



MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Azonosító: -MVSZ-2020

Dátum: 2020.03.16

Rev.:0

Oldal: 1/21

Munkavédelmi szabályzat

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat

8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.

Készítette	Átvette
	
Czirbus István	Szabó Ildikó
Munkavédelmi előadó	Polgármester
Kiadás helye, dátuma	Kiadás
Szabadbattyán, 2020.03.16	1



Tartalom

1. Bevezető.....	4
2. A munkavédelmi szabályzat hatálya	4
2.1. Személyi hatály.....	4
2.2. Területi hatály.....	4
3. Munkavédelmi felelősségek és hatáskörök	4
3.1. Szabályzat kidolgozásáért és karbantartásáért felelős	4
3.2. A polgármester munkavédelemmel kapcsolatos feladatai.....	5
3.3. A munkavállaló munkavédelemmel kapcsolatos jogai	6
3.4. A munkavállaló munkavédelemmel kapcsolatos kötelességei:.....	7
3.5. Munka-, és tűzvédelmi megbízott feladatai.....	7
4. A munkavállaló foglalkoztatásának alkalmassági feltételei.....	8
4.1. Foglalkoztatás általános feltételei.....	8
4.2. Foglalkoztatás orvosi feltételei.....	8
4.2.1. Egyéb rendelkezések:	9
4.3. Foglalkoztatás munkavédelmi feltételei	9
4.3.1. Biztonságtechnikai oktatás	9
4.3.2. Szakképzettséget, gyakorlatot igénylő munkakör betöltésének feltételei.....	10
5. Egyéni védőeszközök, védőítal, tisztálkodási eszközök és szerek juttatásának szabályai	11
5.1. Egyéni védőeszközök juttatása	11
5.2. Védőítal juttatás rendje	11
5.3. Tisztálkodási eszközök és szerek	12
6. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei munkahelyre, munkafolyamatokra, munkavégzésre vonatkozó előírások	12
6.1. Gépek, munkaeszközök használata	12
6.2. Veszélyes anyagok	13
6.3. Anyagmozgatás	13
6.3.1. Kézi anyagmozgatás biztonsága	14
6.4. A telephelyeken történő munkafolyamatok munkabiztonsági előírásai.....	14
6.4.1. Általános követelmények.....	14
6.4.2. Képernyő előtti munkavégzés.....	15
6.5. Idegen telephelyen végzett munka	16
7. Munkabalesetekkel és foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos előírások.....	16
7.1. Elsősegélynyújtás	16
7.2. Teendők baleset esetén	16
7.3. Munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása	16
7.4. Foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása.....	17
8. Munkavédelmi eljárások rendje	17
8.1. Munkahelyi kockázatértékelés	17
8.2. A rendszeres munkavédelmi ellenőrzések rendje.....	18
8.3. Munkavédelmi üzembe-helyezés	18



MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Azonosító: MVSZ-2020

Dátum: 2020.03.16

Rev.:0

Oldal: 3/21

8.4.	Érintésvédelmi mérések.....	19
8.5.	Alkoholszondás ellenőrzések:	19
9.	Munkavédelmi képviselő	19
9.1.	Munkavédelmi képviselő választás	19
9.2.	Munkavédelmi képviselő jogai, feladatai	19
9.3.	Munkáltató kötelezettségei	20
10.	Záró rendelkezések	21

Mellékletek

- | | |
|-------------------|--|
| 1. sz. melléklet: | Foglalkozás egészségügyi vizsgálatok |
| 2. sz. melléklet: | Munkavédelmi oktatási tematika |
| 3. sz. melléklet: | Egyéni védőeszközök belső juttatási rendje |
| 4. sz. melléklet: | Felülvizsgálatok rendje |
| 5. sz. melléklet: | Emelőgép megbízási engedély |
| 6. sz. melléklet: | Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv és napló |



MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Azonosító: MVSZ-2020

Dátum: 2020.03.16

Rev.:0

Oldal: 4/21

1. Bevezető

Az „1993 évi XCIII. törvény a munkavédelemről” alapján a gazdálkodó egység vezetője, esetünkben a polgármester, munkavédelmi szabályzatban határozza meg a munkahelyre, továbbá a tevékenységre vonatkozó munkavédelmi rendelkezéseket, végrehajtásuk módját, a munkát végzők munkavédelmi feladatait, valamint a munkavédelmi eljárási szabályokat.

A Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat. (továbbiakban: önkormányzat.) célja, olyan munkakörnyezet, ill. biztonságos munkafolyamat biztosítása, amelyet a jogszabályok megfogalmaznak, és lehetővé teszi a dolgozók megelégedettségét a munkahelyi biztonság és egészségvédelem tekintetében.

2. A munkavédelmi szabályzat hatálya

2.1. Személyi hatály

A munkavédelmi szabályzat (továbbiakban: MVSZ) személyi hatálya kiterjed a önkormányzattal munkaviszonyban álló, valamint a megbízás vagy más jogviszony alapján a vállalat részére végzett valamennyi munkával összefüggő tevékenységre, illetve munkát végző személyre, amennyiben erről munkaszerződés vagy alvállalkozói/megbízási szerződés másként nem rendelkezik.

Alkalmazni kell továbbá, ha a dolgozó az önkormányzat. érdekében, megbízás alapján máshol végez munkát (szolgálat, munkavégzés, kirendelés, kiküldetés, továbbképzés stb.)

2.2. Területi hatály

Az MVSZ területi hatálya kiterjed a önkormányzat. telephelyeire, ill. minden olyan munkaterületre, ahol az önkormányzat. dolgozói munkát végeznek.

Az MVSZ előírásainak betartása kötelező, azok megszegése – a cselekmény vagy annak nyomán bekövetkezett esemény súlyától és jellegétől függően – eljárást vonhat maga után.

