

SZABADBATTYÁN NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK

15/2020. (IX.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

- 1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az önkormányzati testület megnevezése: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület).
- (3) Az Önkormányzat
- a) Székhelye, pontos címe: 8151, Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
 - b) Működési területe: Szabadbattyán Nagyközségi közigazgatási területe.
 - c) Alapításának dátuma: 1990.09.30
 - d) Törzsszáma: 727518
 - e) Államháztartási egyedi azonosítója: 737115
 - f) Adószáma: 15727512-2-07
 - g) KSH statisztikai számjele: 15727512-8411-321-07
 - h) Államháztartási szakágazat szerinti besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
 - i) Költségvetési elszámolási pénzforgalmi számla száma: 11736006-15363073
 - j) Elektronikus elérhetősége:
 - Hivatali kapu: SZBATTYONK
 - e-mail: hivatal@szabadbattyan.hu
 - Internetes elérhetősége, honlapja: www.szabadbattyan.hu

(4) A képviselő-testület által létrehozott hivatal

- a) Megnevezése: Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),
- b) Székhelye: 8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.

(5) Az önkormányzat szervei:

- a) a polgármester,
- b) a Pénzügyi, Gazdasági Bizottság,
- c) a Polgármesteri Hivatal,
- d) a jegyző,
- e) az önkormányzat tagságával működő alábbi társulások:
 - a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás,
 - a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (2020. december 31-ig),
 - a Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás,

2. Az önkormányzat jelképei, kitüntetései

- 2.§ (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló.
(2) A polgármester gondoskodik arról, hogy a község lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.
(3) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapítja meg.
- 3.§ (1) Az önkormányzat kitüntetéseket adományoz.
(2) A kitüntetésekre vonatkozó szabályokat a Képviselő-testület külön önkormányzati rendelete szabályozza.

3. Önkormányzati bélyegző

- 4.§ (1) Az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, a képviselő-testület, a polgármester, és a jegyző bélyegzőjén Magyarország címerét kell feltüntetni.
- 5.§ (1) Az Önkormányzat pecsétjének körirata: Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat.
(2) A polgármester és a jegyző, a Polgármesteri Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjének körirata:
 - a) Szabadbattyán Nagyközség Polgármestere,
 - b) Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat,
 - c) Polgármesteri Hivatal Jegyzője
- 6.§ Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre
 - a) a képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről szóló oklevélen,
 - b) az önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen,
 - c) az önkormányzat nevében tett nyilatkozaton

- d) a képviselő-testület titkos szavazásához használt szavazólapon.
- 7.§ Az önkormányzat bélyegzőjét kell továbbá használni
- a) a képviselő-testület és bizottság meghívóján,
 - b) a képviselő-testület és bizottsága határozatán,
 - c) a képviselő-testület és bizottság üléséről készült jegyzőkönyvön,
 - d) önkormányzati rendeleten
- a kiadmányozó neve mellett az aláírás hitelesítésére.
- 8.§ Az 5. § (2) bekezdés a) pontja szerinti bélyegző a polgármester, az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére. Ilyen dokumentum különösen: meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat.
- 9.§ A jegyző bélyegzőjének használatára vonatkozó szabályokat Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 10.§ A jegyző gondoskodik az 5.§-ban használt bélyegzők nyilvántartásáról.

4. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

- 11.§ (1) A helyben szokásos módon történő kihirdetés szerint a hirdetmény Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő elhelyezése minősül.
- (2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése, valamint annak 1. melléklete szerinti Általános közzétételi lista szerinti közzététel a www.szabadbattyan.hu elnevezésű honlapon történik.
- (3) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembevételével, a polgármester és a jegyző feladata.
- 12.§ (1) A lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében működtetett internetes honlap költségeit az önkormányzat költségvetésében biztosítja.
- 13.§ (1) A zárt ülés dokumentumainak - beleértve az ülésről készült hangfelvételt is - a kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi, titokvédelmi szabályok betartására.
- (2) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést és - amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen - az adott napirendre vonatkozó jegyzőkönyvi részt.
- (3) Zárt ülés esetén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 52. § (3) bekezdése szerinti nyilvánosságot a jelen rendelet 12. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell biztosítani.
- 14.§ (1) A zárt ülésre beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.
- (2) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának megismerésére jogosult illetéktelennek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról,

számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését, hangfelvétel meghallgatását nem teheti lehetővé.

