

Szám: 465-2/2025.

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
nyilvános ülésének jegyzőkönyve

2025. február 6.

Meghozott határozatok:

5/2025. (II.6.)	a nyílt ülés napirendjéről
6/2025. (II.6.)	a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása 2025. április 1.-i hatályú módosítása jóváhagyásáról
7/2025. (II.6.)	a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás család- és gyermekjóléti szolgálata szakmai programjának módosításáról
8/2025. (II.6.)	a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
9/2025. (II.6.)	a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetés elfogadásának elhalasztásáról

Jegyzőkönyv

Készült:

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa nyilvános üléséről

Az ülés helye:

Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal (8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1.)

Időpontja:

2025. február 6. napján 13:00 óra

Jelen vannak:

A Társulási Tanács tagjai:

Kovács Péter

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat polgármestere, Társulási Tanács elnöke

Bognár József

Úrhida Község Önkormányzat polgármestere, Társulási Tanács elnökhelyettese

Borján Péter

Kőszárhegy Község Önkormányzat polgármestere

Igazoltan távol:

Kőhegyi László

Sárkeszi Község Önkormányzat polgármestere

Varga Tünde

Nádasdladány Község Önkormányzat polgármestere

Jelen vannak továbbá:

Magyar Zoltán

Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal jegyzője szakmai vezető

Csordos Erzsébet

Harko-Kádár Elvira

Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal gazdasági irodavezetője

Csanádi Boglárka

Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, jegyzőkönyvvezető

Kovács Péter Társulási Tanács elnöke:

Köszönti a Társulási Tanács ülésén megjelenteket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy a Társulási Tanács határozatképes, mert a Társulási Tanács 5 tagjából 3 tag jelen van. A Társulási Tanács tagjai az előterjesztéseket az ülést megelőzően megkapták.

Javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadására. Kéri a Társulási Tanács tagjait, amennyiben egyetértenek, kézfeltartással jelezzék.

A Társulási Tanács 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatát:

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
5/2025. (II.6.) határozata

a nyílt ülés napirendjéről

A Társulási Tanács a 2025. február 6. napi nyílt ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülés napirendje:

1.	Előterjesztés a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára Előterjesztő: Kovács Péter Társulási Tanács Elnöke
2.	Előterjesztés a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai programjának módosítására Előterjesztő: Kovács Péter Társulási Tanács Elnöke
3.	Előterjesztés a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására Előterjesztő: Kovács Péter Társulási Tanács Elnöke
4.	Előterjesztés a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetésének elfogadására Előterjesztő: Kovács Péter Társulási Tanács Elnöke

Felelős: Kovács Péter Társulási Tanács elnöke

Határidő: azonnal

Napirendi pontok tárgyalása:

1./ Előterjesztés a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára

Kovács Péter, Társulási Tanács elnöke:

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása szükséges a család- és gyermekjóléti szolgálati feladatok tekintetében azzal, hogy 2025. április 1.-napjától kezdődően Sárkeszi Község Önkormányzat közigazgatási területére nézve már nem terjed ki a működési terület, ugyanakkor Jenő Község Önkormányzata közigazgatási területére kiterjedően a Társulás látja már el ezen feladatokat.

A Társulási Megállapodás módosításának a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóságához történő változásbejegyzési kérelme benyújtásához „az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról” szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 167/E. § (1)

bekezdés 3. pontja szerint szükséges a Társulási Tanács Társulási Megállapodás módosítását jóváhagyó határozatának csatolása is.

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosítását tartalmazó tagi Önkormányzatok Képviselő-testületei határozataiban foglaltakkal egyetértést a határozati javaslat tartalmazza.

Miután a Társulási Tanács tagjai részéről kérdés, észrevétel, módosító javaslat nem merült fel, kéri a Társulási Tanács Tagjait, aki a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása 2025. április 1.-i hatályú módosítása jóváhagyásáról szóló határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A Társulási Tanács 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatát:

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
6/2025. (II.6.) határozata

a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodása 2025. április 1.-i hatályú módosítása jóváhagyásáról

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 167/E. § (1) bekezdés 3. pontja alapján nyilatkozik arról, hogy a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás tagjai:

- Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete,
- Kőszárhegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
- Nádasdladány Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
- Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete és
- Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete

által közös megegyezéssel történő: a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása 2025. április 1.-i hatályú III. számú módosításában foglaltakkal egyetért.

A Társulási Tanács jelen határozatát a Társulási Megállapodás III. módosítása Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóságához benyújtandó törzskönyvi nyilvántartási eljárásban szükséges becsatolása érdekében adja ki.

Felelős: Magyar Zoltán munkaszervezeti feladatokat ellátó Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal jegyzője
Határidő: azonnal

2./ Előterjesztés a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai programjának módosítására

Kovács Péter, Társulási Tanács elnöke:

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: SKÖT) Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai programját a SKÖT Társulási Tanácsa 4/2025. (I.10.) határozatával hagyta jóvá, mely 2025. január 10-én lépett hatályba.

Csordos Erzsébet szakmai vezető a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályánál – mint működést engedélyező szervnél - 2025. január 16-án kezdeményezte a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás szolgáltatási nyilvántartásba bejegyzett adatainak módosítását úgy, hogy a Társulás ellátási területéből a család- és gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában Sárkeszi települést törölni, Jenő települést pedig ellátási területként bejegyezni, valamint a 8146 Jenő, Batthyány u. 53. (hrszt:363) szám alatti ingatlant nyitva álló helyiséggé bejegyezni kérte.

A Fejér Vármegyei Kormányhivataltól 2025. január 23-án érkezett végzés, melyben hiánypótlásra szólítanak fel határidő (kézhezvételt követő 15 napon belül) tűzésével:

„A működést engedélyező szerv megállapította, hogy a Társulás Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjában meg Jenő Község a Társulás társult tagjaként szerepel, ezáltal a Szakmai Programban foglaltak módosítása szükséges az aktuális állapotnak megfelelően a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 4/A. § (1) (2) (3) bekezdésében meghatározottak szerint.”

Ennek értelmében a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai programját módosítani szükséges akként, hogy különbséget teszünk a Társulásban résztvevő tagi Önkormányzatok (Jenő Község Önkormányzat nem válik a Társulás tagjává) és a Társulás működési területének kiterjedése között a család- és gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában. Ez utóbbit konkretizáljuk a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94.§ (2a) bekezdésére történő utalással.

A szakmai program szerkeszthető verzióját mellékelteként csatoltuk, áthúzással és kiemeléssel jelölve a javasolt változtatásokat.

Miután a Társulási Tanács tagjai részéről kérdés, észrevétel, módosító javaslat nem merült fel, kéri a Társulási Tanács Tagjait, aki a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás család- és gyermekjóléti szolgálata szakmai programjának módosításáról szóló határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A Társulási Tanács 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatát:

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
7/2025. (II.6.) határozata

**a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
család- és gyermekjóléti szolgálata szakmai programjának módosításáról**

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint módosítja:

1. A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai programjának (a továbbiakban: Szakmai program) II. pontjában **A Társulásban részt vevő önkormányzatok, székhelyek** felsorolásából törlésre kerül:
*„Jenő Község Önkormányzata
8146 Jenő, Batthyány u. 53.”*

2. A Szakmai program II. pontjában **A Társulásban részt vevő önkormányzatok, székhelyek** felsorolása kiegészül az alábbiakkal:

*„Kőszárhegy Község Önkormányzat
8151 Kőszárhegy, Fő út 103.*

*Sárkeszi Község Önkormányzat
8144 Sárkeszi, Petőfi Sándor u. 45.”*

3. A Szakmai program II. pontjában **A Társulás működési területe** cím kiegészül az alábbiak szerint:

A Társulás működési területe „a család- és gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában”:

4. A Szakmai program II. pontja kiegészül az alábbiakkal:

“A család- és gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátását a Gyvt. 94.§ (2a) bekezdése alapján a társulási tagi önkormányzatok (Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat és Úrhida Község Önkormányzat) végzik a Társulás útján a polgármesteri hivatalukhoz/közös önkormányzati hivatalukhoz tartozó települések közigazgatási területére kiterjedően.”

Felkéri a Társulás szakmai vezetőjét és a székhely önkormányzat jegyzőjét, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Csordos Erzsébet szakmai vezető

Magyar Zoltán munkaszervezeti feladatokat ellátó Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal jegyzője

Határidő: azonnal

3./ Előterjesztés a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Kovács Péter, Társulási Tanács elnöke:

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: SKÖT) 2020. május 25. napján hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatát a SKÖT Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatával vizsgálta felül és módosította.

Csordos Erzsébet szakmai vezető a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályánál – mint működést engedélyező szervnél - 2025. január 16-án kezdeményezte a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás szolgáltatási nyilvántartásba bejegyzett adatainak módosítását úgy, hogy a Társulás ellátási területéből a család- és gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában Sárkeszi települést törölni, Jenő települést pedig ellátási területként bejegyezni, valamint a 8146 Jenő, Batthyány u. 53. (hrs:363) szám alatti ingatlant nyitva álló helyiségként bejegyezni kérte.

A Fejér Vármegyei Kormányhivataltól 2025. január 23-án érkezett végzés, melyben hiánypótlásra szólítanak fel határidő (kézhezvételt követő 15 napon belül) tűzésével:

Ennek értelmében a SKÖT Szervezeti és Működési Szabályzatát is módosítani szükséges azt figyelembe véve, hogy különbséget kell tenni a Társulásban résztvevő tagi Önkormányzatok (Jenő Község Önkormányzat nem válik a Társulás tagjává) és a Társulás működési területének kiterjedése között a család- és gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában.

Erre figyelemmel szükséges pár – az elmúlt módosítás során beiktatott - rendelkezés (melyek tagként kezelik Jenő Község Önkormányzatát) hatályon kívül helyezése.

Az SZMSZ szerkeszthető verzióját mellékletként csatoltuk, áthúzással és kiemeléssel jelölve a javasolt változtatásokat.

Miután a Társulási Tanács tagjai részéről kérdés, észrevétel, módosító javaslat nem merült fel, kéri a Társulási Tanács Tagjait, aki a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A Társulási Tanács 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatát:

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
8/2025. (II.6.) határozata

a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa– tekintettel a Társulási Megállapodás 2025. április 1-jén hatályba lépő III. számú módosítására - a Szervezeti és Működési Szabályzatot az alábbiak szerint módosítja:

1. A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) I. Fejezet 3. pont (9) bekezdésében meghatározott felsorolásból törlésre kerül: „8146 Jenő, Batthyány u. 53. ”
2. Az SZMSZ I. Fejezet 3. pont (9) bekezdése kiegészül az alábbiakkal:
„Jenő Község Önkormányzat – mint a Társulás nem társult tagja – a család- és gyermekjóléti szolgálat feladat ellátására külön megállapodást köt a Társulással, a

8146 Jenő, Batthyány u. 53. szám alatti ingatlanban egy iroda- és várakozó helyiség ingyenes használatára a Társulás által foglalkoztatott családsegítő számára.”

3. Az SZMSZ 3. mellékletének felsorolásából törlésre kerül az alábbi 6. sor:

6.	Jenő Község Önkormányzata	1317
----	---------------------------	------

4. Az SZMSZ 1. függelékének felsorolásából törlésre kerül az alábbi 6. sor:

6.	Kerekes Ildikó	Jenő Község Önkormányzat polgármestere
----	----------------	--

Felelős: Magyar Zoltán munkaszervezeti feladatokat ellátó Szabadbattyáni
Polgármesteri Hivatal jegyzője
Határidő: azonnal

4./ Előterjesztés a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetésének elfogadására

Kovács Péter, Társulási Tanács elnöke:

A napirendi ponthoz tartozó előterjesztés tartalmazza a 2025-ös évre vonatkozó költségvetést.

Bognár József, Úrhida Község Önkormányzat polgármestere:

Rövid volt az idő az alapos áttanulmányozásra. Kitűnik belőle, hogy a tavalyi évhez képest magasabbak most a számok, a bevétel viszont kevesebbnek látszik. Most többet kellene befizetni, mert a tavalyi tartalékot „felélték”. Véleménye szerint át kellene számolni az egészet.

Harko-Kádár Elvira gazdasági irodavezető:

A 2023-as maradvány mintegy 9 millió forint volt, most jóval kevesebb.

Bognár József, Úrhida Község Önkormányzat polgármestere:

Ha minden normatívát megkapnak, akkor is 6 millió forintot be kell fizetni.

Harko-Kádár Elvira gazdasági irodavezető:

A családsegítésre kap Szabadbattyán 7 millió forintot, ezt ki kell egészíteni lakosságszámhoz arányítva. Van egy üres gondozói álláshely, amit a tavalyi évben megbízásos jogviszonyban látott el egy gondozónő. Az erre történő kifizetés nagyjából egymillió forint. Fel lehetne venni egy főt közalkalmazotti jogviszonyba teljes állásra, az gazdaságosabb lenne. Az ügyvéd számlája is ötszázezer forint volt, azt is bele kell venni a költségvetésbe.

Kovács Péter, Társulási Tanács elnöke:

Magasak a számok, de így még mindig kedvezőbb a feladatellátás, mintha a községeknek saját maguknak kellene ellátni. Az sokkal többbe kerülne.

Csordos Erzsébet szakmai vezető:

Jelenleg három főállású gondozónő van, sok a gondozott és várólistások is vannak.

Bognár József, Úrhida Község Önkormányzat polgármestere:

Feladatellátás van, de a normatíva csökken. Meg kell nézni, hol tudnának költséget csökkenteni. A dologi kiadáson nem, a bértömegén esetleg?

Kovács Péter, Társulási Tanács elnöke:

Nem javasolja, az emberi oldalát is nézni kell, így is erőn felül teljesítenek a kollégák.

Harko-Kádár Elvira gazdasági irodavezető:

Az ellátottság emelkedhet, de ezt nem lehet előre tudni.

Kovács Péter, Társulási Tanács elnöke:

Javasolja, hogy halasszák el a döntést. Az lenne a jó, ha minden tag jelen tudna lenni az ülésen, amelynek idejére javasolja a február 20. napját.

Miután a Társulási Tanács tagjai részéről egyéb kérdés, észrevétel, módosító javaslat nem merült fel, kéri a Társulási Tanács Tagjait, aki egyetért azzal, hogy a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetés elfogadásáról a döntést a következő Társulási ülésre, február 20-ra halasszák el, kézfeltartással jelezze.

A Társulási Tanács 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatát:

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
9/2025. (II.6.) határozata

a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetés elfogadásának elhalasztásáról

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2025. évi költségvetésének elfogadásáról a döntést a következő Társulási ülésre, február 20-ra halasztja el.

Felelős: Magyar Zoltán munkaszervezeti feladatokat ellátó Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal jegyzője

Határidő: 2025. február 20.

Kovács Péter Társulási Tanács elnöke:

További kérdés és hozzászólás hiányában megköszönte a megjelentek részvételét, és a Társulási Tanács nyilvános ülését 13:30-kor bezárta.

Kmf.

 Kovács Péter Társulási Tanács elnöke		 Magyar Zoltán Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal jegyzője
---	---	---

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás

8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1.

Tel.: 22/588-100, Fax: 22/363-473

E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu

FELJEGYZÉS

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának

2025. február 6-án /csütörtökön/ 13.00 órai kezdettel

a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatalban
(8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1.)
tartandó ülésére

a Sárret Kistáj Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a Társulási Tanács tagjainak összehívására az ülést megelőző 2. napon, 2025. február 4-én telefonon került sor.

Szabadbattyán, 2025. február 4.


Kovács Péter
Társulási Tanács Elnöke



Jelenléti ív

a SÁRRÉT-KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
2025. február 6. napján megtartott
nyílt/zárt, soros/soron kívüli üléséről

Kovács Péter elnök
Szabadbattyán Nagyközségi
Önkormányzat polgármestere


.....

Bognár József
Úrhida Község
Önkormányzat polgármestere


.....

Borján Péter
Kőszárhegy Község
Önkormányzat polgármestere


.....

Varga Tünde
Nádasdladány Község
Önkormányzat polgármestere


.....

Kőhegyi László
Sárkeszi Község
Önkormányzat polgármestere


.....

Meghívottak:

Csordos Erzsébet
szakmai vezető


.....

Magyar Zoltán
Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
jegyzője


.....

Harko-Kádár Elvira
Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
gazdasági irodavezetője


.....

Jelen van továbbá:

Csanádi Boglárka
jegyzőkönyvvezető


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanács Elnöke

1. napirendi pont

Nyilvános ülés
Minősített többség

Az előterjesztést tárgyaló testület: Társulási Tanács

Előterjesztés
a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodásának III. módosításáról

Szabadbattyán, 2025. január 31.

Előterjesztő:

Kovács Péter
Társulási Tanács elnöke

Előkészítésért felelős:

Magyar Zoltán munkaszervezeti feladatokat ellátó Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal jegyzője

Tisztelt Társulási Tanács!

Tisztelt Társulási Tanács!

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása szükséges a család- és gyermekjóléti szolgálati feladatok tekintetében azzal, hogy 2025. április 1.-napjától kezdődően Sárkeszi Község Önkormányzat közigazgatási területére nézve már nem terjed ki a működési terület, ugyanakkor Jenő Község Önkormányzata közigazgatási területére kiterjedően a Társulás látja már el ezen feladatokat.

A Társulási Megállapodás módosításának a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóságához történő változásbejegyzési kérelme benyújtásához „az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról” szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 167/E. § (1) bekezdés 3. pontja szerint szükséges a Társulási Tanács Társulási Megállapodás módosítását jóváhagyó határozatának csatolása is.

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosítását tartalmazó tagi Önkormányzatok Képviselő-testületei határozataiban foglaltakkal egyetértést a határozati javaslat tartalmazza.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Szabadbattyán, 2025. január 31.



Kovács Péter
Társulási Tanács elnöke



Határozati javaslat:

**SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának
...../2025. (...) határozata**

**a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodása 2025. április 1.-i hatályú módosítása jóváhagyásáról**

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 167/E. § (1) bekezdés 3. pontja alapján nyilatkozik arról, hogy a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás tagjai:

- Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete,
- Kőszárhegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
- Nádasdladány Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
- Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete és
- Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete

által közös megegyezéssel történő: a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása 2025. április 1.-i hatályú III. számú módosításában foglaltakkal egyetért.

A Társulási Tanács jelen határozatát a Társulási Megállapodás III. módosítása Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóságához benyújtandó törzskönyvi nyilvántartási eljárásban szükséges becsatolása érdekében adja ki.

Felelős: Magyar Zoltán munkaszervezeti feladatokat ellátó Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal jegyzője

Határidő: azonnal

**SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodása**

**A III. számú módosítással egységes szerkezetben
- melyet a dőlt betűs szedés jelöli -**

Kelt. Szabadbattyán, 2025 február „ „

PREAMBULUM

1. Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete, Kőszárhegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Nádasdladány Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Sárkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testülete a III. pontban foglalt feladataik 2015. július 1-napjától kezdődő hatályú közös megvalósítására a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mőtv.) 87. §-a alapján határozatlan időtartamra jogi személyiséggel rendelkező Társulást hoznak létre.
2. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Sztv.) 86. § (1) bekezdés a) pontja szerint a települési Önkormányzat köteles biztosítani a családsegítést, ha polgármesteri hivatalt működtet, vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 94. § (2a) bekezdése, ugyanezen önkormányzatok terhére állapítja meg a gyermekjóléti szolgálat működtetésének kötelezettségét azzal, hogy a 40. § (1) bekezdése értelmében a gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető.

A fenti törvényi rendelkezésekből adódóan a család- és gyermekjóléti szolgálati feladat ellátása a fentiekben nevesített önkormányzatok kötelező feladata, melyre figyelemmel a társult Önkormányzatoknak a Társulási Megállapodást ezen feladatellátás tekintetében módosítaniuk szükséges.
3. Kőszárhegy Község közigazgatási területére kiterjedően a feladatellátásra kötelezett Önkormányzat: Úrhida Község Önkormányzat látta el a család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatát a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás keretében. 2020. január 3.-napjától kezdődően Kőszárhegy Község Önkormányzata közigazgatási területén a család- és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátására a Jenői Közös Önkormányzati Hivatal székhelyönkormányzata: Jenő Község Önkormányzata jogosult, egyben kötelezett, mely tényre figyelemmel a Társulási Megállapodás módosítása szükséges.
4. *Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Jenői Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartásában 2024. december 31.-napjáig vett részt, 2025. január 1.-napjától kezdődően a Fülei Közös Önkormányzati Hivatal székhelyönkormányzata jogosult, egyben kötelezett Kőszárhegy Község Önkormányzata közigazgatási területén a család- és gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátására.*
5. *Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartásában 2024. december 31.-napjáig vett részt, 2025. január 1.-napjától kezdődően Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületével állapodott meg a Sárszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásában, melynek székhelyönkormányzata: Sárszentmihály Községi Önkormányzat jogosult, illetőleg kötelezett Sárkeszi Község közigazgatási területére kiterjedően a család- és gyermekjóléti szolgálati feladatok teljesítésére.*

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **A Társulás neve, székhelye.**
 - 1.1. **Társulás neve:** **SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás**
(továbbiakban: Társulás)
 - 1.2. **Társulás rövidített neve:** **SKÖT**
 - 1.3. **Társulás székhelye:** **8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1.**

2. Működési területe: Társult Önkormányzatok közigazgatási területe

3. Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, a települések lakosságsszámai:

Állandó lakosságsszáma
2023. szeptember 1-jei állapot szerint:

3.1.	Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat	4878
	székhelye: 8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.	
	képviseli: Kovács Péter	
	polgármester	
3.2.	Kőszárhegy Község Önkormányzat	1644
	székhelye: 8152 Kőszárhegy, Fő út 103.	
	képviseli: Borján Péter József	
	polgármester	
3.3.	Nádasdladány Község Önkormányzata	1803
	székhelye: 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1.	
	képviseli: Varga Tünde	
	polgármester	
3.4.	Sárkeszi Község Önkormányzat	603
	székhelye: 8144 Sárkeszi, Petőfi Sándor u. 45.	
	képviseli: Kőhegyi László	
	polgármester	
3.5.	Úrhida Község Önkormányzat	2763
	székhelye: 8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.	
	képviseli: Bognár József	
	polgármester	

3/A. A Társulási Megállapodás III/2.2.-2.3. pontjaiban foglalt feladatok – azaz a család- és gyermekjóléti szolgálat tekintetében feladatellátásra kötelezett társulási tagok neve, székhelye, képviselője:

- Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
székhelye: 8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
képviseli: Kovács Péter
polgármester
- Úrhida Község Önkormányzat
székhelye: 8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.
képviseli: Bognár József
polgármester

A Társulási Tanács működése - a minősített többséget igénylő döntések esetén a szavazás eredményének megállapítása - során az Mőtv. 146. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságsszámot és időpontot kell figyelembe venni.

4. A Társulási Megállapodás határozatlan időtartamú.

5. A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei kölcsönösen tényként rögzítik, hogy:

- 5.1.** az I/3.1., az I/3.3.- I/3.5. pontban nevesített tagi Önkormányzat tekintetében a III. pontban részletezett családsegítés, házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatási és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatokat 2015. június 30.-napjáig a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás keretében, a szociális étkeztetési feladatait pedig önállóan látták el.

5.2. Kőszárhegy Község Önkormányzat közigazgatási területére kiterjedően a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás látta el a házi segítségnyújtás feladatát, a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatokat az Önkormányzat a Polgárdi Térségi Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás tagi önkormányzataként teljesítette.

5.3. A Társulás által feladatellátás kezdő időpontja: az I/5.1. pont alatt nevesített Önkormányzatok esetében 2015. július 1-napja.

5.4. Kőszárhegy Község Önkormányzata tekintetében a házi segítségnyújtás esetén 2015. július 1-napja, a másik két feladat vonatkozásában azon naptól kezdődően, amikor a Polgárdi Térségi Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásban az önkormányzat területére nézve a feladatteljesítése megszűnt.

5.5. 2016. január 1-napjától a társult Önkormányzatok az Sztv.-ben és a Gyvt.-ben kapott feladatellátási kötelezettségüknek megfelelő működési területre vonatkozóan látják el feladataikat a III/1. pontban leírtak szerint.

5.6. Kőszárhegy Község Önkormányzata közigazgatási területén a család- és gyermekjóléti feladatok biztosítására a Jenői Közös Önkormányzati Hivatal székhely önkormányzata: Jenő Község Önkormányzata jogosult, s egyben kötelezett, részére az ellátottak valamennyi anyaga 2020. február 27.-napján átadást nyert, mely időponttól kezdődően a Társulás ezen szolgáltatást nem biztosítja.

2025. január 1.-napjától Kőszárhegy Község Önkormányzata közigazgatási területére kiterjedően a család- és gyermekjóléti feladatok ellátására a Fülei Közös Önkormányzati Hivatal székhelyönkormányzata a kötelezett.

5.7. *Jenő Község Önkormányzata 2025. január 1.-napjától az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartásához csatlakozott, a család- és gyermekjóléti feladatok ellátása a székhely: Úrhida Község Önkormányzata feladatkörébe tartozik Jenő Község közigazgatási területére kiterjedően azzal, hogy Sárkeszi Község Önkormányzat közigazgatási területére ugyanezen időponttól kezdődően a feladatköre már nem terjed ki.*

6. Társulás jogállása: A Társulás önálló jogi személy.

6.1. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6.2. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

6.3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A társult Önkormányzatok a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulás összegét a IX/1. pontban rögzítettek szerint és esedékességgel utalják át.

6.4. A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról, mely ellátja a Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait.

6.5. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

7. **A Társulás bélyegzője:** SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Szabadbattyán 1. felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével.
8. **A Társulás képviselétét:** a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök látja el.
9. **A Társulás kijelölt székhely önkormányzata:** Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
székhelye: 8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
10. **A Társulás szakágazati besorolása:** 841215 Szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása.