A polgármester a jelen MVSZ-t, a kiadással egy időben hatályba lépteti, maradéktalan végrehajtását elrendeli. Végrehajtásáért minden vezető és beosztott felelősséggel tartozik.

Az MVSZ visszavonásig érvényes. A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően évente felül kell vizsgálni.

3. Munkavédelmi felelősségek és hatáskörök

3.1. Szabályzat kidolgozásáért és karbantartásáért felelős

A polgármester a MVSZ kidolgozásával és évenkénti felülvizsgálatával a szerződött munkabiztonsági szakembert bízta meg.



MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Azonosító: MVSZ-2020

Dátum: 2020.03.16

Rev.:0

Oldal: 5/21

3.2. A polgármester munkavédelemmel kapcsolatos feladatai

- Biztosítja az irányítása alá tartozó területen, telephelyen a munkavédelmi és kémiai biztonsági törvénnyel, munkaegészségügyi jogszabályokkal, szabványokkal és a jelen munkavédelmi szabályzattal összhangban, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit.
- Szerződést köt munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó szolgáltatóval, vagy személlyel.
- Szerződést köt foglalkozás egészségügyi szolgálattal az üzemorvosi feladatok ellátására.
- Elkészítteti, illetve jóváhagyja az önkormányzat. Munkavédelmi Szabályzatát, és gondoskodik annak alkalmazásáról, betartatásáról.
- Gondoskodik arról, hogy a dolgozók egészségét, biztonságát veszélyeztető kockázatokat felmérjék, értékeljék, a szükséges intézkedéseket megtegyék.
- A munkavédelmi előírások megszegőivel szemben a cselekmény súlyának megfelelően büntető, szabálysértési vagy fegyelmi eljárást kezdeményez, vagy folytat le.
- Elősegíti a dolgozók oktatását, képzését, a munkakörülményeik és a munkavégzés biztonságának folyamatos javítását.
- Biztosítja az egyéni és kollektív védőeszközök beszerzésére az anyagi keretet.
- Biztosítja a lehetőséget a megfelelő kommunikációra, a munka-, és tűzvédelmi megbízottal, a munkavédelmi képviselővel az önkormányzat . munkabiztonságát érintő kérdésekben.
- A bekövetezett baleseteket munkabiztonsági szakemberrel kivizsgáltatja, és dönt baleseti kártérítési ügyekben.
- A munkavégzés körülményeihez igazodó, illetve az azzal összefüggő veszélyek figyelembevételével megfelelő munkaeszközöket biztosít a munkavállalók részére.
- Rendszeres ellenőrzéssel és ellenőriztetéssel biztosítja a veszélyforrások feltárását, csökkentését, ill. megszüntetését. Külön figyelmet fordítva a munkaeszközök és egyéni védőeszközök megfelelőségének és használatának ellenőrzésére.
- Hatósági ellenőrzésen képviseli az önkormányzatot, intézkedik a feltárt hiányosságok megszüntetéséről.
- Irányítja és ellenőrzi a munkabiztonsági szaktevékenység ellátását végző személy munkáját.
- Irányítja és ellenőrzi a foglalkozás egészségügyi szaktevékenység ellátását végző személy munkáját.
- Biztosítja és ellenőrzi, hogy a dolgozók a munkájukkal összefüggő ismerteket elsajátítsák, az előírásokat betartsák és a védőeszközöket, felszereléseket használják.
- Köteles a tudomásukra jutott rendellenességeket kivizsgáltatni, elhárításukról intézkedni. Továbbá a munkavégzést a veszély elhárításáig leállíttatja és a szükséges



MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Azonosító: MVSZ-2020

Dátum: 2020.03.16

Rev.:0

Oldal: 6/21

intézkedéseket megteszi, ha a munkakörülmények olyanok, hogy azok bárki életét, testi épségét, vagy egészséget közvetlen veszélyeztetik

- Biztosítja a biztonságos munkavégzés tárgyi és személyi feltételeit.
- Eltiltja a munkavégzéstől aki:
 - Az általános munkarend ellen (sorozatosan) vét és ezáltal szükségtelen kockázatoknak teszi ki magát és munkatársait;
 - alkohol hatása alatt áll;
 - saját hibájából figyelmeztetés ellenére nem vesz részt oktatáson, előírt orvosi vizsgálaton;
 - védőberendezést szándékosan kiiktat;
 - részére előírt és kiadott védőfelszerelést, egyéni védőeszközt nem használ.

3.3. A munkavállaló munkavédelemmel kapcsolatos jogai

- A munkavállaló jogosult megkövetelni:
 - a munka biztonságos végzéséhez szükséges védőfelszereléseket, munka és védőeszközöket, az előírt tisztálkodó szereket, védőitalt a rendelkezésére bocsátásuk;
 - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását;
 - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésére bocsátását, mind a munkahely egészére, mind az egyes munkafolyamatok tekintetében, valamint a betanuláshoz való lehetőség biztosítását.
- Munkáltatójától írásbeli tájékoztatást kell, hogy kapjon arra vonatkozóan, ha rákkeltő anyaggal kívánja foglalkoztatni, vagy rákkeltő anyaggal foglalkoztatja. A tájékoztatást abban az esetben is meg kell kapniuk, ha valamilyen előre nem látható esemény (üzemzavar, vegyi baleset) többletterhelést vagy fokozott expozíciót idézett vagy idézhetett elő.
- A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét, vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a teljesítését meg kell tagadnia. Ilyen veszélyeztetésnek minősül különösen a szükséges védőberendezések, az egyéni védőeszközök működésképtelensége, ill. hiánya. Ezért a munkavállalót hátrány nem érheti.
- Jogosult munkavédelmi tárgyú észrevételeket, javaslatokat tenni, újítási javaslatokat beadni.
- A nem egyértelmű munkautasításokhoz többlet információt kérnie.



MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Azonosító: MVSZ-2020

Dátum: 2020.03.16

Rev.:0

Oldal: 7/21

3.4. A munkavállaló munkavédelemmel kapcsolatos kötelességei:

- A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban (nem állhat alkohol, kábítószer, ill. a munkavégzés biztonságát befolyásoló gyógyszer hatása alatt), a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát.
- Köteles a munkahelyén megfelelő időben a munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni.
- Köteles munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, hogy azzal saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.
- A rendelkezésére bocsátott munkaeszközt, védőeszközt valamint védőberendezéseket a munkavédelmi követelményeknek megfelelően használni, azok biztonságos állapotáról a munkakezdés előtt meggyőződni. A munkavállaló a védőeszköz használatáról önkényesen nem mondhat le.
- Önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el, és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket.
- A társaság területére nem hozhat be semmilyen nemű tiltott anyagot (robbanó anyag, kábítószer stb.), érvényes felülvizsgálatokkal és engedéllyel nem rendelkező elektromos gépet, lőfegyvert és egyéb a munkavégzéssel össze nem egyeztethető tárgyat.
- A munkavállaló köteles tevékenyen részt venni és közreműködni a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésében, ezen belül különösen:
 - A munkakörének betöltéséhez szükséges, illetve elrendelt orvosi alkalmassági vizsgálaton és munka-, és tűzvédelmi oktatáson részt venni,
 - A munkaterületén a fegyelmet, a rendet és tisztaságot megtartani, a hiányosságokat a tőle elvárható módon megszüntetni, vagy felettesétől erre intézkedést kérni.
 - A telephelyi közlekedési rendet betartani, a kijelölt közlekedési úton közlekedni.
 - A balesetet, sérülést, foglalkozási ártalmat, vegyi anyag által elszenvedett többletterhelést vagy megbetegedést, rosszullétet felettesének azonnal jelenteni.
 - Veszélyt jelentő rendellenességről, üzemzavarról a munkáltatót azonnal tájékoztatni, a rendellenességet, üzemzavart tőle elvárható módon megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettesétől.
 - Együttműködni a munkáltató képviselőivel, munkavédelmi szakemberrel, foglalkozás-egészségügyi szolgálattal, munkavédelmi hatósággal az egészséges és biztonságos munkakörnyezet megőrzése érdekében hozott hatósági intézkedések teljesítése, ill. a munkáltató veszélyt megszüntető intézkedéseinek végrehajtása során is.

3.5. Munka-, és tűzvédelmi megbízott feladatai

- Telephelyek felügyelete munka-, és tűzvédelmi szempontból.
- Oktatás: munka-, és tűzvédelmi (előzetes, ismétlődő, rendkívüli).
- Balesetek kivizsgálása, bejelentése
- Munka-, és tűzvédelmi dokumentációk elkészítése.
- A munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó vállalkozás megnevezése, elérhetősége:



MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Azonosító: MVSZ-2020

Dátum: 2020.03.16

Rev.:0

Oldal: 8/21

Czirbus István

Tel.: +36 70/ 333 61 46

E-mail: czirbus@vipmail.hu

4. A munkavállaló foglalkoztatásának alkalmassági feltételei

A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségileg alkalmas, rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, készséggel és jártassággal.

4.1. Foglalkoztatás általános feltételei

- A munkavállaló csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha:
 - annak ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik,
 - foglalkoztatása az egészséget, testi épségét, illetőleg a fiatalok egészséges fejlődését károsan nem befolyásolja,
 - foglalkoztatása az utódaira veszélyt nem jelent,
 - mások egészséget, testi épségét nem veszélyezteteti és a munkára – a 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben meghatározottak szerint - alkalmasnak bizonyult.
- A munka egészséget nem veszélyeztető és biztonságos elvégzéséhez megfelelő szakképzettségű és számú munkavállalót kell biztosítani.
- Ahol veszély fenyeget, egyedül munkát végezni nem szabad, és ilyen helyre csak erre is kiterjedő oktatásban részesült munkavállalók léphetnek be.
- Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több munkavállaló végez, a biztonságos munkavégzés érdekében az egyik munkavállalót meg kell bízni a munka irányításával, és ezt a többiek tudomására kell hozni.
- Szakképesítéshez kötött munkát csak képesítéssel rendelkező végezhet. (pl.: villanyszerelő)

4.2. Foglalkoztatás orvosi feltételei

- Az önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalóknak az adott munkakörre vonatkozó érvényes orvosi alkalmassági igazolással kell rendelkezniük.
- A munkaköri alkalmasság orvosi elbírálásának a célja, hogy megállapítsa, hogy a dolgozó alkalmas-e egészségének és testi épségének előrelátható károsodása nélkül a munka elvégzésére. Ezért a 33/1998. (VI. 24.) NM sz. rendelet alapján munkaköri alkalmassági vizsgálatokon kell részt venni az alábbiak szerint:
- Az orvosi alkalmassági vizsgálatok rendjét a jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.



4.2.1. Egyéb rendelkezések:

Az a dolgozó, aki:

- előzetes orvosi vizsgálaton nem vett részt, nem foglalkozatható;
- az időszakos orvosi vizsgálaton – figyelmeztetés ellenére - nem vett részt, a vizsgálat megtörténteig a munkavégzéstől el kell tiltani,
- egészségügyi szerv véleménye alapján a munkakör betöltésére alkalmatlan, abban a munkakörben nem foglalkoztatható.