(3) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett, a kérését tartalmazó nyilatkozatot az ülést megelőzően írásban, vagy az ülésen szóban teheti meg. Az ülést megelőzően írásban benyújtott nyilatkozatot mellékletként az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni, az ülésen tett szóbeli nyilatkozatot az ülés jegyzőkönyvébe kell rögzíteni.

5. Együttműködés a lakossággal

15.§ (1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.

(2) A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével való együttműködés érvényre juttatása érdekében annak képviselője, e rendeletben foglaltak szerint, tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület és bizottsága ülésén.

(3) A képviselő-testület és a bizottságai ülésén tevékenységi körükbe tartozó téma tárgyalásakor tanácskozási jog illeti meg a következő társadalmi szervezeteket:

- a) Fiatal Civil Kurázi Egyesület
- b) Református Egyházközség Lelkeszi Hivatal
- c) Szabadbattyáni Római Katolikus Plébánia
- d) „Jövünk a Falu” Alapítvány
- e) Szabadbattyáni Polgárőr Egyesület
- f) Szabadbattyáni Községi Sportegyesület
- g) Szabadbattyáni Gazdakör

(4) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:

- a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosságnak a közügyek intézésébe történő bevonása.

6. Együttműködés egyéb szervezetekkel

16.§ (1) A képviselő-testület feladatai körében - különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben - együttműködik a területi és országos közigazgatási (államigazgatási) és önkormányzati szervezetekkel, társadalmi szervezetekkel.

(2) Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(3) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás, és annak szervezése a polgármester feladata.

II. Fejezet

7. Az önkormányzat feladata, hatásköre

17.§ (1) A képviselő-testület az Mötv. 10. § (2) és 13. § (1) bekezdésében foglalt – feladatai ellátásának mértékét – a lakosság igényei és az Önkormányzat anyagi lehetőségei figyelembevételével az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

18.§ (1) Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását a rendelet 1. melléklet tartalmazza.

(2) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a Pénzügyi, Gazdasági Bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, és külső szakértő közreműködése is igénybe vehető.

(3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

19.§ (1) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

III. Fejezet

8. A képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása

20.§ (1) A képviselő-testület 7 főből áll.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek.

21.§ (1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést valamint közmeghallgatást tart.

9. A képviselő-testület alakuló ülése

22.§ (1) A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább öt nappal kell kiküldeni, és erről a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat honlapján való megjelentetésével tájékoztatni kell a lakosságot.

(2) Az alakuló ülés összehívásáról és az ülés vezetéséről a polgármester, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb képviselő, mint korelnök gondoskodik.

(3) Az alakuló ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a megválasztott képviselők részére történő eljuttatásáról a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.

(4) Az alakuló ülés helye: Móricz Zsigmond Művelődési Ház (8151. Szabadbattyán, Árpád u. 40-44.sz.)

23.§ (1) Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:

- a) az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása a polgármester által, a Himnusz elhangzása,
- b) az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
- c) a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás végleges eredményéről,
- d) a megválasztott képviselők és a polgármester eskütétele külön-külön, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,
- e) a Polgármesteri program ismertetése,
- f) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, a képviselő-testület döntése alapján annak módosítása vagy új rendelet megalkotása,
- g) Szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása,
- h) alpolgármester megválasztása,
- i) az alpolgármester eskütétele, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,
- j) a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása,
- k) az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása,
- l) a képviselő-testület bizottságainak – elnökének, tagjainak - megválasztása,
- m) a képviselő-testület nem képviselő-testületi tagjainak eskütétele melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,
- n) képviselői, bizottsági tiszteletdíjakról, természetbeni juttatásokról döntés,
- o) az önkormányzat társulásokban történő képviseletéről döntés,
- p) tájékoztatás a képviselői összeférhetlenségi szabályokról,
- q) tájékoztatás a képviselőkre vonatkozó méltatlansági szabályokról,
- r) tájékoztatás a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól,
- s) az alakuló ülés bezárása.