A Társulás kormányzati funkciók szerinti alaptevékenységeit a VIII/10. pont tartalmazza.
11. A Társulás az Mőtv. 88.§ - 95.§-aiban foglalt szabályok szerint működik.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA

1. Az I/3. és I/3/A. pontban megnevezett települési önkormányzatok képviselő-testületei szociális alapszolgáltatási ellátási formákat és a gyermekjóléti szolgáltatásokat közösen szervezik meg, annak érdekében, hogy társult települések minden lakója számára lehetőség nyíljon a legkorszerűbb szociális szolgáltatások igénybevételére.
2. A szociális alapszolgáltatási és a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok Társulás általi közvetlen ellátásával a társult Önkormányzatok közigazgatási területén a szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátási feladatok megoldottá válnak oly módon, hogy a Társulás az esetleges kiegészítő állami támogatás igénybevételére jogosulttá váljon, mely a költségtakarékosabb feladatmegvalósítást eredményezi.
3. A szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti szolgálati szakmai munka színvonala emelkedjen.
4. A közös feladatellátás során az egy ellátottra, gyermekekre eső fajlagos költségek csökkenjenek.

III.

TÁRSULÁS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, A FELADAT ELLÁTÁS MÓDJA

1. A Társulás feladatköre és tevékenysége:
 - 1.1. A társult Önkormányzatok közigazgatási területén a Társulás által ellátott az-Sztv. 57.§ (1) bekezdés d), e), és 63.§ - 64.§-aiban nevesített kötelező szociális alapszolgáltatási feladatok:
 - házi segítségnyújtás,
 - családsegítés valamint
 - 1.2. A Gyvt. 15.§ (2) bekezdés a) pontja, a 39.§, 40.§-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás közös megvalósítására terjed ki az 1.3. pontban foglaltak figyelembevételével.
 - 1.3. A család és gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátását az I/3/A. pontban foglalt tagi Önkormányzatok végzik a Társulás útján a polgármesteri hivatalukhoz / közös önkormányzati hivatalukhoz tartozó települések közigazgatási területére kiterjedően, míg a házi segítségnyújtás szociális alapellátást valamennyi tagi Önkormányzat a Társulás keretében biztosítja a lakossága részére.

2. A Társulás alaptevékenységi körébe tartozik:

- 2.1. Házi segítségnyújtás
- 2.2. Családsegítés
- 2.3. Gyermejköltségtérítés.

3. A III/1. pontban meghatározott alaptevékenységek ellátására a társult Önkormányzatok költségvetési szervet nem alapítanak, a feladatokat a Társulás a Társulási Tanács által történő, jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személyek foglalkoztatása útján látja el.

A Társulás által ellátott feladatteljesítéshez kapcsolódóan az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek az alábbiak, melyek a tagi Önkormányzatok elhelyezését biztosító ingatlanokban lévő helyiségek:

- 3.1. Szabadbattyán Nagyközség területén: 8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
- 3.2. Kőszárhegy Község területén: 8152 Kőszárhegy, Fő út 103.
- 3.3. Nádasdladány Község területén: 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1.
- 3.4. Sárkeszi Község közigazgatási területén: 8144 Sárkeszi, Petőfi Sándor u. 45.
- 3.5. Úrhida Község területén: 8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.
- 3.6. *Jenő Község területén: 8146 Jenő, Batthyány utca 53.*

4. A Társulás keretében a munkáltatói jogkör gyakorlása:

- 4.1. A közalkalmazottakat a Társulási Tanács nevezi ki, bízta meg s gyakorolja tekintetükben a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. tv-ben a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a „szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról” rendelkező 257/2000. (XII.26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint *az Mötv. 19. § a) pontjában foglalt munkáltatói jogkört.*
- 4.2. *Az Mötv. 19. § b) pontja szerinti egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.*

IV.

A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE ÉS A TAGJAIT MEGILLETŐ SZAVAZATARÁNYOK

- 1. A Társulás legfőbb szerve: a Társulási Tanács.
- 2. A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az Önkormányzatok mindenkorai polgármesterét delegálják.
A polgármester akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselő-testületének a polgármester helyettesítésének rendjéről szóló döntésében, avagy Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott képviselő-testületi tag.

A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel.
- 3. A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.

4. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Mötv., „az államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), az Sztv. és a Gyvt. fenntartói jogkörének gyakorlására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, illetve jelen Társulási Megállapodás meghatároz.

V.

A TÁRSULÁSI TANÁCS DÖNTÉSHOZTALÁNAK MÓDJA, A MINŐSÍTETT DÖNTÉSHOZATAL ESETEI

1. A Társulási Tanács üléseit a Társulás székhelyén tartja.

A Társulási Tanács napirendjétől függően más helyen kihelyezett üléseket is tarthat.
2. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település Önkormányzatának polgármestere hívja össze.
3. A Társulási Tanács az alakuló ülésén mondja ki megalakulását.
 - 3.1. A Társulási Tanács a Társulás, mint jogi személy törzskönyvi bejegyzése érdekében a Társulási Megállapodás teljeskörű jóváhagyását követően tartott ülésén – a megalakulását a törzskönyvi bejegyzés időpontjával azonos hatállyal *mondta ki, s választotta meg* ugyanezen hatállyal a Társulási Tanács elnökét.
 - 3.2. A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, az alakuló, avagy az azt követő első ülésén elfogadja:
 - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát,
 - megválasztja az alelnököt.
4. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente minimum 6 alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
5. A Tanács ülését össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, azaz egy tagjának, továbbá a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
6. Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, valamennyi tisztségviselő együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti le.
7. A Társulási Tanács ülésének előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeire vonatkozó szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
8. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
9. A Társulási Tanács:
 - 9.1. Zárt ülést tart összeférhetetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyoni nyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.
 - 9.2. Zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
 - 9.3. Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

10. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző (továbbiakban: Jegyző), s az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek, valamint a társult Önkormányzatok jegyzői lehetnek jelen.

11. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Társulási Tanács legalább 3 tagja jelen van.

A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

12. A Társulási Tanács döntései meghozatalához, a javaslat elfogadásához – az V/13. pontban foglaltak kivételével – legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, mely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak több mint felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.

13. A minősített többséggel elfogadandó javaslat elfogadásához:

- legalább 3 tag „igen” szavazata szükséges,
- mely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságszámának a felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.

14. Minősített többség szükséges:

14.1. A V/9.3. pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

14.2. A hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez.

14.3. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében.

14.4. A Társulás éves költségvetése, zárszámadása megállapításához.

14.5. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, továbbá az Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott további ügyekben.

15. A Társulási Tanács döntését az ülésen határozat formájában nyílt szavazással hozza meg.

15.1. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:

- a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének, azaz legalább két tagjának indítványára,
- továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.

Ugyanazon ügyben, egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak ügyrendi javaslat kérdéseiben.

15.2. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a V/9. pontban meghatározott ügyekben.

15.3. A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

15.4. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

16. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

16.1. A Társulás elnöke megválasztása.

16.2. A Társulás alelnöke megválasztása.

16.3. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése.

- 16.4. Az éves költségvetés, valamint a zárszámadás megvitatása, elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagdíj s a működési hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról szóló döntés.
- 16.5. A Társulás elnöke beszámolójának megtárgyalása, továbbá a Társulás tevékenységéről szóló éves beszámoló megtárgyalása és elfogadása.
- 16.6. A közös fejlesztésekről, beruházásokról való döntés.
- 16.7. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése.
- 16.8. A Társulás vagyonáról való rendelkezés.
- 16.9. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának, elfogadása, módosítása.
- 16.10. A Társulás más társulással való együttműködésének, avagy annak megszüntetésének elhatározása, együttműködési megállapodás megkötése.
- 16.11. Pályázatok benyújtásáról való döntés.
- 16.12. Hitelfelvételről, szabad pénzeszközök felhasználásáról döntés.
- 16.13. A Társulásból kilépő taggal való pénzügyi elszámolás rendezése.
- 16.14. A Társuláshoz önkormányzati közös feladatellátáshoz történő csatlakozás elfogadása.
- 16.15. A tag kizárásáról döntés.
- 16.16. A Társulás közalkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlása.
- 16.17. A közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, egyéb polgári jogi szerződés megkötése jóváhagyása.
- 16.18. Valamennyi az Sztv. és a Gyvt. által meghatározott döntés.
17. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Társulási Tanács elnöke, a Jegyző ír alá, annak elkészítéséről – s a felterjesztéséről – a Jegyző gondoskodik.
 - 17.1. A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozóan az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
 - 17.2. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
 - 17.3. A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyv(ek)et az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Fejér Vármegyei Kormányhivatalnak.
18. A Társulás átruházott önkormányzati döntési jogköre:

A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulást az Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel:

Az Sztv. és a Gyvt. mindenkor hatályos rendelkezéseiben foglalt, a fenntartói jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.
19. A Társulás keretében a III/1. pontban foglalt feladatmegvalósításhoz kapcsolódóan a szociális alapellátások intézményi térítési díjainak, továbbá a gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevétele és a fizetendő térítési díjaknak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkor jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára az Sztv. 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a Társulási Tanács javaslatának figyelembe vételével – Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult.

- 19.1.** A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezetet a Jegyző a Társulási Tanács által javasolt tartalommal Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 15 nappal korábban az érintett Önkormányzatok polgármesterei részére megküldi.
- 19.2.** Az adott feladatellátásban érintett Önkormányzatok Képviselő-testületei soron következő ülésükön, de legkésőbb 10 napon belül a rendelet-tervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Jegyző részére írásban megküldenek.
- Amennyiben az érintett Önkormányzatok Képviselő-testületei ezen határidőn belül a véleményt nem alakítják ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.
- 19.3.** Amennyiben az Önkormányzatok Képviselő-testületei a rendelet-tervezetben foglaltakkal nem értenek egyet, úgy indoklással ellátott álláspontjukat a rendelet megalkotását megelőzően a Jegyzőnek a Társulás Tanács ülésén kell ismertetnie.
- 19.4.** Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselő-testülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a Társulási Tanács ülésén egyeztetett újabb javaslat szerinti az V/19.2. pontban foglalt eljárást ismételten le kell folytatni.
- 19.5.** Ha az érintett Önkormányzat Képviselő-testülete indokait nem fogalmazza meg, avagy azt nem ismerteti, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ezen utóbbi tény megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalmú önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselő-testülete által megalkotható.
- 20.** A Társulási Tanács ülésein a Jegyző tanácskozási joggal vesz részt.
- 21.** A Társulási Tanács működésének további részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VI.

A TÁRSULÁSI TANÁCS TISZTSÉGVISELŐI A TÁRSULÁSI TANÁCS BIZOTTSÁGA A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE

1. Társulás Elnöke:

- 1.1.** A Társulás elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg.
- 1.2.** Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.
- 1.3.** A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást, valamint ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat. Távollété, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét az alelnök, együttes akadályoztatás esetén a korelnök látja el.
- 1.4.** Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

2. Társulás alelnöke:

- 2.1.** A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjai sorából alelnököt választ.
- 2.2.** Az alelnök személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulási Tanács alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

3. Társulás Munkaszervezete:

- 3.1.** A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését, döntései végrehajtásának szervezését a Polgármesteri Hivatal látja el.
- 3.2.** A Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
 - 3.2.1.** A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.
 - 3.2.2.** A Társulás döntéseinek végrehajtása.
 - 3.2.3.** Adatot, információt szolgáltat a Társulásban részt vevő Önkormányzatok részére a Társulási Tanács működéséről, feladatellátásról.
 - 3.2.4.** Ellátja a Társulás hatáskörébe tartozó munkaügyi feladatokat.
 - 3.2.5.** A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
 - 3.2.6.** A költségvetési gazdálkodás körében különösen:
 - 3.2.6.1.** A Társulás költségvetése tervezésének, zárszámadás tervezetének előkészítése, pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatainak ellátása. Információszoolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.
 - 3.2.6.2.** A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a Közreműködő Szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.
 - 3.2.6.3.** A Társulás fenntartásával kapcsolatos éves elszámolások (különösképpen: az állami alap- és kiegészítő támogatások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal a beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.
 - 3.2.6.4.** A Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtása, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.
- 3.3.** A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Polgármesteri Hivatalnak a Társulás működésével kapcsolatos elszámolást évente június 30-i időponttal legfeljebb szeptember 15. napjáig, december 31-i időponttal a zárszámadás határidejét megelőző egy hónappal korábban, azaz tárgyévét követő hónap április 30. napjáig kell elkészítenie. További elszámolások, kimutatások készítésére a Polgármesteri Hivatal nem köteles, arra a tagi Önkormányzatok képviselő-testületei, polgármesterei által nem kötelezhető.
- 3.4.** A Polgármesteri Hivatal által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – köztisztviselők felett a munkáltatói jogokat a Jegyző gyakorolja.

A Jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti és a gazdálkodási feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) és köteles(ek), melyről – s a változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.

- 3.5.** A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátására vonatkozó további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

VII.

A TÁRSULÁS VAGYONA

- 1.** A Társulás saját vagyonnal rendelkezik, melyet a Társulás éves költségvetéséről szóló határozata mellékletében kell rögzíteni.

A Társulás ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik:

- 1.1.** A Társulás működéséhez a székhely Önkormányzat közigazgatási területén történő feladatellátás megvalósítását szolgáló 8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1. sz. alatti ingatlanban lévő helyiségek, s a bennük lévő berendezések és felszerelések Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezik, melyre nézve a Társulást a feladat megvalósítás időpontjáig térítésmentes használati jog illeti meg.

- 1.2.** A Társulás működéséhez:

- 1.2.1.** Kőszárhegy Község területén a 8152 Kőszárhegy, Fő út 103. sz. alatti ingatlanban nyitva álló helyiség és benne lévő ingóságok Kőszárhegy Község Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll, mely helyiség osztott használatú, *Füle Község Önkormányzata által biztosított család- és gyermekjóléti szolgálat részére is térítésmentes igénybevételeül szolgál.*

- 1.2.2.** Nádasdladány Község területén a 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1. sz. alatti ingatlanban nyitva álló helyiség s benne lévő ingóságok Nádasdladány Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll.

- 1.2.3.** Sárkeszi Község közigazgatási területén a 8144 Sárkeszi, Petőfi Sándor u. 45. sz. alatti ingatlanban lévő nyitva álló helyiség s valamennyi benne lévő ingóság Sárkeszi Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll, mely helyiség osztott használatú, *Sárszentmihály Községi Önkormányzat által biztosított család- és gyermekjóléti szolgálat részére is térítésmentes igénybevételeül szolgál.*

- 1.2.4.** Úrhida Község közigazgatási területén fekvő 8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66. sz. alatti ingatlanban lévő nyitva álló helyiség – a benne lévő berendezésekkel és felszerelésekkel – Úrhida Község Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll.

- 1.2.5.** *Jenő Község közigazgatási területén lévő 8146 Jenő, Batthyány utca 53. sz. alatti ingatlanban lévő nyitva álló helyiség – a benne lévő berendezésekkel és felszerelésekkel – Jenő Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll, mely helyiség szintén osztott használatú, Jenő Község Önkormányzata által közvetlenül biztosított szociális alapszolgáltatások helyszínéül is szolgál.*

Az 1.2.1. – 1.2.5. pontokban megjelölt helyiségek tekintetében a Társulást térítésmentes használati jog illeti meg.

2. A Társulás vagyona: törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon további részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
3. A Társulás működése során a költségvetése terhére – a szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti szolgálati feladatok finanszírozására rendelkezésre álló előirányzatokból – vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság, stb.) a Társulás tulajdonába kerül.
 - 3.1. A Társulás általi közös feladatellátás megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása a Társulás működési területéhez tartozó Önkormányzatok általi vásárláskor viselt költségek arányában történik, amennyiben a Társulás által benyújtott pályázat útján a működési területéhez tartozó Önkormányzatok biztosították a „saját” erőt.
 - 3.2. Fenti esetben a székhely, ellátottak számára nyitva álló helyiség, fekvése szerint érintett Önkormányzat váltja meg, – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken – a többi Önkormányzatot megillető tulajdoni hányadot.
 - 3.3. Amennyiben az ellátottak számára nyitva álló helyiségekbe pályázatok benyújtása útján történik az ingatlanokat érintően az ingóbeszerzés, úgy az ily módon szerzett ingóságok tulajdonjoga a „saját erő” biztosító Önkormányzatot illeti meg.
4. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a VII/3.1.-3.3. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk – amennyiben az nem állapítható meg, *úgy a települések tárgyévét megelőző év január 1.-jei állapot szerinti lakosság száma* – arányában illeti meg.
5. A vagyon XVI/3. pont szerinti szerződésben részletezett megosztása során az Önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
 - 5.1. a használatba adott ingatlanok, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
 - 5.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni.
6. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az önkormányzati közfeladatok, a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon elsődleges rendeltetése a közfeladat(ok) ellátása.
7. A közös tulajdon megszüntetése, és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a vagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
8. A közös tulajdonnal történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.
9. A Társulásból a tag általi kiválás esetén a taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint el kell számolni azon megkötésekkel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg, amennyiben a tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani.
10. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszonya időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett Társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.
11. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

12. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei felhatalmazzák a Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács elnökét, hogy év közben, élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető esemény bekövetkezése esetén, illetve az előre nem látható működést akadályozó állapot megszüntetésére saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket megtegye, melyről a Társulási Tanácsot, s az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzat Képviselő-testületét a soron következő ülésén tájékoztatnia kell.

VIII.

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ÉS SPECIÁLIS SZABÁLYOK

1. A Társulás az Áht., a „számvitelről” szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik, pénzügy-gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.
2. A Társulás költségvetése külön tételként foglalja magában a munkaszervezeti és a gazdálkodási feladatok ellátására vonatkozó költségvetési összeget, melynek fedezetéül a tagdíj szolgál. A gazdálkodási feladatok körében 1 fő heti 20 órában foglalkoztatott gazdálkodási ügyintéző foglalkoztatási költségeit kell figyelembe venni, melynek költségeit Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat viseli.
 - 2.1. A szakmai működései költségek tekintetében a Társulási Tanács által közvetlenül foglalkoztatott közalkalmazottak foglalkoztatásával kapcsolatos költségeit – személyi juttatások és járuléakai, tanulmányi szerződés, továbbképzési és a munkába járáshoz szükséges közlekedési költségtérítések, védőruha, védőkesztyű és felszerelés költsége, stb. – tartalmazza a költségvetés.
 - 2.2. Az ellátottak számára nyitva álló helyiségek működtetési költségeit, s a szolgáltatás dologi költségeit - víz, villany, fűtés, szennyvízcsatorna, szemétszállítás, azaz a rezsi, takarítás, papír, írószerszám, telefon, e-mail stb., továbbá a helyszínen történő munkavégzés feltételeinek biztosításához szükséges dologi költségek pl. gépjármű költségtérítés, kerékpár stb. – az ingatlan tulajdonosi jogkörét gyakorló Önkormányzat viseli.
3. A Társulás működésének a III/1. pontban foglalt feladatok közös megvalósításának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos, és az állami költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához nyújtott állami támogatás, továbbá az esetlegesen nyújtandó kiegészítő állami támogatás szolgál.
 - 3.1. Az állami költségvetési támogatások igénylésére – s azzal való elszámolásra – a Társulás I/9. pontjában kijelölt székhely Önkormányzata jogosult.
 - 3.2. Az állami költségvetési támogatás igénylése s az azzal való elszámolás a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározottak szerint történik.
 - 3.3. A székhely Önkormányzat a VIII/3.1. pont szerint igényelt állami költségvetési támogatás kincstári ütemezés szerint folyósított összegét annak megérkezését követő 5 banki napon belül a Társulás pénzügyi számlájára átutalja.
 - 3.4. A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összességében határozza meg a közösen ellátott feladatok tagönkormányzati költségvetési hozzájárulási összegeit. A lakosságszám alapján megállapított összegeknél a tárgyévet megelőző év január 1-jei lakosságszám az irányadó.

4. A feladatonkénti önkormányzati költségvetési hozzájárulás – többletköltség - meghatározása tervezéskor:
 - 4.1. A költségvetés elkészítése során a kiadások és bevételek meghatározása elkülönítetten, feladatonként történik.
 - 4.2. Többletköltség a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás esetén: az adott feladatnál a kiadás állami támogatással, egyéb saját bevétellel, támogatásértékű működési bevétellel és államháztartáson kívülről átvett pénzeszközzel nem fedezett része.
 - 4.3. Többletköltség a házi segítségnyújtásnál: a tagi Önkormányzatra eső kiadás tagi Önkormányzatra eső állami támogatással, saját bevétellel, támogatásértékű működési bevétellel és államháztartáson kívülről átvett pénzeszközzel nem fedezett része.
5. A III/1. pontra figyelemmel a feladat ellátására kötelezett önkormányzatok önkormányzatonkénti költségvetési hozzájárulás vetítési alapja költségvetés tervezése és a zárszámadás során:
 - 5.1. a tagdíj és a családsegítés esetében a teljes lakosságszám,
 - 5.2. a gyermekjóléti alapellátás esetében a 0-17 éves korú lakosságszám,
 - 5.3. a házi segítségnyújtás tekintetében a VIII/4.3. pont szerint.

Az Mötv. 146. §. (3) bekezdésében foglaltak szerint a lakosságszám tekintetében a mindenkor éves költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám az irányadó, figyelemmel a társult Önkormányzat ellátási kötelezettsége alapján keletkezett működési területére.

6. A költségek feladatonkénti felosztása:
 - 6.1. A személyi juttatások és járulékok és valamennyi VIII/2.1. pont szerinti költség azon feladatoknál kerülnek meghatározásra, amely feladaton a közalkalmazott dolgozik.
 - 6.2. A fentiekben túl felmerülő felosztási, elszámolási elveket az adott évre vonatkozó költségvetési határozat tartalmazza.
7. A költségvetés meghatározásával egyidejűleg /minden év január 31-ig kerül sor a feladat ellátására kötelezett önkormányzatoknak az önkormányzati költségvetési hozzájárulások – önkormányzati működési előleg – meghatározására.

A tagi Önkormányzatok az Őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Társulás pénzügyi számlájára átutalással a hónap 15. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban az előző évi tagi önkormányzati költségvetési hozzájárulás egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 15. napjáig.

- 7.1. Amennyiben a költségviselő Önkormányzat költségvetési hozzájárulás viselési kötelezettségének nem tesz, avagy késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak hitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségeit és annak kamatait a nem, avagy késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben kell kárigényként érvényesíteni, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.
- 7.2. A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó késedelmi kamat érvényesítésére, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.

8. A költségvetési évre vonatkozó önkormányzati működési költség-hozzájárulás elszámolása az adott évre vonatkozó költségvetési beszámoló (zárszámadás) keretében történik, melynek alapján:

- 8.1. Év közben a feladatokat érintő kiadásokat és bevételeket elkülönítetten kell könyvelni.
- 8.2. Házi segítségnyújtás esetén figyelembe kell venni a VIII/4.3. pontban meghatározott többletköltség elszámolásánál az alábbiakat:
- 8.2.1. A tagi Önkormányzatra eső kiadás: a házi segítségnyújtás feladatra teljesített összes kiadás az adott településre a tárgyévre jóváhagyott álláshelyek száma arányában.
- 8.2.2. A tagi Önkormányzatra eső bevétel: a tagi Önkormányzat ellátottjai után és az adott településen munkát végzők átlagos statisztikai állományi létszám alapján járó állami támogatás, átvett pénzeszköz, valamint az adott településen ellátottak után beszedett térítési díj bevétel.
- 8.3. Az érintett Önkormányzatoknak az általuk már a VIII/7. pont szerint megfizetett önkormányzati működési költségelőleg felüli további tényleges költségkülönbözetet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül kell megtéríteniük.
- 8.4. Amennyiben a VIII/7. pont szerinti többletköltségek a ténylegesen felmerült költségeket meghaladják, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül a zárszámadást követő 60 napon belül, a költségvetési határozat módosításával.

9. Inkasszó:

- 9.1. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást (tagdíjat, önkormányzati működési költségelőleg) legalább 1 hónapja nem teljesítő, avagy részben teljesítő Önkormányzattal szemben – amely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére 8 naptári npra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – a Társulási Tanács döntése alapján azonnali beszédési megbízás (inkasszó) nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.
- 9.2. A tagi Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.
- 9.3. A tagi Önkormányzat új számla nyitása esetén, a nyitástól számított 15 napon belül szintén köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyintézetének a Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tag a társulási tagsági jogviszonya fennállásáig a felhatalmazást szintén nem vonhatja vissza.
10. A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei az alábbiak, melynek Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága által vezetett törzskönyvi nyilvántartási bejelentéséről – s annak esetleges kormányzati funkció változása miatti módosításáról – a Társulási Tanács jogosult, egyben köteles gondoskodni:

	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
10.1.	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
10.2.	107052	Házi segítségnyújtás

IX.

A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK
VISELÉSE

1. A tagi Önkormányzat a Társulás működése biztosításául évente a Társulási Tanács által külön határozatban megállapított lakosságszám arányos tagdíjat köteles fizetni.
2. A IX/1. pontban rögzített díjat havonta, előre a hónap 15.-napjára szóló esedékességgel a Társulás pénzügyi számlájára történő átutalással kell teljesíteni, melynek elmulasztása esetén követendő eljárás azonos a VIII/8. pontban foglaltakkal.

X.

A TÁRSULÁS KÖZALKALMAZOTTAI ÉS ELLÁTOTTAK JOGVISZONYA

1. A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei rögzítik, hogy a Társulás Társulási Tanácsa által foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.
2. A közalkalmazottak személyi juttatásai és az ellátottak juttatásai körében társult Önkormányzatok Képviselő-testületei rögzítik, hogy a Társulás valamennyi közalkalmazottját, továbbá az egyes szolgáltatásokat igénybe vevőket, ellátottakat azonos szolgáltatások illetik meg, melynek alapulvételével, valamint a Társulási Tanács vonatkozó határozata alapján kell a többletköltségeket elszámolni.
3. A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei az I/5. pontban foglaltak szerint rögzítik, hogy a családsegítés, házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgáltatás önkormányzati feladatellátást 2015. június 30-napjáig a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás keretében valósították meg az általa fenntartott Székesfehérvári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ – továbbiakban: SZKSZAK – útján.

