

A SZABADBATTYÁNI POLGÁRMESTERI HIVATAL MUNKABÉRELŐLEG SZABÁLYZATA

Záradék: E Szabályzat 2021. július 1. napján lépett hatályba.


Dornyi Sándor
jegyző



I. BEVEZETÉS

A Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) a munkabérelőleg juttatás szabályait az alábbiak szerint határozza meg.

I/1. A szabályzat célja

A szabályzat meghatározza a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal, illetve a Hivatalhoz rendelt, gazdálkodó szervezettel nem rendelkező intézmények munkavállalói számára nyújtható munkabérelőleg szabályait, feltételeit, az igénylés a jóváhagyás és a visszafizetés folyamatát.

I/2. Jogszabályi háttér

- 1995.évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról (továbbiakban Szja tv.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban Mt.)

I/3. A szabályzat hatálya

Az Áht. 10. § (4a) bekezdése, valamint az Ávr. 9. § alapján a Hivatal látja el Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) irányítása alatt működő, de a Hivatalhoz rendelt intézmények gazdálkodási feladatait is.

A Sárret Kistáj Önkormányzati Társulást (a továbbiakban SKÖT) létrehozó társulási megállapodás értelmében a SKÖT gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

Fentiek alapján a szabályzat hatálya kiterjed az alábbi intézményekre:

- Önkormányzatra
- Hivatalra
- a Hivatal költségvetési szervhez rendelt, de Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervekre:
 - a Szabadbattyáni Cifrakert Óvodára (a továbbiakban: Óvoda)
 - a Szabadbattyáni Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtárra (a továbbiakban: Művelődési Ház)
 - a Szabadbattyáni Napocska Mini Bölcsődére (a továbbiakban: Bölcsőde)
- SKÖT-re (együttesen a továbbiakban: Intézmények).

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Intézményekben dolgozó köztisztviselőkre, közalkalmazottakra, egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalókra, és a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkatársakra (továbbiakban: munkavállalók). A szabályzat hatálya nem terjed ki a közfoglalkoztatott munkavállalókra.

I/4. A munkabérelőleg keretösszege

Az intézményegységben évente kiosztható keretösszeg az eredeti éves személyi juttatás 1%-a. A munkabérelőleg keretösszegét adott gazdasági évre intézményenként a 2. számú melléklet tartalmazza. A mellékletet az éves jóváhagyott keretközlő alapján kell kitölteni. A költségvetés elfogadását követően a 2. számú mellékletet a Hivatal eljuttatja az intézményvezetők részére.

II. RENDELKEZŐ RÉSZ

II/1. A munkabérelőleg jogosultság szabályai

Határozatlan, illetve fél évet meghaladóan határozott időtartamra kinevezett köztisztviselő, közalkalmazott, egészségügyi dolgozó, munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozó (továbbiakban: munkavállalók) részére kérelmére évenként egy alkalommal munkabérelőleg adható.

Rendkívül indokolt esetben, egyedi elbírálással két alkalommal is történhet illetmény előleg felvétel, azt követően, hogy az első előleg összege már visszafizetésre került. A próbaidő ideje alatt munkabér-előleg nem folyósítható.

Az Szja. törvény 72§ (4) g) pontja alapján az előleg folyósítása legfeljebb hat havi visszafizetési kötelezettség mellett, és legfeljebb a folyósítás napján érvényes minimálbér havi összegének háromszorosát meg nem haladó értékben történhet. Ennek feltétele, hogy a felvett előleg összege hat hónap alatt a munkabérből való levonás szabályai szerint visszafizethető legyen.

A munkabért terhelő egyéb kötelezettségek és a fizetési előleg részletének együttes összege a jogszabályban (Mt.) megállapított levonási mértéket nem haladhatja meg, így a visszafizetendő részlet nem haladja meg a nettó munkabér egyharmadát. Amennyiben a munkavállaló bérét letiltás terheli a levonás jogszabály szerinti mértékének erejéig, a munkabér-előleg nem hagyható jóvá.

