

A SZABADBATTYÁNI POLGÁRMESTERI HIVATAL

CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

Záradék: E Szabályzat 2021. február 25. napján lépett hatályba.



dr. Révész
dr. Révész Mária
jegyzőt helyettesítő
igazgatási irodavezető

Bevezetés

A szabályzattal a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) - figyelembe véve az alábbi jogszabályokat, valamint a helyi sajátosságokat - a következők szerint határozza meg a cafetéria-juttatási rendszer helyi szabályait.

Jogszabályi háttér:

- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.)
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.)
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet
- Magyarország mindenkor költségvetési törvénye
- Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat mindenkor költségvetési rendelete

1. A szabályzat hatálya és célja

Az Áht. 10. § (4a) bekezdése, valamint az Ávr. 9. § alapján a Hivatal látja el Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat irányítása alatt működő, de a Hivatalhoz rendelt intézmények gazdálkodási feladatait is.

A Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulást (a továbbiakban SKÖT) létrehozó társulási megállapodás értelmében a SKÖT gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

Fentiek alapján a szabályzat hatálya kiterjed az alábbi intézményekre:

- Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzatra
- Hivatalra
- a Hivatal költségvetési szervhez rendelt, de Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervekre:
 - a Szabadbattyáni Cifrakert Óvodára (a továbbiakban: Óvoda)
 - a Szabadbattyáni Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtárra (a továbbiakban: Művelődési Ház)
 - a Szabadbattyáni Napocska Mini Bölcsődére (a továbbiakban: Bölcsőde)
- SKÖT-re (együttesen a továbbiakban: Intézmények).

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Intézményekben dolgozó közalkalmazottakra, egészségügyi alkalmazottakra, „a munka törvénykönyvéről” szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkatársakra (a továbbiakban: Munkavállalók).

A Hivatal köztisztviselőire – amennyiben a Hivatal Közszolgálati Szabályzatának cafetéria juttatásáról szóló rendelkezései eltérően nem rendelkeznek – szintén e Szabályzat rendelkezései vonatkoznak.

A szabályzat célja az Intézmények Munkavállalói részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

2. A cafetéria-juttatás összege

A cafetéria-juttatást minden, az adott Intézményben dolgozó Munkavállaló részére egyenlő mértékben kell biztosítani.

A cafetéria-juttatás maximálisan adható éves keretösszegét az éves költségvetési törvény határozza meg.

A cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget az önkormányzat képviselő-testülete éves költségvetési rendeletében minden év február 15-ig határozza meg, mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

Az éves keretösszeget ezer forintba kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel:

- a Kttv. 151. § (1) bekezdésében meghatározott legalacsonyabb összegnek, vagy
- a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott legmagasabb összegnek.

Az aktuális éves keretösszeget Intézményenként az **1. melléklet** tartalmazza.

3. A cafetéria-juttatásként választható juttatások

Magyarország mindenkori költségvetési törvénye szerint, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete – az Szja. tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások – illetve az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek együttes - összege a törvény által meghatározott keretösszeg.

A választható cafetéria-juttatások: a Széchenyi Pihenő Kártya

- a) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható Szja. tv. 71. § (1) bekezdése a) pontja szerinti támogatás
- b) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható Szja. tv. 71. § (1) bekezdése b) pontja szerinti támogatás
- c) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható Szja. tv. 71. § (1) bekezdése c) pontja szerinti támogatás

4. A cafetéria-juttatás keretösszegének felhasználása, jogosultság

Az éves keretösszeg az adott évben a Szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át.

A Munkavállaló írásban vagy elektronikus úton tárgyév március 1-ig, illetve a jogviszony létesítésekor vagy az áthelyezésekor nyilatkozik (2. számú melléklet) arról, hogy a cafetéria-

juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt. A nyilatkozat ezt követően csak indokolt esetben módosítható, az adott Intézmény vezetőjének feljegyzése alapján.

Ha a Munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik, vagy a Munkavállaló áthelyezésére kerül sor, illetve tartós távollétéről tér vissza, akkor az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül nyilatkozik az általa választott cafetéria-juttatásról.

Ha a Munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik, a Munkavállaló a keretösszeg időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintba kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

Nem jogosult cafetéria-juttatásra a Munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre, munkabérre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. A harminc napot meghaladó távollét esetében a Munkavállalót a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.