Az SZKSZAK keretében a társult Önkormányzatok tekintetében feladatellátást végző 9,5 álláshelyen foglalkoztatott házi segítségnyújtás munkakörű 9 fő 8 órás munkaidőben és 1 fő 4 órás munkaidőben foglalkoztatott, továbbá 2 álláshelyen családsegítés munkakörű 2 fő 8 órás, továbbá 2,75 álláshelyen foglalkoztatott gyermekjóléti szolgálati munkakörű 2 fő 8 órás, 1 fő 6 órás munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvény 24. § (3) bekezdésére figyelemmel a „Munka törvénykönyvéről” szóló 2012. évi I. törvény 36. § (1) bekezdése alapján történő munkáltatói jogutódlással való továbbfoglalkoztatásról a társult Önkormányzatok gondoskodnak a Társulási Tanács általi közvetlen foglalkoztatással.

XI.

TÁRSULÁS EGYES KÖZÖS FELADATELLÁTÁSAIHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

1. A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Társulás általi egyes közös feladatellátásokhoz az abban részt venni kívánó nem tagi Önkormányzat jelen Megállapodás VIII. Fejezetében foglalt azonos szabályok, és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát 6 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselő-testületek részére megküldeni.
A család- és gyermekjóléti szolgálati feladatellátáshoz kizárólag polgármesteri hivatalt fenntartó, avagy közös önkormányzati hivatal székhely önkormányzata csatlakozhat.

2. Az Önkormányzat(ok) Képviselő-testületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló hatállyal történhet.
3. Az Önkormányzat(ok) csatlakozása a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, azonban az egyes feladatok ellátására a XI/4. pont szerinti tartalommal külön megállapodást kell kötni.
4. Az egyes szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátási feladatok átadására-átvételére vonatkozó megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - 4.1. A feladatellátás átadására vonatkozó megállapodást.
 - 4.2. A feladatellátással érintett Önkormányzat közigazgatási területén történő helyszíni biztosításának Önkormányzat általi tárgyi feltételeinek biztosítására vonatkozó megállapodást.
 - 4.3. A közös feladatellátás során keletkező többletköltségek működési költségelőleg a munkaszervezeti feladatokhoz a költség-hozzájárulás, valamint zárszámadást követően az önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözete viselésére vonatkozó jelen Megállapodás VIII. Fejezetében szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét.
 - 4.4. A Megállapodás határozatlan, avagy határozott időtartamát.
 - 4.5. A Megállapodás felmondására vonatkozó szabályokat.
 - 4.6. Felmondás, kizárás esetén - amennyiben a feladatot önálló státuszú közalkalmazott látta el, úgy - a közalkalmazott továbbfoglalkoztatására vonatkozó kötelezettségvállalást.
 - 4.7. Inkasszó alkalmazásához felhatalmazó levél megadására vonatkozó megállapodást.
5. Amennyiben a nem tagi Önkormányzat a Társulás általi valamennyi feladatellátáshoz kíván csatlakozni, úgy a csatlakozásra a XII. Fejezetben foglaltak az irányadók.

XII.

A TÁRSULÁSHOZ CSATLAKOZÁS

1. A Társuláshoz történő csatlakozás a Társulási Megállapodásnak a csatlakozó Önkormányzat Képviselő-testületével történő módosítása alapján lehetséges.
2. A Társult Képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon helyi önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:
 - 2.1. elfogadják a Társulás céljait,
 - 2.2. hatékonyan közreműködnek a közös feladatok költségkímélő megvalósításában,
 - 2.3. továbbá a Társulási Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
3. A csatlakozni kívánó Önkormányzat képviselő-testületének a XII/2. pontban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni naptári év 1. napjával, április 1. napjával, július 1. napjával, avagy szeptember 1. napjával lehet, s erre vonatkozó döntést 6 hónappal korábban kell meghozni.
4. Amennyiben a csatlakozni kívánó Önkormányzat Képviselő-testülete a Társuláshoz a család- és gyermekjóléti szolgálati feladatellátás érdekében kíván csatlakozni, úgy meg kell feleljen a XI/1. pontban foglalt követelménynek.

5. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult Képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításával.

XIII.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Mötv. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Mötv, az Áht. és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.
2. A Társult Képviselőtestületek kölcsönösen rögzítik, hogy évente a Társulás költségvetési beszámolóját tárgyaló ülést megelőzően a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei által kijelölt 1-1 képviselő-testületi tagból álló 5 tagú Ellenőrzési Bizottságot hoznak létre, mely – a Polgármesteri Hivatal szakembereinek és külső szakértők szükségeszerű bevonásával – pénzügyi ellenőrzést folytat, amelynek eredményéről a bizottság tagjai a Képviselő-testületeiknek és a Társulási Tanácsnak beszámolnak.
3. A Társult Önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a Képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről s létrehozása céljainak megvalósításáról.
4. A Társulási Tanács által foglalkoztatott közalkalmazottak évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak – az éves költségvetésről/avagy zárszámadásról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – kötelesek beszámolni szakmai munkájukról.

XIV.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei közös megegyezéssel az általuk meghatározott időponttal módosíthatják.
2. A Társulásból történő kiválás esetén a Társulási Megállapodás módosításában – mely a tagok körét érinti – a kiváló tag már nem vesz részt.

XV.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra (felmondásra, továbbiakban: kiválásra) vonatkozó határozata megküldésével naptári év március 31-napjával, június 30-napjával, szeptember-30 napjával és december 31-napjával kiválhat.

A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.

2. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig a XV/1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tagi Önkormányzat általi feladat átadására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, s még a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam nem járt le.
3. A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:
 - 3.1. ha az Önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
 - 3.2. ha a Társulás Képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.

4. Kizárással:

4.1. A Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, az inkasszó nem vezetett eredményre az alábbi esetekben:

4.1.1. a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges tagdíjfizetési kötelezettségét több mint egy hónapig elmulasztja, vagy

4.1.2. a tag a Társulás által biztosított szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásához szükséges hónap tizenötödik napjáig esedékes, a Társulási Tanács által évente megállapított költségvetési működési hozzájárulást – költségelőleget – több mint két hónapon keresztül nem fizeti meg, vagy

4.1.3. a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.

4.2. A XV/4.1. pont szerinti jogcímenek történő tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó Társulási Tanács döntést, két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő (8 nap) leteltét követően lehet meghozni. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek elévülését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.

4.3. A tagsági jogviszony a Társulási Tanács által meghatározott időponttal szűnik meg, melyet oly módon kell meghatározni, hogy a VIII/6.3.2. pontban foglalt működési többletköltség a XV/4.1.2. pont által érintett hónapokban és a megszűnés időpontjáig még fennálló hónapokra nyújtson fedezetet, továbbá egyidejűleg lehetőséget is biztosítson a mulasztó önkormányzat részére az önálló, avagy másik társulás keretében történő feladatellátás előkészítésére.

4.4. A közös feladatellátáshoz csatlakozást tartalmazó Megállapodás felmondása:

A Társulási Tanács a XV/4. pont szerint kizárhatja azon érintett Önkormányzatot, mely önkormányzati fizetési kötelezettségét a VIII. Fejezetben foglaltak szerint nem teljesíti, és az inkasszó egymást követő 2 alkalommal nem vezetett eredményre az alábbiakra figyelemmel:

4.4.1. A kizárás a felszólításokban foglalt teljesítési határidőkhöz legközelebbi hónap első napjára szólhat.

4.4.2. Amennyiben a költségviselésre kötelezett Önkormányzat fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a meg nem fizetett összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére s a Társulásnak okozott többletköltségek, károk megfizetésére is köteles.

4.4.3. A Társulás jogosult mindaddig a feladatellátást átadó Önkormányzattal kötött megállapodás mellékletét képező leltárjegyzékben foglalt ingóságok, felszerelések saját használatában tartására - azaz azokat kiadni nem köteles -, amíg a kizárt Önkormányzat a tartozását maradéktalanul a Társulás részére meg nem fizette. A saját használatban tartás azonban az 5 évi időtartamot nem haladhatja meg.

XVI.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
 - 1.1. annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja;
 - 1.2. törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul;
 - 1.3. a törvény erejénél fogva;
 - 1.4. bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után megmaradó vagyont a tagok a Társulás fennállása alatt teljesített tagi hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani a VII. Fejezetben rögzítettek teljes körű figyelembevételével.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási/közös tulajdon megszüntetési szerződésben osztják fel.
4. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult Önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségekért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál.

XVII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társult Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Társulási Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

Amennyiben egymás közötti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben az érintett Képviselő-testület kérheti 30 napon belüli megkeresését Országos Önkormányzati Szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be, melynek elbírálása az illetékes közigazgatási bíróság hatáskörébe tartozik.
2. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezései az irányadók.
3. A Társulási Megállapodás a Megállapodást utolsóként jóváhagyó Képviselő-testület határozata meghozatalának napján lép hatályba azzal, hogy Társulás, a jogi személyiséget a törzskönyvi bejegyzésének napjával nyeri el.
4. A Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:
 - Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 72/2015. (V.04.) számú határozata

- Kőszárhegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 73/2015. (V.07.) számú határozata
 - Nádasdladány Község Önkormányzata Képviselő-testülete 49/2015. (V.06.) számú határozata
 - Sárkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 50/2015. (V.05.) számú határozata
 - Úrhida Község Önkormányzata Képviselő- testülete 51/2015. (IV.29.) számú határozata.
5. A Társulási Megállapodás I. számú módosítása 2016. január 1-napján lép hatályba.
6. A Társulási Megállapodás I. számú módosítását a társult önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozataikkal hagyták jóvá és foglalták a módosítással egységes szerkezetbe:
- Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 176/2015. (XI.23.) számú határozat
 - Kőszárhegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 173/2015. (XI.26.) számú határozata
 - Nádasdladány Község Önkormányzata Képviselő-testülete 129/2015. (XI.25.) számú határozata
 - Sárkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 140/2015. (XI.24.) számú határozata
 - Úrhida Község Önkormányzata Képviselő- testülete 139/2015. (XI.25.) számú határozata
7. A Társulási Megállapodás II. módosítása a Megállapodást utolsóként jóváhagyó Képviselő-testület határozata napján lép hatályba, kivéve a I/3. pontban foglalt módosítást, mely 2020. január 1.-napjától alkalmazást nyer, továbbá a Preambulum 3. pontjában foglaltak alapján a I/5.6. pontban foglaltakat, mely rendelkezés 2020. február 27.-napjától már hatályosul.
8. A Társulási Megállapodás II. számú módosítását a társult önkormányzatok képviselő-testületei, illetőleg a Képviselő-testület hatáskörében eljáró Önkormányzat polgármesterei az alábbi határozataikkal hagyták jóvá és foglalták a módosítással egységes szerkezetbe:
- Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljárva Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere a 14/2020. (IV.15.) számú határozattal
 - Kőszárhegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 82/2020. (III.11.) számú határozattal
 - Nádasdladány Község Önkormányzata Képviselő-testülete 40/2020. (III.19.) számú határozattal, melyet a Képviselő-testület hatáskörében eljáró Nádasdladány Község Önkormányzat Polgármestere 2/2020. (IV.1.) számú határozatával megerősített
 - Sárkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 41/2020. (III.24.) számú határozattal, melyet a Képviselő-testület hatáskörében eljáró Sárkeszi Község Önkormányzat Polgármestere 2/2020. (III.27.) számú határozatával megerősített
 - Úrhida Község Önkormányzata Képviselő- testülete 38/2020. (III.09.) számú határozattal fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.
9. *A Társulási Megállapodás III. számú módosítása 2025. április 1.-napján lép hatályba, mely módosítást Képviselő-testületek az alábbi határozataikkal hagyták jóvá és foglalták a módosítással egységes szerkezetbe:*
- Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2025. (II.....) számú határozattal
 - Kőszárhegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (II.....) számú határozattal
 - Nádasdladány Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025. (II.....) számú határozattal,
 - Sárkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025. (II.....) számú határozattal,
 - Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (II.....) számú határozattal.

A III. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást, annak elolvasása, tartalmának megértése után a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt saját kezűleg aláírták.

Kelt: Szabadbattyán, 2025. február „ „

**Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
képvisletében:**

**/: Kovács Péter :/
polgármester**

**Kőszárhegy Község Önkormányzat
képvisletében:**

**/: Borján Péter József :/
polgármester**

**Nádasdladány Község Önkormányzata
képvisletében:**

**/: Varga Tünde :/
polgármester**

**Sárkeszi Község Önkormányzat
képvisletében:**

**/: Kőhegyi László :/
polgármester**

**Úrhida Község Önkormányzat
képvisletében:**

**/: Bognár József :/
polgármester**

Záradék:

A Társulási Megállapodás XVII/9. pontjában felsorolt képviselő-testületi határozatok a Társulási Megállapodás III. számú módosítása elfogadását s a módosítással egységes szerkezetbe foglalását tartalmazzák, melynek Mötv. 88. § (1) bekezdése alapján történő aláírására a polgármesterek felhatalmazással rendelkeznek.

Kelt: Szabadbattyán, 2025. február „ „

**/: Magyar Zoltán :/
Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
jegyzője**

**/: Dr. Pahola Tünde :/
Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője**

**/: Tóth Zoltán :/
Fülei Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője**

**SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanács Elnöke**

2. napirendi pont

**Nyilvános ülés
Egyszerű többség**

Az előterjesztést tárgyaló testület: Társulási Tanács

**Előterjesztés
a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
család- és gyermekjóléti szolgálat
szakmai programjának módosítására**

Szabadbattyán, 2025. január 31.

Előterjesztő:

Kovács Péter
Társulási Tanács elnöke

Előkészítésért felelős:

Magyar Zoltán munkaszervezeti feladatokat ellátó Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal jegyzője

Tisztelt Társulási Tanács!

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: SKÖT) Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai programját a SKÖT Társulási Tanácsa 4/2025. (I.10.) határozatával hagyta jóvá, mely 2025. január 10-én lépett hatályba.

Csordos Erzsébet szakmai vezető a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályánál – mint működést engedélyező szervnél - 2025. január 16-án kezdeményezte a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás szolgáltatási nyilvántartásba bejegyzett adatainak módosítását úgy, hogy a Társulás ellátási területéből a család- és gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában Sárkeszi települést törölni, Jenő települést pedig ellátási területként bejegyezni, valamint a 8146 Jenő, Batthyány u. 53. (hrsz:363) szám alatti ingatlant nyitva álló helyiségként bejegyezni kérte.

A Fejér Vármegyei Kormányhivataltól 2025. január 23-án érkezett végzés, melyben hiánypótlásra szólítanak fel határidő (kézhezvételt követő 15 napon belül) tűzésével:

„A működést engedélyező szerv megállapította, hogy a Társulás Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjában meg Jenő Község a Társulás társult tagjaként szerepel, ezáltal a Szakmai Programban foglaltak módosítása szükséges az aktuális állapotnak megfelelően a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 4/A. § (1) (2) (3) bekezdésében meghatározottak szerint.”

Ennek értelmében a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai programját módosítani szükséges akként, hogy különbséget teszünk a Társulásban résztvevő tagi Önkormányzatok (Jenő Község Önkormányzat nem válik a Társulás tagjává) és a Társulás működési területének kiterjedése között a család- és gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában. Ez utóbbit konkretizáljuk a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94.§ (2a) bekezdésére történő utalással.

A szakmai program szerkeszthető verzióját mellékletként csatoltuk, áthúzással és kiemeléssel jelölve a javasolt változtatásokat.

A szakmai program módosításához, elfogadásához egyszerű többségű döntés szükséges.

Tisztelt Társulási Tanács!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Szabadbattyán, 2025. január 31.


Kovács Péter
Társulási Tanács elnöke



Határozati javaslat:

**SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának
..../2025. (...) határozata**

**a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
család- és gyermekjóléti szolgálata szakmai programjának módosításáról**

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint módosítja:

1. A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai programjának (a továbbiakban: Szakmai program) II. pontjában **A Társulásban részt vevő önkormányzatok, székhelyek** felsorolásából törlésre kerül:
*„Jenő Község Önkormányzata
8146 Jenő, Batthyány u. 53.”*
2. A Szakmai program II. pontjában **A Társulásban részt vevő önkormányzatok, székhelyek** felsorolása kiegészül az alábbiakkal:
*„Kőszárhegy Község Önkormányzat
8151 Kőszárhegy, Fő út 103.
Sárkeszi Község Önkormányzat
8144 Sárkeszi, Petőfi Sándor u. 45.”*
3. A Szakmai program II. pontjában **A Társulás működési területe** cím kiegészül az alábbiak szerint:
A Társulás működési területe „a család- és gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában”:
4. A Szakmai program II. pontja kiegészül az alábbiakkal:
“A család- és gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátását a Gyvt. 94.§ (2a) bekezdése alapján a társulási tagi önkormányzatok (Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat és Úrhida Község Önkormányzat) végzik a Társulás útján a polgármesteri hivatalukhoz/közös önkormányzati hivatalukhoz tartozó települések közigazgatási területére kiterjedően.”

Felkéri a Társulás szakmai vezetőjét és a székhely önkormányzat jegyzőjét, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Csordos Erzsébet szakmai vezető
Magyar Zoltán munkaszervezeti feladatokat ellátó Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal jegyzője
Határidő: azonnal

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

SZAKMAI PROGRAMJA

Jóváhagyva: SKÖT Társulási Tanács
4/2025. (I.10.) határozatával

hatályba lépés időpontja: 2025. január 10.

I.

Bevezető

A Sárret Kistáj Önkormányzati Társulás a családokért, gyermekekért, szociális segítségre szoruló egyénekért érzett szolidaritás érdekében - összhangban a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt.) foglaltak alapján az alábbi szakmai programot alkotja.

A szakmai program érvényes minden Szabadbattyán, Úrhida, Nádasdladány és Jenő település közigazgatási területén élő:

- állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárra,
- állandó tartózkodásra jogosító személyigazolvánnyal rendelkező bevándorolt, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert személyekre,
- a külön elbírálást érdemlő esetben (életveszély, elemi kár) a községben ideiglenesen tartózkodókra is.

II.

A szolgáltató adatai

Társulás megnevezése: SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás

Társulás székhelye: 8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.

A Társulásban részt vevő önkormányzatok, székhelyek:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat

8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.

Úrhida Község Önkormányzata

8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.

Nádasdladány Község Önkormányzata

8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1.

Jenő Község Önkormányzata

8146 Jenő, Batthyány u. 53.

Kőszárhegy Község Önkormányzat

8151 Kőszárhegy, Fő út 103.

Sárkeszi Község Önkormányzat

8144 Sárkeszi, Petőfi Sándor u. 45.

A Társulás működési területe a család- és gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában:

- Szabadbattyán közigazgatási területe
- Úrhida közigazgatási területe
- Nádasdladány közigazgatási területe
- Jenő közigazgatási területe

A család- és gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátását a Gyvt. 94.§ (2a) bekezdése alapján a társulási tagi önkormányzatok (Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat és Úrhida Község

Önkormányzat) végzik a Társulás útján a polgármesteri hivatalukhoz/közös önkormányzati hivatalukhoz tartozó települések közigazgatási területére kiterjedően.

A társulás jogállása: Önálló jogi személy, adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal látja el (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

A Társulás Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) szociális és gyermekegészségügyi alapellátás nyújtásával hozzájárul a Társulás működési területeinek közigazgatási területén a szociálpolitikai célok megvalósításához, a magas fokú szociális biztonságot és minőséget biztosító, fenntartható, esélyteremtő helyi jóléti rendszer létrehozásához, fejlesztéshez, a lakosság életminőségének javításához, a gyermekek valódi érdekeinek megfelelő valódi segítségnyújtáshoz, a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítéséhez, a társadalmi kohézió erősítéséhez, az ellátási területén élő lakosság szükségleteihez, igényeihez leginkább alkalmazkodó, hatékony és átlátható struktúra kialakításához.

III.

Általános szabályok

A szolgáltató Társulás szakmai programja tartalmazza:

- szolgáltató társulás nevét, székhelyét, ellátási területeit,
- a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit,
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport megnevezését és ellátandó terület jellemzőit a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét valamint a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát és módját,
- az ellátás igénybevétele módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat.
- a szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit
- a dolgozókra vonatkozó alapvető etikai és magatartási szabályokat

A szakmai program személyi hatálya kiterjed a szolgáltatást igénybe vevőkre, Szolgálat szakmai működtetésében, szolgáltatások nyújtásában közreműködő személyekre.

A Szolgálatnál folyó szakmai munka az alábbi jogszabályokban előírtak figyelembevételével történik:

- Magyarország Alaptörvénye,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

- 2007. évi LXXX. törvény a menedékjogról
 - 2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról
 - 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
 - 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
 - 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
-
- 149/1997. (IX. 10.) Korm.rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
 - 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
 - 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
 - 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
 - 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről
 - 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
 - 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
 - 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
 - 257/2000. (XII.26.) Korm.rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
 - 29/2003. (V. 20.) ESZCSM rendelet a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról
 - 226/2006. (XI. 20.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
 - 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról
 - 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
 - 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
 - 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
 - 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
 - 679/2016. EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
 - 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatókat nyújtó személyek vezetőképzéséről
 - 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatókat nyújtó személyek vezetőképzéséről

- a székhely települési önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelete,
- a települési önkormányzatok szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni támogatásokról szóló rendeletei

IV.

Az ellátandó célcsoport megnevezése, ellátandó terület jellemzői

Magyarország helyzete, ezen belül Szabadbattyán és térsége az uniós átlaghoz képest még mindig kedvezőtlen. A versenyképességet visszaveti többek között a hazai kis-és középvállalkozások tőkeszegénysége, az innovációs rendszer elemeinek alacsony fejletlensége. Gátolják a fejlődést a jelentős infrastrukturális hiányosságok, különösen a közlekedés-szállítás, az egészségügyi ellátórendszer. A születéskor várható alacsony élettartam melletti öregedés és a romló korösszetétel munkaerőpiacra gyakorolt negatív hatását súlyosbítja a hosszú idejű munkanélküliség, az aktív munkaerő mobilitásának hiánya, és a fellépő strukturális munkaerőhiány.

Szabadbattyán, de lényegében a térségéhez tartozó települések helyzetét az elmúlt időszakban hátrányosan befolyásolta a közlekedési peremhelyzet, a dél-kelet európai politikai válság, az ipar leépülése, a nem megfelelő gazdasági szerkezet, a külföldi tőke alacsony aránya. Egyre magasabb a munkanélküliség. Ennek oka sokrétű, de az alacsony iskolai végzettség, a szakképzetlenség mindenképpen szerepet játszik. A szegénység kockázata és a biztonság hiánya halmozottan jelentkezik egyes hátrányos helyzetű, különösen sérülékeny csoportoknál. Ilyeneknek tekinthetők a nagycsaládosok, a nyugdíjasok, a roma népesség körébe tartozók. Az idős népesség bizonyos csoportjainál fokozott a szegénység kockázata. A nyugdíjasok között az átlagot jelentősen meghaladja az egyszemélyes háztartások aránya.

A szolgáltatás elsődleges célcsoportjai:

- időskorúak,
- fogyatékkal élők,
- veszélyeztetett gyermekek, családok,
- mélyszegénységben élők
- krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok
- munkanélküliek,
- adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdők,
- krónikus betegek,
- szenvedélybetegek,
- pszichiátriai betegek.

Demográfiai adatok:

A lakosságszám a kedvezőtlen tendencia eredményeként fogy, az ezzel egy időben megfigyelhető tendenciák változatlanok, a lakosság fokozatosan öregszik, a népesség gazdasági aktivitása csökken, az inaktív népesség aránya nő. A lakosságszám csökkenésnek oka egyrészt a csökkenő születésszám, a magas halálozási arány, a közepes termékenységi szint, másrészt a migrációs folyamatok.

A népességcsökkenés mellett egy másik kedvezőtlen demográfiai tendencia az időskorúak arányának emelkedése a népességben. A KSH prognózisa szerint az országnak, ezen belül Szabadbattyánnak és a térségéhez tartozó településeknek is szembe kell néznie az elöregedés problémájával. Évről-évre egyre kisebb létszámú korosztályok lépnek be a munkaerőpiacra, miközben a 60 év feletti korosztály aránya növekszik. A népesség elöregedésének következtében nemcsak a nyugdíjkiadások, hanem az egészségügyi ellátások költségei is gyorsan emelkednek, és nő a szociális szolgáltatások iránti igény. Ennek az igénynek a kielégítéséhez szükséges a szociális ellátórendszer rugalmas reagáló képességének, illetve a

családi- és lakókörnyezetben nyújtott szolgáltatásoknak a kiépítése, fejlesztése helyi társadalmi szinten is.

Szakmai programunk célja, hogy az emberi szükségletek kielégítéséhez nélkülözhetetlen feltételek megteremtésében segítsünk azoknak az embereknek, akik erre a fennálló körülmények között önmaguk erejéből nem képesek. Segíteni, abban hogy az erőtlenség jövedelemhez, lakhatáshoz, táplálékhoz, használati tárgyakhoz, értelmes és hasznos tevékenységekhez, gondoskodáshoz, működőképes emberi kapcsolatokhoz, fejlődéshez és jogokhoz jussanak.

További célunk, hogy a hathatós integráció érdekében kiegyenlítődjenek a hátrányok, védelem alá kerüljenek az önmaguk védelmére képtelenek, motiváljuk a reményvesztetteket problémáikban szükséges változásokra, közvetítsünk az alapellátást igénybevevők és környezetük közötti kapcsolatukban, valamint a szociálpolitikát úgy befolyásoljuk minden szinten, hogy az a lehető legoptimálisabban szolgálja az emberek érdekeit.

A feladataink teljesítéséhez szükséges forrásokat, források elosztásának elveit, módját, mértékét és intézményrendszerét az aktuális szociálpolitika határozza meg. Jogi szabályozás révén ad felhatalmazást, megbízást segítő tevékenységünkhöz.