4.3. Foglalkoztatás munkavédelmi feltételei

4.3.1. Biztonságtechnikai oktatás

A munkáltatónak oktatás keretében gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállaló:

- munkába álláskor,
- munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor,
- munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezéséskor,
- új technológia bevezetéséskor

elsajátítsa és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat.

- Az oktatást rendes munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén időszakonként meg kell ismételni.
- A dolgozók oktatásának megszervezéséért a titkárság a felelős.
- Oktatáson való megjelenés biztosításáért a polgármester a felelős.
- Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni. (Oktatási Napló)
- Az önkormányzat a munkavállalóit minimum évente egyszer munka-, és tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni. A számonkérés szóban visszakerdezésben történik.
- Rendkívüli munkavédelmi oktatásban kell részesíteni a munkavállalókat, ha a munkabiztonsági ismeretek hiányosságai munkabaleset kivizsgálása, ill. belső ellenőrzés során feltárássra kerültek, továbbá súlyos munkabaleset esetén.
- A munkáltató a munkába álláskor, illetve a munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezéséskor a munkavédelmi oktatás keretében a munkavállalót a munkaeszközök használatával összefüggésben tájékoztatja legalább
 - a munkaeszköz üzembe helyezéséről, használatáról;
 - a többfunkciós és a cserélhető munkaeszköz vagy a kiegészítő berendezés fel- és leszereléséről, működtetéséről;
 - a munkaeszköz meghibásodási lehetőségeiről, a munkavállalónak a hibák elhárításával kapcsolatos feladatairól;



MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Azonosító: MVSZ-2020

Dátum: 2020.03.16

Rev.:0

Oldal: 10/21

- a rendkívüli körülmények bekövetkezése esetén szükséges teendőkről;
 - a különböző alkalmazási célú védőburkolatokról és biztonsági berendezésekről;
 - a munkaeszközök rendeltetésellenes használatáról és annak következményeiről;
 - a veszélyes terek megközelítéséről, az alkalmazott védelmi megoldásokról;
 - a munkavállaló munkakörébe tartozó beállítási feladatokról;
 - a munkaeszköz használatához szükséges egyéni védőeszközök és használatuk követelményeiről;
 - a munkaeszköz üzemeltetéséből adódó helyi sajátosságokról.
- Az új belépők oktatási tematikáját a 2. sz. *melléklet* tartalmazza. Azok, akik távmunkában dolgoznak vagy a megtartott oktatásról igazoltan
 -

4.3.2. Szakképzettséget, gyakorlatot igénylő munkakör betöltésének feltételei

- Szakképesítéshez kötött munkát csak képesítéssel rendelkező végezhet.
- Fokozottan veszélyes munkakörben csak megfelelő szakképesítéssel rendelkező munkavállalót szabad alkalmazni.
- Mindazon munkakörök, tevékenységek szakképesítéshez kötöttek, melyeket jogszabályok, üzemeltetési dokumentumok felkészültségi szinthez kötnek.
- Új munkavállaló felvétele esetén a munkáltató köteles meggyőződni arról, hogy a felvételre jelentkező személy rendelkezik-e a betölteni kívánt munkakör ellátásához szükséges szakmai képesítéssel.
- A közvetlen munkát elrendelő csak olyan munkával bízhatja meg a munkavállalót, melyhez – egészségügyi alkalmassága mellett – a szükséges szakmai képzettséggel is rendelkezik (pl.: tárgyoncavezetés)
- A tevékenységtől, a helyi sajátosságoktól függően a munkáltató betanulási időt állapíthat meg. Ebben az esetben a munkavállaló gyakorlattal rendelkező munkatárs felügyelete mellett sajátítja el a szükséges szakmai gyakorlatot. Felügyelet nélkül csak akkor dolgozhat, ha bizonyítja, hogy a szükséges ismeretekkel, jártassággal rendelkezik.



5. Egyéni védőeszközök, védőital, tisztálkodási eszközök és szerek juttatásának szabályai

5.1. Egyéni védőeszközök juttatása

Az egyéni védőeszköz jogosultságot a munkáltatónak a munkavédelmi törvény 56. § szerint írásban kell szabályozni, és e feladat ellátása munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül.

Az önkormányzat egyéni védőeszközök belső juttatási rendjét a jelen szabályzat 4. sz. *melléklete* tartalmazza.

Az egyéni védőeszközök használatával kapcsolatos előírások:

65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet tartalmazza az egyéni védőeszközök használatával kapcsolatos előírásokat, amelyek röviden a következők:

- Kockázat fennállása esetén a munkáltató mindig köteles biztosítani (rövid használati időtartam esetén is).
- A munkáltató köteles természetben biztosítani, költségmegosztás nélkül (az eszköz a munkáltató tulajdonát képezi).
- Használata a jogosultak számára kötelező.
- Bizonyos védőeszközök használata (pl.: légzésvédő, leesés elleni védőeszköz) orvosi vizsgálatot és előzetes gyakoroltatást tesz szükségessé.
- Használatát a munkáltatónak ellenőriznie kell, a használat mellőzése szankcionálható.
- A védelmi képesség elvesztéséig használható (kihordási ideje nincs), utána megsemmisítik.
- Mosása, tisztítása, karbantartása a munkáltató kötelezettsége, szakszerű kezelést igényel.
- A munkahelyről – külön engedély hiányában – nem vihető haza.
- A munkavégzés megtagadható vagy megtiltható, ha az egészséget és testi épséget közvetlenül és súlyosan veszélyezteti a hiánya.

5.2. Védőital juttatás rendje

- A védőital juttatás kötelezettségét a 3/2002 (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet 7. § írja elő.
- A klímakörnyezet kedvezőtlen hatásainak megelőzése céljából munkaszervezési intézkedéseket kell tenni. Óránként legalább 5, de legfeljebb 10 perces pihenőidőt kell közbeiktatni, ha a munkahelyi klíma zárttéri munkahelyen a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, valamint a hidegnek minősülő munkahelyeken.



