

**A SZABADBATTYÁNI POLGÁRMESTERI HIVATAL
VEZETÉKES ÉS RÁDÓTELEFONOK
HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA**

Záradék: E Szabályzat 2021. július 1. napján lépett hatályba.


Dornyai Sándor
jegyző



I. BEVEZETÉS

A Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) és Hivatalhoz rendelt, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek a vezetőik, munkavállalóik részére mobil és vezetékes telefonkészüléket biztosítanak, melynek használatát és költségterítését a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján jelen szabályzatban határozza meg.

I/1. A SZABÁLYZAT KIADÁSÁNAK CÉLJA

A szabályzat kiadásának célja, hogy meghatározza az Hivatal és az Intézmények vezetékes és rádiótelefonjainak használati módját, illetve a magáncélú használat költségeinek jogszerű elszámolását. A telefonok használatára a Hivatal és az Intézmények működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor, annak érdekében, hogy a munkavállalók munkavégzésükhöz szükséges intézkedéseket gyorsan, akadálymentesen, költséghatékonyan megtegyék.

I/2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Az Áht. 10. § (4a) bekezdése, valamint az Ávr. 9. § alapján a Hivatal látja el Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) irányítása alatt működő, de a Hivatalhoz rendelt intézmények gazdálkodási feladatait is.

A Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulást (a továbbiakban SKÖT) létrehozó társulási megállapodás értelmében a SKÖT gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

Fentiek alapján a szabályzat hatálya kiterjed az alábbi intézményekre:

- Önkormányzatra
- Hivatalra
- a Hivatal költségvetési szervhez rendelt, de Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervekre:
 - a Szabadbattyáni Cifrakert Óvodára (a továbbiakban: Óvoda)
 - a Szabadbattyáni Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtárra (a továbbiakban: Művelődési Ház)
 - a Szabadbattyáni Napocska Mini Bölcsődére (a továbbiakban: Bölcsőde)
- SKÖT-re (együttesen a továbbiakban: Intézmények).

A szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed az Hivatal és az Intézmények tulajdonában, használatában lévő vezetékes és rádiótelefonokon keresztül igénybe vett szolgáltatásokra, továbbá az intézmény tulajdonában lévő beszéd és mobilinternet SIM kártyákra.

A szabályzat **személyi hatálya** kiterjed az Intézményekben dolgozó köztisztviselőkre, munkavállalóakra, az egészségügyi dolgozókra, és a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkatársakra (továbbiakban: munkavállalók).

I/3. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja.),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.),
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban Mt.)
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.)
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (Esztv.),
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa.),
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),

II. VEZETÉKES ÉS RÁDIÓTELEFONOK HASZNÁLATA

II.1. VEZETÉKES TELEFONOK HASZNÁLATA

A vezetékes telefon a hivatalos ügyek intézését szolgálja. A felhasználónak kiemelt figyelmet kell fordítani a használat során a gazdaságosságra.

A Hivatalnak és az Intézményeknek biztosítani kell a működéshez, feladatellátáshoz szükséges vezetékes telefonok használati lehetőségét.

A Hivatalnál és az Önkormányzatnál vezetékes telefonról lehetőség szerint helyi és távolsági hívás kezdeményezhető. A vezetékes telefonokat hivatalos ügyek intézésére kód nélkül használhatják a munkavállalók. A Hivatalnál és az Önkormányzatnál a vezetékes telefonokról mobilhívás nem kezdeményezhető.

Az Intézmények jelen szabályzat kiegészítésében határozzák meg helyi sajátosságaiknak megfelelően a vezetékes telefonok használatának módját.

II.2. A RÁDIÓTELEFONOK HASZNÁLATA

A mobiltelefon hivatalos ügyek intézését szolgálja. A felhasználónak kiemelten figyelemmel kell lenni a használat során a gazdaságosságra. A mobiltelefonok használata során gazdaságossági szempontból figyelemmel kell lenni arra, hogy a fenntartó önkormányzathoz tartozó intézmények a flotta rendszerben használt rádiótelefonjaikon egymást térítésmentesen hívhatják.

Hivatali mobiltelefonról adomány és szerencsejáték fizetése nem kezdeményezhető, továbbá emelt díjas hívások és sms-ek küldése (szavazás, sorsolósos vásárlás) nem végezhető, az internetes közösségi oldalak használata tiltott.