Térségi jellemzők:

A szegénység, munkanélküliség, az anyagi biztonság hiánya, a fokozódó depriváció mellett megnövekedett a gyakran tettelegességgig fajuló családi konfliktusok száma a térségben. A másik leggyakrabban jelentkező probléma az emelkedő iskolai hiányzások száma, magatartásproblémákról szóló esetjelzések. Ezek a problémák már nemcsak 16-17 éves korban jelentkeznek, hanem már kisiskolás korra is jellemzők. A térségi feladatellátás során nagy hangsúlyt fektetünk a családok egységének megtartására. Családok életét nehezíti, hogy a családon belül nem működik a kommunikáció, szülő és gyermek, illetve a két szülő között rossz a viszony. A családi minta, a családi otthon légköre jelentősen meghatározza, hogy a gyermekek milyen tagjai lesznek a társadalomnak. A térség szinte minden településére jellemző a munkanélküliség, ebből következik a folyamatos nélkülözés, rossz anyagi helyzet. Az ellátásban élő családok többsége a gyermekek után járó ellátásokból élnek, illetve rövid időre, de bevétel növekedést jelent a közmunka programban való részvétel. Ezen családi miliő kapcsán fokozódik a szülői elhanyagolás, a családban nem kezelt problémák tűnethordozója a gyermek lesz.

A veszélyeztetett gyermekek száma folyamatosan nő a térségben, ezért is van szükség a még hatékonyabb együttműködésre, közös prevenciók, bűnmegelőzési programok szervezésére és a jelzőrendszer további erősítésére. A kortárscsoportok szerepe jelentős, éppen ezért lenne fontos helyi szinten a probléma megoldása érdekében összefogni és hatékony ifjúságpolitikát kidolgozni. A legtöbb probléma az általános iskolából kikerülő 14 év feletti fiatalokkal van. Közülük egyre többen lesznek bűncselekmények elkövetői vagy áldozatai.

Jelentős a középiskolás korosztály körében az iskolai hiányzások száma is, amely további deviáns viselkedési formák (bűnözés) kialakulásához vezethet.

Fontos a bűnmegelőzést is szolgáló helyi szabadidős, kulturális és sportprogramok szervezése, támogatása, annak érdekében, hogy csökkenjen a csellengő fiatalok száma.

A program megvalósítása a következő értékek figyelembevételével történik:

Szabadság, Igazság, Egyenlőség, Tolerancia, Szolidaritás, Altruizmus, Együttműködés, Bizalom, Tisztelet, Érdekképviselet.

**Demográfiai adatok: 2024. január 1.
Településenként:**

sorszám	település	lakosság	0-17 év	18-64 év	65-X év
1.	Szabadbattyán	4741	874	2984	883
2.	Úrhida	2642	626	1690	326
3.	Jenő	1216	207	807	202
4.	Nádasdladány	1652	314	1048	290

Ellátottak körének demográfiai mutatói: a család-és gyermekjóléti feladatok megfogalmazását nagymértékben meghatározza a lakosság korösszetétele, jövedelmi helyzete, gazdasági és egészségi állapota. A szükségletek felmérése során a rendelkezésre álló statisztikai adatokon túlmenően a Szolgálat tapasztalatai is ezt mutatják.

Lakhatás: Legfőbb gondot e területeken a rezsihátralékok emelkedő tendenciája jelenti, mind a családok mind a háztartások számát és a tartozások nagyságrendjét illetően, valamint nagy kihívás a téli időszak azon háztartások számára, akiknek a tüzelő beszerzése nagy anyagi terhet jelent. A településeken is számottevő a lakhatás megőrzésében a jelzálog alapú és deviza hitelek fizetőképzetlensége, kiváltképp, ha ez munkahely elvesztéssel is párosul.

Munkaerő-piaci helyzet: A településeken a regisztrált vállalkozások száma csökkenést mutat, csökkent az új engedélyek kiadása. Gazdasági helyzetünkből adódóan elsősorban a kereskedelem, az idegenforgalmi vendéglátás és a hozzájuk kapcsolódó ágazatok, szolgáltatások dominálnak. A foglalkoztatók többnyire e területekre, ágazatokra keresnek munkavállalókat.

A munkanélküliek létszámának alakulása: A regisztrált álláskeresők száma folyamatos csökkenést mutat. Ennek oka többek között a jogszabályi változások is. A munkaügyi kirendeltségek 3 hónapig nyújtható álláskeresői ellátás után sokan nem jelentkeznek az önkormányzatnál, így „eltűnnek” a rendszerből, illetve előfordul, hogy valaki nem teljesíti a jogszabályi kötelezettségen alapuló 30 napos munkavégzést, így az aktívkorúak rendszeres szociális segélyének felülvizsgálatakor megszűnik az ellátásuk. (2015.március 1-jétől a Kormányhivatalok hatásköre az aktív korúak támogatása.) Az aktív korúak közmunkaprogram keretében történő foglalkoztatása ezt a problémát enyhíteni látszik.

Növekedést mutat az 55 év feletti álláskeresők száma, az aránynövekedés oka lehet az öregségi nyugdíjkorhatár 65 évre történő fokozatos emelése, illetve a munkaviszony rokkantság címen való megszüntetésének beszűkülése.

A gyermekeket nevelő családok helyzetének egyes mutatói:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kérők száma növekedést mutat, ennek oka a gyermekeket nevelő szülők megnövekedett terhei. Az ellátást főként az egyedül álló szülők, illetve a munkanélkülivé vált családok létfenntartási gondjainak enyhítésére biztosítja a központi költségvetés. A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás az önkormányzati költségvetést terheli.

A pénzügyi és természetbeni ellátások alakulása:

A Szt. és a Gyvt. a szociális biztonság megteremtése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, jogosultsági feltételeit, valamint törvényi felhatalmazást adott az önkormányzatok részére, hogy saját költségvetésük terhére egyéb ellátási formákat is megállapíthassanak.

A pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátások esetében a legfőbb cél, hogy az ellátás:

- igazodjon a lakosság szükségleteihez,
- kövesse azokat az igényeket, amelyek a változó társadalmi környezetből adódóan megjelennek,
- minden rászoruló számára hozzáférhető legyen.

Az ellátott települések bemutatása

Szabadbattyán: Székesfehérvártól 10 km-re fekszik. 1950 óta Szabadbattyánhoz tartozik Falubattyán is, mely a nagyközség nyugati részén található. A nagyközség jól megközelíthető gépkocsival, vonattal, autóbusszal. A város közelsége miatt aktív korú lakói bejárnak dolgozni. A hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korúak aránya csekély. A tartós munkanélküliek között magasan reprezentáltak az alacsony iskolai végzettségűek, rossz szociális körülmények között élők. A településen sok a nehéz sorsú, szociálisan hátrányos helyzetű egyén, család. A település infrastruktúrája, szolgáltatásai kielégítően biztosítják a lakosság szükségleteit. A város közelsége miatt egyre jellemzőbb a fiatal családok beköltözése a településre. Jól felszerelt bölcsőde, óvoda, általános iskola várja a gyermekeket, diákokat. Gyermekkorú lakosainak száma a lakosságának 18%-a. Az önkormányzat nagy hangsúlyt fektet az egyedül élő időskorú lakosok biztonságos életvitelének megszervezésére. Jelentős az időskorúak és a nehéz anyagi körülmények között élők száma. Az idős korú lakosainak száma az összlakosságának 18%-a, ebből a 80 év feletti idősök aránya 14%.

Úrhida: Székesfehérvártól délnyugatra elterülő település. Közúton jól megközelíthető község. A község lakosságának a száma az elmúlt időszakban növekedő tendenciát mutat. 1990-ben 1112 fő, 2001-ben 1596 fő és 2006-ban elérte a 2000 főt, 2014-ben 2457 főt. 2015-ben további növekedést mutatott. A község önálló körzetet hozott létre mind védőnő mind pedig felnőtt háziorvosi tevékenységek tekintetében. A gyermekeket bölcsőde, óvoda, általános iskola várja. Infrastruktúrája, szolgáltatásai kielégítően biztosítják a lakosság szükségleteit. A város közelsége miatt egyre jellemzőbb a fiatal családok beköltözése a településre. Gyermekkorú lakosainak száma az összlakosságnak 23%-a. Az idős korú lakosainak száma az összlakosság 12%-a, ebből a 80 év feletti idősök aránya 14%.

Nádasdladány: Önálló település, Székesfehérvártól 20 km-re. A község többutcsás, szalagtelkes település a Sárrét déli peremén. A falut a megyehatárhoz közeli fekvése hátrányos helyzetbe hozta közlekedési és ellátói szempontból egyaránt. A faluba bölcsőde, óvoda, iskola, könyvtár orvosi rendelő működik. A községben a következő közművek kiépítése történt az elmúlt időszakban: ivóvíz, gáz, szennyvízcsatorna, telefon, internet. A tartós munkanélküliek között magas az alacsony iskolai végzettségűek száma. Az önkormányzat a szociális problémákat, a kulturális különbözőség okozta feszültségeket az intézményünk bevonásával próbálja hatékony módon kezelni. Jelentős az inaktív, tartós munkanélküliek aránya. Az időskorúak ellátásáról az önkormányzat gondoskodik. Gyermekkorú lakosainak száma az összlakosságnak 19%-a.

Az idős korú lakosainak száma az összlakosság 17%-a, ebből a 80 év feletti idősök aránya 14%.

Jenő: A Közép-Dunántúli régióban, Fejér Vármegyében, a Székesfehérvári Járásban, Székesfehérvártól a vármegyeszékhelytől 22,6km-re található., Nyugat-Mezőföld északi részén. A település jogállása szerint község, alapterülete 5,56 km². Jenő személygépkocsival könnyen, buszjáratokkal a vármegyeszékhelyről könnyen, a szomszédos településekről nehezen megközelíthető. A lakosok többsége a közeli megyeszékhelyen dolgozik. A településen óvoda

és általános iskola alsó tagozata, könyvtár, orvosi rendelő. védőnői szolgálat működik. Jenő népességszáma általánosságban növekszik, egyre több a városból a községbe költöző családok száma. Gyermekekori lakosok száma az összlakosság 17%-a, az idős korúak a lakosság 16%-át teszik ki.

A településekhez való kapcsolódás:

A Szolgáltatnak nagyon fontos, meghatározó, központi szerepet kell betölteniük a települések gyermekjóléti, gyermekvédelmi és a családsegítő rendszerének hatékonyabbá tételében, a helyi szükségletekhez igazításában, fejlesztésében.

Ennek érdekében a Szolgálat a települések szakmai közéletében való aktív részvételével elősegíti, hogy a települések szakmapolitikájában érvényesüljenek a gyermekek jólétét, a gyermekek érdekeit szolgáló szempontok. Felismeri a társult településen jelentkező és az adott területre jellemző általános jelenségeket, problémákat, reagál azokra, megoldásokat keres, javaslatokat készít.

A Szolgálat részt vesz a gyermekeket és fiatalokat érintő koncepciók (pl. gyermekvédelmi koncepció, ifjúsági koncepció) kidolgozásában, továbbá a szakmai közélet különböző, gyermekek jólétét is érintő fórumain (pl. szociális kerekasztal, Kábítószerügyi Egyeztető Fórum, bizottsági munka stb.)

A folyamatos szakmai párbeszéd és együttműködés ösztönzésével hozzájárul a településeken a gyermekvédelmi, családvédelmi szemlélet formálódásához, egységesebbé, hatékonyabbá válásához.

V.

A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

Cél az Egyesült Nemzetek Szervezetének New York-i, a gyermekek jogairól szóló Egyezményében, Magyarország Alaptörvényében meghatározott gyermeki jogok érvényre juttatása érdekében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) által meghatározott szolgáltatások koordinálása, szervezése.

A Szolgálat az alapfeladatain túl - a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében - a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos, valamint speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás működési területén.

A szolgáltatások hangsúlyos elemei:

- az emberi értékek,
- jogok és kötelezettségek,
- a családmegtartó és támogató szolgáltatások,
- családok segítése, képessé tétele az otthonukban nyújtott szolgáltatásokkal,
- egyénre szabott szolgáltatások,
- team munka, a gyermekek védelmében közreműködő – speciális kompetenciákkal, ismeretekkel bíró - szakemberek együttes tevékenysége.

A célok elérése érdekében a szolgáltatás a preventív és korrektív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt a szolgáltatásokat igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez önkéntesek és segítő közösségek bevonásával.

A szakmai tevékenység hangsúlyos eleme a szociális munka módszereinek és eszközeinek használata a kliensek – gyermekek – védelme érdekében.

A gyermekjóléti szolgáltatás (Gyvt. 40.§.) – a gyermekek érdekeit védő személyes szociális szolgáltatás, melynek fókuszában a gyermek áll. A szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének megőrzését, elősegíti a gyermek családban történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyhelyzet megszüntetését. Tevékenysége körében összegyűjti illetékességi területén a gyermekkel kapcsolatos információkat, tájékoztatást nyújt a családokat érintő támogatási lehetőségekről, segíti a családokat, ill. a gyermekeket érdekeik érvényesítésében, a család tagjaival és a humánszolgáltató rendszer más tagjaival együttműködve támogatást ad ahhoz, hogy a gyermek otthoni környezetében kiegyensúlyozottan nevelkedhessen. Szociális munka eszközeivel, humán szolgáltatások biztosításával igyekszik elkerülhetővé tenni a hatósági beavatkozást. Megteremti annak lehetőségét, hogy a szükséges (elkerülhetetlen) hatósági intézkedéseket körültekintő előkészítő munka után hozza meg az illetékes hatóság.

A családsegítés az Szt. 64.§-a szerint a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok, tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékossággal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek számára, illetve az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés a szociális munka eszközeivel nyújt segítséget a hozzá forduló igénybevevő számára. A segítő és a segített közös munkálkodásának célja, a szakember támogatása mellett a probléma felismerését, megfogalmazását követően, az egyének, családok, csoportok, közösségek hatékony megoldási mechanizmusokat alkalmazva érjenek el eredményt kapcsolati konfliktusaik, problémáik kezelésében. A családsegítés szolgáltatás feladata a hátrányos helyzetű egyének, családok, csoportok problémáinak leküzdése, hogy csökkenjen a társadalmi kiszolgáltatottság, a periférikus helyzet.

A családsegítés keretében biztosított tevékenység során az igénybe vevők pontos információt kaphatnak a lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről. A különböző települési támogatások, pénzbeli-, természetbeni szociális ellátások igénybevételével megelőzhetőek a válsághelyzetek, a hajléktalanná válás.

A családsegítés az egyének/családok/közösségek számára nyújtott professzionális támogatás ahhoz, hogy életüket emberi módon, lehetőségeikhez képest kiegyensúlyozottan élhessék. Ebből kiindulva általános „probléma specifikus” szociális szolgáltatásnak tekintendő.

A szolgáltatás működésének elvei

Az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, az ezekhez való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Alapelvek, értékek, melyek a szolgáltatást nyújtó, a szolgáltatást igénybe vevő oldaláról alapvetően fontosak és követendők:

- A gyermeki és szülői jogok maradéktalan érvényesülése.
- Az autonómia, a kliens értékének, akaratának, méltóságának és jogainak tiszteletben tartása.
- Mindennemű hátrányos megkülönböztetés, előítélet elutasítása.
- Együttműködés kezdeményezése és fenntartása azok körében, akik osztoznak a klienssel kapcsolatos szakmai felelősségben.

- A szolgáltatást nyújtó részéről a titoktartás kezelése.
- A kliens széleskörű tájékoztatása a rendelkezésre álló lehetőségekről, az együttműködés menetéről, formáiról, várható következményeiről.
- A közös munka kiindulópontja a család által elmondottak.
- A szolgáltatás nyújtása során az intervenciónak a hatékonyságot és hatásosságot kell szolgáltatnia, szem előtt tartva a minimalizálás követelményeit.
- Azokban a helyzetekben, ahol dönteni kell, a gyermek biztonsága és érdeke a legfőbb érték.
- A szolgáltatást igénybe vevő családoknak, nemcsak problémái, hanem lehetőségei is vannak, de a változáshoz elsősorban az ő erejük szükséges.
- A gyermeknek támogató családra van szüksége.
- A szociális munkát végző a kliens függőségi helyzetével nem élhet vissza, munkája során a segítségnyújtás a döntő, csak ennek részeként, az együttműködés érdekében végezhet kontroll tevékenységet.
- Összeférhetetlen a családgondozás folyamán a szociális munkát végző és a kliens közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi és üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.
- A szociális munkát végző tevékenységéről beszámolóval tartozik szakmai felettesének, és egy személyben felelős azért, hogy a szakmai standardoknak és jogszabályi követelményeknek megfelelő munkát végezzen.

A szakmai tevékenységet meghatározza a szociális munka etikai kódexe. A segítő szakemberek nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosságra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végzik munkájukat.

VI.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A megvalósítani kívánt program a szociális munka módszereit alkalmazva a gyermekek, egyének, családok, csoportok segítésére, képessé tételére törekszik. A személyes segítő munka keretében az igénybevevők megküzdési, problémamegoldó stratégiájának növelése az elérendő cél.

A szolgáltatáshoz kapcsolódó személyi feltételek

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30) NM rendelet határozza meg a család- és gyermekjóléti szolgálat ellátotti létszámával összefüggő szakmai létszámot. A települések lakosságszáma szerint 4000 fő, illetve 25 család családsegítőként. Ennek a szabályozásnak eleget téve 3 családsegítő dolgozik a szolgáltatásban.

A szolgáltatás szakmai irányítását, ideértve a tájékoztatás, a dokumentációs munka, a szervezési feladatok, és a szakmai ellenőrzés körét a szakmai vezető látja el.

Ellátott feladatok, szakmai módszerek bemutatása

- információnyújtás,
- jelzőrendszer működtetése,

- kríziskezelés,
- esetmenedzselés – koordináció,
 - a.) ellátásokhoz való hozzájutás segítése – közvetítés szolgáltatásokhoz
 - b.) pénzügyi, természetbeni ellátások nyújtásához alapvető szolgáltatás (helyi rendeletben meghatározott kompetenciák szerint)
- általános tanácsadások (szociális, életvezetési, mentális, háztartásgazdálkodási stb.),
- családsegítés,
- családlátogatás,
- interjúkészítés,
- szabadidős programok szervezése,
- egyéni és csoportos készségfejlesztés,
- közösségfejlesztés (helyi közösségi kezdeményezések támogatása),
- folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a járás székhelyen működő család- és gyermekjóléti központtal, speciális szolgáltatásainak kiközvetítése,
- a gyámhivatal, a család és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készít a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapján.

Ennek kapcsán az igénybe vevők esetében a problémamegoldó készség, képesség kialakulása, fejlődése, a hatékony konfliktuskezelés módszereinek átvétele, az egyén és a társadalom közötti kapcsolatrendszer erősödése, egyéni érdekérvényesítés, közösségi részvétel megvalósulása a cél.

A családsegítő feladata, hogy figyelemmel kísérje az ellátási terület lakosságának szociális, mentális helyzetét, az észlelt konfliktusokra, problémákra hatékonyan reagáljon.

Megoldási javaslatokat dolgozzon ki és továbbítson azon szervek, intézmények felé, ahol mód és lehetőség nyílik a nagyobb méretű, társadalmi problémává nőtt helyzetek kezelésére, megoldására.

Feladata, hogy kezelje, illetve megelőzze azon okokat, melyek a szociális, mentális problémák kialakulásához vezettek. Krízishelyzet esetén gyors, hatékony helyzetfelismerést követően feladat a krízis megszüntetése, továbblépés kidolgozása. A szociális szakember segítséget nyújt a családban jelentkező működési zavarok, ill. családon belüli konfliktusok kezelésében, megoldásában.

Feladata továbbá a gyermek érdekeit védő speciális, személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a településeken élő összes gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. Azáltal, hogy egyszerre teszi feladatává a települési észlelő- és jelzőrendszer működtetését, a prevenciót és a korrekciót, alapköve az egész gyermekvédelmi rendszer működésének.

Szakmai programunk, szolgáltatásunk célkitűzése, hogy valódi harcot vívjon a gyermeki jogok magasabb szintű érvényesítése érdekében, hatékonyan hozzájáruljon a gyermekszegénység felszámolásához, a gyermekek jólétének megteremtéséhez.

VII.

Más intézményekkel való együttműködés

A kapcsolattartás jogszabályok adta rendszerét – esetmegbeszélések, jelzőrendszeri esetmegbeszélések, esetkonferenciák, éves gyermekvédelmi tanácskozás – helyi szinten az adott terület problémakörei, az érintett szakemberek együttműködési készsége befolyásolja.

A szolgáltatás elemi érdeke a térség intézményeivel, civil szervezeteivel, egészségügyi szolgáltatóival, gazdálkodóival való érdemi együttműködés a tennivalók feltárásában, a feladatok megoldásában, a szakmai tevékenység társadalmi kontrolljában.

A Szolgálat folyamatos, tartalmas kapcsolatra törekszik a térségi települések önkormányzataival, polgármestereivel, jegyzőjével, szociális ügyintézőivel.

A Szolgálat feladatait ellátó családsegítő/települési jelzőrendszeri felelős kapcsolatot tart a településeken a jelzőrendszer tagjaival, továbbá más gyermekvédelmi intézménnyel, személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekkel, szakosított ellátást nyújtó intézményekkel, egészségügyi intézményekkel, érdekképviselői szervekkel, civil szervezetekkel, a Nemzeti Szociális és Rehabilitációs Hivatallal, önkéntes segítőkkel, jogsegély szolgálatokkal és egyéb szolgáltatásokat biztosító szolgáltatókkal, intézményekkel. A településen foglalkoztatni kívánt alkalmazottak esetében a település polgármesterét egyetértési jog illeti meg.

A kapcsolattartás jogszabályok adta rendszerét – esetmegbeszélések szükség szerint, jelzőrendszeri esetmegbeszélések évente legalább hat alkalommal, esetkonferenciák, éves gyermekvédelmi tanácskozás – helyi szinten az adott terület problémakörei, az érintett szakemberek együttműködési készsége befolyásolja. A jelzőrendszer működése az eseti és rendszeres találkozásokon túl, írásos jelzés keretében is megvalósulhat. Az együttműködés elfogadott és a gyakorlatban megvalósuló formája a személyes találkozások mellett a telefonos és e-mailes kapcsolattartás. A problémák jelzése írásos formában az e célra rendszeresített jelzőlapon történik.

A településeken való folyamatos jelenlét, a jelzőrendszer tagjaival kialakított és rendszeresen fenntartott kapcsolat, a kölcsönös tájékoztatás, a csapatban való közös támogatás egy több szempontú segítő tevékenységet alapozhat meg, amelynek haszna az igénybevevők eredményes megküzdésén, javuló szociális helyzetén túl egy racionálisabb segítő tevékenységet eredményezhet.

Az együttműködés formái:

- szakmai fórumok, megbeszélések szervezése és azon való aktív részvétel,
- esetmegbeszélések, esetkonferenciák, munkacsoportok és egyéb alaptevékenység ellátását támogató egyeztetések szervezése,
- az ellátásra vonatkozó információk átadása, áramoltása,
- partnerségi együttműködés az ellátási területen
- pályázatok, vagy közös projektek esetében történő együttműködés,
- gyermekvédelmi tanácskozás

Együttműködés jelzőrendszeri munka keretében:

- hatósági beavatkozás (javaslattétel kezdeményezése) előtt a Szolgálat esetmegbeszélést és/vagy esetkonferenciát tart, melyre meghívja a Család - és Gyermekjóléti Központ illetékes esetmenedzserét is.
- a Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között – előre meghatározott témakörben – évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélést tartanak, melynek állandó meghívottja Központ illetékes szakembere is.
- a Szolgálat megszervezi az éves gyermekvédelmi tanácskozást, melyen a jelzőrendszeri tagok mellett a tanácskozás állandó meghívottja a Központ illetékes munkatársa is.

A Szolgálat szakemberei minden héten, pénteken délelőtt szakmai megbeszélést tartanak, ahol megtörténik az esetek kiosztása, esetmegbeszélésre van lehetőség, illetve a közérdekű, a Szolgálatot érintő információk átadására kerül sor.

VIII.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A Szolgálat ellátja a Szt. 64. §-a szerinti, valamint a Gyvt. 39. § (2), (3) és (4) bekezdése, 40. § -a szerinti feladatokat.

VIII.1. A család- és gyermekjóléti szolgálat a meghatározott jelzőrendszer működtetése körében

- A jelzésre köteles szervezeteket felhívja a veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.
- Tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről.
- Fogadja a beérkezett jelzéseket és felkeresi az érintett személyt, illetve családot, a nyújtott szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében.
- A veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, a család, az egyén szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében és megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Az intézkedés megtételéről tájékoztatja a jelzést tevőt, ha annak személye ismert és nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét.
- A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család – és gyermekjóléti központnak.
- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít.
- Éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- A kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermeket, az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális ellátások iránti szükségleteit.
- Családsegítők a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm.rendelet alapján a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű informatikai rendszert (továbbiakban : GYVR) kötelesek használni minden gondozási formánál, illetve környezettanulmány készítésénél.
- A kliensek tájékoztatási kötelezettségéről szóló nyilatkozatot, adatvédelmi, együttműködési nyilatkozatot minden esetben elkészítik.
- KSH-nak adatot szolgáltat.

Célkitűzések a jelzőrendszeri munka koordinálása során:

- A jelzőrendszer mind teljesebb körű működtetése, hiszen ez a veszélyeztetett, illetve potenciálisan veszélyeztetett gyermekeknek nyújt hatékony és kellő időben való segítséget.
- A szolgáltatás megismertetése, kapcsolatrendszer szélesítése és az alapvető együttműködési módozatok kidolgozása, kompetenciahatárok tisztázása, szolgáltatások kölcsönös ismerete után, a konstruktív együttműködés erősítése hangsúlyos (főként az esetkezelések szintjén, szolgáltatások közvetítése és összehangolása).
- Folyamatosan tájékoztatni kell a jelzőrendszer tagjait, hogy jelzési kötelezettségüknek írásban tegyenek eleget. Folyamatos a konzultáció az adatszolgáltatás mikéntjéről, az együttműködés szükségességéről.