Hideg munkahely:

- A munkahely hidegnek minősül, ha a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban, szabadtéri munkahelyen a +4 °C-ot, illetve zárttéri munkahelyen a +10 °C-ot nem éri el.
- A hidegnek minősülő munkahelyen a munkavállalók részére +50 °C hőmérsékletű teát kell kiszolgáltatni. A tea ízesítéséhez a cukrot, illetve édesítőszerrel biztosítani kell.
- A védőital és a tea elfogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni. A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgáltatása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.

Meleg munkahely:

- A munkahely melegnek minősül, ha a munkahelyi klíma zárttéri munkahelyen a 24 °C (K) EH értéket meghaladja.
- Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyen a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztésért általában 14–16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy amely mesterséges édesítőszerrel ízesített.

5.3. Tisztálkodási eszközök és szerek

- A munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges tisztálkodó szereket, valamint a tisztálkodás lehetőségét minden munkavállaló részére biztosítani kell.
- Az önkormányzat telephelyein a tisztálkodási lehetőségeket folyamatosan fent kell tartani (pl. kézmosó szappan, ill. kéztörölő biztosítása).

6. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei munkahelyre, munkafolyamatokra, munkavégzésre vonatkozó előírások

6.1. Gépek, munkaeszközök használata

- A munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről a 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet szól.
- A gépet, munkaeszközt csak rendeltetésének megfelelően, a használati utasítás alapján üzemeltethetik, használhatják a munkavállalók.
- Csak azok a kézi elektromos gépek üzemeltethetők, amelyek érvényes érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyvvel rendelkeznek. A kézi elektromos gépeket évente szakemberrel érintésvédelmi szempontból felül kell vizsgáltatni. Az áramvédőkapcsolókon havonta szerelői ellenőrzést kell elvégezni.
- A gépeket, munkaeszközöket minden használat előtt ellenőrizni kell, hogy nincsenek-e rajtuk sérülések, eltávolított védőburkolatok stb.



MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Azonosító: MVSZ-2020

Dátum: 2020.03.16

Rev.:0

Oldal: 13/21

- Csak ép, sérülésmentes munkaeszközök használhatók. A sérült munkaeszközöket elkülönítve kell tárolni a javítás elvégzéséig, továbbá a használatukat meg kell akadályozni és felirattal kell ellátni, mint például:

„Sérült eszköz! Használni tilos!”

- A gépek karbantartását, szerelését, csak képzett szerelő végezheti.
- A gépen található védőburkolatokat, védőberendezéseket önkényesen kiiktatni szigorúan tilos.
- A munkáltatónak biztosítani kell, hogy a veszélyes munkaeszközt kizárólag annak kezelője használja. Javítást, átalakítást, karbantartást csak a munkáltató által e feladat elvégzésére megbízott, külön oktatásban részesített személy végezhet.

6.2. Veszélyes anyagok

- Veszélyes anyag tárolása, használata esetén ezt a tényt a területileg illetékes Népegészségügyi hatóság a 44/2000. EüM rendeletben lévő formanyomtatványon be kell jelenteni.
- Használat előtt minden új anyagra vonatkozó előírásokat a biztonsági adatlap segítségével meg kell ismerni, és a munkavállalókkal ismertetni kell.
- A munkáltató a különböző anyagok beszerzésénél vegye figyelembe a Munkavédelmi Törvény alapelvét: *„A veszélyes helyettesítése veszélytelennel vagy kevésbé veszélyessel”*
- Új veszélyes anyag beszerzésekor a forgalmazótól az anyagra vonatkozó biztonsági adatlapot a beszerzőnek be kell szereznie.
- Mind a környezetre, mind az emberre veszélyes anyagokat csak a biztonsági adatlapon előírtak szerint lehet felhasználni, tárolni, megsemmisíteni stb.
- A háztartási tisztítószeres biztonsági adatlapjának a tisztítószeres tárolási helyén kell lenniük, minden felhasználó által hozzáférhető módon.
- Veszélyes anyag raktárból való kiadása esetén, a felhasználónak a termék biztonsági adatlapját, és a benne előírt védőeszközöket, közömbösítő szereket is át kell adni.
- A telephelyeken lévő veszélyes anyagokról nyilvántartást kell készíteni a 5. sz. *mellékletben* lévő táblázat kitöltésével.

6.3. Anyagmozgatás

- Anyagot, terméket mozgatni csak az anyag, termék tulajdonságainak megfelelő, arra alkalmas eszközzel, a kijelölt helyen és módon, a súly- és mérethatárok megtartásával szabad.
- Valamennyi emelőszerkezetet, tartozékait, azok alkotórészeit, rögzítéseit, kötéseit, támaszait megfelelően kell felszerelni, használni, jól karbantartott és jó állapotban kell tartani, az érvényes előírásoknak megfelelően kell ellenőrizni, időszakos próbáknak és átvizsgálásoknak kell alávetni.