24.§ Az alakuló ülésen a 23. §-ban meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a képviselő-testület döntése alapján.

25.§ Az esküevő - eskü szövegét előmondó -, a helyi választási bizottság elnöke vagy elnökhelyettese, távolléte, akadályoztatása esetén a polgármester, mindkettejük távolléte vagy akadályoztatása esetén a korelnök.

10. A képviselő-testület rendes ülése

- 26.§ (1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint évente legalább hat alkalommal tart rendes ülést.
- (2) A képviselő-testület – rendkívüli ülés kivételével – július 1. napja és augusztus 31. napja között nem ülésezik.
- (3) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározott időpontban tartja, elsősorban a hónap utolsó hetének keddi napján.

11. Munkaterv

- 27.§ (1) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjait a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (2) Az éves munkaterv jogszabályokba foglalt vagy képviselő-testületi döntések alapján előre tervezett napirendeket tartalmazza.
- (3) Az éves munkaterv tervezetével kapcsolatosan a tárgyévet megelőző december 15. napjáig javaslatot tehetnek a következők:
- a) a polgármester, az alpolgármester,
 - b) a képviselők,
 - c) az önkormányzati bizottságok,
 - d) a jegyző,
 - e) az országos, a területi nemzetiségi önkormányzat elnöke,
 - f) a település országgyűlési képviselője,
 - g) a kormányhivatal vezetője.
- (4) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig.
- 28.§ (1) A munkaterv tartalmazza a képviselő-testületi ülések és a közmeghallgatás tervezett időpontját és napirendjeit, továbbá az előterjesztő megjelölését, és az előzetes véleményezésben részt vevő bizottságok megnevezését.
- (2) Az elfogadott munkatervet a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

12. A képviselő-testület rendkívüli ülése

- 29.§ (1) A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.
- (2) Rendkívüli ülést kell összehívni
- a) az Mőtv. 44. §-ában meghatározott esetben
 - b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
 - c) ha azt más hivatalos szerv kezdeményezi.

(3) A polgármester saját hatáskörében összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az önkormányzat, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.

(4) A rendkívüli ülésre vonatkozó meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

30.§ (1) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, e-mail, levél, távirat, személyes kézbesítés. Az ülés időpontjáról a képviselőket telefonon keresztül is értesíteni szükséges.

(2) Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez az önkormányzat számára.

31.§ A rendkívüli ülésen azt a napirendi pontot, amire az indítvány vonatkozott, meg kell tárgyalni és további napirendi pontok is felvehetők a napirendek közé.

32.§ A rendkívüli ülésen szereplő napirendi pontokat előzetesen a képviselő-testület illetékes bizottságai is tárgyalják.

13. Közmeghallgatás

33.§ (1) A közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

34.§ (1) A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról, és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.

(2) A képviselő az Mőtv. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének, választása szerint, a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.

14. A képviselő-testületi ülés összehívása

35.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.

(2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor az alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós – 30 napot meghaladó - akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) A polgármesteri, az alpolgármesteri, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós – 30 napot meghaladó - akadályoztatása esetén a körelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

36.§ (1) Tartós akadályoztatásnak minősülnek a következő esetek:

- a) a 30 napot meghaladó betegség,
- b) a 30 napot meghaladó szabadság, fizetés nélküli szabadság,
- c) a külszolgálat, vagy
- d) az Möt. 70. §-a szerinti felfüggesztés,
- e) képviselő-testület által megállapított önkormányzati képviselő összeférhetetlensége, méltatlansága, kizárása tárgyában hozott képviselő-testületi határozatára vonatkozó bírósági eljárás időtartama a jogerős bírósági döntés napjáig.