- A Szolgálat valamennyi munkatársa fontosnak tartja a már kiépített szakmai kapcsolatok folyamatos "karbantartását", élő munkakapcsolatként való működtetését, nem csak a konkrét esetkezelések mentén, hanem rendszerszinten is. Ennek érdekében rendszeresen esetmegbeszéléseket szervez.
- Az együttműködésre kötelezett jelzőrendszeri tagokkal rendszeres a szakmaközi megbeszélés.
- A szakmaközi megbeszélések hozzájárulnak a jelzőrendszeri tagok szemléletformálásához is. Célja a hatékony munka, a kapcsolattartás személyessé tétele.
- A Szolgálathoz érkező jelzésekkel kapcsolatban a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint jár el a családsegítő, mint esetgazda. Fogadja a panaszával (telefonon, személyesen, levélben) hozzá fordulót, és segíti őt problémája megoldásában.
- A Szolgálat tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja a települések lakosságát, továbbá a Gyvt.-ben meghatározott személyeket és intézményeket, írásos szóróanyagok, plakátok segítségével, illetve lakossági fórumok összehívásával. Tájékoztatást nyújt továbbá közvetetten a jelzőrendszeri tagok által.

VIII.2. A Szolgálat feladata a családsegítés biztosítása érdekében

- Megelőző tevékenység körében: figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentális helyzetét. Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet, melynek keretében a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, oktatási-nevelési intézmények, pártfogói és jogi segítségnyújtó szolgálat, rendőrség, ügyészség, bíróság, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak, magánszemélyek részvételét biztosítja a megelőzésben.
- Életvezetési képességek megőrzése céljából: szociális, életvezetési és mentális tanácsadást nyújt, egyéni esetkezelést végez. Segítő tevékenységet végez a családban jelentkező működési zavarok, ill. a jelentkező konfliktusok megoldásának elősegítésére, családon belüli kapcsolat erősödésének érdekében. Közösségépítő, közösségformáló célzattal az azonos élethelyzetben, meghatározott problémakörrel rendelkezők számára csoportos foglalkozás keretében biztosít kiutkeresést egymás segítése céljából.
- Általános segítő tevékenység keretében: elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket. Javaslatot tesz a Fenntartónál az új igényként megjelenő szociális szolgáltatások bevezetésére.
- A családsegítés során feladata a szociális és lélektani válságkezelés (krízisintervenció).

VIII.3. A szociális munka módszerei a feladatellátás formáiban jelennek meg, melyek:

1.Egyéni esetkezelés, családsegítés: gyermekekkel, egyénekkal, családokkal végzett, a szociális munka klasszikus elemeit alkalmazó, készségjavító, konfliktuskezelő folyamat. A segítő szolgáltatás a szociális munkát végző és az igénybevevő együttes és egyenrangú munkafolyamata. A munkafolyamatot az első interjú során az igénybe vevő szükségleteinek megállapításával és a problémamegoldó alternatívák kidolgozásával kezdődik, mely megállapodásban kerül rögzítésre. A segítő szolgáltatás az igénybe vevő otthonában, családi környezetében tett látogatásokon és a családsegítő szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.

2.Egészségügyi, nevelési, életvezetési tanácsadás: segítő beszélgetés alkalmazásával.

3.Jogi tanácsadáshoz való hozzáférés segítése: közvetítői tevékenység, ez kizárólag tanácsadásra korlátozódik, jogi képviselőt nem jelent.

4.Mentálhigiénés tanácsadás: a mentálhigiéné eszköztárával folytatott segítő beszélgetés.

5.Pszichológiai tanácsadáshoz való hozzáférés segítése: közvetítő tevékenység

6.Csoporttal végzett szociális munka: önsegítő csoportok szervezésében való közreműködés, azonos élethelyzetűek számára csoportszervezés.

7. Adományok közvetítése: munkánk fontos részét képezi a lakosság, a települések gazdálkodó szervezetei által felajánlott bútor, ruha, élelmiszer stb. adományok közvetítése. Az élelmiszer adomány szociálisan hátrányos helyzetű családhoz történő eljuttatása az szakemberek közvetítésével valósul meg.

8. Hivatalos ügyek intézésének segítése.

9. Munkaerő-piacra való visszatérés segítése: egyéni és csoportos szociális munkamódszerek és munkaerőpiaci ismeretek felhasználásával, a képessé tevés elérése érdekében, a fokozatosság elvére épülő segítő folyamat.

10. Közösségi szociális munka.

11. Környezettanulmány készítés hatósági szerv felkérésére.

VIII. 4. A Szolgálat feladata gyermekjóléti szolgálat biztosítása érdekében:

VIII. 4. 1. Tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztat

A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájutás lehetőségéről.

- A gyermek, illetve törvényes képviselője tájékoztatást kap mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével.
A tájékoztatás szervezése során cél, hogy arról a gyermek - fejlettségétől függően - önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.
- A Szolgálat munkatársai naprakész információs bázist működtetnek. Az ügyfélfogadó helyiségben tájékoztatásul információs faliújság biztosított. Ügyfélfogadási időben és a családsegítés keretében a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében teljes körű tájékoztatást, segítséget nyújt a gyermek vagy törvényes képviselője kérelmének előterjesztéséhez, szükség esetén kezdeményezi a pénzbeli ellátás megállapítását, az ellátás igénybevételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, szolgálatonál.

A szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése:

- A cél a lehető legkorábbi időtől a segítség megszervezése valamennyi érintett szakember és intézmény hatékony együttműködésének biztosításával.
- A Szolgálat a szociális válsághelyzetben levő várandós anyát tájékoztatja a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik problémái rendezésében.

A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja az örökbeadás lehetőségéről, az örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, valamint arról, hogy melyik gyámhivatal, területi gyermekvédelmi szakszolgálat ad részletes tájékoztatást az örökbefogadási eljárásról. Az illetékes védőnőt haladéktalanul tájékoztatja, ha a várandós anya szociális válsághelyzetben van.

- A Szolgálat a hatékonyabb feladatellátás érdekében információs bázist működtet (örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatókról, segélyvonalakról), kapcsolatot tart az érintett társszervekkel, a kompetenciahatárok, szakmai protokoll pontosítása érdekében szükség szerint szakmaközi megbeszélést szervez, továbbá tájékoztatást nyújt:
- Nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, valamint joghatásairól,
- A nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetekről, valamint az azt

előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,

- A gyermeknek az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokba történő elhelyezésének lehetőségéről és annak jogkövetkezményéről.

VIII. 4. 2. A Szolgálat feladata szociális segítő munka keretében

- Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermekek gondozásában, ellátások megszervezésében.
- Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében, számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- A településen a Szolgálat családsegítője alapellátás keretében gondozza a gyermeket, illetve hatósági intézkedés esetén a Központtal együttműködve végzi feladatát.
- A gondozást tervezett módon határidő megállapításával végzi. Személyes segítő kapcsolat keretében támogatja a gyermeket (és a családot) a veszélyeztető körülmények elhárításában, összehangolja a gyermek érdekében rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevételét stb.
- Az alapellátás keretében végzett családgondozás azonban – a gyermek és/vagy szülő együttműködésének hiányában, vagy más körülmény miatt – nem vezet eredményre. A gyermek veszélyeztetettsége fokozódik, akkor megkéri a gyermek ügyében illetékes más humán szolgáltatók (oktatási-nevelési intézmény pedagógiai vélemény, védőnői vélemény stb., ha releváns az ügyben) írásbeli véleményét.
- Az aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetkonferenciát szervez.
- Közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.
- Valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást szervez és dokumentál.

VIII. 4. 3. A Szolgálat feladata az ellátásokhoz és a szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- Az esélyegyenlőség érvényesítését, a korai beavatkozást és az adekvát szolgáltatás biztosítását kívánja elősegíteni.
- A tanácsadásokhoz való hozzájutás megszervezését biztosítja továbbá az adott település rendelkezésére álló intézményrendszerében, illetve a Központ által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzájutást segíti. Ez esetben a gyermeket, illetve törvényes képviselőjét felhívja a tanácsadás igénybevételének lehetőségére, tájékoztatja annak céljáról és feltételeiről, segíti a tanácsadást nyújtó felkeresésében.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit.
- A válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban.

VIII. 4.4. A Szolgálat feladata a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak nevelése céljából

- A Gyvt. 39. § (2) bekezdés d) pontja alapján a szolgálat nyilvántartást vezet a településeken elérhető szabadidős programokról, táborozási lehetőségekről, illetve saját rendezvényeket bonyolít le. Ezek célcsoportja a településeken élő 0-18 éves korosztály. A programok célja a szabadidő hasznos eltöltése.
- Ennek érdekében a Szolgálat kapcsolatot tart a települések művelődési intézményeivel, programjaikról tájékoztatást ad a gyermekeknek, a szülőknek, valamint az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősöknek gondozási tevékenységbe ágyazottan, információs táblán, jelzőrendszeri tagok, civil szervezetek bevonásával, műhelymunka keretében.
- Szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése a nehéz élethelyzetű szülőknek aránytalan nehézséget okoz.
- Kezdeményezi, hogy a köznevelési, kulturális intézmények, sportegyesületek, társadalmi szervezetek a gyermek testi-, lelki egészségvédelmét biztosító programot szervezzenek, ezek szervezésébe bekapcsolódik. Ennek érdekében helyi, megyei szinten az igényeket, lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kíséri, kiemelten a preventív, a mentálhigiénés, a személyiségfejlesztő csoportok, a klubok, az önszorgató- és kortárssegítő csoportok vonatkozásában.

VIII. 4. 5. A Szolgálat feladata a hivatalos ügyek intézésének közreműködése ügyében

- Folyamatosan bővülő, széleskörű információs bázist működtet.
- A szolgáltatáshoz kapcsolódó minden területről és a gyermekeket, szülőket érintő szolgáltatásokról, ellátásokról információkkal rendelkezik.
- Az ügyintézésben, a családsegítő munkába építve, továbbá a nyitvatartási időben biztosított információadással segítséget nyújt a gyermekeknek, illetve a szülőknek az ügyeik hatékony intézéséhez, tájékoztatja a gyermeket, illetve a szülőt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- A gyámhatóság felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.
- A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén haladéktalanul, a család-és gyermekjóléti központ értesítése mellett, javaslatot tesz hatósági intézkedésre

IX.

Az ellátás igénybevétele módja

A szolgáltatás igénybe vehető önként, más intézmények/személyek jelzését követően, valamint hatóság által kötelezett formában.

A működtetett jelzőrendszer jelzése kapcsán a szociális szakember személyesen felkeresi a problémákkal küzdő, veszélyeztetett gyermekeket, azok családjait és tájékoztatja őket a családsegítés megjelölt céljáról, tartalmáról. A család és a gyermek számára felkínálja a segítséget a közös problémamegoldás érdekében. Együttműködési készség hiánya, súlyos veszélyeztetettség esetén más gyermekvédelmi, hatósági intézkedést kezdeményez.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 9. § (3) és (4) bekezdése szerint a rendőrség értesítése alapján a távoltartó határozat meghozatalát követő huszonnégy órán belül együtt élő kiskorú hozzátartozó esetében a Szolgálat családsegítő munkatársa köteles a bántalmazottat és a bántalmazót felkeresni, velük segítő kapcsolatot kezdeményezni, a kiskorút veszélyeztető helyzet megszüntetése érdekében intézkedni.

A Szolgálatnál személyesen ügyfélfogadási időben, a településeken nyitva álló helyiségekben, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést követően (amennyiben szükséges azonnal) a családsegítő előzetes egyeztetés után személyes találkozást kezdeményez a problémával hozzá forduló személlyel.

A családsegítő a szolgáltatás igénybevétele előtt tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az Szolgálat által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az ellátotti jogviszony megszűnésének eseteiről,
- arról, hogy az ellátás igénybevétele térítésmentes,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója a szolgáltatás igénybevételekor köteles:

- nyilatkozni a kapott tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni a Szolgálatnál a Szt. valamint a Gyvt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat közli.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevővel történő kapcsolatfelvétel dokumentálása Esetlapon történik, a szolgáltatás igénybevétele esetén az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtás esetén, esetenaplóban kerül dokumentálásra, továbbiakban a gyermek veszélyeztetettsége esetén a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű informatikai rendszerben kerül rögzítésre. Ebben az esetben a segítségnyújtás szakmai tartalma az ellátás igénybevételekor - az ellátást igénybe vevő aláírásával ellátva -, írásban kerül rögzítésre. Ez utóbbi esetben az ellátás igénybe vételéről a Szolgálat és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője írásos Megállapodást köt. A Megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy és törvényes képviselője nevét, elérhetőségeit, az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét, az igénybevevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, a szolgálat által vezetett rá vonatkozó nyilvántartásokról, panaszjoga gyakorlásának módjáról, az igénybevevő nyilatkozatát együttműködésének szándékáról és annak tudomásul vételét, hogy az igénybe vevő vagy törvényes képviselője köteles a jogszabályban meghatározott nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás keretében végzett tevékenységnek a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül, a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

A szolgáltatást igénybe vevő esetében, illetve jelzés esetén az első találkozás az ügyfélszolgálati irodában, a szolgáltatást igénybe vevő lakásán, a problémától függően egyéb helyen történik. A felmerülő igények megtárgyalása után kerül sor az együttműködés színterének a megbeszélésére.

A dokumentációs rendszer szakmai tartalmát és megfelelőségét a szakmai egység vezetője rendszeresen – de legalább negyedévente –ellenőrzi.

A szociális szakember a kliens érdekeit képviseli, személyes adatait, problémáit bizalmasan kezeli. Munkáját a szakmai etikai kódex alapelveinek megfelelően végzi.

A Szolgálat elérhetősége, nyitva álló helyiségek:

Ügyfélfogadási idő az ellátási területeken:

Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1.	Péntek:	10.00-12.00-ig
Szabadbattyán, Csikvár tér 1.	Hétfő:	13.00 - 16.00-ig
	Szerda:	8.00 - 12.00-ig
Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.	Csütörtök:	11.00-13.00-ig
Jenő, Batthyány u. 53.	Hétfő:	10.00-12.00-ig

Tel.: 06/22/363-052, 30/412-1982

E-mail: szolgalat@sarretkistaj.hu

X.

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szolgálat kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, a szolgáltatást igénylők korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. A Szolgálat a z általa nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza.

Annak érdekében, hogy szolgáltatásai a lakosság körében megismertetésre kerüljenek, szoros kapcsolatot tart fenn más szociális-és gyermekvédelmi szolgáltatókkal, egészségügyi szolgáltatókkal, közoktatási intézményekkel, civil szervezetekkel.

A szolgáltatások elérésében az igénybevevő a kapcsolatfelvételt megteheti személyesen, valamint az ügyfelek számára nyitva álló hivatalos helyiségekben a társult településeken, a helyszíni ügyfélfogadáson az ügyfélfogadási időben, telefonon a tájékoztatókban ismertetett telefonszámokon, email-en, postai úton, levélben.

Ezen túl, időszakosan szórólapokon ismerteti ellátási feladatait, a helyi nyomtatott és elektronikus sajtó útján is tájékoztatást nyújt.

A szolgáltatásairól szóló szórólapjaink együttműködő partnereinknél, jelzőrendszeri tagoknál elérhető.

A településeken a helyi médiában, telekommunikációs csatornákon folyamatosan közléseket;

- a szolgáltatások igénybevételének módját, formáit,
- a szolgáltatások elérhetőségét.

Honlapja folyamatosan naprakész információkat szolgáltat, amely mindenki számára hozzáférhető a www.szabadbattyan.hu/alapszolgalatas honlapon.

A Szolgálat munkatársai lakossági fórumokon, közösségi rendezvényeken vesznek részt, segítve ezzel a lakossági tájékoztatást.

XI.

A szolgáltatást igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a Szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni szolgáltatás igénybevételére.

A Szolgálat munkáját olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A dokumentumokat a Szolgálattól csak indokolt esetben, területi munkavégzés céljára és idejére lehet kivinni.

Amennyiben a klienst bármilyen sérelem éri, panasszal élhet a szakmai vezető felé. A szakmai vezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szakmai vezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás elnökéhez fordulhat jogorvoslatért.

A munkatársak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelméről külön jogszabályok rendelkeznek. Az itt nem szabályozott egyéb kérdésekben, a tevékenység vonatkozásában a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

Tudományos célt szolgáló közlés csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett egyént, családot, családtagot nem lehet felismerni.

A Szolgálat dolgozója a hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel.

A Szolgálat főállású dolgozója, illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozója a segítséget kérővel tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést nem köthet, annak gyámjaként, illetőleg gondnokaként - kivéve a hivatásos gondnok beosztású munkatársat - nem jelölhető ki.

A szakmai vezető és munkatársai kötelesek gondoskodni az illetéktelen és más személyekre, intézményekre nem tartozó adatok megőrzéséről.

A szakmai vezető gondoskodik arról, hogy az ellátott jogi képviselő, a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye és időpontja minden érintett település területén, a faliújságokon jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön.

Biztosítja továbbá, hogy a jogi képviselők a Szolgálat működési területére beléphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthessenek, az igénybe vevőkhöz és a dolgozókhoz kérdést intézzenek, az ellátott jogi és a gyermekjogi képviselő részére a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget biztosít.

A gyermekjóléti alapellátást igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos speciális szabályok:

A gyermeknek joga van:

- a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez,

- ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez,
- ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez,
- a gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak,
- ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia,
- ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek,
- a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék,
- ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben, a Gyvt.-ben meghatározott fórumoknál panasszal éljen,
- ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen,
- a fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz,
- a gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.
- a gyermeknek joga van - örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában - a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez,
- a gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására,
- ha törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családja megismeréséhez és - a vér szerinti család beleegyezése mellett - a kapcsolattartáshoz,
- a gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa,
- a gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon,
- a gyermek szülője - ha törvény másként nem rendelkezik - jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni,
- a gyermek szülője köteles gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani, gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni, gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni, gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

A szakmai vezető tizenöt napon belül érdemben megtárgyalja a gyermekjogi képviselő észrevételeit és az ezzel kapcsolatos állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja őt.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője és családsegítői közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

A Társulásban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék.

XII.

Szakmai felkészültség biztosításának módja, formái

Munkatársaink továbbképzése tervszerűen, az egyéni illetve társulási továbbképzési tervek alapján történik. A szakmai vezető éves továbbképzési tervet készít, mely tartalmazza a tárgyévben továbbképzésben résztvevők, szakvizsgára kötelezettek várható számát, helyettesítésükre vonatkozó tervet.

A Társulás a szakmai vezető és a munkatársai számára szupervíziót szervez a személyiség karbantartása, a kiégés megelőzése céljából. A társulás továbbképzési lehetőséget biztosít a családsegítők számára, figyelve és igazodva a törvényi és egyéni előírásokhoz és kötelezettségekhez. A hatékony szakmai munka fontos feltétele a megfelelő szakmai képzettség és a folyamatos önképzés, továbbképzés. A szakmai vezető vezetőképzésen vesz részt.

A felgyülemlett stressz néha kivédhetetlen, s a kiégés elkerülése érdekében elengedhetetlenül fontos a team- munka, a rendszeres esetmegbeszélés és a szupervízió.

A szupervízió célja a segítő szakmában dolgozók mentális védelme és szakmai kompetenciájuk fejlesztése. A szupervízió fókuszában a szakmai személyiség áll, ami azt jelenti, hogy a személyiségfejlesztés a szakmai kontextus keretei között zajlik. Elősegíti az intervenciók lehetőségei tudatosítását, és támogatja a kapcsolatok és munkaköri rendszerek hatékony együttműködését.

Működési nyilvántartásba vétel, a továbbképzések az alább felsorolt szakminisztérium által hozott rendeletek alapján történik:

- 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

XIII.

A dolgozókra vonatkozó alapvető etikai és magatartási szabályok

A Társulás valamennyi dolgozójának egymáshoz és a kliensekhez, gondozottakhoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és ésszerű határokig a toleranciát.

Általános elvárások:

A dolgozó külső megjelenésére (öltözkék), személyi higiéniájára fordítson kiemelt figyelmet. A családgondozást, kliensek fogadását végző munkatársak legfontosabb személyiségjegyei:

1. Jó megfigyelőképesség,
2. Szakismereten alapuló logikus gondolkodás
3. Pontosság (a feladatokat megfelelő módon és időben kell teljesíteni)
4. Megbízhatóság
5. Együttműködési készség
6. Felelősség
7. Udvariasság
8. Tapintatosság
9. Pártatlanság
10. Empátia készség
11. Önfegyelem
12. Pozitív hozzáállás

A dolgozók eredményes munkájának feltétele a saját egészsége. Kötelező az időszakos foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatokon való részvétel. Fertőző betegségben szenvedő munkatárs a Társulás irodájában nem tartózkodhat, munkát nem végezhet.

XIV.

Záró rendelkezések

A Szakmai program hatályba lépése

A Szakmai program a SKÖT Társulási Tanács jóváhagyásával 2025. január 10. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen Szakmai program hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a SKÖT Társulási Tanács Elnökének 4/2020. (V.25.) határozattal jóváhagyott Szakmai program.

Szabadbattyán, 2025. január 15.

/:Kovács Péter:/

Társulási Tanács elnöke

Záradék:

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai programját a SKÖT Társulási Tanácsának 4/2025. (I.10.) határozatával jóváhagyta.

Szabadbattyán, 2025. január 15.

/:Kovács Péter:/

Társulási Tanács elnöke

Záradék:

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai programjának módosítását a SKÖT Társulási Tanácsának .../2025. (II.....) határozatával jóváhagyta.

Szabadbattyán, 2025. február

/:Kovács Péter:/

Társulási Tanács elnöke

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás (8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1. képviseli: Csordos Erzsébet szakmai vezető, mint az ellátást nyújtó SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulás Család-és Gyermekjóléti Szolgálat (a továbbiakban ellátást nyújtó szolgáltató) másrészről:

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő gyermek/ek:

Név	Anyja neve	Szül.hely, idő	TAJ szám	Lakóhely

A törvényes képviselő adatai:

Név:

Születési név:

TAJ:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Telefonszám:

Név:

Születési név:

TAJ:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Telefonszám:

között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1. A megállapodás tárgya:

Az ellátást nyújtó Szolgálat a fent nevezett számára a **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** szakmai egység családsegítője segítséget nyújt a hatékonyabb problémamegoldás érdekében. Az igénybe vevő a megállapodásban nyilatkozik együttműködési szándékáról. A szolgáltatás igénybevételének **kezdő időpontja: 202..... évhó nap.** A szolgáltatás önkéntes alapon vehető igénybe, **határozatlan időre.**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője:

Név: Címe:.....

Tel.:

Ügyfélfogadás:.....

.....

2. A felek jogai és kötelezettségei

2.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

2.1.1. A szolgáltatás igénybevételekor a szolgálat tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt és/vagy törvényes képviselőjét:

- a szolgáltatás elemeiről, a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- a szolgálat által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról;

- a gyermek veszélyeztetettsége esetében kötött együttműködési megállapodás adatainak a GYVR rendszerbe türtőztető rögzítéséről és annak feltételeiről,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról;

2.1.2. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor az ellátást igénybe vevő és /vagy törvényes képviselője köteles:

- az Szolgálat számára előírt nyilvántartások vezetéséhez adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról 8 napon belül nyilatkozni,
- nyilatkozni az 2.1.1. pontban meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról.
- ha család életében jelentős változás áll elő, vagy a megbeszélte feladatok végrehajtása akadályokba ütközik, köteles tájékoztatást adni; a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője felé nyolc napon belül.

2.1.3. A Szolgálat az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra,
- személyes adatok védelmére.

2.1.4. Panaszok kezeléséről:

A szülő, illetve törvényes képviselő panasszal fordulhat a szakmai vezetőhöz (aki a panaszt kivizsgálja és 15 napon belül tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról), a fenntartóhoz, ellátott jogi képviselőhöz, illetve a gyermekjogi képviselőhöz. Ez abban az esetben is indokolt, ha a szakmai vezető 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Aláírásunkkal igazoljuk, hogy a fenti együttműködési megállapodás tartalmával egyetértünk, az abban foglaltakat betartjuk, illetve szükség esetén módosítjuk.

3. Egyéb rendelkezések

Jelen Megállapodás módosítására a Szolgáltató és a szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor. A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatásokra vonatkozó mindenkori jogszabályok az irányadók.

Alulírott a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Alulírott Igénybe vevő/Törvényes képviselője a mai napon a Megállapodás egy példányát átvette, és a benne foglaltakat tudomásul vette.

Szabadbattyán, 202.....

családsegítő

ph.

kliens

szakmai vezető

Egy darab eredeti példányt átvettem:

Rögzítette: _____

kliens

**SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanács Elnöke**

3. napirendi pont

**Nyilvános ülés
Minősített többség**

Az előterjesztést tárgyaló testület: Társulási Tanács

**Előterjesztés
a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosítására**

Szabadbattyán, 2025. január 31.

Előterjesztő:

Kovács Péter
Társulási Tanács elnöke

Előkészítésért felelős:

Magyar Zoltán munkaszervezeti feladatokat ellátó Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal jegyzője

Tisztelt Társulási Tanács!

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: SKÖT) 2020. május 25. napján hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatát a SKÖT Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatával vizsgálta felül és módosította.

Csordos Erzsébet szakmai vezető a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályánál – mint működést engedélyező szervnél - 2025. január 16-án kezdeményezte a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás szolgáltatási nyilvántartásba bejegyzett adatainak módosítását úgy, hogy a Társulás ellátási területéből a család- és gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában Sárkeszi települést törölni, Jenő települést pedig ellátási területként bejegyezni, valamint a 8146 Jenő, Batthyány u. 53. (hrsz:363) szám alatti ingatlant nyitva álló helyiségként bejegyezni kérte.