Átmeneti gazdálkodás idején – az éves költségvetés elfogadásáig – csak rendkívül indokolt esetben igényelhető munkabérelőleg.

II/2. A munkabérelőleg igénylése

A munkabérelőleget igényelni a 1. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet. Az igénylést indokolni kell. Az igénylést a Hivatalnál a jegyzőnek, az Önkormányzatnál a polgármesternek, az Intézmények esetében az intézményvezetőnek kell leadni. A

nyomtatványt az igénylőnek alá kell írnia és közvetlen vezetőjének az igénylést javasolnia kell.

Munkabér előleg folyósítását a munkáltató engedélyezi, pénzügyi ellenjegyző a Hivatal gazdasági irodavezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

II/3. A munkabérelőleg jóváhagyása

A munkabérelőleg adható juttatás. A munkabérelőleget az intézmény vezetője, hivatalos távollétében a helyettesítést ellátó személy hagyhatja jóvá. Az előleg összegét valamennyi feltétel figyelembevételével a jóváhagyó határozza meg, mely eltérhet az igényelt összeg nagyságától, illetve elutasításra is kerülhet. A jóváhagyás során figyelembe kell venni az intézmény éves keretösszegét, illetve a dolgozó egyéb levonásainak, letiltásainak összegét is. A jóváhagyott munkabérelőleg átutalással kerül kifizetésre.

II/4. A munkabérelőleg visszafizetése

A munkabérelőleg a meghatározott időszakban egyenlő részletekben kerül levonásra a dolgozó munkabéréből, az illetményszámfejtő hely által. A munkabérelőlegekről tárgyévre vonatkozóan nyilvántartást kell vezetni.

A felvett munkabérelőleget adott év november 30-ig vissza kell fizetni, év végén kiadott előleg az Intézményeknél nem lehet.

Amennyiben a dolgozó munkaviszonya a visszafizetés időszakában megszűnik a munkabérelőleg vissza nem fizetett részét egy összegben köteles megtéríteni, a házipénztárba történő befizetéssel, vagy bankszámlára történő átutalással.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A Hivatal és az Intézmények vezetőinek gondoskodniuk kell arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják.

Az érvényes szabályzat előírásait valamennyi érintettnek be kell tartani.

Jelen szabályzat 2021. július 01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. A jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg valamennyi, az Intézmények által elkészített, a tárgyban kiadott, korábbi hatályos szabályzatai hatályukat veszítik.

Szabadbattyán, 2021. július 1.


Dornyi Sándor
jegyző



MUNKABÉRELŐLEG IGÉNYLÉS

Alulírott

Név:

Adóazonosító jel:

Munkáltató:

kérem, hogy számomra munkabérelőleg kifizetését engedélyezni szíveskedjék az alábbiak szerint:

Igényelt előleg összege: Ft, azaz forint

Törlesztési periódus: hónap

Az előleg felvételét
miatt kérem.Az előleget aszámú
folyószámlámra kérem utalni.

A munkabérelőleg béreimből történő levonásához hozzájárulok, illetve kötelezem magam, hogy amennyiben munkaviszonyom megszűnne a hátralékként fennmaradó összeget egy összegben visszafizetem.

Szabadbattyán, 20.....

.....

igénylő munkavállaló

A munkabérelőleg engedélyezését ok miatt javaslom:

.....

közvetlen vezető

HATÁROZAT MUNKABÉRELŐLEG ENGEDÉLYEZÉSÉRŐL

A kért fizetési előleg kifizetését engedélyezem az alábbiak szerint:

Engedélyezett összeg: Ft

Törlesztési időszak: hó

Szabadbattyán, 20.....