- 37.§ (1) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (2) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése más helyszínre is összehívható.
- (3) Amennyiben a képviselő-testület ülése a (1) bekezdésben foglalt helyszíntől eltérő helyszínre kerül összehívásra, az ülés megtartásának helyét a helyben szokásos módon, és az önkormányzat honlapján kiemelt helyen közzé kell tenni.
- 38.§ (1) A képviselő-testület ülését az ülés helyének, időpontjának, jellegének - rendes, rendkívüli, közmeghallgatás, nyilvános, zárt - a napirendi pontok tárgyának és előadójának megjelölését, a meghívó kiadmányozójának nevét, kiadásának időpontját, az önkormányzat bélyegző-lenyomatát tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.
- 39.§ (1) A képviselő-testület rendes ülésének meghívójában szereplő napirendi javaslatok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
- a) a rendeletalkotással kapcsolatos előterjesztések,
 - b) a napirend témájához kapcsolódó meghívottak részvételével zajló előterjesztések,
 - c) sorrendben azok az előterjesztések, melyek az előzőekben felsoroltak körébe nem tartoznak.
- 40.§ (1) A rendes ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztéseket fő szabályként elektronikus kézbesítés útján kell a képviselők részére megküldeni a képviselő-testület ülésének napját megelőző legkésőbb 5 nappal. Amennyiben valamelyik képviselő ezt írásban kifejezetten kéri, akkor részére a meghívót és az előterjesztéseket postai úton kell kézbesíteni.
- (2) A képviselő-testület nyílt ülése meghívottai részére az ülés meghívóját és az előterjesztéseket kell megküldeni az általuk megjelölt elektronikus vagy postai kézbesítési címre.
- (3) A képviselő-testület rendes ülésére szóló meghívót meg kell küldeni
- a) a képviselőknek,
 - b) a jegyzőnek,
 - c) az önkormányzati intézmények vezetőinek a feladatkörükbe tartozó, valamint a feladatkörüket érintő képviselő-testületi előterjesztések tárgyalásakor,
 - d) egyéb, a településen működő, vagy más a tárgyalandó napirend kapcsán érintett személynek, gazdasági vagy társadalmi szervezet képviselőjének,
 - e) az illetékes járási hivatal vezetőjének,
 - f) mindazoknak, akiknek a meghívását a polgármester indokoltnak tartja.

- 41.§ (1) A képviselő-testület nyilvános ülésére meghívottak közül a képviselő-testület és a bizottságok ülésein tanácskozási jog illeti meg:
- a) valamennyi napirendi pont tekintetében a jegyzőt
 - b) tevékenységi körükben a 41. § (3) bekezdés c) - f) pontjában meghatározottakat.

15. A képviselő-testület ülésének rendje

- 42.§ (1) A polgármester ülésvezetői feladatai és jogkörei a következők:
- a) az ülés megnyitása,
 - b) a határozatképesség megállapítása,
 - c) jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztása
 - d) javaslatétel a nyilvános, a zárt ülés napirendi pontjaira,
 - e) napirendenként
 - da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - db) a vita összefoglalása,
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - dd) a szavazás eredményének megállapítása számszerűen,
 - de) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - f) az ülés rendjének fenntartása,
 - g) a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsító személy rendre utasítása,
 - h) az ülés határozott idejű félbeszakítása, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi,
 - i) javaslatétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
 - j) tárgyalási szünet elrendelése,
 - k) napirendi pontok összevont tárgyalására javaslatétel,
 - l) felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor,
 - m) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - n) az időszerű kérdésekről és a két ülés között történt fontosabb eseményekről tájékoztatás,
 - o) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
 - p) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről
 - q) az ülés bezárása.
- 43.§ (1) A polgármester vagy bármelyik képviselő jogosult kezdeményezni a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- 44.§ (1) Valamely napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal bármelyik bizottság elnökének kérésére tárgyalási szünetet kell elrendelni. E jog minden bizottsági elnököt ülésnaponként egy alkalommal illet meg.