A Hivatalnak és az Intézményeknek biztosítani kell a működéshez, feladatellátáshoz szükséges rádiótelefonok használati lehetőségét.

A mobiltelefon használója köteles a készüléket munkaidőben folyamatosan bekapcsolt állapotban tartani. Amennyiben a használó olyan tárgyaláson, értekezleten vesz részt, vagy olyan helyiségben tartózkodik, ahol a mobiltelefon használata tilos, vagy annak egyéb akadálya van, akkor a tárgyalást, értekezletet, a helyiség elhagyását, az akadály megszűnését követően köteles a mobiltelefont újra bekapcsolni, a szükséges intézkedéseket megtenni.

A mobiltelefon használatát tartós használatra, vagy egyedi esetre írásban kell engedélyezni. Az engedélyt a Hivatalnál a jegyző, az Intézményeknél az intézmény vezetője jogosult kiadni.

Egyedi esetekben vagy rendezvényekre korlátozott időtartamra kerülhet sor mobiltelefon használatának engedélyezésére.

A Hivatalnál és az Önkormányzatnál az alább felsorolt munkaköröket betöltő munkavállalók jogosultak mobiltelefon használatára, a munkakörhöz kapcsolt havi bruttó forgalmi díj mértékéig:

Munkakör	Összeg Ft
polgármester	korlátozás nélkül
alpolgármester	korlátozás nélkül
jegyző	korlátozás nélkül
irodavezetők	korlátozás nélkül
gazdasági ügyintéző	10.000 Ft
adóügyi ügyintéző	10.000 Ft
igazgatási ügyintéző	10.000 Ft
titkársági ügyintéző	10.000 Ft
élelmezési ügyintéző	10.000 Ft
parkgondozó	10.000 Ft

A mobiltelefon használatára csak egy jogcímen jogosult a munkavállaló.

A Hivatalnál a megengedett havi bruttó forgalmi díjtól való eltérést egyedi esetben a jegyző, az Önkormányzatnál a polgármester jogosult írásban engedélyezni.

A Hivatalnál és az Önkormányzatnál a vezetők részére a hivatalos ügyek intézésére internetelérés biztosított a mobiltelefon tarifacsomagjában.

A Hivatalnál és az Önkormányzatnál maximált forgalmi díjat meghaladó mértékű forgalmi díjat a mobiltelefont használó munkavállalónak a Hivatal/Önkormányzat pénztárába, vagy bankszámlájára be kell fizetnie, a Hivatal/Önkormányzat által kiállított számla alapján.

Az Intézmények jelen szabályzat kiegészítésében határozzák meg helyi sajátosságaiknak megfelelően a rádiótelefonok használatának módját, az internetelés biztosítására vonatkozó előírást.

III. ELSZÁMOLÁSOK

III.1. SZÁMLÁZÁS

A Hivatalnál a telefon és internetköltségekről a szolgáltató által kiállított számlát a gazdasági iroda ellenőrzi, a teljesítés igazolás a Gazdálkodási szabályzat mellékletében meghatározottak szerint történik.

Az Intézményeknél a telefon és internetköltségekről a szolgáltató által kiállított számlát az adott intézmény vezetője által kijelölt személy ellenőrzi, a teljesítés igazolás a Gazdálkodási szabályzat mellékletében meghatározottak szerint történik.

III.2. A TELEFON MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATA

A béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatásoknak minősülő telefonszolgáltatás után az adót és az egészségügyi hozzájárulást a mindenkor érvényes jogszabályi előírások szerint kell kiegyenlíteni.

A Hivatalnál a magáncélú használat után fizetendő adó és járulékteherket a Hivatal a havi telefonszámla alapján bevallja, és megfizeti, a KIRA rendszerben történő feladással teljesíti.

Az Intézményeknél magáncélú használat után fizetendő adó és járulékteherket az intézmény havi telefonszámlája alapján a Hivatal bevallja, és megfizeti, a KIRA rendszerben történő feladással teljesíti.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Hivatal és az Intézmények vezetőinek gondoskodniuk kell arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják.

Az érvényes szabályzat előírásait valamennyi érintettnek be kell tartani.