A Fejér Vármegyei Kormányhivataltól 2025. január 23-án érkezett végzés, melyben hiánypótlásra szólítanak fel határidő (kézhezvételt követő 15 napon belül) tűzésével:

Ennek értelmében a SKÖT Szervezeti és Működési Szabályzatát is módosítani szükséges azt figyelembe véve, hogy különbséget kell tenni a Társulásban résztvevő tagi Önkormányzatok (Jenő Község Önkormányzat nem válik a Társulás tagjává) és a Társulás működési területének kiterjedése között a család- és gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában.

Erre figyelemmel szükséges pár – az elmúlt módosítás során beiktatott - rendelkezés (melyek tagként kezelik Jenő Község Önkormányzatát) hatályon kívül helyezése.

Az SZMSZ szerkeszthető verzióját mellékletként csatoltuk, áthúzással és kiemeléssel jelölve a javasolt változtatásokat.

A Társulás SZMSZ-ének módosításához minősített többségű döntés szükséges.

Tisztelt Társulási Tanács!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Szabadbattyán, 2025. január 31.



Kovács Péter
Társulási Tanács elnöke



Határozati javaslat

**SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának
..../2025. (...) határozata**

**a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról**

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa– tekintettel a Társulási Megállapodás 2025. április 1-jén hatályba lépő III. számú módosítására - a Szervezeti és Működési Szabályzatot az alábbiak szerint módosítja:

1. A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) I. Fejezet 3. pont (9) bekezdésében meghatározott felsorolásból törlésre kerül: „8146 Jenő, Batthyány u. 53.”
2. Az SZMSZ I. Fejezet 3. pont (9) bekezdése kiegészül az alábbiakkal:
„Jenő Község Önkormányzat – mint a Társulás nem társult tagja – a család- és gyermekjóléti szolgálat feladat ellátására külön megállapodást köt a Társulással, a 8146 Jenő, Batthyány u. 53. szám alatti ingatlanban egy iroda- és várakozó helyiség ingyenes használatára a Társulás által foglalkoztatott családsegítő számára.”

3. Az SZMSZ 3. mellékletének felsorolásából törlésre kerül az alábbi 6. sor:

6.	Jenő Község Önkormányzata	1317
----	---------------------------	------

4. Az SZMSZ 1. függelékének felsorolásából törlésre kerül az alábbi 6. sor:

6.	Kerekes Ildikó	Jenő Község Önkormányzat polgármestere
----	----------------	--

Felelős: Magyar Zoltán munkaszervezeti feladatokat ellátó Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal jegyzője

Határidő: azonnal

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás

Szervezeti és Működési Szabályzata

**Jóváhagyva: Társulási Tanács Elnökének
2/2020. (V.25.) határozatával**

- hatályba lépés időpontja: 2020. május 25.

**1-3. számú módosításokkal egységes
szerkezetbe foglalva**

**(Elfogadva: Társulási Tanács 8/2024. (IV.8.)
határozatával;**

**Elfogadva: Társulási Tanács 26/2024. (XI.14.)
határozatával**

**Elfogadva: Társulási Tanács 2/2025. (I.10.)
határozatával)**

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Általános rendelkezések
- II. A Társulás feladata, tevékenysége
- III. A Társulás szervezeti felépítése
- IV. A társulási munka irányítását segítő fórumok
- V. A Társulás működésének egyéb szabályai
- VI. A Társulási Tanács tagjai
- VII. Általános működési szabályok
- VIII. A Társulás szerveinek feladatai
- IX. Záró rendelkezések

Mellékletek

- 1. melléklet Munkaköri leírások egységes tartalma
- 2. melléklet A Társulás dolgozóinak munkarendje
- 3. melléklet A Társulás tagi Önkormányzatai 2023. szeptember 1-jei¹ állapot szerinti lakosságszáma
- 4. melléklet A titkos szavazás eljárásrendje
- 5. melléklet Tanácsulási előterjesztések tartalmi és formai követelményei²

Függelék

- 1. függelék A Társulási Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai

¹ Módosította a Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatának 1. pontja, hatályos 2025. január 10-től

² Kiegészítette a Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatának 1. pontja, hatályos 2025. január 10-től

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulás) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 95. § (3) bekezdésére és az 53. §-ban szabályozott rendelkezésekre figyelemmel a szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) adatait és szervezeti felépítését, a szakmai vezető és alkalmazottak feladatait, jogkörét, a Társulás feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját, a szakmai egységekre vonatkozó működés szabályait.

2. Az SZMSZ hatálya

A Társulás számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a Társulás vezetőjére,
- a Társulás dolgozóira,
- a Társulás szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az SZMSZ a Társulási Tanács jóváhagyásával 2020. május 25. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Az elfogadott és jóváhagyott SZMSZ-t nyilvánosságra kell hozni, gondoskodni kell annak megismertetéséről.

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás és szervei vonatkozásában az Mötv.-ben és további jogszabályi rendelkezésekben meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

3. A Társulás működési rendjét meghatározó dokumentumok

A társulás törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

Alapidokumentumok: Társulási Megállapodás

Szervezeti és Működési Szabályzat

Társulás szakmai programjai

A szakmai és gazdasági munka vitelét segítő szabályzatok, munkaköri leírások

(1) A Társulás hivatalos megnevezése: **SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás**

(2) A Társulás székhelye: **8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1.**

- (3) **A Társulás önálló jogi személy.**
Törzskönyvi azonosító száma: 831664
- (4) **A Társulás adószáma: 15831660-1-07**
- (5) **A Társulás pénzügyi számlaszáma: 11736006-15831660**
- (6) **A Társulás működési területe:**
Házi segítségnyújtás tevékenység: Szabadbattyán, Úrhida, Nádasdladány, Sárkeszi, Kőszárhegy települések teljes közigazgatási területe.
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenység: Szabadbattyán, Úrhida, Nádasdladány, ³-Jenő⁴ települések teljes közigazgatási területe.
- (7) **A Társulást a Tanács elnöke képviseli.**
- (8) **A Társulás bélyegzője:** SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Szabadbattyán 1. felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével; *SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Szabadbattyán 2. felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével*⁵.
- (9) **A társulás feladatellátását szolgáló vagyon:**
8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.
8144 Sárkeszi, Petőfi Sándor u. 45.
8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1.
*8146 Jenő, Batthyány u. 53*⁶.
8152 Kőszárhegy, Fő út 103.

A megjelölt ingatlanok a közigazgatási terület által érintett Önkormányzat kizárólagos tulajdonában állnak, melyeket az érintett Önkormányzatok a Társulás használatára bocsátanak. A megjelölt ingatlanokban található berendezés, felszerelés, ingóság az önkormányzatok saját beszerzésű eszközei, melynek pótlásáról a tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzat gondoskodik.

A vagyon feletti rendelkezési jog a tulajdonos Önkormányzatot illeti meg. 2015. július 1-jei időpontot követően a Társulási Tanács általi beruházásból, beszerzésből származó vagyonnövekmény a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás tulajdonát képezi, mely tekintetében a rendelkezési jog a Társulást illeti meg.

A Társulás a rendelkezésére álló önkormányzati, illetve - Társulási Tanács általi beruházásból, beszerzésből származó vagyonnövekmény - a Társulás tulajdonában lévő berendezéseket és ingóságokat, mint vagyontárgyakat a szociális és gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak ellátásához szabadon használhatja, de nem idegenítheti el és nem terhelheti meg azokat.

Jenő Község Önkormányzat – mint a Társulás nem társult tagja – a család- és gyermekjóléti szolgálat feladat ellátására külön megállapodást köt a Társulással, a 8146

³ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatának 2. pontja, hatályos 2025. január 10-től

⁴ Kiegészítette a Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatának 2. pontja, hatályos 2025. január 10-től

⁵ Kiegészítette a Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatának 3. pontja, hatályos 2025. január 10-től

⁶ Kiegészítette a Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatának 4. pontja, hatályos 2025. január 10-től

Jenő, Batthyány u. 53. szám alatti ingatlanban egy iroda- és várakozó helyiség ingyenes használatára a Társulás által foglalkoztatott családsegítő számára.

A társulás vállalkozási tevékenységet nem folytat.

(10)⁷ A Társulás elérhetősége: 22-363-052, szolgalat@sarretkistaj.hu

II. FEJEZET

A társulás feladata, tevékenysége

4. A Társulás feladat- és hatáskörét és az ellátandó önkormányzati feladatok közös megvalósításának területeit és részfeladatait a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei által a Társulási Megállapodás XV/5. pontjában nevesített képviselőtestületi határozatokkal elfogadott, a Társulási Megállapodás III. pontja határozza meg.

A Társulás feladata, hogy az alapvető emberi jogok biztosítása mellett a Társulási Megállapodásban meghatározott ellátást biztosítsa az ellátottak részére.

Megszervezi és működteti szakmai egységeit oly módon, hogy szakmai feladatait a legnagyobb hatékonysággal és gazdaságossággal tudja ellátni.

4.1. Házi segítségnyújtás keretében segítséget nyújt Szabadbattyán, Úrhida, Kőszárhegy, Nádasdladány és Sárkeszi települések közigazgatási területén élő, az önmaguk ellátására saját erőből teljesen már nem, illetve részben képes személyek otthonukban történő gondozásának ellátására.

4.2. Családsegítés keretében segítséget nyújt Szabadbattyán, Úrhida, Nádasdladány és ⁸Jenő⁹ települések közigazgatási területén élő szociális és mentálhigiénés problémái, vagy egyéb krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak, az ilyen helyzethez való okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

4.3. Gyermejkölési szolgáltatás keretében segítséget nyújt Szabadbattyán, Úrhida, Nádasdladány és ¹⁰Jenő¹¹ települések közigazgatási területén élő gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez.

A veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez nyújt segítséget,

2016. január 1. napjától a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást a család és gyermekjóléti szolgálat keretében biztosítja.

4.4. A Társulás egyéb tevékenysége:

Oktatás, képzés szervezése, mely során a Társulás továbbképzéseket szervez és bonyolít le. Továbbá felső- és középfokú képző intézmények hallgatóinak gyakorlati képzését biztosítja.

⁷ Módosította a Társulási Tanács 8/2024. (IV.8.) határozata

⁸ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatának 5. pontja, hatályos 2025. január 10-től

⁹ Kiegészítette a Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatának 5. pontja, hatályos 2025. január 10-től

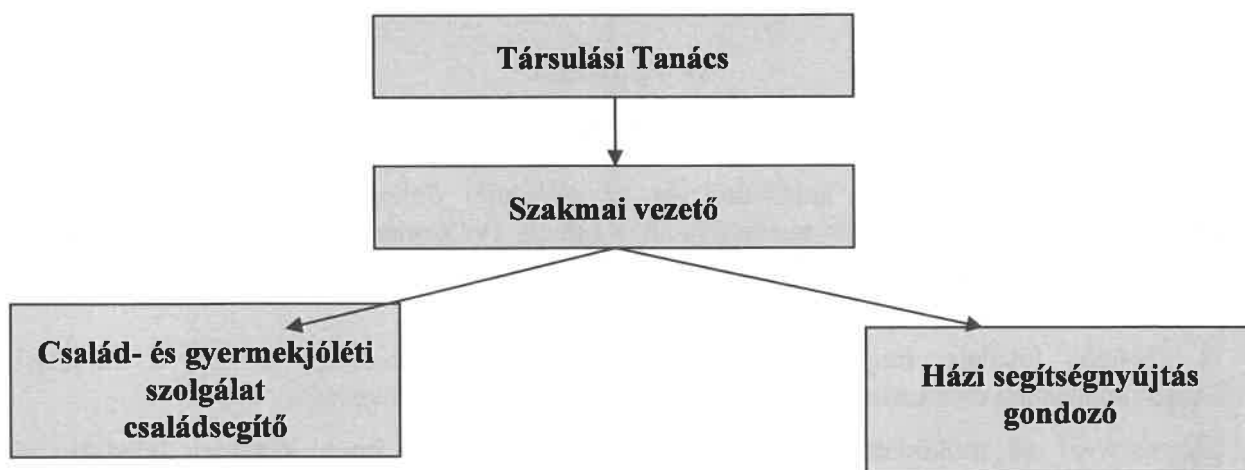
¹⁰ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatának 5. pontja, hatályos 2025. január 10-től

¹¹ Kiegészítette a Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatának 5. pontja, hatályos 2025. január 10-től

III. FEJEZET

A társulás szervezeti felépítése

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS



5. A társulás szervezeti egységeinek dolgozói

5.1. A társulás szakmai vezetőjét a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa nyilvános pályázat útján, meghatározott időre bízta meg, felette az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

A Társulás szakmai munkáját a szakmai vezető egyszemélyi felelősséggel irányítja, és szervezi a tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátását.

Akadályoztatása, vagy távolléte esetén a szakmai vezetői feladatokat a szakmai vezető által megbízott családsegítő látja el.

A szakmai vezető vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett.

Felelős:

- A Társulás által nyújtott szolgáltatás szakmai munkájáért,
- A Társulás tevékenységére vonatkozó jogszabályok, határozatok teljes körű érvényesítéséért,
- A Társulásban érvényesülő kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer és nyomon követési rendszer /monitoring/ kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért,
- a jogszabályban meghatározott működési, személyi és tárgyi feltételek megteremtéséért.

Feladata:

- Előkészíti a Társulás SZMSZ-ét, szakmai programját.
- Elkészíti és folyamatosan aktualizálja a Társulás szervezett működéséhez szükséges belső szabályozottságot.
- Szervezi, irányítja, ellenőrzi a szakmai egység munkáját. A szakmai egységeknek által vezetett dokumentumokat ellenőrzi a törvényi előírásoknak, rendeleteknek megfelelően.
- Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a Társulás szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét.
- Szervezi és irányítja a humán erő gazdálkodást
- Folyamatosan vizsgálja, rendszeresen áttekinti a szervezeti struktúrát, a munkamegosztás rendjét.
- Az alkalmazottak szakmai felkészültségének javítása érdekében továbbképzési tervet készít és gondoskodik annak megvalósításáról, biztosítja a dolgozók szakmai továbbképzését.
- Eleget tesz a működési nyilvántartást vezető *Nemzeti Szociálpolitikai Intézet*¹² felé bejelentési kötelezettségének.
- Szakmai ellenőrzéseket és értékeléseket végez.
- Intézkedik a panaszok, bejelentések kivizsgálása ügyében, és a kivizsgálást követően a szükséges utasításokat megteszi, a panaszok és bejelentések orvoslása érdekében.
- Eleget tesz a Társulás felé a szakmai beszámolási és tájékoztatási kötelezettségének.
- Engedélyezi a Társulás szakmai munkatársainak szabadságát
- Gondoskodik a dolgozók távolléte esetén a munkatársak helyettesítési rendjéről,
- A szakmai munkával kapcsolatos valamennyi adminisztrációs feladatokat ellátja.
- Megköti az ellátottakkal/igénybevevőkkel a megállapodást.
- Elkészíti a székhely Polgármesteri hivatal gazdasági ügyintéző részére a szükséges adatszolgáltatásokat.

¹² Módosította a Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatának 6. pontja, hatályos 2025. január 10-től

- Beérkezett ügyiratok kezelése, iktatása, szignálása
- A szakmai egységek által vezetett dokumentumokat ellenőrzi a törvényi előírásoknak, rendeleteknek megfelelően.
- A Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről /KENYSZI/ informatikai rendszeren keresztül eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének.
- *A Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerben az adatok, dokumentumok rögzítése és azok határidőben történő továbbítása, valamint a tevékenységért felelős személyek kijelölése.*¹³
- Gondoskodik az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásáról, annak ellenőrzéséről, a megfelelő adatkezelés körülményeinek biztosításáról.
- *Adatvédelmi incidens észlelése, tudomására jutása esetén haladéktalanul felveszi a kapcsolatot a Társulás Elnökével, az adatvédelmi tisztviselővel.*¹⁴

Hatásköre:

- Ellenőrzési jogkör gyakorlása az alkalmazottak szakmai munkája felett.

Kapcsolatot tart:

- a Társulási Tanács elnökével, a Társulási Tanáccsal,
- a Társulás szakmai felügyeleti szervével,
- a Polgármesteri Hivatal gazdasági ügyintézőjével,
- más szociális és gyermekvédelmi intézményekkel,
- egészségügyi intézményekkel,
- civil szervezetekkel,
- oktatási-nevelési intézményekkel, a felnőttképzés, szakképzés felsőoktatási intézményeivel,
- egyházakkal,
- ellátottjogi képviselővel, *gyermekjogi képviselővel*¹⁵, érdekvédelmi szervezetekkel,
- ¹⁶, *adatvédelmi tisztviselővel*¹⁷.

5.2. Családsegítő

A családsegítő munkatársat a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulási Tanácsa nevezi ki, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Munkáját a szakmai vezető közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett végzi.

Akadályoztatása, illetve távolléte esetén helyettesítését a szakmai vezető által kijelölt személy látja el.

*Ellátja a települési jelzőrendszeri felelős feladatait.*¹⁸

Felelős:

- a hatáskörébe tartozó feladatok maradéktalan teljesítéséért,
- a munkakörére érvényes törvények, egyéb jogszabályok, belső szabályzatok érvényesítéséért,
- a Társulás vagyonának megőrzéséért, állagának megóvásáért.

Feladata: *A gyermekjóléti szolgálat ellátja „a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. § és a 40.§ (2) bekezdése szerinti*

¹³ Kiegészítette a Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatának 7. pontja, hatályos 2025. január 10-től

¹⁴ Kiegészítette a Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatának 7. pontja, hatályos 2025. január 10-től

¹⁵ Kiegészítette a Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatának 8. pontja, hatályos 2025. január 10-től

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatának 8. pontja, hatályos 2025. január 10-től

¹⁷ Kiegészítette a Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatának 8. pontja, hatályos 2025. január 10-től

¹⁸ Kiegészítette a Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatának 9. pontja, hatályos 2025. január 10-től

gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, a családsegítés „a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait, valamint ellátja mindazokat a feladatokat, melyet „a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személye szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a család és gyermekjóléti szolgálat hatáskörébe utal.¹⁹

5.3. Gondozó (Szociális gondozó)

A gondozót a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Munkáját a szakmai vezető közvetlen irányításával és ellenőrzésével végzi.

Akadályoztatása, illetve távolléte esetén helyettesítését a szakmai vezető által kijelölt személy látja el.

Felelős:

- a hatáskörébe tartozó feladatok maradéktalan teljesítéséért,
- a munkakörére érvényes törvények, egyéb jogszabályok, belső szabályzatok érvényesítéséért,
- a háziorvos utasításának megfelelő gyógyszeres kezelés, gondozási tevékenység, személyi higiénia biztosításáért,
- a Társulás vagyonának megőrzéséért, állagának megóvásáért.

Feladata: szociális segítség, személyes gondozás

- Együttműködik az egészségügyi szolgálattal (háziorvosokkal), civil szervezetekkel, szociális, és egyéb oktatási, kulturális intézményekkel.
- A gondozási díj fizetésére kötelezettől, a szolgáltatásért fizetendő – az előzetesen leadott, összesített, dokumentált adatok alapján kiszámított – személyi térítési díjat *számla*²⁰ ellenében beszedi, és elszámol a szakmai vezető felé, aki gondoskodik az összeg befizetéséről a Társulás bankszámlájára.
- Az ellátott szociális, testi és szellemi állapota figyelembevételével gondozási feladatokat végez.
- Figyelemmel kíséri az ellátottak egészségügyi állapotát, viselkedését, hangulatát, aktivitását.
- Naprakészen vezeti a gondozási tevékenységgel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- A gondozó a szolgáltatást igénybe vevőkről és az igénybevételi adatokról adatot szolgáltat a szakmai vezetőnek a jelentési kötelezettség érdekében a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről /KENYSZI/ informatikai rendszeren történő igénybevétel rögzítéséhez.

6. Munkaköri leírások

A munkaköri leírás mintáját az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozó jogállását, a Társulásban elfoglalt munkakörnek megfelelő feladatokat, jogokat és kötelezettségeket.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén, azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és naprakészen tartásáért a szakmai vezető a felelős.

¹⁹ Módosította a Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatának 10. pontja, hatályos 2025. január 10-től

²⁰ Módosította a Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatának 11. pontja, hatályos 2025. január 10-től

IV. FEJEZET

A Társulási munka irányítását segítő fórumok

7. A Társulás működésének fontos feltétele a munkahelyi demokrácia érvényesülése és állandó fejlesztése.

A vezetést a következő szervek, fórumok segítik:

- Vezetői értekezlet (társulás elnöke, alelnöke – szakmai vezető – székhely szerinti jegyző)
- Munkaértekezlet, (szakmai vezető– családsegítő - gondozó)

7.1 A vezetői értekezletet 3 havonta legalább egy alkalommal össze kell hívni, melyről a szakmai vezető jogosult és köteles gondoskodni.

Az értekezlet napirendjét, témáit a szakmai vezető állítja össze.

Az értekezlet célja, hogy a szakmai vezető:

- tájékoztatás adjon a szakmai munkájáról,
- tájékoztatást adjon az aktuális feladatokról, teendőkről,
- feltárják a napi működéssel, intézményi feladatellátással kapcsolatos problémákat,
- javaslatokat tegyenek az ellátás színvonalának emelése érdekében,
- megbeszéljék azokat a feladatokat, melyek során tevékenységüket össze kell hangolni.

Az értekezletről feljegyzést, indokolt esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A feljegyzést, illetve a jegyzőkönyvet iktatni kell, esetleges, szükséges intézkedések megtételét követően az irattárba kell helyezni.

7.2. A munkaértekezlet

A munkaértekezlet olyan fórum, melyen köteles részt venni valamennyi dolgozó.

A munkaértekezlet évente legalább két alkalommal kerül összehívásra, melyről a szakmai vezető jogosult és köteles gondoskodni.

Az értekezletre meg kell hívni a Társulási Tanács Elnökét.

Az értekezlet napirendjét a szakmai vezető állítja össze.

Évente egyszer a napirendben kötelezően szerepeltetni kell a Társulás működésével kapcsolatos beszámolót, melynek tartalmaznia kell:

- az eltelt időszak alatt végzett munkát,
- a következő időszak feladatait,
- a Társulás munkatervét és annak teljesítését,
- az etikai helyzetet,
- a munkafeltételek alakulását.

A munkaértekezlet működési rendje:

A munkaértekezletre meg kell hívni a Társulás valamennyi fő- és részfoglalkozású dolgozóját.

Az értekezletről emlékeztetőt kell készíteni, mely tartalmazza:

- az ülés helyét, időpontját,
- a megjelentek nevét,
- a tárgyalta napirendi pontokat,
- a hozott döntéseket,

- a feladat-végrehajtás felelősét, határidejét.

Olyan kérdésre, amelyre a szakmai vezető az értekezleten nem ad választ, nyolc napon belül írásban kell válaszolni.

A Társulás dolgozói az értekezleten:

- szabadon elmondhatják véleményüket,
- kérdéseket tehetnek fel,
- javaslatokat tehetnek.

A munkaértekezletről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet iktatni kell, majd az esetleges, szükségek intézkedések megtételét követően irattárba kell helyezni.

A jegyzőkönyv a Társulás dolgozói részére nyilvános, abba a Társulásban résztvevő polgármesterek, illetve a dolgozók szabadon betekintheznek, tartalma titoktartási kötelezettség alá esik.

V.FEJEZET

A Társulás működésének egyéb szabályai

8. Társulás dolgozóinak munkarendje

A Társulásban foglalkoztatottak munkarendjét, munkavégzésének és díjazásának szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény tartalmazza, összhangban a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvénnyel.

A Társulás munkarendjét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

9. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok

Az alkalmazottak kötelesek a munkaköri leírásuknak, a Társulás belső szabályzatainak, valamint a szakmai irányelveknek, elvárásoknak megfelelően végezni feladatukat.

Az alkalmazottak kötelesek munkájukat:

- a szakmai vezető által meghatározott helyen,
- a számukra meghatározott munkarend szerint,
- az elvárható és fokozottan javuló szakértelemmel, pontossággal,
- a személyiségi jogokat és az adatvédelmi, egészségügyi adatkezelésre vonatkozó szabályokat (különös tekintettel az ellátottak személyi és egészségügyi, valamint vagyoni adataira) tiszteletben tartva végezni.

10. A szakmai vezetői utasítások rendje

Az alkalmazottak számára – a Társulási működés harmonikus és átlátható rendszere érdekében – utasítást csak a Társulási Tanács határozattal, és a szakmai vezető vezetői utasítással adhat konkrét feladat ellátására, a végrehajtás módjára.

11. A szabadság

A szabadságolásokról a Társulás zavartalan, folyamatos működtetése érdekében minden év elején szabadságolási tervet kell készíteni. A tervnek munkakörönkénti csoportosításban kell tartalmaznia a tervezett szabadságokat, hogy a helyettesítés rendje átlátható, megoldható legyen.

A rendes szabadságot a szabadságolási terv szerint kell kiadni, melynek kiadására a szakmai vezető jogosult. A szakmai vezető szabadságának kiadására a Társulási Tanács Elnöke jogosult.

A rendkívüli és a fizetés nélküli szabadságokat a szakmai vezető, a szakmai vezető tekintetében a Társulási Tanács Elnöke engedélyezi.

A szabadságokról nyilvántartást kell vezetni, melyet a szakmai vezető vezeti.

12. A munkakörökhöz kapcsolódó feladatok végleges, illetve ideiglenes átadása-átvétele

A feladatok átadás-átvételéről az alkalmazott munkaviszonya megszűnésekor, vagy tartós távolléte esetén a szakmai vezető gondoskodik. A szakmai vezető tekintetében a Társulási Tanács Elnöke gondoskodik.

Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemei:

- az átadás-átvétel időpontja,
- a munkakörrel kapcsolatos fontosabb információ, tájékoztatás,
- a munka ellátása során folyamatban lévő feladatok, ügyek stb.,
- az átadásra kerülő eszközök,
- az átadó és az átvevő észrevételei, véleményei,
- a jelenlévők aláírása.

A jegyzőkönyvet az alkalmazott személyi anyagában meg kell őrizni.