.....

engedélyező

.....

pénzügyi ellenjegyző

MUNKABÉRELŐLEG KERETÖSSZEGÉNEK MEGHATÁROZÁSA

Intézmény megnevezése:

Intézmény éves személyi juttatásának összege: Ft

Intézmény éves munkabér-előleg keretösszege:Ft

Szabadbattyán, 20.....

intézmény vezetője

pénzügyi ellenjegyző

Megismerési nyilatkozat

A Hivatal 2021. július 01-től hatályos Munkabérelőleg szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

[illegible]

Megismerési nyilatkozat

A Hivatal 2021. július 01-től hatályos Munkabérelőleg szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

[illegible]

Megismerési nyilatkozat

A Hivatal 2021. július 01-től hatályos Munkabérelőleg szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

[illegible]

Megismerési nyilatkozat

A Hivatal 2021. július 01-től hatályos Munkabérelőleg szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

[illegible]

Megismerési nyilatkozat

A Hivatal 2021. július 01-től hatályos Munkabérelőleg szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Feladat, Hatáskör	Dátum	Aláírás
Balázs-Matók Eszter	Pedagógiai asszisztens		
Baracsi-Óber Ilona	Dajka		
Barten Mónika	Szakácsnő	2021 JÚL 01.	Barten Mónika
Baumann-né Takács Kinga	Dajka	2021 JÚL 01.	Baumann-né Takács Kinga
Crisztófné Fésű Edina	Óvónő	2021 JÚL 01.	Crisztófné Fésű Edina
Ékes Anikó	Óvodavezető helyettes	2021 JÚL 01.	Ékes Anikó
Gelencsérné Sándor Ágnes	Dajka	2021 JÚL 01.	Gelencsérné Sándor Ágnes
Harmati Tibor	Karbantartó		
Harmati Tiborné	Pedagógiai asszisztens		
Horgosné Kis Tünde	Konyhalány	2021 JÚL 01.	Horgosné Kis Tünde
Horváthné Mészáros Edit	Óvónő	2021 JÚL 01.	Horváthné Mészáros Edit
Hufnágelné Bán Irén	Óvodavezető	2021 JÚL 01.	Hufnágelné Bán Irén
Joó-Mészöly Zsanett	Pedagógiai asszisztens	2021 JÚL 01.	Joó-Mészöly Zsanett
Keszericzéné Magyarósi Erika	Óvónő	2021 JÚL 01.	Keszericzéné Magyarósi Erika
Koltai Mónika	Óvónő	2021 JÚL 01.	Koltai Mónika
Kovácsné Németh Mónika	Óvónő	2021 JÚL 01.	Kovácsné Németh Mónika
László Szilvia	Dajka	2021 JÚL 01.	László Szilvia
Major Erika Éva	óvónő	2021 JÚL 01.	Major Erika Éva
Mészöly Edit	Óvónő	2021 JÚL 01.	Mészöly Edit
Oláhné Berta Beáta	Óvodatitkár	2021 JÚL 01.	Oláhné Berta Beáta

Megismerési nyilatkozat

A Hivatal 2021. július 01-től hatályos Munkabérelőleg szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Feladat, Hatáskör	Dátum	Aláírás
Pap Ágnes	Óvónő	2021 JÚL 01.	Pap Ágnes
Puskáné Kessenheimer Zsuzsanna	Dajka	2021 JÚL 01.	Puskáné K. Zsuzsanna
Riba-Bognár Bernadett	Óvónő	2021 JÚL 01.	Riba-Bognár Bernadett
Rozs Klaudia	Óvónő	2021 JÚL 01.	Rozs Klaudia
Sveininger Zsuzsanna	Dajka	2021 JÚL 01.	Sveininger Zsuzsanna
Szabó Nikolett	Gazdasági ügyintéző	2021 JÚL 01.	Szabó Nikolett
Tóth Nikolett	Óvónő	2021 JÚL 01.	Tóth Nikolett
Tóthné Szőke Erika	Élelmezésvezető	2021 JÚL 01.	Tóthné Szőke Erika
Varga Istvánné	Konyhalány	2021 JÚL 01.	Varga Istvánné
Vörös Leventéné	Óvónő	2021 JÚL 01.	Vörös L.
Zielbauerné Sörédi Márta	Dajka	2021 JÚL 01.	Zielbauerné S. Márta