- 45.§ (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester az eredménytelen felszólítás után a szót megvonja.
- 46.§ (1) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja, elhagyja az ülésvezetői széket és a képviselő-testület ülése csak a polgármester szóbeli összehívására folytatódik.
- 47.§ (1) A hallgatóság a képviselő-testület ülésén a részére kijelölt helyen foglal helyet és tetszést vagy nemtetszést nem nyilváníthat, az ülés rendjét nem zavarhatja.
- 48.§ (1) A napirendi pontok tárgyalása során az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak jogosultak kérdést intézni.
- (2) A vita lezárását, a hozzászólások időtartamának korlátozását a képviselő-testület bármely tagja jogosult javasolni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (3) A vita lezárását megelőzően a polgármester felhívja a képviselők figyelmét, hogy jelezzék hozzászólási szándékukat. Aki a felhívásra nem jelzi hozzászólási szándékát, annak a részére az adott napirendhez – ügyrendi kérdés kivételével – hozzászólási jogot a polgármester nem biztosít.
- (4) A tárgyalta napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor jogosult szót kérni és javaslatot tenni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- 49.§ (1) Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, vagy ha a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, a polgármester rendre utasítja. A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

16. Határozatképesség

- 50.§ (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen.
- (3) A polgármester határozatképtelenség esetén
- a) amennyiben legkésőbb 30 percen belül az ülés várhatóan határozatképesé válik, szünetet rendel el,
 - b) amennyiben az a) pontban leírt idő elteltével nem lesz határozatképes az ülés, berekeszti azt.
- (4) A határozatképtelen ülést 3 munkanapon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

17. Jegyzőkönyv-hitelesítő

- 51.§ (1) A jegyzőkönyv hitelesítő feladata az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmának aláírásával történő hitelesítése.
- (2) Jegyzőkönyv-hitelesítő a képviselő-testületi ülésen végig jelenlévő olyan képviselő, aki a jegyző által elkészített jegyzőkönyvet - a kormányhivatalhoz jogszabályban előírt határidőben történő megküldés érdekében - áttekinti és aláírja.
- 52.§ (1) Kettő fő jegyzőkönyv hitelesítő személy kijelölésére a polgármester, a levezető elnök az ülés kezdetén, a határozatképesség megállapítását követően tesz javaslatot. A személyekről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

18. Napirend

- 53.§ (1) A polgármester, levezető elnök a jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése után terjeszti elő a napirendi pontokat. A polgármester, a képviselő és a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

19. Előterjesztések, indítványok

- 54.§ (1) Előterjesztésnek minősül a (2) bekezdésben megjelölt személyek által előzetesen javasolt:
- a) rendeletervezet,
 - b) határozati javaslat.
- (2) Előterjesztést kezdeményezhet:
- c) a polgármester,
 - d) az alpolgármester,
 - e) a képviselő-testület tagja,
 - f) a képviselő-testület tárgya szerint illetékes bizottsága,
 - g) a jegyző,
 - h) a kormányhivatal vezetője
 - i) a 15. § (3) bekezdésében nevesített civil szervezet.
- (3) Kizárólag írásban nyújtható be
- a) rendeletalkotás,
 - b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - c) helyi népszavazás kezdeményezése
- tárgykörökben előterjesztés.

