelen szerződés egymással mindenben megegyező 5 eredeti példányban készült.

Kelt: Szabadbattyán, 2025. október

Haszonbérbe adó
Kovács Péter
polgármester
Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat

Haszonbérelő
Csókási Lajos

Ellenjegyzem:

Szabadbattyán, 2025. október

Magyar Zoltán
jegyző

12./ Előterjesztés Meszlényi Zsolt bérleti szerződés iránt benyújtott kérelme tárgyában

Kovács Péter polgármester:

A napirendi pontot a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság előzetesen megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek. Hangsúlyozza, hogy nem termőföldről van szó, hanem beépítetlen telekről.

Meszlényi Zsolt:

Az elmúlt 5 évben bérelte a három helyrajzi számon nyilvántartott, 867+695+426 m² területet, amiért összesen évi 21 000 Ft + Áfa bérleti díjat fizetett. Szeptember 30-án lejár a szerződés, szeretné tovább bérelni, lehetőleg az eddigi bérleti díj fejében.

Kovács Péter polgármester:

A megvásárlás még nem merült fel?

Meszlényi Zsolt:

Azt gondolja, irreálisan magas lenne a vételár, de van elképzelése egy vételi ajánlatról. Ugyanitt van még további önkormányzati terület, amire szintén adna vételi ajánlatot.

Kovács Péter polgármester:

Kéri, hogy írásban nyújtsa be, amit a Képviselő-testület majd mérlegel.

Németh Lajos képviselő:

Jelenleg a bérleti díjról kell határozni, a Pénzügyi, Gazdasági Bizottság a bérleti díj előterjesztés szerinti 27 000 Ft + Áfa összegben történő megállapítását javasolja a Képviselő-testületnek.

Meszlényi Zsolt:

Megkérdezi, mi indokolja a bérleti díj 21 000 Ft + Áfa összegről 27 000 Ft + Áfa összegre történő emelését?

Németh Lajos képviselő:

Elsősorban az infláció, és évek óta nem is emelkedett a bérleti díj.

Meszlényi Zsolt:

Aranykorona értéktől is függ a bérleti díj. Ott homokos a terület, de ha termőfölddel összevetjük, akkor is 100 000 Ft/Ha/év lenne a reális bérleti díj. Csak 2000 m²-ről beszélünk, ha visszaosztjuk, akkor is csak 20 000 Ft/év lenne.

Kovács Péter polgármester:

Egyetért, hogy földbérlethez is lehetne viszonyítani, de ez egy beépítetlen terület. Mi lenne az elfogadható összeg?

Meszlényi Zsolt:

25 000 Ft + Áfa/év.

Kovács Péter polgármester:

Módosításként javasolja, hogy Meszlényi Zsolt Szabadbattyán, Széchenyi utca 72. szám alatti lakossal 2025. október 1. napjától a Képviselő-testület a szabadbattyáni 169, 170, 171 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozóan 5 évre szóló bérletet 25 000 Ft + Áfa/év összegben állapítsa meg. Kéri a képviselőket, amennyiben támogatják a javaslatot, kézfeltartással jelezzék.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
204/2025. (IX.29.) határozata

Kovács Péter polgármester módosító javaslatáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Kovács Péter polgármester javaslatát támogatja, amely szerint a bérleti díj összegét 27.000 Ft + ÁFA/év összegről 25.000 Ft + ÁFA/év összegre módosítsák Meszlényi Zsolt kérelmező bérleti szerződésére vonatkozóan.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Határidő: azonnal

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
205/2025. (IX.29.) határozata

Meszlényi Zsolt 5 évre szóló bérleti szerződéséről

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szabadbattyáni 169, 170, 171 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozóan 5 évre szóló bérleti szerződést kíván kötni Meszlényi Zsolt 8151 Szabadbattyán, Széchenyi utca 72. szám alatti lakossal 2025. október 1. napjától és az így elkészült szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri az polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt tájékoztassa, továbbá felhatalmazza a haszonbérleti szerződés aláírására.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző
Határidő: azonnal

205/2025. (IX.29.) határozat melléklete

Bérleti szerződés

Amely létrejött egyrészről

Név: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
Adószám: 15727512-2-07
Statisztikai számjel: 15727512-8411-321-07
Képviseli: Kovács Péter polgármester
Székhely: 8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.,
a továbbiakban: **Bérbeadó**

másrészről

Név: Meszlényi Zsolt
Születési név:
Szül. hely és idő:
Anyja neve:
Állampolgársága:
Személyi azonosító:
Adóazonosító jele:
Lakcím:

a továbbiakban: **Bérlő** között a megjelölt helyen és időben a következő feltételek szerint:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a **szabadbattyáni 169** hrsz-ú, 867 m² területű, kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlan, a **szabadbattyáni 170** hrsz-ú 695 m² nagyságú kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlan, valamint a **szabadbattyáni 171** hrsz-ú, 426 m² területű, kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlan.

2. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő pedig bérbe veszi az 1. pontban felsorolt ingatlanokat, melyek természetben Szabadbattyán település közigazgatási területén helyezkednek el (a továbbiakban: Bérlemény).

3. A bérlet célja: az ingatlanok művelése

4. Bérlo az ingatlant megtekintette, annak állapotát, elhelyezkedését ismeri, azt jelen okirat aláírásával a szerződés célja szerint rendeltetésszerű használatra alkalmasnak ismeri el.

5. Bérlo a birtokbalépésétől kezdődően illetik a Bérlemény használatával kapcsolatos jogok és terhelik a Bérleménnyel kapcsolatos terhek, továbbá a kárveszély.

6. Bérlo a Bérleményt albérletbe nem adhatja, társaságban apportként nem szerepeltetheti. Az ettől eltérő bérlo magatartás a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

7. A jelen szerződés a szerződő felek aláírásával lép hatályba.

8. Felek megállapodnak abban, hogy a 2020. október 15-én megkötött és 2025. szeptember 30-án lejáró bérleti szerződést határozott időre meghosszabbítják **2030. szeptember 30. napjáig**, azaz **5 évre** vonatkozóan.

9. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérleti időszak utolsó évének vége előtt hat hónappal kötelesek egymást kölcsönösen tájékoztatni a szerződés meghosszabbításának szándékáról, illetőleg a szerződés megszűnéséről.

10. Bérlo kijelenti, hogy a Bérlemény állapotával kapcsolatban kifogása nincs, az az általa megjelölt célra alkalmas állapotban van.

11. A Bérbeadó a szerződéses jogviszony teljes időtartamára köteles biztosítani a Bérlo részére a Bérlemény zavartalan használatát.

A Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérelt dologra harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Bérlo a szerződésszerű és rendeltetésszerű használatban akadályozná vagy korlátozná.

A Bérbeadó a Bérlo szükségtelen háborítása nélkül ellenőrizheti a bérlet tárgyának használatát.

12. A bérlo az ingatlant a rendeltetésének és a jelen szerződésnek megfelelően használhatja, felelős mindazokért a károkért, amelyek a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használatból fakadnak.

A Bérlo az ingatlan bérlete ellenében bérleti díjat köteles fizetni, amelynek feltételrendszeréről a jelen szerződés külön fejezete rendelkezik.

A Bérlo kötelezettséget vállal arra, hogy az ingatlant a mindenkor jogszabályi előírásoknak - különös tekintettel a környezetvédelmi előírásokra - megfelelően használja.

13. A Szerződő felek megállapodása szerint a bérleti díj éves összege **25.000 Ft + ÁFA**, azaz huszonezer forint + Általános Forgalmi Adó.

A bérleti díj fizetésének határideje: legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig.

A fentiek alapján ezzel a díjtétellel az első bérleti díj **2025. október 31. napjáig** esedékes a Bérbeadó által külön megadott bankszámlára átutalással.

14. Bérbeadó fenntartja a bérleti díj emelési jogát. A bérleti díj minden év március 1-jével a Központi Statisztikai Hivatal által kiadott éves átlagos inflációs ráta (fogyasztói árindex) mértékével emelkedik. Bérbeadó a módosított bérleti díjat minden év március 31-ig írásban közli Bérlovel.

A szerződés megszűnése esetén a befizetett bérleti díj időarányosan visszajár a Bérlo részére.

15. Felek rögzítik, hogy a Bérlo bármely jelen szerződésben vagy a jogszabályokban meghatározott kötelezettségének megszegéséért felelősséggel tartozik. Bérlo ezen kötelezettségeinek megszegéséből eredően Bérbeadót ért károkért, Bérbeadót terhelő költségeikért teljes anyagi felelősséggel tartozik Bérbeadó felé.

16. Felek jogosultak a Bérleti Szerződés egyoldalú felmondására (rendes felmondás) 90 napos határidő megadásával a határozott időtartam hatályának fennállása alatt.

17. A Bérleti Szerződés megszűnik, és a szerződő Felek mentesülnek a jelen szerződés keretei között meghatározott kötelezettségeik alól:

- a. Rendes felmondással;
- b. Ha a Felek közös megegyezéssel felbontják a Bérleti Szerződést;
- c. A határozott bérleti időtartam vagy a meghosszabbított bérleti időtartam lejártával;
- d. Ha a Bérlet tárgyát képező ingatlan elpusztul, megszűnik;
- e. Ha a Bérbeadó vagy a Bérelő jogutód nélkül megszűnik;
- f. Ha Bérelő vagy Bérbeadó azonnali hatállyal felmondja a szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegésére hivatkozva.

18. A Bérbeadó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben:

- a. Bérelő a bérleti díjfizetési kötelezettségének kétszeri felszólítást követően sem tesz eleget,
- b. Bérelő az ingatlant nem a jelen szerződésben foglalt céllal használja,
- c. Bérelő olyan szerződésszegést követ el, amelyet a Bérbeadó írásos felszólítása ellenére sem orvosol, illetőleg
- d. Bérelő a Bérbeadónak jelentős anyagi hátrányt okozó szerződésszegést követ el akár a szerződéses kötelezettségeken belül, akár szerződésen kívül.

A Bérelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben

Bérbeadó az ingatlan rendeltetésszerű és szerződésszerű használatát nem biztosítja, vagy egyéb olyan ismételt szerződésszegést követ el, amelyet írásbeli felszólítás ellenére sem orvosol.

19. A szerződés megszűnése esetén a Bérelő köteles a bérelt ingatlant 30 napon belül elhagyni, az eredeti állapotot helyreállítani.

20. Bérelő értéknövelő beruházást csak a Bérbeadó hozzájárulásával végezhet, melynek feltételeit külön megállapodásban rögzítik.

21. Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására minden korlátozás nélkül jogosultak.

22. A szerződés aláírására Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 205/2025. (IX.29.) határozatával hatalmazta fel a polgármestert.

23. A jelen szerződésben részletesen nem érintett kérdésekben a Ptk. előírásait kell irányadónak tekinteni.

24. A Felek a jelen Bérleti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, saját kezűleg aláírták. Jelen szerződés egymással mindenben megegyező 5 eredeti példányban készült.

Szabadbattyán, 2025. október 13.

Bérbeadó

Kovács Péter

polgármester

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat

Bérelő

Meszlényi Zsolt

Ellenjegyzem:

Szabadbattyán, 2025. október 13.

Magyar Zoltán
jegyző

13./ Egyebek

Kovács Péter polgármester:

Megkérdezi a képviselőtársakat, van-e kérdés, hozzászólás.

Csuti Gabriella képviselő:

Többen megkeresték a faluban azzal, hogy zavaró a központban elharapózó italozás, dohányzás, szemetelés, stb. Sajnos a gyerekek is ezt látják, mert testnevelés órán erre futnak. Szeretné, ha elindulna ez ellen egy intézkedés.

Kovács Péter polgármester:

Egy ideje próbálnak már rendet tenni, de például a rendőrség is arra hivatkozik, hogy nem az ő feladatuk. Véleménye szerint előbb-utóbb eredményre vezethet, ha napi szinten bírságnak őket. Az sem hivatalos, hogy egy dohánybolt italboltként működjön. A mellette lévő önkormányzati területen lehetne szankciót eszközölni.

Csuti Gabriella képviselő:

A dohánybolt felelőssége is, hogy ne ott igyanak.

Németh Lajos képviselő:

Megkérdezi, hogy a korlát kihelyezés mikor folytatódik, ugyanis a Sziget utca 1. és a Petőfi utca között mély betonárok van, veszélyes a járda szélénél.

Dr. Gyémánt Kálmán alpolgármester:

Zártszelvényből álló szabvány korlát szükséges hozzá.

Kovács Péter polgármester:

Javasolja a beszerzési eljárás elindítását. Kéri a képviselőket, amennyiben támogatják, kézfeltartással jelezzék.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
206/2025. (IX.29.) határozata

gyalogos korlát beszerzése iránti eljárás megindításáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szabadbattyán Sziget utca és Petőfi utca közötti szakaszán a gyalogos közlekedés biztonságosabbá tétele érdekében gyalogos korlát beszerzéséről döntött.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a beszerzési szabályzatnak megfelelően kérjen be legalább három árajánlatot.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Határidő: azonnal

Kovács Péter polgármester:

Van-e más kérdés, hozzászólás?

Váczi Márk képviselő:

A korábbi ülésen szó volt róla, hogy az Önkormányzat kiszámlázza a bölcsődei garanciális javításokat a kivitelezőnek, ez megtörtént?

Kovács Péter polgármester:

Készült azóta egy hibalista, holnap jár le a határidő, így már a saját ígéretük alapján számon kérhetők.

Csókási Lajos képviselő:

A kátyúzással kapcsolatban érdeklődik, a Sport utca kivitelezésekor készül-e majd el az aszfaltjavítás a falu többi részén?

Kovács Péter polgármester:

A probléma az, hogy a gödröket körül kell vágni a minőségi javításhoz, ehhez pedig eszköz szükséges. A Fejérvíz kölcsöz egyet az önkormányzatnak gépkezelővel együtt, az aszfalt felvágása után kátyúzható. Az Ady Endre utcában egy komolyabb víznyelő van, a víz alámosta az aszfaltot, ennek is szükséges a javítása.

Hufnágelné Bán Irén főigazgató:

A óvodai, bölcsődei dolgozók munkaruhájával kapcsolatos beszerzésről érdeklődik,

Kovács Péter polgármester:

Az óvodai-bölcsődei dolgozók egyenruhára kapott ajánlatáról is dönteni kellene. 4 féle árajánlat érkezett, nem complex az összehasonlítás.

Dr. Gyémánt Kálmán alpolgármester:

Vannak előírások az egyenruhára?

Hufnágelné Bán Irén főigazgató:

Igen, főképpen az óvodára vonatkozóan, azon belül a konyhai védőöltözetre. Nem egységesen rendelnek, mert különböző a kihordási idő.

Könczöl Gábor bizottsági tag:

Tud adni kontaktot olyan nagykerhez, akik munkaruhával foglalkoznak, mintadarabot is biztosítanak.

Kovács Péter polgármester:

Tájékoztatja a képviselőket, hogy az önkormányzati tulajdonú Suzuki a javítások ellenére használhatatlan, a Daciában pedig nem férnek el a dobozok az ebéd kiszállításához. Javasolja, hogy adják el mindkettőt és vegyenek egy dobozos kishaszongépjárművet. Kéri a képviselőket, aki ezzel egyetért, kézfeltartással jelezze.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
207/2025. (IX.29.) határozata

a Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat tulajdonában lévő Dacia és Suzuki típusú gépjárművek értékesítéséről, ételhordó haszongépjármű beszerzéséről

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő AA LE 980 forgalmi rendszámú Dacia Sandero és a JHP-677 forgalmi rendszámú Suzuki Ignis kerüljön értékesítésre, valamint a szociális ételhordás biztosítására egy új haszongépjármű kerüljön beszerzésre.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: értelemszerűen

Tájékoztatások:

Kovács Péter polgármester:

- Tájékoztatja a képviselőket, hogy Mártha Erzsébet gondozónő, aki munkavégzés közben balesetet szenvedett, a Rákóczi úti otthonba került és a rehabilitációja zajlik. Motorikusan teljesen rendben van, az is csoda, hogy így fel tudott épülni. A baleset kivizsgálása még nem zárult le, amit tudni lehet, hogy a balesetben érintett gépjárműben közel hárommillió forint kár keletkezett. Még nem történt meg a felelősség megállapítása, az sem tisztázott, hogy a KRESZ szabályait betartva közlekedett-e.
- A Faluház és a Vietnami bolt közötti üres területet javasolja egy lehetséges rendezvényközpont helyszínéként. Hosszú távon jó rendezvénytér lehetne, látótérben is van.

Csókási Lajos képviselő:

A falu központjában lévő járdáknál a padkák meglehetősen meredek, panaszkodtak az elektromos mopedeket használók, hogy nem tudnak felmenni rajta. Lankásabbá kellene tenni.

Kovács Péter polgármester:

Térkövel lehetne akadálymentesíteni, megvizsgálja a helyszínt.

- A Kossuth utca végénél is megoldódni látszik a járda hiányzó térkövezése, mert az IKR épületének új bérlője jelezte, hogy megtenné a kerítés kicserélésével együtt.
- Az Aktív Magyarország program keretein belül az Önkormányzat, összefogva a sportegyesülettel, további fejlesztések megvalósítását tervezi. Az előző elnökség már mindent eladott, amit tudott, a lemezgarázs van még itt. Az elnök úr azt ígére, ideadja a kulcsokat.
- Testvértelepülési kapcsolat kialakítása miatt Szlovákiában járt, Ipolynyék községben. 1800 fős a település, amelynek magyar polgármestere van. Önkormányzatuk évi 35 ezer euróval tudja támogatni a helyi focicsapatukat.

Márkus Lajosné intézményvezető:

Érdeklődik, hogy van-e döntés arról, hogy a jövő heti idők világnapjára utalvány vagy csomag formájában kapják-e az ajándékot?

Kovács Péter polgármester:

Egy összegű támogatás formájában fogják kapni, amihez vagy a helyi szociális rendeletet kell módosítani, vagy egyszeri kifizetés esetén meg kell fizetni a 28 %-os járulékot. Ha beépítik a rendeletbe, kérelmezniük kell az érintetteknek egy űrlapon, ami alapján a kifizetés megtörténik.

Csuti Gabriella képviselő:

Nem támogatja, hogy ki kelljen vinni az időseknek az utalványt. Nehéz bejutni, gyakran nem nyitnak ajtót.

Kovács Péter polgármester:

Javasolja, hogy építsék be a 75 év feletti idősök igénylés utáni támogatását, a szociális rendeletbe. Amennyiben támogatja a testület, a következő ülésre előkészítik a rendelet-módosítást. Kéri a képviselőket, hogy aki ezzel egyetért, kézfeltartással jelezze.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
208/2025. (IX.29.) határozata

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 10/2021. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításának előkészítéséről

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 10/2021. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításának előkészítéséről döntött a 75 év feletti idősök támogatására vonatkozóan.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg, a rendelet módosítást készítse elő.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző
Határidő: 2025. október 27.

Kovács Péter polgármester:

- Az egyházközségnek nyújtott támogatással kapcsolatban arról ad tájékoztatást, hogy megvan a vállalkozó, de a garanciális javítások miatt még nem ért oda. Kb. 2,5 millió forint a beruházás költsége.

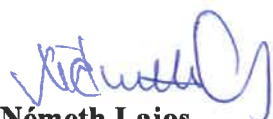
- A Kula-torony fedélszék felújítására megérkezett a támogatói okirat. Már próbált kivitelezőt találni, de kéri a képviselőket is vállalkozót ajánlani. Ezzel párhuzamosan a Sundawill parkolójának kivitelezése is megkezdődik.

- A Cifrakerti-tó medrének tisztítása is elindul, konkrétan a sás kiirtása a fahídtól 70-es út hídjáig. Ezt követően a gazdák használhatják majd öntözésre.

További kérdés, hozzászólás hiányában megköszönte a részvételt és a képviselő-testület ülését 19:20 órakor bezárta.

kmf.


Kovács Péter
polgármester


Németh Lajos
jegyzőkönyv hitelesítő




Magyar Zoltán
jegyző


Váci Márk
jegyzőkönyv hitelesítő



Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere

8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.

Tel: 22/363-052

hivatal@szabadbattyan.hu

Meghívó

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat

Képviselő-testülete

2025. szeptember hó 29-én (hétfő) 17,00 órai kezdettel

nyilvános, munkaterv szerinti ülést tart

a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatalban (8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.),
amelyre tisztelettel meghívom.

A Képviselő-testületi ülés napirendje:

1.	Beszámoló a Képviselő-testület 2025. június 30-án megtartott ülésén hozott Képviselő-testületi döntések végrehajtásáról <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> -
2.	Előterjesztés az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet II. módosításáról <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
3.	Előterjesztés a Szabadbattyáni Batthyány Lajos Általános Iskola 2026/2027-es tanévre vonatkozó felvételi körzethatárának véleményezéséről <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> -
4.	Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázati rendszer 2026. évi fordulójához történő csatlakozása tárgyában <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
5.	Beszámoló a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde közös igazgatási intézmény 2024/2025-ös nevelési év szakmai munkájáról, javaslat a 2025/2026-os nevelési év munkatervének elfogadására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> -
6.	Előterjesztés a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó kivitelező kiválasztására irányuló, 179/2025. (VIII.19.) határozattal indított ajánlattételi eljárás lezárásáról <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

7.	Előterjesztés a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó műszaki ellenőr kiválasztására irányuló, 180/2025. (VIII.19.) határozattal indított ajánlattételi eljárás lezárásáról, nyertes ajánlattevő kiválasztásáról <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
8.	Előterjesztés pályázatok benyújtásának utólagos jóváhagyására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> -
9.	Előterjesztés a FEMA Állatmentő és Állatvédelmi Egyesület támogatási kérelméről <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
10.	Előterjesztés az állati eredetű melléktermék begyűjtésére, elszállítására és megsemmisítésére vonatkozó kötelező feladat ellátására <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
11.	Előterjesztés Csókási Lajos haszonbérleti szerződés iránt benyújtott kérelme tárgyában <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
12.	Előterjesztés Meszlényi Zsolt bérleti szerződés iránt benyújtott kérelme tárgyában <u>Előterjesztő:</u> Kovács Péter polgármester <u>Előzetesen véleményezi:</u> Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság
13.	Egyebek

Kérem, hogy a napirendi pontok fontosságára tekintettel a Képviselő-testületi ülésen szíveskedjék megjelenni.

Szabadbattyán, 2025. szeptember 24.


Kovács Péter
polgármester



Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. szeptember hó 29. napján megtartott
nyilvános, munkaterv szerinti üléséről

Jelenléti ív

Kovács Péter	polgármester	 DD
Dr. Gyémánt Kálmán	alpolgármester	 A-CP
Bihácsi István	képviselő	 Bihácsi
Csókási Lajos	képviselő	 Csókási Lajos
Csuti Gabriella	képviselő	 Csuti Gabriella
Németh Lajos	képviselő	 Németh Lajos
Váczai Márk	képviselő	 Váczai Márk

Meghívottak:

Név	Aláírás
Dr. Révész Mária	igazgatási irodavezető
Harko-Kádár Elvira Klára	gazdasági irodavezető
Schieder Pál	meghívott
Csanádi Boglárka	jegyzőkönyv-vezető
Könczöl Gabi	
MÁRK ZOLTÁN	JECH26
.....	
.....	
.....	
.....	



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

1. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Beszámoló a Képviselő-testület 2025. június 30-án megtartott ülésén hozott Képviselő-testületi döntések végrehajtásáról

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: Magyar Zoltán jegyző

Előzetesen véleményezi: -

***Egyszerű többség
Nyilvános ülés***

Tisztelt Képviselő-testület!

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X.15.) önkormányzati rendelet kimondja, hogy: A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek és határozatainak nyilvántartásáról.

A nyilvántartást alapul véve az alábbiak szerint tájékoztatom a képviselő-testületet a 2025. június 30-án meghozott döntéseinek végrehajtására vonatkozóan. A beszámoló az előző munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen született döntéseket tartalmazza.

1, 12/2025 (VII.2.) a helyi jelentőségű védett természeti terület védettségének fenntartásáról

A rendelet elfogadásra került és a LOCLEX rendszerben való kihirdetése megtörtént.

2, 13/2025 (VI.30.) az intézményi térítési díjakról szóló 11/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet módosítása elfogadásra került és a LOCLEX rendszerben való kihirdetése megtörtént.

3, 157/2025. (VI.30.) az óvodai gyermekétkeztetésben 2025. szeptember 1. napjától alkalmazandó nyersanyagnorma megállapításáról

A nyersanyagnorma megállapítása megtörtént, a határozati javaslat elfogadásra került.

4, 158/2025. (VI.30.) Kovács Péter polgármester döntéshozatali eljárásból történő kizárásáról

A döntéshozatali eljárásból nem került kizárásra.

5, 159/2025. (VI.30.) a polgármester illetményének megállapításáról

A jogszabály szerinti illetmény megállapításra és elfogadásra került.

6, 160/2025. (VI.30.) a polgármester költségtérítésének megállapításáról

A jogszabály szerinti költségtérítés megállapításra és elfogadásra került.

7, 161/2025. (VI.30.) a Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat tulajdonában lévő 2493 és 2502 hrsz-ú ingatlanokat érintő telekalakítási eljárás megindításáról

A telekalakítási eljárás megindítása megtörtént.

8, 162/2025. (VI.30.) a Pro-Centoquaranta Kft. által kérelmezett szabadbattyáni 013/169 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonásához kapcsolódó településrendezési szerződés jóváhagyásáról

A településrendezési szerződés aláírásra került.

9, 163/2025. (VI.30.) a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde főigazgatójának megbízásáról

A megbízás elfogadásra került, a főigazgató értesítése megtörtént.

10, 164/2025. (VI.30.) a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde többcélú köznevelési intézmény óvodájában a 2025/2026. nevelési évben indítható óvodai csoportokban a maximális csoportlétszám átlépésének engedélyezéséről

A maximális csoportlétszám átlépésének engedélyezése megtörtént, a főigazgató értesítésre került.

11, 165/2025. (VI.30.) a „Nyári diákmunka 2025” munkaerőpiaci program keretében saját forrás vállalásáról

Az összeg a költségvetésben átvezetésre került.

12, 166/2025. (VI.30.) a Magyar Falu Program keretében benyújtott pályázat kapcsán az ALBENSIS Nonprofit Kft.-vel kötött vállalkozási szerződés fedezetéről

Az összeg a költségvetésben átvezetésre került.

13, 167/2025. (VI.30.) a Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat tulajdonát képező, Szabadbattyán Sport utca 492/2 hrsz alatti ingatlan (sportpálya és sportöltöző) használatba adásáról

A használatba adás elfogadásra került, a kérelmező értesítése megtörtént.

14, 168/2025. (VI.30.) a 6 db új kültéri hulladékgyűjtő beszerzéséről hozott 98/2025. (IV.14.) határozat visszavonásáról

A határozat visszavonása megtörtént.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a beszámoló megvitatását és az előterjesztéshez csatolt határozati javaslat szerinti elfogadását.

Szabadbattyán, 2025. szeptember 24.


Kovács Péter
polgármester



Határozati javaslat

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) határozata**

**A Képviselő-testület 2025. június 30-án meghozott döntéseinek végrehajtásáról szóló
beszámoló elfogadásáról**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Kovács Péter polgármester előterjesztésében megtárgyalta a Képviselő-testület 2025. június 30-án meghozott döntéseinek végrehajtásáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző
Határidő: folyamatos



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/588-100; 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

2. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Előterjesztés az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: Harko-Kádár Elvira gazdasági irodavezető
dr. Révész Mária igazgatási irodavezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

**Minősített többség
Nyilvános ülés**

Tisztelt Képviselő-testület!

„Az államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34.§ (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét a 23. § (5) bekezdésében meghatározottakra is figyelemmel.

Az Áht. 2025. május 13. napjától kiegészült az alábbi 23.§ (5) bekezdéssel:

„A költségvetési rendelet 34. § (4) bekezdése szerinti módosítása részletesen bemutatja a tárgyévet megelőző év rendelkezésre álló tényadatának feltüntetése mellett azonos szerkezetben, átlátható módon és észszerű részletezettséggel a tárgyévi előirányzat-módosítások, előirányzat-átcsoportosítások összesszerű változásait, valamint annak – szükségességének oka szerinti – indokait és tervezett hatását is.”

Erre tekintettel 2025. május 31. napjával kiegészítettük a költségvetési rendeletet egy újabb, 16. melléklettel, mely tartalmazza az előirányzat-módosítások, előirányzat-átcsoportosítások összesszerű változásait jól látható módon.

Jelen rendeletmódosítás aktualitását a képviselő-testület - költségvetési előirányzatok módosítására, átcsoportosítására vonatkozó – döntéseinek, valamint a Művelődési Ház által szervezett nyári tábor bevételeinek és ezzel párhuzamosan a tábor dologi kiadásainak a 2025. évi költségvetésbe történő beemelése adják. Ezentúl a költségvetés módosítására kihatással volt a focipálya bérbeadásából származó bevétel és a focipálya fenntartására fordított személyi jellegű kiadások beépítése.

Ezek a bevételi és kiadási előirányzatok módosulását, azaz a költségvetési főösszeg növekedését eredményezték 2 226 000,- Ft-tal az alábbiak szerint:

A Bevételi előirányzatok (1. melléklet)

- Működési bevételek
változott.

2 226 000 Ft-tal

Kiadási előirányzatok (1. melléklet):

- Személyi jellegű juttatások	3 040 313 Ft-tal
- Munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó	918 779 Ft-tal
- Dologi kiadások	91 589 Ft-tal
- Beruházások	3 620 527 Ft-tal
- Felújítások	4 225 750 Ft-tal
- Tartalék	-9 670 958 Ft-tal

változtak.

A személyi jellegű juttatások és járulékok között jelenik meg a polgármesteri tisztség főállású betöltéséhez kapcsolódó illetmény, költségterítés, valamint cafetéria-juttatás; a takarítás átszervezése előzetes testületi döntés alapján, a focipálya fenntartásához kapcsolódó kiadások.

A dologi jellegű kiadások között jelenik meg az egészségügyi intézményekben történő takarítás átszervezése, a művelődési ház által szervezett nyári tábor kapcsán jelentkező bevétel, valamint az óvodánál a nyomtatóvásárlás kapcsán keletkező megtakarítás összegének átcsoportosítása a dologi kiadásokra.

Beruházás növekményt eredményeztek a tartalék sorról történt átsorolások, amelyekről a képviselő-testület korábban külön előterjesztés alapján döntött.

Felújítások soron növekményt eredményeztek a tartalék sorról történt átsorolások, amelyekről a képviselő-testület korábban külön előterjesztés alapján döntött.

A Tartalék soron történt csökkenést a testületi döntések okán történt átsorolások okozzák.

A kiadási és bevételi főösszeg mellett változott az intézmények, így az Önkormányzat és a Szabadbattyáni Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár bevételi és kiadási főösszege.

„Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontja, valamint Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X.15.) önkormányzati rendelete alapján a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság véleményezni köteles a költségvetést módosító javaslatot.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a rendelet-tervezet véleményezését, elfogadását.

Szabadbattyán, 2025. szeptember 23.



Kovács Péter
polgármester



Határozati javaslat a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság részére:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Gazdasági Bizottságának
.../2025. (....) határozata**

**az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló
5/2025. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezéséről**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottsága az előterjesztés és mellékletei szerinti tartalommal javasolja a képviselő-testületnek az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet elfogadását.

Felelős: Németh Lajos elnök
Határidő: azonnal

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

A rendelet tervezet címe: az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi hatása: Cél az önkormányzat folyamatos működésének biztosítása. A rendelet-tervezet a 2025. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszegének kisebb mértékű módosítását tartalmazza. Elfogadásának jelentős társadalmi hatása nincs.

Gazdasági-költségvetési hatása: A rendelet-tervezet az önkormányzat költségvetésének korrekcióját, vagyis a költségvetési előirányzatok módosítására, átcsoportosítására vonatkozó döntések beemelését tartalmazza a 2025. évi költségvetésbe.

Környezeti, egészségi hatása: -

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: -

Egyéb hatása: –

A rendelet megalkotásának szükségessége: Törvényből eredő jogalkotási kötelezettség.

„Az államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény. 34.§ (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét a 23. § (5) bekezdésében meghatározottakra is figyelemmel.

„A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről” szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés d) pontja alapján a képviselő-testület gazdálkodási feladata és hatásköre: rendeletet alkot az önkormányzat költségvetésének módosításáról.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Az önkormányzat folyamatos működésével kapcsolatos pénzügyi-gazdasági folyamatok nem biztosíthatók.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: rendelkezésre állnak.

- személyi: -
- szervezeti: -
- tárgyi: -
- pénzügyi: -

Szabadbattyán, 2025. szeptember 23.



Magyar Zoltán
jegyző



Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...)
önkormányzati rendelete

az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.)
önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetés, amely alapján ellátja kötelező és önként vállalt feladatait. Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete jogszabályi kötelezettségének eleget téve előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként negyedévenként módosítja az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendeletét.

[2] Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület a költségvetés összesített kiadásainak főösszegét 1 292 741 649,- Ft-ban állapítja meg, melyből a működési kiadások összege 1 023 379 735,- Ft, a felhalmozási kiadások összege 241 330 294,- Ft, finanszírozási kiadás összege 20 618 722,- Ft. Az intézményfinanszírozás összegét 635 100 112,- Ft-ban állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a 2. § (1) bekezdésében meghatározott kiadások forrásául a költségvetés összesített bevételeinek főösszegét 1 292 741 649,- Ft-ban állapítja meg, melyből a működési bevételek összege 62 605 902,- Ft, a felhalmozási bevételek összege 297 049 947,- Ft, a finanszírozási bevételek összege 714 293 126,- Ft. Az előző évi költségvetési maradvány összege 79 193 014,- Ft.”

2. §

Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat - mint önálló intézmény- költségvetésének kiadási főösszegét 1 270 639 853,- Ft-ban, bevételi főösszegét 1 270 639 853,- Ft-ban állapítja meg.”

3. §

Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a Szabadbattyáni Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár – mint önállóan működő intézmény - költségvetésének kiadási főösszegét 68 245 758,- Ft-ban, bevételi főösszegét 68 245 758,- Ft-ban állapítja meg.”

4. §

Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. §

A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 6 722 526,- Ft-ban, céltartalékát 690 372,- Ft-ban állapítja meg.”

5. §

(1) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

(16) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás
Indokolás

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

A rendelet tervezet címe:

Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Általános indokolás:

„Az államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény. 34. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét a 23. § (5) bekezdésében meghatározottakra is figyelemmel.

A költségvetési rendelet módosítását szükségessé teszik a képviselő-testület költségvetési előirányzatok módosítására, átcsoportosítására vonatkozó döntéseinek beemelése a 2025. évi költségvetésbe.

Részletes indokolás:

1. §

A képviselő-testület az önkormányzati szinten összesített 2025. évi költségvetési bevételi és kiadási főösszegeinek módosításáról rendelkezik.

2. §

Az Önkormányzat 2025. évi kiadási és bevételi főösszegeinek módosításáról rendelkezik.

3. §

A Szabadbattyáni Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi kiadási és bevételi főösszegeinek módosításáról rendelkezik.

4. §

Az önkormányzat általános tartalékának módosításáról rendelkezik (a céltartalék változatlan összeggel szerepel).

5. §

A rendelet mellékleteinek módosításáról rendelkezik.

6. §

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Szabadbattyán, 2025. szeptember 23.

Magyar Zoltán
jegyző



Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat és Költségvetési szerv 2025. évi módosított összevont költségvetési keretszámai (Ft)

Megnevezés	Rovat száma	Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal	Szabadbattyáni Cifrakerti Óvoda Bölcsőde	Szabadbattyáni Mórész Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár	Önkormányzat	Mindösszesen
Személyi juttatás	K1	118 048 237	321 889 326	37 812 637	87 396 024	565 146 224
Járadékok	K2	15 705 850	46 018 290	8 398 106	12 106 428	82 228 674
Dologi kiadás	K3	7 542 950	76 161 397	20 998 250	206 791 939	311 494 536
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	3 000 000	3 000 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	61 510 301	61 510 301
Működési költségvetési kiadások összesen	K1-K5	141 297 037	444 069 013	67 208 993	370 804 692	1 023 379 735
Beruházás	K6	0	3 590 100	1 036 765	178 181 171	182 808 036
Felújítás	K7	0	0	0	58 522 258	58 522 258
Felhalmozási célú kiadások összesen	K6-K7	0	3 590 100	1 036 765	236 703 429	241 330 294
Összesen	K1-K7	141 297 037	447 659 113	68 245 758	607 508 121	1 264 710 029
Általános tartalék						0
Céltartalék						0
Tartalék összesen	K513	0			7 412 898	7 412 898
Költségvetési kiadások	K1-K8	141 297 037	447 659 113	68 245 758	614 921 019	1 272 122 927
Államháztartáson belüli megelőlegezések	K914	0	0		20 618 722	20 618 722
Irányításhoz szükséges támogatás folyósítása	K915	0	0		635 100 112	635 100 112
Finanszírozási kiadások összesen	K9	0	0		655 718 834	655 718 834
Összes kiadás		141 297 037	447 659 113	68 245 758	1 270 639 853	1 927 841 761
Intézményfinanszírozás miatti korrekció						-635 100 112
Kiadások						1 292 741 649
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	4 222 800	0	0	636 355 025	640 577 825
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	296 365 697	296 365 697
Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	213 000 000	213 000 000
Működési bevételek	B4	101 600	10 089 313	4 850 000	47 564 787	62 605 902
Felhalmozási bevételek (ingatlanok, tárgyi eszközök)	B5	0	0	0	314 961	314 961
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	684 250	684 250
Költségvetési bevételek összesen	B1-B7	4 324 400	10 089 313	4 850 000	1 194 284 720	1 213 548 635
Finanszírozási bevételek	B8	136 972 637	437 569 598	63 395 758	76 355 133	714 293 126
Intézményfinanszírozás miatti korrekció						-635 100 112
Bevételek		141 297 037	447 659 113	68 245 758	1 270 639 853	1 292 741 649

I. Költségvetési szerv az államháztartás (1-2)		943 356 410	0	98 974 292
1. Költségvetési bevételek mindösszesen	B1-B7	1 211 322 519	1 108 900	1 213 548 635
2. Költségvetési kiadások mindösszesen	K1-K8	1 269 896 927	2 920 400	1 272 122 927
II. Finanszírozási szerv (3)		58 574 292	0	98 974 292
3. Előző évi költségvetési maradvány bevétele	B813	79 193 014	0	79 193 014
4. Irányításhoz szükséges támogatás	B816	635 100 112	0	635 100 112
5. Finanszírozási bevételek összesen	B8	714 293 126	0	714 293 126
6. Finanszírozási kiadások összesen	K9	655 718 834	0	655 718 834
Egyenleg (1+II)		0	0	0

Megnevezés	Szabadszájban Nyújtandó Önkormányzat				Szabadszájban Polgármesteri Hivatal				Szabadszájban Cifrakerti Övtele				Szabadszájban Mőrtész Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár				Önkormányzat - Intézmények összesen			
	Rövidítés	Módosított előirányzat	Javasolt módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosított előirányzat					
1. Személyi juttatások	K1	84 355 711	3 040 313	87 396 024	118 048 237	0	118 048 237	321 889 326	0	321 889 326	37 815 637	0	37 815 637	562 105 911	3 040 313					
1.1. Önkormányzat munkaadók, munkavégzők	K1.101	45 190 582	-120 000	45 070 582	104 857 942	100 000	104 957 942	297 022 314	-1 500 000	299 522 314	29 691 480	0	29 691 480	472 261 918	-1 500 000					
Normatív jutalmak	K1.102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Céltartalék, nyújtandó önkormányzat	K1.103	1 928 541	0	1 928 541	6 020 100	0	6 020 100	12 082 582	0	12 082 582	1 230 740	0	1 230 740	21 281 963	0					
Helyettesítés	K1.104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Jutalmak, jutalmak	K1.106	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Béren kívüli juttatások	K1.107	2 040 625	0	2 040 625	4 717 467	0	4 717 467	9 101 000	-165 000	8 936 000	1 010 000	0	1 010 000	16 669 092	-165 000					
Ruházati költségek	K1.108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Költségtérítési költségek	K1.109	180 000	0	180 000	1 303 320	0	1 303 320	1 848 430	-43 000	1 785 430	833 000	0	833 000	4 166 750	-43 000					
Egyéb költségvetési	K1.110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Önkormányzatok együttes személyi juttatásai	K1.111	200 000	120 000	320 000	423 000	0	423 000	570 000	0	570 000	0	0	0	995 000	1 520 000					
Változatok készletértékeinek juttatásai	K1.112	29 319 571	1 012 575	30 332 146	524 408	-100 000	424 408	3 500 000	1 500 000	5 000 000	150 000	0	150 000	4 574 408	1 012 575					
Munkavégzési feladatok együttes juttatásai	K1.121	1 859 000	2 027 738	3 886 738	100 000	0	100 000	440 000	0	440 000	1 755 340	0	1 755 340	4 155 340	2 027 738					
Egyéb költségvetési juttatások	K1.122	3 637 392	0	3 637 392	100 000	0	100 000	0	0	0	3 119 077	0	3 119 077	6 856 459	0					
1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1.23	11 187 649	918 772	12 106 428	15 702 880	0	15 702 880	46 018 290	0	46 018 290	8 398 106	0	8 398 106	81 309 895	918 772					
3. Dologi kiadások	K3	207 800 350	-1 008 411	206 791 939	7 442 950	0	7 442 950	76 411 397	-250 000	76 161 397	1 330 000	20 998 560	311 404 536	91 589	0					
Szabamint anyagiak beszerzése	K3.11	157 000	0	157 000	110 000	0	110 000	669 336	0	669 336	523 542	0	523 542	1 459 878	0					
Újraértékelési anyagiak beszerzése	K3.12	7 770 000	-4 438	7 765 562	250 000	0	250 000	27 805 000	0	27 805 000	721 157	3 937	725 094	36 546 157	-501					
Információs szolgáltatások igénybevétele	K3.21	2 645 503	0	2 645 503	1 860 360	0	1 860 360	1 250 000	50 000	1 300 000	621 400	0	1 062 400	1 818 263	50 000					
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K3.22	800 000	0	800 000	311 000	0	311 000	320 000	60 000	380 000	281 400	0	281 400	1 712 400	60 000					
Villamosenergia szolgáltatás díja	K3.311	21 244 768	2 375 711	23 620 479	0	0	0	5 200 000	-51 000	5 149 000	1 440 000	0	1 440 000	27 584 768	2 375 711					
Gázenergia szolgáltatás díja	K3.312	4 350 000	2 667 111																	

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat és Kétszázötvenháromévesi 2025. évi bevételi előirányzata feladatok szerinti bontásban (Ft-ban)

m	KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Működési költségvetési bevételek összesen	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	Költségvetési bevételek összesen	Finanszírozási bevételek		Bevételek összesen
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	(B1+B3+B4+B6)	(B2+B5+B7)	(B1-7)	B8	B9	
		c.	d.	e.	f.	g.	h.	i.	j=k+c+f+h	k=d+g+i	l=j+k	m.	n.	o=l+m.
1.	Polgármesteri Hivatal													
	Működési előirányzat	4 222 000	0	0	101 600	0	0	0	4 324 000	0	4 324 000	334 927 033	2 045 000	141 297 037
	- egyéni közlekedési feladatok	4 222 000	0	0	101 600	0	0	0	4 324 400	0	4 324 400	334 927 033	2 045 000	141 297 037
	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Összesen	4 222 000	0	0	101 600	0	0	0	4 324 400	0	4 324 400	334 927 033	2 045 000	141 297 037
	Rövidtávú költségvetési feladatok összesen	4 222 000	0	0	101 600	0	0	0	4 324 400	0	4 324 400	334 927 033	2 045 000	141 297 037
	Önként vállalt feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Szabadbattyáni Cifrákerti Óvoda - Bölcsőde													
	Működési előirányzat	0	0	0	10 089 511	0	0	0	10 089 511	0	10 089 511	437 093 793	475 800	447 659 113
	- egyéni közlekedési feladatok	0	0	0	10 089 511	0	0	0	10 089 511	0	10 089 511	437 093 793	475 800	447 659 113
	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	10 089 511	0	0	0	10 089 511	0	10 089 511	437 093 793	475 800	447 659 113
	Rövidtávú költségvetési feladatok összesen	0	0	0	10 089 511	0	0	0	10 089 511	0	10 089 511	437 093 793	475 800	447 659 113
	Önként vállalt feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Művelődési Ház és Könyvtár													
	Működési előirányzat	0	0	0	4 850 000	0	0	0	4 850 000	0	4 850 000	63 079 286	316 472	68 245 758
	- egyéni közlekedési feladatok	0	0	0	4 850 000	0	0	0	4 850 000	0	4 850 000	63 079 286	316 472	68 245 758
	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	4 850 000	0	0	0	4 850 000	0	4 850 000	63 079 286	316 472	68 245 758
	Rövidtávú költségvetési feladatok összesen	0	0	0	4 850 000	0	0	0	4 850 000	0	4 850 000	63 079 286	316 472	68 245 758
	Önként vállalt feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Önkormányzat													
	Működési előirányzat	636 355 021	296 365 697	213 000 000	47 564 787	314 961	0	684 250	896 919 811	297 364 908	1 194 284 720	0	76 355 133	1 270 639 853
	- egyéni közlekedési feladatok	636 355 021	296 365 697	213 000 000	47 564 787	314 961	0	684 250	896 919 811	297 364 908	1 194 284 720	0	76 355 133	1 270 639 853
	Önként vállalt feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Összesen	636 355 021	296 365 697	213 000 000	47 564 787	314 961	0	684 250	896 919 811	297 364 908	1 194 284 720	0	76 355 133	1 270 639 853
	Rövidtávú költségvetési feladatok összesen	636 355 021	296 365 697	213 000 000	47 564 787	314 961	0	684 250	896 919 811	297 364 908	1 194 284 720	0	76 355 133	1 270 639 853
	Önként vállalt feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tartalékosfinanszírozás miatti kiegészítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-635 100 111
	Működési összesen	640 577 825	296 365 697	213 000 000	63 605 902	314 961	0	684 250	916 183 727	297 364 908	1 213 548 635	635 100 112	79 193 014	1 292 741 649

Szabadtúrány Nagyközségi Önkormányzat és Költősgvetési szervei 2025. évi kiadási előirányzata feladatok szerinti bontásban(Ft-ban)

INTÉZMÉNYEK	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Költségek pénzügyi juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Működési költségvetési kiadások összesen	Derszkidások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	Költségvetési kiadások összesen	Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
	K1	K2	K3	K4	K5	K1-K5	K6	K7	K8	K6-K8	K1-K8	K9	K1-K9
A	C	D	E	F	G	H= C+D+E+F+G	I	J	K	L=J+K	M=H+L	N	O= M+N
1. Polgármesteri Hivatal													
Módosított előirányzat	118 048 237	15 705 850	7 542 950	0	0	141 297 037	0	0	0	0	141 297 037	0	141 297 037
- ebből: Költségvetési kiadások	118 048 237	15 705 850	7 542 950	0	0	141 297 037	0	0	0	0	141 297 037	0	141 297 037
- Önkormányzat feladatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen: Költségvetési kiadások összesen	118 048 237	15 705 850	7 542 950	0	0	141 297 037	0	0	0	0	141 297 037	0	141 297 037
Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Szabadtúrány Cifrákerti Örs - Bölcsölde													
Módosított előirányzat	311 889 326	46 018 290	76 161 397	0	0	433 068 013	3 590 100	0	0	3 590 100	447 658 113	0	447 658 113
- ebből: Költségvetési kiadások	311 889 326	46 018 290	76 161 397	0	0	433 068 013	3 590 100	0	0	3 590 100	447 658 113	0	447 658 113
- Önkormányzat feladatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen: Költségvetési kiadások összesen	311 889 326	46 018 290	76 161 397	0	0	433 068 013	3 590 100	0	0	3 590 100	447 658 113	0	447 658 113
Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Művelődési Ház és Könyvtár													
Módosított előirányzat	37 812 637	8 398 106	20 998 250	0	0	67 208 993	1 036 765	0	0	1 036 765	68 245 758	0	68 245 758
- ebből: Költségvetési kiadások	37 812 637	8 398 106	20 998 250	0	0	67 208 993	1 036 765	0	0	1 036 765	68 245 758	0	68 245 758
- Önkormányzat feladatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen: Költségvetési kiadások összesen	37 812 637	8 398 106	20 998 250	0	0	67 208 993	1 036 765	0	0	1 036 765	68 245 758	0	68 245 758
Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Önkormányzat													
Módosított előirányzat	87 706 424	12 106 428	206 791 939	3 000 000	68 923 199	378 527 990	178 181 171	58 522 258	0	236 703 429	614 231 019	655 718 834	1 269 949 853
- ebből: Költségvetési kiadások	87 706 424	12 106 428	206 791 939	3 000 000	68 923 199	378 527 990	178 181 171	58 522 258	0	236 703 429	614 231 019	655 718 834	1 269 949 853
- Önkormányzat feladatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen: Költségvetési kiadások összesen	87 706 424	12 106 428	206 791 939	3 000 000	68 923 199	378 527 990	178 181 171	58 522 258	0	236 703 429	614 231 019	655 718 834	1 269 949 853
Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzat feladatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési kiadások összesen	565 146 234	83 328 674	311 494 516	3 000 000	68 923 199	1 030 791 633	382 808 036	58 522 258	0	241 330 294	1 272 122 927	655 718 834	1 292 741 649
Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen: kiadások összesen	565 146 234	83 328 674	311 494 516	3 000 000	68 923 199	1 030 791 633	382 808 036	58 522 258	0	241 330 294	1 272 122 927	655 718 834	1 292 741 649

Szabadhatáryán Nagyközségi Önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi tervezett felhalmozási kiadásai és tartalékai

Bemutatózás	Önkormányzat	Óvoda	Ft-ban	
			Művelődési Ház	Összesen
TOP PIUSZS7-1.3-21-FE1-2022-00003 Ökoturisztikai fejlesztés	174 490 644			174 490 644
Játszóterei eszköz 2 db	80 000			80 000
Kültéri hulladékátaloló 6 db	398 018			398 018
Köztisztasági kiviteli terv	2 500 000			2 500 000
Ívókat	260 000			260 000
Lombfűvő	150 000			150 000
Mecsetlelelőtrő	150 000			150 000
Iphone	127 490			127 490
	25 019			25 019
Készárkő 3 db			264 160	264 160
CSSP pályázat támogatás			550 355	550 355
Székény			222 250	222 250
Fűnyírő Bobbia Bolcsédbe		127 000		127 000
Udvari játékatololó Naposcska bolcsédbe		254 000		254 000
Pole és talab az óvoda konyhába		190 500		190 500
Redőny óvodába		2 540 000		2 540 000
Nyomtató		250 000		250 000
Vízátaloló berendezés az óvodai mosogatógéphez		127 000		127 000
Áprító óvoda konyhába		12 700		12 700
Naposcska bolcsédbe széklet asztalok		88 900		88 900
Összesen	178 181 171	3 590 100	1 036 765	182 808 036
TOP PIUSZS7-1.2.3-21-FE1-2022-00042 Sport utca aszfaltozás	54 296 508	0		54 296 508
Árpad u. aszfaltozása gond. felm. + alapérték	447 750			447 750
Árpad utca tervezési díj	1 520 000			1 520 000
Árpad utca pályázatírás Albensis Kft	508 000			508 000
Küla felújítás VJP útutás tervezés	1 500 000			1 500 000
Műti Bobbia Bolcsédbe	250 000			250 000
Összesen	58 522 258	0	0	58 522 258
Felhalmozási költségvetési kiadások	236 703 429	3 590 100	1 036 765	241 330 294
Tartalék				Összesen
Általános tartalék				6 722 526
Céltartalék (fűvív és víztöztm)				690 372
				7 412 898

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetési egyenlege működési és felhalmozási cél szerinti bontásban Ft-ban

MEGNEVEZÉS	2025. évi módosított előirányzat
Működési költségvetési kiadások	
Személyi juttatások	565 146 224
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	82 228 674
Dologi kiadások	311 494 536
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000
Egyéb működési célú kiadások	61 510 301
Tartalékok	7 412 898
Működési költségvetési kiadások összesen:	1 030 792 633

MEGNEVEZÉS	2025. évi módosított előirányzat	
Működési költségvetési bevételek		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	640 577 825	
Küzhatalmi bevételek	213 000 000	
Működési bevételek	62 603 902	Működési költségvetési bevételek-kiadások egyenlege
Működési költségvetési bevételek összesen:	916 183 727	-114 608 906

MEGNEVEZÉS	2025. évi módosított előirányzat
Felhalmozási költségvetési kiadások	
Beruházások	182 808 036
Felújítások	58 522 258
Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	241 330 294

MEGNEVEZÉS	2025. évi módosított előirányzat	
Felhalmozási költségvetési bevételek		
Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	296 363 697	
Felhalmozási bevételek	314 961	Felhalmozási költségvetési bevételek-kiadások egyenlege
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	684 250	
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	297 364 908	56 034 614

Költségvetési kiadások összesen:	1 272 122 927
----------------------------------	---------------

Költségvetési bevételek összesen:	1 213 548 635	Költségvetési bevételek-kiadások egyenlege
		-58 574 292

Költségvetési egyenleg (Áht. 23.§. (2) bekezdés c) pont)		-58 574 292
--	--	-------------

[illegible]

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

Sz.	Megnevezés	Tárgyév	2026	2027	2028	Összesen Ft-ban
1	Helyi adók	212 500 000	215 500 000	218 500 000	221 500 000	868 000 000
2	Osztalékok, koncessziós díjak					
3	Díjak, pótdíjak, bírságok	500 000	170 640	170 640	170 640	1 011 920
4	Türgyi eszk., ingatlanok, vagyoni é.jogok ért.					-
5	Részcvények, részesedések értékesítése					-
6	Vállalat értékesítés, privatizáció					-
7	Kezességvállalással kapcs. megtérülés					-
8	Saját bevételek összesen:	213 000 000	215 670 640	218 670 640	221 670 640	869 011 920
9	Saját bevételek 50 %-a	106 500 000	107 835 320	109 335 320	110 835 320	434 505 960
10	Előző években keletkezett, tárgyévet terh.köt.					-
11	Felvett, átvállalt hite] és annak tőketartozása					-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					-
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapir					-
14	Adott váltó					-
15	Pénzügyi lízing					-
16	Halasztott fizetés					-
17	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					-
18	Tárgyévben keletkezett ill. keletkező tárgyévet terh.fiz.köt.	-	-	-	-	-
19	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					-
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapir					-
22	Adott váltó					-
23	Pénzügyi lízing					-
24	Halasztott fizetés					-
25	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					-
26	Fizetési kötelezettség összesen:					-
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	106 500 000	107 835 320	109 335 320	110 835 320	434 505 960

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi létszáma						
Sz.	Intézmény	Megnevezés	Teljes munkaidős (fő)	Rész-munkaidős (fő)	Választott tisztségviselők (fő)	Összesen (fő)
1	Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat		6,00	1,25	7,00	14,25
	Ebből választott tisztségviselők				7,00	7,00
	Ebből szociális és gyermekkezelési feladatok	munka törvénykönyve hatálya alá tartozó		0,75		0,75
	Ebből településüzemeltetés, város- és községüzemeltetés	munka törvénykönyve hatálya alá tartozó	5,00	0,50		5,50
	Ebből közalkalmazottak	munka törvénykönyve hatálya alá tartozó	1,00			
2	Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal		13,00			13,00
3	Szabadbattyáni Mátyás Zsuzsanna Művelődési Ház és Könyvtár		4,00	0,75		4,75
4	Szabadbattyáni Cifrakerti Óvoda - Bölcsőde		46,00			46,00
	Szabadbattyáni Cifrakerti Óvoda - Bölcsőde Cifrakerti Óvoda	köznevelési alkalmazott	26,00			26,00
	Szabadbattyáni Cifrakerti Óvoda - Bölcsőde Cifrakerti Óvoda	munka törvénykönyve hatálya alá tartozó	3,00			3,00
	Szabadbattyáni Cifrakerti Óvoda - Bölcsőde Cifrakerti Óvoda	közalkalmazott (Könyvtári dolgozó)	4,00			4,00
	Szabadbattyáni Cifrakerti Óvoda - Bölcsőde Napsugár Mini Bölcsőde	közalkalmazott	5,00			5,00
	Szabadbattyáni Cifrakerti Óvoda - Bölcsőde Bóbita Bölcsőde	közalkalmazott	8,00			8,00
	Önkormányzat és költségvetési szervei összesen:		69,0	2,0	7,0	78,0

Normatív támogatás 2025.