6.3.1. Kézi anyagmozgatás biztonsága

- 25/1998. (XII. 27.) EüM rendelet foglalja magába a kézi anyagmozgatással kapcsolatos betartandó előírásokat
- A munkáltató műszaki, illetve szervezési intézkedések megvalósításával kiküszöböli a kézi tehermozgatást, ha ez nem oldható meg, a tevékenységgel járó kockázatot a következő pontban foglaltaknak megfelelően a lehető legkisebbre csökkenti.
- Ha a munkavállalók részéről súlyos terhek kézi mozgatása nem kerülhető el, a munkáltató a munkavégzés helyeit – amennyiben ez lehetséges – oly módon alakítja ki, hogy az ilyen kézi anyagmozgatás feltételei a legbiztonságosabbak és az egészségre ártalmatlanok legyenek.
- A munkavégzés megkezdése előtt felméri az adott munka jellegének megfelelő egészségügyi és biztonsági követelményeket, és különösen a teher jellemzőit.
- Megfelelő intézkedések megtételével a lehető legkisebbre csökkenti a munkavállalókat fenyegető hátsérülés kockázatát.
- A munkaköri alkalmasság orvosi véleményezése során a foglalkozás-egészségügyi szolgálat, illetve a munka elrendelésekor a munkáltató az egyéni kockázati tényezőket figyelembe veszi.
- Az emeléskor egyenes háttal, hajlított térdel, a tárgyat a testhez minél közelebb fogva emeljük fel, és kerüljük a tárggyal való törzs elcsavarodást.
- A munkát elrendelőnek általános tájékoztatást kell nyújtania a munkavállaló részére, és amennyiben ez lehetséges a legpontosabb információt kell adnia a munkavégzés megkezdése előtt:
 - a teher súlyáról (tömegéről), továbbá
 - egyenlőtlen tehereloszlás esetén a súlypontról vagy a teher legnehezebb oldaláról.

6.4. A telephelyeken történő munkafolyamatok munkabiztonsági előírásai

6.4.1. Általános követelmények

A munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről a 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet szól.

- A munkaterületen az általános rendet folyamatosan fent kell tartani.
- A közlekedési, menekülési utakat leszűkíteni még ideiglenesen is tilos!
- A vészkijáratokat, villamos szerelvényeket, tűzoltó-készülékeket eltorlaszolni tilos!
- A önkormányzat telephelyein futva közlekedni, megtevesztő magatartást tanúsítani tilos!



MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Azonosító: MVSZ-2020

Dátum: 2020.03.16

Rev.:0

Oldal: 15/21

- A gépek csak rendeltetésüknek (Használati Utasítás) megfelelően, a gyártói előírások betartása szerint, érvényes és megfelelő villamos felülvizsgálattal üzemeltethetők.
- Csak ép, sérülésmentes géppel, munkaeszközzel végezhetnek munkát a munkavállalók.
- A megfelelő mennyiségű és tisztaságú levegőt biztosítani kell a létesítmény helyiségeiben, ennek érdekében a megfelelő szellőztetést (mesterséges vagy természetes) fent kell tartani, lehetőleg huzathatás nélkül.
- A nyílászáróknak nyitott állapotban rögzíthetőnek kell lenniük, úgy hogy a munkavállalókra balesetveszélyt ne jelentsenek.
- A rendellenességek tapasztalása esetén minden munkavállalónak kötelessége azt azonnal az illetékes kollégának jeleznie.
- Dohányozni csak a kijelölt helyeken, a nem dohányzók védelméről szóló törvény előírásainak betartása mellett szabad.
- Azon helyiségek ajtaját tilos lezárni, ahol munkavállalók tartózkodnak.
- A telephelyeken az anyagok tárolása, a biztonságos közlekedés és az anyagokra vonatkozó biztonsági adatlapok rendelkezéseinek figyelembevételével történjen. Ne legyenek az együtt tárolt anyagok egymásra káros hatással. Az anyagok tárolásánál figyelembe kell venni azok geometriai alakját, súlypontját, tömegét és annak megfelelően kell a tárolás módját meghatározni.

6.4.2. Képernyő előtti munkavégzés

A képernyő előtti munkavégzés munkabiztonsági követelményeivel az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet foglalkozik.

- Szervezési intézkedésekkel biztosítani kell azt, hogy a folyamatos munkavégzést óránként 10 perces szünetek (nem képernyő előtti munkavégzés) szakítsák meg.
- Szem és látásvizsgálatot kell elvégezni a munkavállalóknál:
 - a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
 - ezt követően kétévenként,
 - amennyiben olyan látási panasz jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.
- A képernyő legyen mentes olyan tükröződéstől és fényvisszaverődéstől, amely a használatnak kényelmetlenséget, látási nehézséget okozhat, ez elkerülhető a monitor helyes elhelyezésével beállításával. A monitor az ablaknak háttal, ill. azzal szembe és semmilyen szög alatt ne álljon. Ablakkal 90°-os szöget zárjon be.
- A monitor lefele kb. 20°-os szögben álljon a vízszinteshez képest.
- A billentyűzet előtt legyen elég hely ahhoz, hogy a számítógép-kezelő kezét és csuklóját megtámaszthassa.
- A szék magassága és támlája is állítható legyen.
- A klaviatúra könyök magasságban legyen.



- Az iroda elhagyása előtt meg kell győződni arról, hogy nem maradt-e bekapcsolt számítógép, elektromos eszköz (pl. vízforraló). Az áramtalanításról gondoskodni kell.

6.5. Idegen telephelyen végzett munka

- Mindig a területre érvényes szabályokat kell az önkormányzat dolgozóinak betartaniuk.
- Az idegen telephelyre való belépés előtt minden esetben kérjenek tájékoztatást az érvényes szabályozásokról.

7. Munkabalesetekkel és foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos előírások

7.1. Elsősegélynyújtás

- Minden munkahelyen, valamennyi műszakban – az ott dolgozók létszámától, tevékenységétől függően – kellő számú kiképzett elsősegélynyújtót kell biztosítani.
- A munkahelyen elsősegélynyújtás céljára állandóan készenlétben kell tartani az elsősegélynyújtó felszerelést vagy mentődobozt, a munkavállalók számától függő mennyiségben és felszereltségben.
- Az elsősegélynyújtó felszerelést és a mentődobozt jól látható, könnyen és gyorsan elérhető, szennyeződésektől védett helyen kell készenlétben tartani. A készenléti helyet megfelelő piktogrammal kell jelölni.
- Gondoskodni kell az elhasznált, lejárt, használhatatlan eszközök pótlásáról.
- Az elsősegélynyújtó helyen jól látható módon ki kell függeszteni a kiképzett elsősegély nevét és elérhetőségét, illetve a legközelebbi kórház címét.