55.§ (1) Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés tárgyát,
- b) a képviselő-testületi ülés időpontját,
- c) az előterjesztés készítőjének nevét,
- d) a tényállást,
- e) annak áttekintését, hogy a téma szerepelt-e már korábban napirenden, és ha igen milyen döntés született,
- f) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- g) az előterjesztő megnevezését,
- h) a határozati javaslatot, vagy rendelet-tervezetet,
- i) amennyiben az előterjesztésről zárt ülést kell tartani, annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) a) pont), zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslat esetében annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) b) és c) pont) és az erről szóló határozat-tervezetet,
- j) rendelet-tervezetet és normatív határozat-tervezetet tartalmazó előterjesztés esetén a jogalkotásról szóló törvényben meghatározott tartalmú előzetes hatásvizsgálati lapot,
- k) a határidőt, a végrehajtásért felelős nevét,
- l) véleményező bizottságok, szervezetek megnevezését, s amennyiben már rendelkezésre áll az előterjesztésre vonatkozó álláspontjukat.

(2) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(3) Az (1) bekezdés c)-g) pontjában foglaltakat az előterjesztő vagy az előadó az ülésen szóban is ismertetheti, írásos előterjesztésük esetén – azokat szóban is kiegészítheti.

56.§ Az előterjesztéssel szemben alapvető követelmény, hogy:

- a) a téma kifejtéséhez és kellő áttekintéséhez szükséges legrövidebb terjedelemben készüljön,
- b) megfogalmazása precíz, tömör, szakszerű és közérthető legyen,
- c) csak a téma szempontjából lényeges körülmények bemutatására szorítkozzon elemző és értékelő módon, és
- d) ha az ügyben dönteni kell, akkor döntési javaslatot tartalmazzon.

57.§ (1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A jegyző a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag kézbesítéséről, érintettekhez való eljuttatásáról.

58.§ (1) Az ülés összehívását követően a meghívóban nem szereplő, vagy az ülés összehívását követően felvetődött és döntést igénylő témát (a továbbiakban: sürgősségi indítvány) a képviselő-testület ülésén az „egyebek” napirendi pont keretében kell tárgyalni.

(2) A sürgősségi indítványt indokolással ellátva legkésőbb a testület ülését megelőző napon 12.00 óráig a polgármesternél lehet benyújtani. Az indítványt tevő gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről, amelyhez a Jegyző a hivatal útján segítséget nyújt, amely azonban a hivatal munkarendjét nem zavarhatja oly módon, hogy ezzel jelentős mértékű rendkívüli munkavégzésre kerüljön sor.

(3) A sürgősségi indítvány felvételében a képviselő-testület a napirend előtt, vita nélkül minősített szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

(4) Sürgősségi indítványt szóban is elő lehet terjeszteni, de az előterjesztő részletesen köteles ismertetni az ügy körülményeit, a döntési igény sürgősségét.

59.§ (1) A döntési javaslat határozat-tervezet vagy rendelet-tervezet lehet.

(2) A döntési javaslat:

- a) egyértelműen megfogalmazott rendelkezéseket,
- b) alternatív javaslatok esetében az egyes változatok egymástól elkülönült megfogalmazását,
- c) a végrehajtás felelősét és határidejét, és
- d) ha a döntésnek költségvonzata is van, akkor a fedezetbiztosításra (költségvetés-módosításra) vonatkozó javaslatot tartalmazza.

20. Határozathozatal

60.§ (1) A polgármester előbb a vitában elhangzott javaslatokat, indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében szavaz a képviselő-testület, majd az esetleges módosítások ismeretében a határozati javaslatról, rendelet-tervezetről dönt. Ha a szavazás eredményeként a képviselő-testület végleges döntése eltér az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról, a polgármester ismerteti a szövegszerű határozatot.

(2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét, őt követően pedig annak a bizottságnak az előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet előzetesen tárgyalta.

(3) Az előterjesztő szóbeli kiegészítése maximum 5 perc lehet. A bizottság álláspontjának ismertetésére maximum 3 perc áll rendelkezésre

(4) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a polgármester adja meg a szót. A hozzászóló mondanivalójának időtartama maximum 3 perc lehet. Ismételt hozzászólásra egy alkalommal van lehetőség, maximális időtartama 2 perc lehet.

(5) A képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz arról, hogy hozzászólási jogot ad-e a képviselő-testület ülésén megjelent nem képviselő személynek. A döntésében meghatározza a hozzászólás maximális időtartamát.