A pénzkezelést végző alkalmazott a vonatkozó belső szabályzatok szerint köteles az adott feladat – átadás-átvételi jegyzőkönyvvvel történő – ideiglenes átadására. A pénzkezelő személy teljes anyagi felelőssége megköveteli, hogy amennyiben ideiglenesen nem látja el munkakörét, az általa kezelt pénz megfelelően átadásra-átvételre kerüljön. Az erre vonatkozó jegyzőkönyv tartalma eltér a feladat végleges átadás-átvételekor használandó jegyzőkönyvtől, ennek tartalmát a vonatkozó belső szabályzat határozza meg.

13. A bélyegző használata

A Társulásnál használható hivatalos bélyegző:

- körbélyegző

A Társulás nevére szóló bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. (A nyilvántartásnak tartalmaznia kell: a bevételezett bélyegző bevételezésének időpontját, a bélyegző lenyomatát, a bélyegző kiadásának időpontját, a bélyegzőt átvevő személy nevét és aláírását, a bélyegző visszavételezésének időpontját, a visszavételező és átadó aláírását, a bélyegzővel kapcsolatos további adatokat, pl.: megsemmisült, elveszett, érvénytelenítve, selejtezve lett stb.)

A kör alakú bélyegző szövege:

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás 1. Szabadbattyán

A Társulás kör alakú bélyegzője

- a Társulás cégszerű aláírásához, illetve levelezéshez,
- pénzfelvételhez, illetve anyagi jellegű kötelezettség vállaláshoz használható.

A bélyegzőt csak az a személy kezelheti, aki a nyilvántartás szerint átvette. A bélyegző használatának ellenőrzését a szakmai vezető végzi.

VI. FEJEZET

A Társulási Tanács tagjai

14. A Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak felsorolását az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza. A Tanács tagjai a társult Önkormányzatok mindenkori polgármesterei.
15. A Tanács tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek.

16. A Tanács munkájában annak tagjai személyesen vesznek részt. Akadályoztatásuk esetén, annak időtartamára a polgármestert helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselő-testületének a polgármester helyettesítésének rendjéről szóló döntésében meghatározott képviselő-testületi tag jár el.
- A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a részvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.
17. A Tanács ülésén a székhely Polgármesteri Hivatal vezető Jegyző tanácskozási joggal vesz részt.
18. A Tanács elnöke egyes napirendekhez esetenként külön szakértőket és egyéb résztvevőket hívhat meg. Az eseti meghívottak is tanácskozási joggal vesznek részt a Tanács ülésein.
19. A Tanács tagját megillető jogokat – ideértve a szavazás jogát is – csak a Tanácsnak az ülésen jelen lévő tagja gyakorolhatja, avagy a tagot a (3) bekezdés szerint helyettesítő személy.
20. A Tanács az üléseit székhelyén tartja. A Tanács napirendjétől függően más helyszínen kihelyezett üléseket is tarthat.
- 21.²¹ *A határozatképesség és a szavazás eredményének megállapítása során az Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 3. §-a szerinti, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását megelőző év szeptember 1-jei lakosságszámot kell figyelembe venni.*
- A 2023. szeptember 1-jei állapot szerinti lakosságszámot az SZMSZ 3. melléklete rögzíti.*
22. A Tanács határozatképes, ha az ülésen a Tanács legalább 3 tagja jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Határozatképtelenség esetén a Tanács elnöke öt munkanapon belüli időpontra ismét összehívhatja a Tanács ülését.
23. A javaslatok elfogadásához a Tanács legalább annyi tagjának „igen” szavazata szükséges, mely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak több mint a felét, melynek hiányában a Tanács a javaslatot elutasította.
24. A minősített többségű döntéshez a Tanács legalább 3 tagjának „igen” szavazata szükséges, mely eléri a Társulásban résztvevő tagok által képviselt települések lakosságszámának a felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.
25. **Minősített többségű döntés szükséges:**
- a) A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához, módosításához.
 - b) A Társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához, a zárszámadás elfogadásához.
 - c) A 26. pont (4) bekezdés c) pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

²¹ Módosította a Társulási Tanács 26/2024. (XI.14.) határozata, hatályos 2024. november 14-től

- d) Törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, illetőleg visszavonáshoz.
- e) Tanács tagjának kizárásához.
- f) A közös feladatellátáshoz történő csatlakozás hozzájárulása ügyében.

VII. FEJEZET

Általános működési szabályok

26. A Tanács ülései

- (1) A Tanács üléseit szükség szerint, de évente minimum 6 alkalommal tartja a Társulási Tanács által meghatározott időpontban.
- (2) A Tanács ülését össze kell hívni a Tanács tagjai egynegyedének, azaz 2 tagjának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára, annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- (3) A Tanács ülései a (4) bekezdésében foglalt eseteket kivéve nyilvánosak.
- (4) A Tanács:
 - a) zárt ülést tart összeférhetetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.
 - b) Zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
 - c) Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- (5) A Tanács zárt ülésén a Tanács tagjai, a székhely Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző és az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek, valamint a társult önkormányzatok jegyzője lehetnek jelen.
- (6) A Tanács a döntését az ülésen hozott határozat formájában, kézfelemeléssel nyílt szavazással hozza meg.
- (7) A Tanács név szerinti szavazást tart a Tanács tagjai legalább egynegyedének, azaz legalább 2 tagjának indítványozására. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben.
- (8) A Tanács titkos szavazást tarthat – külön erre irányuló döntése esetén – mindazon ügyekben, melyek tekintetében a (4) bekezdés szerinti zárt ülést kell tartani, avagy zárt ülés tartható.

A Tanács a titkos szavazás tartásáról külön alakszerű határozathozatal mellőzésével dönt.

A titkos szavazás eljárási rendjét az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.

- (9) A Tanács ülését a Tanács elnöke, távolléte vagy akadályoztatása esetén a Tanács alelnöke, mindkét tisztségviselő távolléte vagy akadályoztatása esetén a Tanács korelnöke hívja össze és vezeti le.

A Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a Tanács elnöke tesz javaslatot.

A meghívót és az írásos előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azt a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal kézhez kapják.

A meghívó és az előterjesztések postai úton, illetőleg e-mailen is megküldhetők a tagok erre irányuló nyilatkozatának megfelelően.

Rendkívül indokolt esetben a Tanács elnöke ennél rövidebb időn belül is összehívhatja a Tanácsot.

- (10) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét. A meghívó mellett az írásos előterjesztéseket a jelen SZMSZ-ben meghatározott tanácskozási joggal rendelkező személyek részére meg kell küldeni.
- (11) Rendkívül sürgős esetben, halaszthatatlan döntést igénylő ügyekben az ülés telefonon, e-mailen és faxon is összehívható az ülést megelőző legalább egy nappal korábban.

27. Az előterjesztés

- (1) Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett javaslat, beszámoló, tájékoztató.
- (2) A Tanács ülésére általában csak írásbeli előterjesztés nyújtható be. A Tanács elnöke az előterjesztés tárgyára figyelemmel egyéb szóbeli előterjesztést is meghatározhat. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor.

Halaszthatatlan esetben a Tanács elnöke engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

Az előterjesztés a Tanács elnökéhez történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző 7. munkanap.

- (3) A Tanács elnökéhez előterjesztést nyújthat be a Társulás tagja, a javaslat elkészítésére, beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, vagy személy.
- (4) A Tanács elnöke a Tanács tagjait előterjesztés elkészítésére, illetőleg abban való közreműködésre kérheti fel.
- (5) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit az SZMSZ 5. melléklete tartalmazza.

28. A tanácskozás rendje

- (1) A Tanács ülését a Tanács elnöke hívja össze és vezeti, távolléte vagy akadályoztatása esetén a 26. pont (9) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (2) Az ülés kezdetén a Tanács elnöke – a tagnyilvántartás és a jelenléti ív alapján – megállapítja a határozatképességet.

- (3) A Tanács a Tanács elnöke által benyújtott javaslat alapján megállapítja az ülés napirendjét. A napirendet a Tanács az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- (4) Az ülésvezetés körében a Tanács elnöke vezeti a vitát, megadja a szót a hozzászólásra jelentkezőnek, intézkedik az ülés rendjének fenntartásáról.
- (5) A napirendi pont tárgyalása során először az előterjesztő ismertetheti álláspontját. Ezt követően a Tanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak szóban vagy írásban a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak.
- (6) Az ülésen tanácskozási jog nélkül résztvevő szót kérhet, melynek megadásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (7) Az előterjesztéshez a Tanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak módosító javaslatot, kiegészítést tehetnek, azt visszavonhatják.
- (8) A napirend elfogadását követően a napirendi pont – előterjesztés - visszavonására az előterjesztést készítő javaslatára, a Tanács egyszerű szótöbbséggel – legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.
- (9) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács – az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg meghatározva a tárgyalás új időpontját.
- (10) Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, a Tanács elnöke a vitát lezárja és összefoglalja a vitában elhangzottakat.
- (11) A Tanács elnöke a javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Amennyiben a javaslat egészének elvetésére érkezett indítvány, úgy először arról kell szavazni, majd a módosító, kiegészítő indítványokról és végül a teljes javaslatról.
- (12) A módosító és kiegészítő indítványok elfogadásához ugyanolyan szavazati arány szükséges, mint az eredeti javaslat elfogadásához. Amennyiben a módosító vagy kiegészítő indítványt az előterjesztő elfogadja, akkor arról nem kell külön szavazni, hanem az eredeti javaslatnak a módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell róla szavazni.
- (13) Szavazni személyesen kell. A szavazás eredményének megállapítása után a Tanács elnöke kihirdeti a döntést.
- (14) A titkos szavazás lebonyolítására a Tanács háromfős szavazatszámláló bizottságot választ tagjait sorából.
- (15) A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a székhely Polgármesteri hivatal biztosítja.
- (16) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (17) A szavazatszámláló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és napját,
 - b) a szavazás kezdetét és végét,
 - c) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét,

- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - e) a szavazás során tett megállapításokat és a hozott határozatokat,
 - f) a szavazás eredményét.
- (18) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai írják alá.
- (19) A Tanács tagja javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a Tanács vita nélkül - alakszerű határozathozatal mellőzésével -, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (20) Név szerinti szavazást kell tartani a Tanács tagjai legalább egynegyedének – két tagjának - indítványára.
- (21) A név szerinti szavazás esetén a tagok névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A Tanács tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodtam” nyilatkozattal szavaznak. A székhely Polgármesteri hivatal vezető jegyző a névsort felolvassa, a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - névsorral együtt - átadja az ülés elnökének. A szavazás eredményét a Tanács elnöke hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

29. A jegyzőkönyv

- (1) A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat, így különösen az alábbiakat:
- a) az ülés helye, időpontja,
 - b) a jelenlévők felsorolása,
 - c) az előterjesztések,
 - d) a javasolt, az elfogadott és a tárgyalta napirendek,
 - e) napirendi pontonként az előterjesztő, a felszólalók neve és részvételének jogcíme, hozzászólásuk lényege, továbbá az ülésen elhangzottak lényege,
 - f) a Jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzése,
 - g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma,
 - h) a döntéshozatalból kizárt Társulási tag neve és a kizárás indoka,
 - i) a határozathozatal módja, a döntéshozatalban résztvevők száma,
 - j) a szavazás számszerű eredménye és a határozat szövege,
 - k) az ülésen történt fontosabb események,
 - l) aláírások.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) a meghívó,
 - b) az írásban készült előterjesztések, határozati javaslatok,
 - c) a jelenléti ív, mely tartalmazza a VI. fejezet 21. pontban meghatározott állapot szerinti településenkénti lakosság számot,
 - d) az írásban benyújtott hozzászólás.
- (3) A Tanács üléséről készült jegyzőkönyvet jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a Tanács elnöke, s a székhely Polgármesteri hivatal jegyzője írja alá.

- (4) A Tanács zárt üléséről külön jegyzőkönyv készül az (1) és (2) bekezdésében foglalt szabályok betartásával.
- (5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni és gondoskodni arról, hogy azt csak az arra jogosultak tekinthessék meg. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe betekinthesz:
 - a) a Tanács tagja,
 - b) az adott napirendhez tartozó rész tekintetében az ahhoz tanácskozási joggal meghívott,
 - c) a jogszabályban erre feljogosított szerv képviselője.
- (6) A zárt ülésen résztvevőket az ülésen elhangzottak tekintetében titoktartás köti, mely értelemszerűen a zárt ülés jegyzőkönyvében foglaltakra is irányadó.
- (7) A jegyzőkönyvet a székhely Polgármesteri hivatal készíti el. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatal részére.
- (8) A jegyzőkönyv egy példányát a székhely Polgármesteri hivatal e célra elkülönített irattárában kell megőrizni.

30. Kizárás

- (1) A döntéshozatalból kizárható a Tanács azon tagja, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) A Tanács tagja köteles bejelenteni személyes érintettségét. Az érintettségre bármely Tanács tag is hivatkozhat, a kizárásról a Tanács dönt.

A kizárt Tanács tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

31. A Tanács döntései

- (1) A Tanács döntése: határozat. A Tanács határozatának jegyzőkönyvi kivonatát a Tanács elnöke és a székhely Polgármesteri hivatal Jegyzője írja alá.
- (2) A Tanács határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozatokról a székhely polgármesteri hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (3) A Tanács határozatainak megjelölése:

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás

Társulási Tanácsának

.../.... év (... hó nap) határozata

VIII. FEJEZET

A Társulás szerveinek feladatai

32. Társulási Tanács

A Társulási Tanács a Társulás legfőbb szerve. A Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket az Mötv. és a Társulási Megállapodás meghatároz.

33. Tanács Elnöke

- (1) A Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőtét külön meghatalmazás nélkül a Tanács alelnöke, kettős távollét vagy akadályoztatás esetén a Tanács korelnöke látja el.
- (2) A Tanács elnöke feladatai és hatáskörei:
 - a) Előkészíti és összehívja a Tanács üléseit.
 - b) Vezeti a Tanács üléseit.
 - c) Érvényt szerez az SZMSZ szabályainak.
 - d) Gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról.
 - e) Ellátja a Társulás képviselőtét.
 - f) Kapcsolatot tart a különböző szervekkel.
 - g) Megszervezi és a székhely Polgármesteri hivatal útján biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.
 - h) Gondoskodik a Tanács határozatainak a végrehajtásáról.
 - i) Ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat.
 - j) Gondoskodik a Tanács ülésén a jegyzőkönyv vezetéséről, a jegyzőkönyvek 29. pont (7) bekezdése alapján történő megküldéséről, a jegyzőkönyvek megőrzéséről.
 - k) A Tanács elnöke a Tanács alelnökével szorosan együttműködve, vele folyamatosan egyeztetve látja el feladatát.
 - l) Gyakorolja a Társulási Tanács által foglalkoztatott közalkalmazottak tekintetében az „egyéb” munkáltatói, a Társulás általi esetleges közhasznú foglalkoztatás, egyéb közvetlen foglalkoztatás esetén a foglalkoztatottak „egyéb” munkáltatói jogkörét.

34. Tanács Alelnöke

- (1) A Tanács elnöke távolléte vagy akadályoztatása esetén ellátja a Tanács elnökének helyettesítésével kapcsolatos feladatokat.
- (2) Gondoskodik azon előterjesztések elkészítéséről, amelyekre a Tanácstól megbízást kap.

- (3) A Tanács elnöke távolléte vagy akadályoztatása esetén képviseli a Társulást bíróságok, hatóságok és harmadik személy előtt.
- (4) A Tanács elnöke távolléte vagy akadályoztatása esetén ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat.

35. A Társulás Munkaszervezete

- (1) A munkaszervezet feladatait a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal látja el.
- (2) A Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal feladatai:
 - a) Vezeti a Társulás tagnyilvántartását.
 - b) Ellátja a Tanács ülésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
 - c) Gondoskodik a döntések előkészítéséről, végrehajtásáról.
 - d) Ellátja a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat, ennek körében különösen: gondoskodik a meghívó és az előterjesztések megküldéséről, elkészíti az ülés jegyzőkönyvét, nyilvántartást vezet a meghozott döntésekről, értesíti a határozattal érintetteket a döntésről.
 - e) Ellátja a Társulás állami költségvetési támogatása igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatait.
 - f) Ellátja a Társulás hatáskörébe tartozó személyzeti és munkaügyi feladatokat.
 - g) Ellátja a Társulás gazdálkodási feladatait.
 - h) A Társulás költségvetése tervezetének, zárszámadás tervezetének előkészítése, az információszolgáltatás, pénzforgalmi jelentések elkészítése,
 - i) A Társulás fenntartásával kapcsolatos éves elszámolások (különösképpen: az állami alap és kiegészítő hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások) elkészítése és egyeztetése az érintett önkormányzatokkal a beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.
- (3) A székhely önkormányzati Jegyző a munkaszervezeti tevékenység ellátásáról évente beszámol a Tanácsnak a zárszámadáshoz kapcsolódóan.
- (4) A szakmai létszámnormára vonatkozó előírások alapján a személyes gondoskodást nyújtó Társulás saját szervezeti felépítése és működési rendje szerint gazdálkodik a humán erőforrásokkal. A Társulás éves költségvetésében meghatározott keretösszeg figyelembe vételével a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak létszámát a társulási tanács állapítja meg és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

Az SZMSZ a SKÖT Társulási Tanács jóváhagyásával 2020. május 25. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a SKÖT 9/2016. (I.14.) számú határozatával jóváhagyott SZMSZ.

Szabadbattyán, 2020. 05. 25.

Szabó Ildikó s.k.
Társulási Tanács elnöke

Záradék:

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a SKÖT Társulási Tanács hatáskörében eljáró SKÖT Társulási Tanács Elnökének 2/2020. (V.25.) számú határozatával jóváhagytam.

Szabadbattyán, 2020. május 25.

Szabó Ildikó s.k.
Társulási Tanács elnöke

Záradék:

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a SKÖT Társulási Tanács 8/2024. (IV.8.) számú határozatával jóváhagytam.

Szabadbattyán, 2024. április 8.

Bognár József s.k.
Társulási Tanács elnökhelyettese

Záradék:

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a SKÖT Társulási Tanács 26/2024. (XI.14.) számú határozatával jóváhagytam.

Szabadbattyán, 2024. november 14.

Kovács Péter s.k.
Társulási Tanács elnöke

Záradék:

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a SKÖT Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatával jóváhagytam.

Szabadbattyán, 2025. január 15.

Kovács Péter s.k.
Társulási Tanács elnöke

Záradék:

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a SKÖT Társulási Tanács .../2025. (II.....) határozata alapján jóváhagytam.

Szabadbattyán, 2025. február .

Kovács Péter
Társulási Tanács elnöke

MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK EGYSÉGES TARTALMA

1. Szervezeti egység neve
2. Belső szervezeti egység neve
3. Munkakört betöltő neve, munkakör megnevezése
4. A munkakört betöltő
 - iskolai végzettsége
 - szakképesítése
5. A munkakört betöltő
 - közvetlen felettese
 - a felette gyakorolt munkáltatói jogosítványok
6. A közvetlen irányítása alatt működő:
 - szervezeti egységek / munkakörök
 - a beosztottaival kapcsolatos munkáltatói részjogosítványok
7. A munkakör helyettesítésére vonatkozó előírások
8. A munkakör
 - fő tartalma
 - ellátandó feladatok és a gyakorolt hatáskörök (döntési, kiadmányozási, véleményezési, előkészítési, tájékoztatási, javaslattételi, ellenőrzési jogkörök)
 - vezetendő nyilvántartások jegyzéke
9. A munkakört betöltő egyéb felelősségi területei
 - a munkakör betöltéséhez közvetlenül kapcsolódó felelősségi körök (minősített adatok megőrzése, anyagi felelősség stb.)
 - a munkakört ellátó más felelősségi területei
10. Készítette
11. Jóváhagyta
12. A tudomásulvétel igazolása

A Társulás dolgozóinak munkarendje

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás szakmai alkalmazottjai hétfőtől péntekig egyműszakos munkarendben működik. A heti munkaidő 40 óra. Az intézményben a hivatalos munkarend a munkaidőt és a munkaközi szünetet (ebédidőt) tartalmazza. *A teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottat 20 perc munkaközi szünet illeti meg, amely a munkaidőbe beszámít. Ebédelni 12.00 és 13.00 óra közötti időben lehet.*²²

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás esetében a munkaidő 50 %-a adminisztráció, 50 %-a terepen végzett családsegítés.

Fentieknek megfelelően a társulás dolgozóinak munkarendje az alábbiak szerint alakul:

Munkarend:²³

- Szakmai vezető

Hétfő-csütörtök:	7.30 – 16.00 óra
Péntek:	7.30 – 13.30 óra
- Családsegítő

Hétfő-csütörtök:	7.30 – 16.00 óra
Péntek:	7.30 – 13.30 óra
- Gondozó

Hétfő-péntek:	7.00 – 15.00 óra
---------------	------------------

A munkaidő vezetésére a jelenléti ív szolgál. A szakmai vezető a Társulás zavartalan működése érdekében a munkaidő beosztás megváltoztatásának jogát fenntartja.

Központi ügyfélfogadó helyiség:

Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.

Nyitva tartás:

Hétfő:	13.00-16.00	
Szerda:	8.00 – 12.00	13.00 – 16.00 ²⁴
Péntek:	-	

²² Kiegészítette a Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatának 12. pontja, hatályos 2025. január 10-től

²³ Módosította a Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatának 13. pontja, hatályos 2025. január 10-től

²⁴ Kiegészítette a Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatának 14. pontja, hatályos 2025. január 10-től

A Társulás tagi Önkormányzatai 2023. szeptember 1-jei állapot szerinti lakosságszáma

<i>sorszám</i>	<i>tagi Önkormányzat</i>	<i>lakosság száma (fő)</i>
1.	Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat	4878
2.	Kőszárhegy Község Önkormányzata	1644
3.	Nádasdladány Község Önkormányzata	1803
4.	Sárkeszi Község Önkormányzata	603
5.	Úrhida Község Önkormányzata	2763
6 ²⁶ .	Jenő Község Önkormányzata	1317

²⁵ Módosította a Társulási Tanács 26/2024. (XI.14.) határozata, hatályos 2024. november 14-től

²⁶ Kiegészítette a Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatának 15. pontja, hatályos 2025. január 10-től

A titkos szavazás eljárásrendje

1. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, két urna, illetve kétfajta szavazólap igénybevételével történik. Az egyik szavazólap a Tanács tagot megillető szavazatszámot jelöli. A másik fajta szavazólap a Tanács tag által képviselt lakosságszámot reprezentálja, ebből a szavazólapból egy települést több is megilleshet, a 3.) pontban ismertetett módon képzett számnak megfelelően.
2. Az első urnába a jelenlévő Tanács tagok által képviselt szavazatszámnak megfelelő számú szavazólap kerül, ez alapján kerül megállapításra, hogy meghaladja-e a jelenlévők által képviselt szavazatszámnak a felét, illetve minősített többség esetében eléri-e a Társulásban résztvevő tagok közül 3 tag igen szavazatát valamelyik javaslat támogatása.
3. A második urnába – a szavazás titkosságának megőrzése érdekében – a jelenlévők lakosságszámát reprezentáló szavazólap kerül. A jelenlévő települések lakosságszámát a jelenlévő legkisebb lakosságszámú település lakosságszámával osztani kell, majd a kapott számot a matematikai kerekítés szabályai szerint egész számra kell kerekíteni. A jelen lévő Tanács tag annyi szavazólapot kap, amennyi őt ez alapján megilleti. A lakosságszámot reprezentáló szavazólapon a szavazólap e minőségét jól láthatóan fel kell tüntetni. E szavazólapok alapján kerül megállapításra, hogy a 2. pont szerinti szavazatokhoz kapcsolódóan a lakosságszám minősített többség esetén eléri-e a Társulásban résztvevő tagok által képviselt lakosságszámnak több mint a felét.
4. Mind a szavazatszámot jelölő, mind a lakosságszámot reprezentáló szavazólapokon fel kell tüntetni valamennyi jelöltet, nevük mellett pedig az „igen” és a „nem” négyzetet.
5. A titkos szavazás alkalmával a szavazó a szavazólapokon a megfelelő négyzetbe tett X-szel, vagy kereszttel szavaz, azonos jelöltet támogatva mind a szavazatszámot jelölő, mind a lakosságszámot reprezentáló szavazólapokon. A lakosságszámot reprezentáló szavazólap különböző címletben (pl.: 1, 5, 10, 100 – a társulás lakosságszámának függvényében) kerülhet kiadásra, erről a szavazási mód alkalmazása esetén ügyrendi kérdésként kell rendelkezni. A címletek megválasztása azonban nem járhat azzal, hogy valamelyik település szavazatára abból következtetni lehessen.
6. Érvényesen szavazni csak egy jelöltre lehet.

Tanácsülési előterjesztések tartalmi és formai követelményei

1. Napirendek előkészítése és összeállítása:

- 1.1. A Tanács elnöke felelős azért, hogy a napirendi anyagok és egyéb előterjesztések a Tanács által meghatározottaknak megfelelően kerüljenek előterjesztésre.
- 1.2. Az előterjesztés elkészítéséért és az abban foglaltakért az előterjesztő a felelős. Több előterjesztő esetén a felelősség értelemszerűen kiterjed valamennyi előterjesztőre.
- 1.3. Az előterjesztőnek be kell vonnia az előkészítésbe mindazokat, akiket a Tanács megjelöl.
- 1.4. Amennyiben olyan előterjesztésre kerül sor, amely más szerv feladat- vagy hatáskörét érinti, az előkészítésbe Őket is be kell vonni.
Az egyeztetés megtörténtét, illetve az eltérő véleményt az előterjesztésben rögzíteni kell. Az egyeztetés felelőse a napirend előterjesztője.
- 1.5. Az előterjesztésnek tömörnek, érthetőnek, jól rendezettnak kell lennie. Ha az előterjesztésben szereplő megállapítások részletes alátámasztást, indokolást igényelnek, azt külön mellékletben, indokolt esetben táblázatban kell kifejtetni.
- 1.6. Az előterjesztésben ki kell térni arra, hogy a napirend korábban szerepelt-e a Tanács előtt; valamint korábban hozott döntés esetén sor került-e a végrehajtásra.