No.	Jogcí m száma	Jogcím megnevezése	normatív segí tség egysége	Mutató	Forint
1	1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert	13,67	95 607 980
6	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint		11 757 600
7	1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás alapítmogatása	forint		11 926 000
8	1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása	forint		5 850 000
9	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - közletemelő támogatása - kiegészítés előtt	forint		100 000
10	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - közletemelő támogatása	forint		100 000
11	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint		6 130 145
12	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint		6 130 145
13	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - kiegészítés előtt	lakos		13 694 800
14	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint		13 694 800
15	1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - kiegészítés előtt	külterületi lakos		1 328 550
16	1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint		1 328 550
17	1.1.2.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	köbméter		
18	1.1.3.	Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	ki- és be	0	-
19	1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása			146 405 075
1.2.1.		Óvodaműködési támogatás			
20	1.2.1.1.	Óvodaműködési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje elér a nyolc órát	fő	168,7	29 079 494
21	1.2.1.2.	Óvodaműködési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje nem ér el a nyolc órát, de fő		0,0	-
22	1.2.1.3.	Óvodaműködési támogatás - üzemeltetési támogatás	forint		-
1.2.2.		Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása			
Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott					
23	1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	14,8	150 175 600
Napi hat órát elérő, nyolc órát el nem érő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott					
24	1.2.2.2.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	0,0	-
1.2.3.		Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz			
Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott					
Alapfokozatú végzettségű					
25	1.2.3.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező	fő	5,0	4 345 000
26	1.2.3.1.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	0,0	-
Mesterfokozatú végzettségű					
27	1.2.3.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező	fő	0,0	-
28	1.2.3.1.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	0,0	-
Napi hat órát elérő, nyolc órát el nem érő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott					
Alapfokozatú végzettségű					
29	1.2.3.2.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező	fő	0,0	-
30	1.2.3.2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	0,0	-
Mesterfokozatú végzettségű					
31	1.2.3.2.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező	fő	0,0	-
32	1.2.3.2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	0	-
1.2.4.		Nemzetiségi pótlék			
Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott					
33	1.2.4.1.	Nemzetiségi pótlékban részesülő pedagógus - pótlék felső határa	fő	0	-
34	1.2.4.1.	Nemzetiségi pótlékban részesülő pedagógus - pótlék középtértéke	fő	0	-
35	1.2.4.1.	Nemzetiségi pótlékban részesülő pedagógus - pótlék alsó határa	fő	0	-
Napi hat órát elérő, nyolc órát el nem érő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott					
36	1.2.4.2.	Nemzetiségi pótlékban részesülő pedagógus - pótlék felső határa	fő	0	-
37	1.2.4.2.	Nemzetiségi pótlékban részesülő pedagógus - pótlék középtértéke	fő	0	-
38	1.2.4.2.	Nemzetiségi pótlékban részesülő pedagógus - pótlék alsó határa	fő	0	-
Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítő átlagbéralapú támogatása					
Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott					
39	1.2.5.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	10	52 680 000
40	1.2.5.1.	pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	0	-
Napi hat órát elérő, nyolc órát el nem érő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott					
41	1.2.5.2.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	0	-
42	1.2.5.2.	pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	0	-
43	1.2.6.	Tárusulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	fő	0	-
44	1.2.7.	Diabétesz ellátási pótlék	fő	0	-
45	1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint		236 280 094
46	1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint		10 209 899
1.3.2.		Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása			
47	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számító	15708000	15 708 000
48	1.3.2.2.	Család- és gyermekjóléti központ	számító	0	-
49	1.3.2.2.	Család- és gyermekjóléti központ - óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	számító	0	-
50	1.3.2.3.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	30	2 655 600
51	1.3.2.3.	Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	fő	0	-
52	1.3.2.4.	Szociális segítés	fő	4	100 000
53	1.3.2.4.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	0	-
54	1.3.2.4.	Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	fő	14	11 796 400
55	1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működő	12	6 343 500
1.3.3.		Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása			
Bölcsődei bértámogatás					
106	1.3.3.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	0	-
107	1.3.3.1.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	10,2	74 847 600
112	1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatás forint			121 660 999
113	1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	10,44	40 966 560
114	1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	forint		57 827 558
115	1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	étkezés	53	25 705
116	1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			98 818 823
117	1.5.1.	Vámegyeszékhely megyei jogú városok és Szentendre Város Önkormányzata kulturális feladatainak támogatása	forint		-
118	1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	forint		10 823 783
119	1.5.3.	Budapest Főváros Önkormányzata kulturális feladatainak támogatása	forint		-
120	1.5.4.	Fővárosi kerületi önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint		-
121	1.5.5.	Vámegyeségi határon átnyúló városi könyvtár kiépítési célú kiegészítő támogatása	forint		-
122	1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint		10 823 783

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények) 2025. év

Sorszám	Bevételi jogcím	Tervezett összeg (Ft)
1.	Ellátottak térítési díjának elengedése	0
2.	Ellátottak kártérítésének elengedése	0
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	0
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0
5.	Egyéb kedvezmény (kommunális adó 70 év felettiek kedvezménye)	192 000
	Összesen	192 000

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat által adott közvetlen támogatások 2025. év

Sorszám	Támogatott cél	Összeg Ft
1.	Civil szervezetek, egyházak támogatása pályázati keret	10 390 576
2.	Sárrét Kistáj Kistérségi Társulás támogatása	37 511 860
	ebből állami támogatás átadása	26 176 400
	ebből tagdíj + működési költség hozzájárulás	11 335 460
3.	Bursa Hungarica	600 000
4.	KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	486 800
5.	Sárvíz Térségi Vízi Társulat	232 935
6.	Köztetetés	180 000
	Működési célú támogatás összesen:	49 402 171

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzatának több éves kihatással járó jelentősebb döntései (Ft)

Megnevezés	2025.	2026.	2027.	2028.	Mindösszesen
	0	0			0
Összesen	0	0	0	0	0

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat európai uniós és hazai forrásból megvalósuló projektjei támogatástartalmának, várható kiadásainak bemutatása 2025.–2028. évekre

Sorszám	Projekt megnevezése	Státusz	Támogatás Ft			Tervezett kiadás Ft							
			2025. év										
			EU-s forrás	Hazai forrás	Összesen	2025. év		2026. év		2027. év		2028. év	
						saját forrásból	támogatásból	saját forrásból	támogatásból	saját forrásból	támogatásból	saját forrásból	támogatásból
1.	TOP_PLUSSZ-1.1.3-21-FE1-2022-00003 Ökoturisztikai fejlesztés	folyamatban	199 999 999		199 999 999	0		0	199 999 999	0		0	
2.	TOP_PLUSSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00042 Sport utca aszfaltozása	folyamatban	61 170 651	0	61 170 651	0	61 170 651	0		0		0	
	Összesen		261 170 650	0	261 170 650	0	61 170 651	0	199 999 999	0	0	0	0

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban (Ft)

Sorszám	Bevétel	Ft-ban			
		2025.	2026.	2027.	2028.
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	640 577 825	672 606 716	706 237 052	741 548 905
2.	Közhatalmi bevételek	213 000 000	223 650 000	234 832 500	246 574 125
3.	Működési bevételek	62 605 902	65 736 197	69 023 007	72 474 157
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	296 365 697	311 183 982	326 743 181	343 080 340
6.	Felhalmozási bevételek	314 961	330 709	347 245	364 607
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	684 250	718 463	754 386	792 105
8.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
9.	Maradvány igénybevétele	79 193 014	83 152 665	87 310 298	91 675 813
Bevételek összesen:		1 292 741 649	1 357 378 731	1 425 247 668	1 496 510 051

Sorszám	Kiadás	Ft-ban			
		2025.	2026.	2027.	2028.
1.	Személyi juttatások	565 146 224	593 403 535	623 073 712	654 227 398
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	82 228 674	86 340 108	90 657 113	95 189 969
3.	Dologi kiadások	311 494 536	327 069 263	343 422 726	360 593 862
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000	3 150 000	3 307 500	3 472 875
5.	Egyéb működési célú kiadások	61 510 301	64 585 816	67 815 107	71 205 862
6.	Felhalmozási kiadások	241 330 294	253 396 809	266 066 649	279 369 982
7.	Finanszírozási kiadások (intézményfinanszírozás nélkül)	20 618 722	21 649 658	22 732 141	23 868 748
8.	Tartalékok	7 412 898	7 783 543	8 172 720	8 581 356
Kiadások összesen:		1 292 741 649	1 357 378 731	1 425 247 668	1 496 510 051

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat előirányzat felhasználási ütemterve 2025.év (Ft)

Ft-ban

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	53 381 485	53 381 485	53 381 485	53 381 485	53 381 485	53 381 485	53 381 485	53 381 485	53 381 485	53 381 485	53 381 485	53 381 485	640 577 825
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	296 365 697	0	296 365 697
Közhatalmi bevételek	2 500 000	2 500 000	69 000 000	2 500 000	36 741 763	2 255 604	700 000	800 000	55 000 000	2 500 000	25 502 633	13 000 000	213 000 000
Működési bevételek	5 217 159	5 217 159	5 217 159	5 217 159	5 217 159	5 217 159	5 217 159	5 217 159	5 217 159	5 217 159	5 217 159	5 217 159	62 605 902
Felhalmozási bevételek	26 247	26 247	26 247	26 247	26 247	26 247	26 247	26 247	26 247	26 247	26 247	26 247	314 961
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	57 021	57 021	57 021	57 021	57 021	57 021	57 021	57 021	57 021	57 021	57 021	57 019	684 250
Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	79 193 014	0	0	0	0	0	0	0	79 193 014
Bevétel összesen	61 181 912	61 181 912	127 681 912	61 181 912	174 616 689	60 937 516	59 381 912	59 481 912	113 681 912	61 181 912	380 550 242	71 681 910	1 292 741 649

Kiadások													
Személyi juttatások és munkaadót terhelő juttatások	53 947 908	53 947 908	53 947 908	53 947 908	53 947 908	53 947 908	53 947 908	53 947 908	53 947 908	53 947 908	53 947 908	53 947 908	647 374 898
Dologi kiadások	25 957 878	25 957 878	25 957 878	25 957 878	25 957 878	25 957 878	25 957 878	25 957 878	25 957 878	25 957 878	25 957 878	25 957 878	311 494 536
Ellátottak kiadásai	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	3 000 000
Egyéb működési célú kiadások	5 125 858	5 125 858	5 125 858	5 125 858	5 125 858	5 125 858	5 125 858	5 125 858	5 125 858	5 125 858	5 125 858	5 125 858	61 510 301
Beruházások	15 234 003	15 234 003	15 234 003	15 234 003	15 234 003	15 234 003	15 234 003	15 234 003	15 234 003	15 234 003	15 234 003	15 234 003	182 808 036
Felújítások	0	0	0	0	0	0	58 522 258						58 522 258
Tartalék						0	0	0	0	0	0	7 412 898	7 412 898
Finanszírozási kiadások	20 618 722												20 618 722
Kiadás összesen	121 134 370	100 515 648	100 515 648	100 515 648	100 515 648	100 515 648	159 037 906	100 515 648	100 515 648	100 515 648	100 515 648	107 928 546	1 292 741 649

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat előirányzat-módosítások, előirányzat-átcsoportosítások összecszerű változása 2025. év

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

Az alábbi költségvetési sorok előirányzat módosítása szükséges, melyet a fent jelölt jogszabályban előírtak alapján részletezünk:

Rovat	Költségvetési sor	2024. évi tényadat	2025. évi Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2025. évi Új módosított előirányzat	Indoklás
B4	Szolgáltatások ellenértéke	69 853 260	60 379 902	2 226 000	62 605 902	Művelődési Ház: Nyári tábor bevétele; Önkormányzat: focipálya bérleti díj bevétele.
K1	Személyi juttatások	493 923 810	562 105 911	3 040 313	565 146 224	Önkormányzat: Takarítás átszervezése dologi kiadásról, polgármesteri illetmény emelése tartalék terhére, focipálya fenntartás mezbizási díj
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	69 708 290	81 309 895	918 779	82 228 674	Önkormányzat: Takarítás átszervezése dologi kiadásról, polgármesteri illetmény emelése és nyári diákmunka tartalékról történő átsorolás.
K3	Dologi kiadások	277 179 045	311 402 947	91 589	311 494 536	Önkormányzat: Takarítás átszervezése dologi kiadásról, Művelődési Ház: Nyári tábor költségeinek beemelése, Óvoda: Felhalmozási sorról átcsoportosítás.
K6	Beruházás	39 718 987	179 187 509	3 620 527	182 808 036	Testületi döntések alapján Tartalék sorról történt átsorolások.
K7	Felújítások	136 241 629	54 296 508	4 225 750	58 522 258	Testületi döntések alapján Tartalék sorról történt átsorolások.
K513	Tartalék	-	17 083 856	- 9 670 958	7 412 898	Testületi döntések alapján Tartalék sorról történt átsorolások.

A költségvetés módosítás tervezett hatása: a költségvetés főösszege 2.226.000 Ft összeggel növekszik.

A Cifrakert Óvoda-Bölcsőde költségvetési főösszege nem változik, fősorok közötti átcsoportosítás szükséges. Dologi sorról Beruházás sorra történő átcsoportosítás előzetes testületi döntés alapján 250.000,- Ft.

A Polgármesteri Hivatal költségvetési főösszege nem változott, fősorok közötti átcsoportosítás nem szükséges.

A Művelődési Ház költségvetési főösszege - a Nyári tábor bevételeinek és a tábor dologi kiadásainak összegével 1.350.000,- Ft-tal- nőtt.

Az önkormányzat, - mint költségvetési szerv - költségvetési főösszege 876.000,- Ft-tal nőtt



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

3. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Előterjesztés a Szabadbattyáni Batthyány Lajos Általános Iskola 2026/2027-es tanévre vonatkozó felvételi körzethatárának véleményezéséről

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: dr. Révész Mária igazgatási irodavezető

***Egyszerű többség
Nyilvános ülés***

Tisztelt Képviselő-testület!

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (8) bekezdése alapján „A területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.”

„A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról” szóló 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 24.§ (1) bekezdésének első mondata szerint „A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.”

Ezt követően: „Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat (...) a kijelölt körzetek tervezetéről.

Ugyanezen § (2) bekezdése szerint a települési önkormányzat véleményéről (...) február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

A Székesfehérvári Tankerületi Központ 2025. szeptember 1. napján kelt levelében megküldte az előterjesztéshez csatolt levelét, melyben a 2026/2027-es tanévre vonatkozó beiskolázási körzethatárok tervezetének megállapításához bekéri a települési önkormányzatok véleményét, melyhez kiindulási alapként a jelenlegi beiskolázási körzeteket kell tekinteni (a táblázat az előterjesztéshez csatolva).

E szerint a Szabadbattyán településen lakó gyermekek vonatkozásában a Batthyány Lajos Általános Iskola (Szabadbattyán, Iskola u. 7.) biztosít kötelező felvételt. Tájékoztatásul közlöm, hogy az iskola felvételi körzete kiterjed Kőszárhegy településre is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Szababattyán, 2025. szeptember 15.


Kovács Péter
polgármester



Határozati javaslat:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) határozata**

**a Szabadbattyáni Batthyány Lajos Általános Iskola 2026/2027-es tanévre vonatkozó
beiskolázási körzetének véleményezéséről**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026/2027-es tanév vonatkozásában a szabadbattyáni Batthyány Lajos Általános Iskola jelenleg meghatározott felvételi körzethatárát illetően nem él módosítási javaslattal a Székesfehérvári Tankerületi Központ felé.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a döntésről a Székesfehérvári Tankerületi Központ vezetőjét értesítse.

Felelős: Magyar Zoltán jegyző

Határidő: 2025. október 15.



Székesfehérvári Tankerületi Központ

a Székesfehérvári Tankerületi Központ illetékességi területén található valamennyi települési önkormányzat jegyzője részére

Iktatószám: TK/072/1023-1/2025.

Székhelyükön!

Ügyintéző: Molnár Zsolt köznevelési osztályvezető

E-mail: zsolt.molnar@kk.gov.hu

Telefon: 22/795-259

Tárgy: felvételi körzetekhez adat-és véleménykérés

Elektronikusan továbbítandó!

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Jegyző Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A 2026/2027-es tanév felvételi körzetének kialakításához kiindulási alapként a jelenleg hatályos beiskolázási körzeteket kérem tekinteni, amelyek megtalálhatók a Székesfehérvári Tankerületi Központ honlapján, a Hírek oldalon, *Általános iskolai felvételi körzethatárok 2025/2026. tanév* címen.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

E vonatkozásban az alábbi adatok közlését kérem:

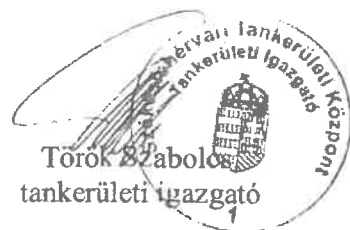
- 1) Hány hátrányos helyzetű, általános iskolába járó tanuló él a településen?
- 2) Milyen általános iskola van a településen, és az adott intézményben hány, a településen élő hátrányos helyzetű gyermek tanul?
- 3) Javasolja-e, (ha igen, akkor milyen módon) a kötelező felvételt biztosító iskola/iskolák felvételi körzetének módosítását, vagy egyetért a jelenlegi körzetmeghatározással?

A fenti adatokat is tartalmazó megtisztelő véleményét elektronikus úton a petra.szabo@kk.gov.hu e-mail címre szíveskedjék megküldeni, legkésőbb 2025. október 15-ig.

Együttműködését előre is köszönöm!

Székesfehérvár, 2025. szeptember 1.

Üdvözlettel:



Székhely: 8000 Székesfehérvár, Petőfi utca 5.

Telefon: +36-22/795-241

E-mail: szekesfehervar@kk.gov.hu

A Székesfehérvári Tankerületi Központ illetékességén található általános iskolák beiskolázási körzetei 2025/2026. tanév					
Település	A kötelező felvételt biztosító iskola	OM	Irsz.	Település	Cím
Aba	Atilla Király Gimnázium és Általános Iskola Aba Sámuel Általános Iskolája	200963	8127	Aba	Szent István király tér 7.
Alcsútdoboz	Alcsútdoboz József Nádor Általános Iskola	201310	8087	Alcsútdoboz	Szabadság u. 105.
Bakonycsérnye	Bakonycsérnye Általános Iskola	201028	8056	Bakonycsérnye	Rákóczi utca. 37.
Bakonylúti	Iszkaszentgyörgyi Általános Iskola	030117	8043	Iszkaszentgyörgy	Kastély utca 8.
Balinka 1	Bodajki Általános Iskola	201027	8053	Bodajk	Bányász ltp. 21-22.
Balinka 2	Bakonycsérnye Általános Iskola	201028	8056	Bakonycsérnye	Rákóczi utca 37.
Bicske	Bicskei Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola	030072	2060	Bicske	Szent István u. 42.
Bodajk	Bodajki Általános Iskola	201027	8053	Bodajk	Bányász ltp. 21-22.
Bodmér	Endresz György Általános Iskola	030138	8086	Felcsút	Fő utca 137.
Csabdi	Csabdi Petőfi Sándor Általános Iskola	202962	2064	Csabdi	Szabadság u. 37.
Csákszerény	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Nádasy Tamás Tagiskolája Csákszerényi Telephelye (1-4. osztály)	201026	8073	Csákszerény	Kossuth L. u. 15.
Csákszerény	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Nádasy Tamás Tagiskolája (5-8. osztály)	201026	8074	Csákszerény	Petőfi u. 5.
Csákvár	Esterházy Mór Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola	030136	8083	Csákvár	Szabadság tér 8.
Csókakő	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Nádasy Tamás Tagiskolája	201027	8074	Csókakő	Petőfi S. u. 5.
Csór	Csóri Mátyás Király Általános Iskola	030114	8041	Csór	Fő tér 1.
Csösz	Gorslum Általános Iskola	030132	8121	Tác	Kossuth L. u. 135.
Dég	Dr. Kovács Pál Általános Iskola	030151	8135	Dég	Köztársaság u. 33.
Énying	Bathányi Fülöp Gimnázium és Általános Iskola	201202	8130	Énying	Kossuth L. u. 55.
Étyek	Étyeki Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola	200438	2091	Étyek	Magyar u. 2.
Fehérvárcsurgó	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Károlyi József Tagiskolája	201026	8052	Fehérvárcsurgó	Petőfi u. 1.
Felcsút	Endresz György Általános Iskola	030138	8086	Felcsút	Fő utca 137.
Füle	Polgárdi Széchenyi István Általános Iskola	030124	8154	Polgárdi	Kossuth L. u. 139.
Gánt	Esterházy Mór Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola Gánti telephelye (1-4. osztály)	030136	8082	Gánt	Béke tér 20.
Gánt	Esterházy Mór Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola (5-8. osztály)	030136	8083	Csákvár	Szabadság tér 8.
Gárdonyi 1	Gárdonyi Géza Általános Iskola	203206	2483	Gárdonyi	Bóné K. u. 14/b.
Gárdonyi 2	Chernel István Általános Iskola és Gimnázium	030081	2484	Agárd	Iskola u. 2.
Iszkaszentgyörgy	Iszkaszentgyörgyi Általános Iskola	030117	8043	Iszkaszentgyörgy	Kastély utca 8.
Isztimér	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagiskolája	201026	8044	Kincsesbánya	Iskola u. 1.
Jenő	Polgárdi Széchenyi István Általános Iskola (5-8. osztály)	030124	8146	Jenő	Andrássy út 27.
Jenő	Polgárdi Széchenyi István Általános Iskola (1-4. osztály)	030124	8154	Polgárdi	Kossuth u. 139.
Káloz	Kálozi Szent István Általános Iskola	030154	8124	Káloz	Szent István tér 9.
Kápolnásnyék	Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium	030175	2475	Kápolnásnyék	Gárdonyi út 25.
Kincsesbánya	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagiskolája	201026	8044	Kincsesbánya	Iskola u. 1.
Kisláng	Kislángi Tamás Áron Általános Iskola	201103	8156	Kisláng	Fő u. 75.
Köszárhegy	Bathányi Lajos Általános Iskola	200523	8151	Szabadbattyán	Iskola u. 7.
Lajoskomárom	Gesztenyefasori Szent Márton Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	030155	8136	Lajoskomárom	Gesztenyefasor u. 4.
Lepsény	Lepsényi Fekete István Általános Iskola	201168	8132	Lepsény	Vasút u. 19.
Lovászerény	Reményi Sándor Református Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	201788	8093	Lovászerény	Kossuth u. 90.
Magyaralmás	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Magyaralmási Tagiskolája (1-4. osztály)	201026	8071	Magyaralmás	Iskola u. 9.
Magyaralmás	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola (5-8. osztály)	201026	8060	Mór	Szent István tér 9.
Mány	Harszadombi Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola	030140	2065	Mány	Szent István u. 4.
Mátyásdomb	Kislángi Tamás Áron Általános Iskola	201103	8156	Kisláng	Fő u. 75.
Mezőkomárom	Dr. Kovács Pál Általános Iskola	030151	8137	Mezőkomárom	Petőfi u. 21.
Mezőkomárom	Mezőkomáromi Tagintézménye (1-4. osztály)	030155	8136	Lajoskomárom	Gesztenyefasor u. 4.
Mezőszentgyörgy	Gesztenyefasori Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (5-8. osztály)	030122	8133	Mezőszentgyörgy	Kossuth u. 25.
Moha	Mezőszentgyörgyi Eötvös Károly Általános Iskola	030051	8051	Sárkeresztés	Arany J. u. 1.
Moha	Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola sárkeresztési telephelye (1-4. osztály)	030051	8000	Székesfehérvár	Szekfő Gy. u. 4.
Moha	Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (5-8. osztály)	030051	8000	Székesfehérvár	Szekfő Gy. u. 4.
Mór 1	Móri Petőfi Sándor Általános Iskola	030041	8060	Mór	Lovarda u. 7.
Mór 2	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola	201026	8060	Mór	Szent I. tér 9.
Mór 3	Móri Dr. Zimmermann Ágoston Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	030042	8060	Mór	Kodály Z. u. 28.
Nadap	Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium	201733	2481	Velence	Kis u. 1.
Nádasdladány	Nádasdladányi Nádasy Ferenc Általános Iskola	030123	8145	Nádasdladány	Fő út 66.
Nagyveleg	Móri Dr. Zimmermann Ágoston Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	030042	8060	Mór	Kodály Z. u. 28.
Nagyveleg	Móri Petőfi Sándor Általános Iskola	030041	8060	Mór	Lovarda u. 7.
Nagyveleg	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola	201026	8060	Mór	Szent István tér 7.
Óbárok	Endresz György Általános Iskola	030138	8086	Felcsút	Fő utca 137.
Pákozd	Pákozd Nemzetiségi Általános Iskola	202984	8095	Pákozd	Arany J. u. 1-5.
Pátka	Pátka Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	203107	8092	Pátka	Kossuth u. 60.
Pázmánd	Szent Gellért Általános Iskola	203209	2476	Pázmánd	Fő u. 27.
Polgárdi	Polgárdi Széchenyi István Általános Iskola	030124	8154	Polgárdi	Kossuth u. 139.
Pusztavám	Pusztavámi Német Nemzetiségi Általános Iskola	203347	8066	Pusztavám	Bajcsy-Zsilinszky u. 10.
Sárkeresztés	Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola sárkeresztési telephelye (1-4. osztály)	030051	8051	Sárkeresztés	Arany J. u. 1.
Sárkeresztés	Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (5-8. osztály)	030051	8000	Székesfehérvár	Szekfő Gy. u. 4.
Sárkeszi	Nádasdladányi Nádasy Ferenc Általános Iskola	030123	8145	Nádasdladány	Fő u. 66.
Sárosp	Farkas Gyula Baptista Általános Iskola	202910	2433	Sárosp	Fő u. 10-12.
Sárszentmihály	Sárszentmihályi Zichy Jenő Általános Iskola	030126	8143	Sárszentmihály	Fő út 50.
Seregélyes	Seregélyesi Baptista Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	202907	8111	Seregélyes	Fő út 201.
Soponya	Zichy János Általános Iskola	201605	8123	Soponya	Dózsa Gy. u. 5.
Söréd	Móri Dr. Zimmermann Ágoston Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	030042	8060	Mór	Kodály Z. u. 28.
Söréd	Móri Petőfi Sándor Általános Iskola	030041	8060	Mór	Lovarda u. 7.
Söréd	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola	201026	8060	Mór	Szent István tér 7.
Sukoró	Felsővárosi Általános Iskola Sukorói Tagiskolája (1-4. osztály)	030055	8096	Sukoró	Óvoda u. 2/B.
Sukoró	Felsővárosi Általános Iskola, Oberstädtische Grundschule (5-8. osztály)	030055	8000	Székesfehérvár	Koppány u. 2.
Szabadbattyán	Bathányi Lajos Általános Iskola	200523	8151	Szabadbattyán	Iskola u. 7.
Szabadegyháza	Szabadegyházi Kossuth Lajos Általános Iskola	201703	2432	Szabadegyháza	Fő u. 63-65.
Szabadhidvég	Gesztenyefasori Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (1-8. osztály)	030155	8136	Lajoskomárom	Gesztenyefasor u. 4.
Szár	Szári Romhányi György Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola	201000	2066	Szár	Rákóczi u. 41.
Székesfehérvár 1.	Felsővárosi Általános Iskola	030055	8000	Székesfehérvár	Koppány u. 2.
Székesfehérvár 2.	Hétezer Általános Iskola	030062	8000	Székesfehérvár	Hétezer tér 1.
Székesfehérvár 3.	Székesfehérvári István Király Általános Iskola	030064	8000	Székesfehérvár	Kelemen B. u. 30/A.
Székesfehérvár 4.	Székesfehérvári Kodály Zoltán Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	030046	8000	Székesfehérvár	Béke tér 4.
Székesfehérvár 5.	Székesfehérvári Kossuth Lajos Általános Iskola	030047	8000	Székesfehérvár	Pozsonyi út 99.
Székesfehérvár 6.	Székesfehérvári Munkácsy Mihály Általános Iskola	030052	8000	Székesfehérvár	Munkácsy Mihály u. 10.
Székesfehérvár 7.	Székesfehérvári Németh László Általános Iskola	030057	8000	Székesfehérvár	Sáltörő u. 4-6.
Székesfehérvár 8.	Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	030051	8000	Székesfehérvár	Szekfő Gyula u. 4.
Székesfehérvár 9.	Székesfehérvári Széna Téri Általános Iskola	030048	8000	Székesfehérvár	Széna tér 10.

Székesfehérvár 10.	Székesfehérvári Táncsics Mihály Általános Iskola	030054	8000	Székesfehérvár	Batthyány u. 1.
Székesfehérvár 11.	Tóvárosi Általános Iskola	030049	8000	Székesfehérvár	Iskola tér 1.
Székesfehérvár 12.	Székesfehérvári Vasvári Pál Általános Iskola	030056	8000	Székesfehérvár	György Öszkár tér 3.
	Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Általános Iskola	030059	8000	Székesfehérvár	Liget sor
Székesfehérvár 13.	Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Általános Iskola Farkasvermi Úti Tagiskolája	030059	8000	Székesfehérvár	Farkasvermi utca 2.
Székesfehérvár 14.	Zentai Úti Általános Iskola	030060	8000	Székesfehérvár	Zentai utca 8.
Székesfehérvár 15.	Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola Tagintézménye	080192	8000	Székesfehérvár	Szilget utca 1.
Tabajd	Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda	201051	8088	Tabajd	Dózsa Gy. u. 1.
Tác	Gorsium Általános Iskola	030132	8121	Tác	Kossuth u. 135.
Újbarok	Szári Romhányi György Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola	201000	2066	Szár	Rákóczi u. 41.
Úrhida	Batthyány Lajos Általános Iskola Géza Fejedelem Tagiskolája	200523	8142	Úrhida	Kossuth u. 64.
Velence	Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium	201733	2481	Velence	Kis u. 1.
Vereb	Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium Telephelye (1-4. osztály)	030175	2477	Vereb	Berényi út 4.
Vereb	Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium (5-8. osztály)	030175	2475	Kápolnásnyék	Gárdonyi u. 29.
Vértesacska	Reményik Sándor Református Általános és Alapfokú Művészeti Iskola Kazay Endre Német Nemzetiségi és Alapfokú Művészeti Iskolája	201788	8089	Vértesacska	Vendel tér 17.
Vértesboglár	Vértesboglári Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola	030146	8085	Vértesboglár	Alkotmány u. 14.
Zámoly	Zámolyi Csanád Imre Református Általános Iskola	203599	8081	Zámoly	Vörösmarty u. 31.
Zichyújfalu	Zichyújfalu Református Általános Iskola	203342	8112	Zichyújfalu	Iskola u. 4.



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

4. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Előterjesztés a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához történő csatlakozás tárgyában

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: dr. Révész Mária igazgatási irodavezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

***Egyszerű többség
Nyilvános ülés***

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kulturális és Innovációs Minisztérium várhatóan 2025. szeptember 30-ig írja ki a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot a felsőoktatási hallgatók számára a 2025/2026. tanév második és a 2026/2027. tanév első félévére vonatkozóan, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára.

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat mobilizálni kíván.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül „a nemzeti felsőoktatásról” szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint „a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről” szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet szolgál.

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, pénzügyi fedezetként három forrás szolgál:
1./ Települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt ösztöndíjpályázat helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

2./ A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

Az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.

3./ Intézményi támogatás:

A Kulturális és Innovációs Minisztérium a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzat támogatásával megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18.§ (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig - kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2025. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt.

Az ösztöndíjat az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató a hallgatói juttatásokat kapja.

Önkormányzati ösztöndíjrész:

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben átutalják a támogatott hallgatók öt havi támogatási összegét.

Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.

Abban az esetben, ha az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa célszámlára.

Az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrész visszautalásra kerül a települési/vármegyei önkormányzat bankszámlájára.

Az önkormányzatnak e pályázati rendszerben való részvétele önkéntes, melyhez való csatlakozás kizárólag az Általános Szerződési Feltételek elfogadásával és a Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatról nyomtatvány aláírásával történhet.

Tisztelt Képviselő-testület!

Mivel a csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje 2025. szeptember 29. napja, ezért kérem az előterjesztés megvitatását, valamint a csatlakozásról szóló döntés utólagos jóváhagyását.

Szabadbattyán, 2025. szeptember 20.



Kovács Péter
polgármester



Határozati javaslat a Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság részére:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottságának
.../2025. (....) határozata**

a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához történő csatlakozásról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához történő csatlakozást hagyja jóvá.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a pályázók támogatására 600.000,- Ft összegű keretösszeget biztosítson.

Felelős: Németh Lajos elnök
Határidő: azonnal

Határozati javaslat a Képviselő-testület részére:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) határozata**

a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához történő csatlakozásról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához.

A Képviselő-testület elfogadja a pályázat Általános Szerződési Feltételeit (ÁSZF), megküldi nyilatkozatát a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére.

Ezzel egyidejűleg az „A” és „B” típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot az ÁSZF szerint ajánlott tartalommal 2026. évre kiírja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a nyilatkozatot a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról írja alá.

A Képviselő-testület a csatlakozási nyilatkozat, valamint az elektronikus adatbázis használatáról szóló nyilatkozat polgármester általi aláírását jóváhagyja.

A Képviselő-testület a pályázók támogatására 600.000,- Ft összegű keretösszeget biztosít. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a keretösszeget az önkormányzat és költségvetési szervei 2026. évi költségvetésének tervezésekor vegye figyelembe.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző
Határidő: 2025. szeptember 29., azt követően folyamatos



Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2025. szeptember 29-ig

NKTK tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára című dokumentum 1. számú
melléklete

Nyilatkozat
a csatlakozásról, valamint
az EPER- BURSA elektronikus pályázatkezelő rendszer használatáról

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot az NKTK címére
2025. szeptember 29-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt,
bélyegző lenyomattal ellátott példányban.

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a
polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) jelen
nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára című dokumentumot (a továbbiakban: ÁSZF) elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> címen elérhető Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) rögzíti.
4. Az önkormányzat törvényes képviselőjében nyilatkozom arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben által meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök az NKTK-nak.

Alulírott – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2026. évi fordulójának eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közgazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közgazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a vármegyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja, és kizárólag a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica-ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése, és letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica”*. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2025. szeptember 29. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza.

Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár a 2025. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!
3. Az NKTK az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.nktk.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2025. október 6-ig közzéteszi a 2026. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg az NKTK címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát az NKTK nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg az NKTK címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte, és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy az NKTK külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy az NKTK-nak nem áll módjában azt elfogadni.

- 4.** Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő az NKTK-hoz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2025. október 6-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be az NKTK-hoz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2025. október 13-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t. A helyettes államtitkár döntéséről az NKTK 2025. október 14-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2025. október 3.

A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak az NKTK-hoz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat NKTK-hoz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdhetik el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

6.1. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhettek, akik az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező

mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2025 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2026 őszén már nem áll fenn, úgy a 2026/2027. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2025/2026. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű,** a 2025/2026. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert,** érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik **a 2026/2027. tanévtől kezdődően** az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2026. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2026/2027. tanévben ténylegesen megkezdik.

6.2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2025. november 4.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

6.3. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2025/2026. tanév második féléve és a 2026/2027. tanév első féléve;

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő Bursa tanulmányi félév (a 2026/2027. tanév, a 2027/2028. és a 2028/2029. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

6.4. A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) A felsőoktatási intézmény által elektronikusan kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás kinyomtatva és a pályázó által aláírva, vagy eredeti, papír alapú hallgatói jogviszony-igazolás, illetve annak hiteles másolata a 2025/2026. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

6.5. A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A szociális helyzet megítélésekor a vonatkozó jogszabályok - különösen a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet – rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett
- aa) az Szjtv. szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
 - ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezetek tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szociális szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

m) az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

6.6. Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; oktatási azonosító; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2024/10/Adatkezesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogataskoz-kapcsolodo-adatkezesrol_2024.pdf

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv az NKTK-nak, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7. Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni az NKTK-t és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása;**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).**

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2026. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2026/2027.

tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott úrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2026. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt féléről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

8. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.
9. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.
10. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.
11. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

A települési önkormányzat:

- a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásban; helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag

mikor érkezett, hány darab és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

- b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;
- c) minden határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;
- d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- e) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

12. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. Az NKTK biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Mozilla Firefox vagy Google Chrome alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.nktk.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

13. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és **bírálati döntését 2025. december 3-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását az NKTK külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (Amennyiben a rögzítés során, a rögzítési időszakban téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat az NKTK nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester

vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával, illetve szervezeti bélyegzőlenyomattal szükséges ellátni.

- 14.** A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

- 15.** A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2025. december 4-ig elküldi az NKTK részére.** A bírálati anyagot az NKTK-nak címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2026. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. Az NKTK az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért, és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért az NKTK felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

Az NKTK által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles az NKTK részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

- 16.** A települési önkormányzat **2025. december 4-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat

által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

17. A települési önkormányzat 2025. december 4-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

18. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. §-ban foglaltak szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.

19. A vármegyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a vármegyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A vármegyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a vármegyei elbírálásban nem vehetnek részt.

A támogatott pályázatok adatait a vármegyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A vármegyei önkormányzatok 2026. február 2-ig meghozzák döntésüket a vármegyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer vármegyei önkormányzati felületén rögzítenek és a vármegyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el az NKTK-hoz.

A pályázatok ellenőrzését követően az NKTK 2026. március 13-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és vármegyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica-ösztöndijának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

Az NKTK 2026. március 13-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

20. A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat köteles Bursa tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizték a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2026. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2026. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

21. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőig

valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévек közti átvezetésekre nincs mód. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

- 22.** Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. Az NKTK az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

- 23. "A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben szüntetheti meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő Bursa tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat szüntetheti meg abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat az NKTK elutasítja.

- 24.** A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás megszüntetéséről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti az NKTK-t.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie az NKTK címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat az NKTK nem tudja feldolgozni. A NKTK az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

- 25.** Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy a hallgató nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk.

A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

- 26.** Az önkormányzat az általa az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen ÁSZF-ben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

- 27.** Az ÁSZF rendelkezései a közzététel napján lépnek hatályba, és a 2026. évi pályázati forduló teljes lebonyolításának időpontjáig maradnak hatályban. A 2026. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

- 28.** Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
2. számú melléklet: Lebonyolítási ütemterv
3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege
4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

5. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Beszámoló a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde közös igazgatási intézmény 2024/2025-ös nevelési év szakmai munkájáról, javaslat a 2025/2026-os nevelési év munkatervének elfogadására

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: Hufnágelné Bán Irén főigazgató, dr. Révész Mária igazgatási irodavezető

***Egyszerű többség
Nyilvános ülés***

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde főigazgatója a fenntartó részére megküldte az intézmény 2024/2025-ös nevelési évben végzett szakmai munkájáról szóló beszámolót, valamint a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Az intézményvezető által benyújtott dokumentumok az előterjesztés mellékleteként csatolásra kerültek.

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) és j) pontja alapján a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény éves munkatervét, dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

1. BESZÁMOLÓ

Az intézmény 2022. szeptember 1-től többcélú intézményként, óvoda-bölcsődeként kezdte meg működését, így ez volt a második nevelési év, amikor a három épületben egyszerre, együtt működött az óvoda, a bölcsőde és a mini bölcsőde.

A beszámoló a munkatervre, a nevelőtestületi értekezletek anyagára, valamint a megszerzett tapasztalatokra, ismeretekre épül.

Sok intézményi szintű közös rendezvényt szerveztek, ahol az óvodás-bölcsődés gyermekek és szüleik is találkozhattak, együtt sétálhattak, kötetlen beszélgetéseken megoszthatták egymással és az intézményi dolgozókkal gondolataikat, ötleteiket, javaslataikat.

Az óvodai főzőkonyhán az óvodás gyermekek ellátása mellett továbbra is van elegendő kapacitás arra, hogy a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 28 bölcsődés gyermekének egy szerződés keretében (térítési díj ellenében) továbbra is intézményünk biztosítsa a bölcsődei étkeztetést.

A Bóbita Bölcsőde főzőkonyhája biztosítja mindkét bölcsőde napi négyszeri étkeztetését, ahonnan a Napocska Mini Bölcsőde tálalókonyhájára az önkormányzat dolgozója juttatja át az elkészült ételeket.

Az intézmény létszáma 2025. május 31-én 46 fő. Három különálló épületben dolgoznak, tartani kell a kapcsolatot egymással, ezért több közös rendezvényt szerveznek, amelynek keretében az óvoda és a bölcsődék dolgozóit igyekeznek közelebb hozni egymáshoz.

2. MUNKATERV

„A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról” szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §-a rendelkezik az óvodai nevelési év helyi rendjének, vagyis az óvodai munkaterv elkészítéséről.

Ezen jogszabályhely 44/2023. (X.19.) BM rendelettel módosított - 2023. október 22. napjától hatályos - szövegezése (3. § második mondata) szerint a fenntartó véleményét már nem kell kikérni a munkaterv elkészítéséhez (korábban ez szükséges volt), ugyanakkor ezzel párhuzamosan „a nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés g) pontja a fenntartó jóváhagyásához köti a köznevelési intézmény munkatervét, mely egy szigorúbb szabályozást jelent. A munkaterv elkészítéséhez az igazgató továbbra is kikéri az óvodaszék (amennyiben működik ilyen), valamint az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.

Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az Nkt. 83.§ (2) bekezdés b) pontja értelmében „a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról”.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét. Munkaterv szerinti nevelés nélküli munkanapok a következők: 2025. november 21., 2026. április 2., 2026. június 11-12., 2026. augusztus 31.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

„A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 37.§ (3) bekezdése rögzíti ugyanakkor a következőket is:

„(3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.”

A munkaterv áttekintése során látható, hogy az iskolai őszi (2025. október 27. – 2025. október 31.) és tavaszi szünetben (2026. április 7. – 2026. április 10.) az óvoda nyitva tart (üzemeltetési rendszerben, összevont csoportokban oldja meg a gyermekek elhelyezését), a nyári szünet a szokásos időpontra esne 2026. augusztus 3. napjától 2025. augusztus 31. napjáig, a téli szünetet pedig 2025. december 22. napjától 2025. december 31. napjáig tervezi a főigazgató. A téli szünet utáni első nevelési nap 2026. január 5. napja.

„A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C.§-a írja elő, hogy a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon köteles az önkormányzat megszervezni a szünidei gyermekétkeztetést, ami a déli meleg főétkezés ingyenes biztosítását jelenti a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára.

A szünidei gyermekétkeztetést jogszabály szerint a jegyző szervezi meg tájékoztatók, nyilatkozatok kiküldésével és azok vizsgálatával. (Jelenlegi ismereteink szerint nincs érintett család és gyermek.)

A köznevelési államtitkárság részéről érkezett tájékoztató értelmében az óvoda zárva tartása alatt az ügyelet szervezését meg kell oldani, ami Szabadbattyán esetében csak másik településen működő óvodával kötött megállapodás révén valósulhat meg. Ehhez kapcsolódóan a szülői igényfelmérés, valamint az ügyeleti rendszer megvalósításának részletei még kidolgozás alatt vannak.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a beszámoló és a munkaterv megvitatását, valamint az alábbi határozati javaslatok elfogadását!

Szabadbattyán, 2025. szeptember 23.


Kovács Péter
polgármester



1. számú határozati javaslat:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) határozata

a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde 2024/2025. nevelési évben végzett szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a fenntartásában működő Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde 2024/2025. nevelési évben végzett szakmai munkájáról szóló beszámolót és azt elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a főigazgatót tájékoztassa.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző

Határidő: 2025. október 15.

2. számú határozati javaslat:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) határozata

a Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a fenntartásában működő Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét és azt az előterjesztés szerinti szövegtartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a főigazgatót tájékoztassa.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző

Határidő: 2025. október 15.

Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde

8151 Szabadbattyán Árpád u. 40-44



ÉVES BESZÁMOLÓ

2024-25-ös nevelési év

Intézmény OM - azonosítója: 202131	Intézmény: Hufnágelné Bán Irén főigazgató
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében óvodapedagógus	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében Szülői Szervezet	Fenntartó nevében Kovács Péter polgármester
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Készítette: Hufnágelné Bán Irén főigazgató

Szabadbattyán, 2025. szeptember 15.

Jogsabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az Óvodai nevelés országos Alapprogramja (A Kormány 363/2012 (XII.17.). Korm. rendelete)
- 77/2025.(IV.15.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 32/2012. (X. 8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI- rendelethez,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
- Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- 401/2023. (VIII.31) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógusok továbbképzéséről
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

Beszámolóim elkészítésekor figyelembe vettem a jogszabályi előírásokat, statisztikai adatokat, a 2024-25-ös nevelési év munkatervét, nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések anyagát, valamint egyéb tapasztalatokat, megfigyeléseket.

Bevezető

Ez volt a második nevelési évünk, amikor a három épületben egyszerre, együtt működött az óvoda, bölcsőde és mini bölcsőde. Sok intézményi szintű közös rendezvényt szerveztünk, ahol az óvodás-bölcsődés gyermekek és szüleik is találkozhattak, együtt sétálhattak, kötetlen beszélgetéseken megoszthatták egymással és az intézményi dolgozókkal gondolataikat, ötleteiket, javaslataikat.

Az óvodai főzőkonyhán az óvodás gyermekek ellátása mellett továbbra is van elegendő kapacitás arra, hogy a Polgárdi Eszterlánc Óvoda és Bölcsőde 28 bölcsődés gyermekének egy szerződés keretében (térítési díj ellenében) továbbra is intézményünk biztosítsa a bölcsődei étkezést.

A Bóbita Bölcsőde főzőkonyháján készül mindkét bölcsődénk napi négyszeri étkezése, ahonnan a Napocska Mini Bölcsőde tálalókonyhájára az önkormányzat dolgozója juttatja át az elkészült ételeket.

Munkatársi közösségünk 2025. május 31-én 46 fő. Három különálló épületben dolgozunk, tartani kell a kapcsolatot egymással, ezért több közös rendezvényen igyekszünk az óvoda és a bölcsődék dolgozóit közelebb hozni egymáshoz, ilyen programjaink:

- a közös évnyitó értekezlet,
- a közös tűz- és munkavédelmi oktatások,
- illetve a nagy intézményi rendezvényeken való dolgozói aktív részvétel,
- valamint az nevelési év végére szervezett munkatársi kirándulás.

Munkaterv szerinti programjaink

2024. szeptember 2-től örömmel vártuk vissza óvodásainkat, bölcsődéseinket. Az óvodában megtörtént a kiscsoportosok befogadása, beszoktatása, és régi óvodásaink visszarázódása az óvodai mindennapokba. A bölcsődés gyermekek be- és visszaszoktatása is folyamatos volt.

Nagyon sok programot, tevékenységet terveztünk be erre a nevelési évre, melyek megvalósítása szépen el is indult. Megtartottuk évnyitó szülői értekezleteinket az óvodában és a bölcsődékben egyaránt (*bölcsődei beszámolók mellékelve*).

Őszi tevékenységeink munkaterv szerint kezdődtek és a szokott mederben folytak. Az idei nevelési év első nyilvános rendezvénye a Mihály-napi vásár, melyen a szülők által készített, felajánlott kis vásárfiákat árulták a csoportok.

Az előző években bejáratott környezet- és természetvédelmi hét programjait a megszokottakhoz képest kicsit átszerveztük, minden napra más-más tevékenységet iktatva a délelőtti órákba:

- megtörtént a jubileumi platánfánk ünneplése,
- a Magyar népmese napja alkalmából az aulában mesetornát szerveztünk, ahol királylányok, tündérek és boszorkák vezették a gyermekeket a meseerdő különböző állomásaira, ahol mindenféle bátorságot és erőt próbáló tevékenységeket kellett végezni a tovább haladás érdekében,
- a védőnők vérnyomást és vércukorszintet mértek a bátrabb szülőknek, dolgozóknak,
- az időjárás közbeszólt, de azért, hogy a rendezvények ne maradjanak el, így a szüret és a közös kirándulás megvalósítására más megoldást kellett keresnünk:
 - o a kirándulás az aulában valósult meg: ide varázsoltuk a Cifrakertet – óvodapedagógusaink kreativitásának köszönhetően megelevenedett egy állatokkal, növényekkel teli erdő, ahol a gyermekek nagyot sétáltak, beszélgettek, piknikeztek,
 - o a hagyományos ovi-szüret, a szőlőpréssel, -darálással, és szüreti ebéddel - melyhez a Cica csoport szüreti dalos játékfűzése adta -, szintén az aulában került megrendezésre. Behoztuk a darálót, a prést és együtt készítettük a mustot, majd az aulában terített asztalok mellett együtt fogyasztottuk el a finom szüreti ebédet, melyet a saját készítésű musttal öblítettünk le.

A Móricz Zsigmond Művelődési Ház felkérésére Méhecske nagycsoportosaink köszöntötték a nyugdíjasokat az októberi Idősek napján.

Novemberben a hagyományos Márton napi lámpás felvonulásunkon nagyon sokan vettek részt. A szülőket libazsíros kenyérrel vártuk a délután folyamán, majd a teraszon tartott közös libás dalosjátékok után csoportokba rendeződve együtt indultunk útra - óvodások, bölcsődések, szülők, gyerekek, dolgozók – a kijelölt útvonalon, ahol a lakók apró meglepetésekkel várták a vonulókat. A menet biztonságát ezen alkalommal is a rendőrség és a helyi polgárőrök vigyázták.

Az idén ismét rendeztünk óvoda-bált, melynek címe: „Úszunk a boldogságban!”. A bál tervezésében, eszközök, dekoráció készítésében, a műsor előadásában, terítésben, a vacsora elkészítésében, felszolgálásában, az egész esemény lebonyolításában az óvoda valamennyi dolgozója részt vett. Az esemény nagy sikert aratott a szülők körében és dolgozóink is nagyon jól érezték magukat. Báli bevételünkből készült el az óvodaudvaron lévő baba-mama hinta felújítása és új gumitéglával való burkolása, valamint a bölcsődék számára tudtunk műfüvet venni, mellyel széppé, esztétikussá és még biztonságosabbá tudtuk tenni az udvarokat.

Az adventi időszakot megnyitó teadélután az idén a hangulatosan kivilágított teraszon került megrendezésre, ahol a szülőket, gyerekeket teával, forralt borral, sült almával, pattogatott kukoricával vendégeltük meg.

A következő héten megérkezett a Mikulás. A Nagyszakállú először ellátogatott a bölcsődékbe és elvitte a gyerekeknek az ajándékokat, ezután kereste fel az óvodás gyermekeket a csoportokban, ahol szintén átadta ajándékait a jógyerekeknek. A Mikulás az óvoda valamennyi gyermekével együtt megnézte az óvó nénik által előadott „A másik Mikulás” című bábmesét az aulában, majd a mese után együtt gyűjtöttük meg az adventi koszorú második gyertyáját.

Harmadik adventi gyertyát az aulában az Őzike csoport lucázó műsorával egybekötve gyűjtöttük meg. Majd elérkezett a karácsony. Az ünnepélyre egy hatalmas fenyőfát ajánlott fel egy helyi lakos az óvoda számára, mely feldíszítés után gyönyörű karácsonyfaként ékesítette aulánkat. Itt, a karácsonyfa alatt tartottuk karácsonyi ünnepélyünket a Méhecske csoport szereplésével, szülők és meghívott vendégek részvételével.

Kis téli pihenő után az újévet is sok programmal nyitottuk. Feburárban a farsang hetében mindennap más-más csoportban tartottuk a maskarás felvonulást, melyet a szülők

számára is nyitottá tettük és örömmel vettük, hogy sok anyuka, apuka maga is jelmezbe öltözve táncolt, mókázott gyermekével.

Húshagyó kedden tűzre dobtuk a hideget, betegséget megjelenítő kiszebábot, majd az Áldás együttes télűző koncertjével végképp elzavartuk a telet, és énekelve hívtuk a tavaszt, a jóidőt.

A tanító nénik látogatásra hívták az iskolába a nagycsoportosainkat, ahol közös mozgásos tevékenységgel és barkácsolással várták a leendő első osztályosokat, akik eleinte kicsit megszeppenve, de a délután végére már bátrabban végezték a tanító nénik által irányított tevékenységeket.

Március 15-re emlékezve nagycsoportosaink kokárdákat, virágokat helyeztek a falu főterén található Széchenyi szobornál. A vonuló gyermekek biztonságos haladását a polgárőrök biztosították.