7.2. Teendők baleset esetén

- 1.) A munkavállalók a legkisebb sérülést és balesetet is kötelesek a közvetlen munkahelyi vezetőjüknek jelenteni.
- 2.) Intézkedni kell a sérült ellátásáról.
- 3.) Gondoskodni kell a helyszín változatlanul hagyásáról, illetve megőrzéséről vagy annak rögzítéséről.
- 4.) A súlyosabb sérülésekhez mentőt kell hívni a 104-es telefonszámon. **112** központi segélyhívó

7.3. Munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása



MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Azonosító: MVSZ-2020

Dátum: 2020.03.16

Rev.:0

Oldal: 17/21

A munkabalesetet és a foglalkozási megbetegedést – ideértve a fokozott expozíciós eseteket - be kell jelenteni, ki kell vizsgálni, nyilvántartásba kell venni.

- 1.) A munkabalesetet a Munkabaleseti Naplóba be kell jegyezni. Értesíteni kell a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó személyt.
- 2.) A munkabalesetet ki kell vizsgálni és a Munkavédelmi törvény végrehajtási rendeletében lévő munkabaleseti jegyzőkönyvet ki kell tölteni.
- 3.) A munkabalesetet a területileg illetékes regionális munkavédelmi és munkaügyi felügyeletnek be kell jelenteni a tárgyhót követő hónap 8. napjáig, ha 3 naptári napot meghaladó sérüléssel járt. A bejelentés a kitöltött és aláírt munkabaleseti jegyzőkönyv megküldésével valósuljon meg.
- 4.) A súlyos balesetet telefonon vagy személyesen, a rendelkezésre álló adatok közlésével kell a felügyelőségnek bejelenteni.
- 5.) A munkaképtelenséggel járó munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni, és a kivizsgálás eredményét munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- 6.) A munkaképtelenséggel nem járó sérülések körülményeit is tisztázni kell.
- 7.) A baleset kivizsgálás során meg kell határozni a megelőző intézkedéseket a hasonló esetek elkerülése érdekében. A munkabiztonsági szakember megítélése alapján rendkívüli munkavédelmi oktatást kell elrendelni.

A munkakiesést okozó munkabalesetekről a jegyzőkönyvet minimum 4 példányban kell felvenni:

- 1 pld. sérült
- 1 pld. területileg illetékes Társadalombiztosítási kifizetőhely
- 1 pld. területileg illetékes Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége
- 1 pld. irattár

7.4. Foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása

- A munkáltató köteles a munkahelyen történt halálos kimenetelű vagy tömeges foglalkozási megbetegedést azonnal bejelenteni a területileg illetékes regionális munkavédelmi és munkaügyi felügyelőségnek.
- A munkabalesetek nyilvántartásba vételéért, kivizsgálásáért, bejelentéséért a HSE megbízott a felelős.
- A munkabalesetek nyilvántartásba vételéért a baleset bekövetkezésénél ott lévő munkavállalók a felelősök.

8. Munkavédelmi eljárások rendje

8.1. Munkahelyi kockázatértékelés



MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Azonosító: MVSZ-2020

Dátum: 2020.03.16

Rev.:0

Oldal: 18/21

- A munkáltató köteles minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására. Az értékelés alapján olyan megelőző intézkedéseket szükséges hozni, amelyek biztosítják a munkakörülmények javulását, beépülnek a munkáltató valamennyi irányítási szintjén végzett tevékenységbe.
- A kockázatértékelés elvégzése és későbbi felülvizsgálata munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül. A önkormányzat a kockázatértékeléseket a munka-, és tűzvédelmi megbízott és a önkormányzattal szerződött foglalkozás-egészségügyi szakorvos közösen készíti el.
- A kockázatértékelést évente, vagy ha szükséges korábban felül kell vizsgálni.
- A kockázatértékelés dokumentumát a munkáltató köteles a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint, de legalább 5 évig megőrizni.

8.2. A rendszeres munkavédelmi ellenőrzések rendje

- Az munka-, és tűzvédelmi megbízottnak kötelessége a munkavállalók ellenőrzése munkabiztonsági szempontból.
- Az ellenőrzésnek minimálisan ki kell terjednie:
 - az egyéni védőeszközök szakszerű használatára
 - a munkavállalók egészségügyi állapotára (szemrevételezve: alkohol, gyógyszer betegség, pszichés teher stb. befolyása alatt nem áll-e?)
 - a munka-, és tűzvédelmi oktatás anyagának, betartására
 - az alkalmazott munkaeszközök, gépek szakszerű használatára
 - az alkalmazott anyagok előírás szerű (biztonsági adatlap szerinti) használatára, kezelésére, tárolására, szállítására.
 - az alkalmazott munkaeszközök, gépek állapotára
 - a munkakörnyezetre (közlekedési és menekülési útvonalak, munkatér)
 - a technológia biztonságára, vagy annak lehetséges fejlesztésére
- A telephelyeken munkabiztonsági és tűzvédelmi szaktevékenységet ellátó szolgáltatóknak minimálisan negyedévente egyszer munka-, és tűzvédelmi bejárást kell tartania.

8.3. Munkavédelmi üzembe-helyezés

- Veszélyes gépet, berendezést, eszközt a használatba vétel előtt munkavédelmi szempontból munkabiztonsági szakemberrel felül kell vizsgáltatni, véleményeztetni.
- Az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek megléte esetén a veszélyes gép, berendezés alkalmazásba vételét a munkáltató írásban rendeli el a munkabiztonsági szakember véleménye alapján.