21. A szavazás

61.§ (1) A képviselő-testület a döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A szavazás során a képviselő szavazata „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavazat lehet. A szavazás során a polgármester először az „igen” szavazatok, majd a

„nem” szavazatok, végül a „tartózkodom” szavazatok számát állapítja meg számszerűen, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

62.§ (1) A határozati javaslatról, rendelet-tervezetről vagy egyéb javaslatról, indítványról történő szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet arról, hogy:

- a) a határozathozatalnak van-e előzetes jogi akadály, vagy
- b) van-e kötelező előírás a szavazás módjára, vagy
- c) a határozathozatalhoz egyszerű vagy minősített többségű szavazat szükséges.

(2) Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy a képviselő-testület döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésen köteles azt jelezni a képviselő-testület felé.

63.§ (1) Az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon felül minősített többség szükséges az alábbi döntésekhez:

- a) gazdasági program elfogadása,
- b) polgármester elleni kereset benyújtása,
- c) az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati tulajdonról való rendelkezés,
- d) kitüntetés, elismerés, díszpolgári cím adományozása,
- e) helyi népszavazás,
- f) a képviselő-testület hatáskörének átruházása, átruházott hatáskör visszavonása,
- g) közfeladat önkéntes vállalása,
- h) rendkívüli közmeghallgatás elrendelése,
- i) érintettség bejelentése elmulasztásának kimondása, jogkövetkezmény megállapítása.

64.§ (1) A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, a levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a polgármester, a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.

65.§ (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha az Mötv. 48. § (3) bekezdésben foglaltakon túl azt:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester vagy
- c) a képviselő-testület valamely bizottságának elnöke

kezdeményezi.

(2) Név szerinti szavazás során a jegyző az írásos névsorról felolvassa a képviselők nevét és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor "igen"-nel, vagy "nem"-mel vagy „tartózkodom”-mal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző írásban felvezeti a névsorra a képviselő neve mellé. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell.

(3) Név szerinti szavazás megkezdése előtt a polgármester szünetet köteles elrendelni annak érdekében, hogy a név szerinti szavazáshoz szükséges névsort (a továbbiakban: névsor) a jegyzőkönyvvezető előkészítse. A névsoron fel kell tüntetni az ülés időpontját,

továbbá a napirendi pont címét. A névsort a szavazás lezárását követően a jegyző aláírásával hitelesíti és bélyegző lenyomattal látja el.

66.§ (1) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben, egyszerű szótöbbséggel hozott döntéssel. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület esetenként dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításában a képviselő-testületi ülésen megválasztott szavazatszámoló ad hoc bizottság vesz részt. A bizottság 3 képviselő tagból áll.

67.§ (1) A titkos szavazás lebonyolításához szavazólap, üres boríték, urna és a titkosságot biztosító körülmények, így külön helyiség, esetleg szavazófülke szükségesek. A titkos szavazás megfelelő körülményeinek biztosításában és a technikai feltételek megteremtésében a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján közreműködik.

(2) A szavazólapok száma a szavazásban résztvevő képviselők számával megegyező. A szavazólapot az önkormányzat bélyegzőjével kell hitelesíteni annak átadása előtt, a képviselő jelenlétében.

(3) A szavazólap átvételét a képviselő a jegyzőkönyvhöz csatolt névjegyzéken tett aláírásával igazolja.

(4) A Bizottság tagjai lezárják és lepecsételik az urnát. A titkos szavazás lebonyolítása alatt a szavazóhelyiségben a Bizottság tagjain, a jegyzőn, a szavazó képviselőkön kívül más nem lehet jelen.

(5) A képviselők egyenként adják le szavazataikat.

68.§ (1) A szavazólap tartalmát a képviselő-testület határozza meg az alábbiak szerint:

a) az eldöntendő kérdést és az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget, vagy

b) személyi döntés esetén a megválasztható személyek számát, a jelöltek nevét és jelöltenként az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget.