Március végén óvodanyitogató nyílt délelőttre vártuk leendő óvodásainkat szüleikkel együtt. Ekkor mutatkoztak be a leendő kiscsoportos óvó nénik, majd szervezett vizuális és mozgásos tevékenységeken vehettek részt a gyermekek és kötetlenül ismerkedhettek az óvoda valamennyi csoportjával, gyermekével és a felnőttekkel.

Nemsokkal később ebből a sok-sok kis apróságból többeket viszontláthattuk az áprilisi óvodai beiratkozáson is.

Húsvétkor nálunk járt a nyuszi és a gyermekeknek ajándékokat rejtett el az óvoda udvarán, amit együtt keresgettünk a délelőtt folyamán. Még ezen a napon megtartottuk hagyományos tavaszi vásárunkat a hátsó teraszon, és ezen a vásáron már a bölcsődék is képviseltették magukat.

Május első hetében megtartottuk az anyák napi ünnepségeket, csoportonként más-más szervezésben: aulában kiállós nagy fellépéssel, illetve sarokba bújós, ölbe ültetős, csak anyának szóló halk verseléssel.

Egy egész hetet szenteltünk gyermeknapi programjainknak: ugrálóvárral, kutyás bemutatóval, koncertekkel, fagyizással. A „kék villogók-napján” a gyermekek megnézhettek és kipróbálhattak egy mentőautót, beülhettek a rendőrautóba, kezükbe vehették a gumibotot, rendőri kísérettel átkeltünk a Balatoni úton lévő gyalogátkelőn, majd rendőri irányítással biciklizhettek végig a hátsó teraszon felállított KRESZ pályán.

Május 28-án - idén első alkalommal - kihívás napi sportdélelőttöt tartottunk. A nap nyitásként a Katica csoport megmozgatta az önkormányzat dolgozóit, majd az óvoda valamennyi gyermeke – polgárőri biztosítás mellett – együtt vonult át a focipályára, ahol 7 állomáson különböző játékos mozgásos tevékenységet kellett végrehajtani a továbbhaladás érdekében. Mozgalmas, vidám délelőtt volt, melyet a jövőben szeretnénk megismételni.

Június első péntekjén a nagycsoportosok évváró-ballagási ünnepségét sok-sok szülő és meghívott vendég jelenlétében tartottuk meg. Ekkor 4 csoportból összesen 36 iskolába induló gyermek búcsúzott az óvodától, az itt maradó gyermekektől, felnőttektől.

A nevelési évet minden csoport kirándulással és apák napi rendezvényekkel zárta le.

Óvodás gyermekeink a nevelési évben több házon kívüli rendezvényen is aktívan részt vettek:

- októberben az Idősek napján a művelődési házban a Méhecske csoport köszöntötte a szépkorúakat,
- első adventi vasárnapon – a lelkész úr kérésére - a hittan foglalkozásra járó gyermekek a Református templomban mondtak egy szép adventi köszöntőt,
- decemberben a falu adventi rendezvényén a Mikulásváró műsort Maci csoportosaink adták,
- Pedagógus és Semmelweis nap alkalmából Cica csoportosaink köszöntötték a meghívott vendégeket a művelődési házban. Az ünnepi ebédet ebből az alkalomból az óvodai konyhai dolgozók készítették.

A külsős programok mellett az intézmény három munkaközössége is folyamatosan foglalkoztatta a gyermekeket, a mindennapi tevékenységek mellett megjelentek a Vizuális, a Népi játszó és a Csutkababa Munkaközösség tervezett foglalkozásai, az évszakokhoz, jeles napokhoz kapcsolódó játékaik, valamint az egyéni és kiscsoportos fejlesztőfoglalkozások. Minden óvodapedagógus munkaközösségi tag, egy-egy óvodapedagógus részt vesz akár több munkaközösség munkájában is.

A munkaközösség-vezetők éves beszámolóit a *mellékeltekben* megtalálhatók.

Nagycsoporthunk a nevelési év folyamán többször vettek részt a székesfehérvári Népmesepont foglalkozásain.

Keddenként a nagycsoportosok szülői igény szerint hittan foglalkozáson vehettek részt, melyet Szűcs Sándor református lelkész tart a gyermekek számára. Az idén igen magas volt a jelentkezők száma, 40 fő.

Két óvodapedagógusunk, valamint Tiber László vezetésével a gyermekek Bozsik-foci mozgásos foglalkozásokon ügyeskedhettek heti rendszerességgel. A focifoglalkozás helye a műfüves Ovi-foci pálya, hűvös idő esetén pedig az óvoda aulája.

A Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa hétfőtől péntekig, órarendi beosztás szerint foglalkozott az érintett gyermekekkel, SNI-s gyermekeinket hétfő és szerdai napokon utazó gyógypedagógus fejlesztette.

A gyermekek számára tartott tevékenységek mellett ebben a nevelési évben óvodapedagógusaink közül ketten is megmérettették magukat:

- továbbképzéseken, szakmai napokon bővítették tudásukat,
- februárban egyik gyakornok óvodapedagógusunk Pedagógus I. minősítő vizsgán vett részt.
 - o Nagy örömünkre gyakornokunk jó hangulatú, biztos szakmai tudást mutató, értékes napot tudhatott maga mögött. A minősítő bizottság külsős tagjai sok támogató, megerősítő, elismerő, segítő szándékú hozzászólással, véleménnyel erősítették óvodapedagógusunkat, aki sikeresen teljesítette a kihívásokat. Átsorolása a törvénynek megfelelően szeptemberben történik.

2024. szeptemberétől megkezdődött az óvodapedagógusok teljesítményértékelése, ennek adminisztrációs felülete az Ovikréta. Az óvodapedagógusok 3 célvállalása után az érintett pedagógusoknál tevékenységlátogatásokat tettek a vezetőségi tagok (előre elkészített, egyeztetett beosztás szerint), majd értékelő beszélgetésen megtörtént a reflektálás, az óvodapedagógus önreflexiója. Júliusban szövegesen és pontszámokkal

értékelve elkészült a végleges értékelés, mely az óvodapedagógusokkal történt önértékelő beszélgetés után került lezárásra az Ovikrétán.

Júniustól megkezdődött a nyári óvodai élet, összevont csoportokkal, udvari játékkal, jóidővel, jókedvvel.

Július-augusztus hónapban festések, felújítások, karbantartási munkálatok kezdődtek az intézményben.

Nevelés nélküli munkanapok:

A törvény által engedélyezett 5 nevelés nélküli munkanapból ebben a nevelési évben 4-et vettünk igénybe az alábbiak szerint:

- 2024. november 22.
 - o Óvoda-bál szervezése
- 2025. április 17.
 - o szervezésében szakmai nap a Pákozdi Óvoda közreműködésével óvodai dolgozóknak
 - o bölcsődei dolgozók számára csapatépítő tevékenység
- 2025. június 12. - óvoda
 - o nevelési év záró értekezlet,
 - o nyugdíjas búcsúztató
- 2025. június 13.- teljes munkatársi közösség
 - o évzáró, közösségépítő kirándulás az óvoda és a bölcsődék valamennyi dolgozója számára

A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket előzetesen tájékoztattuk.

Az iskolai szünetek idején előzetes szülői igényfelmérések alapján összevont csoportokban folyamatosan biztosítottuk a gyermekek óvodai ellátását.

Az óvoda nyári zárva tartásának idejére megállapodást kötöttünk a Polgárdi Eszterlánc Óvodával.

Működési adatok a 2024-25-ös nevelési évben az óvodában

Csoportok száma: 7 csoport

Férőhely: 167 fő (Képviselő-testületi határozat alapján erre a nevelési évre 200 fő)

Gyermeklétszám alakulása (2025. augusztus 31-i adatok)

csoport neve	csoportban dolgozók	gyermeklétszám
Cica  középső csoport	óvodapedagógus: - Ékes Anikó - Koltai Mónika dajka: László Szilvia	25 fő
Katica  középső-csoport	óvodapedagógus: - Major Erika - Tóthné Szentkúti Zita ped.asszisztens: Lendvai Regina dajka: Sándor Ágnes	23 fő
Nyuszi  kiscsoport	óvodapedagógus: - Pap Ágnes - Vörös Leventéné dajka: Puskáné Kessenheimer Zsuzsanna	25 fő ebből: BTMN 2 fő
Maci  nagycsoport	óvodapedagógus: - Riba-Bognár Bernadett - Mészöly Dominika ped.asszisztens: Harmati Tiborné dajka: Erdélyi Péterné	25 fő ebből: SNI 2 fő BTMN 2 fő
Őzike  kis-nagycsoport	óvodapedagógus: - Tóth Csilla - Lauber-Farkas Anita ped.asszisztens: Balázs-Matók Eszter dajka: Baracsi-Óber Ilona	24 fő ebből: SNI 1 fő BTMN 2 fő
Pillangó  kiscsoport	óvodapedagógus: - Mészöly Edit - Wéber Emese dajka: Sveininger Zsuzsanna	25 fő ebből: SNI 1 fő
Méhecske  nagycsoport	óvodapedagógus: Kovácsné Németh Mónika ped.asszisztens: Joó-Mészöly Zsanett dajka: Petkes Henriett	24 fő ebből: BTMN 2 fő
Összesen:	178	

ebből SNI összesen	4	
ebből BTM összesen	8	

(SNI - Sajátos nevelési igényű gyermek)

(BTMN - Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek)

Mivel már a nevelési év elején látszott, hogy a beíratott gyermeklétszámunk meghaladja majd az alapító okiratban szereplő 167 főt, ezért augusztusban Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezte a megengedett létszámtól való eltérést a 2024-25-ös nevelési évre, így az engedélyezett létszámunk 200 fő volt.

Óvodai nevelést kiegészítő foglalkozásokon részt vett		fő
Logopédia		39
Gyógypedagógiai ellátás – utazó gyógypedagógussal		4
Hittan		42

Óvodás gyermekek beiskolázásával kapcsolatos adatok:

Gyermek/fő	Katica	Maci	Őzike	Méhecske	Összesen
tanköteles korú (2019.08.31-ig született)	1	20	15	19	55
iskolai tanulmányait kezdi	2	15	12	7	36
- ebből: iskolai tanulmányait tanköteles kor előtt kezdi	2	-	-	-	2
további 1 év óvodai nevelésben marad	1	5	3	12	21

További vizsgálatra küldött gyermekek száma:

Szakértői Bizottság vizsgálat – felülvizsgálat	8 fő
Szakértői Bizottság vizsgálat – első vizsgálat	3 fő
Egyéb vizsgálaton részt vett (hallás, Tóparti szakambulancia...stb)	4 fő

Pedagógiai munka személyi feltételei, humánerőforrás.

Alaptevékenységünk kormányzati funkció szerint:

- Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- Óvodai nevelés ellátásának működtetésének feladatai
- Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- Gyermekek bölcsődei és mini bölcsődében történő ellátása

Nevelési év közben távozó dolgozók:

- Lauber-Farkas Anita - óvodapedagógus

Tartósan távol:

- Paksicza-Félián Fanni Fruzsina – kisgyermeknevelő
- Beke Boglárka – kisgyermeknevelő

Nevelési év közben érkező új dolgozó:

- Harmati Dorina – kisgyermeknevelő (Beke Boglárka helyén határozott időre)

Tartósan távollétről visszatérő:

- o július 1-től Tóth Nikolett – óvodapedagógus

Státuszváltozás:

- július 1-től Joó-Mészöly Zsanett óvodapedagógus

Munkatársi létszám alakulása a beszámolási időszakban (2025.08.31-i adat):

Az óvodában – 33 fő)

- 15 fő óvodapedagógus álláshely
- 7 fő dajka

- 1 fő óvodatitkár
- 3 fő pedagógiai asszisztens
- 1 fő élelmészvezető
- 1 fő gazdasági ügyintéző
- 3 fő szakácsnő
- 1 fő karbantartó
- 1 fő részmunkaidős udvaros (heti 20 óra)

Napocska Mini Bölcsődében:

- 3 fő kisgyermeknevelő
- 2 fő bölcsődei dajka

Bóbita Bölcsődében:

- 4 fő kisgyermeknevelő
- 2 fő bölcsődei dajka
- 1 fő szakács
- 1 fő konyhalány

**A Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde teljes dolgozói létszáma
2025. augusztus 31-én 46 fő.**

Az óvoda dolgozóinak munkáját kiegészítette:

- 1 fő **logopédus**, aki a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaként – hétfőtől péntekig délelőttönként foglalkozik a gyermekkel
- 1 fő utazó **gyógypedagógus**, aki az integrált, sajátos nevelési igényű gyermekeink ellátását biztosítja
- hittan foglalkozásokra járhatnak az arra igényt tartó szülők gyermekei heti egy alkalommal, a **református lelkész** vezetésével,

- 1 fő óvodai szociális segítő szerda délelőttönként volt jelen az óvodai életben. Szükség esetén igénybe vettük segítségét rendkívüli szülői értekezletek, rendkívüli fogadóórák megtartásánál.

Pedagógiai munka tárgyi feltételei, infrastruktúra:

Óvodás, bölcsődés gyermekeink neveléséhez fejlesztéséhez szükséges eszközök rendelkezésünkre állnak, Pedagógiai Programunkban és Bölcsődei Szakmai Programokban rögzített feladatainkhoz megfelelőek. A felmerülő hiányosságokat a költségvetés keretein túl is igyekszünk különböző lehetőségeink által kipótolni *(szponzorokkal való kapcsolattartás, szülői támogatás, vásárok szervezése, óvodabál, pályázati lehetőségek)*.

A gyermekek egész éves foglalkoztatását előkészítő írószervásárlás és fejlesztő-játékeszköz bővítésére minden óvodai és bölcsődei csoportunknak, valamint a munkaközösségeknek 45-45 ezer forint állt rendelkezésére ebben a nevelési évben.

Logopédiai szobánk és a két fejlesztő szoba, óvodáskorú gyermekek fejlesztéséhez elegendő eszközt tartalmaznak. A kis fejlesztőben található az óvodai könyvtár, ahol gyermekkönyvek és szakkönyvek állnak az óvodapedagógusok rendelkezésére.

A nagy fejlesztőben található a jelmezraktár, valamint a matematikai fejlesztéshez használható „matek”szertár. Ebben a fejlesztőszobában tartjuk a keddi hittanoktatást és az utazó gyógypedagógus szerda-pénteki fejlesztő óráit.

Csoportszobákban fellelhető fejlesztőjáték állományunk és könyvállományunk folyamatosan bővül, megújul, életkornak és csoportlétszámoknak megfelelő.

Óvodánk udvara négy udvarrészből áll és nagy alapterületen fekszik. Környezet-és természetvédelmi célkitűzéseink egyik fő színtere. A játékok állagmegóvása, fejlesztő játékok cseréje, balesetmentessé tétele, udvarunk esztétikus megjelenése folyamatos odafigyelést, anyagi ráfordítást igényel. Elkészült a nagy homokozókat összekötő keskeny homokozó szélének teraszburkolóval való fedése, és folyamatos a játékok javítása, felújító festése. A tél folyamán az udvari játékfelülvizsgálat néhány játékot „nem megfelelő”-re minősített, melynek eredményeképp az érintett játékokat javításig le kellett zárni, melyről a Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Osztályával folyamatosan egyeztetettünk. A játékok javítás után ismét használatba vehetők lettek. A középső

udvaron található baba-mama hinta javítása hosszabb időt vett igénybe, mert ezt a játékot hátrébb telepítettük, teljesen felújítottuk és esésvédő gumiburkolattal láttuk el. Az átalakítás után a Játékfelülvizsgálat és a Fogyasztóvédelem is engedélyezte a hinta használatba vételét.

Óvodánk konyhája szintén folyamatos feladatot ad és beruházást igényel, mind a balesetmentes működést, mind a felszerelést illetően. A konyhába szükséges eszközök, felszerelések, bútorok beszerzése folyamatos.

A nyár folyamán többféle forrásból sokat épült és szépült intézményünk mindhárom épülete.

Fenntartói támogatással:

- az óvoda Árpád utcai csoportjainak ablakára redőnyöket szereltünk,
- a Nyuszi mosdó teljes felújításra került,
- a Pillangó csoportban a lámpatesteket cseréltük és
- a Napocska Mini Bölcsőde kerítése is teljesen megújult.

A játékonysági óvoda-bál bevételeiből:

- az udvari játékok alá mindkét bölcsődében műfü borítás került,
- az óvoda udvarán lévő baba-mama hintát felújítottuk és új esésvédő gumiburkolattal láttuk el.

A "Jövők a falu" Alapítvány támogatásából:

- az óvoda és a bölcsőde valamennyi csoportja 15-15 ezer forintért karácsonyi ajándékot vásárolhatott a gyermekeknek,
- a Bóbita Bölcsőde udvarára 3 fát ültettünk,
- valamint rendezvényeink lebonyolításához új projektort, vetítővásznat és hangfalat használhatunk.

Mindezek mellett nagyon **sok szülői felajánlást** kaptunk:

- a csoportokba játékokat, bútokokat, írószereket,
- homokozóinkba homok felajánlást,
- valamint festési, javítási munkálatokkal is segítették intézményünk szépülését, otthonosabbá tételét.

Intézményünk mozgásos tevékenységeibe beépült a műfüves **OVI Focipálya** használata. A nevelési év folyamán csoport és óvoda szintű foglalkozásokat is tartottuk a pályán.

Tervek az elkövetkező időszakban – fenntartói hozzájárulással:

Energiamegtakarítás szempontjából szükség lenne az óvoda bejárati teraszának beüvegezésére, hogy egy szélfogónak nevezett előtér kialakításával az intézménybe való ki-bejáráskor, ajtónyitáskor a huzat ne vigye ki a meleget az épületből.

A világítótestek cseréje, korszerűsítése továbbra is fontos feladat, főként a régi óvodarészen található csoportokban.

Szeretnénk, ha az óvodai mosdófelújítások folytatódna, nagy szükség lenne a Cica-Katica csoport közös mosdójának megújítására, korszerűsítésére.

Az óvodaudvart határoló hullámpala kerítés is cserére szorul, melyet szeretnénk lemezkerítésre kicserélni.

A Napocska Mini Bölcsőde mosdójában található mennyezeti fénycsatorna javításra szorul, mivel jelen pillanatban nem látja el a bevilágító funkcióját (ezt a népegészségügyi ellenőrzés jegyzőkönyve is tartalmazza).

A Bóbita Bölcsődében az év folyamán több hiba is nehezítette a mindennapokat. Ezeket a hibákat jeleztem a kivitelező és a fenntartó felé is. A hibák egy részt javításra került, azonban néhány továbbra is javításra, cserére vár. A nyár folyamán bejárást tartottunk a kivitelező képviselőjével, a műszaki ellenőrrel, a gépészeti és villamossági műszaki vezetőkkel és elkészült egy hibalista. Az összeállított hibalista alapján reményeink szerint szeptember folyamán megkezdődnek a kivitelező általi javítási munkálatok.

Intézményi költségvetésből beszerezéseink voltak a beszámolási időszakban:

- bölcsődei gyermekasztalok, székek,
- konyhai bútorok, kisgépek,
- fénymásoló,
- játéktároló lemez kisház,
- karbantartáshoz szükséges gépek, szerszámok.

Óvodakert

A kert gondozása folyamatos feladatot ad gyermekeknek, felnőtteknek egyaránt.

Ősszel rendbe raktuk a kiskertet, felszedtük, kiszedtük a felesleges növényeket. A tavasz folyamán az óvodapedagógusok a gyerekekkel elveteményeztek, borsót, retket, saláta- és virágmagot szórtak, dughagymát dugdostak, sütnivaló tökköt ültettek, paradicsomot palántáztak, kapáltak, gereblyéztek, locsoltak. A tavaly ültetett szederbokrok is megeredtek, sok szeder érik rajta. Gyönyörű a kiskertünk. A nyár folyamán ettünk finom szedret, szedtünk sóskát, zöldhagymát. Nyár végére napraforgótányérok díszítik az egész kertet.

A kertben folyó munkákat – a pályázati kiírásnak megfelelően - folyamatosan dokumentáljuk 2025 decemberéig.

Bölcsődei nevelés

Szeptemberben mindkét bölcsődében a tervezett sorrendben megkezdődött a gyermekek befogadása, beszoktatása. Január végéig minden kisgyermek elfoglalta a helyét, folyamatosan voltak a bölcsődei tevékenységek.

A bölcsődében táplálékallergiás gyermekek is voltak, ezért az étlapot dietetikus ellenőrizte, az érintett gyermekek számára külön diétás étlap készült.

A gyermekorvos mindkét bölcsődét látogatta heti rendszerességgel keddi napokon, amikor is egészségi és státuszvizsgálatokat végzett a kicsiken.

A szülőkkel a kisgyermeknevelők folyamatos kapcsolatot tartottak a személyes kontaktoktól kezdve a családi füzet feljegyzésein át a zárt fb csoportos jelzésekkig bezárólag.

Nevelőmunka tárgyi feltételei, infrastruktúra:

Bölcsődés gyermekeink neveléséhez, fejlesztéséhez szükséges eszközök rendelkezésünkre állnak, a Bölcsődei Szakmai Programokban rögzített feladatainkhoz megfelelőek. A felmerülő hiányosságokat igyekszünk különböző lehetőségeink által kipótolni *(szponzorokkal való kapcsolattartás, szülői támogatás, vásárok szervezése)*.

A gyermekek egész éves foglalkoztatását előkészítő írószervásárlás és fejlesztő-játékeszköz bővítésére minden bölcsődei csoportunknak 45 ezer forint állt rendelkezésére ebben a nevelési évben.

Működési adatok a 2024-25-ös nevelési évben a Napocska Mini Bölcsődében

Csoportok száma: 2 csoport

Férőhely: 16 fő

Gyermeklétszám alakulása (2025. augusztus 31-i adatok)

csoport neve	csoportban dolgozók	gyermeklétszám
Katica 	kisgyermeknevelő: Tyukodi Mária Regina dajka: Nagy Éva	7 fő
Pillangó 	kisgyermeknevelő: Beke Boglárka/Murgás-Forstner Julianna dajka: Szabóné Molnár Mercédesz	8 fő

Működési adatok a 2024-25-ös nevelési évben a Bóbita Bölcsődében

Csoportok száma: 2 csoport

Férőhely: 28 fő

Gyermeklétszám alakulása (2025. augusztus 31-i adatok)

csoport neve	csoportban dolgozók	gyermeklétszám
Maci 	kisgyermeknevelő: Szombati Mónika Farkasné Huszár Kitti dajka: Mátyás Anita	12 fő
Süni 	kisgyermeknevelő: Németh Lajosné Gerdenitsné Scheffer Lilla dajka: Berkiné Németh Mónika	14 fő

A bölcsődékben is lezajlottak a munkaterv szerinti programok:

- szülői értekezletek,
- folyamatos beszoktatások,
- szülőcsoportos beszélgetések,
- fogadóórák

- Mikulás ünnepély
- karácsonyi ünneplés, ajándékozás
- farsangi mulatság
- tavaszi vásár az óvodában
- húsvéti készülődés a szülőkkel közös tevékenységben, nyuszi ajándék keresés
- gyermeknap
- bölcsődei búcsú (óvodába induló gyermekek búcsúzó délutánja)
- és folyamatosan ünnepeltük a gyermekek születésnapját.

Májusban megtartottuk a 2025-26-os nevelési évre a bölcsődei beiratkozást. A helyi jelentkezők mellett sok jelentkező volt vidékről is, akik közül néhányan – mivel a jogszabály lehetőség ad rá, és szabad kapacitásunk is volt - bekerültek a bölcsődei ellátásba. Július elején megtartottuk a szülői értekezletet az új gyermekek szülei számára, és a kisgyermeknevelők egyeztettek a szülőkkel a beszoktatás és a családlátogatások időpontjáról.

Augusztus végén a kisgyermeknevelőkkel egyeztetve módosítottuk a bölcsődék házirendjét.

Pedagógiai folyamatok

Tervezés – stratégiai és operatív tervezés

Stratégiai terveink megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a Pedagógiai program, vezetői pályázat, továbbképzési terv és a munkaközösségi tervek. A tudatosan, tervszerűen felépített nevelőmunka, közösségi tevékenység biztosítja számunkra munkánk hatékonyságát.

A munkatervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik.

Év végi beszámolóját mind a hét csoport leadta, mely a statisztikai adatokon túl a nevelési folyamatokat, eredményeket és a csoport éves megvalósult programtervét tartalmazta.

A nevelési év végi beszámoló alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógusok tervező munkájában és annak ütemezésében.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak és az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

A belső ellenőrzés működtetése az intézményben

- Spontán megfigyelés
- Tervezett megfigyelés, tevékenységlátogatás
- Dokumentum ellenőrzés,
- Értékelő beszélgetések.

Személyiség- és közösségfejlesztés

A nevelés elsődleges színtere a család, az intézményi nevelés csak kiegészítője annak. Így ahhoz, hogy eredményesek lehessünk kölcsönös bizalomra, közös gondolkodásra, folyamatos együttműködésre van szükség. Elmondhatjuk, hogy a szülők nagy többsége partner ebben a folyamatban. Az idei nevelési évben is sok nyílt, szülőkkel közös programot szervezhettünk, melyen a szülők minden alkalommal nagyszámban és örömmel vettek részt. Szoros a napi kontaktus, és a személyes szülő-óvodapedagógus, szülő-kisgyermeknevelő beszélgetések jó irányba alakították a csoportközösségeket.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény munkatársai számára biztosítani kell a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés lehetőségét.

Információáramlás színterei	Belső kapcsolatok
Nevelőtestületi értekezletek	Előre tervezetten vagy szükség szerint kerültek megtartásra, az

	egész nevelőtestületet érintő témák megtárgyalására
Vezetőségi értekezletek	főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők
Szakmai munkaközösségek értekezletei	Szakmai témák megvitatása, új ötletek, módszerek átadása
Munkaértekezletek (dajka, konyhai dolgozók, pedagógiai asszisztensek)	Tervezetten vagy szükség szerint. Új munkatársak tájékoztatása, munkafolyamatok megbeszélése, pedagógiai munkát segítő tartalmak...stb.
Munkatársi értekezlet teljes dolgozói kör bevonásával	Munkatervben rögzítettek szerint évi két alkalommal.
- Hospitálás, - Tevékenységlátogatás	Egymás megismerése, segítése. Teljesítenyértékelés része.
Elektronikus kapcsolattartás (e-mail, zárt fb csoportok, közösségi oldalak)	Rengeteg új információ átadása, szakmai tartalmak és egyéb tájékoztatás megkönnyítése érdekében egyre hatékonyabban működik

Továbbképzések, tanulmányok a beszámolási időszakban:

A Székesfehérvár Városkörnyéki Óvodavezetők Egyesülete több témában, több munkakörre is szervezett továbbképzéseket, melyen örömmel és nagyszámban vettek részt dolgozóink:

- Dajkák és pedagógiai asszisztensek feltöltődése a polgárdi óvodában
- Konyhai dolgozók továbbképzése Lovasberényben
- Nevelés nélküli munkanap Pákozdon – az óvodai dolgozók számára – mentálhigiénés előadások, szakmai beszélgetések

- Bölcsődék napja alkalmából szervezett továbbképzés a bölcsődei dolgozók számára a pákozdi bölcsődében

Mindezek mellett óvodapedagógusaink és kisgyermeknevelőink a továbbképzési terveknek megfelelően többféle módszertani továbbképzésen vettek részt.

A pedagógusok továbbképzéséről szóló 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet módosította a továbbképzési időszakot, az addigi hétévenkénti helyett ötévenkénti továbbképzési időszakban kell elvégezni az érintett óvodapedagógusoknak 120 óra továbbképzést, melyből 60 óra kötelező szakmai megújító, 60 óra szabadon választott képzés, melyeket az Oktatási Hivatal által összeállított listából választhatnak a pedagógusok.

Házi továbbképzéseink ebben a nevelési évben is folytatódtak. Az Ovikréta bevezetése és folyamatos alakítása, módosítása miatt változó tartalom és az informatikai felületkezelésből adódó új kihívások szinte folyamatosak volta, ezért ezt a témát jártuk körbe a házi továbbképzések során. Az informatikai ismeretbővítés folyamatos.

Egyéb továbbképzésekkel és beiskolázásokkal kapcsolatos információ az óvoda Továbbképzési tervében van rögzítve.

Pedagógiai Programunk a jogszabályoknak megfelelően a nyár folyamán módosításra került. A módosított programot a nevelőtestület elfogadta, a képviselő-testület jóváhagyta és szeptember 1-től kerül bevezetésre.

Az intézmény külső kapcsolatai

Partnereink voltak a nevelőmunkában:

- Óvoda-bölcsőde szolgáltatásait igénybe vevő családok
- Fenntartó önkormányzatunk, képviselő-testület
- Batthyány Lajos Általános Iskola
- Móricz Zsigmond Művelődési ház és Könyvtár
- Sárret Kistáj Önkormányzati Társulás, Alba Bástya Központ
- Székesfehérvár Városkörnyéki Óvodavezetők Egyesülete
- Pedagógiai Szakszolgálatok
- Óvoda-bölcsőde gyermekorvosa, védőnői, fogorvosok
- Polgárőrség, helyi körzeti megbízott

- Civil szervezetek, helyi vállalkozók
- Református és katolikus egyház

Külső szervek általi ellenőrzések

Ebben a nevelési évben nem kaptunk hatósági ellenőrzést.

Összegzés

Ismét egy feladatokkal, eseményekkel, nehézségekkel és új kihívásokkal teli nevelési évet zártunk sok új elvárással, számos tanulsággal, sok programmal és rengeteg élménnyel.

Nemcsak a gyermekcsoportok, hanem munkatársi közösségünk is folyamatos átalakuláson megy keresztül, folyamatosan új kollégák lépnek be a rendszerbe.

A csapatépítés, értékeink átadása, a szakma-, a hivatásszeretet közvetítése továbbra is fontos feladat. A közös munka, az elmúlt nevelési év azt mutatja, hogy sikerült egy együtt dolgozó, jó csapattá összekovácsolódnunk, és bízom benne, hogy az újonnan belépő munkatársak is csatlakoznak csapatunkhoz.

Sok-sok programmal, pedagógiaiilag megalapozott jó szakmai munkával, a szakmai és törvényességi előírásokat betartva egész munkatársi közösségünkkel azért dolgozunk, hogy az óvoda-bölcsőde jó hírneve továbbra is fennmaradjon, mindenkinek eljusson.

Intézményünk fő törekvése marad - a már eddig elért közös eredményeinkre alapozva, és a jogszabályok által előírt elvárás rendszer működtetésével – folyamatosan megfelelni a községünk óvodáját, bölcsődéit igénybe vevő családoknak, fenntartónknak, szakmai- és egyéb partnereinknek.

A jövő nevelési évre vonatkozóan is folyamatos feladatot ad számunkra a teljesítményértékelés feladatainak meghatározása, ahhoz kapcsolódó tevékenységek tervezése, látogatása, a megfogalmazott célok, eredmények számonkérése, értékelése.

2024. szeptember 1-től az Ovikréta alkalmazást kell használni a gyermekek nyilvántartására, valamint ezen a felületen jelenik meg az óvodapedagógusok Teljesítményértékelési Rendszere (TÉR).

Köszönöm valamennyi munkatársam, a szülők, a fenntartó, a képviselő-testület támogatását, együttműködését, mellyel segítették az óvodában és a bölcsődékben folyó szakmai munka megvalósulását!

Szabadbattyán, 2025. szeptember 15.

Tisztelettel:

Hufnágelné Bán Irén
főigazgató

Mellékletek:

- 1. sz melléklet: Főigazgató-helyettes beszámolója
- 2. sz. melléklet: Gyermekvédelmi beszámoló
- 3.sz. melléklet: Varázsol(1)ó vizuális munkaközösség éves beszámolója
- 4.sz.melléklet: Csutkababa szakmai munkaközösség éves beszámolója
- 5. sz. melléklet: Népi játszó munkaközösség éves beszámolója
- 6.sz. melléklet: Élelmezésvezető beszámolója az intézményi étkeztetésről
- 7.sz. melléklet: Napocska Mini Bölcsőde beszámolója
- 8. sz. melléklet: Bóbita Bölcsőde beszámolója

B E S Z Á M O L Ó
a 2024-25-es nevelési évben végzett
főigazgató-helyettesi munkáról

A 2024-2025-es nevelési év a megszokott rendben, gördülékenyen indult. Két csoportban 3 új kolléganő kezdett el dolgozni intézményünkben az első félév folyamán. Egy óvodapedagógus és egy dajka távozása miatt, valamint egy gyes-en lévő óvónő megüresedett álláshelyére hirdetés útján kerestünk új munkatársakat. Örömről szolgál, hogy ismét hamar megtaláltuk az óvodánk számára megfelelő embereket. Hét teljes létszámú óvodai csoportban, újult erővel, erre a nevelési évre is sok-sok tervvel kezdtük meg a munkát. 2024 szeptemberétől a gyermekvédelmi felelős feladataimat átadtam Wéber Emese kolléganőnek.

Főigazgató-helyettesként ebben a nevelési évben az alábbi feladatokat láttam el:

- óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák munkaidő-nyilvántartási nyomtatványának havi szintű elkészítése, ellenőrzése, hóvégi összesítése. Az új jelenléti nyomtatványok jól működnek, beváltak, könnyen ellenőrizhetőek, a kollégák megfelelően vezetik azokat.
- szabadságok, távollétek nyilvántartása. A szabadságok éves tervezése idén már nagyon gördülékenyen haladt a tavaly elkészített táblázat és útmutató alapján.
- folyamatos kapcsolattartás a titkársággal a szabadságok és a betegségek hivatalos nyilvántartásához
- hiányzások, betegségek esetén helyettesítés megszervezése, mely az idei nevelési évben sokkal kiegyensúlyozottabb volt, köszönhetően az indokolatlan betegszabadságok elmaradásának
- csoport-összevonások és beosztások megszervezése a jelzett gyermeklétszámok függvényében az iskolai szünetek (őszi, tavaszi, nyári) ideje alatt. A főigazgató és az ételmezésvezető tájékoztatása a várható csoportbeosztásokról, gyermeklétszámokról.

- Folyamatos kapcsolattartás a munkatársakkal, óvodavezetővel, óvodatitkárral telefonon, illetve online formában is. (hétköznapi és hétvégi is)
- Folyamatos egyeztetések, probléma-megoldások, szervezési feladatok az intézményvezetővel
- a főigazgató távollétében az esetleges vezetői feladatok helyettesítése
- hivatalos ünnepeken az Óvoda képviselte (nemzeti ünnepek, koszorúzások, stb.)
- A teljesítmény értékelési rendszer (TÉR) idejének bevezetésével aktívan részt vettem annak megszervezésében, lebonyolításában, adminisztrálásában.
- nyári szabadságolási terv elkészítése, csoportösszevonások megszervezése, közzététele
- mindemellett az idejének nevelési évben elkezdtem a Budapesti Műszaki Egyetem, Műszaki Pedagógiai karán a közoktatás-vezetői képzését, melynek első félévét sikeresen abszolváltam

Záró gondolatként idén is felidézem, hogy immár az ötödik nevelési évünket kezdtük meg és koordináltuk végig Hufnágelné Bán Irén főigazgató vezetésével, és az én főigazgató-helyettesi megbízásommal. Továbbra is úgy gondolom, hatékonyan, gördülékenyen, innovatívan tudunk együtt dolgozni. Közös célunk az intézményeink értékeink védelme, ápolása, a szakmai szempontok elsődlegessége. És bár vannak negatív visszhangok is – mert ilyen világot élünk – mi továbbra is szívünket-lelkünket beletéve, maximális odaadással dolgozunk tovább a gyerekek, a dolgozók és a szülők meglegedésére, valamint intézményeink jó hírnevének megerősítésére.

Mindenkinek köszönöm az egész éves együttműködést!

Szabadbattyán, 2025. 06. 12.

Ékes Anikó
főigazgató-helyettes

**Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról a
2024-2025-ös nevelési évben**

Ez volt az első év, hogy a gyermekvédelmi felelős feladatkörét én látom el óvodánkban, az óvodapedagógusi munka mellett. Ehhez – főként eleinte – sok segítségre és támogatásra volt szükségem, amit egyaránt megkaptam óvónő-páromtól és a korábbi gyermekvédelmi felelőstől is. A 2024-es augusztusi évnitó értekezletre elkészítettem a gyermekvédelmi munkatervet (az előző gyermekvédelmi felelős segítségével), ezt ismerttettem az intézményvezetővel és az óvoda dolgozóival is egyeztettem. Fontos minden nevelési év elején tudatosítani, hogy egy nevelési intézményben valamennyi óvodai dolgozó a gyermekvédelem elsődleges jelzőrendszerének tagja (nem csak az óvodapedagógus). Ebből kifolyólag felelősségteljesen és diszkréten kell kezelniük az esetleges gyermekvédelmi problémákat. A mögöttünk álló nevelési évben ennek megfelelően folyt a gyermekvédelmi munka a csoportokban és az egész óvodában.

Munkaterv szerint megvalósult tevékenységek:

- szeptemberben megnyitottuk a gyermekvédelmi naplót
- meghatároztuk a nevelési év gyermekvédelmi feladatait, melyet a csoportnaplókban rögzítettek az óvodapedagógusok
- folyamatos volt a hiányzások, ki- és bejelentkezések nyomon követése
- a nevelési év folyamán fogadtuk az óvodai szociális segítő a csoportokban, kértük segítségét rendkívüli fogadóórákon
- több esetben készült ismét esetjelzés a Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás Család- és Gyermekjóléti Szolgálatára részére
- több alkalommal készítettünk pedagógiai véleményeket a helyi Családsegítő kérésére
- év közben minden alkalommal részt vettem a szakmaközi jelzőrendszeri megbeszéléseken, éves gyermekvédelmi tanácskozáson, gyermekvédelemmel kapcsolatos előadásokon

- folyamatosan egyeztettem az óvodapedagógusokkal a csoportban felmerülő gyermekvédelmi problémákról
- januárban elkészült a gyermekvédelmi beszámoló, melyet az önkormányzat felé kellett benyújtani
- tavasszal a gyermekvédelmi team, valamint az óvodapedagógusok részvételével tartottunk egy közös megbeszélést, ahol tudtunk beszélni a csoportokban felmerülő problémákról
- folyamatos egyeztetések a kollégákkal, ha elhanyagolás, bántalmazás, rendszertelen óvodába járás gyanúja merült fel egy-egy gyermek esetében

A nevelési év folyamán nagy segítség volt számomra, és a pedagógus kollégák számára is a családsegítővel, és az óvodai szociális segítővel való folyamatos együttműködés. Nagy örömünkre Gálfi Ágnes, az Alba Bástyá Család- és Gyermekjóléti Központ szociális segítője heti rendszerességgel látogatja intézményünket, valamint rendszeres látogatója intézményünknek a települési jelzőrendszeri felelős (Forgó Éva) is, akikkel továbbra is gördülékeny az együttműködés és a közös munka.

Köszönöm mindenkinek az egész éves segítő munkát!

Szabadbattyán, 2025. 07. 09.

Wéber Emese
gyermekvédelmi felelős

**A varázssolló munkaközösség
2024-2025-ös nevelési évben végzett munkájának értékelése**

A munkatervben megfogalmazott céljaink a 2024-2025-ös nevelési évben is sikeresen megvalósultak. Feladatainkat megoldottuk. A következő nevelési évben a munkaközösség vezetését Vörös Leventéné veszi át tőlem.

A munkaközösség tagjai lelkesen, és aktívan vettek részt a tevékenységekben, nagyon változatos szép munkák születtek idén is és ami a legfontosabb, hogy a gyerekek mindig nagy örömmel vesznek részt a tevékenységekben.

Ez azért is nagyon fontos, hiszen az óvodás gyerekeknek szükségük van a vizuális észlelési képességek fejlesztésére, szükségük van erős szem-kéz koordinációra, ahhoz, hogy az iskolában majd sikeresen tudják megoldani a feladatokat.

A finommotorikai képességek lehetővé teszik a gyerekeknek, hogy apróbb mozdulatokat végezzenek, pl.: ceruzával írás, színezés, vonalvezetés.

Ezek a képességek az iskolai sikerhez is alapvető képességek.

A munkánk során aktívan fedezik fel a világot,

- kibontakozik kreativitásuk
- lehetőségük van kifejezni magukat.

A munkaközösség tevékenységei közben kiemelt feladat volt, hogy saját ötleteiket is megvalósíthatták. Legyen az rajzolás vagy bármilyen kevert technika.

A sikeres művészeti vagy kreatív tevékenységek során tapasztalt sikerélmények segítenek nekik abban, hogy pozitív önképet alakítsanak ki magukról.

Most csak néhány pl. emeltem ki, hogy miért is fontos a munkaközösségünk tevékenysége, de még sorolhatnám a fejlesztési területeket.

Megvalósult tevékenységek:

Ősz:

- szüret
- állatok világnapja
- Márton-napi lámpások

Tél:

- Mikulás(bábozás)
- Karácsony: mézeskalács készítés, ráhangolódás az ünnepre
- Évszakok (januárban)
- Kkiszebáb égetés
- Farsangi álarckészítés

Tavaszi:

- Víz világnapja
- Idén sikerült megvalósítani az Afrikában élő állatok bemutatását, terepasztal formájában
- Húsvétkor meglepetés készítés, illetve dekoráció
- Végül a Föld világnapjával zártuk az éves munkánkat.

Végezetül szeretném megköszönni a munkaközösség tajainak színvonalas munkáját a 2024-2025-ös nevelési évben.

Szabadbattyán, 2025.06.07.

Pap Ágnes
munkaközösség vezető

**Éves beszámoló a csutkababa képesség, részképesség fejlesztő munkaközösség
munkájáról a 2024/25 tanévben**

„A jó a szép, és a remény mindenben van, benne él. A felkelő nap sugarában, a kimondott szó erejében, egy édes kacagásban, akár egyetlen pillanatban. „

A Csutkababa munkaközösség az idei tanévben a szeptemberi elsősorban tanköteles gyermekek felmérése után 15 kisgyermekkel kezdte meg működését, ebből 2 gyermek BTMN –es.

A munkaközösség éves tervében megfogalmazottak alapján nagyrészt megvalósította az idei terveit. A betegségek, ünnepek, szünetek gyors egymásutánja és a sűrű tavaszi programok miatt kettő betervezett tevékenység sajnos elmaradt, de új kolleganőnk áprilisban egy tevékenység erejéig csatlakozott hozzánk. Mindenki, aki a fejlesztő tevékenységben részt vett tudása legjavát adta, átérezve ennek a fontosságát a saját csoportjában megtapasztaltak alapján.

A tervezésnél sokszínű, érdekes, cselekvésre készítő, vonzó tevékenységeket kínáltunk az ebben résztvevő kisgyermeknek támogatására. Nagy szükségük volt erre ebben a rohanó, embert próbáló, digitális világban gyakran elmerülő gyerekeket, lassítani elmélyíteni egy-egy tevékenységben ezzel is segítve az iskolai életre való felkészültségüket. Ezeken a tevékenységeken átélhették a sikerélményt, próbálhatták képességeiket, célzott fejlesztéssel, támogató, észrevétlen segítséggel szárnyalhattak, fejlődtek képességeik, kulcskompetenciáik, érzelmi erkölcsi tulajdonságaik, egész személyiségük.

Élmény öröm volt a gyermekeknek, nagyon szívesen vettek részt ezekben a tevékenységekben. A kolleganők tevékenység terveiből, ahhoz kapcsolódó reflexióikból ugyanez a jó érzés sugárzott, ők is átérték saját sikerélményüket- a valamit adtam- valami jót tettem - a valakinek örömet szereztem érzését.

Sajnos a szakszolgálatok egyre kevesebb óraszámában egyre kevesebb személlyel tudják segíteni a munkánkat. Így meghatározó szerepet kap munkaközösségünk a fejlesztésbe.

Ezenkívül a gyermekek egyéni fejlesztésében óriási szerepet kap a csoporton belül történő napi fejlesztő tevékenység.

Nagy a felelősségünk, hogy minden gyermek az ő egyéni tempójában, eltérő tudás szintjüknek megfelelően kapjanak napi szinten segítséget, támogatást.

Az adminisztrációs feladatokat az idei évben jómagam végeztem, a leadott vázlatok és pontos névsor alapján. Csoportonként minden kisgyermeknek egyéni fejlődési lapon történt a tevékenységek rövid leírása és hogy mely területeken történt fejlesztés.

Szeretnék mindenkinek köszönetet mondani mindenkinek, aki a Csutkababa Munkaközösség munkájában aktívan részt vett az idei tanévben és fontosnak tartotta ezen kisgyermeknek fejlesztését, támogató segítségét.

„Én azt hiszem nincs annál nagyobb öröm, mint valakit megtanítani valamire, amit nem tud.”

Móricz Zsigmond

Szabadbattyán, 2025. 06. 10.

Mészöly Edit
munkaközösség-vezető

**Évesbeszámoló a Néphagyományőrző munkaközösség
működéséről a 2024/2025-ös nevelési évben**

A Néphagyományőrző munkaközösség az idei évben hat taggal működött lelkesen. A munkatervünkben betervezett programjainkat követve meg is valósítottuk feladatainkat, bár ez néha nem volt egyszerű, mivel a jeles napokhoz, hagyományainkhoz egyébként is sok-sok program kapcsolódik. Végül mindenki tudta teljesíteni a vállalásait. Jövő évben éppen ezért nem mindig szervezzük az ünnepek köré a munkaközösség fejlesztő tevékenységeit.

Kivételt képez rögtön a nevelési év elején a SZÜRET, ami évek óta hagyomány óvodánkban, rendkívüli élmény gyermekeinknek és a közös ebédet mindig népi játékok színesítik. Természetesen ezt a hagyományunkat továbbra is ápolni fogjuk. Az idei évben a Cica csoportosok vidám szüreti népi játékait élvezhettük Ékes Anikó és Koltai Mónika vállalásaként.

Október hónapban csatlakoztunk „A népi játék napja” című országos kezdeményezéshez és együtt játszottunk az egész országgal október 9-én az erre a napra kijelölt játékokat, táncokat. A programot a Maci csoportosokkal tudtuk megvalósítani, mivel a Méhecskéék az idősök napjára készültek nagy erővel. Videófelvételünket is velük készítettük el, melyet oklevéllel jutalmaztak a szervezők. Köszönet a szervezésért: Mészöly Dominika, Mészöly Edit, Ribabognár Bernadett óvodapedagógusoknak és a Maci csoportnak.

Novemberben a Márton napi lámpás felvonulás előtti hangulat megalapozását vállaltuk népi játékokkal, zenékkal. Tanulva a tavalyi szervezésből, idén megfelelő helyet biztosítottunk, így jól sikerült az együtt játszás. Köszönet minden munkaközösségi tagnak és Mészöly Zsanettnek a zene biztosításáért.

December hónapban a Luca napi történetekkel szokásokkal ismerkedhettünk meg az Őzike csoport vállalásaként, akik nagyon kis kerek előadással örvendeztettek meg mindannyiunkat. Felelevenítették a Luca napi szokásokat, tiltásokat és a Luca szék készítésének fontos szabályait. Köszönjük Tóth Csilla óvodapedagógusnak a felkészítést.

Januárban Újévi mondókákat és jókívánságokat gyűjtöttünk össze az online csoportban és Major Erika óvodapedagógusnak köszönjük szépen a Katica csoport Újévi köszöntőjét.

Februárban természetesen a farsangi multság elevenedett fel a munkaközösségi foglalkozáson is. Hallottunk a hagyományokról, mondókáztunk, táncoltunk, tulipánokkal és színük jelentéseivel ismerkedtünk és sokat játszottunk. A sárkány farka játékkal zártuk a tevékenységet, amit nagyon élveztek a gyerekek. Köszönjük szépen Kovácsné Németh Mónika óvodapedagógusnak a lelkiismeretes felkészülést.

Márciusban a víz világnapjához kapcsolódott a népi játszó. Esős, illetve vizes játékokat táncokat ismertettünk meg a gyerekekkel. /ess eső ess, csirr csurr csepegő, szédikézés, vizet viszek az úrnak, túl a vizen egy kosár/ Mészöly Edit és Koltai Mónika szervezésében.

Április hónapban Húsvéti népszokásokról mesélt és tojásokkal, nyuszikkal játszott a gyerekekkel mozgásos játékokat Major Erika óvodapedagógus. Köszönjük szépen a lelkiismeretes munkáját.

Májusban a Madarak fák napjához kapcsolódó tevékenységet szervezett a gyerekeknek Tóthné Szentkúti Zita óvodapedagógus. A nagyokat tehermentesítettük a ballagásra való készülés miatt, így ez a foglalkozás a Cica és Katica csoportos gyermekekkel valósult meg. Megérkeztek a fecskék a közösen készített fecskefészekbe-fecskét látok-kikelték a fiókák-eresz alól fecske fia- majd boglya tetején áll egy gólya és verébugráltató játék következett. Magokat ültettek, fát készítettek diókból és tulipánokból és ezeken táncolva zártuk a foglalkozást Mezőföldi ugrózt gyakorolva. Köszönjük szépen a lelkes felkészülést.

Júniusban a Szent Iván éjszakájához kötődő tűzugrás hagyományát fogjuk még feleleveníteni Mészöly Dominika vállalásában. Izgatottan várjuk!

Nagyon köszönöm a tagok egész éves munkáját! Külön köszönet Mészöly Editnek és Mészöly Dominikának, akik mindig kitartóan és lelkesen képzik magukat és együtt eljárunk a Maroshegyi, illetve a Vízivárosi munkaközösségekbe is sok új ötletet, játékot gyűjteni. Természetesen szeretnénk Nektek ezeket továbbadni, Így a következő évben ezeket is beillesztjük a népi játszó tevékenységeibe.

Szeretettel várunk mindenkit!

Szabadbattyán, 2025.06.11.

Koltai Mónika

munkaközösség-vezető

Intézményi étkeztetés alakulása

A Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsődében 2024. szeptember 1-től 2025. május 31-ig következőképpen alakult az étkeztetés.

Élelmiszervásárlásra fordított összeg :

óvoda: nettó 14.492.749,- ft

bölcsőde: nettó 2.607.491,- ft

Tényleges anyagfelhasználás ebben az időszakban:

óvoda: nettó : 14.243.603,-

bölcsőde: nettó: 2.319.842,- ft

Ugyanerre az időszakra

- *gyermek adag óvoda:* 26747
- *bölcsőde adag* 3864

Óvodánkba beíratott gyermek: 171 fő

ebből az étkezésre

Teljes térítést fizet: 30 fő

Ingyenesen étkezik: 141 fő

Továbbra is a Polgárdi bölcsődés gyermekek étkeztetését ebédjét és uzsonnáját konyhánk készíti el.

2024. szeptember hónapban szünet volt óvodánkban. Óvodásainknak és meghívott vendégeinknek konyhánk finom ebéddel készült.

Október hónapban került megrendezésre a szépkorúak napja a Művelődési házban, közel 100 főre biztosítottuk az ételt.

November hónapban jótekonysági óvodabálra készültünk, mely nagy sikerrel zárult.

2025. évben eszközbeszerzésre is sor került. Konyhába saválló asztal, a zöldségelőkészítőbe saválló falipolc, saválló lábosok, valamint a konyhában nélkülözhetetlen aprító, turmixgépet és elektromos zöldségreszelőt vásároltunk.

Óvodánk konyhai dolgozóinak létszáma jelenleg 1 fő élelmészvezető, 3 fő szakácsnő. Bölcsődénk konyhai dolgozóinak létszáma jelenleg 1 fő szakácsnő, 1 fő konyhalány.

Szabadbattyán, 2025. június 10.

Tóthné Szőke Erika
élelmészvezető

Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéje**2024-2025-ös nevelési év****MUNKATERV ÉRTÉKELÉSE**

Mini Bölcsődénk az alapfeladatait A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvény értelmében a személyes gondoskodás keretein belül a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosította a gyermekek gondozás-nevelését.

Bölcsődénk nevelési-gondozási feladatát a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátását megvalósította.

A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosításával; a hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának enyhítésével – egyéni és csoportos foglalkozások keretében- szükség szerint szakemberek irányításával és bevonásával láttuk el feladatainkat.

A családokkal együttműködve biztosítottuk a szocializáció, az érzelmi-és értelmi fejlesztés, nevelés feltételeit.

A 2024-2025-ös év programjai

<u>Időpont</u>	<u>Program</u>	<u>Egyéb megjegyzés</u>
szeptember 27.	Mihály napi vásár	Óvodával közös program, szülők bevonásával
november 11.	Márton napi felvonulás	Óvodával közös program szülők bevonásával
november 18.	Szülőcsoportos megbeszélés	
december 6.	Mikulás	Zártkörű
december 17.	Karácsony	Zártkörű
február 3.	Szülőcsoportos megbeszélés	
február 17.	Farsang	Zártkörű

április 16.	Húsvéti vásár	Óvodával közös program, a szülők bevonásával
április.21.	Bölcsődék napja	Óvodával közös szakmai program
április 22.	Föld napja	Zártkörű
április 30.	Anyák napja	Szülők-gyermek
július12.	Apák napja	Szülők-gyermek
június 27.	Bölcsődei búcsú	Szülők- gyermekek délutánja

A munkatervben felsorolt programok megvalósultak.

A tervben nem szerepel, de szülői kérésre szeptember 23-án szülői értekezletet és szülőcsoportos megbeszélést tartottunk a nevelési év programjairól, illetve lehetőséget biztosítottunk tapasztalatok cseréjére a bölcsődei beszoktatás és a bölcsődei hétköznapi élményeiről a már bölcsődés és a beszoktatást kezdő szülők számára.

A gyereknapi sem szerepel a tervben, az óvodából kapott légvár minden bölcsődésünk számára aktív és élményteli programot biztosított a délelőtti tevékenységeink között.

Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

Az élelmezéshez kapcsolódó feladatokat a HACCP előírásainak megfelelően végeztük, amely az étkeztetést és a kapcsolódó adminisztrációt is magában foglalja.

A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált.

A bölcsődénkbe a gyermekeknek külön étlap szerint történt a főzés, a Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Bóbita Bölcsődéjének a konyhájáról kaptuk az ételt.

Az étrend figyelembe vette a korosztály élelmezési nyersanyagnormáit, minimum 4-szeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) biztosított, amely a kisgyermek részére ajánlott napi energia és tápanyagszükséglet 75%-a. Az étrend változatos, idényszerű, az ízében összehangolt.

Bölcsőde kapcsolata más intézményekkel

Bölcsődénk együttműködik mindazokkal, akik a prevenció és az alapellátás területén a gyermekekkel, illetve a gyermekek családjával kapcsolatba kerülhetnek, egymás kompetenciahatárainak tiszteletben tartásával.

A Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás Család -és Gyermejjóléti Szolgálat szervezésében a megbeszéléseken részt vettem a Mini Bölcsőde képviselőjeként.

Mini Bölcsőde és Óvoda kapcsolata

Intézményeink tartalmas, együttműködő kapcsolatot tartanak fenn. A második szülőcsoportos megbeszélésünk egyik témája, az óvodai beiratkozás és az óvodaérettség jellemzői voltak.

Bölcsődéseinket udvari játék közben meglátogatták a leendő óvónénik, akiket a gyerekek érdeklődve fogadtak.

A kölcsönös érdeklődés révén megvalósult egymás munkájának, céljainak megismerése, a gyermekek számára az átmenet segítése.

Kiemelt szakmai programunk

Bölcsődénk kiemelt feladatának tekinti, hogy a gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, derűs, biztonságos légkörben minden gyermek saját képességei szerint fejlődhessen, megtapasztalhassa az önfeledt szabad játék örömét, élmény és fantáziavilágát gazdagíthassa, mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, továbbfejlődésre. Munkánkat a kiemelt szakmai program jegyében végeztük.

A családokkal való kapcsolattartást a mindennapokban személyesen, illetve a zárt csoportokban, családi füzetben, telefonon egyaránt lehetővé tettük. A szülők kéréseit kezdeményezéseit szakmai munkánk kompetenciahatárain belül figyelembe vettük, támogattuk.

Bölcsőde kiemelt feladata a 2024- 2025-ös évben

Bölcsődénk kiemelt feladatként tűzte ki célunknak az egészségvédelmet, az egészséges életmód megalapozását. A gyakorlatban a lehető legtöbb időt igyekeztünk a szabad levegőn tölteni, a csoportszobák és a közös helyiségek gyakori szellőztetésével, a gyakori kézmosás, a kultúrhigiénés szokások kialakításával az egészséges életmód, egészségvédelem érdekében egyaránt tettünk.

Nevelési-gondozási év célja

A nevelési gondozási év célja a Bölcsődei gondozás-nevelés országos alapprogramjának megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével megvalósult.

A szakmai értékek megőrzése és továbbadása, új tevékenységek bevezetése, a dolgozók és szülők nevelői szemléltének formálása, kapcsolatépítés szintén gyakorlati alkalmazásra került.

Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A programok, szülőcsoportos megbeszélések az érintett szülők bevonásával, magas részvételi arányú megjelenésükkel történtek. A faliújságon, zárt Facebook csoporton, családi füzetben, személyes napi kommunikáción kívül lehetőséget biztosítottunk előre egyeztetett időpontban négy szemközt, személyes elbeszélgetésre is.

A programokat a helyi adottságokhoz, igényekhez igazítottuk.

A bölcsődei gyermekek harmonikus fejlődéséhez készített munkaterv értékelése

/havi bontásban/

Szeptember:

Csoportszoba otthonossá tétele a korosztálynak megfelelő játékeszközök elhelyezésével, funkciós játéksarkok kialakításával, őszi dekoráció elhelyezésével megtörtént.

Beszoktatási terv szerint a gyermekek beszoktatását elkezdtük, a bölcsődei napirenddel a gyermekeket, szüleiket megismertettük.

Törekedtünk a szabad levegőn tölteni minél több időt, amelynek során az őszi időjárással, a természet jelenségeivel ismerkedtünk. A munka jellegű tevékenységek, falevelek talicskába gyűjtése közösen az összes kisgyermek spontán bevonódását eredményezte.

Október:

A beszoktatási terv szerint haladtunk, az új gyermekek megismerése, adaptálása történt.

Később a gyermekek közösséggé formálása közös játékkal, konfliktusok kezeléséhez a felnőttek mintaadó viselkedésével a szocializációt támogattuk.

A gyermekek korának és fejlettségének megfelelően kínáltunk termésekből ragasztást, festést, nyomdázást. Szívesen vettek részt az énekes-mozgásos tevékenységekben,

amellyel a mozgás, beszédfejlődés, szókincsbővítés is megvalósult. Szalvéta, zsebkendő, törölköző használatát gyakoroltuk.

Kiemelt figyelemmel, egyéni bánásmóddal segítettük a rágás és beszédejlődés területén eltérő fejlődési ütemű kisgyermekünket.

November:

Folytatódott az új gyermekek adaptációja, megismerése. Sok időt töltöttünk a szabad levegőn, időjárás, környezet változásait megfigyeltük, megbeszéltük.

Márton-napra készülődtünk, amit a Kolompos együttes Kezdődik a multság című dalaival tettünk hangulatossá. Környezettudatosságra nevelésre a kézmosás közbeni víztakarékosságra hívtuk fel a gyerekek figyelmét.

December:

Az ünnepi készülődés során fenyődísz készítettünk, nyomó, ragasztó, tépő technikát is használtunk, illetve festettek, rajzoltak a gyerekek, ahol alkalom nyílt a ceruzafogás gyakorlására is. A Mikulás látogatása a Pillangó csoportban sikert aratott, a Katica csoport tagjai közt volt, aki megijedt.

Az ünnepre hangolódáshoz téli, karácsonyi dalokat ismételtünk, könyvet lapoztunk, az ajándékozásról, hagyományokról beszélgettünk.

Étkezések közben egyre ügyesebben használták a kanalat, egyéni fejlettség figyelembevételével támogattuk az önálló étkezéshez a technika elsajátítását.

Január:

A téli szünet után visszaérkező és a beszoktatásra érkező gyermekek megismertetése, közösséggé formálása közös játékok, autópálya építés és használata, mesehallgatás során történt.

A téli környezet megfigyelése, víz halmazállapotainak változására felhívtuk a gyerekek figyelmét. Az időjárás kegyes volt, lehetőség nyílt hóember építésre, hógolyózásra, a gyerekek legnagyobb örömeire.

A helyes szokások kialakítása folyamatosan nagy hangsúlyt kapott, ahogy az eszközök rendeltetésszerű használata is. Szobatisztaság kialakulását folyamatosan figyelemmel kísértük, a gyermekek egyéni fejlődésének megfelelően támogattuk.

Február:

A farsangra hangolódás, a farsangi multság előkészületei, a közös élmények a zene, tánc, éneklés, farsangi falatozás során az érzelmi nevelés valósult meg a gyakorlatban.

A farsangi multságot a betegségek, hiányzások miatt február 27-én tartottuk meg.

Szem-kéz koordináció, két kéz koordinációja, anyagok tépése, ragasztása a farsangi álarok készítésekor a kézhasználat ügyesedése fejlődött. A formaberakó játékok életkornak megfelelően kínálva, a nagyobbak számára nagyméretű gyöngyök fűzése kedvelt és hasznos időtöltés volt.

Március:

Március 15-re piros-fehér-zöld krepp papírból készült meglepetést ajándékoztunk a gyerekeknek.

Az önállóságra nevelés egész évben feladatunk volt, márciusban cipő, ruhák fel-és lehúzását, jelek, saját jel, cipő felismerését gyakoroltuk.

Alkotó tevékenység során sóliszt gyurma helyett készen vásárolt gyurmából alkottak a gyerekek. Egyéni igények figyelembevételével kitartóan, szívesen tevékenykedett a csoport egy része.

Vasúti sínpályát, autópályát szívesen építenek, építettek a gyerekek. A közös játék során volt alkalom az irányok, viszonyok megismertetésére.

Április

Tavaszi, húsvéti dekorációt készítettünk. Szülők támogatásával részt vettünk a húsvéti vásáron óvodánkban.

Anyák napjára rövid verssel és a gyerekek ragasztással, készített ajándékaival vártuk az ünnepet.

A Föld napjára tervezett plakát ragasztása helyett borsót ültettek a gyerekek kisméretű cserépbe.

A szobatisztaság kialakulásának a segítése, a vécé használatához az önálló vetkőzés-öltözés készségeinek segítése gyakorlása, szükségletek jelzése ismét előtérbe került, több kisgyermek szobatisztasága kialakult.

Május:

A jó idő beköszöntével igyekeztünk egyre több időt a szabad levegőn tölteni. A nagymozgásokat az udvari játékok használata során fejlesztettük. A csúszda használatakor kiemelt figyelmet fordítottunk a rendeltetésszerű használatra, a balesetek megelőzése érdekében.

A gyereknap program legkedveltebb tevékenysége a légvár volt.

Rossz idő esetén gyöngyfűzéssel, csipeszek használatával fejlesztettük a finommozgásokat, szem-kéz koordinációt.

A beszéd fejlődésével egyre több gyermeket vontunk be a beszélgetésbe, segítettük a konfliktusaik megoldását beszélgetéssel, a kommunikációs kedvük felkeltésére

egyszerű kérések teljesítésébe is bevonhatóak lettek a gyermekeink. Apák napjára meglepetést készítettünk, rövid verset gyakoroltunk az édesapák köszöntésére.

Június:

A hőség miatt átalakítottuk a napirendünket. Reggeli után az udvarra siettünk játszani, kiemelt figyelmet fordítottunk a folyadékpótlásra. A fényvédelem érdekében naptejjel kentük le a gyerekek bőrét. 11 órára a besötétített csoportszobában biztosítottuk a nyugodt játék feltételeit.

Az apák napi köszöntés megvalósult.

A ballagáshoz kapcsolódva rövid mondókákat, dalokat ismételtünk.

Június 27-én a bölcsődei búcsút tartottuk meg, az esős időjárás miatt aggódtunk, de délutánra családi légkörben búcsúztunk az óvodába ballagó gyerekektől.

Homokozóban konstruálás, formák, egyforma tárgyak keresése, fantázia, kreativitás fejlesztése megvalósult. Lejtőn való lépegetés gyakorlása a bejárat térköves részén történt.

Egyensúlyérzéke a kismotorok használata miatt minden gyermeknek fejlődött.

Önállósági készítés támogatása ruhadarabok fel és levétele, fésű, törölköző önálló használata során megvalósult, Szalvéta használatára bíztattuk a gyerekeket, ami az önálló, tiszta étkezés érdekében történt. A köszönés, kérés, megköszönés elsajátítása indirekt módon, a felnőttek mintaadó magatartásának spontán utánzása révén megvalósult, egyre több gyermekre jellemző a kedves, udvarias kommunikáció.

Július:

A nyári időjárásnak megfelelően folyamatos folyadékpótlást biztosítottunk. Minőségi idő eltöltéséről gondoskodtunk a csoportban tartózkodó gyermekek számára, aszfaltkretával rajzolás, buborékujó, homokozás.

Rossz idő esetén ujjestékkal gipszfigurákat festettünk, közösen autópályát építettünk, énekeltünk, mondókáztunk.

Tyukodi Mária Regina

Szabadbattyán, 2025. 08. 30.

szakmai vezető

Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde
Bóbita Bölcsődéje

Beszámoló

a 2024-2025-ös nevelési évről

A Bóbita Bölcsőde az idei nevelési évet 2 fő konyhai személyzet, 4 fő kisgyermeknevelő, és 2 fő dajka közreműködésével kezdte. Az intézmény 28 gyermek ellátását látja el két csoportban. Az előző nevelési évről 5 gyermek maradt a csoportokban. A nevelési évre felvett 23 gyermek folyamatos beszoktatása pedig januárra fejeződött be.

A nevelési év 2024. szeptember 01-től, 2025. augusztus 31-ig tart.

Az intézmény nyitvatartási ideje: 07:00-17:00.

A bölcsőde biztosítja a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése vagy egyéb ok miatt ellátatlan 3 év alatti gyermekek felügyeletét, nevelését, gondozását, napközbeni, gyermekjóléti alapellátás keretében. A fenntartó Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzata.

Szakmai munkánkat az 1997.évi XXX törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 15/1198 (IV.30) NM rendelet, a Bölcsődei Nevelés - Gondozás Országos Alapprogramja szerinti elvárásoknak megfelelően végezzük. Szakmai programunk igazodik a helyi lehetőségekhez, a családok és a fenntartó elvárásaihoz, megőrizve a szakmai önállóságot. Szem előtt tartjuk a családi hangulatú bölcsődei légkör megteremtését, ahol a gyermekek, és az őket gondozó, nevelő felnőttek is jól érzik magukat.

Bölcsődénkben a nevelés-gondozás derűs, nyugodt légkörben folyik. Fontosnak tartjuk, hogy szeretet, biztonság, nyugalom, rendszeresség fogadja a kisgyermeket. Lehetőséget biztosítunk a szülőknek arra, hogy gyermekük bölcsődei életébe betekinthesse a beszoktatás ideje alatt, megkönnyítve ezzel az elválást.

Minden dolgozónk kiemelten fontosnak tartja, hogy a családokat segítve, felelősen végezze a nevelő-gondozó munkáját, a ránk bízott gyermekek harmonikus testi-lelki fejlődése érdekében.

Személyi feltételek:

Az idei évben személyi változás történt a dolgozók körében, egy fő kisgyermeknevelő szülési szabadságra távozott, helyette határozott időre érkezett egy fő kisgyermeknevelő.

A nevelési évben a 4 kisgyermeknevelő, és a 2 dajka a (X.26) Korm. rendelet előírásainak megfelelő munkakörükhöz kapcsolódó szakképesítéssel rendelkezik. A kisgyermeknevelők, az év elején kialakított továbbképzési terv alapján, a személyes

gondoskodást nyújtó személyek továbbképzéséről szóló 9/2000.(VIII.4)SZMCS rendeletnek megfelelően továbbképzési kötelezettségüknek eleget tettek.

A szabadságtervezettől kissé eltérő ütemben használták fel szabadságaikat a dolgozók, egyéni igényeik, illetve az intézmény zökkenőmentes működése érdekében.

Bölcsődénkben a "saját kisgyermeknevelő" rendszert sikeresen alkalmazva egy kisgyermeknevelő maximum 7 kisgyermeket lát el.

A kisgyermeknevelők munkabeosztása a 257/2000(X.26) Korm. rendelet alapján 7 óra munkahelyhez kötött, illetve egy óra bölcsődén kívüli munkavégzés, csoportonként váltott műszakban. A kötelező munkaközi szünet 20 perc.

A nem munkahelyhez kötött munkavégzésük során a kisgyermeknevelők dokumentációt készítenek, felkészülnek a közelgő évszakok, ünnepek tevékenységeire, dekorációt készítenek, felkészülnek a szülői értekezletekre, szülőkkel kommunikálnak.

A bölcsődei dajkák munkabeosztása napi 8 óra, két műszakban.

Az esetleges helyettesítéseket kisgyermeknevelők esetében a társ kisgyermeknevelők, dajkák esetében a másik csoport dajkája köztes műszakban látja el.

A kisgyermeknevelők munkaidő beosztása: 06:40-14:00

09:40-17:00

A bölcsődei dajkák időbeosztása: 06:40-15:00

08:40-17:00

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Gyermelelétszámok:

A 2024-25-ös nevelési évben két csoportban 26 gyermek nyert felvételt bölcsődénkbe, ezzel kihasználva az gyermekek életkorához kötött maximum meghatározott férőhelyet. Több szülő betegség miatt, dokumentumok hiányában megszüntette a megállapodást, helyette új kisgyermek nyertek bölcsődei felvételt.

Az augusztus 31-i nevelési év végén 17 gyermek távozik óvodába, 9 gyermek a következő évben is igénybe veszi az ellátást.

A családok csak a gyermekétkeztetés díját voltak kötelesek megfizetni. A mentesség jogcíme: családjában az egy főre jutó jövedelem a legkisebb nettó munkabér 130%-át nem haladja meg, vagy családjában három vagy több gyermeket nevelnek.

A 2024-2025-es nevelési évben:

- 18 gyermek ingyenes étkezést vett igénybe
- 8 gyermek étkezési díjat fizetett

A bölcsőde az alábbi napokon volt zárva:

Október 23: 1956-os forradalom ünnepe

November 01: Mindenszentek

December 23- Jan 06: Téli szünet

Március 15:	Nemzeti Ünnepe
Április 17:	Nevelés nélküli nap
Április 18- Ápr. 21:	Húsvét
Április 22:	Bölcsődék napja
Május 01:	A munka ünnepe
Június 09:	Pünkösöd
Június 13:	Nevelés nélküli nap
Augusztus 04 – 31:	Nyári szünet

Programok:

A 2024-2025-ös nevelési évre tervezett programjaink többnyire a tervezett időben megvalósultak. A szülőket, lehetőségük szerint bevontuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába.

A nevelési évre tervezett programok:

<u>Időpont</u>	<u>Program</u>	<u>Egyéb megjegyzés</u>
Július 02	Szülői értekezlet	Megtartottuk
November 11	Márton napi felvonulás	Megvalósult
November 20.	Szülőcsoportos megbeszélés	Betegség miatt elmaradt
December 6.	Mikulás	Zártkörűen megtartottuk
December 20.	Karácsony	Zártkörűen megtartottuk
Február 15.	Farsang	Február 14-én megtartottuk
Február 26.	Szülőcsoportos megbeszélés	Február 10-én megtartottuk
Április 16.	Családi délelőtt	Szülők bevonásával megtartottuk
Április 22.	Bölcsődék napja	Szakmai továbbképzésen vettünk részt
Május 5.	Anyák napja	Édesanyák bevonásával megtartottuk
Június 27.	Bölcsődei búcsú	Június 20-án szülők bevonásával megtartottuk

A bölcsődés gyermekek harmonikus fejlődéséhez készített munkatervünk megvalósulása:

Szeptember

- Az újonnan érkezett gyermekek fokozatos, folyamatos, nyugodt beszoktatása, a gyermek igényeihez, betegségeikhez igazodva.
- A napirend megismertetése
- Közös tevékenységek ajánlása a csoport közösség építésének céljából

Október

- Szocializáció: kulturhigiénés szabályok megismertetése, gyakorlása
- Kognitív fejlődés: beszédmegindítás, szókincsbővítés (mondókákkal, képeskönyvekkel, játékos tornával)
- Évszakhoz kötődő környezet megismertetése

November

- Kognitív fejlesztés: kirakó, formabedobó, asztali játékok megismertetése
- Szocializáció: az étkezések körüli szokások, szabályok ismételése, gyakorlása
- Konstruáló játék: szem-kéz koordináció fejlesztés asztali játékokkal, térlátás: udvari- labda, szobai- lufi segítségével

December

- Mozgásfejlesztés: finommotorika fejlesztése karácsonyi motívumok kézzel való elkészítése révén, nagymozgás: zárt térbe (alagúton) való áthaladás, sorrend betartása
- Kognitív fejlesztés: téli, karácsonyi dalok, mondókák, versikék ismeretének bővítése, karácsonyi mesék megismertetése, a mese hallgatásának megszerettetése sok-sok mesével, dallal.
- Szocializáció: a gyermekek önállóan esznek kanál segítségével, ennek tökéletesítését folyamatosan segítjük

Január

- Kognitív fejlesztés: beszélgetés az otthoni élményekről
- Alkotó tevékenység: festés ecset használatával, ecsetfogás technikájának elsajátítása
- Szocializáció: ismerkedés a mosdóval, szobatisztaságra nevelés kezdete
- Mozgásfejlődés: konstruáló játékok, az elemek egymásra helyezése, torony építés

Február

- Szocializáció: önállósodás elősegítése a mosdóban, étkezéskor, az öltözőben, páros mosdóhasználat, a türelem fejlesztése képpen
- Mozgásfejlődés: nagymozgás: lépés koordináció fejlesztése táncsal, irányított mozdulatokkal, finommozgás alkotással, maszk, bohóc készíttéssel
- Kognitív fejlesztés: könyvek lapozgatása, mesélés a látottakról

Március

- Konstruálás - kreativitás és fantázia fejlesztése gyurma segítségével
- Kognitív fejlesztés: alapvető irányok és viszonyok felismerése a csoportszobai játékok segítségével (sínpálya, autós szőnyeg)
- Alkotó tevékenység: tartós koncentrált figyelem fejlesztése egyre aprólékosabb alkotásokkal, a gyermekek fejlettségi szintjét figyelembe véve
- Szocializáció: önállóság fejlesztése szandál-cipő felvételének gyakorlása

Április

- Kognitív fejlesztés: anyák napi mondókák, versek játékos elsajátítása, szókincs bővítés
- Alkotó tevékenység: vágás, illetve ragasztás technikájának elsajátítása fejlettségi szintnek megfelelő segítséggel
- Szocializáció: szobatisztaság kialakításának elősegítése wc használat, ágytisztaság, szükségletek jelzésének módja, gyakorlás

Május

- Kognitív fejlesztés: az érzelmek kimutatása csoportos játékok keretében
- Mozgásfejlesztés: finommozgás: gyöngyfűzés zsinórra, nagymozgás: egyensúlyfejlesztés udvari játékok használatával
- Szocializáció: egyszerű kérések teljesítése, kommunikációs kedv felkeltése, társakkal való kommunikációra biztatás

Június

- Konstruálás: kreativitás és fantázia fejlesztése
- Kognitív fejlesztés: az év átbeszélése, jövőbeli események ismertetése, az óvodai élet megismertetése, óvónők fogadása a csoportban, társas kapcsolatok fejlesztése
- Szocializáció: önállósodás gyakorlása, egy-egy ruhadarab fel, illetve levétele önállóan, tárgyak rendeltetésszerű használata segítség nélkül, tiszta, önálló étkezés, köszönés, kérés, megköszönés, életkor gyakorlása- felkészülés az óvodai életre
- Búcsúzás a bölcsődétől, ünnepségre készülődés, beszélgetés a közös élményekről, közös ünneplés a szülőkkel.

Szabadbattyán, 2025. szeptember 15.

Németh Lajosné
szakmai vezető

Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde
8151 Szabadbattyán
Árpád u. 40-44



Munkaterv

2025-26-os nevelési év

Intézmény OM - azonosítója: 202131	Készítette
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Alkalmazotti közösség nevében:
Szülői szervezet nevében:	Fenntartó nevében:
Ph.	

Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda munkaterve

2025-26-os nevelési évre

(2025. szeptember 1 - 2026. augusztus 31.)

1. Bevezetés

A 2025-26-os nevelési évre vonatkozó intézményi munkaterv jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2024. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv. végrehajtásáról
- 2017. évi XCVI. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény módosításáról
- 2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról
- 2021. évi XC. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetésének megalapozásáról
- 351/2017.(XI.23.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet módosításáról
- 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 24/2020. (II.24.) Korm. rendelet a Pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet módosításáról
- 148/2017. (VI.12.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet módosításáról

- 1354/2019. (VI.14.) Korm. határozat a minimálbér és a garantált bérminimum emelésével kapcsolatos intézkedésekről
- 367/2019. (XII.30.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról
- 66/2019. (VI.7.) PM rendelet A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzésről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet és a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó, központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló rendelet.
- 15/2020. (XI.26.) EMMI határozat az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési eljárások megszervezéséről és lebonyolításáról.
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet módosításáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógusok továbbképzéséről

A munkatervben továbbá figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó belső szabályozások, így különösen:

- az óvoda Pedagógia Programja
- bölcsőde és mini bölcsőde szakmai programja
- az óvoda, a bölcsőde és a mini bölcsőde Házi rendje
- az intézmény SZMSZ-e

2. Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde 2025-26-os nevelési évre szóló kiemelt céljai és feladata

A gyermekekre való tekintettel:

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartása
- A nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteli légkör biztosítása
- Eddigi nevelési gyakorlatunk továbbfejlesztése, hagyományaink megőrzése
- Az inkluzív, befogadó pedagógia alapelveinek érvényesítése
- Kompetenciafejlesztés és a differenciált nevelés biztosítása
- A szabad játék feltételeinek továbbfejlesztése
- A közösségi nevelés kereteiben az erkölcsi nevelés céljainak meghatározása
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás személyiséget fejlesztő gyakorlatának biztosítása
- A gyermekek egészségének védelme
- Az egészségfejlesztő mindennapos mozgás biztosítása
- Környezettudatosság, környezetvédelem, természetvédelem és hazaszeretetre való nevelés elveinek gyakorlati megvalósítása

A nevelőtestület tagjaira való tekintettel:

- A törvényes működés feltételeinek biztosítása
- Az intézményi dokumentumok egységes, gyakorlati megvalósításának segítése
- A pedagógus kompetenciák fejlesztési lehetőségeinek biztosítása
- Teljesítményértékelési rendszer működtetése (TÉR)
- Pedagógusminősítésbe jelentkező kollégák segítése
- Személyiség- és közösségfejlesztés
- Továbbképzés, önképzés feltételeinek biztosítása

A pedagógiai munkát közvetlenül segítőkre való tekintettel:

- Az óvodában az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai/gyógypedagógiai asszisztensek és dajkák, bölcsődében a kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák munkakörének minél hatékonyabb összehangolása a nevelő munka hatékonysága érdekében.
- Folyamatos tájékoztatásuk a gyermekcsoporttal kapcsolatos tevékenységekről, tudnivalókról a nevelési célok elérésének érdekében

Az intézmény további alkalmazottaira való tekintettel

- Továbbképzés és önképzés feltételeinek biztosítása
- Személyiség- és közösségfejlesztés
- Összehangolt munka az intézmény egész szervezetében a gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében

Vezetői programban is megjelenő célok:

- A gyermekközpontúság mindenekfelett álló fontosságának maximális elfogadtatása.
- A gyermeki személyiség életkori sajátosságainak figyelembevételével az egyéni bánásmód minden gyermekre vonatkozó megvalósítása.
- Minden hátrányos helyzetű gyermek számára férőhely biztosítása.
- A nevelőtestületben a demokratikus elvek érvényesítése.
- A munkatársak egyéni adottságainak, képességeinek kamatoztatása.
- Az egymás iránti tisztelet és toleráns viszonyok fenntartása.
- A továbbtanuló, magukat képző munkatársak támogatása.
- A megváltozott törvényi környezet miatt szükséges új tartalmakra való felkészülés.
- A magas színvonalú nevelőmunkához az optimális légkör és környezet biztosítása.

- Szervezetfejlesztési, közösségépítő programokon és mentálhigiénés tréningen való részvétel biztosítása a nevelőtestület, valamint az alkalmazotti közösség számára.

3. Pedagógiai munkát segítő intézményi feltételeink

Intézményünk 2022. szeptember 1-től többcélú intézményként, óvoda-bölcsődeként működik.

Székhely:

- Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde
 - o Szabadbattyán Árpád u. 40-44.

Telephely:

- Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéje
 - o Szabadbattyán Iskola u. 9.
- Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Bóbita Bölcsődéje
 - o Szabadbattyán Battyáni u. 9/a

A 2025-26-os nevelési év indításhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Alapító okirat szerinti feladatellátás

A hatályos alapító okirat kelte, száma	Szabadbattyán, 2025. május
Fenntartó neve, címe	Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat 8151 Szabadbattyán Csíkvár tér 1.
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde
Felvehető maximális gyermeklétszám:	
Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde	183 fő
Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéjébe	16 fő
Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Bóbita Bölcsődéjébe	28 fő
Az óvoda napi nyitvatartási ideje A bölcsőde és a mini bölcsőde napi nyitvatartási ideje	6.30-17.00 /10,5 óra 7.00-17.00/ 10 óra
Az intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése	- óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai - óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai - sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai - gyermekétkeztetés köznevelési intézményben - munkahelyi étkeztetés - szociális étkeztetés - gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása - gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében - munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	integrált formában
Gazdálkodási jogköre	Önálló költségvetéssel rendelkező költségvetési szerv.

	Óvodai csoportok száma összesen	7 csoport
1.	óvodai kiscsoport száma	2 csoport
2.	óvodai középső csoport száma	2 csoport
3.	óvodai nagycsoport száma	3 csoport
	Mini bölcsődei csoportok száma	2 csoport
	Bölcsődei csoportok száma	2 csoport

Humánerőforrás- személyi feltételrendszer

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Hufnágelné Bán Irén főigazgató
2.	Az intézmény telefonszáma	22/588-004
3.	E-mail elérhetősége	szabadbattyan.ovoda@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2024.01.01-től	15
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	11
5.1	• Dajkai álláshely száma	7
5.2	• Pedagógiai/Gyógyypedagógiai asszisztens álláshely száma	3
5.3	• Óvodatitkár álláshely száma	1
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma az óvodában	7
7.	Kisgyermeknevelő álláshelyek száma a mini bölcsődében 2024.09.01-től	3
8.	Bölcsődei dajka álláshelyek száma a mini bölcsődében	2
9.	Kisgyermeknevelői álláshelyek száma a bölcsődében	4
10.	Bölcsődei dajka álláshelyek száma a bölcsődében	2
11.	Egyéb technikai munkakört betöltők	2

	száma a bölcsődében	
	Az intézmény egészében az összes álláshelyek száma	46

Főigazgató: Hufnágelné Bán Irén

Főigazgató-helyettes: Ékes Anikó

Szakmai munkaközösség-vezetők:

- Mészöly Edit / Csutkababa részképesség fejlesztő munkaközösség
- Koltai Mónika / Népi-játszó munkaközösség
- Vörös Leventéné / Varázsol(l)ó Vizuális munkaközösség

Gyermekevédelmi felelős: Wéber Emese

Bóbita Bölcsőde szakmai vezetője: Németh Lajosné

Napocska Mini bölcsőde szakmai vezetője: Tyukodi Mária Regina

Gazdasági ügyintéző: Szabó Nikolett

Óvodatitkár (pénztáros): Oláhné Berta Beáta

Élelmezésvezető: Tóthné Szőke Erika

Óvodai csoportbeosztások:

	A csoport megnevezése	Pedagógusok neve	Pedagógiai asszisztens neve	Dajka neve
1.	Cica	Ékes Anikó Koltai Mónika		Óber Ilona
2.	Katica	Major Erika Tóthné Szentkúti Zita	Lendvai Regina	Sándor Ágnes
3.	Nyuszi	Pap Ágnes Vörös Leventéné		Puskáné Kessenheimer Zsuzsanna
4.	Maci	Riba-Bognár Bernadett Mészöly Dominika	Balázs-Matók Eszter	Erdélyi Péterné
5.	Őzike	Tóth Csilla Tóth Nikolett	Harmati Tiborné	László Szilvia
6.	Pillangó	Mészöly Edit Wéber Emese		Sveininger Zsuzsanna
7.	Méhecske	Kovácsné Németh Mónika Joó-Mészöly Zsanett		Petkes Henriett

Bölcsődei csoportbeosztások:

	A csoport fantázia megnevezése	Kisgyermeknevelő neve	Bölcsődei dajka neve
1.	Süni	Németh Lajosné Gerdenitsné Scheffer Lilla	Berkiné Németh Mónika
2.	Maci	Farkasné Huszár Kitti Szombati Mónika	Mátyás Anita

Mini bölcsőde csoportbeosztások:

	A csoport fantázia megnevezése	Kisgyermeknevelő neve	Bölcsődei dajka neve
1.	Katica	Tyukodi Mária Regina	Nagy Éva
2.	Pillangó	Murgás-Forstner Julianna	Szabóné Molnár Mercédesz
	+1 középső kisgyermeknevelő Harmati Dorina		

Adminisztratív dolgozók neve:	Szabó Nikolett	gazdasági ügyintéző
	Oláhné Berta Beáta	óvodatitkár
Konyhai dolgozók az óvodában	Tóthné Szőke Erika	élelmezésvezető
	Földi Erika	szakácsnő
	Kovács Csilla	szakácsnő
	Könczölné Tóth Erika	szakácsnő
Technikai dolgozó neve:	Harmati Tibor	karbantartó
	Hollósi Tibor	udvaros
Konyhai dolgozók a bölcsődében	Barten Mónika	szakácsnő
	Tóth Judit	konyhalány

Változások az előző nevelési évhez képest:

- Lauber-Farkas Anita óvodapedagógus határozott idejű kinevezése megszűnt
- Gyed-ről visszatért az aktív állományba Tóth Nikolett óvodapedagógus
- Joó-Mészöly Zsanett óvodapedagógus besorolásba került, így csoportvezető óvodapedagógus lett a Méhecske csoportban
- Helyére Lendvai Regina pedagógiai asszisztens került határozatlan idejű kinevezéssel
- Beke Boglárka kisgyermeknevelő tartós távolléte idejére (táppénz-szülési szabadság) helyettesítésre került alkalmazásra Harmati Dorina

Gyermeklétszám adatok:

Óvodai csoport neve	korosztály	várható létszám 2025.10.01.	várható létszám 2025.12.31.	várható létszám 2026.05.31	SNI	BTM
Cica csoport	nagy	26	26	26	-	-
Katica csoport	nagy	25	25	25	1	2
Nyuszi csoport	középső	28	28	28	-	2
Maci csoport	kiscsoport	28	28	28	1	-
Őzike csoport	kiscsoport	28	28	28	-	-
Pillangó csoport	középső	27	27	27	1	-
Méhecske csoport	nagycsoport	27	27	27	-	5
Összesen:		189	189	189	3	9

Mini bölcsődei csoport neve	várható létszám 2026.01.31.	SNI
Katica csoport	7	-
Pillangó csoport	8	-

Bölcsődei csoport neve	várható létszám 2026.01.31.	SNI
-------------------------------	--	------------

Maci csoport	12	-
Süni csoport	12	-

4. Nevelési év rendje, működési terv

A nevelési év 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig tart.

Az intézmény működésének módosulása:

-tól	-ig	IDŐSZAK	működés
2025.12.22.	2025.12.31.	TÉLI IDŐSZAKBAN (szülői igényfelmérés)	technikai részletek kidolgozás alatt
2026.08.03.	2026.08.31.	NYÁRI IDŐSZAKBAN (szülői igényfelmérés)	technikai részletek kidolgozás alatt
2025.10.27.	2025.10.31.	ŐSZI IDŐSZAKBAN	az óvoda változatlan munkarendben/összevont csoportokkal üzemel
2026.04.07	2026.04.10.	TAVASZI IDŐSZAKBAN	

Tervezett nevelés nélküli munkanapok:

Nevelés nélküli munkanapként a jogszabályban biztosított 5 munkanapot ebben a nevelési évben az alábbiak szerint kívánjuk felhasználni.

2025. november 21.

Óvodabál

2026. április 2.

Külső továbbképzés

2026. június 11.

Nevelési évet záró munkatársi és nevelőtestületi értekezlet
Nyugdíjas búcsúztató

2026. június 12.

Munkatársi kirándulás, csapatépítés

2026. augusztus 31.

Évindítás, házi továbbképzés

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket 10 nappal előbb tájékoztatjuk.

Bölcsődék napja:

2026. április 22.

Bölcsődei dolgozók számára szervezett szakmai továbbképzés

Nevelőtestületi és munkatársi értekezletek témái:

2025. augusztus 26. Munkatársi értekezlet - óvoda

- beszámoló a nyári óvodai életről,
- 2025-26-os nevelési év feladatai, évindítás
- felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes, óvodatitkár

2025. augusztus 27.

- **Munkavédelmi oktatás: óvodai és bölcsődei dolgozók részére**
- **Tűzvédelmi oktatás: óvodai és bölcsődei dolgozók részére**
előadó: Andrásy László munkavédelmi oktató

2025. augusztus 27. Nevelőtestületi értekezlet

- Nyári élet tapasztalatainak rögzítése

- Éves munkaterv előterjesztése, megvitatása, javaslatok összegyűjtése és elfogadása, határidők, felelősök kijelölése
- Gyermekvédelmi felelős választása
- Munkaközösségi feladatok átbeszélése
- Javaslat dokumentumok felülvizsgálatára, dokumentumok elfogadása
- OviKréta rendszer bevezetése, mindennapi használata
- Pedagógus teljesítmény-értékelés (TÉR)
- A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről

felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők

2025. augusztus 28. Évnyitó értekezlet a bölcsődei és mini bölcsődei dolgozókkal

- Nyári élet tapasztalatainak átbeszélése.
- Intézményi ellenőrzések tapasztalatai.
- Előttünk álló nevelési év programjai, feladatai.

2026. január 7.

Nevelőtestületi értekezlet:

- A nevelési év I. féléves tevékenységének összegzése, értékelése.
- II. félév feladatai, programok, felelősök kijelölése

felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes

2026. június 11.

Nevelési évváró munkatársi értekezlet

- 2025-26-os nevelési év értékelése
- 2026-27-es nevelési év munkatervének előkészítése
- Szabadságolások, csoportösszevonások
- Nyári óvodai élet szabályai
- Nyári felújítások tervezete
- Gyermekvédelmi beszámoló

- Munkaközösségek beszámolója
- Belső értékelési munkacsoport beszámolója
- Élelmezésvezető beszámolója

felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők

2026. június 12.

Évzáró csapatépítő munkatársi kirándulás az óvoda és bölcsődék dolgozóinak közösen.

Szervezeti felépítés, munkaidő beosztások:

Az óvoda és a bölcsődék nyitvatartási ideje a szülők igényeihez igazodik, a fenntartó jóváhagyása, engedélye alapján kerültek meghatározásra. Az óvoda és mindkét bölcsőde a hét öt munkanapján üzemel.

Óvoda: 6.30-17.00

Bölcsődék: 7.00-17.00

Az óvodában a teljes nyitvatartási időben óvodapedagógusi ellátást biztosítunk a gyermekek számára.

Óvodapedagógusok váltott műszakban dolgoznak, ügyeleti rendszer beiktatásával.

Dajkák váltott műszakban, heti váltásban dolgoznak.

Óvodatitkár, élelmezésvezető, gazdasági ügyintéző, karbantartó, pedagógiai asszisztensek egy műszakban dolgoznak.

A **konyha működésére** a lépcsőzetes munkakezdés, forgórendszer jellemző.

Munkaidő beosztásuk és pontos munkarend elkészítése és betartatása az élelmezésvezető feladata.

Munkarend:

1. Főigazgató: 8-16 óráig (kötetlen munkaidőben)
2. Óvodatitkár-pénztáros, valamint gazdasági ügyintéző: napi 8 óra – egyenlő munkaidőben
 - hétfő-csütörtök: 8-16 óráig
 - pénteken: 7-15 óráig

3. Óvodapedagógus: munkaideje napi 8 óra – váltott műszakban

- kötelező heti óraszám: 32 óra
- hétfőtől-péntekig:

ügyeletes reggel:	6 ³⁰ - 13 ⁰⁰ óráig
ügyeletes délután:	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰ óráig
délelőtti műszak:	7 ⁰⁰ - 13 ³⁰ óráig
délutáni műszak:	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰ óráig

4. Dajkák munkaideje napi 8 óra – váltott műszakban

1 fő reggeli ügyeletes: 6³⁰-14³⁰ óráig,
déllelőtti műszak: 7.⁰⁰- 15⁰⁰ óráig
délutáni műszak: 9⁰⁰-17⁰⁰ óráig

5. Kisgyermeknevelők: munkaideje napi 8 óra

- heti kötelező óraszámuk: 35 óra
- Bóbita Bölcsődében váltott műszakban:
 - o reggeles: 7⁰⁰-14⁰⁰
 - o délutáni: 10⁰⁰-17⁰⁰
- Napocska Mini Bölcsődében egyenlő munkaidőben:
 - o reggeles: 7⁰⁰-14⁰⁰
 - o délutáni: 10⁰⁰-17⁰⁰
 - o középső 8³⁰-15³⁰

6. Bölcsődei dajkák munkaideje napi 8 óra

- o Bóbita Bölcsődében váltott műszakban:
 - reggeles: 7⁰⁰-15⁰⁰
 - délutáni: 9⁰⁰-17⁰⁰
- o Napocska Bölcsődében: jelenleg egyenlő munkaidőben
 - reggeles: 7⁰⁰-15⁰⁰
 - délutáni: 9⁰⁰-17⁰⁰

7. Pedagógiai asszisztensek munkaideje napi 8 óra

8⁰⁰-16⁰⁰ óráig (helyettesítés esetén a helyettesített személy idejében)

8. Élelmezésvezető: egyenlő munkaidőben – napi 8 óra

6³⁰ - 14³⁰ óráig

9. Karbantartó: egyenlő munkaidőben – napi 8 óra

6⁰⁰-14.⁰⁰ óráig

10. Udvaros: egyenlő munkaidőben – heti 20 óra

7⁰⁰-11⁰⁰

11. Szakácsnő óvodában: váltott munkaidőben - napi 8 óra

6³⁰ - 14³⁰ óráig

8⁰⁰ -16⁰⁰ óráig

12. Szakácsnő bölcsődében: egyenlő munkaidőben – napi 8 óra

7⁰⁰-15⁰⁰

13. Konyhalány bölcsődében: egyenlő munkaidőben – napi 8 óra

8⁰⁰-16⁰⁰

A személyre szabott teendőket, feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

5. Pedagógiai munka tervezése

Alapvető nevelési elveink:

- A gyermek érzelmi biztonságának megteremtése.
- A gyermeki jogok érvényesítése.
- A gyermek egyéni fejlettségének megfelelő részképesség-, illetve személyiség fejlesztés a tevékenységi rendszeren keresztül.
- A prevenció alkalmazása az alábbi területeken:
 - *beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek,*
 - *gyermekvédelem,*
 - *egészségvédelem.*
- A magyar népi hagyományok ismeretének alapozása, hagyományőrző szokásaink alakítása, hazaszeretet érzésének alapozása.
- Természet szeretetére és védelmére nevelés.
- A különbözőség természetes, minden gyermek külön személyiség és egyéniség.
- Az esélyegyenlőség mindenkit megillet.

Kiemelt nevelési területek:

- Egészséges életmódra nevelés (*mozgás, étkezés, levegőzés, pihenés*)
- Környezet- és természetvédelem, környezettudatos szemléletmód alapozása, a fenntarthatóságra nevelés (*Ovi-kert gondozása*)
- Népi hagyományaink ápolása (*hazaszeretet*).

Óvodánk éves programtervében folyamatosan kapcsolódás található ezekhez a területekhez, s ezek szolgálnak alapul az óvodapedagógusok tevékenységi terveinek elkészítéséhez.

Tehetséggondozás

Pedagógiai Programunkban foglaltaknak megfelelően a 2025-26-os nevelési évben is nagy hangsúlyt fektetünk a tehetséggondozásra.

- A gyermekek kiemelkedő érdeklődését, irányultságát, képességeit az óvodapedagógusok figyelemmel kísérik napi tevékenységük során. Erre építve, egyéni ráerősítést, fejlesztést alkalmaznak, melyet a gyermek egyéni fejlődési naplójában rögzítenek.
- Csutkababa munkaközösségünk éves munkatervében ezen gyermekek egyéni fejlesztése megjelenik.
- Varázsol(l)ó Munkaközösségünk kiemelt foglalkozásai a tehetséggondozásra fókuszálnak.

Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás:

A tehetséggondozás mellett az egyéni képességekre épülő fejlesztésre, felzárkóztatásra is nagy hangsúlyt kell fektetnünk. Egyéni fejlődési naplóban kerülnek rögzítésre a fejlesztési tervek, területek, feladatok, eredmények.

Fejlesztő munkánkat az óvodában működő **szakmai munkaközösségeken** kívül **logopédusunk** is nagyban segíti, aki pedagógiai programunkhoz alkalmazkodva korcsoportonkénti felméréssel, egyéni fejlesztéssel, szakmai segítségnyújtással, szülőkkal való kapcsolattartással, tanácsadással segíti óvodapedagógusainkat.

Sajátos nevelési igényű gyermekeinkkel a törvény által biztosított órakeretben **utazó gyógypedagógus** foglalkozik.

1 fő szociális segítő is dolgozik óvodánkban minden szerdán 8.00-10.00 közötti időben.

Hátrányok csökkentésére irányuló speciális intézményi feladatokat a pedagógiai programunk tartalmazza.

Gyermekvédelmi tevékenység:

Az óvodai nevelőmunka szerves része a gyermekvédelem, amely megkülönböztetés nélküli gondoskodást jelent minden egyes gyermek számára, elsődlegesen pedagógiai jelleggel.

Óvodánk egész rendszere magában foglalja a védő- óvó-szociális tevékenységeket. Lényege a preventív lehetőségekre történő koncentrálás, minden gyermekre való, fokozott odafigyelés.

A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelmi tevékenység ellátása. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse ezt a tevékenységet összefogja, irányítja, és szakmai segítséget nyújt. Az óvodapedagógusok jelzése után tájékoztatja az óvodai szociális segítőt, szükség esetén a gyermekjóléti szolgálatot.

Bölcsődében ezt a feladatot a szakmai vezető végzi.

Preventív tevékenység körei:

- kiemelt figyelmet igénylő gyermekek
- nehezen nevelhető, beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek
- a veszélyeztetettség megelőzése, korai felismerés, felderítés

A gyermekvédelmi munka éves tervezete:

- Tájékozódás az óvodába-bölcsődébe kerülő gyermekről.
- Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felderítése, családlátogatás, tapasztalatszerzés, beszélgetés, egyéb információk alapján (óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők által készített írásos anyagok).
- A családok életében történő változások figyelemmel kísérése, a gyermek segítése az esetleges problémák megoldásában.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása.

- Pedagógusokkal való folyamatos kommunikáció az érintett gyermekkel kapcsolatban.
- Az óvodai szociális segítővel való aktív együttműködés.
- A családsegítővel, a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival való kapcsolattartás, egyeztetés.
- Folyamatos részvétel a jelzőrendszeri megbeszélésen, esetkonferenciákon.
- Kapcsolattartás az óvoda orvosával, védőnővel.
- Szükség szerint a pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele.
- Nevelési év végén a gyermekvédelmi felelős írásbeli beszámolót készít az elvégzett munkáról, melyet a nevelőtestülettel ismertet.
- Óvoda és bölcsőde gyermekvédelmi feladatainak összehangolása.
- Az óvodából kikerülő, iskolába menő gyermekekről tájékoztatás adása az intézmény gyermekvédelmi felelősének.
- Gyermekvédelmi tájékoztatás, egyeztetés a fejlesztést, felzárkóztatást igénylő hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatban a Gyermekjóléti Szolgálatnak.

/részletesen a Gyermekvédelmi munkaterv tartalmazza /

Továbbképzés a 2025-26-os nevelési évben:

Az óvodapedagógusok továbbképzési tervét a képviselő-testület a 111/2025. (IV.28.) számú határozatával elfogadta.

Óvodapedagógusaink a tervben szereplő továbbképzéseken túl egyéb képzések elvégzését is vállalták az alábbi területeken:

- mentálhigiénés képzések
- Diabmentor tanfolyamok
- szakvizsgás továbbképzés
- módszertani továbbképzések
- IKT kompetencia fejlesztésére irányuló képzések

Kisgyermeknevelők továbbképzése:

- kötelező, munkakörhöz kötött és
- választható továbbképzéseken való részvétel.

Részletes kidolgozását a bölcsődék Továbbképzési terve tartalmazza.

Kisgyermeknevelők továbbképzésének költségei 100 %-ban támogatottak.

Nem pedagógus munkakörben dolgozók továbbképzése:

- mentálhigiénés tanfolyamokon való részvétel,
- dajkák kompetenciáinak továbbfejlesztése,
- elsősegély tanfolyam,
- gazdasági területen dolgozók, illetve élelmezésvezető szakmai továbbképzése

Házi továbbképzéseink:

- Az elmúlt nevelési évek folytatásaként továbbra is fontos feladat a belső tudásmegosztás. Ezért a továbbképzéseken részt vevő óvodapedagógus a részvétel után egy-egy kiemelt témában felkészül, és arról beszámol a nevelőközösség tagjainak.
- Házi bemutató foglalkozások rendszerének bevezetése

Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettes, továbbképzésben résztvevők

A minősítési eljárással összefüggő feladatok

Ebben a nevelési évben egy fő, Mészöly Dominika óvodapedagógus gyakornoknak kell portfóliót feltölteni az OH felületére a jövő évi minősítő vizsgájához.

A minősítési folyamatban való részvételhez fontos feladat:

- Az óvodapedagógus felkészítése a portfólió megírására, a minősítésre,
- valamint az ehhez szükséges tevékenységlátogatási és dokumentumellenőrzési gyakorlatunk folytatása.

A pedagógusok felelőssége:

Belső és külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről kialakított kép az egyes pedagógusok és a vezetés összeteljesítményét mutatja.

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentumellenőrzés során
- az interjú és a portfólióvédés során

Nem pedagógus munkakörben dolgozó munkatársak munkájának értékelése

Szabályzat kidolgozása, bevezetése és működtetése a 2025-26-os nevelési évben.

Szempontjait és eljárásrendjét a minőségirányítási programunkból adaptálva igazítjuk a megváltozott jogszabályi háttérhez és megváltozott szervezeti formánkhoz.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes

6. Nevelőmunkát segítő partneri kapcsolataink

Iskola:

A kapcsolattartás a helyi sajátosságoknak, szokásoknak megfelelően fejleszthető tovább:

- Közös rendezvényeken való részvétel (az Európai Mobilitás Hetén közös mozgás, közös séta az iskolásokkal).
- Az őszi szünetben a tavalyi nevelési év nagycsoportosainak visszahívása az óvodába egy délelőttre.
- Rajzpályázatokon való részvétel - gyermekmunkák megtekintése.
- Meghívás óvodai rendezvényekre.
- Szülői értekezlet a nagycsoportos, iskolába menő gyermekek szüleinek.
- Iskolába menő nagycsoportosokkal látogatás az iskolába a tanító néniknél nyíltnapok keretében.

Művelődési Ház:

- gyermekprogramok, színház és egyéb rendezvények, kiállítások,
- könyvtárral való szoros együttműködés, könyvtárlátogatások,
- szereplési lehetőség a művelődési ház különböző programjain.

Az óvoda orvosa és védőnői, fogorvosok:

- rendszeres látogatással, vizsgálatokkal, figyelemmel követik a gyermekek testi-lelki fejlődését,
- tisztaság vizsgálat (*fejtetű*),
- általános gyermekorvosi vizsgálat,
- fogászati vizsgálat a rendelőben évente egy alkalommal,
- egészségnapon való aktív közreműködés,
- életmóddal, baleset védelemmel, elsősegélynyújtással kapcsolatos előadások
- egészségügyi munkaterv alapján.

Logopédia:

Speciális feladatot ellátó szakember végzi délelőttönként hétfőtől péntekig.

Vezeti: Balogh Veronika logopédus.

Utazó gyógypedagógus:

A 2025-26-os nevelési évben három sajátos nevelési igényű gyermek van óvodánkban, de további gyermekek vizsgálata is folyamatban van a Pedagógiai Szakszolgálatnál. Ezen gyermekek még várnak a vizsgálati behívásokra. Az SNI-s gyermekek számára a törvényben előírtak szerint gyógypedagógiai ellátást kell biztosítanunk. Az utazó gyógypedagógus megkezdte a fejlesztő foglalkozásokat.

Hitoktatás:

A gyermekek számára önkéntes alapon (szülők igénye alapján), felekezeti hovatartozás nélkül heti egy alkalommal, csoportbontásban.

Vezeti: Szűcs Sándor református lelkész

Bozsik labdarúgó foglalkozások: Intézményünk két óvodapedagógusa Tieber László edzővel együttműködve tartja a nagycsoportos gyermekek részére (szülők igény alapján) a **műfüves Ovi-focipályán**. Mivel a tornaszobánk megszűnt, így rossz idő esetén a foglalkozásokat az óvoda aulájában tartjuk.

Választható délutáni (önköltséges) tevékenységek

Egyéb szokásos délutáni tevékenységeinket a tornaszoba megszűntetése miatt nem tudjuk indítani.

Ebben a nevelési évben öt csoportunk vásárolt **színházbérletet** a Vörösmarty Színház Pelikán Termében tartandó meseelőadásaira.

Család és óvoda-bölcsőde kapcsolata – együttműködés a szülőkkel

Az óvodai nevelés a családi nevelés kiegészítője. Kötelességünk a szülőkkel történő jó kapcsolat kialakítása. Hatékony, célravezető nevelő-fejlesztő munkát csak a családdal együttműködve lehet sikeresen végezni.

Az óvoda-bölcsőde és a család kapcsolata, annak minősége, milyensége meghatározó a gyermek óvodai-bölcsődei életében.

A gyermek fejlettségéről, neveltségi szintjéről szülőknek csak óvodapedagógus, illetve kisgyermeknevelő nyújthat felvilágosítást.

A kapcsolattartás szervezett formái:

- bölcsődei összevont szülői értekezlet 2025. július 2,3. (Napocska és Bóbita)
- kiscsoportosok családlátogatása
 - 2025. augusztus 26-27. –Maci, Özike, Katica, Cica, Nyuszi csoport
- szülői értekezletek
 - 2025. szeptember 3. – Összevont, majd csoportos szülői értekezletek:
 - Katica,
 - Nyuszi,
 - Pillangó
 - Cica csoport

- 2025. szeptember 4. – Összevont, majd csoportos szülői értekezletek:
 - Őzike,
 - Maci,
 - Méhecske csoport
- 2026. január vége – II. félév szülői értekezletei
- 2026. február/március (*tanköteles gyermekek szülei számára az iskolában tartva*)
- fogadóórák előzetes időpont egyeztetéssel, illetve évi két alkalommal (november, március) előre kiírt időpontban az egész óvoda számára
- közös rendezvények (*advent, farsang, vásárok kirándulások... stb.*)
- ünnepek, ünnepélyek az óvodában (*karácsony, anyák napja, apák napja...*)
- az óvoda Szülői Közösségének működtetése
- családlátogatás nevelési problémák vagy egyéni esetek alkalmával,
- anamnézislap alkalmazása – óvodába kerüléskor,
- fejlődési naplóba való betekintés lehetősége, gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése az Ovikrétában (szülői hozzáférés szükséges)
- igény esetén az óvoda logopédusa, gyógypedagógusa, szociális segítője szakszerű segítséget nyújt a felmerülő problémák megoldásához,
- nyílt napok előre meghirdetett időpontokban csoportonkénti szervezésben.
- óvodai beíratás előtt nyílt óvodai délelőtti a leendő óvodások és szüleik számára az óvoda megismerése céljából
- közös programok, csoportonkénti szabad választás alapján (*bál, sport nap, ismerkedési parti, piknik az udvaron, közös kirándulás, apák napja... stb.*)

A kapcsolattartás egyéb formáit a Házirendünk szabályozza!