2. Az előterjesztések formai követelményei:

- 2.1. Az előterjesztés fejlécében fel kell tüntetni az előterjesztés készítőjének nevét, továbbá utalni kell arra, ha az zárt ülésen tárgyalandó.
- 2.2. A címben az előterjesztés típusát (javaslat, beszámoló, tájékoztató) és tömören meghatározott tárgyát kell feltüntetni.
- 2.3. Az előterjesztés első részének tartalma:
 - 2.3.1. A tárgy pontos meghatározása, utalás arra vonatkozóan, hogy az adott tárgykörrel a Tanács korábban tárgyalt-e, ha igen, milyen döntés született és hogyan alakult annak végrehajtása.
 - 2.3.2. A témakört szabályozó jogszabályi előírások rövid bemutatása.
 - 2.3.3. Az előkészítés során végzett munka, a lefolytatott egyeztetések tapasztalatai, az ennek során felmerült lényeges érdek- és véleménykülönbségek, kisebbségi vélemények bemutatása.
 - 2.3.4. A téma átfogó értékelését segítő mellékletek.
 - 2.3.5. Dátum, az előterjesztő aláírása.
- 2.4. Az előterjesztés második része a határozati javaslat.
 - 2.4.1. A határozati javaslatnak a tanácsi döntés szempontjából kiemelkedő jelentősége van, ezért tartalmaznia kell mindazon intézkedéseket, amelyek az előterjesztésben felvetett problémák megoldásához szükségesek.

Alternatív határozati javaslatot kell előterjeszteni minden olyan esetben, amikor azonos kérdéscsoport megoldására több változat is lehetséges. Ezek előnyeit és hátrányait az előterjesztésben ki kell fejteni.

2.4.2. A határozati javaslat részei:

2.4.2.1. Rendelkező rész (jogszabályszerű tömörséggel, egyértelmű megfogalmazással).

2.4.2.2. Döntési javaslatok, alternatívák.

2.4.2.3. A tárgyban korábban hozott határozatok további sorsára vonatkozó rendelkezés (hatályon kívül helyezés, módosítás stb.).

2.4.2.4. A végrehajtásért felelős személyek megnevezése.

2.4.2.5. A végrehajtás határideje.

2.5. A végrehajtási határidő szabályai:

2.5.1. "Azonnali" határidő csak kivételesen és csak abban az esetben jelölhető meg, ha a végrehajtás feltételei azonnal biztosíthatók. Ez esetben az intézkedés határideje a tanácsi határozat kézhezvételétől számított 3 nap.

2.5.2. "Folyamatos" határidő az esetben jelölhető meg, ha a végrehajtás legalább egy éven át tartó, többszöri és konkrét időponttal meg nem határozható cselekményt igényel. Ez esetben fel lehet tüntetni a beszámolás határidejét.

2.5.3. Minden más esetben konkrét határidőt kell megjelölni a végrehajtásra. Amennyiben a végrehajtás többszöri cselekményt igényel, két vagy több határidő is megállapítható.

2.5.4. Nem kell határidőt megjelölni azon határozati javaslatoknál, amelyek végrehajtási cselekményt nem igényelnek (pl. tudomásul vételt tartalmazó, avagy ténymegállapító határozat).

2.6. A határozati javaslatban meg kell határozni a végrehajtásért felelős szervet vagy személyt. Több felelős esetén a sorrendben első helyen szereplő köteles a végrehajtás szervezésével, egyeztetésével, véleményeztetésével, valamint a végrehajtásról szóló jelentés elkészítésével kapcsolatos feladatokat elvégezni.

2.7. A határidőt és a felelőst határozati pontonként kell megjelölni, kivéve, ha a határozat végrehajtásáért teljes egészében ugyanazon szerv vagy személy a felelős. Ez esetben elegendő a határidőt és a felelőst a határozat végén megjelölni.

2.8. A javaslatnak tartalmaznia kell indítványt arra vonatkozóan, ha a Tanács „a végrehajtásról jelentést kér”. Ebben az esetben meg kell határozni a jelentés határidejét.

A Társulási Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai:

	<i>Név</i>	<i>Képviselt Önkormányzat megnevezése</i>
1.	<i>Kovács Péter</i>	<i>Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat polgármestere</i>
2.	<i>Borján Péter</i>	<i>Kőszárhegy Község Önkormányzat polgármestere</i>
3.	<i>Varga Tünde</i>	<i>Nádasdladány Község Önkormányzat polgármestere</i>
4.	<i>Kőhegyi László</i>	<i>Sárkeszi Község Önkormányzat polgármestere</i>
5.	<i>Bognár József</i>	<i>Úrhida Község Önkormányzat polgármestere</i>
6 ²⁸	<i>Kerekes Illdikó</i>	<i>Jenő Község Önkormányzat polgármestere</i>

²⁷ Módosította a Társulási Tanács 26/2024. (XI.14.) határozata, hatályos 2024. november 14-től

²⁸ Kiegészítette a Társulási Tanács 2/2025. (I.10.) határozatának 16. pontja, hatályos 2025. január 10-től

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanács Elnöke

4. napirendi pont

Nyilvános ülés
Minősített többség

Az előterjesztést tárgyaló testület: Társulási Tanács

Előterjesztés
a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
2025. évi költségvetésének elfogadására

Szabadbattyán, 2025. február 4.

Előterjesztő:

Kovács Péter
Társulási Tanács elnöke

Előkészítésért felelős:

Magyar Zoltán munkaszervezeti feladatokat ellátó Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal jegyzője

Tisztelt Társulási Tanács!

- a) A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Tanácsának működésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 95.§ (3) bekezdése alapján a képviselő-testületekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni;
- b) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében a társulás költségvetésére a 23-25. § rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy
 - a költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,
 - a képviselő-testület hatáskörét a társulási tanács gyakorolja,
 - a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulási tanács elnöke látja el,
 - a jegyző részére meghatározott feladatokat a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője látja el.

A Társulás Társulási Megállapodásban meghatározott család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint házi segítségnyújtás feladatellátását 2015. július 1-től látja el a 2015. május 6. napján aláírt Társulási Megállapodás, valamint a Társulási Tanács Elnökének 2/2020. (V.25.) határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata alapján.

A 2025. évi költségvetés összeállításánál meghatározó tényezőként szerepeltek az alábbi jogszabályok:

- Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (Költségvetési tv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)

A fent felsorolt jogszabályokon kívül még az alábbi jogszabályokat is figyelembe vettük:

- a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 394/2024. (XII. 12.) Korm. rendelet;
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet (szociális ágazati pótlék mértéke – 5. melléklet)

Az Áht. 29/A. § bekezdése szerint „A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

„Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól” szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat saját bevételeinek minősül:

- „1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

(2) Az önkormányzati társulás és a térségi fejlesztési tanács (a továbbiakban együtt: társulás) esetén saját bevételeként elsősorban a társulás saját bevételeit kell figyelembe venni.

(3) Ha a társulás saját bevételeinek 50%-a nem nyújt fedezetet az ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekre, a nem fedezett rész tekintetében a társulásban résztvevő helyi önkormányzat, nemzetiiségi önkormányzat saját bevételeinek 50%-át – csökkentve a saját ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeivel – kell figyelembe venni. A társulás ügyleteiből eredő, saját bevételeinek 50%-át meghaladó fizetési kötelezettséget a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok, nemzetiiségi önkormányzatok közötti megállapodás szerinti arányban – ennek hiányában a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok, nemzetiiségi önkormányzatok saját bevételei 50%-ának saját ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeikkel nem terhelt részének arányában – kell figyelembe venni.”

„Magyarország gazdasági stabilitásáról” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 8. § (2) bekezdése alapján:

„(2) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”

Fenti jogszabályhelyek alapján a Társulás „az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól” szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételekkel nem rendelkezik és a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségei az elkövetkező 3 évben nem keletkeznek. Az erről szóló határozati javaslatot az előterjesztés tartalmazza.

Az Áht. 24. § (2) bekezdése alapján „A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő.” Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint: „A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.”

Fentiek alapján a Társulás székhely önkormányzat polgármesteri hivatalának jegyzője a költségvetési tervezetet a Társulási Tanács elnökével egyeztette.

Az Áht. és annak végrehajtási rendelete fogalmak pontosítása mellett kiemeli, miszerint az államháztartásban a tervezést, a gazdálkodást és beszámolást középtávú tervezés és ezen alapuló éves költségvetés alapján kell folytatni. A tervezés során biztosítani kell a tervezett bevételek közgazdasági megalapozottságát, és azt, hogy csak annyi kiadás kerüljön megtervezésre, amennyi a közfeladatok ellátásához indokoltan szükséges. A gazdálkodás során biztosítani kell a bevételek és kiadások tervezés során meghatározott célhoz kötött felhasználását.

Az Áht., valamint az Ávr. továbbra is előírja, hogy a helyi önkormányzatok és általa irányított költségvetési szervek költségvetésének - a költségvetési év tervezett kiadásai és bevételei mellett - tartalmaznia kell a kötelezően ellátandó, önként vállalt, illetve államigazgatási feladatokat a hozzá tartozó bevételi forrás megjelölésével.

A Társulás kötelező feladatai:

- Házi segítségnyújtás
- Család – és gyermekjóléti szolgálat

A Társulás kizárólag kötelező feladatot lát el, önként vállalt feladata nincs.

Az Mőtv. 111. § (4) bekezdése szerint a költségvetésben működési hiány nem tervezhető.

2025. évi költségvetés bevételi forrásai:

A Társulás 2025. évi összesített bevételeinek előirányzatait a határozati javaslat 1. melléklete tartalmazza.

	Megnevezés	Összeg (Ft)
I.	Közhatalmi bevételek:	0
II.	Társulási működési bevétel:	3 514 000
III.	Működési támogatás államháztartáson belülről:	58 037 148
IV.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről:	0
V.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről:	0
VI.	Felhalmozási célú bevételek:	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	61 551 148
VII.	Finanszírozási bevételek	6 089 815
	TÁRSULÁS BEVÉTELEINEK FŐÖSSZEGE :	67 640 963

A tervezett 3 514 000 Ft bevétel a házi segítségnyújtás térítési díjaiból tevődik össze.

Az 58 037 148 Ft működési támogatásból 32 584 400 Ft-ot – vagyis a Költségvetési tv. alapján igényelhető ágazati feladatok támogatását - 2025. évben Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat részére folyósítja a Magyar Államkincstár, mely összeg a Társulás bankszámlájára tovább utalásra kerül.

A fennmaradó működési támogatás összege 25 452 748 Ft, a társult önkormányzatok hozzájárulásai.

Család-és gyermekjóléti szolgálat támogatása	14 280 000
Házi segítségnyújtás támogatása	11 896 400
ebből: szociális segítség	100 000
ebből: személyi gondozás	11 796 400
Szociális ágazati pótlék	6 408 000
Állami támogatás összesen Ft	32 584 400

2025. évi költségvetés kiadásai

A Társulás 2025. évi összesített kiadásainak előirányzatait a határozati javaslat 2. melléklete tartalmazza.

Személyi juttatások és az ahhoz kapcsolódó járulékok 2025. évben 12 hónapra terhelik a Társulás költségvetését. A kiadások tervezése az engedélyezett létszám törvényi besorolása alapján történt.

	Megnevezés	Összeg (Ft)
	Személyi juttatás:	53 030 176
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	6 998 723
	Dologi kiadások:	3 399 264
	Egyéb működési célú kiadások:	4 222 800
I.	Működési kiadások:	67 640 963
	Beruházások:	0
II.	Felhalmozási költségvetési kiadások:	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	67 640 963
III.	Finanszírozási kiadások:	0
	TÁRSULÁS KIADÁSAINAK FŐÖSSZEGE:	67 640 963

A dologi kiadások a Társulás működtetési – üzemeltetési anyag, informatikai és kommunikációs szolgáltatások, szakmai szolgáltatások, egyéb szolgáltatások - költségeit takarja.

A Társulás összevont mérlegét felhalmozási és működési megbontásban a határozati javaslat 3. melléklete mutatja be.

A Társulás 2025. évi költségvetési bevételeit előirányzat csoportonként, kiemelt előirányzatok szerint, önkormányzatonkénti bontásban a határozati javaslat 4. melléklete tartalmazza.

A Társulás 2025. évi költségvetési kiadásait előirányzat csoportonként, kiemelt előirányzatok szerint, önkormányzatonkénti bontásban a határozati javaslat 5. melléklete tartalmazza.

A határozati javaslat 6. melléklete mutatja be a Társulás 2025. évi jogszabályoknak megfelelő létszámkeretét.

A Társulás 2025. évi előirányzat felhasználási tervét a határozati javaslat 7. melléklete tartalmazza.

Tisztelt Társulási Tanács!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslatok elfogadását.

Szabadbattyán, 2025 február 4.



Kovács Péter
Társulási Tanács elnöke



1. Határozati javaslat:

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
..../2025. (....) határozata

a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározásáról

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: SKÖT) az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételekkel nem rendelkezik és Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségei az elkövetkező 3 évben nem keletkeznek.

A Társulási Tanács felkéri a SKÖT Társulási Tanácsának Elnökét, hogy a határozatban foglaltakat a SKÖT 2025. évi költségvetésének készítésekor vegye figyelembe.

Felelős: Kovács Péter Társulási Tanács elnöke
Határidő: azonnal

2. Határozati javaslat:

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
..../2025. (....) határozata

a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetéséről

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás (továbbiakban: SKÖT) Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a SKÖT 2025. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

1. A költségvetés a Társulási Tanácsra terjed ki.

II.

A költségvetés bevételei és kiadásai

1. A SKÖT 2025. évi költségvetésének

költségvetési bevételeit	61 551 148	forintban
költségvetési kiadását	67 640 963	forintban
finanszírozási bevételeit	6 089 815	forintban
határozza meg.		

2. Az 1. pontban megállapított költségvetési bevételeket kiemelt előirányzatonként a határozat 1. melléklete alapján határozza meg a Társulási Tanács.
3. Az 1. pontban megállapított költségvetési kiadásokat kiemelt előirányzatonként a határozat 2. melléklete alapján határozza meg a Társulási Tanács.
4. A SKÖT kötelező feladatokat lát el.
5. A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások előirányzatainak mérlegszerű bemutatását a határozat 3. melléklete tartalmazza.

III.

A költségvetés részletezése

1. A Társulási Tanács a SKÖT költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatok szerint, önkormányzatonkénti bontásban a határozat 4. és 5. melléklete alapján határozza meg.

2. A Társulási Tanács a SKÖT létszámkeretét a határozat 6. melléklete alapján határozza meg.
3. A SKÖT 2025. évi költségvetésében beruházásokat és fejlesztéseket a 2. mellékletben foglaltak szerint tervez.
4. A SKÖT 2025. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a 7. melléklet mutatja be.
5. A SKÖT-nek Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettsége 2025. évben nincs. az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti saját bevételekkel nem rendelkezik.
6. A SKÖT 2025. évben olyan adósságot keletkeztető fejlesztési célt, amelynek megvalósításához Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, nem tervez.
7. A SKÖT európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programokat, projekteket a nem tervez.

IV.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

1. A SKÖT költségvetésének végrehajtásáért a Társulási Tanács elnöke, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a társulás székhely önkormányzat polgármesteri hivatalának jegyzője a felelős.

V.

Az előirányzatok módosítása

1. A SKÖT bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Társulási Tanács dönt.
2. A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai kiemelt előirányzaton belül saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.
3. A Társulási Tanács negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatát zárolja, azokat csökkenti, törli,

az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Társulási Tanács elé kell terjeszteni a költségvetés módosítását.

4. A Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat a SKÖT köteles betartani.

VI.

A gazdálkodás szabályai

1. A SKÖT határozatban meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett a Társulási Tanács elnöke előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkezik.
2. A Társulási Tanács elnöke köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani.

VII.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

1. A költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért a társulás székhely önkormányzat polgármesteri hivatalának jegyzője, költségvetési szerv esetében a szakmai vezető felelős.
2. Jelen határozat rendelkezéseit 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

Felelős: Kovács Péter Társulási Tanács elnöke
Határidő: folyamatos

1.melléklet a .../2025 (.) határozathoz

Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás 2025. évi bevételei Ft-ban							
Megnevezés	Rovat száma	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)		Előirányzat mindösszesen	
				Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat		
		a.	b.	c.	f.	i.	l.=c.+f.+i.
1, Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	58 037 148	0	0	58 037 148		
~ ebből: Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	58 037 148	0	0	58 037 148		
2, Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0		
3, Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	0		
2, Működési bevételek	B4	3 514 000	0	0	3 514 000		
Ellátási díjak	B405	3 514 000			3 514 000		
5, Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0		
6, Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0		
7, Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0		
3, Működési költségvetési bevételek összesen (1+2)		61 551 148	0	0	61 551 148		
9, Felhalmozási költségvetési bevételek összesen (2+5+7)		0	0	0	0		
4, Költségvetési bevételek mindösszesen (3)	B1-7.	61 551 148	0	0	61 551 148		
I. Költségvetési egyenleg az Áht. szerint (1-2)		-6 089 815	0	0	-6 089 815		
1. Költségvetési bevételek mindösszesen		61 551 148	0	0	61 551 148		
2. Költségvetési kiadások mindösszesen		67 640 963	0	0	67 640 963		
II. Finanszírozási egyenleg		6 089 815	0	0	6 089 815		
3. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		6 089 815	0	0	6 089 815		
4. Előző évi felhalmozási célú költségvetési maradvány igénybevétele		0	0	0	0		
5. Finanszírozási bevételek összesen:	B816	0	0	0	0		
6. Finanszírozási kiadások összesen:		0	0	0	0		
Egyenleg (I+II)		0	0	0	0		

Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás 2025. évi kiadásai Ft-ban

Megnevezés	Rovat száma	Kötelező feladat		Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási) feladat	Előirányzat mindösszesen
		a.	b.	c.	f.	i.
						l.=c.+f.+i.
1, Személyi juttatások	K1	53 030 176		0		53 030 176
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	46 399 200				46 399 200
Jutalom	K1103	4 390 976				4 390 976
Béren kívüli juttatások	K1107	1 200 000				1 200 000
Közlekedési költségértítés	K1109	740 000				740 000
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0				0
Egyéb külső személyi juttatások	K123	300 000				300 000
2, Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 988 723		0		6 988 723
3, Dologi kiadások	K3	3 399 264		0		3 399 264
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	352 000				352 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	130 000				130 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	130 000				130 000
Bérleti és lízing díjak	K333	100 000				100 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	80 000				80 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	465 720				465 720
Egyéb szolgáltatások	K337	1 151 000				1 151 000
Kiküldetések kiadásai	K341	620 000				620 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	369 544				369 544
Egyéb dologi kiadások	K355	1 000				1 000
4, Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0		0		0
5, Egyéb működési célú kiadások	K5	4 222 800		0		4 222 800
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	4 222 800				4 222 800
6, Működési költségvetési kiadások összesen (1+2+3+4+5)		67 640 963		0		67 640 963
7, Beruházások	K6	0		0		0
8, Felújítások	K7	0		0		0
9, Felhalmozási költségvetési kiadások összesen (7+8)		0		0		0
12, Tartalékok összesen	K5(K513)	0		0		0
13, Költségvetési kiadások összesen	K1-8	67 640 963		0		67 640 963
14, Finanszírozási kiadások	K9	0		0		0

3. melléklet a a .../2025 (. .) határozathoz

Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás										Ft-ban	
2025. évi működési és felhalmozási bevételei és kiadásai											
BEVÉTELEK					KIADÁSOK						
1.	Önkormányzat működési támogatása		0	1.	Személyi juttatások					53 030 176	
2.	Egyéb működési célú támogatások bev.áht-on belülről	58 037 148	2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó					6 988 723	
	ebből: átvett állami normatív támogatás	32 584 400									
3.	Működési bevételek		3 514 000	3.	Dologi kiadások					3 399 264	
4.	Működési célú pénzeszköz átvétel áht-on kívülről		0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					0	
5.	Közhatalmi bevételek		0	5.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékkal együtt)					4 222 800	
6.	Működési költségvetési bevételek összesen		61 551 148	6.	Működési költségvetési kiadások összesen					67 640 963	
7.	Működési költségvetés egyenleg		-6 089 815								
8.	Működési finanszírozási bevételek		6 089 815	7.	Működési finanszírozási kiadások					0	
9.	Bevétel összesen		67 640 963	8.	Kiadás összesen					67 640 963	
10.	Felhalmozási költségvetési bevétel		0	9.	Felhalmozási költségvetési kiadás					0	
11.	Felhalmozási bevételek		0	10.	Beruházások					0	
12.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek		0	11.	Felújítások					0	
13.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áht. Kiv.		0	12.	Egyéb felhalmozási kiadások					0	
14.	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen		0	13.	Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen					0	
15.	Felhalmozási költségvetési egyenleg		0								
16.	Felhalmozási finanszírozási bevételek		0	14.	Felhalmozási finanszírozási bevételek					0	
17.	Felhalmozási bevétel összesen:		0	15.	Felhalmozási kiadás összesen:					0	
18.	Összes bevétel		67 640 963	16.	Összes kiadás					67 640 963	

4. melléklet a .../2025 (. .) határozathoz

Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatok szerint önkormányzatonkénti bontásban		
Bevételek		
Működési költségvetési bevétel		
Egyéb működési célú támogatások bevétele államháztartáson belülről		58 037 148
ebből: önkormányzatok befizetései		25 452 748
Szabadbattyán	11 335 460	
Kőszárhegy	1 519 060	
Nádasdladány	1 658 660	
Sárkeszi	556 560	
Úrhida	10 383 007	
Összesen	25 452 748	
ebből: átvett állami normatív támogatás		32 584 400
Szabadbattyán	15 192 784	
Kőszárhegy	1 866 976	
Nádasdladány	2 038 547	
Sárkeszi	684 031	
Úrhida	12 802 062	
Összesen	32 584 400	
Működési bevételek		3 514 000
Szabadbattyán	1 465 215	
Kőszárhegy	495 495	
Nádasdladány	541 030	
Sárkeszi	181 542	
Úrhida	830 718	
Összesen	3 514 000	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		0
Közhatalmi bevételek		0
Működési költségvetési bevételek összesen:		61 551 148
Működési költségvetési egyenleg		
Működési finanszírozási bevételek tartalék		6 089 815
Működési bevétel összesen:		67 640 963
Összes bevétel		67 640 963

5. melléklet a .../2025 (. .) határozathoz

Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatok szerint önkormányzatonkénti bontásban		
Kiadások		
Működési költségvetési kiadás		
Személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó		60 018 899
Szabadbattyán	27 231 812	
Kőszárhegy	3 918 359	
Nádasdladány	4 278 450	
Sárkeszi	1 435 626	
Úrhida	23 154 651	
Összesen	60 018 899	
Dologi kiadások		3 399 264
Szabadbattyán	1 540 127	
Kőszárhegy	226 432	
Nádasdladány	247 241	
Sárkeszi	82 961	
Úrhida	1 302 503	
Összesen	3 399 264	
Ellátottak pénzbeli juttatásai		
Egyéb működési célú kiadások	4 222 800	4 222 800
Működési költségvetési kiadások összesen:	67 640 963	
Működési finanszírozási kiadások	0	0
Felhalmozási kiadás	0	0
Összes kiadás	67 640 963	67 640 963

6. melléklet a .../2025 (. .) határozathoz

Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás 2025. évi létszámkerete			
Házi segítségnyújtás			
Sorszám	Álláshely (fő)	Munkakör	Jogviszony
1.	1	szociális gondozó	közalkalmazott
2.	1	szociális gondozó	közalkalmazott
3.	1	szociális gondozó	közalkalmazott
4.	1	szociális gondozó	közalkalmazott
Össz.:	4		
Főállású munkavállalói létszám:			4 fő
Család- és gyermekjóléti szolgálat			
Sorszám	Álláshely (fő)	Munkakör	Jogviszony
1.	1	családsegítő	közalkalmazott
2.	1	családsegítő	közalkalmazott
3.	1	családsegítő	közalkalmazott
Össz.:	3		
Főállású munkavállalói létszám:			3 fő
Összesen:			7 fő

7. melléklet a .../2025 (...) határozathoz

Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás 2025. évi előirányzat felhasználási terve													
Bevételek	Előirányzat összesen	I.hó	II.hó	III.hó	IV.hó	V.hó	VI.hó	VII.hó	VIII.hó	IX.hó	X.hó	XI.hó	XII.hó
Átvett állami támogatás	32 584 400	2 715 367	2 715 367	2 715 367	2 715 367	2 715 367	2 715 367	2 715 367	2 715 367	2 715 367	2 715 367	2 715 367	2 715 367
Önkormányzati támogatás működési többletköltségre	21 229 948	1 769 162	1 769 162	1 769 162	1 769 162	1 769 162	1 769 162	1 769 162	1 769 162	1 769 162	1 769 162	1 769 162	1 769 162
Tagdíj	4 222 800	351 900	351 900	351 900	351 900	351 900	351 900	351 900	351 900	351 900	351 900	351 900	351 900
HSG térítési díj	3 514 000	292 833	292 833	292 833	292 833	292 833	292 833	292 833	292 833	292 833	292 833	292 833	292 833
Finanszírozási bevétel: maradvány	6 089 815					6 089 815							
Összesen:	67 640 963	5 129 262	5 129 262	5 129 262	5 129 262	11 219 077	5 129 262	5 129 262	5 129 262	5 129 262	5 129 262	5 129 262	5 129 262
Kiadások	Előirányzat összesen	I.hó	II.hó	III.hó	IV.hó	V.hó	VI.hó	VII.hó	VIII.hó	IX.hó	X.hó	XI.hó	XII.hó
Személyi jellegű kiadások járulékokkal	60 018 899	5 001 575	5 001 575	5 001 575	5 001 575	5 001 575	5 001 575	5 001 575	5 001 575	5 001 575	5 001 575	5 001 575	5 001 575
Dologi kiadások	3 399 264	283 272	283 272	283 272	283 272	283 272	283 272	283 272	283 272	283 272	283 272	283 272	283 272
Tagdíj átadás	4 222 800	0	0	0	0	0	0	0	0	4 222 800	0	0	0