Az éves keretösszeg az adott évben a szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át. A Munkavállaló a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról - a Szabályzatban meghatározott eljárási rendben - november 30-ig írásban nyilatkozik. Amennyiben a keretösszegeből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a Munkavállaló nem veheti igénybe.

Ha a Munkavállaló jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Munkavállaló halála miatt szűnik meg.

A cafetéria-juttatások év közbeni módosítására nincs lehetőség, kivéve, ha azt jogszabály lehetővé teszi.

Ha a Munkavállaló az általa választott cafetéria-juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a munkáltató által meghatározott juttatásra jogosult.

5. A cafetéria-juttatás keretösszegének Munkavállalónkénti felhasználása

A cafetéria-juttatás adott évi felhasználását Munkavállalónként dokumentálni kell. A dokumentálást a bérfelhasználás nyilvántartásban, havi bontásban kell elvégezni.

6. A cafetéria-juttatás biztosítási rendjének meghatározása, felelősök kijelölése

A cafetéria-juttatás összegét a Munkavállaló nyilatkozata alapján a Hivatal gazdasági irodájának adott intézményért felelős köztisztviselője számfejt a KIRA rendszerben, és az

utalásért felelős köztisztviselő utalja el a Munkavállalók Széchenyi Pihenő Kártyájára jelen szabályzatban meghatározott időpontban.

7. A cafetéria-juttatás kifizetése

A cafetéria-juttatás összegét Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat és az Intézmények mindenkor évi költségvetésének elfogadását követően lehet a Munkavállalók Széchenyi Pihenő Kártyájára átutalni a következő rend szerint: április hónap 10. napjáig a január-február-március havi összegeket, ezt követően a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig – utólag – a havonkénti összeget, november hónap folyamán a november és december havi összegeket.

8. Záró rendelkezések

Az Intézmények vezetőinek gondoskodniuk kell arról, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett Munkavállalók megismerjék, annak tényét a Szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják. A Szabályzat előírásait valamennyi érintettnek be kell tartani.

Jelen Szabályzat 2021. február 25. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes, de rendelkezéseit 2021. január 1. napjától alkalmazni kell. A jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg valamennyi, az Intézmények által elkészített, a tárgyban kiadott, korábbi hatályos szabályzat hatályát veszti.

Szabadbattyán, 2021. február 25.

dr. Révész Mária
jegyzőt helyettesítő
igazgatási irodavezető



Intézmény:

A cafetéria keretösszege évben

Éves keretösszeg/fő	Éves keretösszeg járuléka/fő	Éves keretösszeg összesen/fő

NYILATKOZAT A 20..... ÉVI CAFETÉRIA-JUTTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

Munkavállaló neve nyomtatott betűvel kitűve:

Napi munkaidő (óra) 8 12

Nyilatkozat évében foglalkoztatás hónapjai

Alulírott munkavállaló nyilatkozik, hogy a cafetéria-juttatást a nyilatkozat évében az alábbiak szerint kívánom igénybe venni

Megnevezés	Éves jogviszony esetén választható nettó összeg maximuma Ft/hó	Választható összeg maximuma Ft/hó	Jogosultsági napok száma a nyilatkozat évében *	Választható nettó összeg maximum Ft/év	Jogosultsági hónapok száma a nyilatkozat évében	Választott nettó összeg Ft/év	Járulékok Ft/év	Választott bruttó összeg Ft/év	Választott nettó összeg Ft/hó
Széchenyi Pihenő-kártya szállás					0	0	0	0	0
Széchenyi Pihenő-kártya szabadidő					0	0	0	0	0
Széchenyi Pihenő-kártya vendéglátás					0	0	0	0	0
Összesen:	x	x	x		x	0	x	0	0

Alulírott munkavállaló nyilatkozik az alábbiakról:

Tudomásul veszem, hogy havonta nyilatkoznítélelre vagyok kötelezett a tekintetben, hogy SZEP kártya választása esetén más juttatástól milyen és mekkora összegű juttatásban részesülök.

Szabadnapján, 20.....hó.....nap

aláírás

* A jogviszony kezdőnapjától számítottan az év hátralévő naptári napjainak száma
** Szűrke cellák kitöltése kötelező

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Hivatal 2021. február 25-től hatályos Cafetéria szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Feladat, Hatáskör	Dátum	Aláírás