Szülők Közössége a 2025-26-os nevelési évben

Cica csoport:

- Teglovics Dalma
- dr. Bukliné dr. Nagy Annamária
- Hufnágel Dóra

Katica csoport:

- Albrechtné Takács Hajnalka
- Sósfalvi Nikolett
- Parrag Dóra

Nyuszi csoport:

- Selmeczkiné Takács Edina
- Zsida-Domonkos Andrea
- Jung-Romek Ildikó

Maci csoport:

- Molnár Ágnes
- Ábrahám Eszter
- Bódis Anna
- Parrag Dóra

Őzike csoport:

- Kovács-Szőke Szilvia
- Pődör-Kardos Alexandra
- Reitter Dorina

Pillangó csoport:

- dr. Bukliné dr. Nagy Annamária
- Huszics Nóra
- Kincses Petra

Méhecske csoport:

- Csák Andrea
- Tóth Judit
- Tóth Lilla

Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde SZK elnök:

- dr. Bukliné dr. Nagy Annamária

7. Fejlesztési terveink

Felújítási terveink:

- A világítótestek cseréje, korszerűsítése továbbra is fontos feladat, főként a régi óvodarészen található csoportokban.
- Szeretnénk, ha az óvodai mosdófelújítások folytatódnának, nagy szükség lenne a Cica-Katica csoport közös mosdójának megújítására, korszerűsítésére.
- Az óvodaudvart határoló hullámpala kerítés is cserére szorul, melyet szeretnénk lemezkerítésre kicserélni.
- A Napocska Mini Bölcsőde mosdójában található mennyezeti fénycsatorna javításra szorul, mivel jelen pillanatban nem látja el a bevilágító funkcióját (ezt a népegészségügyi ellenőrzés jegyzőkönyve is tartalmazza).
- Az óvoda főbejáratának aljzatburkolata felpattogott, balesetveszélyes, nehézkes a közlekedés a játszóudvar felé biciklivel és babakocsival, ezért itt a bejárat átalakítása, belső járda szélesítése, főbejárat belépő aljzat burkolatának cseréje és az egész „szélfogó” beüvegezése fontos lenne. Egy szélfogó kialakítása energetikai szempontból is hatásos lenne, hiszen a fűtési szezon alatt egy-egy ajtónyitáskor nem „folyna” ki a meleg az óvodából.
- Az óvodai konyha részen az előkészítő helyiségek festési munkálatait is célul tűztük ki erre a nevelési évre.
- Az óvoda és a bölcsődék telepített udvari játékaink felújítása, cseréje, bővítése is kiemelt feladatunk. Az udvar- és tereprendezés, a füvesítés, virágosítás, valamint a játékok alatti eséscsillapítás folyamatos feladatot ad minden nevelési évben.

Folyamatos feladataink:

- Vírusfertőzés megjelenése esetén a napi fertőtlenítő takarítás mellett rendkívüli fertőtlenítést is végzünk minden épületben, kiemelten az érintett csoport(ok)ban.

- A gyermekek közvetlen ellátásával, a működési feltételek biztosításával és a pedagógiai munkával kapcsolatos eszközök, tárgyak beszerzése, folyamatos biztosítása.
- Állagmegóvó munkálatok az óvoda és a bölcsődék épületén belül és a külső területeken egyaránt folyamatosak.

A fenntartói támogatás mellett lehetőséget keresünk:

- szülői segítség felhasználásával (tárgyi felajánlások, fuvarozás, társadalmi munka),
- óvodabál szervezésével,
- „Jövők a falu” Alapítvány támogatásával.

Tárgyi feltételeink javítását, korszerűsítését a költségvetés takarékos és gazdaságos felhasználásával, valamint lehetőségek szerinti pályázati pénzforrásokkal történő kiegészítésével kívánjuk elérni.

8. Az intézmény 2025-26-os nevelési év munkatervének lebontása

- Óvodai nyári zárvatartás, karbantartási munkálatok, felújítások, tisztító meszelés (aula), gyermek mosdóhelyiség felújítása (Nyuszi csoport), nagytakarítás, fertőtlenítés, játékok fertőtlenítése, udvari játékok felújítása, cseréje.

Határidő: 2025. augusztus 29.

Felelős: főigazgató, óvoda karbantartója, technikai személyzet

- 2025-26-os nevelési év indítása (csoportszoba, öltözők előkészítése, dekorálás, csoport életkorának megfelelő játékeszközök beszerzése, előkészítése, új gyermekek fogadásának előkészítése, családlátogatások, ismerkedési délutánok szervezése, adminisztrációs munkák)

Határidő: 2025. augusztus 29.

Felelős: főigazgató, óvodapedagógusok

- Munkatársi alakuló értekezlet óvodai dolgozóknak

Időpont: 2025. augusztus 25.

Felelős: főigazgató

- Tűz- és munkavédelmi oktatás az óvoda és bölcsődék dolgozóinak

Időpont: 2025. augusztus 27.

Felelős: főigazgató

- Évnyitó nevelési értekezlet az óvodapedagógusoknak

Időpont: 2025. augusztus 27.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes

- Évnyitó értekezlet a bölcsődei dolgozóknak

Időpont: 2025. augusztus 28.

Felelős: főigazgató, kisgyermeknevelők

- Évnyitó értekezlet a pedagógiai asszisztensek és dajkák részére

Időpont: 2025. augusztus 29.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes

- Intézményi teljesítménycélok feltöltése az OviKrétába

Időpont: 2025. augusztus 25.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes

- Igazgatói és helyettesi teljesítménycélok feltöltése az OviKrétába

Időpont: 2025. augusztus 31.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes

- Első óvodai nap – gyermekek fogadása
- Első bölcsődei nap – gyermekek fogadása a Napocska Mini Bölcsődében és a Bóbita Bölcsődében

Régi és új gyermekek fogadása, befogadása, beszoktatása.

Időpont: 2025. szeptember 1.

Felelős: az óvoda és a bölcsődék valamennyi dolgozója

- Évindító óvodai összevont és csoportos szülői értekezletek

Időpont:

- 2025. szeptember 3. – Katica, Nyuszi, Pillangó, Cica csoport
- 2025. szeptember 4. – Ózike, Maci, Méhecske csoport

Felelős: főigazgató, óvodapedagógusok

- Szakmai munkaközösségek munkatervének elkészítése

Határidő: 2025. szeptember 15.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése

Határidő: 2025. szeptember 15.

Felelős: gyermekvédelmi felelős

- Ovi-foci jelentkezés felmérése

Határidő: 2025. szeptember 15.

Felelős: nagycsoportos óvodapedagógusok

- Hittanoktatásra járókról létszámfelmérés

Határidő: 2025. szeptember 15.

Felelős: nagycsoportos óvodapedagógusok

- Őszi vásár és hangulatidéző népi játékok az óvoda teraszán

Időpont: 2025. szeptember 29.

Felelős: főigazgató

- Logopédiai szűrések, felmérések a csoportokban

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: óvoda logopédusa

- Óvodapedagógusok egyéni teljesítménycéljainak feltöltése a Teljesítményértékelési rendszerbe (OviKréta felületén)

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: főigazgató, óvodapedagógusok

- Tűzriadó terv gyakorlása

Határidő: 2025. október hónap

Felelős: tűz- és munkavédelmi felelős

- Hagyományok hete:

- Ovi szüret – szőlőszedés, darálás, préselés, lovaskocsikázás, mustkostolás, közös ebéd a teraszon a Méhecske csoport műsorával
- Mihály napi vásár a teraszon
- a jubileumi emlékfa ünnepe verssel, énekkel (Pillangó csoport), falocsolással (Maci és Őzike csoport),
- védőnők által végzett vérnyomás és vércukorszint mérés szülők számára,
- Mesejáték az óvodapedagógusok előadásában a Magyar népmese napja alkalmából A kiskakas gyémánt félkrajcárja
- mesék, beszélgetések az egészségről,
- egészséges ételek, zöldség-gyümölcssaláta készítése,
- az egész óvoda kirándulása és piknik a Cifrakertben.

Időpont: 2025. szeptember 29-október 3.

Felelős: főigazgató, óvodapedagógusok

- Idősek napja a Művelődési Házban

Időpont: 2025. október 10.

felelős: főigazgató, Katica csoport

- Karácsonyi fotózás az óvodában és a bölcsődékben

Időpont: 2025. október 13-16.

Felelős: óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők

- Óvoda Szülői Közösségének értekezlete

Határidő: 2025. október 14.

Felelős: főigazgató

- Statisztika elkészítése

Határidő: 2025. október 15.

Felelős: főigazgató, gazdasági ügyintéző

- Első osztályosok visszahívása volt óvodás csoportjukba, közös játék, beszélgetések

Időpont: 2025. október 27.

Felelős: óvodapedagógusok

- Csoportokban folyó pedagógiai munka ellenőrzéséhez ellenőrzési terv, foglalkozás látogatási napló elkészítése

Határidő: 2025. október 31

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes

- Márton napi lámpás felvonulás (óvoda+bölcsődék) – közös séta a szülőkkel a falu utcáin

Időpont: 2025. november 11.

Felelősök: főigazgató, vizuális munkaközösség, Népi játszó munkaközösség óvodapedagógusok

- **Nevelés nélküli munkanap**
- Óvodabál – Jótékonyági bál az óvoda és bölcsődék számára, dolgozói szervezésben – „Mi sem hagyjuk ABBA!!!”

Időpont: 2025. november 21.

Felelős: főigazgató és az intézmény valamennyi dolgozója

- Fogadóórák az I. félévben

Határidő: 2025. november 30-ig

Felelős: óvodapedagógusok

- Ünnepek előtti nagytakarítás, fertőtlenítés, dekorálás, óvoda ünnepi díszbe öltöztetése

Határidő: 2025. november, december

Felelős: óvoda dolgozói, Varázsol(l)ó munkaközösség,

- Adventi gyertyagyújtás, ünnepvárás.

Határidő: 2025. november végétől folyamatos

Felelős: főigazgató, óvoda dolgozói

- Mézeskalácssütés, ajándékkészítés.

Határidő: advent idejében

Felelős: Varázsol(l)ó munkaközösség

- Első advent ünneplése:
 - o délelőtt: adventi gyertyagyújtás az aulában
 - o délután: adventi teadélután a szülők részvételével az óvoda teraszán – vendéglátás, beszélgetések

Időpont: 2025. november 28.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes és minden dolgozó a számára kijelölt területért, Népi játszó Munkaközösség

- Mikulás-várás, előkészületek

Határidő: 2025. december 5-ig

Felelős: óvodapedagógusok

- Második adventi gyertya gyújtása az aulában
- A Mikulás ellátogat és ajándékot visz a bölcsődébe, a mini bölcsődébe és az óvodába,
- Mikulás ünnepélyek a gyermekcsoportokban
- Bábmese a Varázsol(1)ó Munkaközösség tagjainak előadásában

Időpont: 2025. december 5.

Felelős: óvodapedagógusok, Varázsol(1)ó Munkaközösség

- Községünk közös adventi műsorán való fellépés – 2. adventi gyertyagyújtás

Időpont: 2025. december 7.

Felelős: főigazgató, Nyuszi csoport

- Harmadik adventi gyertyagyújtás az aulában
- Lucázás

Időpont: 2025. december 12.

Felelős: Katica csoport

- Karácsonyi ünnepély a Cica csoport műsorával

Időpont: 2025. december 18.

Felelős: Cica csoport

- Téli örömek (ismerkedés a jéggel, szánkózás) az óvoda és bölcsőde udvarán.

Egészséges életvitel alapozása:

Határidő: folyamatos a téli időszakban

Felelős: óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők

- Első nevelési időszak értékelése, második félévi nevelési feladatok, teendők, programok rögzítése.

Adminisztráció és csoportmunka ellenőrzése.

Határidő: 2026. január 7.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők

- Tankötelezett gyermekek szüleivel való megbeszélések, további egy év óvodai nevelésben való részvételhez szükséges dokumentumok elkészítése, kiadása a szülők részére.

Határidő: 2026. január 18.

Felelős: főigazgató, nagycsoportos óvodapedagógusok

- Második félévi szülői értekezlet

Határidő: 2026. január vége

Felelős: óvodapedagógusok

- Igényfelmérés a nyári óvodai használatra az óvoda nyári zárva tartása miatt

Határidő: 2026. február 10.

Felelős: főigazgató

- Farsangi előkészületek, hagyományápolás, óvoda dekorálása, gyermekmunkák bemutatása

Határidő: 2026. február

Felelős: óvodapedagógusok, Varázsol(l)ó munkaközösség

- Farsang hete az óvodában

Hagyományörzés – mindennap más-más csoport farsangol

Délelőttönként közös programok az óvoda valamennyi gyermekének –
(részletek a második félévi értekezleten kerülnek kidolgozásra)

Időpont: 2026. február 9-13.

Felelős: főigazgató, óvodapedagógusok, szakmai munkaközösségek

- Télúzó kiszebáb égetés az óvoda udvarán húshagyó kedden

Időpont: 2026. február 17.

Felelős: főigazgató, óvodapedagógusok

- Megemlékezés március 15-ről
 - o óvoda dekorálása
 - o csoportonkénti heti projektek elkészítése
 - o Méhecske csoport ünnepi műsora
 - o koszorúzás a helyi Széchenyi szobornál - nagycsoportosok

Időpont: 2026. március 13.

Felelős: minden csoport, illetve nagycsoportos óvodapedagógusok

- Óvoda-nyitogató nyílt nap szervezése az óvoda bemutatása céljából leendő óvodásainknak

Időpont: 2026. március 18.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők

- Fogadóórák megtartása minden csoportban.

Határidő: 2026. március 31.

Felelős: óvodapedagógusok

- Tavaszvárás, készülődés a húsvétra, óvoda tavaszi díszbe öltöztetése. Tavaszi nagytakarítás, fertőtlenítés, udvarrendezés.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvoda, bölcsőde dolgozói

- Húsvéti néphagyomány őrzése az óvodában, bölcsődében. Ajándékkészítés, tojásfestés

Határidő: 2026. április 1-ig.

Felelős: óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők

- Húsvét az óvodában, bölcsődében

- délelőtt: jön a nyuszi
- délután: vásár az óvoda teraszán

Határidő: 2026. április 1.

Felelős: Nyuszi csoport

- **Nevelés nélküli munkanap** - Külső továbbképzés a Székesfehérvár Városkörnyéki Óvodavezetők Egyesületének szervezésében

Időpont: 2026. április 2.

Felelős: főigazgató

- Beiskolázási terv elkészítése, továbbképzések, szándéknyilatkozatok alapján

Határidő: 2026. április 15.

Felelős: főigazgató, főigazgató- helyettes

- *Kihívás napja* – mozgásos tevékenységek a foci pályán az óvoda valamennyi gyereke részvételével: ügyességi játékok, futóverseny, foci

Határidő: 2026. április 28.

Felelős: főigazgató, óvodapedagógusok

- Óvodai-bölcsődei felvételek, beiratkozások, előjegyzésbe vételek a 2026-27-es nevelési évre.

Határidő: 2026. április 20 – május 20. között a fenntartó engedélye alapján

Felelős: főigazgató

- Anyák napja az óvodában, bölcsődében – csoportonként (érzelmi előkészítés, ünnepély)

Határidő: 2026. május 5- 9.

Felelős: óvodapedagógusok, kisgyerekeknevelők

- Nagycsoportosaink látogatása az iskolában nyílt napok alkalmával

Határidő: 2026. április - május

Felelős: nagycsoportos óvodapedagógusok

- Bölcsődei beiratkozás

Határidő: 2026. május 11-12.

Felelős: főigazgató

- Gyermek hete az óvodában: ajándékozás, fagyizás, futóverseny, ugrálóvár, koncertek, fajták, állatsimogató, bábelőadások, „Kék villogók napja”.

Időpont: 2026. május 18-22.

Felelős: főigazgató, óvodapedagógusok

- Kiállítás szervezés a búcsúzó nagycsoportosaink évközi munkáiból

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Varázsol(l)ó munkaközösség

- Óvodai csoportok kirándulásainak megszervezése, lebonyolítása

Határidő: 2026. május vége

Felelős: óvodapedagógusok

- A 2026-27-es nevelési évre jelentkezett gyermekek szüleinek kiértékelése az óvodai-bölcsődei felvételi határozatokról.
- Csoportbeosztás: 2026-27-es nevelési év csoportbeosztásának közzététele

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: főigazgató, óvodatitkár

- Készülődés a „nagyok” búcsúztatójára.

Ajándékok a nagycsoportosoknak, buborékfújók, lakatok, ballagási tarisznya, virágok beszerzése, óvoda ünnepi díszbe öltöztetése

Határidő: 2026. június 4.

Felelősök: főigazgató, óvodapedagógusok

- Nagycsoportosok ünnepélyes búcsúzása az óvodától, óvodai ballagás.

Határidő: 2026. június 5.

Felelős: főigazgató, szakmai munkaközösségek, búcsúzó nagycsoportosok

- Egyéb óvodai évváró programok a szülőkkel közösen (*búcsú-parti, közös kirándulás, közös sütés-főzés, apák napja... stb. - egyénileg csoportonként*)

Határidő: 2026. június 10.

Felelős: óvodapedagógusok

- **Nevelés nélküli munkanap:** Nevelési évet záró nevelési és munkatársi értekezlet. Éves beszámolók ismertetése. Nyugdíjas búcsúztató

Időpont: 2026. június 11.

Felelős: főigazgató

- **Nevelés nélküli munkanap:** Munkatársi kirándulás

Határidő: 2026. június 12.

Felelős: megbízott óvodapedagógus

- Szabadságolási terv elkészítése

Határidő: 2026. június 12.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes

- Szorgalmi év adminisztrációs tevékenységének zárása, ellenőrzése.

Határidő: 2026. július 15.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők, óvodapedagógusok

- Nyári óvodai élet tervezése, szabadságolások, csoportösszevonások, beszerzések ütemezése

Határidő: 2026. június 25.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes, gazdasági ügyintéző, élelmezésvezető

- Nyári felújítási, javítási munkák megtervezése, kivitelezése.
- Tisztító meszelések, leltárak készítése, lomtalanítás, selejtezés

Határidő: 2026. július - augusztus

Felelős: főigazgató, gazdasági ügyintéző, élelmezésvezető, karbantartó

- Az újonnan felvett kiscsoportosok befogadásának előkészítése, ismerkedés az óvodával, családlátogatások, ismerkedési délutánok megszervezése

Határidő: 2026. július-augusztus

Felelős: leendő kiscsoportos óvodapedagógusok

- Óvoda-bölcsőde nyári zárva tartása:

Időpont: 2026. augusztus 3-31.: előzetesen szülői igények felmérése (zárva tartás technikai részletei még kidolgozás alatt vannak).

Felelős: főigazgató

9. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés módszerei:

- Csoportlátogatás, tevékenység látogatás, hospitálás
- Tájékozódó látogatás
- Pontos adminisztráció figyelemmel kísérése.
- Dokumentációk vezetésének ellenőrzése.
- Szóbeli beszámoltatás.
- Írásbeli jelentés kérése

Ellenőrzést végzők:

- főigazgató

- főigazgató-helyettes
- szakmai munkaközösség-vezetők

Az ellenőrzésre a feladatmegosztás a jellemző, és előzetes megbeszélés, egyeztetés alapján történik.

Megfigyelési szempontok az óvodapedagógus munkájával kapcsolatban:

1. Differenciált képességfejlesztés a pedagógiai munka folyamán délelőtt, délután (óvodai tevékenységek megtekintése, foglalkozások vezetése, játékidő, szabadidő eltöltése, azok hatékonyságának minősége)
 - *ellenőrzése helye, ideje: minden csoportban október elejétől folyamatosan.*
 - *csoportnaplóban kerül rögzítésre*
2. Szakmai együttműködés csoporton belül. (óvodapedagógus-óvodapedagógus, óvodapedagógus-dajka, óvodapedagógus-pedagógiai asszisztens)
3. Tanügy igazgatási dokumentumok vezetésének ellenőrzése, gyermeke fejlődésének nyomon követésével kapcsolatos dokumentumok
4. A tervezett tevékenységek célja, tartalma, alkalmazott módszerek, alkalmazott eszközök.
5. Pedagógus kompetenciák megjelenése, erősség és fejlesztendő területek.
6. A gyermekek és a pedagógus munkája, magatartása, érzelmi viszonyulás, hangneme, közösségformálás csoporton belül.
7. Ünnepek, ünnepélyek megrendezése, lebonyolítása.
8. Az óvodapedagógus részvétele (mennyiség, minőség) az óvodai programokban, óvodán kívüli tevékenységekben.
9. Szülőkkel, partnereinkkel való kapcsolattartás.
10. Munkamorál, munkarend.

Ellenőrzési szempontok a nevelést-oktatást segítő dolgozók munkavégzésekor:

1. Saját csoportjukban végzett tevékenység
 - a. takarítási
 - b. gondozási

- c. pedagógus munkáját segítő tevékenység
2. Az óvoda egész területén végzett tevékenység, (közös helyiségek esztétikája, többi csoporttal való együttműködés)
 3. Munkakörükkel összefüggő belső utasítások elfogadása, betartása, annak minősége.
 4. A csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal való együttműködés.
 5. **Gyermekek tisztelete, bánásmód, magatartás, hangnem.**
 6. Munkamorál, munkarend.

Ellenőrzési szempontok az egyéb területen dolgozók munkájával kapcsolatban:

1. Adminisztrációs tevékenység pontossága, annak belső ellenőrzése.
2. Dokumentációk vezetése, kezelése.
3. Takarékos gazdálkodásra törekvés, annak ellenőrzése (víz, villany, gáz, fűtés).
4. Nyersanyag takarékos felhasználása, konyha működése az ételmezési szabályzat és a HACCP alapján.
5. Óvoda udvarának esztétikája, játékok balesetveszélyességének rendszeres ellenőrzése.
6. Munkamorál, munkarend.

10. Az óvodai munkaterv értékelése

Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde munkatervének része a Napocska Mini Bölcsőde és a Bóbita Bölcsőde éves munkaterve is, ezek értékelése a nevelési év végén történik, a nevelési évet záró értekezleten.

Az egész évi munka elemzését és értékelését a főigazgató végzi. Számot ad az intézmény szorgalmi időszakáról, illetve a nevelési év egészéről.

Ezen az értekezleten értékeli az óvodában, bölcsődékben dolgozó közösség munkáját, egyéni teljesítményeit is.

Beszámol a pedagógiai nevelő munkáról, személyi és tárgyi feltételek alakulásáról.

Ehhez segítséget nyújtanak:

- Szakmai munkaközösség vezetők az éves munkájuk összegzésével:
 - Varázsol(l)ó Vizuális szakmai munkaközösség

- Csutkababa részképességeket fejlesztő munkaközösség
- Népi-játszó, hagyományörző munkaközösség
- Gyermekvédelmi felelős az elvégzett gyermekvédelmi feladatokról összegzésével.
- Óvodapedagógusok a gyermekcsoportok fejlesztési tervének értékelésével, adminisztrációs, dokumentációs munkáikkal.
- A bölcsődei szakmai vezetők a bölcsődék éves munkájának bemutatásával, értékelésével.
- Az élelmezésvezető a konyha működéséről külön beszámolót készít.

Az ellenőrzés, értékelés tapasztalatai, eredményei, hiányosságai képezik a következő nevelési év céljainak, feladatainak alapjait.

Indokolt esetben a **munkatervi feladatok módosítása, korrekciója, a nevelőtestület egyetértésével** év közben bármikor történhet.

11. OviKréta – TÉR – miniszter által elrendelt képzés

Az idei nevelési évünket is sok újdonság fűszerezi.

Az Ovikréta naprakész vezetése minden óvodapedagógus kötelező feladata. Év elején egyeztető megbeszélést tartunk a felületen megjelenő új tartalmak értelmezésére, a csoportnapló tartalmi elemeinek egységes vezetésére.

A felületen szeptember 30-ig az óvodapedagógusok vállalási céljainak meg kell jelennie, melyet egy előzetes egyeztető beszélgetésen pontosítunk minden érintett pedagógussal. A teljesítményértékelésnél kiemelt feladat hárul a vezetőségi tagokra (főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők), hiszen részt vesznek a tevékenységlátogatásokon, majd az azt követő értékelő beszélgetéseken. Az előző nevelési év tapasztalatait igyekszünk beépíteni az idei látogatások, értékelések lefolytatásában.

A továbbképzési tervben szereplő tanfolyamok indulásáról folyamatosan értesíti az Oktatási Hivatal az érintett óvodapedagógusokat.

12. Összefoglaló

Vezetőként nagyon fontos és folyamatos feladatommak tartom és felelősségemnek érzem, hogy a 46 fős dolgozói közösséget megfelelően tudjam kezelni. A fentiekből is látszik, hogy rengeteg feladat, kihívás, öröm és jókedv vár ránk a hétköznapiakban, és nekünk mindig a gyermekek érdekeit, jólétét kell szem előtt tartanunk.

Célom, hogy sikerüljön egy jól működő, egységes, megfelelően kommunikáló közösséget összekovácsolni, ahol a dolgozók mind a saját helyükön, mind a közös tevékenységek alkalmával jól érzik magukat, megfelelően tudnak dolgozni, tevékenykedni, segítve a közvetlen kollégákat és a tágabb munkahelyi kollektívát egyaránt. Úgy gondolom, hogy egy jóhangulatú, együttműködő, egymásra figyelő dolgozói kollektíva kell ahhoz, hogy biztonságos, meleg, szerető, elfogadó légkört tudjunk biztosítani a ránk bízott bölcsődés és óvodás gyermekek számára, ezzel erősítve többcélú intézményünk jó hírnevét.

Ezt szeretnénk megvalósítani a 2026-27-es nevelési évben.

Szabadbattyán, 2025. szeptember 17.

Hufnágelné Bán Irén
főigazgató

Mellékletek:

- 1. sz. Gyermekvédelmi munkaterv
- 2. sz. Varázsol(1)ó Munkaközösség munkaterve
- 3. sz. Néphagyományörző munkaközösség munkaterve
- 4. sz. Csutkababa képesség- és részképességfejlesztő munkaközösség munkaterve
- 5. sz. Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Napocska Mini Bölcsődéjének munkaterve
- 6. sz. Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Bóbita Bölcsődéjének munkaterve

SZABADBATTYÁNI CIFRAKERT ÓVODA
GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV
2025-26-os nevelési év

1. Nevelési év kezdete előtt (augusztus hónapban) az óvodai csoportokba újonnan beíratott gyermekeknél családlátogatások, családi ismerkedő délutánok lebonyolítása. A szerzett tapasztalatok alapján feljegyzések készítése a gyermek fejlődési naplójában.
Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok
Határidő: szeptember, október hónapban
2. A csoportoknak kérdőívek kiadása, mely tartalmaz lakcím és munkahelyváltozás rovatot. Ezáltal kép alkotása arról, hogy változott-e és mennyiben a család helyzete az előző nevelési évhez képest. Indokolt esetben visszatérő családlátogatások tervezése az év folyamán.
Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok
Határidő: szeptember
3. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vétele, a kolléganőkkel való megbeszélés, egyeztetés, valamint a jegyző nyilvántartása alapján.
Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, óvodatitkár
Határidő: folyamatos
4. A nehéz helyzetben élő családok figyelemmel kísérése. Segély- és támogatásigénylő lapok kitöltéséhez segítség nyújtása.
A hiányzások, ki- és bejelentések nyomon követése.
Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, óvodatitkár
Határidő: folyamatos
5. A gyermek hiányzásainak figyelemmel kísérése, a hiányzások adminisztrálása a mulasztási naplóban.
Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős
Határidő: folyamatos
6. A Gyermejkölési Szolgálattal és a családsegítővel való állandó kapcsolattartás, probléma esetén jelzés kezdeményezése, megadása. Kérésre pedagógiai jellemzés készítése, szükség esetén esetkonferencián való részvétel.
Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős
Határidő: folyamatos
7. Óvodai szociális segítővel való kapcsolattartás (heti beosztásának megfelelően), szükség esetén rendkívüli jelzés számára, illetve segítsége kérése (pl.: fogadó óra moderálása)
Felelős: gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok
Határidő: folyamatos
8. A gyermekek gondozottságának, ellátásának, a szülő-gyermek kapcsolatnak, a bekövetkezett változásoknak, az indokolatlan hiányzásoknak fokozott figyelemmel kísérése.

Amennyiben szükséges, jelzés a védőnők, gyermekorvos, óvodai szociális segítő, családsegítő, illetve a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Felelős: gyermekvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

9. Indokolt esetben fogadóóra kezdeményezése szülőknek a problémák feltárására, illetve a megoldások keresésére.

Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

10. Amennyiben a gyermek 2025. augusztus 31-ig a 3. életévét betöltötte és rendszertelenül vagy egyáltalán nem jár az óvodába, illetve sokat hiányzik indok és mulasztást igazoló orvosi igazolás nélkül, a szülő felszólítása levélben az óvodavezető részéről. További eredménytelenség esetén esetjelzés a családgondozó felé.

Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok, főigazgató, gyermekvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

11. Részvétel a családsegítő és a Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett észlelő és jelzőrendszeri esetmegbeszéléseken, szakmai fórumokon, konferenciákon. Az ott elhangzottakról beszámoló a nevelőtestület felé.

Felelős: gyermekvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

12. Konzultációk alapján a megkésett fejlődésű, a sajátos nevelési igényű (SNI), beilleszkedési/tanulási/magatartási zavarral küzdő (BTM) gyermekek szakemberhez való irányítása (logopédus, pszichológus, gyermekorvos, szakorvos, szakszolgálat).

Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

13. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek elfogadása, felzárkóztatás, hogy időben meg tudják kezdeni iskolai tanulmányaikat. A családok segítése érdekében beszélgetések kezdeményezése, elfogadással, megértő magatartással tanácsok nyújtása.

Felelős: gyermekvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

14. A faliújságokon a szülők folyamatos tájékoztatása az őket érintő témákban.

Felelős: gyermekvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

15. Óvodán belüli segítségnyújtás: ruhabörze, kirándulások, állatkert látogatás, színház, bábszínház látogatás szervezése.

Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, alapítvány kuratóriuma, Szülők Közössége

Határidő: folyamatos

16. Pályázatok kiírásának figyelemmel kísérése, hogy minden támogatáshoz hozzájussunk, ami a hátrányos helyzetű gyermekek helyzetének segítésére szolgál.

Felelős: főigazgató, gyermekvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

17. A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése. A változásokról a nevelőtestület tájékoztatása.

Felelős: gyermekvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

Az óvoda köteles:

- együttműködni az óvoda orvosával, védőnővel, Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyámügyi Hivatallal, civil szervezetekkel, egyéb hatóságokkal,
- jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál,
- hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása vagy egyéb más veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén

Veszélyeztetettség: olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás, vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését akadályozza vagy gátolja.

Gyermekeket veszélyeztető elhanyagolás, bántalmazás megelőzése:

Elhanyagolást jelent, ha a szülő vagy a gondviselő rendszeresen elmulasztja a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését, védelmét, felügyeletét, amely súlyos ártalmat okoz, vagy ennek veszélyével fenyeget bármelyik területen: egészség, oktatás, érzelmi fejlődés, táplálkozás, lakhatás és biztonságos körülmények, amely veszélyt jelent, vagy nagy valószínűséggel jelenthet a gyermek egészségi állapotára, mentális, lelki, erkölcsi és szociális fejlődésére.

- *Érzelmi elhanyagolást* jelent az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya, a gyermek érzelmi kötődésének durva mellőzése, elutasítása, a gyermek jelenlétében történő erőszakos, durva, támadó magatartás más családtaggal szemben.
- *Fizikai elhanyagolást* jelent az alapvető fizikai szükségletek, higiénés feltételek hiánya, a felügyelet hiánya, a gyermek védelmének elmulasztása olyan esetekben, amikor veszélynek van kitéve. Ide sorolható az orvosi ellátás késleltetése, az orvosi utasítások be nem tartása, a kötelező védőoltások beadásának elmulasztása.

A gyermekbántalmazás azt jelenti, ha valaki sérülést, fájdalmat okoz egy gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt bár tud róla, vagy szemtanúja nem akadályozza meg, illetve nem jelenti.

- *Fizikai bántalmazás* az a szándékos cselekedet, vagy gondatlanság (így különösen: ütés, rázás, mérgezés, égés, fulladás, közlekedési baleset, stb.), amely a gyerek fizikai sérüléséhez, halálához vezet vagy vezethet. Ide sorolható a közlekedés során elkövetett gondatlan veszélyeztetés (gyermekülés hiánya, ittas vezetés, kivilágítatlan kerékpár stb.)
- *Az érzelmi bántalmazás* azt a rendszeres, hosszú időn át tartó érzelmi rossz bánásmódot jelenti, amely súlyos, és tartósan káros hatással van a gyermek érzelmi fejlődésére. Ez magában foglalhatja annak közvetítését a gyermek felé, hogy értéktelen, el nem fogadott, nem szeretett.

Jelenthet az életkornak, vagy a fejlettségnek nem megfelelő elvárások támasztását a gyermekkel szemben (pl. a szobatisztaság idő előtti erőltetése, a képességekhez nem igazodó követelmények). Ide tartozik a gyermekekben állandó félelemérzet, vagy szorongás keltése, megszegényítés, állandó kritizálás, az érzelmi zsarolás, a gyermek kihasználása.

Az érzelmi bántalmazás súlyos formája az olyan élethelyzet, amelyben a gyermek szem- és fültanúja más bántalmazásának.

Óvodánk kapcsolatai:

- Szülők Közössége
- „Jövők a falu” Alapítvány
- Gyermekorvos
- Védőnők
- Rendőrség
- Családsegítő, Gyermekjóléti Szolgálat
- Polgármesteri Hivatal Szociális és gyámügyi csop.
- Polgárőrség

2018. szeptember 1-től a Gyvt. 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít. A végrehajtással kapcsolatos részletes szabályozást az Nmr. tartalmazza.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti

a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,

b) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,

c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,

d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,

e) prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és

f) a jelzőrendszer működését.

Szabadbattyán, 2025. szeptember 5.

Wéber Emese
gyermekvédelmi felelős

**Varázsol(l)ó munkaközösség
munkaterve
2025-2026.**

Az idei évtől az én vezetésemmel működik tovább a Varázssolló munkaközösség. A munkaközösségi tagok számára létrehoztam egy „Vizuális Munkaközösség” nevű messenger csoportot. Ebben a csoportban mindenki kiválaszthatta, hogy melyik hónapban és melyik „feladatot” szeretné megcsinálni. A választott témában mindenki a saját ötletét valósíthatja meg. Ezt a csoportot szeretném, ha mindenki kicsit magáénak érezné és ötleteket, észrevételeket is megosztanánk itt egymással. Az adott hónapban elkészült műveket mindenkitől szeretném majd fotó formájában elkérni és ebből az év végén egy fotómontázs formájában bemutatni az idei évben megvalósult ötleteket.

Munkaközösség tagok:

- Ékes Anikó
- Koltai Mónika
- Major Erika
- Pap Ágnes
- Mészöly Edit
- Wéber Emese
- Tóth Csilla
- Joó-Mészöly Zsanett
- Harmati Tiborné
- Balázs-Matók Eszter
- Vörös Leventéné

**Vörös Leventéné
munkaközösség-vezető**

Varázsol(l)ó munkaközösség tervezett tevékenységek 2025-26.

Ideje	Téma	Felelős
<i>Szeptember</i>	Szüret	Ékes Anikó
<i>Október</i>	Állatok világnapja Tökös délelőtt	Vörös Leventéné Wéber Emese
<i>November</i>	Márton-nap	Vörös Leventéné
<i>December</i>	Mikulás bábozás	közös munka
<i>December</i>	Karácsonyi angyalok készítése Karácsony Mézeskalács készítés	Tóth Csilla Harmati Tiborné Balázs-Matók Eszter Joó-Mészöly Zsanett
<i>Január</i>	Évszakok	Pap Ágnes
<i>Február</i>	Kiszebáb égetés Álarc készítés Bohócok készítése	Major Erika Harmati Tiborné
<i>Március 22.</i>	Víz világnapja	Mészöly Edit Balázs-Matók Eszter
<i>Március</i>	Tengerek állatvilága (terepasztal készítés)	Közös munka Felelősök: Pap Ágnes, Vörös Leventéné, Harmati Tiborné, Tóth Csilla, Wéber Emese
<i>Április</i>	Húsvéti nyuszi készítés	Koltai Mónika
<i>Június</i>	Rajzkiállítás ballagó nagysoportosaink munkáiból	Ékes Anikó Koltai Mónika Major Erika Joó-Mészöly Zsanett

*„Az énekes népi játék a szabad ég alatt ősidők óta a
gyermek életének legfőbb öröme”*

/ Kodály Zoltán /

**Néphagyományőrző munkaközösség éves munkaterve
2025/2026-ös tanévre**

Készítette: Koltai Mónika

1. INTÉZMÉNYI ADATOK

Az intézmény neve: Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde
Székhelye: 8151 Szabadbattyán Árpád utca 40-44
Intézmény vezetője: Hufnágelné Bán Irén
Csoportok száma: 7

2. MUNKAKÖZÖSSÉGI ADATOK

2.1 Munkaközösség tagjai:

1. Major Erika
2. Tóth Csilla
3. Mészöly Edit
4. Kovácsné Németh Mónika
5. Tóthné Szentkúti Zita
6. Mészöly Dominika
7. Tóth Nikolett

2.2 Munkaközösség-vezető:

Koltai Mónika

2.3 Munkaközösség működési rendje:

Óvodánkban több éves múltja van a néphagyományok ápolásának munkaközösség keretében. A munkaközösség havi rendszerességgel szervezi és tartja tevékenységeit, illetve az óvodai ünnepekhez kapcsolódva és online.

3. MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK CÉLJA ÉS FELADATAI

3.1 Munkaközösségünk célja:

- Hagyományőrző óvoda vagyunk, így fő célunk, hogy az óvoda éves munkatervéhez kapcsolódva népi játékkal, zenével, tánccal színesítsük mindennapjainkat és ünnepeinket.
- A néphagyományokban, mint komplex tevékenységekben rejlő személyiségfejlesztő hatás felhasználása a nevelő munkában a gyermekek fejlesztése érdekében.
- A néphagyományok, népszokások, dalos játékok folyamatos gyűjtése, az óvodai alkalmazás lehetőségének közös értelmezése.
- A népi játék önfeledt örömeinek biztosítása.
- Az óvodapedagógusok szívesen, jó kedvvel vegyenek részt az összejöveteleken.

3.2 Munkaközösségünk feladatai:

- A munkaközösségi alkalmak összeegyeztetése az óvodai éves eseménytervvel és a feladatok, vállalások beillesztése, illetve naptárban való bejelölése. Az elkötelezettség fontosságának ismertetése.
- A népi játékok komplex személyiség fejlesztő hatásának alkalmazása, gyakoroltatása.
- Saját tájegységünk a Mezőföld jellemző hagyományainak, táncainak megismertetése.
- Innovatív pedagógiai módszerek alkalmazása az „Így tedd rá!” Kuncogó és Kerekítő programhoz való csatlakozással. Tudásmegosztó alkalmak szervezése.

4. MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

4.1. Szeptember: Alakuló ülés. Óvodai éves munkaterv és a munkaközösség munkatervének összehangolása, az egyes tevékenységek felelőseinek kiválasztása, a tevékenységek beillesztése a naptárba. Ebben az évben kiemelt figyelmet szentelünk a játék örömeinek biztosítására így nem kötjük az összes alkalmat ünnepekhez, hogy azokat a játékokat is át tudjuk adni a gyermekeknek, amik nem kötődnek jeles napokhoz, de fejlesztő hatásuk jelentős.

4.2. Október: A népi játék napjához való csatlakozás. Október 9. A kijelölt játékok megismerése és megismertetése a gyermekekkel.

Mészöly Edit
Koltai Mónika

4.3. November: November 11. Márton napi hagyományos lámpás felvonulás szervezésében való segédkezés, a felvonulás előtti hangulat megalapozása népi játékokkal, zenékkal.

Munkaközösség tagjai
Kovácsné Németh Mónika

4.4. December: Major Erika szervezi a gyermekeknek a játékos táncos alkalmat.

4.5. Január: Tóthné Szentkúti Zita szervezi a gyermekeknek a játékos táncos tevékenységet.

4.6. Február: Farsangi hagyományok, vidám játékok, rigmusok.

Mészöly Dominika

- 4.7. Március: Tóth Nikolett szervezi a gyermekeknek a játékos táncos alkalmat.
- 4.8. Április: Tóth Csilla vezeti a játékos táncos tevékenységet.
- 4.9. Május: Az éves tapasztalatok megbeszélése, évértékelés.
- 4.10. A tagok vázlattal készülnek az alkalmakra, melyeket az online csoportban megosztunk, így láthatjuk mely játékok kerültek már sorra, mire építhetünk a táncos elemeket illetően.

Koltai Mónika
munkaközösség-vezető

A Csutkababa képesség, részképesség fejlesztő munkaközösség éves munkaterve a 2025/26 nevelési évben

A gyermek olyan, mint egy pillangó a szélben, néhány magasabbra tud repülni, mint mások, de mindegyik a legjobb tudása szerint repül, miért is hasonlítanád össze őket? Mindegyik más, mindegyik különleges, mindegyik gyönyörű.

Intézményi adatok: Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda- Bölcsőde
8151 Szabadbattyán, Árpád út 40-44.

Intézményvezető: Hufnágelné Bán Irén

Csoportok száma: 7

A munkaközösség megalakulásának ideje: 2015

A munkaközösség vezetője 2021-22 nevelési évtől: Mészöly Edit – óvodapedagógus

A Csutkababa munkacsoport tevékenységének 11. éve kezdődik meg a 2025/26-as nevelési évben. Az előző évek tapasztalatai, gyakorlati megvalósulásai azt erősítik, hogy egyre nagyobb szükség van e munkaközösség tevékenységére.

Sajnos ahogy a tendencia mutatja egyre több kisgyermeknek van szüksége valamilyen területen támogatásra, hogy a saját korlátait legyőzve kiszélesedjen számára a környező világ, eltaláljon benne, megtalálja benne önmagát, és önmagához képest lehetősége legyen a fejlődésre. Ezt a lehetőséget igyekszünk biztosítani a Csutkababán keresztül a különböző tevékenységekben és ezekben biztosítani a sikerélményt a gyerekek számára.

Tevékenységünk sokrétű, mert mindenki, aki ebben részt vesz, önmagát, önmaga legjavát teszi bele, átérzve ennek fontosságát a gyermekek fejlődése érdekében. Havi bontásban tervezzük a feladatokat és a fejlesztő tevékenységeket és az ezzel kapcsolatos adminisztratív és személyes konzultációkat is.

A munkaközösség tagjai:

Tóthné – Szentkúti Zita; Katica csoport óvodapedagógus

Vörös Leventéné; Nyuszi csoport óvodapedagógus

Mészöly Dominika; Maci csoport óvodapedagógus

Wéber Emese; Pillangó csoport óvodapedagógus

Mészöly Edit; Pillangó csoport óvodapedagógus

Tóth Csilla; Őzike csoport óvodapedagógus

Tóth Nikolett; Őzike csoport óvodapedagógus

Augusztus

A munkaközösségi tagok átszervezése a személyi és csoportokat érintő változások miatt.

Az éves munkaterv elkészítéséhez szükséges anyagok áttekintése, az előző évi tapasztalatok egybevetése. Egyéni fejlődési lapok bekérése.

Szeptember:

Óvodai csoportonként a fejlesztésben részt vevő gyermekek felmérése: kik azok, milyen egyéb fejlesztésben részesülnek (logopédus, gyógypedagógus) mely területen van szükségük fejlesztésre. Természetesen ugyanez a felmérés vonatkozik a tehetséges gyerekekre is, csak itt értelemszerűen nem fejlesztés történik, hanem a lehetőségek biztosítása a tehetségek kibontakoztatására.

Október:

Minden csoportból a kolleganők leadják a felmérés után a gyermekek névsorát, a fejlesztendő terület megjelölésével. Minden csoportban a fejlesztés nyomon követése az

egyéni fejlesztési lapon történik. Az idei tanévben jeles napok megjelenítése a cél a fejlesztő tevékenységek során. A munkaközösség- vezető havonta belátogat egy csoportba személyes konzultációra.

Fejlesztő tevékenységet tart: Tóthné Szentkúti Zita- *verselés mesélés a mesék csodálatos világa - az állatok világnapjához kapcsolódva*

November:

Játékos fejlesztő tevékenységet tart: Wéber Emese – *Rajzolás festés mintázás kézi munka Márton-naphoz kapcsolódva*

December:

Játékos fejlesztő tevékenység az adventi készülődés jegyében a saját csoportban

Január:

Játékos fejlesztő tevékenységet tart: Mészöly Edit- *Ének-zene, énekes játék gyermektánc Komplex mozgásfejlesztés az Így tedd rá módszerrel Konzultáció a fejlesztésben résztvevő csoportokban*

Február:

Játékos fejlesztő tevékenységet tart: Mészöly Dominika *Mozgás- Farsangi mozgásos játékok*

Március:

Játékos fejlesztő tevékenységet tart: Vörös Leventéné *matematikai, és környezeti tapasztalatok a víz világnapja kapcsán Játék a színekkel.*

Április:

Játékos fejlesztő tevékenységet tart: Tóth Csilla- *Húsvéti készülődés kreatív fejlesztéssel*

Május:

Játékos fejlesztő tevékenységet tart: Tóth Nikolett *Méhek világnapja komplex fejlesztő foglalkozás*

Az egyéni fejlődési lapok bekérése, ellenőrzése. Konzultáció a fejlesztő munka elért eredményeiről, illetve a további fejlesztés szükségességéről. A tehetséggondozás sikeréről is.

Írásos anyag összesítése éves munkaterv lezárása, beszámoló készítése.

„A tudásra fordított befektetés fizeti a legmagasabb kamatot”
Benjamin Franklin

Szabadbattyán, 2025.09. 13.

Mészöly Edit
Munkaközösség-vezető

**Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde
Napocska Mini Bölcsődéje**

Munkaterv

2025-2026-os nevelési év

Mini Bölcsődénk alapfeladatai:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani, a gyermekek nevelését- gondozását.

Bölcsődénk nevelési-gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátása.

Feladatunk: testi - és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális, személyes fejlődésük biztosítása; a hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának enyhítése - egyéni, és csoportos foglalkozások keretében- szükség szerint szakemberek irányításával és bevonásával.

A család együttműködve biztosítja a szocializáció, az érzelmi-és értelmi fejlesztés, nevelés feltételeit.

Bölcsőde kiemelt feladata 2025-2026-os évben:

- egészségvédelem
- családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése

E feladatok közül az egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása számunkra az elsődleges, de az együttműködést a családokkal szintén kiemelt feladatként kezeljük.

Nevelési- gondozási év célja:

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózatfejlesztés.

Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A mini bölcsődében a nevelési év során különböző rendezvényeket szervezünk. A tervezett rendezvények időpontjaira a faliújságon, családi füzetben, zárt Facebook oldalainkon hívjuk fel a szülők figyelmét.

A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez igazodnak.

A szülőket a lehetőségek szerint bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába.

2025-2026-os év programjai:

Időpont	Program	Egyéb megjegyzés
szeptember 22.	Szülői értekezlet és szülőcsoportos megbeszélés	Szülőknek
szeptember 29.	Mihály napi vásár	Óvodával közös program
november 11.	Márton napi lámpás felvonulás	Szülőkkel, óvodásokkal közös program
november 17.	Szülőcsoportos megbeszélés	Szülőknek
december 5.	Mikulás	Zártkörű
december 15.	Bölcsoői karácsony	Zártkörű
február 9.	Szülőcsoportos megbeszélés	Szülőknek
február 16.	Farsang	Zártkörű
április 1.	Húsvéti vásár	Óvodával közös program, szülők bevonásával
április 2.	Húsvéti tojáskeresés	Zártkörű
április 21.	Bölcsoődek napja	Szakmai program
április 22.	Föld napja	Zártkörű
május 4.	Anyák napja	Nevelők segítségével köszöntés
május 26.	Gyereknapi	Családi délelőtti szülőikkel
június 19.	Apák napja	Nevelők segítségével köszöntés
június 26.	Bölcsoői búcsú uzsonna	Zártkörű

Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt.

A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált, és folyamatosan felülvizsgált.

A mini bölcsődében a gyermekeknek külön étlap szerint történik a főzés a Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Bóbita Bölcsődéje konyháján.

Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési nyersanyagnormáit, minimum 4-szeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) biztosít, amely a kisgyermekek részére ajánlott napi energia és tápanyagszükséglet 75%-a. Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt.

A Bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel:

Bölcsődénk együttműködik mindazokkal, akik a prevenció és az alapellátás területén a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek, egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával.

- gyermekjóléti szolgálat
- családsegítő szolgálat
- védőnői szolgálat
- gyermekorvos
- gyámhivatal
- óvoda

Mini Bölcsőde és Óvoda kapcsolata:

A két intézmény között kialakított tartalmas kapcsolat fenntartása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenőmentessé válhat. Az elmúlt időszak joggyakorlatai a céljaink megvalósítását szolgálják.

Kiemelt szakmai programunk

Bölcsődénk kiemelt feladatának tekinti, hogy a gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, derűs légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhessen, megismerhesse az önfeledt szabad játék örömét, élmény és fantázia világát gazdagíthassa, mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, továbbfejlődésre.

Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermeket neveljünk.

Fontos számunkra a családokkal való kapcsolattartás, a szülők kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük, a szakmai munkánk kompetenciahatárain belül.

A bölcsődei gyermekek harmonikus fejlődéséhez készített munkatervünk.

Szeptember

- csoportszoba őszi dekorálása, otthonossá tétele
- új gyermekek beszoktatása
- bölcsődei környezet, napirend megismertetése, elfogadtatása
- őszi termések begyűjtése, ismerkedés az őszi időjárás és a természet jelenségeivel
- korosztálynak megfelelő játékeszközök elhelyezése, funkciós játéksarkok kialakítása
- szabad levegőn eltöltött minőségi idő

Október

„Itt van az ősz, itt van újra”

- új gyermekek megismerése, sikeres adaptálása
- kornak, fejlettségnek megfelelő mozgás, manipuláció fejlesztése
- alkotótevékenység évszakhoz köthető eszközök, termések segítségével: (levélnyomda, őszi termések megismertetése, megkülönböztetése.)
- értelmi fejlődés: beszédmegindítás és szókincsbővítés (mondókákkal, képeskönyvekkel, játékos tornával)
- szocializáció: gyermekek közösséggé formálása, kultúrhygiénés szokások kialakítása

November

„Tél szele hóval faggal jő”

Beszoktatásra érkező gyermekek adaptációja, a csoportok közösséggé formálása. Kortársak között az életkori sajátosságokból adódó konfliktusok megoldásának segítése.

- időjárási elemek megfigyelése (eső, szél, köd, sár, pocsolya)
- értelmi fejlesztés: alapszínek azonosítása, differenciálása

- környezettudatosság beépítése a mindennapjaikba
- konstruáló játék: szem-kéz koordináció fejlesztés, térlátás, gondolkodás, logika
- készülődés a Márton-napra, zenei ráhangolódás- Kolompos együttes

December

„Hull a pelyhes fehér hó”

Mozgás:

- finommozgás: ceruza, zsírkréta helyes fogásának kialakítása, kézzel festés
- karácsonyi díszek készítése: színező, ragasztó, tépő, nyomó technikával
- nagymozgás: alagúton való átbújás, libikóka
- készülődés a téli ünnepekre, helyiségek dekorálása

Szókincsbővítés:

Téli, karácsonyi dalok, mondókák, versikék ismeretének bővítése, karácsonyi mesék megismertetése, a mese hallgatásának megszerettetése.

Szocializáció:

Kanálhasználat tökéletesítése, technikájának elsajátítása.

Január

„Boldog Új Évet”

- téli szünet után visszatérő gyerekek közösséggé formálása
- a téli környezet, hó, jég megfigyelése
- víz halmazállapotváltozásainak bemutatása
- itt telelő madarak megfigyelése, beszélgetés életmódjukról, etetésükről

Szocializáció:

- szobatisztaságra nevelés, helyes szokások kialakítása, fürdőszobai eszközök rendeltetésszerű használata

Konstruáló játék:

- Az elemek egymásra helyezése, illesztése, fejleszti a gondolkodást

Február

„Öröm rezzen ágról ágra itt a tavasz nemsokára”

Farsangi készülődés, a farsang fogalmának megismertetése
Farsangi dekoráció, mulatság, az érzelmi nevelés a közös
élmények, zene, tánc, éneklés, farsangi falatozás során

Mozgás:

- finommozgás: szem-kéz koordináció, két kéz koordinációja, kézhasználat ügyesedése
- különféle anyagok tépése-ragasztása, tapintása
- nagymozgás: lépéskoordináció fejlesztése
- mozgásfejlettségnek megfelelően után lépéssel vagy váltott lábbal való lépkedés a fokok között

Értelmi fejlesztés:

- könyvek lapozgatása, mesélés a látottakról
- állatfigurák, tárgyak felismerése, megnevezése

Alkotó tevékenység:

- - rajzolás zsírkkrétával cél: a szem kéz koordináció fejlesztése

Értelmi fejlődés:

- formakirakók a gyermek fejlettségi szintjéhez mérten
- eltérő tárgyak különbözőségeinek észrevétele
- formaillesztés, formaegyeztetés, formaválogatás

Március

„Tavaszcímzés”

Tavaszi dekoráció készítése

Évszakok változása, tavaszi időjárás megfigyelése

Nemzeti ünnep, március 15. életkoruknak megfelelő információ
átadása, élményszerzés

Konstruálás:

- kreativitás és fantázia fejlesztése
- Vasúti sínpályák összeillesztése, minél több elem kapcsolása

Értelmi fejlesztés:

- alapvető irányok és viszonyok megértése, felismerése

- tárgyak helyzetének viszonyítása egy másik tárgyhoz, irányok gyakorlása

Alkotó tevékenység:

- - sógyurmázás a kreativitás és utánzás fejlesztése, tartós koncentrált figyelem kialakítása

Szocializáció:

- önállóság fejlesztése
- szandál, cipő fel-és lehúzásának gyakorlása
- saját lábbeli felismerése

Április

„Nyuszi ül a fűben”

Értelmi fejlesztés:

- húsvéti készülődés, hagyományok, szokások megismertetése
- anyák napjára előkészületek, ajándék készítése, rövid mondóka megismertetése
- Föld napja április 22. beszélgetés, plakát készítés a gyerekek bevonásával

Alkotó tevékenység:

- virágmotívum ragasztás krepp papírból
- vágás, illetve ragasztás technikájának elsajátítása

Szocializáció:

- szobatisztaság kialakulásának elősegítése
- vécé használatához megfelelő ruházat, vetkőzés, öltözés segítése
- ágytisztaság, szükségletek jelzése

Május

„Orgona Ága”

Gyereknapi megszervezése, szülői közösséggel közös program, élmények.

Apák napjára készülődés.

Mozgás:

- finommozgás: gyöngyfűzés zsinórra, szem-kéz koordinációjának kialakítása, precíziósfogás technikájának elsajátítása
- célirányos figyelem felkeltése, fenntartása
- nagymozgás: udvari játékok használata
- egyensúlyérzék fejlesztése, mozgáskoordináció kialakítása
- eszközök rendeltetésszerű használata

Szocializáció:

- egyszerű kérések teljesítése
- kommunikációs kedv felkeltése

Június

„Júniusban jön a nyár,
„

Családi nap. az óvodába menő gyermekektől elköszönés. Búcsú megszervezése, lebonyolítása.