Jelen szabályzat 2021. július 01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. A jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg valamennyi, az Intézmények által elkészített, a tárgyban kiadott, korábbi hatályos szabályzatai hatályukat veszítik.

Szabadbattyán, 2021. július 1.


Dornyi Sándor
jegyző



Megismerési nyilatkozat

A Hivatal 2021. július 1-jétől hatályos Vezetékes és rádiótelefon használatának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

[illegible]

Megismerési nyilatkozat

A Hivatal 2021. július 1-jétől hatályos Vezetékes és rádiótelefon használatának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

[illegible]

Megismerési nyilatkozat

A Hivatal 2021. július 1-jétől hatályos Vezetékes és rádiótelefon használatának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

[illegible]

Megismerési nyilatkozat

A Hivatal 2021. július 1-jétől hatályos Vezetékes és rádiótelefon használatának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

[illegible]

Megismerési nyilatkozat

A Hivatal 2021. július 1-jétől hatályos Vezetékes és rádiótelefon használatának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Feladat, Hatáskör	Dátum	Aláírás
Balázs-Matók Eszter	Pedagógiai asszisztens		
Baracsi-Óber Ilona	Dajka		
Barten Mónika	Szakácsnő	2021 JÚL 01.	Barten Mónika
Baumann-né Takács Kinga	Dajka	2021 JÚL 01.	Baumann-né Takács Kinga
Crisztófné Fésű Edina	Óvónő	2021 JÚL 01.	Crisztófné Fésű Edina
Ékes Anikó	Óvodavezető helyettes	2021 JÚL 01.	Ékes Anikó
Gelencsérné Sándor Ágnes	Dajka	2021 JÚL 01.	Gelencsérné Sándor Ágnes
Harmati Tibor	Karbantartó		
Harmati Tiborné	Pedagógiai asszisztens		
Horgosné Kis Tünde	Konyhalány	2021 JÚL 01.	Horgosné Kis Tünde
Horváthné Mészáros Edit	Óvónő	2021 JÚL 01.	Horváthné Mészáros Edit
Hufnágelné Bán Irén	Óvodavezető	2021 JÚL 01.	Hufnágelné Bán Irén
Joó-Mészöly Zsanett	Pedagógiai asszisztens	2021 JÚL 01.	Joó-Mészöly Zsanett
Keszericzéné Magyarósi Erika	Óvónő	2021 JÚL 01.	Keszericzéné Magyarósi Erika
Koltai Mónika	Óvónő	2021 JÚL 01.	Koltai Mónika
Kovácsné Németh Mónika	Óvónő	2021 JÚL 01.	Kovácsné Németh Mónika
László Szilvia	Dajka	2021 JÚL 01.	László Szilvia
Major Erika Éva	óvónő	2021 JÚL 01.	Major Erika Éva
Mészöly Edit	Óvónő	2021 JÚL 01.	Mészöly Edit
Oláhné Berta Beáta	Óvodatitkár	2021 JÚL 01.	Oláhné Berta Beáta

Megismerési nyilatkozat

A Hivatal 2021. július 1-jétől hatályos Vezetékes és rádiótelefon használatának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Feladat, Hatáskör	Dátum	Aláírás
Pap Ágnes	Óvónő	2021 JÚL 01.	Pap Ágnes
Puskáné Kesszenheimer Zsuzsanna	Dajka	2021 JÚL 01.	Puskáné K. Zsuzsanna
Riba-Bognár Bernadett	Óvónő	2021 JÚL 01.	Riba-Bognár Bernadett
Rozs Klaudia	Óvónő	2021 JÚL 01.	Rozs Klaudia
Sveininger Zsuzsanna	Dajka	2021 JÚL 01.	Sveininger Zsuzsanna
Szabó Nikolett	Gazdasági ügyintéző	2021 JÚL 01.	Szabó
Tóth Nikolett	Óvónő	2021 JÚL 01.	Tóth Nikolett
Tóthné Szőke Erika	Élelmezésvezető	2021 JÚL 01.	Tóthné Szőke Erika
Varga Istvánné	Konyhalány	2021 JÚL 01.	Varga István
Vörös Leventéné	Óvónő	2021 JÚL 01.	Vörös L.
Zielbauerné Sörédi Márta	Dajka	2021 JÚL 01.	Zielbauerné Sörédi Márta