8.4. Érintésvédelmi mérések

- Az elektromos berendezéseket érintésvédelmi szempontból létesítéskor, majd 3 évenként teljes körűen át kell vizsgáltatni arra illetékes szakemberekkel.
- Az elektromos kéziszerszámok érintésvédelmi vizsgálatát évenként kell elvégeztetni.
- A megállapított hiányosságokat dokumentálni és javítani kell.
- Érintésvédelmi mérési jegyzőkönyv nélkül elektromos berendezést használatba venni szigorúan tilos!
- Az érintésvédelmi vizsgálatok majd az ezt követő esetleges javítások megszervezéséért és a keletkező jegyzőkönyvek, dokumentumok megőrzéséért az eszközgazdálkodó a felelős.

8.5. Alkoholszondás ellenőrzések:

A telephelyeken a polgármester, , ill. a munka-, és tűzvédelmi megbízott szűrőpróba szerűen alkohol szondás ellenőrzést tarthat. Az ellenőrzést digitális vagy hagyományos ampullás szondával végzik, pozitívan minősül a teszt, ha a készülék 0,00-tól eltérő értéket mutat, illetve a szonda elszíneződik. A vizsgálat eredményét a *6. sz. mellékletben* lévő jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Az alkoholt fogyasztott munkavállalót, azonnal el kell távolíttatni a telephelyről, és vele szemben eljárást kell kezdeményezni a munkáltatójánál.

9. Munkavédelmi képviselő

9.1. Munkavédelmi képviselő választás

- Munkavédelmi képviselő választást kell tartani minden olyan munkáltatónál, ahol a munkavállalók létszáma legalább húsz fő, vagy ha a dolgozók többsége a választás megtartását kezdeményezi.
- Munkavédelmi képviselővé az a cselekvőképes munkavállaló választható, aki legalább 6 hónapja a munkáltatóval szervezett munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.
- A munkavédelmi képviselőt egyenlő, titkos és közvetlen szavazással négy évre választják.
- A megválasztott munkavédelmi képviselők személyéről a munkavállalókat tájékoztatni kell.

9.2. Munkavédelmi képviselő jogai, feladatai

A munkavállalónak, a munkavédelmi képviselőnek (bizottságnak) és a munkáltatónak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében együtt kell működniük, jogaikat és kötelezettségeiket rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolniuk, illetve teljesíteniük, így különösen a szükséges információt (tájékoztatást) a kellő időben egymás részére megadniuk.



MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Azonosító: MVSZ-2020

Dátum: 2020.03.16

Rev.:0

Oldal: 20/21

A munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni a munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről, így különösen:

- a munkahelyek, a munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról;
- az egészség megóvására, illetőleg a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról;
- a munkavállalóknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.

A munkavédelmi képviselő jogának gyakorlása keretében:

- a) működési területén a munkahelyekre munkaidőben beléphet, tájékozódhat az ott dolgozó munkavállalóktól;
- b) részt vehet a munkáltató azon döntései előkészítésében, amelyek hatással lehetnek a munkavállalók egészségére és biztonságára, ideértve a szakemberek előírt foglalkoztatására, a munkavédelmi oktatás megtervezésére és megszervezésére, az új munkahelyek létesítésére vonatkozó döntéseket is;
- c) tájékoztatást kérhet a munkáltatótól minden kérdésben, amely érinti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést;
- d) véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál a szükséges intézkedés megtételét;
- e) részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, az arra jogosult kezdeményezésére közreműködhet a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában;
- f) indokolt esetben a hatáskörrel rendelkező munkavédelmi hatósághoz fordulhat;
- g) a hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személlyel közölheti észrevételeit.
- h) munkáltatóval történő előzetes megállapodás alapján szakértőt vehet igénybe,
- i) munkavédelmi szabályzat kiadását engedélyezheti, ill. megvétózhatja.
- k) munkahelyi munkavédelmi program elkészítésére tehet javaslatot a munkáltató részére.

A munkavédelmi képviselőt jogai gyakorlása miatt hátrány nem érheti.

9.3. Munkáltató kötelezettségei

- A munkavédelmi képviselő kezdeményezésére a munkáltatónak intézkednie, vagy 8 napon belül válaszolnia kell.
- Amennyiben a kezdeményezéssel a munkáltató nem ért egyet, álláspontjának indokait - kivéve az azonnali intézkedést követő esetben - írásban köteles közölni.

A munkáltatónak biztosítania kell a feltételeket annak érdekében, hogy a munkavédelmi képviselő a jogait gyakorolhassa, így különösen:

- a) a feladatai elvégzéséhez szükséges, átlagkeresettel fizetett munkaidő-kedvezményt, amely a munkavédelmi képviselő esetében a havi munkaidejének legalább tíz százaléka;



MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Azonosító: MVSZ-2020

Dátum: 2020.03.16

Rev.:0

Oldal: 21/21

b) a szükséges eszközöket, így különösen a működési, technikai, anyagi feltételeket, továbbá a vonatkozó szakmai előírásokat;

c) egy választási ciklusban, a képviselő megválasztását követő egy éven belül legalább 16 órás képzésben, ezt követően évente legalább 8 órás továbbképzésben való részvétel lehetőségét

10. Záró rendelkezések

Munkáltatói nyilatkozat:

A Munkavédelmi Szabályzatban foglaltak végrehajtását ellenőrzöm, illetve ellenőriztetem. A Szabályzat be nem tartóit – amennyiben a mulasztás súlyosabb elbírálás alá esik – felelősségre vonom.

Szabó Ildikó
Polgármester