Mozgás:

- finommozgás: két kéz különböző papírok tépése (szalvéta, zsebkendő) koordinációja,
- precíziósfogás kialakítása
- nagymozgás: lejtőn való lépegetés
- egyensúlyérzék fejlesztése, biztonságérzet kialakítása
- lejtőn való lépegetés segítséggel, majd önállóan

Konstruálás:

- réteges építőelemek összeillesztése, egyformák keresése
- kreativitás és fantázia fejlesztése

Értelmi fejlesztés:

- nyári élmények átbeszélése, társas kapcsolatok fejlesztése
- rövid mondókák versek elsajátítása

Szocializáció:

- önállósodás gyakorlása
- egy-egy ruhadarab fel, illetve levétele önállóan
- tárgyak rendeltetésszerű használata segítség nélkül
- tiszta, önálló étkezés
- köszönés, kérés, megköszönés, életkor (bemutatkozás) elsajátítása

Július

„Tó vize, tó vize csupa nádszál”

Minőségi idő eltöltése a nyáron a csoportban tartózkodó gyermekek számára

A nyári meleghez alkalmazkodva színes programok vízzel, vizes játékokkal

Élmények, meleg, biztonságot nyújtó légkör megteremtése

Augusztus

(A szülői igények figyelembevételével nyári zárás, szabadságok kiadása)

Szabadbattyán, 2025. szeptember 5.

Tyukodi Mária
szakmai vezető

Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda-Bölcsőde Bóbita Bölcsődéje

Szakmai terv

2025-2026-os nevelési év

A bölcsőde alapfeladatai:

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. Feladata – hivatkozva a gyermekek védelméről, gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. Évi XXXI. törvényre, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti,

gyermekvédelmi intézmények, személyek szakmai feladatairól és működésük

feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 35. § (2) bekezdésére- a bölcsődében a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni.

Bölcsődénk feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és az egyéni sajátosságok figyelembevételével, egyéni, és csoportos foglalkozások keretében, szükség szerint szakemberek bevonásával.

A bölcsődei gondozás-nevelés a családdal együttműködve szolgálja a gyermek fejlődését. A bölcsődei nevelés gondozás eredményességének feltétele a család és bölcsőde jó kapcsolata, szoros együttműködése.

Bölcsődénk kiemelt feladata a 2025-2026-os nevelési évben:

- Megismerési folyamatok, önállósodás fejlődésének elősegítése
- Érzelmi kompetenciák fejlesztése
- Szocializációs, társas kompetenciák fejlesztése
- Életkornak megfelelő mozgásfejlődés elősegítése
- Életkornak megfelelő beszédfejlődést támogató közeg teremtése

- Szülői kompetencia fejlesztése, családok támogatása, bevonása
- Egészségvédelem

Ezen feladatok közül kiemelt figyelmet fordítunk a családokkal való együttműködésre, az egészséges életmódra nevelést támogató közeg kialakítása.

Nevelési- gondozási év célja:

Célunk a bölcsődei nevelés országos alapprogramjának megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével.

A bölcsőde családbarát, támogató intézményként biztosítani szeretné a gyermekek életkorának, fejlettségének, egyéni szükségleteinek megfelelő érzelmi, értelmi, és mozgásfejlődést, biztonságos környezetet, lehetőséget kínálva az új tapasztalatok gyűjtéséhez, a kísérletezéshez – felfedezéshez, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, örömteli játéokra.

Fontos a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, ugyanakkor új módszerek, tevékenységek bevezetése, a kapcsolatteremtés, hálózatfejlesztés is a céljaink között szerepel.

Programok:

Bölcsődénkben a nevelési év során több évszakhoz, ünnephez kapcsolódó rendezvényt szervezünk. Ezek időpontja elhangzik az első szülőcsoportos beszélgetésen, megtalálható a faliújságon, emellett a családi füzetben is felhívjuk rá a szülők figyelmét.

A programok témájukban, gyakoriságukban igazodnak az igényekhez, a helyi adottságokhoz. Lehetőség szerint bevonjuk a szülőket a programok előkészítésébe, szervezésébe, lebonyolításába, ehhez megfelelő eszközt, helyet és időt biztosítva. Az év során több olyan programot szervezünk, melyeken a szülők részvételére is számítunk, emellett fontosnak tartjuk, hogy zártkörű programokkal is készüljünk a gyermekeknek.

Szülőcsoportos beszélgetéseket tartunk évente két alkalommal, itt tájékoztatást adunk a nevelési év fontosabb eseményeiről, céljainkról, terveinkről, illetve megválaszoljuk az összes felmerülő kérdést.

2025-2026-os nevelési év programja:

<u>Időpont</u>	<u>Program</u>	<u>Egyéb megjegyzés</u>
2025-07-02	Szülői értekezlet	
2025-11-11	Márton napi felvonulás	Szülők bevonásával, óvodásokkal
2025-11-25	Szülőcsoportos megbeszélés	
2025-12-05	Mikulás	Zártkörű
2025-12-19	Karácsony	Zártkörű
2026-01-30	Farsang	Zártkörű
2026-03-04	Szülőcsoportos megbeszélés	

2026-04-01	Húsvéti családi nap	Szülők bevonásával
2026-04-21	Bölcsődék napja	Nevelés nélküli munkanap
2026-04-30	Anyák napja	Szülők közreműködésével
2026-05-27	Gyereknapi	Zártkörű
2026-06-26	Bölcsődei búcsú	Szülők bevonásával

Élelmezéshez kapcsolódó feladatok:

A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált, és folyamatosan felülvizsgált.

A gyermekeknek dietetikus által készített bölcsődei étlap alapján főznek a bölcsőde konyhájában.

Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési nyersanyagnormáit, minimum 4-szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén az ajánlott napi energia és tápanyagszükséglet 75%-át. Az étlap változatos, idényszerű alapanyagokból összeállított, és ízeiben összhangolt.

A bölcsőde kapcsolata más intézményekkel:

Fontos, hogy a gyermekeket ellátó rendszer tagjai szoros együttműködésben álljanak, egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartása mellett.

Bölcsődénk együttműködik mindazokkal, akik az alapellátás, és a prevenció területén kapcsolatba kerülhetnek a gyermekekkel, a gyermekek családjával:

- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhivatal
- családsegítő szolgálat
- házi orvos/ gyermekorvos
- védőnői szolgálat
- óvoda.

A bölcsőde és az óvoda kapcsolata:

Bölcsődénk egyesített vezetés alá tartozik, melynek tagja a Cifrakert Óvoda, Napocska Mini Bölcsőde és a Bóbita Bölcsőde. Emiatt még nagyobb hangsúlyt fektetünk a jó kapcsolat kialakítására, egymás szakmai munkájának megismerésére, megértésére, hiszen ezáltal válhat zökkenőmentessé a gyermekek számára az intézmények közötti átmenet. Szakmai szempontból is fontos a közreműködés, a színesebb, sokrétűbb, inspiráló szakmai közeg létrehozása, illetve a közös programok szervezése érdekében is. A közös intézménnyé válás ezt segíti, a gyermekeknek ezzel több lehetőséget, színesebb programokat biztosítva.

Kiemelt szakmai programunk:

Bölcsődénk kiemelt szakmai feladata a gyermekek számára egy olyan biztonságos, vidám, szeretetteljes, családi közeg, ahol saját képességeiknek megfelelő tempóban fejlődhet személyiségük, érzelmi, és értelmi képességeik, kreatív gondolkodásuk, szabadon megismerhetik a megismerés, a szabad játék örömét, a társas interakciók folyamatát. Teret adunk a fejlődésre egyenlő lehetőségek mellett, egyéni igények figyelembevételével. Törekszünk rá, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből családjaikkal együttműködve, a világra nyitott, érdeklődő, önálló, a társadalmi szabályokat elfogadó gyermekeket neveljünk.

Fontos számunkra a családokkal való folyamatos kapcsolattartás, a szülők kéréseinek, kezdeményezéseinek figyelembevétele.

A bölcsődés gyermekek harmonikus fejlődéséhez készített munkaterv:

Szeptember:

“Érik a szőlő”

- az új gyermekek folyamatos beszoktatása, ismerkedés társaikkal

-az új bölcsődei környezet megismerése, elfogadása, elfogadtatása

-a bölcsőde napirendjének megismertetése, elsajátítása, adaptáció

-együtt játszás, közös tevékenységekbe való bevonódás

Október:

“Esik eső, csepereg”

-alkotótevékenység az évszaknak megfelelően, ismerkedés az őszi termésekkel
(levélnyomda, termések megkülönböztetése, szín-forma szerint)

-kognitív fejlődés: beszédindítás, szókincsbővítés (mondókák, énekek)

- szocializáció: kultúrhigiéniai szabályok elsajátítás (kézmosás, mosdóhasználat)

-mozgásfejlesztés: kornak megfelelő nagymozgásos, manipulációs játékok (játékos torna,
udvari játékok, asztali játékok: kirakó, pötyi)

November:

“Tél szele faggyal, hóval jó”

-alkotótevékenység az évszaknak megfelelően (tök faragás, krumplinyomda, téli öltözet
ragasztása)

-kognitív fejlődés: színek-formák azonosítása, differenciálása, szem-kéz koordináció
fejlesztése (alkotótevékenységgel, asztali játékok: pötyi, kirakó, színezés)

-szocializáció: szalvétahasználat, étkezés körüli szabályok elsajátítása

-mozgásfejlesztés: szem-kéz koordinációt fejlesztő udvari játékok (kislabda, nagylabda),
lufizás a szobában

December:

“Télapó itt van”

- alkotótevékenység az évszaknak megfelelően (hópelyhek nyomdázás, mikulás csizma
festés, karácsonyfadísz készítés)

-kognitív fejlesztés: szókincsbővítés, ünnepek-motívumok összekapcsolása, értő figyelem fejlesztése (téli mondókák, énekek, mesék)

-szocializáció: kanálhasználat technikájának elsajátítása, tökéletesítése

-mozgásfejlesztés: finommozgás fejlesztésén a hangsúly (karácsonyi motívumok, alkotások készítése: festés, színezés, tépés, ragasztás) nagymozgás a szobában (alagút, tölcsér)

Január:

“Új esztendő újat hozzon”

-alkotó tevékenység az évszaknak megfelelően (festés, ecsetfogás elsajátítása)

-kognitív fejlesztés: otthoni élmények megosztása, több szavas mondatokban való beszéd gyakorlása

-szocializáció: szobatisztaságra nevelés elősegítése, ismerkedés a fürdőszobai eszközökkel, azoknak rendeltetésszerű használatával

-mozgásfejlesztés: konstruálás (montessori torony, építőkocka)

Február:

Jancsi bohóc a nevem”

-alkotótevékenység az évszaknak megfelelően (farsangi maszk, krepp papír dísz)

-kognitív fejlesztés: különbözőségek- azonosságok, állatok, tárgyak felismerése (formaillesztés, képeskönyv nézegetés, formakártyák)

-szocializáció: páros mosdóhasználat, pár alkotás, türelem fejlesztése

-mozgásfejlesztés: nagymozgás: lépéskoordináció fejlesztés (zene, tánc) finommotorika: szem-kéz koordináció fejlesztés (maszk készítés, kirakó)

Március:

“Tavaszi szél vizet áraszt”

-alkotótevékenység az évszaknak megfelelően (virágnyomda, gyurmázás)

-kognitív fejlesztés: utánzás fejlesztése (gyurma), irányok megértése, felismerése (tárgyak egymáshoz való viszonya, torony építés, sínpálya építés, autós szőnyeg megismerése)

-szocializáció: önállóság fejlesztése az öltözködésben

-mozgásfejlesztés: koordináció térben, utánzás (játékos torna, ügyességi pálya)

Április:

“Nyuszi fülét hegyezi”

- alkotótevékenység az évszaknak megfelelően (húsvéti nyuszi készítés, virág festés)

-kognitív fejlesztés: memória fejlesztés (húsvéti, anyák napi mondókák, dalok elsajátítása)

-szocializáció: önállóság, szobatisztaság fejlesztése

-mozgásfejlesztés: nagymozgás: elindulás, megállás (futóverseny, kismotor-babataxi verseny)

Május:

“Orgona ága”

-alkotótevékenység az évszaknak megfelelően (anyák napi ajándék készítés)

-kognitív fejlesztés: érzelmi fejlesztés (érzelemkártya, érzelmek kimutatása szóban, és mimikával)

-szocializáció: egyszerű instrukciók, kérések végrehajtása

-mozgásfejlesztés: nagymozgás az udvaron: egyensúlyfejlesztés (nagylabda, kötélpálya)
finommotorika: célirányoz mozgások, szem-kéz koordináció (gyöngyfűzés, motressori gyöngyvezető, cipőfűző tábla)

Június:

“Itt van a nyár, száz napsugár”

-alkotótevékenység az évszaknak megfelelően (halacska ragasztás, vízi élővilág festés)

-kognitív fejlesztés: évszakok differenciálása, az év átbeszélése, jövőbeli események ismertetése, óvodai élet megismertetése (mesék, képek)

-szocializáció: önállósodás, öltözködés minimális segítséggel, köszönés, kérés, bemutatkozás

-mozgásfejlesztés: precíziós fogás kialakítása (tépés, sodrás, pötytyözés) nagymozgás: lépcsőn, lejtőn való biztonságos, váltottlábás közlekedés (játékos torna, ügyességi pálya)

Szabadbattyán, 2025. szeptember 15.

Németh Lajosné
szakmai vezető



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

6. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Előterjesztés a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó kivitelező kiválasztására irányuló, 179/2025. (VIII.19.) határozattal indított ajánlattételi eljárás lezárása, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előterjesztő: Kopács Péter polgármester

Készítette: Magyar Zoltán jegyző

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

**Egyszerű többség
Nyilvános ülés**

Tisztelt Képviselő-testület!

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 179/2025. (VIII.19.) határozatában döntött a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó kivitelező kiválasztására irányuló ajánlattételi eljárás indításáról.

A Képviselő-testület az alábbi gazdasági szereplőket kérte fel ajánlattételre:

- Veszprémi Útépítő Kft. (székhelye: 8246 Tótvázsony, belterület hrsz. 838/9., képviseli: Dénes Zoltán ügyvezető, elektronikus elérhetőség: info@veszpremiutepito.hu)
- Polgárdi Városgondnokság Kft. (székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány utca 132., képviseli: Bogó Csaba ügyvezető, elektronikus elérhetőség: polgardivarosgondnoksag@gmail.com)
- Vértess-Út Kft. (székhelye: 2890 Tata, Takács utca 1., képviseli: Patányi Gergely ügyvezető, elektronikus elérhetőség: vertes-ut@vertes-ut.hu)

Az ajánlattételi határidő 2025. szeptember 22-én 12:00 órakor lejárt. A felkérésre az alábbi szervezetek nyújtották be ajánlataikat:

1. Veszprémi Útépítő Kft.

Cím: 8246 Tótvázsony, 838/9 hrsz.

Képviselő: Dénes Zoltán ügyvezető

E-mail: info@veszpremiutepito.hu

Ajánlati ár: 49.671.369,- Ft + Áfa = bruttó 63.082.639,- Ft

2. Polgárdi Városgondnokság Kft.

Cím: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

Képviselő: Bogó Csaba ügyvezető

E-mail: polgardivarosgondnoksag@gmail.com

Ajánlati ár: 46.816.636,- Ft + ÁFA = bruttó 59.457.128,- Ft

3. Vértess-Út Építő és Szolgáltató Kft.

Cím: 2890 Tata, Takács u. 1. Déli Ipari Park

Képviselő: Patányi Gergely ügyvezető

E-mail: vertes-ut@vertes-ut.hu

Ajánlati ár: 47.787.408,- Ft + ÁFA = bruttó 60.690.008,- Ft

(Ajánlatok az előterjesztéshez csatolva.)

A Projektben elszámolható építéshez kapcsolódó költség bruttó 54.296.508 Ft, a legkedvezőbb ajánlat pedig 59.457.128 Ft. A különbség 5.160.620 Ft, amely az önkormányzat saját költségvetését terhelné.

A „Projekt előkészítés” soráról a fennmaradó 1.464.225 Ft átcsoportosításával a „Kivitelezés sorra”, az önkormányzatot terhelő költség 3.696.395 Ft-ra csökkenthető.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület az ajánlatkérési eljárást zárja le és nyertes ajánlattevőnek a legkedvezőbb ellenszolgáltatási díjra ajánlatot adó **Polgárdi Városgondnokság Kft-t** (Cím:8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.) válassza ki.

A fentiek esetén szükséges Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat költségvetésében átcsoportosítani a 3.696.395 Ft összeget, továbbá a várhatóan nyertes műszaki ellenőr díját, ami 700.000 Ft.

Szabadbattyán, 2025. szeptember 24.

Kovács Péter
polgármester

1. Határozati javaslat:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) határozata**

**a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című
pályázat keretében építendő útra vonatkozó kivitelező kiválasztására irányuló,
179/2025. (VIII.19.) határozattal indított ajánlattételi eljárás lezárásáról,
nyertes ajánlattevő kiválasztásáról**

- I. Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó kivitelező kiválasztására irányuló, 179/2025. (VIII.19.) határozattal indított ajánlattételi eljárást lezárja és eredményesnek nyilvánítja.
- II. Megállapítja, hogy az ajánlattételi felhívásban foglalt határidőig az alábbi szervezetek nyújtottak be ajánlatot, melyek mindegyike érvényes ajánlatnak minősül

1. Veszprémi Útépítő Kft.

Cím: 8246 Tótvázsony, 838/9 hrsz.

Képviselő: Dénes Zoltán ügyvezető

E-mail: info@veszpremiutepito.hu

Ajánlati ár: 49.671.369,- Ft + Áfa = bruttó 63.082.639,- Ft

2. Polgárdi Városgondnokság Kft.

Cím: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

Képviselő: Bogó Csaba ügyvezető

E-mail: polgardivarosgondnoksag@gmail.com

Ajánlati ár: 46.816.636,- Ft + ÁFA = bruttó 59.457.128,- Ft

3. Vértes-Út Építő és Szolgáltató Kft.

Cím: 2890 Tata, Takács u. 1. Déli Ipari Park

Képviselő: Patányi Gergely ügyvezető

E-mail: vertes-ut@vertes-ut.hu

Ajánlati ár: 47.787.408,- Ft + ÁFA = bruttó 60.690.008,- Ft

- III. A képviselő-testület nyertes ajánlattevőnek **Polgárdi Városgondnokság Kft-t** (Cím:8154 Polgárdi, Batthyány u. 132., Képviselő: Bogó Csaba ügyvezető, E-mail: polgardivarosgondnoksag@gmail.com) a hirdeti ki.

A képviselő-testület felhatalmazza polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a szerződést megkösse.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Magyar Zoltán jegyző

Határidő: 2025. október 31.

2. Határozati javaslat:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) határozata**

**a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című
pályázat keretében építendő útra vonatkozó kivitelezéshez kapcsolódó önrész
átcsoportosításról**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázati Projektben elszámolható és az árajánlatokban (kivitelező + műszaki ellenőr) szereplő költségek különbözetét saját forrásból biztosítja.

A képviselő-testület a fenti összeg biztosítására a 2025. évi költségvetésében átcsoportosít bruttó 3.696.395 Ft-ot és 700.000 Ft-ot, összesen 4.396.395 Ft-ot a Tartalék sorról a Felújítások előirányzat sorra.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntést az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetésének következő módosításakor vegye figyelembe.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Magyar Zoltán jegyző

Határidő: folyamatos



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

6. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Előterjesztés a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó kivitelező kiválasztására irányuló, 179/2025. (VIII.19.) határozattal indított ajánlattételi eljárás lezárása, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: Magyar Zoltán jegyző

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

*Egyszerű többség
Nyilvános ülés*

Tisztelt Képviselő-testület!

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 179/2025. (VIII.19.) határozatában döntött a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó kivitelező kiválasztására irányuló ajánlattételi eljárás indításáról.

A Képviselő-testület az alábbi gazdasági szereplőket kérte fel ajánlattételre:

- Veszprémi Útépítő Kft. (székhelye: 8246 Tótvázsony, belterület hrsz. 838/9., képviseli: Dénes Zoltán ügyvezető, elektronikus elérhetőség: info@veszpremiutepito.hu)
- Polgárdi Városgondnokság Kft. (székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány utca 132., képviseli: Bogó Csaba ügyvezető, elektronikus elérhetőség: polgardivarosgondnoksag@gmail.com)
- Vértess-Út Kft. (székhelye: 2890 Tata, Takács utca 1., képviseli: Patányi Gergely ügyvezető, elektronikus elérhetőség: vertes-ut@vertes-ut.hu)

Az ajánlattételi határidő 2025. szeptember 22-én 12:00 órakor lejárt. A felkérésre az alábbi szervezetek nyújtották be ajánlataikat:

1. Veszprémi Útépítő Kft.

Cím: 8246 Tótvázsony, 838/9 hrsz.

Képviselő: Dénes Zoltán ügyvezető

E-mail: info@veszpremiutepito.hu

Ajánlati ár: 49.671.369,- Ft + Áfa = bruttó 63.082.639,- Ft

2. Polgárdi Városgondnokság Kft.

Cím: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

Képviselő: Bogó Csaba ügyvezető

E-mail: polgardivarosgondnoksag@gmail.com

Ajánlati ár: 46.816.636,- Ft + ÁFA = bruttó 59.457.128,- Ft

3. Vértess-Út Építő és Szolgáltató Kft.

Cím: 2890 Tata, Takács u. 1. Déli Ipari Park

Képviselő: Patányi Gergely ügyvezető

E-mail: vertes-ut@vertes-ut.hu

Ajánlati ár: 47.787.408,- Ft + ÁFA = bruttó 60.690.008,- Ft

(Ajánlatok az előterjesztéshez csatolva.)

A Projektben elszámolható építéshez kapcsolódó költség bruttó 54.296.508 Ft, a legkedvezőbb ajánlat pedig 59.457.128 Ft. A különbség 5.160.620 Ft, amely az önkormányzat saját költségvetését terhelné.

A „Projekt előkészítés” soráról a fennmaradó 1.464.225 Ft átcsoportosításával a „Kivitelezés sorra”, az önkormányzatot terhelő költség 3.696.395 Ft-ra csökkenthető.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület az ajánlatkérési eljárást zárja le és nyertes ajánlattevőnek a legkedvezőbb ellenszolgáltatási díjra ajánlatot adó **Polgárdi Városgondnokság Kft-t** (Cím:8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.) válassza ki.

A fentiek esetén szükséges Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat költségvetésében átcsoportosítani a 3.696.395 Ft összeget, továbbá a várhatóan nyertes műszaki ellenőr díját, ami 700.000 Ft.

Szabadbattyán, 2025. szeptember 24.



Kovács Péter
polgármester



1. Határozati javaslat:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) határozata**

a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó kivitelező kiválasztására irányuló, 179/2025. (VIII.19.) határozattal indított ajánlattételi eljárás lezárásáról, nyertes ajánlattevő kiválasztásáról

- I. Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó kivitelező kiválasztására irányuló, 179/2025. (VIII.19.) határozattal indított ajánlattételi eljárást lezárja és eredményesnek nyilvánítja.
- II. Megállapítja, hogy az ajánlattételi felhívásban foglalt határidőig az alábbi szervezetek nyújtottak be ajánlatot, melyek mindegyike érvényes ajánlatnak minősül

1. Veszprémi Útépítő Kft.

Cím: 8246 Tótvázsony, 838/9 hrsz.

Képviselő: Dénes Zoltán ügyvezető

E-mail: e-mail: info@veszpremiutepito.hu

Ajánlati ár: 49.671.369,- Ft + Áfa = bruttó 63.082.639,- Ft

2. Polgárdi Városgondnokság Kft.

Cím: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

Képviselő: Bogó Csaba ügyvezető

E-mail: polgardivarosgondnoksag@gmail.com

Ajánlati ár: 46.816.636,- Ft + ÁFA = bruttó 59.457.128,- Ft

3. Vértess-Út Építő és Szolgáltató Kft.

Cím: 2890 Tata, Takács u. 1. Déli Ipari Park

Képviselő: Patányi Gergely ügyvezető

E-mail: vertes-ut@vertes-ut.hu

Ajánlati ár: 47.787.408,- Ft + ÁFA = bruttó 60.690.008,- Ft

- III. A képviselő-testület nyertes ajánlattevőnek **Polgárdi Városgondnokság Kft-t** (Cím:8154 Polgárdi, Batthyány u. 132., Képviselő: Bogó Csaba ügyvezető, E-mail: polgardivarosgondnoksag@gmail.com) a hirdeti ki.

A képviselő-testület felhatalmazza polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a szerződést megkösse.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző

Határidő: 2025. október 31.

2. Határozati javaslat:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) határozata**

**a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című
pályázat keretében építendő útra vonatkozó kivitelezéshez kapcsolódó önrész
átcsoportosításról**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázati Projektben elszámolható és az árajánlatokban (kivitelező + műszaki ellenőr) szereplő költségek különbözetét saját forrásból biztosítja.

A képviselő-testület a fenti összeg biztosítására a 2025. évi költségvetésében átcsoportosít bruttó 3.696.395 Ft-ot és 700.000 Ft-ot, összesen 4.396.395 Ft-ot a Tartalék sorról a Felújítások előirányzat sorra.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntést az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetésének következő módosításakor vegye figyelembe.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Magyar Zoltán jegyző

Határidő: folyamatos



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

7. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó műszaki ellenőr kiválasztására irányuló, 180/2025. (VIII.19.) határozattal indított ajánlattételi eljárás lezárása, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Készítette: Magyar Zoltán jegyző

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

*Egyszerű többség
Nyilvános ülés*

Tisztelt Képviselő-testület!

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 180/2025. (VIII.19.) határozatában döntött a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó műszaki ellenőr kiválasztására irányuló ajánlattételi eljárás indításáról.

A Képviselő-testület az alábbi gazdasági szereplőket kérte fel ajánlattételre:

1. Loktyionov Viktor: (cím: 8154 Polgárdi Bethlen Gábor utca 8., e-mail: viktor.loktyionov@gmail.com)
2. Futura Bt: (ügyvezető: Pálffy György, cím: 8142 Úrhida Újszőlők út 52., e-mail: palfyterv@t-email.hu)
3. Megaroad kft. (ügyvezető: Fekete Zoltán, cím: 8000 Székesfehérvár Kriványi u. 10., e-mail: info@megaroad.hu)
4. Édes Szilárd István: (cím: 1118 Budapest, Beregszász u. 8. C. 2/11., e-mail: szilardedes@gmail.com)
5. Fogarasi Gábor: (cím: 8000 Székesfehérvár, Tompa M. u. 25., e-mail: gabor.fogarasi57@gmail.com)

Az ajánlattételi határidő 2025. szeptember 11-én 12:00 órakor lejárt. A felkérésre az alábbi szervezetek nyújtották be ajánlataikat:

1. FUTURA Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.

Cím: 8142 Úrhida, Újszőlők út 52.

Képviselő: Pálffy György ügyvezető

E-mail: e-mail: palfyterv@t-email.hu

Ajánlati ár: 800.000,- Ft + Áfa = bruttó 1.016.000,- Ft

2. Loktyionov Viktor egyéni vállalkozó
Cím: 8154 Polgárdi, Bethlen Gábor utca 8.
Képviselő: Loktyionov Viktor tulajdonos
E-mail: viktor.loktyionov@gmail.com

Ajánlati ár: 700.000,- Ft (azaz bruttó 700.000,- Ft)

A Megaroad Kft, Édes Szilárd, valamint Fogarasi Gábor nem nyújtott be ajánlatot.

(Ajánlatok az előterjesztéshez csatolva.)

Javaslom, hogy a Képviselő-testület az ajánlatkérési eljárást zárja le és nyertes ajánlattevőnek a legkedvezőbb ellenszolgáltatási díjra ajánlatot adó **Loktyionov Viktor egyéni vállalkozót** (Cím:8154 Polgárdi, Bethlen Gábor utca 8.) válassza ki.

Szabadbattyán, 2025. szeptember 20.



Kovács Péter
polgármester



Határozati javaslat:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) határozata**

a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó műszaki ellenőr kiválasztására irányuló, 180/2025. (VIII.19.) határozattal indított ajánlattételi eljárás lezárásáról, nyertes ajánlattevő kiválasztásáról

I. Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó műszaki ellenőr kiválasztására irányuló, 180/2025. (VIII.19.) határozattal indított ajánlattételi eljárást lezárja és eredményesnek nyilvánítja.

II. Megállapítja, hogy az ajánlattételi felhívásban foglalt határidőig az alábbi szervezetek nyújtottak be ajánlatot, melyek mindegyike érvényes ajánlatnak minősül

1. FUTURA Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.

Cím: 8142 Úrhida, Újszőlők út 52.

Képviselő: Pálffy György ügyvezető

E-mail: palffyterv@t-email.hu

Ajánlati ár: 800.000,- Ft + Áfa = bruttó 1.016.000,- Ft

2. Loktyionov Viktor egyéni vállalkozó

Cím: 8154 Polgárdi, Bethlen Gábor utca 8.

Képviselő: Loktyionov Viktor tulajdonos

E-mail: viktor.loktyionov@gmail.com

Ajánlati ár: 700.000,- Ft = bruttó 700.000,- Ft

III. A képviselő-testület nyertes ajánlattevőnek **Loktyionov Viktor egyéni vállalkozót** (Cím:8154 Polgárdi, Bethlen Gábor utca 8.) a hirdeti ki.

A képviselő-testület felhatalmazza polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a szerződést megkösse.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Magyar Zoltán jegyző

Határidő: 2025. október 31.

ÉRKEZETT: 2025-09-12

Q1
jegyzék

1. számú melléklet

AJÁNLATI ADATLAP

„Műszaki ellenőri szolgáltatás” tárgyban
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00042 kódszámú pályázathoz

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Futura Bt.
Árajánlattevő székhelye:	8142 Úrhida, Újszőlők út 52.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	07-06-001737
Belföldi adószáma:	22022053-2-07
Pénzforgalmi jelzőszám:	11736006-21469594
Képviselő neve, beosztása:	Pálffy György ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Pálffy György
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36-30/9462-283
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	palfyterv@t-email.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Nettó	ÁFA	Bruttó
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1	db	800 000,- Ft	216 000,- Ft	1 016 000,- Ft
Összesen:			800 000,- Ft	216 000,- Ft	1 016 000,- Ft

2. Minőségi szempont:

Cégbejegyzés/Nyilvántartásba vétel dátuma: Az ajánlatot adó tevékenységét az árajánlat kéréshez viszonyítva 3 évnél régebben végzi.

Az árajánlat érvényessége 90 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Úrhida, 2025. szeptember 9.

FUTURA
Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.
8142 Úrhida, Újszőlők út 52.
Tul. szám: 72/22053-2-07
Bank: 11736006-21469594

cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

**„Műszaki ellenőri szolgáltatás” tárgyban
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00042 kódszámú pályázathoz**

Alulírott **Pálffy György**, mint a **Futura Bt. (8142 Úrhida, Újszölők út 52.)** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „Műszaki ellenőri szolgáltatás” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

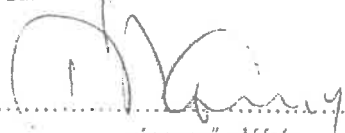
n y i l a t k o z o m,

hogy a

- **Futura Bt.-vel (cégnév/egyéni vállalkozó neve) szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,**
- **Futura Bt. (cégnév/egyéni vállalkozó neve) átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,**
- **Futura Bt. (cégnév/egyéni vállalkozó neve) bejegyzett tevékenységi körében az alábbi TEÁOR szám(ok)/ÖVTJ-kód szerepel(nek):**
 - o 7112'25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás, vagy
 - o 7120 Műszaki vizsgálat, elemzés
- **Futura Bt. (cégnév/egyéni vállalkozó neve) az árajánlat kéréshez viszonyítva 3 évnél régebben került a cégbíróságnál bejegyzésre/nyilvántartásba vételre.**

Kelt: Úrhida, 2025. szeptember 9.

FUTURA
Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.
8142 Úrhida, Újszölők út 52.
Adószám: 22022053-2-07
Bank: 11736006-21469594


.....
cégszerű aláírás

ÉRKEZETI:

2025-09-11

JEF: 101

1. számú melléklet

AJÁNLATI ADATLAP

„Műszaki ellenőri szolgáltatás” tárgyban
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00042 kódszámú pályázathoz

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Loktyionov Viktor
Árajánlattevő székhelye:	8154, Polgárdi, Bethlen Gábor utca 8.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	EV nyilvántartási szám: 58635151
Belföldi adószáma:	48326704-1-27
Pénzforgalmi jelzőszám:	11773133-00329606
Képviselő neve, beosztása:	Loktyionov Viktor – Tulajdonos/Igazgató

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Loktyionov Viktor
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36305488005
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	viktor.loktyionov@gmail.com

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Nettó	ÁFA	Bruttó
Műszaki Ellenőri szolgáltatás	1	db	700.000- Ft	700.000- Ft	700.000- Ft
Összesen:			700.000- Ft	700.000- Ft	700.000- Ft

2. Minőségi szempont:

Cégbejegyzés/Nyilvántartásba vétel dátuma: Az ajánlatot adó tevékenységét az árajánlat kéréshez viszonyítva 3 évnél régebben végzi.

Az árajánlat érvényessége **90 nap**.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Polgárdi, 2025/09/11

.....
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

**„Műszaki ellenőri szolgáltatás” tárgyban
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FEI-2022-00042 kódszámú pályázathoz**

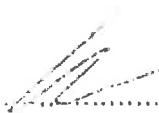
Alulírott Loktyionov Viktor *[név]*, mint a(z) Loktyionov Viktor EV, 8154 Polgárdi, Bethlen Gábor utca 8. *[cégnév, székhely]* ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „Műszaki ellenőri szolgáltatás” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Loktyionov Viktor EV / Loktyionov Viktor (cégnév/egyéni vállalkozó neve) **szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,**
- Loktyionov Viktor EV / Loktyionov Viktor (cégnév/egyéni vállalkozó neve) **átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,**
- Loktyionov Viktor EV / Loktyionov Viktor (cégnév/egyéni vállalkozó neve) **bejegyzett tevékenységi körében az alábbi TEÁOR szám(ok)/ÖVTJ-kód szerepel(nek):**
 - o 7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás, vagy
 - o 7120 Műszaki vizsgálat, elemzés
- Loktyionov Viktor EV / Loktyionov Viktor (cégnév/egyéni vállalkozó neve) **az árajánlat kéreéshez viszonyítva 3 évnél régebben került a cégbíróságnál bejegyzésre/nyilvántartásba vételre.**

Kelt: Polgárdi, 2025/09/11


.....
cégszerű aláírás

1. Határozati javaslat:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) határozata**

a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó kivitelező kiválasztására irányuló, 179/2025. (VIII.19.) határozattal indított ajánlattételi eljárás lezárásáról, nyertes ajánlattevő kiválasztásáról

- I. Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázat keretében építendő útra vonatkozó kivitelező kiválasztására irányuló, 179/2025. (VIII.19.) határozattal indított ajánlattételi eljárást lezárja és eredményesnek nyilvánítja.
- II. Megállapítja, hogy az ajánlattételi felhívásban foglalt határidőig az alábbi szervezetek nyújtottak be ajánlatot, melyek mindegyike érvényes ajánlatnak minősül

1. Veszprémi Útépítő Kft.

Cím: 8246 Tótvázsony, 838/9 hrsz.

Képviselő: Dénes Zoltán ügyvezető

E-mail: e-mail: info@veszpremiutepito.hu

Ajánlati ár: 49.671.369,- Ft + Áfa = bruttó 63.082.639,- Ft

2. Polgárdi Városgondnokság Kft.

Cím: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

Képviselő: Bogó Csaba ügyvezető

E-mail: polgardivarosgondnoksag@gmail.com

Ajánlati ár: 46.816.636,- Ft + ÁFA = bruttó 59.457.128,- Ft

3. Vértess-Út Építő és Szolgáltató Kft.

Cím: 2890 Tata, Takács u. 1. Déli Ipari Park

Képviselő: Patányi Gergely ügyvezető

E-mail: vertes-ut@vertes-ut.hu

Ajánlati ár: 47.787.408,- Ft + ÁFA = bruttó 60.690.008,- Ft

- III. A képviselő-testület nyertes ajánlattevőnek **Polgárdi Városgondnokság Kft-t** (Cím:8154 Polgárdi, Batthyány u. 132., Képviselő: Bogó Csaba ügyvezető, E-mail: polgardivarosgondnoksag@gmail.com) a hirdeti ki.

A képviselő-testület felhatalmazza polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a szerződést megkösse.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző

Határidő: 2025. október 31.

2. Határozati javaslat:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) határozata**

**a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című
pályázat keretében építendő útra vonatkozó kivitelezéshez kapcsolódó önrész
átcsoportosításról**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00042 „Szabadbattyán Sport utca fejlesztése” című pályázati Projektben elszámolható és az árajánlatokban (kivitelező + műszaki ellenőr) szereplő költségek különbözetét saját forrásból biztosítja.

A képviselő-testület a fenti összeg biztosítására a 2025. évi költségvetésében átcsoportosít bruttó 3.696.395 Ft-ot és 700.000 Ft-ot, összesen 4.396.395 Ft-ot a Tartalék sorról a Felújítások előirányzat sorra.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntést az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetésének következő módosításakor vegye figyelembe.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző
Határidő: folyamatos



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

8. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Előterjesztés pályázatok benyújtásának utólagos jóváhagyására

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: dr. Révész Mária igazgatási irodavezető

***Egyszerű többség
Nyilvános ülés***

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A „Magyar Falu Program” keretében meghirdetett „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” pályázati kiíráson történő indulás jóváhagyása

Az Energiaügyi Miniszter pályázási lehetőséget hirdetett a Jedlik Ányos Energetikai program keretében és a Magyar Falu Programmal együttműködésben a Magyarország területén működő 5.000 fő alatti állandó lakosság számú települések önkormányzatai részére közvilágítás korszerűsítésére. A Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken című pályázati kiírást a támogató a Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint lebonyolító útján hirdette meg.

A korszerű, jól megtervezett és karbantartott közvilágítás javítja a közterületek biztonságát, növeli a lakosság komfortérzetét és hozzájárul a települések vonzerejének növeléséhez. A biztonságosabb és élhetőbb települési környezet javítja a lakosság életminőségét és növeli a települések versenyképességét.

Energiahatékony lámpatestek telepítése: Az egyedi támogatási keretében kizárólag energiahatékony (pl. LED) lámpatestek beszerzése és telepítése támogatható és kizárólag a meglévő, nem fenntartható és nem energiahatékony lámpatestek cseréjével. Ezáltal mérhetően csökken az önkormányzatok energiafogyasztása, a közvilágítás költségei és a közvilágítás széndioxid lábnyoma.

Fényforrások autonóm szabályozhatóságának kiépítése: A pályázatoknak tartalmazniuk kell a közvilágítás autonóm szabályozását lehetővé tévő rendszerek kiépítését. Ezáltal a közvilágítás energiafelhasználása tovább csökkenthető, figyelembe véve a valós igényeket, a vonatkozó szabványokat és szabályozást, illetve optimalizálva az energiafelhasználást és a fényviszonyokat.

Mivel a közvilágítás korszerűsítés megvalósításához kapcsolódó kiviteli terv elkészítésére a képviselő-testület 137/2025. (V.25.) határozata alapján már szerződést kötöttünk a PLH Közvilágítás Kft.-vel (székhely: 8330 Sümeg, Árpád u. 17., cégjegyzékszám: 19-09-524578,

adószám: 25029217-2-19, ügyvezető: Sándor Ákos Gábor), így erre alapozva be tudtuk adni a tervezett beruházáshoz kapcsolódó műszaki tartalmat és költségvetési tervet a különböző lámpatestekre vonatkozóan.

A beruházás tervezett költsége 50 millió forint alatt van, mely nem közbeszerzés köteles.

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, a maximálisan adható támogatás mértéke az elszámolható költségek 100 %-a. A költségek elszámolása előleg biztosítása mellett utófinanszírozási módban történik, amelynek keretében az előleggel utólag szükséges elszámolni. Az előleget egy alkalommal, a projekt megkezdésekor lehetséges igényelni. Az előleg mértéke 100%.

A pályázati kiírás keretében maximálisan pályázható támogatási összeg 50.000.000 forint. A lámpatestekre vonatkozó támogatási összeg átalánytámogatás, mely a cseréhez beszerzésre kerülő lámpatestek darabszáma arányában kerül meghatározásra és magában foglalja valamennyi kapcsolódó költséget, mely a projekt megvalósításához szükséges.

A pályázat módosított benyújtási határideje: 2025. szeptember 30. napja, de nem szeretnénk volna az utolsó pillanatra hagyni, így 2025. szeptember 23. napján a pályázat beadásra került.

2. A „Magyar Falu Program” keretében meghirdetett „Felelős állattartás elősegítése” pályázati kiíráson történő indulás jóváhagyása

Az agrárminiszter pályázatot hirdetett a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai számára a felelős állattartást elősegítő ivartalanítási programra, az állatok veszettség elleni összetevőt tartalmazó monovalens védőoltásra (a továbbiakban: veszettség elleni védőoltás) történő beoltására és transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölésére.

Szabadszabvány Nagyközségi Önkormányzat korábban is részt vett hasonló pályázaton, így az akkor felmerülő igények láttán újra lehetőséget láttunk a pályázati lehetőség megragadására, hogy ezáltal is segítséget nyújtsunk a településen élők számára (terveink szerint leginkább a rászorultak támogatására) házi kedvenceik oltására, legfőképp ivartalanítására.

A lakossági igények felmérése alapján egyeztetést folytattunk állatorvosokkal és Dr. Koller István úrhidai állatorvos vállalta az önkormányzattal történő együttműködést.

Az igényelt támogatási összeg: 1.500.000,- Ft

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100% os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

A pályázat benyújtási határideje: 2025. szeptember 27. napja, így kérem, hogy a pályázat benyújtását a képviselő-testület utólagosan hagyja jóvá.

Tisztelt Képviselő Testület!

A pályázatok - saját forrás, önrész megjelölése nélkül - benyújtásra kerültek.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslatok elfogadását.

Szabadbattyán, 2025. szeptember 24.


Kovács Péter
polgármester



1. számú határozati javaslat:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) határozata**

**a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közvilágítás korszerűsítésének
támogatása 5000 fő alatti településeken” pályázati kiíráson történő indulás
jóváhagyásáról**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete utólagosan jóváhagyja, hogy a polgármester pályázott nyújtott be a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” pályázati kiíráson (kiírás kódszáma: 2025/KÖZVIL/01).

A benyújtott pályázat saját forrás megjelölését nem tartalmazza.
A pályázat által igényelt támogatás összege: 49.997.230,- Ft

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat megtegye, a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás kapcsán eljárjon, valamint esetleges nyertes pályázat esetén a támogatói okiratot aláírja.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: folyamatos

2. számú határozati javaslat:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) határozata**

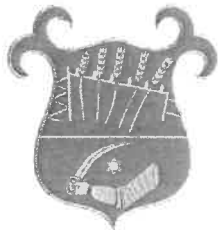
**a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Felelős állattartás elősegítése”
pályázati kiíráson történő indulás jóváhagyásáról**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete utólagosan jóváhagyja, hogy a polgármester pályázott nyújtott be a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Felelős állattartás elősegítése” pályázati kiíráson (kiírás kódszáma: MFP-FAE/2025).

A benyújtott pályázat saját forrás megjelölését nem tartalmazza.
A pályázat által igényelt támogatás összege: 1.500.000,- Ft

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat megtegye, a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás kapcsán eljárjon, valamint esetleges nyertes pályázat esetén a támogatói okiratot aláírja.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: folyamatos



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

9. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Előterjesztés a FEMA Állatmentő és Állatvédelmi Egyesület támogatási kérelméről

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: dr. Révész Mária igazgatási irodavezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

***Egyszerű többség
Nyilvános ülés***

Tisztelt Képviselő-testület!

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete nagy hangsúlyt helyez arra, hogy anyagilag is támogassa azon civil szervezetek, társadalmi közösségek tevékenységét, melyek jelentős részt vállalnak a helyi közéletben.

Az elmúlt időszakban sajnálatos módon jelentős számú kutya kóborolt a település közterületein, illetve olyan személyek tartottak/tartanak kutyákat, akik még a saját létfenntartásukat is alig, illetve nehézkesen képesek biztosítani, az ingatlanuk nincs megfelelő kerítéssel ellátva, így az állatok kiszökésének lehetősége jelentősen megnőtt.

A helyzet tarthatatlansága miatt kapcsolatba léptünk állatmentő, állatvédelmi egyesületekkel, amelyek közül a FEMA Állatmentő és Állatvédelmi Egyesület tudott a leghatékonyabban segíteni, akik most támogatási igénnyel léptek fel önkormányzatunk irányában.

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének „a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről” szóló 31/2015. (XI.24.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) alapján a képviselő-testület az önkormányzat közigazgatási területén működő, az önkormányzat céljait elősegítő, a Magyarországon bíróság által nyilvántartásba vett helyi civil szervezetek részére nyújt pénzügyi támogatást.

A civil szervezet működésével kapcsolatos költség:

a) Anyagköltségek:

aa) üzemanyag költségek a szervezet tulajdonában lévő vagy bérelt járművekhez;

ab) fenntartási-és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés, vagy gép működéséhez szükséges egy éven belül elhasználódó anyagok, várhatóan éven belül elhasználódó számítástechnikai eszközök és egyéb irodai eszközök;

ac) sportmez, jelmez, táncosok ruházata,

ad) nyomtatvány, irodaszer;

ae) egyéb anyagköltség (pl. virág, dekoráció).

b) Igénybevett anyagjellegű szolgáltatások:

ba) szállítás, rakodás, raktározás költségei;

bb) irodahelyiség bérleti díja;

bc) javítás, karbantartás költségei;

bd) szakkönyvek, előfizetési díjak;

be) posta, telefon és kommunikációs költségek;

bf) oktatás, képzés költségei;

bg) egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, kiadványok előállítási költsége, pályázati költségek).

c) Egyéb szolgáltatások:

ca) közüzemi díjak (elektromos áram, víz, villany, szemétszállítás, gáz);

cb) hatósági, igazgatási–szolgáltatási díjak, illetékek;

cc) bankköltségek;

cd) hirdetési- és reklámköltségek.

d) Kis értékű tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak bruttó 100.000,- Ft egyedi értékhatar alatt:

da) irodai gépek és berendezések;

db) kommunikációs és prezentációs eszközök;

dc) biztonsági eszközök;

dd) immateriális javak (pl. irodai és ügyviteli szoftverek).

A pénzügyi támogatásban részesíthető tevékenységek pedig a következők:

1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,

2. szociális tevékenység,

3. tudományos tevékenység, kutatás,

4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,

5. kulturális, hagyományőrző tevékenység,

6. természetvédelem, környezetvédelem,

7. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,

8. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,

9. sport,

10. közrend és közbiztonság, közlekedésbiztonság védelme,

11. rendezvények szervezése.

Annak érdekében, hogy az önkormányzat minél szélesebb körben tudjon támogatást biztosítani az azt igénylőknek, az önkormányzat 2025. évi költségvetésében fedezetet biztosított a civil szervezetek és egyházak, valamint államháztartáson kívüli személyek, szervezetek támogatására 10 390 576 Ft erejéig. Ebből az összegből képviselő-testületi döntések alapján megmaradó összeg jelenleg: 700.000,- Ft.

A támogatásban kérelmezett összeg 100.000,- Ft, melynek teljes összegét állatorvosi költségek fedezésére fordítanak.

Az előterjesztéshez mellékelem a benyújtott kérelmet.

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Szabadbattyán, 2025. szeptember 24.


Kovács Péter
polgármester



Határozati javaslat:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) határozata**

**a FEMA Állatmentő és Állatvédelmi Egyesület 2025. évi
önkormányzati támogatásáról**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosított előirányzat terhére a FEMA Állatmentő és Állatvédelmi Egyesület (székhely: 8000 Székesfehérvár, Mancz J. u. 12. IV./105., levelezési cím: 8093 Lovasberény, Pf. 15.) adószám:18339820-1-07, nyilvántartási szám: 07-02-0002847, képviselő: Turczer Edina) részére 2025. évben állatorvosi költségek fedezésére 100 000 Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogatott szervezet képviselőjét a döntésről értesítse és gondoskodjon a támogatási szerződés megkötéséről.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: folyamatos

2025-09-24

Támogatási igény bejelentő adatlap

Szabadhattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
24/2015.(X.29.) önkormányzati rendeletének felhatalmazása alapján az
államháztartáson kívüli szervezetek részére nyújtható támogatásokról

A támogatást igénylő szervezet adatai:

A szervezet megnevezése: Fema Állatmentő és Állatvédelmi Egyesület

A szervezet székhelye: 8000, Székesfehérvár, Mancz J. 12

A szervezet levelezési címe: 8093, Lovasberény, Pf. 15

A szervezet képviselőjének neve: Turczer Edina

A szervezet képviselőjének elérhetősége: 06308434346,
fema.allatmentok@gmail.com

A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail):
Turczer Edina, 06308434346, fema.allatmentok@gmail.com

A támogatást igénylő szervezet pénzügyi számlaszáma:

Cib Bank: 10700093-67838194-51100005

A szervezet közhasznúsági fokozata: közhasznú/ nem közhasznú*

2. A pályázat tartalma:

A támogatást igénylő szervezet és főbb tevékenységének bemutatása:

A bántalmazott, balesetes és állatkínzást elszenvedett állatok megmentése Fejér vármegyében. Fő feladatunk a mentett állatok orvosi ellátása, rehabilitációja és felelős gazdához juttatása. Tevékenységünk kiterjed még: az ország minden pontjáról mentünk kidobott, elárvult kölyök állatokat is, annak érdekében, hogy ne kerüljenek gyepmesteri telepekre.

Fontos kiemelni, hogy munkánkat szoros együttműködésben végezzük hatóságokkal, akikkel minden esetben számíthatunk. Emellett több szervezettel is rendelkezünk írásos együttműködési megállapodással, amelyek nagyban elősegítik a hatékony mentési munkát.

A támogatásból megvalósítandó cél megnevezése:

Állatorvosi költségek fedezése

A kérelmezett támogatás összege: 100000 .Ft

A megvalósítás helyszíne: 8093, Lovasberény, Harap utca 3

Időpont/ideőtartam: 2025. november 1-2025 december 31.

A támogatás összeg felhasználásának leírása:

A támogatás teljes összegét állatorvosi költségekre kívánjuk fordítani.

A résztvevők várható létszáma-

A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök/állóeszközök: -

A támogatási igény bejelentéshez csatolt melléletek megnevezése, száma:

Egyéb megjegyzés:

3. Költségvetés (Ft-ban):

Összes költség: Saját forrás: Egyéb forrás: Igényelt támogatás:

Mindösszesen:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – a támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, a támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján közzétételre kerüljenek.

2025. (év) ..február.. (hó) ...23.... (nap)

.....
FELÁLLATMÉNT
ÁLLATVÉDELMI EGYESÜLT
.....
cégszerű aláírás

Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal 8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1. Tel.: 22/588-100		
Erkezett:	Sorszám: h811	Iktat: 2025. SZEP 24
	Dátum: 2025 SZEP 24	Iktatószám: 68h-1-25
Előszáma:		Melléklet:
Szignálva:		Ügyintéző: [Signature]
		Megjegyzés:

NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai:

Szervezet neve:	Fema Állatmentő és Állatvédelmi Egyesület
Székhelye:	8000, Székesfehérvár, Mancz J. 12
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	Magyarország
Cégjegyzékszám/nyilvántartási száma:	07-02-0002847
Adószáma:	18339820-1-07
Statisztikai számjele:	-
Cégjegyzésre/aláírássra jogosult képviselő(k) neve:	Turczer Edina
Cégjegyzés/aláírás módja:	<u>ÖNÁLLÓ</u> <u>EGYÜTTES</u>

- 2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre/aláírássra jogosult képviselője (képviseelői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

3.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdésében foglaltak alapján a valóltan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: Székelykúta 2025.09.23.

Ilona Ed
aláírás  aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: Ujfalusi Ilona

Név: Lajos Bence

aláírás: Ujfalusi Ilona

aláírás: Lajos Bence

lakóhely: 2431, Perkáta, Táncsics M.S.

lakóhely: 8042, Moha, Ifjúság utca 15/c

Megjegyzés: Tájékoztatásul csatolt melléklet az átlátható szervezet fogalmáról.



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

10. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Előterjesztés az állati eredetű melléktermék begyűjtésére, elszállítására és megsemmisítésére vonatkozó kötelező feladat ellátására

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: dr. Révész Mária igazgatási irodavezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

***Egyszerű többség
Nyilvános ülés***

Tisztelt Képviselő-testület!

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 99/2015. (VII.30.) határozata alapján Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat vállalkozási szerződést kötött Székesfehérvár Városgondnoksága Kft.-vel (8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/a., képviselő: Bozai István Tamás ügyvezető) a Szabadbattyán közigazgatási területén keletkező állati hulladék begyűjtésére, elszállítására és megsemmisítésére, mely szerződés 2015. augusztus 1. napjától hatályos.

A szerződés 1. számú módosítására 2023-ban került sor, ekkor a vállalkozó áraiban emelkedés következett be, mely szerint a szolgáltatás díja Szabadbattyán nagyközség népességnyilvántartási adatai alapján 150 Ft + ÁFA/fő/év.

Vállalkozó 2024. decemberében megküldött tájékoztató levelében arról tájékoztatott, hogy a telephelyéről az állati tetemek elszállítását végző cég 2025. január 1. napjától áremelést hajt végre, ezért szükségessé vált a díjtételek módosítása, melynek értelmében a népességnyilvántartás alapján 190 Ft + ÁFA/fő/év díjra módosulna a vállalkozói díj. A szerződés módosítása érintené az állati hulladék beszállításánál fellépő kiszállási díjat is – amennyiben a vállalkozó által teljesített beszállítások díja eléri a vállalkozói díj összegét -, mely így 377,95 Ft + ÁFA/km díjra változna.

Ez az összeg Szabadbattyán település vonatkozásában igen jelentős, megközelíti az 1.200.000,- Ft-ot. A megküldött szerződésmódosítást nem írtam alá, 2025. februárjában levélben kértem egyeztetést a szerződés módosítása kapcsán, mivel a Szabadbattyán részéről teljesített beszállítások aránya nagymértékben alatta van az éves vállalkozói díjnak. Kértük a kompromisszumos megoldást, biztosítottam a vállalkozót, hogy esetlegesen más konstrukció keretén belül továbbra is együttműködnénk a közfeladat ellátása érdekében.

2025. áprilisban érkezett vállalkozói válaszlevél értelmében a díjemeléstől eltekinteni nem tudnak, nem áll módjukban kedvezményt biztosítani a vállalkozásukat ebben az ágazatban is terhelő, megemelkedett költségek miatt. Javasolták, hogy a szerződésben meghatározott vállalkozói díj felhasználásának érdekében lakossági, települési fórumokon hirdessük a

lakosság körében a szolgáltatást (az otthonokban történő házi kedvenc elpusztulása esetén is bevihető a telephelyre – Székesfehérvár, Sárkeresztúri út 20407/2 hrsz. alatti Székesfehérvári Kistérségi Állati Hulladékbegyűjtő- és átrakó telepre - a tetem megsemmisítésre).

2025. évben nem történt kifizetés a vállalkozó részére, ugyanakkor a szolgáltatást sem vettük igénybe, a településről oda – közterületen elhullott macska vonatkozásában - bejelentést tevő lakost aláírta szerződés módosítás hiányában az önkormányzathoz irányították. Ezzel párhuzamosan megkezdődött új szolgáltatók felkutatása, akik pl. egy keretszerződés keretében vállalnák az esetileg fellépő igényt az önkormányzat részéről, hiszen a törvényi kötelezettség az önkormányzat részéről a közterületen keletkező állati hulladék vonatkozásában áll fenn.

Vonatkozó jogszabályi előírások:

„Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 5. pontja:

„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);”

„Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről” szóló 2008. évi XLVI. törvény 19. §-a:

„19. § (1) Az állati eredetű melléktermék – így különösen az elhullott állat tetemének – tulajdonosa saját költségén köteles annak elszállításáról, ártalmatlanná tételéről az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban, valamint az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusaiban előírt módon gondoskodni. Az állati eredetű melléktermék tulajdonosa, illetve annak szállítását, kezelését, tárolását, feldolgozását, felhasználását vagy ártalmatlanítását végző minden üzemeltető az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv felé az e törvény végrehajtására kiadott jogszabály szerinti éves jelentési kötelezettséget elektronikus úton köteles teljesíteni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettség

a) ha az állati eredetű melléktermék tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, az állati eredetű melléktermék fellelési helye szerint illetékes települési (fővárosban a kerületi, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi) önkormányzatot,

b) közterületen a települési (fővárosban a kerületi, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi) önkormányzatot,

c) közúton a közút kezelőjét terheli.

(3) A (2) bekezdés szerinti esetben a tulajdonos a felmerült költségeket köteles az önkormányzatnak, illetve a közút kezelőjének megtéríteni.”

Kaptunk árlistát az ATEV Zrt. részéről, illetve a „Vájsz” Világot Nekik Állatjóléti Szolgálat Alapítvány (Vájsz Alapítvány) részéről.

Az állati melléktermékeket 3 kategóriába sorolják az általuk jelentette köz-, és állategészségügyi kockázat alapján: Az önkormányzat szempontjából az 1. kategóriába sorolt melléktermékek (ezek hordozzák a legmagasabb kockázatot) a fontosak, ezek között szerepelnek a kedvtelésből tartott állatok tetemei.

Míg az ATEV Zrt. szolgáltatása kiterjed mindenféle állati melléktermék elvitelére, addig a Vájsz Alapítvány legfőbbbször kutya vagy cica, illetve kisállat (madár, hüllő, rágcsáló, háztáji állat) max. 100 kg-ig történő elszállításában kínál megoldást.

Az ATEV Zrt. sajnos nem tudja garantálni a tetem elszállítását 24 órán belül, esetleg másnap tud erre küldeni gyűjtőfuvar, míg a Vájsz Alapítvány a bejelentéstől számított 3 órán belül, de maximum 6 órán belül megoldja a kiszállást.

Rendelkezésre állási szerződés esetén utóbbi díja bruttó 30.000,- Ft/hó (áfa tartalom nulla forint), mely éves szinten bruttó 360.000,- Ft, ehhez kell hozzászámítani alkalmanként a bruttó 50.000,- Ft/tetem díjat kiszállásonként.

Az önkormányzat szempontjából a legfontosabb a feladat ellátásának biztosítása, ugyanakkor a költségek minimalizálása.

Mivel a településen igen csekély mértékű éves szinten a közterületen talált állati tetem, ezért javaslom a szerződést a „Vájsz” Világot Nekik Állatjóléti Szolgálat Alapítvány által megkötni és a korábbi szerződést a Székesfehérvár Városgondnokság Kft.-vel fel megszüntetni, mivel a részükről felkínált szerződésmódosítás és az együttműködés az önkormányzat részéről már nem támogatható a továbbiakban.

Az előterjesztéshez csatoljuk a Székesfehérvár Városgondnokság Kft. részéről megküldött 2. számú szerződésmódosítást, valamint a bekért árajánlatokat.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és az előterjesztéshez csatolt határozati javaslatok elfogadását.

Szabadbattyán, 2025. szeptember 24.


Kovács Péter
polgármester



1. számú határozati javaslat

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) határozata**

**Székesfehérvár Városgondnokság Kft.-vel állati eredetű melléktermék begyűjtésére,
elszállítására és ártalmatlanítására kötött vállalkozási szerződés megszüntetéséről**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Székesfehérvár Városgondnokság Kft. (8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/a., képviselő: Bozai István Tamás ügyvezető) részéről - az állati eredetű melléktermék begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására kötött vállalkozási szerződés – megküldött 2. számú módosítását megismerte, annak elfogadását nem támogatja.

Mivel Székesfehérvár Városgondnokság Kft. a szerződésben megjelölt feladatot a szerződés módosítás aláírásának hiányában már nem látta el 2025. évben, így Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a vállalkozási szerződés megszüntetését kezdeményezi közös megegyezéssel.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Székesfehérvári Városgondnokság Kft.-t tájékoztassa.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: azonnal

2. számú határozati javaslat

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) határozata**

**„Vájsz” Világot Nekik Állatjóléti Szolgálat Alapítvánnyal közterületen elhullott állati
eredetű melléktermékek begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására kötött
vállalkozási szerződésről**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a közterületen elhullott állati eredetű melléktermékek begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására a „Vájsz” Világot Nekik Állatjóléti Szolgálat Alapítvánnyal (rövid név: VÁJSZ Alapítvány, nyilvántartási szám: 01-01-0012493; székhely: 1033 Budapest, Búza u 32. 2/8., adószám: 18911259-1-41, képviselő: Hátori Tibor Ákos) 2025. november 1. napjától rendelkezésre állási szerződést köt, melynek havi díja bruttó 30.000,- Ft (áfa tartalom nulla forint).

A szerződés tartalmi eleme még:

- A közterületen lévő tetem begyűjtésének és elszállításának díja bruttó 50.000 Ft/tetem (áfa tartalom nulla forint), mely összeg a kiszállás díját is tartalmazza.
- A vállalt kiszállási idő a bejelentéstől számított 3 órán belül, de maximum 6 óra.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a rendelkezésre állási szerződést kösse meg.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: 2025. október 31.



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

10. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Előterjesztés az állati eredetű melléktermék begyűjtésére, elszállítására és megsemmisítésére vonatkozó kötelező feladat ellátására

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: dr. Révész Mária igazgatási irodavezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

***Egyszerű többség
Nyilvános ülés***

Tisztelt Képviselő-testület!

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 99/2015. (VII.30.) határozata alapján Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat vállalkozási szerződést kötött Székesfehérvár Városgondnoksága Kft.-vel (8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/a., képviselő: Bozai István Tamás ügyvezető) a Szabadbattyán közigazgatási területén keletkező állati hulladék begyűjtésére, elszállítására és megsemmisítésére, mely szerződés 2015. augusztus 1. napjától hatályos.

A szerződés 1. számú módosítására 2023-ban került sor, ekkor a vállalkozó áraiban emelkedés következett be, mely szerint a szolgáltatás díja Szabadbattyán nagyközség népességnyilvántartási adatai alapján 150 Ft + ÁFA/fő/év.

Vállalkozó 2024. decemberében megküldött tájékoztató levelében arról tájékoztatott, hogy a telephelyéről az állati tetemek elszállítását végző cég 2025. január 1. napjától áremelést hajt végre, ezért szükségessé vált a díjtételek módosítása, melynek értelmében a népességnyilvántartás alapján 190 Ft + ÁFA/fő/év díjra módosulna a vállalkozói díj. A szerződés módosítása érintené az állati hullák beszállításánál fellépő kiszállási díjat is – amennyiben a vállalkozó által teljesített beszállítások díja eléri a vállalkozói díj összegét -, mely így 377,95 Ft + ÁFA/km díjra változna.

Ez az összeg Szabadbattyán település vonatkozásában igen jelentős, megközelíti az 1.200.000,- Ft-ot. A megküldött szerződésmódosítást nem írtam alá, 2025. februárjában levélben kértem egyeztetést a szerződés módosítása kapcsán, mivel a Szabadbattyán részéről teljesített beszállítások aránya nagymértékben alatta van az éves vállalkozói díjnak. Kértük a kompromisszumos megoldást, biztosítottam a vállalkozót, hogy esetlegesen más konstrukció keretén belül továbbra is együttműködnénk a közfeladat ellátása érdekében.

2025. áprilisban érkezett vállalkozói válaszlevél értelmében a díjemeléstől eltekinteni nem tudnak, nem áll módjukban kedvezményt biztosítani a vállalkozásukat ebben az ágazatban is terhelő, megemelkedett költségek miatt. Javasolták, hogy a szerzősben meghatározott vállalkozói díj felhasználásának érdekében lakossági, települési fórumokon hirdessük a

lakosság körében a szolgáltatást (az otthonokban történő házi kedvenc elpusztulása esetén is bevihető a telephelyre – Székesfehérvár, Sárkeresztúri út 20407/2 hrsz. alatti Székesfehérvári Kistérségi Állati Hulladékbegyűjtő- és átrakó telepre - a tetem megsemmisítésre).

2025. évben nem történt kifizetés a vállalkozó részére, ugyanakkor a szolgáltatást sem vettük igénybe, a településről oda – közterületen elhullott macska vonatkozásában - bejelentést tevő lakost aláírt szerződés módosítás hiányában az önkormányzathoz irányították. Ezzel párhuzamosan megkezdődött új szolgáltatók felkutatása, akik pl. egy keretszerződés keretében vállalnák az esetileg fellépő igényt az önkormányzat részéről, hiszen a törvényi kötelezettség az önkormányzat részéről a közterületen keletkező állati hulladék vonatkozásában áll fenn.

Vonatkozó jogszabályi előírások:

„Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 5. pontja:

„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsőirtás);”

„Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről” szóló 2008. évi XLVI. törvény 19. §-a:

„19. § (1) Az állati eredetű melléktermék – így különösen az elhullott állat tetemének – tulajdonosa saját költségén köteles annak elszállításáról, ártalmatlanná tételéről az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban, valamint az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusaiban előírt módon gondoskodni. Az állati eredetű melléktermék tulajdonosa, illetve annak szállítását, kezelését, tárolását, feldolgozását, felhasználását vagy ártalmatlanítását végző minden üzemeltető az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv felé az e törvény végrehajtására kiadott jogszabály szerinti éves jelentési kötelezettséget elektronikus úton köteles teljesíteni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettség

a) ha az állati eredetű melléktermék tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, az állati eredetű melléktermék fellelési helye szerint illetékes települési (fővárosban a kerületi, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi) önkormányzatot,

b) közterületen a települési (fővárosban a kerületi, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi) önkormányzatot,

c) közúton a közút kezelőjét

terheli.

(3) A (2) bekezdés szerinti esetben a tulajdonos a felmerült költségeket köteles az önkormányzatnak, illetve a közút kezelőjének megtéríteni.”

Kaptunk árlistát az ATEV Zrt. részéről, illetve a „Vájsz” Világot Nekik Állatjóléti Szolgálat Alapítvány (Vájsz Alapítvány) részéről.

Az állati melléktermékeket 3 kategóriába sorolják az általuk jelentette köz-, és állategészségügyi kockázat alapján: Az önkormányzat szempontjából az 1. kategóriába sorolt melléktermékek (ezek hordozzák a legmagasabb kockázatot) a fontosak, ezek között szerepelnek a kedvtelésből tartott állatok tetemei.

Míg az ATEV Zrt. szolgáltatása kiterjed mindenféle állati melléktermék elvitelére, addig a Vájsz Alapítvány legtöbbször kutya vagy cica, illetve kisállat (madár, hüllő, rágcső, háztáji állat) max. 100 kg-ig történő elszállításában kínál megoldást.

Az ATEV Zrt. sajnos nem tudja garantálni a tetem elszállítását 24 órán belül, esetleg másnap tud erre küldeni gyűjtőfuvar, míg a Vájsz Alapítvány a bejelentéstől számított 3 órán belül, de maximum 6 órán belül megoldja a kiszállást.

Rendelkezésre állási szerződés esetén utóbbi díja bruttó 30.000,- Ft/hó (áfa tartalom nulla forint), mely éves szinten bruttó 360.000,- Ft, ehhez kell hozzászámítani alkalmanként a bruttó 50.000,- Ft/tetem díjat kiszállásonként.

Az önkormányzat szempontjából a legfontosabb a feladat ellátásának biztosítása, ugyanakkor a költségek minimalizálása.

Mivel a településen igen csekély mértékű éves szinten a közterületen talált állati tetem, ezért javaslom a szerződést a „Vájsz” Világot Nekik Állatjóléti Szolgálat Alapítvány által megkötni és a korábbi szerződést a Székesfehérvár Városgondnokság Kft.-vel fel megszüntetni, mivel a részükről felkínált szerződésmódosítás és az együttműködés az önkormányzat részéről már nem támogatható a továbbiakban.

Az előterjesztéshez csatoljuk a Székesfehérvár Városgondnokság Kft. részéről megküldött 2. számú szerződésmódosítást, valamint a bekért árajánlatokat.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és az előterjesztéshez csatolt határozati javaslatok elfogadását.

Szabadbattyán, 2025. szeptember 24.


Kovács Péter
polgármester



1. számú határozati javaslat

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) határozata**

**Székesfehérvár Városgondnokság Kft.-vel állati eredetű melléktermék begyűjtésére,
elszállítására és ártalmatlanítására kötött vállalkozási szerződés megszüntetéséről**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Székesfehérvár Városgondnokság Kft. (8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/a., képviselő: Bozai István Tamás ügyvezető) részéről - az állati eredetű melléktermék begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására kötött vállalkozási szerződés – megküldött 2. számú módosítását megismerte, annak elfogadását nem támogatja.

Mivel Székesfehérvár Városgondnokság Kft. a szerződésben megjelölt feladatot a szerződés módosítás aláírásának hiányában már nem látta el 2025. évben, így Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a vállalkozási szerződés megszüntetését kezdeményezi közös megegyezéssel.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Székesfehérvári Városgondnokság Kft.-t tájékoztassa.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: azonnal

2. számú határozati javaslat

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) határozata**

**„Vájsz” Világot Nekik Állatjóléti Szolgálat Alapítvánnyal közterületen elhullott állati
eredetű melléktermékek begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására kötött
vállalkozási szerződésről**

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a közterületen elhullott állati eredetű melléktermékek begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására a „Vájsz” Világot Nekik Állatjóléti Szolgálat Alapítvánnyal (rövid név: VÁJSZ Alapítvány, nyilvántartási szám: 01-01-0012493; székhely: 1033 Budapest, Búza u 32. 2/8., adószám: 18911259-1-41, képviselő: Hátori Tibor Ákos) 2025. november 1. napjától rendelkezésre állási szerződést köt, melynek havi díja bruttó 30.000,- Ft (áfa tartalom nulla forint).

A szerződés tartalmi eleme még:

- A közterületen lévő tetem begyűjtésének és elszállításának díja bruttó 50.000 Ft/tetem (áfa tartalom nulla forint), mely összeg a kiszállás díját is tartalmazza.
- A vállalt kiszállási idő a bejelentéstől számított 3 órán belül, de maximum 6 óra.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a rendelkezésre állási szerződést kösse meg.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Határidő: 2025. október 31.

160813
UP 2015/1138/K

Vállalkozási szerződés 2. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről **Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzata** (8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1., adószáma: 15727512-2-07) mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

a **Székesfehérvár Városgondnoksága Kft.** (8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/a., adószám: 14823495-2-07, bankszámla: Raiffeisen Bank: 12001008-01777131-00100002) képviselőjében **Bozai István Tamás** ügyvezető, mint vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)

között az alábbi feltételekkel.

Előzmények

Megrendelő és Vállalkozó 2015. július 27. napján Vállalkozási szerződést kötött, melynek értelmében Megrendelő közigazgatási területén keletkező állati hulladékot Vállalkozó begyűjti és telephelyére szállítja, a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően tárolja és végleges megsemmisítésre átadja.

A szerződés módosítás oka a Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. által módosított vállalkozói díj, amely az alábbiakban rögzített díjtételek változását foglalja magában.

Módosítás

Vállalkozói díj, fizetési feltételek

Szerződő felek megállapodnak, hogy Vállalkozó az általa végzett feladat ellátását Megrendelő népszerűségi nyilvántartása alapján **190 Ft + Áfa/fő/év** vállalkozói díj fejében vállalja, amely díj megfizetése ellenében az év minden napján rendelkezésre áll.

A vállalkozói díj elszámolásának alapja Megrendelő által kiállított igazolás a település lélekszámáról. Az igazolás jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

A feladat ellátásáért járó vállalkozói díj kiegyenlítése évente két alkalommal, két egyenlő részletben történik Vállalkozó által kiállított számla alapján. A vállalkozói díj első részletéről Vállalkozó minden tárgyévi áprilisában (tárgyhó 10-ig), a második részletéről pedig minden tárgyévi októberében (tárgyhó 10-ig) jogosult számlát kiállítani. Vállalkozó által kiállított számlát Megrendelő annak kézhezvételét követő 30 napon belül banki utalással köteles kiegyenlíteni.

Amennyiben Vállalkozó által teljesített beszállítások díja eléri a vállalkozói díj összegét (Megrendelő által befizetett ún. alapidj), úgy Megrendelő minden további beszállításnál alkalmanként **377,95 Ft + Áfa/km** kiszállási díjat tartozik megfizetni, valamint az elhullott állat súlya alapján számított összeget.

A kiszállási díj megfizetése alkalmanként, Vállalkozó által vezetett nyilvántartás alapján történik.

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó jogosult a díjtételek módosítására, amennyiben Megrendelő által minden év január 31-ig megküldött lakossági létszámadatok, valamint a nagymértékben változó gazdasági környezet alapján indokoltnak tartja.

Záró rendelkezések

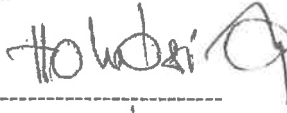
Felek között hatályban lévő vállalkozói szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Jelen szerződés módosítás 2025. január 01. napján lép hatályba.

Jelen szerződés módosítást Megrendelő és Vállalkozó elolvasták, tudomásul vették, majd a közös értelmezést követően jóváhagyólag aláírták.

Székesfehérvár, 2024. december 16.



Kovács Péter
Szabadbattyán Nagyközség polgármestere
Megrendelő

Bozai István Tamás 
Székesfehérvár Városgyámoksága Kft.
Vállalkozó



ATEV ZRT. ÁLTALÁNOSAN ALKALMAZOTT SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK (LISTAÁR)

Érvényes: 2025. január 1-től visszavonásig

1. kategóriába sorolt ÁMT égetésre történő előkészítése

Cikkszám	Megnevezés	Kezelési díj Ft/kg + ÁFA
102003	Állathulla (szarvasmarha)*	140
102081	Állathulla (kecske)*	140
102082	Állathulla (juh)*	140
102084	Állathulla (bivaly)*	140
102127	Kísérletekhez használt állatok tetemei és testrészei	140
102133	Kísérletekhez használt állatok trágyája, alomja, váladékai	140
102162	Kedvtelésből tartott állat tetemei	140
102171	Élelmiszer-hulladék nemzetközi	140
102411	SRM-vágási melléktermék - marha, juh, kecske	140
102412	SRM-tartalmú szennyvízkezelési melléktermék	140
102414	Állathulla kérődző és egyéb állat vegyes**	140
102011	Szennyezett tejipari ÁMT	700
102012	Paraffinos toll	1400
102013	1. kategóriájú házi vágás- nem szelektíven gyűjtött ÁMT	140
102014	Egyéb szennyezett 1.kategóriába sorolt ÁMT	1400
102450	Egyéb 1.kategóriába sorolt ÁMT	140
102461	Szennyezett húskészítmény	700

2-es kategóriába sorolt ÁMT ártalmatlanítása

Cikkszám	Megnevezés	Kezelési díj Ft/kg + ÁFA
102001	Állathulla (sertés)*	140
102002	Állathulla (baromfi*)	140
102005	Állathulla (ló)*	140
102032	Állathulla (nyúl*)	140
102070	Állathulla (szamár*)	140
102089	Állathulla (őszvér)*	140
102113	Trágyás homok, alom	140
102123	Leölt állatok gyomor- és bél tartalma	140
102160	Állathulla - egyéb kérődzőmentes**	140
102164	Állathulla - vadon élő állatok	140
102192	Szennyvíziszap - élelmiszerip. kérődzőmentes	140
102416	Egyéb 2.kategóriába sorolt ÁMT	140
102016	2. kategóriájú házi vágás - nem szelektíven gyűjtött ÁMT	140
102417	Higtrágya	140

102423	SRM mentes szennyvízkezelési melléktermék	280
102445	3. kategóriából 2. kategóriába sorolt ÁMT	140
102458	Állathulla csomagolóanyaggal szennyezett - kérődzőmentes	700
102462	Állathulla (hal)	140
102168	Fertőzött tojás, keltetői ÁMT	140
102463	Tojásban elpusztult baromfi (befulladt tojás)	140

Takarmány alapanyagának feldolgozható
3-as kategóriába sorolt ÁMT hasznosítása és kezelése (3/A)

Cikkszám	Megnevezés	Kezelési díj Ft/kg + ÁFA
102010	Vegyes vágóhídi melléktermék (sertés)	47
102015	Sertésbél	47
102025	Csont (sertés)	47
102026	Csont (szarvasmarha)	100
102028	Csont (vegyes)	100
102030	Vér (sertés)	100
102036	Baromfi farhát	33
102037	Baromfi fej	33
102038	Baromfi láb	33
102042	Baromfibél (vegyes)	33
102051	Vér baromfi	100
102052	Baromfi csont	33
102053	Száraz toll	47
102071	Zsír melléktermék (sertés)	47
102072	Zsír melléktermék (baromfi)	33
102074	Bőrke (sertés)	47
102091	Vegyes melléktermék - nyúl	100
102124	Vadon élő állatok feldolgozásából származó ÁMT	100
102166	Vegyes vágóhídi melléktermék egyéb állat, kérődzőmentes	100
102422	Húsféleség csomagolóanyaggal nem szennyezett	100
102433	Vegyes vágóhídi melléktermék baromfi	33
102437	SRM-mentes vágási mellékterm. marha, juh, kecske	100
102441	Vizes toll	33
102464	Halfeldolgozási ÁMT	100

**Takarmány alapanyagának nem feldolgozható
3-as kategóriába sorolt ÁMT kezelése (3/B)**

Cikkszám	Megnevezés	Kezelési díj Ft/kg + ÁFA
102175	Élelmiszer-hulladék belföldi	180
102194	Ször, köröm, pata, szaru	180
102195	Tejipari ÁMT csomagolóanyaggal nem szennyezett	180
102196	Étkezési tojás, keltetői ÁMT, tojás-ÁMT, tojáshéj	180
102440	Vér (marha, juh, kecske)	180
102442	Nyersbőr, bőrfeldolgozási melléktermék	180
102455	Egyéb 3B. kategóriába sorolt állati melléktermék	180

Rövidítések: ÁMT: állati eredetű melléktermék, SRM: különleges fertőzési veszélyt jelentő anyag
 Megjegyzések: *- az 56/2008 (IV. 25.) FVM rendelet szerinti állami támogatás igénybevehető (állattartó)
 ** - az 56/2008 (IV. 25.) FVM rendelet szerinti állami támogatás igénybevehető (gyűjtő-átrakó létesítmény)

Szállítási költségterítés

Megnevezés	
Célfuvar	724 Ft/km + ÁFA
Gyűjtőjárat	206 Ft/km + ÁFA
Átszállítási költség	54 Ft/tonna/km + ÁFA
Első konténer kihelyezési díja (550 literig)	206 Ft/km + ÁFA
Első konténer kihelyezési díja (550 liter felett)	724 Ft/km + ÁFA

A szállítási költségterítés meghatározása a tényleges távolság alapján történik. A tényleges távolság: a Megrendelő felrakóhelye és a Szolgáltató begyűjtést (átvételt) végző telephelye közötti begyűjtési távolság kétszerese (oda- vissza út), valamint a begyűjtést (átvételt) végző telephely és a kezelést (ártalmatlanítást) végző telephely közötti átszállítási távolság kétszerese (oda-vissza út).

Konténer bérleti díja

Megnevezés	Ft/db/hónap + ÁFA
Konténer 7 m3 felett	49 900
Konténer 7 m3-ig	29 900
Konténer 550 l	11 900
Konténer 240 l	1 490

Megrendelő által fizetendő egyéb szolgáltatási díjak

Kereskedelmi okmány átadásának elmulasztása esetén Szolgáltató állítja ki az okmányt az ÁSZF 5. pontja szerint
térítési díj: 2 000 Ft/garnitúra + ÁFA

Mosás, fertőtlenítés az ÁSZF 4. pontja szerint
térítési díj: 9 900 Ft/alkalom + ÁFA

Rendelkezésre állási díj az ÁSZF 7. pontja szerint
rendelkezésre állási díj: 9 876 Ft /naptári év/felrakóhely + ÁFA

A rendelkezésre állási díj számításánál tört év vonatkozásában a megkezdett hónapot vesszük figyelembe.

Dokumentumok ismételt kiállítása, utólagos pótlása, hiteles másolat az ÁSZF 7 pontja szerint
adminisztrációs díj: 6 900 Ft/db + ÁFA

Kedves Csanádi Boglárka!

Megkeresésére, amely a Szabadbattyán Nagyközség közterületein elhullott 1. kategóriába tartozó állatok tetemének azon belül kutya, macska begyűjtése és elszállítása megsemmisítésre vonatkozik, az alábbi ajánlatokat küldöm.

Rendelkezésre állási szerződés esetén

- a rendelkezésre állási díj bruttó 30.000Ft/hó (áfa tartalom Nulla Ft – AAM)
- a közterületen lévő tetem begyűjtésének és elszállításának díja bruttó 50.000Ft/tetem (áfa tartalom Nulla Ft – AAM), mely összeg a kiszállás díját is tartalmazza
- a vállalt kiszállási idő a bejelentéstől számított 3 órán belül, de maximum 6 óra

Átalánydíjas megbízási szerződés esetén

- az átalánydíj bruttó 350.000Ft/hó (áfa tartalom Nulla Ft – AAM)
- a közterületen lévő tetem begyűjtésére és elszállítására külön díjat és kiszállási díjat nem számítunk fel
- a kiszállási idő a bejelentéstől számított 3 órán belül, de maximum 6 óra

A munkát minden munkavédelmi és balesetvédelmi előírás betartásával végezzük el, és rendelkezünk az elvégzéséhez szükséges engedélyekkel, felszerelt járművel és a szükséges eszközökkel

A munkánkat fotókkal dokumentáljuk, és e-jegyzőkönyvet vezetünk, ami tartalmazza dátum szerint az aznapi tevékenységünket. Az e-jegyzőkönyv és a fényképek a kiállított számla mellékletét képezik.

Budapest, 2025. augusztus 26.

Hátori Ákos



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

11. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Előterjesztés Csókási Lajos haszonbérleti szerződés iránt benyújtott kérelme tárgyában

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: dr. Révész Mária igazgatási irodavezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

***Egyszerű többség
Nyilvános ülés***

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 79/2020. (IX.30.) számú határozatával támogatta a szabadbattyáni 098/2, 098/7, 098/8, 098/9, 099 hrsz-ú ingatlanok haszonbérbe adását Csókási Lajos kérelmező részére. Az önkormányzat és Csókási Lajos között 5 gazdasági évre szóló haszonbérleti szerződés került megkötésre.

2022. január 28-án a 33868/2022.01.27 számú határozattal az ingatlan-nyilvántartásban átvezetésre került a 098/8 hrsz-ú ingatlan megosztása 098/10 és 098/11 hrsz-ú ingatlanokra.

A 2023. március 20. keltezésű nyilatkozattal Csókási Lajos lemondott a haszonbérlet jogáról a szabadbattyáni 098/10 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan, melyet a Logsol Kft. képviseletében Varga József Zsolt haszonbérbe vett. Emiatt a haszonbérleti szerződés módosítása vált szükségessé, így a szabadbattyáni 098/8 hrsz-ú ingatlan törlésre, a 098/11 hrsz-ú ingatlan pedig beillesztésre került a haszonbérleti szerződésbe a képviselő-testület 105/2023. (V.30.) határozatával. A 098/10 hrsz-ú ingatlant pedig Varga József Zsolt megvásárolt az önkormányzattól, melynek átvezetése az ingatlan-nyilvántartásban 2023. október 18-i dátummal megtörtént.

Jelenleg is Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat tulajdonát képezik az alábbi szabadbattyáni, külterületi, többségében szántó művelési ágú, alábbi aranykorona értékű ingatlanok, melyekre a továbbiakban is szeretnénk haszonbérleti szerződést kötni:

- 098/2 hrsz-ú, 7412 m² területű, - „a” alrészlet szántó művelési ágú, 4. minőségi osztályú, 6284 m² területű, 17.47 AK kataszteri tiszta jövedelmű, valamint „b” alrészlet legelő művelési ágú, 3. minőségi osztályú 1128 m² területű, 0.94 AK kataszteri jövedelmű - ingatlan
- 098/7 hrsz-ú, 1 ha 1579 m² területű - „a” alrészlet, szántó (és adótorony) művelési ágú, 4. minőségi osztályú, 1 ha 950 m² nagyságú, 30.44 AK kataszteri tiszta jövedelmű,

valamint „b” alrészlet, legelő művelési ágú, 3. minőségi osztályú, 629 m² nagyságú, 0,52 AK kataszteri tiszta jövedelmű - ingatlan

A haszonbérleti szerződés főbb adatai:

- 5 gazdasági évre kötjük
- haszonbérleti díj éves összege 75.000,- Ft/ha + ÁFA

Szintén Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat tulajdonát képezi a 098/9, 098/11 és 099 hrsz-ú ingatlanok, melyekre vonatkozóan szeretnénk 1 évre szóló haszonbérleti szerződést kötni Csókási Lajos kérelmezővel.

Az ingatlanok főbb adatai a következők:

- 098/9 hrsz-ú, 2 ha területű, 4. minőségi osztályú, szántó művelési ágú, 55.60 AK kataszteri tiszta jövedelmű ingatlan,
- 098/11 hrsz-ú, 2 ha 1035 m² területű, 4. minőségi osztályú, szántó művelési ágú, 58.48 AK kataszteri tiszta jövedelmű ingatlan, valamint
- 099 hrsz-ú, 4 ha 3649 m² területű, 5. minőségi osztályú, szántó művelési ágú, 94.72 AK kataszteri tiszta jövedelmű ingatlan.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását, valamint a határozati javaslatok elfogadását.

Szabadbattyán, 2025. szeptember 24.



Kovács Péter
polgármester



1. számú határozati javaslat:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) határozata**

Csókási Lajos 5 évre szóló haszonbérleti szerződéséről

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szabadbattyáni 098/2 hrsz-ú és 098/7 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozóan 5 évre szóló haszonbérleti szerződést kíván kötni Csókási Lajos 8151 Szabadbattyán, Árpád u. 44/b. szám alatti lakossal 2025. október 1. napjától és az így elkészült szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri az polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt tájékoztassa, továbbá felhatalmazza a haszonbérleti szerződés aláírására.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző
Határidő: azonnal

.../2025. (IX.29.) határozat melléklete

Haszonbérleti szerződés

Amely létrejött egyrészről

Név: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
Cím: 8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
Adószám: 15727512-2-07
Statisztikai számjel: 15727512-8422-32207
Bankszámlaszám: 11736006-15363073
Képviseli: Kovács Péter polgármester,
a továbbiakban: **Haszonbérbeadó**

másrészről

Név: Csókási Lajos
Születési név:
Szül. hely és idő:
Anyja neve:
Állampolgársága:
Személyi azonosító:
Adóazonosító jele:
Agrárkamrai azonosító száma:
Lakcím: 8151 Szabadbattyán, Árpád u.44/b .
a továbbiakban **Haszonbérelő** között a megjelölt helyen és időben a következő feltételek szerint:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Haszonbérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a **szabadbattyáni 098/2** hrsz-ú, összesen 7412 m² területű, - „a” alrészlet szántó művelési ágú, 4. minőségi osztályú, 6284 m² területű, 17.47 AK kataszteri tiszta jövedelmű, valamint „b” alrészlet legelő művelési ágú, 3. minőségi osztályú 1128 m² területű, 0.94 AK kataszteri jövedelmű ingatlan, valamint **a szabadbattyáni 098/7 hrsz-ú**, összesen 1 ha 1579 m² területű - „a” alrészlet szántó (és adótorony) művelési ágú, 4. minőségi osztályú, 1 ha 950 m² nagyságú, 30.44 AK kataszteri tiszta jövedelmű,

valamint „b” alrészlet legelő művelési ágú, 3. minőségi osztályú, 629 m² nagyságú, 0,52 AK kataszteri tiszta jövedelmű – ingatlan.

2. Haszonbérbeadó haszonbérbe adja, Haszonbérlő pedig haszonbérbe veszi a **szabadbattyáni 098/2 hrsz-ú**, összesen **7412 m² területű**, - „a” alrészlet szántó művelési ágú, 4. minőségi osztályú, 6284 m² területű, 17,47 AK kataszteri tiszta jövedelmű, valamint „b” alrészlet legelő művelési ágú, 3. minőségi osztályú 1128 m² területű, 0,94 AK kataszteri jövedelmű ingatlant, valamint a **szabadbattyáni 098/7 hrsz-ú**, összesen **1 ha 1579 m² területű** - „a” alrészlet szántó (és adótorony) művelési ágú, 4. minőségi osztályú, 1 ha 950 m² nagyságú, 30,44 AK kataszteri tiszta jövedelmű, valamint „b” alrészlet legelő művelési ágú, 3. minőségi osztályú, 629 m² nagyságú, 0,52 AK kataszteri tiszta jövedelmű – ingatlant (a továbbiakban: Bérlemény).

3. Haszonbérlő az ingatlant megtekintette, annak állapotát, elhelyezkedését ismeri, azt jelen okirat aláírásával a szerződés célja szerint rendeltetésszerű használatra alkalmasnak ismeri el. Haszonbérlő tudomással rendelkezik arról, hogy a szabadbattyáni 098/2 hrsz-ú és 098/7 hrsz-ú ingatlanok tulajdoni lapjára bányászolgalmi jog és vezetékgig került bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba, valamint a szabadbattyáni 098/7 hrsz-ú ingatlanon adótorony helyezkedik el.

4. Felek rögzítik, hogy jelen haszonbérleti szerződés aláírásakor hatályos, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi törvény) alapján a haszonbérleti szerződést az aláírásától számított 8 napon belül közölni kell a Földforgalmi törvényen, valamint más törvényen alapuló előhaszonbérleti jog jogosultjaival.

5. Felek rögzítik, hogy a haszonbérleti szerződés az előhaszonbérleti jogra jogosultaknak az előhaszonbérleti jog gyakorlása tárgyában kelt írásbeli lemondó nyilatkozatának közlésével, ilyen nyilatkozat hiányában az előhaszonbérleti jogra jogosultak számára az előhaszonbérleti jog gyakorlására nyitva álló határidő elteltét követő napon lép hatályba. Felek jelen szerződés hatályba lépéséig jelen szerződésben foglalt nyilatkozataikhoz kötve vannak.

6. Haszonbérlő tudomásul veszi, hogy amennyiben az előhaszonbérletre jogosult él az előhaszonbérleti jogával, úgy Haszonbérlő helyébe az előhaszonbérletre jogosult az elfogadó jognyilatkozatának a Haszonbérbeadóval történt közlése napján belép.

7. Haszonbérlő köteles a Bérleményt birtokba venni. Amennyiben Haszonbérlő a Bérleményt nem veszi birtokba, Haszonbérbeadó jogosult a Haszonbérlőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal jelen szerződéstől elállni. Haszonbérlőt a birtokbalépésétől kezdődően illetik a Bérlemény használatával kapcsolatos jogok és terhelik a Bérleménnyel kapcsolatos terhek, továbbá a kárveszély.

8. Felek megállapodnak abban, hogy a haszonbérleti szerződést az aláírástól kezdődően határozott időre **2030. szeptember 30. napjáig**, azaz **5 gazdasági évre** kötik.

9. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a haszonbérleti időszak utolsó évének vége előtt hat hónappal kötelesek egymást kölcsönösen tájékoztatni a szerződés meghosszabbításának szándékáról, illetőleg a szerződés megszűnéséről.

10. Haszonbérlő vállalja, hogy a Haszonbérleti szerződés fennállása alatt megfelel a Földforgalmi törvény 40. § (1)-(4) bekezdésében, valamint a 41. §-ban foglalt feltételeknek, továbbá vállalja, hogy a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének.

11. Haszonbérlő kijelenti, hogy nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása.

12. Haszonbérlő tudomásul veszi, hogy a földműves, valamint mezőgazdasági termelőszervezet - a Földforgalmi törvényben meghatározott esetek kivételével - a föld birtokát - a már birtokában lévő föld területnagyságának a beszámításával - legfeljebb 1200 hektár mértékig szerezheti meg (birtokmaximum).

13. Haszonbérlő kijelenti, hogy a Földforgalmi törvény 5. § 7. pontja szerinti földművesnek minősül.

14. Haszonbérlő kijelenti, hogy a Bérlemény állapotával kapcsolatban kifogása nincs, az az általa megjelölt célra alkalmas állapotban van.

15. A Szerződő felek megállapodása szerint a haszonbérleti díj éves összege **75.000 Ft/ha + ÁFA**, azaz hetvenötezer forint/hektár + Általános Forgalmi Adó, azaz 55.590 Ft/év + ÁFA + 86.843 Ft/év + ÁFA összesen **142.433 Ft/év + ÁFA**, azaz száznegyvenkettőezer-négyszázharminchárom forint/év + Általános Forgalmi Adó.

A haszonbérleti díj fizetésének határideje: legkésőbb a tárgyév november 30. napjáig.

*A fentiek alapján ezzel a díjtétellel az első haszonbérleti díj **2025. november 30. napjáig** esedékes a haszonbérbeadó által külön megadott bankszámlára átutalással.*

16. Haszonbérbeadó fenntartja a haszonbérleti díj emelési jogát. A haszonbérleti díj minden év március 1-jével a Központi Statisztikai Hivatal által kiadott éves átlagos inflációs ráta (fogyasztói árindex) mértékével emelkedik. Haszonbérbeadó a módosított haszonbérleti díjat minden év március 31-ig írásban közli Haszonbérlővel.

17. Haszonbérlő köteles a használatot annak megkezdésétől számított 30 napon belül az ingatlanügyi hatósághoz nyilvántartásbavétel céljából bejelenteni. Haszonbérlő köteles az adataiban, valamint a használatban bekövetkezett változásokat - ideértve a használat megszűnését is - 30 napon belül az ingatlanügyi hatósághoz a megfelelő formanyomtatványon bejelenteni.

18. Felek rögzítik, hogy Haszonbérlő bármely jelen szerződésben vagy a jogszabályokban meghatározott kötelezettségének megszegéséért felelősséggel tartozik. Haszonbérlő ezen kötelezettségeinek megszegéséből eredően Haszonbérbeadót ért károkért, Haszonbérbeadót terhelő költségekért teljes anyagi felelősséggel tartozik Haszonbérbeadó felé.

19. Haszonbérlő jogosult és köteles a Bérleményt a haszonbérleti szerződés időtartama alatt rendeltetésének megfelelően, a rendes gazdálkodás szabályai szerint megművelni, használni és hasznait szedni. Haszonbérlő köteles a Bérleményt a jó gazda gondosságával és a mezőgazdasági rendeltetésű földek védelméről szóló rendelkezések megtartásával karbantartani, és ennek során gondoskodni arról, hogy a Bérlemény termőképessége és legelő, szántó jellege megmaradjon.

20. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Haszonbérlő a Bérlemény tényleges művelési ágát csak a Haszonbérbeadó előzetes hozzájárulásával változtathatja meg.

21. Haszonbérbeadó a Haszonbérlő tevékenységéért felelősséget nem vállal.

22. Haszonbérlő a Bérleményt alhaszonbérletbe nem adhatja, társaságban apportként nem szerepeltetheti. Az ettől eltérő haszonbérleti magatartás a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

23. Haszonbérbeadó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, amennyiben a Haszonbérlő:

- az írásban közölt felhívás ellenére nem tesz eleget a hasznosítási kötelezettségének vagy olyan gazdálkodást folytat, amely veszélyezteti a föld termőképességét, legelő, szántó jellegét;
- a Haszonbérbeadó hozzájárulása nélkül a Bérlemény használatát másnak átengedte és a föld művelési ágát megváltoztatta, jelen szerződésben meghatározottól eltérő célra hasznosította vagy a földet a termőföld védelméről szóló törvényben meghatározottak szerint más célra hasznosította;
- a természetvédelmi jogszabályok vagy a természetvédelmi hatóság jogszabály alapján hozott előírásaitól eltérő, illetőleg a természeti terület állagát vagy állapotát kedvezőtlenül befolyásoló tevékenységet folytat, továbbá, ha a természeti értékek fennmaradását bármely módon veszélyezteti, vagy
- a haszonbért vagy a földdel kapcsolatos terheket a lejárat után, írásban közölt felszólítás ellenére, a felszólítás közlésétől számított 15 napon belül sem fizeti meg, jelen szerződésbe foglalt kötelezettségét megszegi, vagy írásbeli figyelmeztetés ellenére sem teljesíti;
- a jogszabályokban meghatározott más esetekben.

24. A Felek rögzítik, hogy a Felek kizárólag abban az esetben jogosultak a szerződéses jogviszonyt rendkívüli felmondással megszüntetni, ha bármely fél jelen szerződés szerinti kötelezettségeit kirívóan súlyos magatartással megszegi, amellyel figyelmeztetést és határidő tűzését követően sem hagy fel.

25. Azonnali hatályú felmondás, vagy a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a Haszonbérbeadó köteles a földrésztelen a gazdasági évben addig elvégzett munkálatok költségeivel Haszonbérlő felé elszámolni. A bérleti jogviszony megszüntetése esetén a földet olyan állapotban kell visszaadni, hogy a termelés azonnal folytatható legyen.

26. A Haszonbérbeadó tudomásul veszi, hogy a haszonbérlet tartama alatt az ingatlannal és az azon folyó termeléssel kapcsolatos minden támogatás a Haszonbérletet illeti meg, de a Haszonbérlet vállalja a költségek az esetleges adók és közterhek megfizetését is.

27. Haszonbérlet tudomásul veszi, hogy a Földforgalmi törvényben meghatározott szerzési feltételek, illetve korlátozások és tilalmak betartását a mezőgazdasági igazgatási szerv ellenőrzi.

28. A szerződés aláírására Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2025. (IX.) határozatával hatalmazta fel a polgármestert.

29. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos jogszabályok, különösen a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, valamint az azzal összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. CCXII. törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

30. Szerződő felek a jelen szerződést elolvasták, az abban foglaltakat megértve, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Egyebekben a Polgári Törvénykönyv, a földforgalmi törvény és a kapcsolódó jogszabályok az irányadók.

31. A Szerződő felek közül a Haszonbérlet, előhaszonbérletti joggal élés esetén az előhaszonbérletti joggal élő viseli az összes költséget, ideértve a földhivatali igazgatási szolgáltatási díjat.

32. A felek a jelen haszonbérletti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, saját kezűleg aláírták. Jelen szerződés egymással mindenben megegyező 5 eredeti példányban készült.

Kelt: Szabadbattyán, 2025. október

Haszonbérbeadó
Kovács Péter
polgármester
Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat

Haszonbérlet
Csókási Lajos

Ellenjegyzem:

Szabadbattyán, 2025. október .

Magyar Zoltán
jegyző

2. számu határozati javaslat:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) határozata**

Csókási Lajos 1 évre szóló haszonbérleti szerződéséről

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szabadbattyáni 098/9 hrsz-ú, 098/11 hrsz-ú és 099 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozóan 1 évre szóló haszonbérleti szerződést kíván kötni Csókási Lajos 8151 Szabadbattyán, Árpád u. 44/b. szám alatti lakossal 2025. október 1. napjától és az így elkészült szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri az polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt tájékoztassa, továbbá felhatalmazza a haszonbérleti szerződés aláírására.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző

Határidő: azonnal

.../2025. (IX.29.) határozat melléklete

Haszonbérleti szerződés

Amely létrejött egyrészről

Név: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
Cím: 8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Adószám: 15727512-2-07
Statisztikai számjel: 15727512-8422-32207
Bankszámlaszám: 11736006-15363073
Képviseli: Kovács Péter polgármester,
a továbbiakban: **Haszonbérbeadó**

másrészről

Név: Csókási Lajos

Születési név:

Szül. hely és idő:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Személyi azonosító:

Adóazonosító jele:

Agrárkamrai azonosító száma:

Lakcím: 8151 Szabadbattyán, Árpád u.44/b .

a továbbiakban **Haszonbérlő** között a megjelölt helyen és időben a következő feltételek szerint:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Haszonbérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a **szabadbattyáni 098/9 hrsz-ú**, 2 ha területű, 4. minőségi osztályú, szántó művelési ágú, 55.60 AK kataszteri tiszta jövedelmű ingatlan, a **szabadbattyáni 098/11 hrsz-ú**, 2 ha 1035 m² területű, 4. minőségi osztályú, szántó művelési ágú, 58.48 AK kataszteri tiszta jövedelmű ingatlan, valamint a **szabadbattyáni 099 hrsz-ú**, 4 ha 3649 m² területű, 5. minőségi osztályú, szántó művelési ágú, 94.72 AK kataszteri tiszta jövedelmű ingatlan.

2. Haszonbérbeadó haszonbérbe adja, Haszonbérő pedig haszonbérbe veszi a **szabadbattyáni 098/9 hrsz-ú, 2 ha területű, 4. minőségi osztályú, szántó művelési ágú, 55.60 AK kataszteri tiszta jövedelmű ingatlant, a szabadbattyáni 098/11 hrsz-ú, 2 ha 1035 m² területű, 4. minőségi osztályú, szántó művelési ágú, 58.48 AK kataszteri tiszta jövedelmű ingatlant, valamint a szabadbattyáni 099 hrsz-ú, 4 ha 3649 m² területű, 5. minőségi osztályú, szántó művelési ágú, 94.72 AK kataszteri tiszta jövedelmű ingatlant (a továbbiakban: Bérlemény).**

3. Haszonbérő az ingatlant megtekintette, annak állapotát, elhelyezkedését ismeri, azt jelen okirat aláírásával a szerződés célja szerint rendeltetésszerű használatra alkalmasnak ismeri el.

4. Felek rögzítik, hogy jelen haszonbérleti szerződés aláírásakor hatályos, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi törvény) alapján a haszonbérleti szerződést az aláírásától számított 8 napon belül közölni kell a Földforgalmi törvényen, valamint más törvényen alapuló előhaszonbérleti jog jogosultjaival.

5. Felek rögzítik, hogy a haszonbérleti szerződés az előhaszonbérleti jogra jogosultaknak az előhaszonbérleti jog gyakorlása tárgyában kelt írásbeli lemondó nyilatkozatának közlésével, ilyen nyilatkozat hiányában az előhaszonbérleti jogra jogosultak számára az előhaszonbérleti jog gyakorlására nyitva álló határidő elteltét követő napon lép hatályba. Felek jelen szerződés hatályba lépéséig jelen szerződésben foglalt nyilatkozataikhoz kötve vannak.

6. Haszonbérő tudomásul veszi, hogy amennyiben az előhaszonbérletre jogosult él az előhaszonbérleti jogával, úgy Haszonbérő helyébe az előhaszonbérletre jogosult az elfogadó jognyilatkozatának a Haszonbérbeadóval történt közlése napján belép.

7. Haszonbérő köteles a Bérleményt birtokba venni. Amennyiben Haszonbérő a Bérleményt nem veszi birtokba, Haszonbérbeadó jogosult a Haszonbérőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal jelen szerződéstől elállni. Haszonbérőt a birtokbalépésétől kezdődően illetik a Bérlemény használatával kapcsolatos jogok és terhelik a Bérleménnyel kapcsolatos terhek, továbbá a kárveszély.

8. Felek megállapodnak abban, hogy a haszonbérleti szerződést az aláírástól kezdődően határozott időre **2026. szeptember 30. napjáig, azaz 1 gazdasági évre** kötik.

9. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a haszonbérleti időszak utolsó évének vége előtt hat hónappal kötelesek egymást kölcsönösen tájékoztatni a szerződés meghosszabbításának szándékáról, illetőleg a szerződés megszűnéséről.

10. Haszonbérő vállalja, hogy a Haszonbérleti szerződés fennállása alatt megfelel a Földforgalmi törvény 40. § (1)-(4) bekezdésében, valamint a 41. §-ban foglalt feltételeknek, továbbá vállalja, hogy a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének.

11. Haszonbérő kijelenti, hogy nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása.

12. Haszonbérő tudomásul veszi, hogy a földműves, valamint mezőgazdasági termelőszervezet - a Földforgalmi törvényben meghatározott esetek kivételével - a föld birtokát - a már birtokában lévő föld terület nagyságának a beszámításával - legfeljebb 1200 hektár mértékig szerezheti meg (birtokmaximum).

13. Haszonbérő kijelenti, hogy a Földforgalmi törvény 5. § 7. pontja szerinti földművesnek minősül.

14. Haszonbérő kijelenti, hogy a Bérlemény állapotával kapcsolatban kifogása nincs, az az általa megjelölt célra alkalmas állapotban van.

15. A Szerződő felek megállapodása szerint a haszonbérleti díj éves összege **75.000 Ft/ha + ÁFA**, azaz hetvenötezer forint/hektár + Általános Forgalmi Adó, azaz 150.000 Ft/év + ÁFA + 157.763 Ft/év + ÁFA + 327.368 Ft/év + ÁFA összesen **635.131 Ft/év + ÁFA**, azaz hatszázharmincötezer-százharmincegy forint/év + Általános Forgalmi Adó. A fentiek alapján ezzel a díjtétellel a haszonbérleti díj 2025. november 30. napjáig esedékes a Haszonbérbeadó által külön megadott bankszámlára átutalással.

16. Haszonbérő köteles a használatot annak megkezdésétől számított 30 napon belül az ingatlanügyi hatósághoz nyilvántartásbavétel céljából bejelenteni. Haszonbérő köteles az adataiban, valamint a használatban bekövetkezett

változásokat - ideértve a használat megszűnését is - 30 napon belül az ingatlanügyi hatósághoz a megfelelő formanyomtatványon bejelenteni.

17. Felek rögzítik, hogy Haszonbérelő bármely jelen szerződésben vagy a jogszabályokban meghatározott kötelezettségének megszegéséért felelősséggel tartozik. Haszonbérelő ezen kötelezettségeinek megszegéséből eredően Haszonbérbeadóért károkért, Haszonbérbeadó terhelő költségeiért teljes anyagi felelősséggel tartozik Haszonbérbeadó felé.

18. Haszonbérelő jogosult és köteles a Bérleményt a haszonbérleti szerződés időtartama alatt rendeltetésének megfelelően, a rendes gazdálkodás szabályai szerint megművelni, használni és hasznait szedni. Haszonbérelő köteles a Bérleményt a jó gazda gondosságával és a mezőgazdasági rendeltetésű földek védelméről szóló rendelkezések megtartásával karbantartani, és ennek során gondoskodni arról, hogy a Bérlemény termőképessége és legelő, szántó jellege megmaradjon.

19. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Haszonbérelő a Bérlemény tényleges művelési ágát csak a Haszonbérbeadó előzetes hozzájárulásával változtathatja meg.

20. Haszonbérbeadó a Haszonbérelő tevékenységéért felelősséget nem vállal.

21. Haszonbérelő a Bérleményt alhaszonbérletbe nem adhatja, társaságban apportként nem szerepeltetheti. Az ettől eltérő haszonbérleti magatartás a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

22. Haszonbérbeadó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, amennyiben a Haszonbérelő:

- az írásban közölt felhívás ellenére nem tesz eleget a hasznosítási kötelezettségének vagy olyan gazdálkodást folytat, amely veszélyezteti a föld termőképességét, legelő, szántó jellegét;
- a Haszonbérbeadó hozzájárulása nélkül a Bérlemény használatát másnak átengedte és a föld művelési ágát megváltoztatta, jelen szerződésben meghatározottól eltérő célra hasznosította vagy a földet a termőföld védelméről szóló törvényben meghatározottak szerint más célra hasznosította;
- a természetvédelmi jogszabályok vagy a természetvédelmi hatóság jogszabály alapján hozott előírásaitól eltérő, illetőleg a természeti terület állapotát kedvezőtlenül befolyásoló tevékenységet folytat, továbbá, ha a természeti értékek fennmaradását bármely módon veszélyezteti, vagy
- a haszonbért vagy a földdel kapcsolatos terheket a lejárat után, írásban közölt felszólítás ellenére, a felszólítás közlésétől számított 15 napon belül sem fizeti meg, jelen szerződésbe foglalt kötelezettségét megszegi, vagy írásbeli figyelmeztetés ellenére sem teljesíti;
- a jogszabályokban meghatározott más esetekben.

23. A Felek rögzítik, hogy a Felek kizárólag abban az esetben jogosultak a szerződéses jogviszonyt rendkívüli felmondással megszüntetni, ha bármely fél jelen szerződés szerinti kötelezettségeit kirívóan súlyos magatartással megszegi, amellyel figyelmeztetést és határidő tűzését követően sem hagy fel.

24. Azonnali hatályú felmondás, vagy a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a Haszonbérbeadó köteles a földrészeleten a gazdasági évben addig elvégzett munkálatok költségeivel Haszonbérelő felé elszámolni. A bérleti jogviszony megszüntetése esetén a földet olyan állapotban kell visszaadni, hogy a termelés azonnal folytatható legyen.

25. A Haszonbérbeadó tudomásul veszi, hogy a haszonbérlet tartama alatt az ingatlannal és az azon folyó termeléssel kapcsolatos minden támogatás a Haszonbérelőt illeti meg, de a Haszonbérelő vállalja a költségek az esetleges adók és közterhek megfizetését is.

26. Haszonbérelő tudomásul veszi, hogy a Földforgalmi törvényben meghatározott szerzési feltételek, illetve korlátozások és tilalmak betartását a mezőgazdasági igazgatási szerv ellenőrzi.

27. A szerződés aláírására Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2025. (IX.) határozatával hatalmazta fel a polgármestert.

28. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos jogszabályok, különösen a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, valamint az azzal összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. CCXII. törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

29. Szerződő felek a jelen szerződést elolvasták, az abban foglaltakat megértve, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Egyebekben a Polgári Törvénykönyv, a földforgalmi törvény és a kapcsolódó jogszabályok az irányadóak.

30. A Szerződő felek közül a Haszonbérelő, előhaszonbérleti joggal élés esetén az előhaszonbérleti joggal élő viseli az összes költséget, ideértve a földhivatali igazgatási szolgáltatási díjat.

31. A felek a jelen haszonbérleti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, saját kezűleg aláírták. Jelen szerződés egymással mindenben megegyező 5 eredeti példányban készült.

Kelt: Szabadbattyán, 2025. október .

Haszonbérbe adó
Kovács Péter
polgármester
Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat

Haszonbérelő
Csókási Lajos

Ellenjegyzem:

Szabadbattyán, 2025. október .

Magyar Zoltán
jegyző



Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 06-22/363-052, 06-30/2858608
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu; KRID azonosító: 408175754

12. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Előterjesztés Meszlényi Zsolt bérleti szerződés iránt benyújtott kérelme tárgyában

Előterjesztő: Kovács Péter polgármester

Készítette: Magyar Zoltán jegyző

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság

***Egyszerű többség
Nyilvános ülés***

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 77/2020. (IX.30.) számú határozatával támogatta a szabadbattyáni 169, 170, 171 hrsz-ú ingatlanok haszonbérbe adását Meszlényi Zsolt kérelmező részére. Az önkormányzat és Meszlényi Zsolt között 5 gazdasági évre szóló haszonbérleti szerződés került megkötésre.

Jelenleg is Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat tulajdonát képezik az alábbi szabadbattyáni, belterületi ingatlanok, melyekre a továbbiakban is szeretnénk bérleti szerződést kötni:

- 169 hrsz-ú, 867 m² területű, kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlan;
- 170 hrsz-ú, 695 m² területű, kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlan;
- 171 hrsz-ú, 426 m² területű, kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlan.

Tekintettel arra, hogy nem termőföldnek minősülő ingatlanokról van szó, ezért nem szükséges haszonbérleti szerződés megkötése, hanem bérleti szerződés megkötése a megfelelő aktus.

A bérleti szerződés főbb adatai:

- 5 évre kötjük
- bérleti díj éves összege 27.000 Ft + ÁFA (korábban 21.000 Ft/év + ÁFA)

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását, valamint a határozati javaslat elfogadását.

Szabadbattyán, 2025. szeptember 24.



határozati javaslat:

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) határozata**

Meszlényi Zsolt 5 évre szóló bérleti szerződéséről

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szabadbattyáni 169, 170, 171 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozóan 5 évre szóló bérleti szerződést kíván kötni Meszlényi Zsolt 8151 Szabadbattyán, Széchenyi utca 72. szám alatti lakossal 2025. október 1. napjától és az így elkészült szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri az polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt tájékoztassa, továbbá felhatalmazza a haszonbérleti szerződés aláírására.

Felelős: Kovács Péter polgármester
Magyar Zoltán jegyző
Határidő: azonnal

.../2025. (IX.29.) határozat melléklete

Bérleti szerződés

Amely létrejött egyrészről

Név: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
Adószám: 15727512-2-07
Statisztikai számjel: 15727512-8411-321-07
Képviseli: Kovács Péter polgármester
Székhely: 8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1.,
a továbbiakban: **Bérbeadó**

másrészről

Név: Meszlényi Zsolt
Születési név:
Szül. hely és idő:
Anyja neve:
Állampolgársága:
Személyi azonosító:
Adóazonosító jele:
Lakcím: 8151 Szabadbattyán, Széchenyi utca 72.,
a továbbiakban: **Bérlő** között a megjelölt helyen és időben a következő feltételek szerint:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a **szabadbattyáni 169** hrsz-ú, 867 m² területű, kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlan, a **szabadbattyáni 170** hrsz-ú 695 m² nagyságú kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlan, valamint a **szabadbattyáni 171** hrsz-ú, 426 m² területű, kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlan.

2. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő pedig bérbe veszi az 1. pontban felsorolt ingatlanokat, melyek természetben Szabadbattyán település közigazgatási területén helyezkednek el (a továbbiakban: Bérlemény).

3. A bérlet célja: az ingatlanok művelése

4. Bérelő az ingatlant megtekintette, annak állapotát, elhelyezkedését ismeri, azt jelen okirat aláírásával a szerződés célja szerint rendeltetésszerű használatra alkalmasnak ismeri el.

5. Bérelőt a birtokbalépésétől kezdődően illetik a Bérlemény használatával kapcsolatos jogok és terhelik a Bérleménnyel kapcsolatos terhek, továbbá a kárveszély.

6. Bérelő a Bérleményt albérletbe nem adhatja, társaságban apportként nem szerepeltetheti. Az ettől eltérő bérleti magatartás a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

7. A jelen szerződés a szerződő felek aláírásával lép hatályba.

8. Felek megállapodnak abban, hogy a 2020. október 15-én megkötött és 2025. szeptember 30-án lejáró bérleti szerződést határozott időre meghosszabbítják **2030. szeptember 30. napjáig**, azaz **5 évre** vonatkozóan.

9. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérleti időszak utolsó évének vége előtt hat hónappal kötelesek egymást kölcsönösen tájékoztatni a szerződés meghosszabbításának szándékáról, illetőleg a szerződés megszűnéséről.

10. Bérelő kijelenti, hogy a Bérlemény állapotával kapcsolatban kifogása nincs, az az általa megjelölt célra alkalmas állapotban van.

11. A Bérbeadó a szerződéses jogviszony teljes időtartamára köteles biztosítani a Bérelő részére a Bérlemény zavartalan használatát.

A Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérelt dologra harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Bérelőt a szerződéses és rendeltetésszerű használatban akadályozná vagy korlátozná.

A Bérbeadó a Bérelő szükségtelen háborítása nélkül ellenőrizheti a bérlet tárgyának használatát.

12. A bérelő az ingatlant a rendeltetésének és a jelen szerződésnek megfelelően használhatja, felelős mindazokért a károkért, amelyek a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használatból fakadnak.

A Bérelő az ingatlan bérlete ellenében bérleti díjat köteles fizetni, amelynek feltételrendszeréről a jelen szerződés külön fejezete rendelkezik.

A Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy az ingatlant a mindenkor jogszabályi előírásoknak - különös tekintettel a környezetvédelmi előírásokra - megfelelően használja.

13. A Szerződő felek megállapodása szerint a bérleti díj éves összege **27.000 Ft + ÁFA**, azaz huszonhétezer forint + Általános Forgalmi Adó.

A bérleti díj fizetésének határideje: legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig.

*A fentiek alapján ezzel a díjtétellel az első bérleti díj **2025. október 31. napjáig** esedékes a Bérbeadó által külön megadott bankszámlára átutalással.*

14. Bérbeadó fenntartja a bérleti díj emelési jogát. A bérleti díj minden év március 1-jével a Központi Statisztikai Hivatal által kiadott éves átlagos inflációs ráta (fogyasztói árindex) mértékével emelkedik. Bérbeadó a módosított bérleti díjat minden év március 31-ig írásban közli Bérelővel.

A szerződés megszűnése esetén a befizetett bérleti díj időarányosan visszajár a Bérelő részére.

15. Felek rögzítik, hogy a Bérelő bármely jelen szerződésben vagy a jogszabályokban meghatározott kötelezettségének megszegéséért felelősséggel tartozik. Bérelő ezen kötelezettségeinek megszegéséből eredően Bérbeadót ért károkért, Bérbeadót terhelő költségeikért teljes anyagi felelősséggel tartozik Bérbeadó felé.

16. Felek jogosultak a Bérleti Szerződés egyoldalú felmondására (rendes felmondás) 90 napos határidő megadásával a határozott időtartam hatályának fennállása alatt.

17. A Bérleti Szerződés megszűnik, és a szerződő Felek mentesülnek a jelen szerződés keretei között meghatározott kötelezettségeik alól:

- a. Rendes felmondással;
- b. Ha a Felek közös megegyezéssel felbontják a Bérleti Szerződést;
- c. A határozott bérleti időtartam vagy a meghosszabbított bérleti időtartam lejártával;
- d. Ha a Bérlet tárgyát képező ingatlan elpusztul, megszűnik;
- e. Ha a Bérbeadó vagy a Bérelő jogutód nélkül megszűnik;
- f. Ha Bérelő vagy Bérbeadó azonnali hatállyal felmondja a szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegésére hivatkozva.

18. A Bérbeadó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben:

- a. Bérelő a bérleti díjfizetési kötelezettségének kétszeri felszólítást követően sem tesz eleget,
- b. Bérelő az ingatlant nem a jelen szerződésben foglalt céllal használja,
- c. Bérelő olyan szerződésszegést követ el, amelyet a Bérbeadó írásos felszólítása ellenére sem orvosol, illetőleg
- d. Bérelő a Bérbeadónak jelentős anyagi hátrányt okozó szerződésszegést követ el akár a szerződéses kötelezettségeken belül, akár szerződésen kívül.

A Bérelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben

Bérbeadó az ingatlan rendeltetésszerű és szerződésszerű használatát nem biztosítja, vagy egyéb olyan ismételt szerződésszegést követ el, amelyet írásbeli felszólítás ellenére sem orvosol.

19. A szerződés megszűnése esetén a Bérelő köteles a bérelt ingatlant 30 napon belül elhagyni, az eredeti állapotot helyreállítani.

20. Bérelő értéknövelő beruházást csak a Bérbeadó hozzájárulásával végezhet, melynek feltételeit külön megállapodásban rögzítik.

21. Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására minden korlátozás nélkül jogosultak.

22. A szerződés aláírására Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatával hatalmazta fel a polgármestert.

23. A jelen szerződésben részletesen nem érintett kérdésekben a Ptk. előírásait kell irányadónak tekinteni.

24. A Felek a jelen Bérleti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, saját kezűleg aláírták. Jelen szerződés egymással mindenben megegyező 5 eredeti példányban készült.

Szabadbattyán, 2025. október

Bérbeadó

*Kovács Péter
polgármester*

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat

Bérelő

Meszlényi Zsolt

Ellenjegyzem:

Szabadbattyán, 2025. október

Magyar Zoltán
jegyző

Magyar Zoltán jegyző

Feladó: Meszlényi Zsolt <zsolt.meszlenyi@gmail.com>
Küldve: csütörtök 2025. szeptember 25 10:54
Címzett: Magyar Zoltán jegyző; polgarmester@szabadbattyan.hu
Tárgy: Haszonbérleti szerződés hosszabbítás Meszlényi Zsolt
Melléletek: Haszonbérleti szerződés szabadbattyanönkormányzat 169,170,171.pdf

Jelölő állapota: Megjelölt

Tisztelt Jegyző Úr és Polgármester Úr !

Haszonbérleti szerződés meghosszabbítás céljából keresem önöket.

Mellékletben szereplő haszonbérleti szerződéssel rendelkezem amely e hónap 2025,09,30 án lejár .

Szeretném kérni a tisztelt jegyző urat és polgármester urat , hogy hosszabbítási szándékomat terjessze a képviselő testület elé az elkövetkező 5 évre.

Köszönettel

Meszlenyi Zsolt
06306361590

**Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (IX.30.)
önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetés, amely alapján ellátja kötelező és önként vállalt feladatait. Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete jogszabályi kötelezettségének eleget téve előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként negyedévenként módosítja az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendeletét.

[2] Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági és Infrastrukturális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület a költségvetés összesített kiadásainak főösszegét 1 292 741 649,- Ft-ban állapítja meg, melyből a működési kiadások összege 1 023 379 735,- Ft, a felhalmozási kiadások összege 241 330 294,- Ft, finanszírozási kiadás összege 20 618 722,- Ft. Az intézményfinanszírozás összegét 635 100 112,- Ft-ban állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a 2. § (1) bekezdésében meghatározott kiadások forrásául a költségvetés összesített bevételeinek főösszegét 1 292 741 649,- Ft-ban állapítja meg, melyből a működési bevételek összege 62 605 902,- Ft, a felhalmozási bevételek összege 297 049 947,- Ft, a finanszírozási bevételek összege 714 293 126,- Ft. Az előző évi költségvetési maradvány összege 79 193 014,- Ft.”

2. §

Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat - mint önálló intézmény- költségvetésének kiadási főösszegét 1 270 639 853,- Ft-ban, bevételi főösszegét 1 270 639 853,- Ft-ban állapítja meg.”

3. §

Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a Szabadbattyáni Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár – mint önállóan működő intézmény - költségvetésének kiadási főösszegét 68 245 758,- Ft-ban, bevételi főösszegét 68 245 758,- Ft-ban állapítja meg.”

4. §

Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. §

A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 6 722 526,- Ft-ban, céltartalékát 690 372,- Ft-ban állapítja meg.”

5. §

(1) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

(16) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

P.H.


Kovács Péter
polgármester




Magyar Zoltán
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztéssel kihirdettem.

Szabadbattyán, 2025. szeptember 30.


Magyar Zoltán
jegyző



Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat és Költségvetési szervei 2025. évi módosított összevont költségvetési keretszámai (Ft)

Megnevezés	Rovat száma	Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal	Szabadbattyáni Cifrakerti Óvoda Bölcsőde	Szabadbattyáni Mórincz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár	Önkormányzat	Mindösszesen
Személyi juttatás	K1	118 048 237	321 889 326	37 812 637	87 396 024	565 146 224
Járulékok	K2	15 705 850	46 018 290	8 398 106	12 106 428	82 228 674
Dologi kiadás	K3	7 542 950	76 161 397	20 998 250	206 791 939	311 494 536
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	3 000 000	3 000 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	61 510 301	61 510 301
Működési költségvetési kiadások összesen	K1-K512	141 297 037	444 069 013	67 208 993	370 804 692	1 023 379 735
Beruházás	K6	0	3 590 100	1 036 765	178 181 171	182 808 036
Felújítás	K7	0	0	0	58 522 258	58 522 258
Felhalmozási célú kiadások összesen	K6-K7	0	3 590 100	1 036 765	236 703 429	241 330 294
Összesen	K1-K7	141 297 037	447 659 113	68 245 758	607 508 121	1 264 710 029
Általános tartalék						0
Céltartalék						0
Tartalék összesen	K513	0			7 412 898	7 412 898
Költségvetési kiadások	K1-K8	141 297 037	447 659 113	68 245 758	614 921 019	1 272 122 927
Államháztartáson belüli megelőlegezések	K914	0	0		20 618 722	20 618 722
Irányítószervi támogatás folyósítása	K915	0	0		635 100 112	635 100 112
Finanszírozási kiadások összesen	K9	0	0		655 718 834	655 718 834
Összes kiadás		141 297 037	447 659 113	68 245 758	1 270 639 853	1 927 841 761
Intézményfinanszírozás miatti korrekció						-635 100 112
Kiadások						1 292 741 649
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	4 222 800	0	0	636 355 025	640 577 825
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	296 365 697	296 365 697
Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	213 000 000	213 000 000
Működési bevételek	B4	101 600	10 089 515	4 850 000	47 564 787	62 605 902
Felhalmozási bevételek (ingatlanok, tárgyi eszközök)	B5	0	0	0	314 961	314 961
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	684 250	684 250
Költségvetési bevételek összesen	B1-B7	4 324 400	10 089 515	4 850 000	1 194 284 720	1 213 548 635
Finanszírozási bevételek	B8	136 972 637	437 569 598	63 395 758	76 355 133	714 293 126
Intézményfinanszírozás miatti korrekció						-635 100 112
Bevételek		141 297 037	447 659 113	68 245 758	1 270 639 853	1 292 741 649

I. Költségvetési egyenleg az Áht. szerint (1-2)		943 356 420	0	-58 574 292
1. Költségvetési bevételek mindösszesen	B1-B7	1 211 322 635	2 226 000	1 213 548 635
2. Költségvetési kiadások mindösszesen	K1-K8	1 269 896 927	2 226 000	1 272 122 927
II. Finanszírozási egyenleg		58 574 292	0	58 574 292
3. Előző évi költségvetési maradvány jelenlegi bevétele	B813	79 193 014	0	79 193 014
4. Irányítószervi támogatás	B816	635 100 112	0	635 100 112
5. Finanszírozási bevételek összesen:	B8	714 293 126	0	714 293 126
6. Finanszírozási kiadások összesen:	K9	655 718 834	0	655 718 834
Egyenleg (I+II)		0	0	0

Szabadbattány Nagyközségi Önkormányzat és Költségvetési szervet kiadási 2025. év

Megnevezés	Rovat-szám	Szabadbattány Nagyközségi Önkormányzat			Szabadbattányi Hivatal			Szabadbattányi Cifrakert Övoda-Bölcsőde			Szabadbattányi Művelődési Ház és Könyvtár			Önkormányzat + Intézmények összesen		
		Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Új módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Új módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Új módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Új módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Új módosított előirányzat
1. Személyi juttatások	K1	84 355 711	3 040 313	87 396 024	118 048 237	0	118 048 237	321 889 326	0	321 889 326	37 812 637	0	37 812 637	562 105 911	3 040 313	565 146 224
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K101	45 190 582	-120 000	45 070 582	104 857 942	100 000	104 957 942	295 023 314	-1 500 000	293 523 314	29 091 480	0	29 091 480	472 762 318	-1 520 000	471 242 318
Normatív jutalmak	K102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Céltulajás, projektprémium előirányzata	K1103	1 928 541	0	1 928 541	6 020 100	0	6 020 100	12 082 582	0	12 082 582	1 250 740	0	1 250 740	21 281 963	0	21 281 963
Teljesítés	K1104	0	0	0	0	0	0	1 325 000	228 000	1 553 000	0	0	1 325 000	228 000	0	1 553 000
Jubileumi jutalom	K1107	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Béren kívüli juttatások	K1108	2 040 625	0	2 040 625	4 717 467	0	4 717 467	9 101 000	-165 000	8 936 000	0	0	1 010 000	16 869 092	-165 000	16 704 092
Ruházati költségtérítés	K1109	0	0	0	0	0	0	1 848 430	-63 000	1 785 430	0	0	835 000	4 166 750	-63 000	4 103 750
Közfelhalmozási költségtérítés	K1110	180 000	0	180 000	1 303 320	0	1 303 320	3 770 000	0	3 770 000	0	0	995 000	0	0	995 000
Felhalmozási költségtérítés	K1111	200 000	120 000	320 000	425 000	0	425 000	3 500 000	1 500 000	5 000 000	150 000	0	150 000	4 374 408	1 520 000	5 894 408
Változatlanul megmaradt személyi juttatásai	K121	29 319 571	1 012 575	30 332 146	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29 319 571	1 012 575	30 332 146
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K122	1 859 000	2 027 738	3 886 738	100 000	0	100 000	440 000	0	440 000	1 756 340	0	1 756 340	4 155 340	2 027 738	6 183 078
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K123	3 637 392	0	3 637 392	100 000	0	100 000	0	0	0	3 119 077	0	3 119 077	6 856 469	0	6 856 469
3. Dologi kiadások	K2	11 187 649	918 779	12 106 428	15 705 850	0	15 705 850	46 018 590	0	46 018 590	8 398 106	0	8 398 106	918 779	82 228 674	918 779
Szakmai anyagok beszerzése	K31	207 800 350	1 008 411	208 791 939	7 542 950	0	7 542 950	76 161 397	-250 000	75 911 397	19 648 250	1 350 000	20 998 250	311 402 947	91 589	311 494 536
Uzemeltetési anyagok beszerzése	K312	177 000	0	177 000	110 000	0	110 000	669 336	0	669 336	523 542	0	523 542	1 459 878	0	1 459 878
Információs szolgáltatások igénybevétele	K321	2 645 503	0	2 645 503	2 500 000	0	2 500 000	27 805 000	0	27 805 000	721 157	3 937	725 094	36 546 157	501	36 545 656
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	800 000	0	800 000	1 860 360	0	1 860 360	1 300 000	50 000	1 350 000	1 062 400	0	1 062 400	6 818 263	50 000	6 868 263
Villanenergia szolgáltatás díja	K331	21 244 768	2 375 731	23 620 499	0	0	311 000	320 000	60 000	380 000	281 400	0	281 400	1 712 400	60 000	1 772 400
Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	4 350 000	2 667 111	7 017 111	0	0	0	5 149 000	-51 000	5 098 000	1 440 000	0	1 440 000	27 884 768	2 667 111	30 209 499
Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3313	1 710 000	757 766	2 467 766	0	0	0	8 500 000	0	8 500 000	250 000	0	250 000	13 100 000	2 667 111	15 767 111
Vásárolt élelmiszer	K332	78 530 051	0	78 530 051	0	0	0	2 400 000	0	2 400 000	990 854	0	990 854	5 100 854	757 766	5 858 620
Bérlési és lízing díjak	K333	0	4 438	4 438	399 240	0	399 240	0	0	0	0	0	637 507	78 330 051	637 507	79 167 558
Kamattérítési, bírság- és szankciós szolgáltatások	K334	9 650 000	0	9 650 000	102 663	0	102 663	420 000	0	420 000	1 442 302	-190 488	1 251 814	2 261 542	-186 050	2 075 492
Közvetített szolgáltatások	K335	1 870 000	75 048	1 945 048	0	0	0	7 204 000	0	7 204 000	300 000	54 000	354 000	17 256 663	54 000	17 310 663
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	23 644 816	-240 000	23 404 816	182 000	0	182 000	370 700	51 000	421 700	6 915 880	1 959 674	8 875 554	31 113 596	1 945 048	32 884 070
Egyéb szolgáltatások	K337	20 233 020	-786 459	19 446 561	2 988 270	0	2 988 270	4 794 488	0	4 794 488	1 618 318	148 444	1 766 762	29 654 296	-638 015	29 016 281
Költségtérítések kiadásai	K341	10 000	0	10 000	20 000	0	20 000	0	0	0	250 000	0	250 000	280 000	0	280 000
Reklám	K342	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	28 774 446	4 081 608	32 856 054	1 279 087	0	1 279 087	15 427 873	-360 000	15 067 873	3 847 197	-1 273 074	2 574 123	49 328 003	-7 714 682	41 613 321
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	5 600 746	0	5 600 746	21 600	0	21 600	2 000 000	0	2 000 000	0	0	0	7 622 346	0	7 622 346
Egyéb dologi kiadások	K353	790 000	224 000	1 014 000	18 730	0	18 730	50 000	0	50 000	5 000	10 000	15 000	863 730	234 000	1 097 730
4. Előirányzatok pénzügyi juttatásai	K4	3 000 000	0	3 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 000 000	0	3 000 000
Egyéb nem működési célú kiadások	K48	3 000 000	0	3 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 000 000	0	3 000 000
5. Egyéb működési célú kiadások	K5	61 510 301	0	61 510 301	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61 510 301	0	61 510 301
Eltérítések és befizetések	K502	12 108 130	0	12 108 130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12 108 130	0	12 108 130
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K506	39 011 595	0	39 011 595	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39 011 595	0	39 011 595
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	10 390 576	0	10 390 576	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 390 576	0	10 390 576
6. Működési költségvetési kiadások összesen (1+2+3+4+5)	K1-5	367 854 011	2 950 681	370 804 692	141 297 037	0	141 297 037	444 319 013	-250 000	444 069 013	65 858 993	1 350 000	67 208 993	1 019 329 054	4 050 681	1 023 379 735
7. Beruházások	K6	174 810 644	3 370 527	178 181 171	0	0	0	3 340 100	250 000	3 590 100	1 036 765	0	1 036 765	179 187 509	3 620 527	182 808 036
Immateriális javak kiadásai	K61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak kiadásai	K62	137 394 208	1 968 504	139 362 712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	137 394 208	1 968 504	139 362 712
Immateriális eszközök beszerzése, kiadásai	K63	0	125 470	125 470	0	0	0	114 173	0	114 173	0	0	0	239 643	0	239 643
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, kiadásai	K64	268 976	585 069	854 045	0	0	0	2 630 000	135 827	2 765 827	816 350	0	816 350	3 715 326	720 896	4 436 222
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	37 147 460	691 484	37 838 944	0	0	0	710 100	0	710 100	220 415	0	220 415	38 077 975	691 484	38 769 459
8. Felújítások	K7	54 296 598	4 225 750	58 522 348	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54 296 598	4 225 750	58 522 348
Immateriális javak felújítása	K71	42 753 156	4 117 750	46 870 906	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42 753 156	4 117 750	46 870 906
Immateriális eszközök felújítása	K74	11 543 352	117 000	11 660 352	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 543 352	117 000	11 660 352
9. Felhalmozási költségvetési kiadások összesen (7+8)	K6-7	229 107 152	7 596 277	236 703 429	0	0	0	3 340 100	250 000	3 590 100	1 036 765	0	1 036 765	233 484 017	7 846 277	241 330 294
10. Általános tartalék	K513	17 083 856	-9 670 958	7 412 898	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17 083 856	-9 670 958	7 412 898
11. Céltartalék	K51	17 083 856	-9 670 958	7 412 898	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17 083 856	-9 670 958	7 412 898
12. Tartalékok összesen	K51-3	34 167 712	-19 641 916	14 525 796	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34 167 712	-19 641 916	14 525 796
13. Költségvetési kiadások összesen	K1-8	614 045 019	876 000	614 921 019	141 297 037	0	141 297 037	447 659 113	0	447 659 113	66 895 758	1 350 000	68 245 758	1 269 896 927	2 226 000	1 272 122 927
14. Finanszírozási kiadások	K9	655 718 834	0	655 718 834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	655 718 834	0	655 718 834
15. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszaigazítása	K914	20 618 722	0	20 618 722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 618 722	0	20 618 722
16. Készlet, irrató szervet támogatások, felhalmozás	K915	635 100 112	0	635 100 112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	635 100 112	0	635 100 112

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat és Kötségvetési szervei 2025. évi bevételi előirányzata feladatok szerinti bontásában (Ft-ban)

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívül		Közhatalmi bevételek		Működési célú átvett pénzeszközök		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		Működési költségvetési bevételek összesen		Felhalmozási költségvetési bevételek összesen		Költségvetési bevételek összesen		Finanszírozási bevételek		Bevételek összesen	
	B1	B1	B2	B2	B3	B3	B4	B4	B5	B5	B6	B6	B7	B7	B8	B8	Önkormányzati támogatás	Maradvány igénybevétele	(B1-8.)	n.=l+m.
1. Polgármesteri Hivatal																				
Módosított előirányzat	4 222 800	4 222 800	0	0	0	0	101 600	101 600			4 324 400	4 324 400			134 927 033	134 927 033		2 045 604	141 297 037	
~ ebből: Kitelező feladat e.i.	4 222 800	4 222 800					101 600	101 600			4 324 400	4 324 400			134 927 033	134 927 033		2 045 604	141 297 037	
Önként vállalt feladat e.i.																				
összesen:	4 222 800	4 222 800	0	0	0	0	101 600	101 600	0	0	4 324 400	4 324 400	0	0	134 927 033	134 927 033	0	2 045 604	141 297 037	0
Ebből: Kitelező feladat összesen	4 222 800	4 222 800	0	0	0	0	101 600	101 600	0	0	4 324 400	4 324 400	0	0	134 927 033	134 927 033	0	2 045 604	141 297 037	0
Önként vállalt feladat összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Szabadbattyáni Cifrákerítő Óvoda - Bölcsőde																				
Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	10 089 515	10 089 515	0	0	10 089 515	10 089 515	0	0	437 093 793	437 093 793		475 805	447 659 113	
~ ebből: Kitelező feladat e.i.							10 089 515	10 089 515			10 089 515	10 089 515	0	0	437 093 793	437 093 793		475 805	447 659 113	
Önként vállalt feladat e.i.																				
összesen:	0	0	0	0	0	0	10 089 515	10 089 515	0	0	10 089 515	10 089 515	0	0	437 093 793	437 093 793	0	475 805	447 659 113	0
Ebből: Kitelező feladat összesen	0	0	0	0	0	0	10 089 515	10 089 515	0	0	10 089 515	10 089 515	0	0	437 093 793	437 093 793	0	475 805	447 659 113	0
Önként vállalt feladat összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Művelődési Ház és Könyvtár																				
Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	4 850 000	4 850 000	0	0	4 850 000	4 850 000	0	0	63 079 286	63 079 286		316 472	68 245 758	
~ ebből: Kitelező feladat e.i.							4 850 000	4 850 000			4 850 000	4 850 000	0	0	63 079 286	63 079 286		316 472	68 245 758	
Önként vállalt feladat e.i.																				
összesen:	0	0	0	0	0	0	4 850 000	4 850 000	0	0	4 850 000	4 850 000	0	0	63 079 286	63 079 286	0	316 472	68 245 758	0
Ebből: Kitelező feladat összesen	0	0	0	0	0	0	4 850 000	4 850 000	0	0	4 850 000	4 850 000	0	0	63 079 286	63 079 286	0	316 472	68 245 758	0
Önként vállalt feladat összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Önkormányzat																				
Módosított előirányzat	636 355 025	636 355 025	296 365 697	296 365 697	213 000 000	213 000 000	47 564 787	47 564 787	314 961	314 961	896 919 812	896 919 812	297 364 908	297 364 908	1 194 284 720	1 194 284 720		76 355 133	1 270 639 853	
~ ebből: Kitelező feladat e.i.	636 355 025	636 355 025	296 365 697	296 365 697	213 000 000	213 000 000	47 564 787	47 564 787	314 961	314 961	896 919 812	896 919 812	297 364 908	297 364 908	1 194 284 720	1 194 284 720		76 355 133	1 270 639 853	
Önként vállalt feladat e.i.																				
összesen:	636 355 025	636 355 025	296 365 697	296 365 697	213 000 000	213 000 000	47 564 787	47 564 787	314 961	314 961	896 919 812	896 919 812	297 364 908	297 364 908	1 194 284 720	1 194 284 720	0	76 355 133	1 270 639 853	0
Ebből: Kitelező feladat összesen	636 355 025	636 355 025	296 365 697	296 365 697	213 000 000	213 000 000	47 564 787	47 564 787	314 961	314 961	896 919 812	896 919 812	297 364 908	297 364 908	1 194 284 720	1 194 284 720	0	76 355 133	1 270 639 853	0
Önként vállalt feladat összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intézményfinanszírozás miatti korrekció																				
Mindösszesen:	640 577 825	640 577 825	296 365 697	296 365 697	213 000 000	213 000 000	62 605 902	62 605 902	314 961	314 961	916 183 727	916 183 727	297 364 908	297 364 908	1 213 548 635	1 213 548 635	635 100 112	79 193 014	1 292 741 649	-635 100 112

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi kiadási előirányzata feladatok szerinti bontásban (Ft-ban)

INTÉZMÉNYEK														
Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Működési költségvetési kiadások összesen	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	Költségvetési kiadások összesen	Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen		
K1 c.	K2 d.	K3 e.	K4 f.	K5 g.	(K1-5.) h=c+d+e+f+g.	K6 i.	K7 j.	K8 k.	(K6-8.) l=i+j+k.	(K1-8.) m=h+i.	K9 n.	(K1-9.) o=m+n.		
1. Polgármesteri Hivatal														
Módosított előirányzat														
118 048 237	15 705 850	7 542 950	0	0	141 297 037	0	0	0	0	141 297 037	0	141 297 037		
~ ebből: Kirendelői eladatok i.														
118 048 237	15 705 850	7 542 950	0	0	141 297 037	0	0	0	0	141 297 037	0	141 297 037		
Önként vállalt feladat e.i.														
összesen:														
118 048 237	15 705 850	7 542 950	0	0	141 297 037	0	0	0	0	141 297 037	0	141 297 037		
Ehhez: Kirendelői feladat összesen														
118 048 237	15 705 850	7 542 950	0	0	141 297 037	0	0	0	0	141 297 037	0	141 297 037		
Önként vállalt feladat összesen														
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2. Szabolcsbattyáni Cifrakereti Óvoda - Bölcsőde														
Módosított előirányzat														
321 889 326	46 018 290	76 161 397	0	0	444 069 013	3 590 100	0	0	3 590 100	447 659 113	0	447 659 113		
~ ebből: Kirendelői eladatok i.														
321 889 326	46 018 290	76 161 397	0	0	444 069 013	3 590 100	0	0	3 590 100	447 659 113	0	447 659 113		
Önként vállalt feladat e.i.														
összesen:														
321 889 326	46 018 290	76 161 397	0	0	444 069 013	3 590 100	0	0	3 590 100	447 659 113	0	447 659 113		
Ehhez: Kirendelői feladat összesen														
321 889 326	46 018 290	76 161 397	0	0	444 069 013	3 590 100	0	0	3 590 100	447 659 113	0	447 659 113		
Önként vállalt feladat összesen														
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3. Művelődési Ház és Könyvtár														
Módosított előirányzat														
37 812 637	8 398 106	20 998 250	0	0	67 208 993	1 036 765	0	0	1 036 765	68 245 758	0	68 245 758		
~ ebből: Kirendelői eladatok i.														
37 812 637	8 398 106	20 998 250	0	0	67 208 993	1 036 765	0	0	1 036 765	68 245 758	0	68 245 758		
Önként vállalt feladat e.i.														
összesen:														
37 812 637	8 398 106	20 998 250	0	0	67 208 993	1 036 765	0	0	1 036 765	68 245 758	0	68 245 758		
Ehhez: Kirendelői feladat összesen														
37 812 637	8 398 106	20 998 250	0	0	67 208 993	1 036 765	0	0	1 036 765	68 245 758	0	68 245 758		
Önként vállalt feladat összesen														
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4. Önkormányzat														
Módosított előirányzat														
87 396 024	12 106 428	206 791 939	3 000 000	68 923 199	378 217 590	178 181 171	58 522 258	0	236 703 429	614 921 019	655 718 834	1 270 639 853		
~ ebből: Kirendelői eladatok i.														
85 776 024	11 916 888	206 791 939	3 000 000	62 662 351	370 147 202	178 181 171	58 522 258	0	236 703 429	606 850 631	655 718 834	1 262 569 465		
Önként vállalt feladat e.i.														
1 620 000	189 540	0	0	6 260 848	8 070 388	0	0	0	0	8 070 388	0	8 070 388		
összesen:														
87 396 024	12 106 428	206 791 939	3 000 000	68 923 199	378 217 590	178 181 171	58 522 258	0	236 703 429	614 921 019	655 718 834	1 270 639 853		
Ehhez: Kirendelői feladat összesen														
85 776 024	12 106 428	206 791 939	3 000 000	62 662 351	370 147 202	178 181 171	58 522 258	0	236 703 429	607 040 171	655 718 834	1 262 759 005		
Önként vállalt feladat összesen														
1 620 000	189 540	0	0	6 260 848	8 070 388	0	0	0	0	8 070 388	0	8 070 388		
intézményfinanszírozási minatti korrekció														
Mindösszesen:														
565 146 224	82 228 674	311 494 536	3 000 000	68 923 199	1 030 792 633	182 808 056	58 522 258	0	241 330 294	1 272 122 927	655 718 834	1 292 741 649		

Szabadszabvány Nagyközségi Önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi tervezett felhalmozási kiadásai és tartalékai

Beruházás	Önkormányzat	Óvoda	Művelődési Ház	Ft-ban
				Összesen
TOP PLUSSZ-1.1.3-21-FE1-2022-00003 Ökoturisztikai fejlesztés	174 490 644			174 490 644
Játsszóterei eszköz 2 db	80 000			80 000
Kültéri hulladékátroló 6 db	398 018			398 018
Közvilágítás kiviteli terv	2 500 000			2 500 000
Ivókút	260 000			260 000
Lombfűvő	150 000			150 000
Menetlevélíró	150 000			150 000
Iphone	127 490			127 490
	25 019			25 019
Kézzsárító 3 db			264 160	264 160
CSSP pályázat táncruházat			550 355	550 355
Székény			222 250	222 250
Fűnyíró Bóbita Bölcsődébe		127 000		127 000
Udvari játéktároló Napocska bölcsőde		254 000		254 000
Polc és tálaló az óvoda konyhába		190 500		190 500
Redőny óvodába		2 540 000		2 540 000
Nyomtató		250 000		250 000
Vízilágyító berendezés az ovódai mosogatógéphez		127 000		127 000
Aprító óvoda konyhájába		12 700		12 700
Napocska bölcsőde székek+asztalok		88 900		88 900
Összesen	178 181 171	3 590 100	1 036 765	182 808 036

Felújítás	Önkormányzat	Óvoda	Művelődési Ház	Összesen
TOP PLUSSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00042 Sport utca aszfaltozása	54 296 508	0	0	54 296 508
Árpád u. aszfaltozása geod.felm. + alaptérkép	447 750			
Árpád utca tervezői díj	1 520 000			
Árpád utca pályázatírás Albensis Kft	508 000			
Kula felújítás VJP önrész tervezés	1 500 000			
Műfü Bóbita Bölcsőde	250 000			
Összesen	58 522 258	0	0	58 522 258

Felhalmozási költségvetési kiadások **236 703 429** **3 590 100** **1 036 765** **241 330 294**

Tartalék	Összeg
Általános tartalék	6 722 526
Céltartalék (ívívíz és víziközmű)	690 372
	7 412 898

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetési egyenlege működési és felhalmozási cél szerinti bontásban Ft-ban

MEGNEVEZÉS	2025. évi módosított előirányzat
Működési költségvetési kiadások	
Személyi juttatások	565 146 224
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	82 228 674
Dologi kiadások	311 494 536
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000
Egyéb működési célú kiadások	61 510 301
Tartalékok	7 412 898
Működési költségvetési kiadások összesen:	1 030 792 633

MEGNEVEZÉS	2025. évi módosított előirányzat
Működési költségvetési bevételek	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	640 577 825
Közhatalmi bevételek	213 000 000
Működési bevételek	62 605 902
	Működési költségvetési bevételek-kiadások egyenlege
Működési költségvetési bevételek összesen:	916 183 727
	-114 608 906

MEGNEVEZÉS	2025. évi módosított előirányzat
Felhalmozási költségvetési kiadások	
Beruházások	182 808 036
Felújítások	58 522 258
Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	241 330 294

MEGNEVEZÉS	2025. évi módosított előirányzat
Felhalmozási költségvetési bevételek	
Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	296 365 697
Felhalmozási bevételek	314 961
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	684 250
	Felhalmozási költségvetési bevételek-kiadások egyenlege
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	297 364 908
	56 034 614

Költségvetési bevételek-kiadások egyenlege	
Költségvetési bevételek összesen:	1 213 548 635
	-58 574 292

Költségvetési kiadások összesen:	1 272 122 927
----------------------------------	---------------

Költségvetési egyenleg (Aht. 23.§. (2) bekezdés c) pont)	-58 574 292
--	-------------

7. melléklet a 14/2025. (IX.30.) önkormányzati rendelethez

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

Ssz.	Megnevezés	Tárgyév	Ft-ban			
			2026	2027	2028	Összesen
1	Helyi adók	212 500 000	215 500 000	218 500 000	221 500 000	868 000 000
2	Osztalékok, koncessziós díjak					
3	Díjak, pótlékok, bírságok	500 000	170 640	170 640	170 640	1 011 920
4	Tárgyi eszk., ingatlanok, vagyoni é.jogok ért.					-
5	Részvények, részesedések értékesítése					-
6	Vállalat értékesítés, privatizáció					-
7	Kezességvállalással kapcs. megértülés					-
8	Saját bevételek összesen:	213 000 000	215 670 640	218 670 640	221 670 640	869 011 920
9	Saját bevételek 50 %-a	106 500 000	107 835 320	109 335 320	110 835 320	434 505 960
10	Előző években keletkezett, tárgyévét terh.köt.					-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése					-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése					-
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					-
14	Adott váltó					-
15	Pénzügyi lízing					-
16	Halasztott fizetés			170 640		-
17	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					-
18	Tárgyévben keletkezett ill. keletkező tárgyévét terh.fiz.köt.	-	-	-	-	-
19	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése					-
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése					-
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					-
22	Adott váltó					-
23	Pénzügyi lízing					-
24	Halasztott fizetés					-
25	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					-
26	Fizetési kötelezettség összesen:					-
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	106 500 000	107 835 320	109 335 320	110 835 320	434 505 960

8. melléklet a 14/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi létszáma						
Ssz.	Intézmény	Megnevezés	Teljes munkaidős (fő)	Rész-munkaidős (fő)	Választott tisztségviselők (fő)	Összesen (fő)
1	Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat					
		Ebből választott tisztségviselők	6,00	1,25	7,00	14,25
		Ebből szociális és gyermekkezelési feladatok		0,75		0,75
		Ebből településüzemeltetés, város- és községüzemeltetés	5,00	0,50		5,50
		Ebből közalkalmazottak	1,00			
2	Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal					
		köztisztviselő	13,00			13,00
3	Szabadbattyáni Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár					
4	Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda - Bölcsőde					
		munka törvénykönyve hatálya alá tartozó	4,00	0,75		4,75
		köznevelési alkalmazott	46,00			46,00
		Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda - Bölcsőde Cifrakert Óvoda	26,00			25,00
		Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda - Bölcsőde Cifrakert Óvoda	3,00			3,00
		Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda - Bölcsőde Cifrakert Óvoda	4,00			4,00
		Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda - Bölcsőde Napközi Mini Bölcsőde	5,00			5,00
		Szabadbattyáni Cifrakert Óvoda - Bölcsőde Bóbita Bölcsőde	8,00			8,00
	Önkormányzat és költségvetési szervei összesen:			69,0	2,0	71,0

Normatív támogatás 2025.

No.	Jogcí m száma	Jogcím megnevezése	Mennyi ségi egység	Mutató	Forint
1	1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert	13,67	95 607 980
6	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint		11 767 600
7	1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás alaptámogatása	forint		11 926 000
8	1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása	forint		5 850 000
9	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása - kiegészítés előtt	forint		100 000
10	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	forint		100 000
11	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint		6 130 145
12	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint		6 130 145
13	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - kiegészítés előtt	lakos		13 694 800
14	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint		13 694 800
15	1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - kiegészítés előtt	külterületi lakos		1 328 550
16	1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint		1 328 550
17	1.1.2.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	köbméter		
18	1.1.3.	Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	ki- és be	0	-
19	1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása			146 405 075
19	1.2.1.	Óvodaműködtetési támogatás			
20	1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	168,7	29 079 494
21	1.2.1.2.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de	fő	0,0	-
22	1.2.1.3.	Óvodaműködtetési támogatás - üzemeltetési támogatás	forint		-
23	1.2.2.	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása			
23	1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	14,8	150 175 600
24	1.2.2.2.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	0,0	-
25	1.2.3.	Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz			
25	1.2.3.1.	pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	fő	5,0	4 345 000
26	1.2.3.1.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	0,0	-
27	1.2.3.1.	pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	fő	0,0	-
28	1.2.3.1.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	0,0	-
29	1.2.3.2.	pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	fő	0,0	-
30	1.2.3.2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	0,0	-
31	1.2.3.2.	pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	fő	0,0	-
32	1.2.3.2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	0	-
33	1.2.4.	Nemzetiségi pótlék			
33	1.2.4.1.	Nemzetiségi pótlékban részesülő pedagógus - pótlék felső határa	fő	0	-
34	1.2.4.1.	Nemzetiségi pótlékban részesülő pedagógus - pótlék középpértéke	fő	0	-
35	1.2.4.1.	Nemzetiségi pótlékban részesülő pedagógus - pótlék alsó határa	fő	0	-
36	1.2.4.2.	Nemzetiségi pótlékban részesülő pedagógus - pótlék felső határa	fő	0	-
37	1.2.4.2.	Nemzetiségi pótlékban részesülő pedagógus - pótlék középpértéke	fő	0	-
38	1.2.4.2.	Nemzetiségi pótlékban részesülő pedagógus - pótlék alsó határa	fő	0	-
39	1.2.5.	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítő átlagbéralapú támogatása			
39	1.2.5.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	10	52 680 000
40	1.2.5.1.	pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	0	-
41	1.2.5.2.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	0	-
42	1.2.5.2.	pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	0	-
43	1.2.6.	Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	fő	0	-
44	1.2.7.	Diabétesz ellátási pótlék	fő	0	-
45	1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint		236 280 094
46	1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint		10 209 899
47	1.3.2.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása			
47	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számító	15708000	15 708 000
48	1.3.2.2.	Család- és gyermekjóléti központ	számító	0	-
49	1.3.2.2.	Család- és gyermekjóléti központ - óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	számító	0	-
50	1.3.2.3.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	30	2 655 600
51	1.3.2.3.	Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	fő	0	-
52	1.3.2.4.	Szociális segítés	fő	4	100 000
53	1.3.2.4.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	0	-
54	1.3.2.4.	Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	fő	14	11 796 400
55	1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működő	12	6 343 500
56	1.3.3.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása			
57	1.3.3.1.	Bölcsődei bértámogatás			
106	1.3.3.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	0	-
107	1.3.3.1.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	10,2	74 847 600
112	1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			121 660 999
113	1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	10,44	40 966 560
114	1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	forint		57 827 558
115	1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	étkezési	53	25 705
116	1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			98 818 823
117	1.5.1.	Vámegyeszékhely megyei jogú városok és Szentendre Város Önkormányzata kulturális feladatainak támogatása	forint		-
118	1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	forint		10 823 783
119	1.5.3.	Budapest Főváros Önkormányzata kulturális feladatainak támogatása	forint		-
120	1.5.4.	Fővárosi kerületi önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint		-
121	1.5.5.	Vámegyei hatókörű városi könyvtár kistépülési könyvtári célú kiegészítő támogatása	forint		-
122	1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint		10 823 783

10. melléklet a 14/2025. (IX.30.) önkormányzati rendelethez

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények) 2025. év**

Sorszám	Bevételi jogcím	Tervezett összeg (Ft)
1.	Ellátottak térítési díjának elengedése	0
2.	Ellátottak kártérítésének elengedése	0
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	0
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0
5.	Egyéb kedvezmény (kommunális adó 70 év felettiek kedvezménye)	192 000
Összesen		192 000

11. melléklet a 14/2025. (IX.30.) önkormányzati rendelethez

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat által adott közvetlen támogatások 2025. év

Sorszám	Támogatott cél	Összeg Ft
1.	Civil szervezetek, egyházak támogatása pályázati keret	10 390 576
2.	Sárrét Kistáj Kistérségi Társulás támogatása	37 511 860
	ebből állami támogatás átadása	26 176 400
	ebből tagdíj + működési költség hozzájárulás	11 335 460
3.	Bursa Hungarica	600 000
4.	KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	486 800
5.	Sárvíz Térségi Vízi Társulat	232 935
6.	Köztetetés	180 000
	Működési célú támogatás összesen:	49 402 171

12. melléklet a 14/2025. (IX.30.) önkormányzati rendelethez

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzatának több éves kihatással járó jelentősebb döntései (Ft)

Megnevezés	2025.	2026.	2027.	2028.	Mindösszesen
	0	0			0
Összesen	0	0	0	0	0

13. melléklet a 14/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat európai uniós és hazai forrásból megvalósuló projektjei támogatástartalmának, várható kiadásainak bemutatása 2025.-2028. évekre

Sorszám	Projekt megnevezése	Státusz	Támogatás Ft			Tervezett kiadás Ft					
			2025. év			2025. év		2026. év		2027. év	
			EU-s forrás	Hazai forrás	Összesen	saját forrásból	támogatásból	saját forrásból	támogatásból	saját forrásból	támogatásból
1.	TOP_PLUSSZ-1.1.3-21-FE1-2022-00003 Ökoturisztikai fejlesztés	folyamatban	199 999 999		199 999 999	0	0	0	199 999 999	0	0
2.	TOP_PLUSSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00042 Sport utca aszfaltozása	folyamatban	61 170 651	0	61 170 651	0	61 170 651	0	0	0	0
	Összesen		261 170 650		0 261 170 650	0	61 170 651	0	199 999 999	0	0

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban (Ft)

Sorszám	Bevétel	2025.	2026.	2027.	2028.
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	640 577 825	672 606 716	706 237 052	741 548 905
2.	Közhatalmi bevételek	213 000 000	223 650 000	234 832 500	246 574 125
3.	Működési bevételek	62 605 902	65 736 197	69 023 007	72 474 157
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	296 365 697	311 183 982	326 743 181	343 080 340
6.	Felhalmozási bevételek	314 961	330 709	347 245	364 607
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	684 250	718 463	754 386	792 105
8.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
9.	Maradvány igénybevétele	79 193 014	83 152 665	87 310 298	91 675 813
	Bevételek összesen:	1 292 741 649	1 357 378 731	1 425 247 668	1 496 510 051

Ft-ban

Sorszám	Kiadás	2025.	2026.	2027.	2028.
1.	Személyi juttatások	565 146 224	593 403 535	623 073 712	654 227 398
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	82 228 674	86 340 108	90 657 113	95 189 969
3.	Dologi kiadások	311 494 536	327 069 263	343 422 726	360 593 862
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000	3 150 000	3 307 500	3 472 875
5.	Egyéb működési célú kiadások	61 510 301	64 585 816	67 815 107	71 205 862
6.	Felhalmozási kiadások	241 330 294	253 396 809	266 066 649	279 369 982
7.	Finanszírozási kiadások (intézményfinanszírozás nélkül)	20 618 722	21 649 658	22 732 141	23 868 748
8.	Tartalékok	7 412 898	7 783 543	8 172 720	8 581 356
	Kiadások összesen:	1 292 741 649	1 357 378 731	1 425 247 668	1 496 510 051

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat előirányzat felhasználási ütemterve 2025.év (Ft)

Ft-ban

Bevételek													
Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	53 381 485	53 381 485	53 381 485	53 381 485	53 381 485	53 381 485	53 381 485	53 381 485	53 381 485	53 381 485	53 381 485	53 381 485	640 577 825
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0				296 365 697	0	296 365 697
Közhatalmi bevételek	2 500 000	2 500 000	69 000 000	2 500 000	36 741 763	2 255 604	700 000	800 000	55 000 000	2 500 000	25 502 633	13 000 000	213 000 000
Működési bevételek	5 217 159	5 217 159	5 217 159	5 217 159	5 217 159	5 217 159	5 217 159	5 217 159	5 217 159	5 217 159	5 217 159	5 217 159	62 605 902
Felhalmozási bevételek	26 247	26 247	26 247	26 247	26 247	26 247	26 247	26 247	26 247	26 247	26 247	26 247	314 961
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	57 021	57 021	57 021	57 021	57 021	57 021	57 021	57 021	57 021	57 021	57 021	57 019	684 250
Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	79 193 014	0	0	0	0	0	0	0	79 193 014
Bevétel összesen	61 181 912	61 181 912	127 681 912	61 181 912	174 616 689	60 937 516	59 381 912	59 481 912	113 681 912	61 181 912	380 550 242	71 681 910	1 292 741 649

Kiadások													
Személyi juttatások és munkaadót terhelő juttatások	53 947 908	53 947 908	53 947 908	53 947 908	53 947 908	53 947 908	53 947 908	53 947 908	53 947 908	53 947 908	53 947 908	53 947 908	647 374 898
Dologi kiadások	25 957 878	25 957 878	25 957 878	25 957 878	25 957 878	25 957 878	25 957 878	25 957 878	25 957 878	25 957 878	25 957 878	25 957 878	311 494 536
Ellátottak kiadásai	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	3 000 000
Egyéb működési célú kiadások	5 125 858	5 125 858	5 125 858	5 125 858	5 125 858	5 125 858	5 125 858	5 125 858	5 125 858	5 125 858	5 125 858	5 125 858	61 510 301
Beruházások	15 234 003	15 234 003	15 234 003	15 234 003	15 234 003	15 234 003	15 234 003	15 234 003	15 234 003	15 234 003	15 234 003	15 234 003	182 808 036
Felújítások	0	0	0	0	0	58 522 258							58 522 258
Tartalék					0	0	0	0	0	0	0	7 412 898	7 412 898
Finanszírozási kiadások	20 618 722												20 618 722
Kiadás összesen	121 134 370	100 515 648	100 515 648	100 515 648	100 515 648	100 515 648	159 037 906	100 515 648	100 515 648	100 515 648	100 515 648	107 928 546	1 292 741 649

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat előirányzat-módosítások, előirányzat-átcsoportosítások összecszerű változásai 2025. év

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

Az alábbi költségvetési sorok előirányzat módosítása szükséges, melyet a fent jelölt jogszabályban előírtak alapján részletezünk:

Rovat	Költségvetési sor	2024. évi tényadat	2025. évi Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2025. évi Új módosított előirányzat	Indoklás
B4	Szolgáltatások ellenértéke	69 853 260	60 379 902	2 226 000	62 605 902	Művelődési Ház: Nyári tábor bevétele; Önkormányzat: focipálya bérleti díj bevétele.
K1	Személyi juttatások	493 923 810	562 105 911	3 040 313	565 146 224	Önkormányzat: Takarítás átszervezése dologi kiadásról, polgármesteri illetmény emelése tartalék terhére, focipálya fenntartás
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	69 708 290	81 309 895	918 779	82 228 674	megbízási díj Önkormányzat: Takarítás átszervezése dologi kiadásról, polgármesteri illetmény emelése és nyári diákmunka tartalékról történő átsorolás.
K3	Dologi kiadások	277 179 045	311 402 947	91 589	311 494 536	Önkormányzat: Takarítás átszervezése dologi kiadásról, Művelődési Ház: Nyári tábor költségeinek beemelése, Óvoda: Felhalmozási sorról átcsoportosítás.
K6	Beruházás	39 718 987	179 187 509	3 620 527	182 808 036	Testületi döntések alapján Tartalék sorról történt átsorolások.
K7	Felújítások	136 241 629	54 296 508	4 225 750	58 522 258	Testületi döntések alapján Tartalék sorról történt átsorolások.
K513	Tartalék	-	17 083 856	- 9 670 958	7 412 898	Testületi döntések alapján Tartalék sorról történt átsorolások.