(2) Érvényes a szavazat, ha:

a) a Bizottság által lepecsételt szavazólapon adták le, és

b) a (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a szavazó egy választási lehetőséget jelölt meg,

c) a (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a szavazó legfeljebb a megválasztható személyek számával megegyező számú jelölt neve mellett szavazott igennel.

(3) Amennyiben valamennyi, az ülésen jelenlévő képviselő leadta a szavazatát, a Bizottság a szavazást lezárja, majd felbontja az urnát és megállapítja a szavazás eredményét. A szavazatszámolásról – a jegyző közreműködésével - külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(4) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

a) a szavazás időpontját, helyszínét,

b) a Bizottság tagjainak nevét, aláírását,

c) a jegyzőkönyvvezető nevét, aláírását,

d) a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntés esetén a jelöltek nevét,

e) a szavazólapot átvett képviselők számát,

- f) az urnában talált szavazólapok számát, ebből az érvényes, valamint az érvénytelen szavazatok számát,
 - g) az érvényes szavazatok közül az igen, a nem és a tartózkodom szavazatok számát, a titkos szavazás eredményét.
 - h) A titkos szavazás szavazólapjai – rontott, érvényes, érvénytelen – a jegyzőkönyv mellékletét képezik.
- 69.§ (1) A szavazatszámolás befejezését követően a jegyzőkönyvet a Bizottság átadja a polgármesternek.
- (2) A polgármester a szavazás eredményét számszerűen ismerteti és kihirdeti a döntést.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítása során biztosítani kell a szavazás titkosságát.

22. Bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye

- 70.§ (1) Amennyiben a képviselő, nem képviselő bizottsági tag (a továbbiakban: képviselő) az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettségét nem teljesíti, első alkalommal a polgármester figyelmezteti, ezt követő minden további esetben a képviselő megállapított tiszteletdíjának folyósítását 1 hónapra a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával megvonja. E rendelkezés alkalmazása során a Képviselő-testület és a bizottsági munkában való részvétellel kapcsolatos mulasztás külön-külön értékelendő és vizsgálendő.

23. Az önkormányzati rendelet

- 71.§ (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a képviselő,
 - b) a tárgy szerint illetékes bizottság
 - c) a polgármester
 - d) az alpolgármester
 - e) a jegyző.
- (2) A rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.
- (3) Az önkormányzati rendeletet a jegyző a megalkotásától számított 5 napon belül a jelen rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott módon hirdeti ki, és az Önkormányzat 11. § (2) bekezdésében nevesített honlapján is közzéteszi.
- 72.§ (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendelet megjelölése a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 15/2019. (III. f13.) IM rendelet (továbbiakban: IM Rendelet) 11. § (2) bekezdésében foglaltak szerint történik.

- (2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.
- (3) A rendelet-nyilvántartás formája: rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.
- (4) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

24. Az önkormányzati határozat

73.§ (1) Az önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a tárgy szerint illetékes bizottság,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző.

(2) A határozattervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(3) A normatív határozatot a jegyző a megalkotásától számított 5 napon belül a helyben szokásos módon hirdeti ki, továbbá azt az Önkormányzat honlapján is közzéteszi.

74.§ (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése az IM rendelet 15. § -ában foglaltak szerint történik.

(2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület határozatainak nyilvántartásáról.

(3) A határozat-nyilvántartás formája: határozat sorszám szerint, növekvő sorrendben.

25. A jegyzőkönyv

75.§ (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza a következőket:

- a) a távol maradt képviselő nevét, a távollét igazoltságát, vagy igazolatlanságát,
- b) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- c) a képviselő külön kérése alapján véleményének szó szerinti rögzítését,
- d) az önkormányzati bélyegző lenyomatát.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az ülésen elhangzottak lényegét tartalmazza.

(3) A képviselő-testület ülésének egészéről, vagy egy-egy napirendjének tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, ha azt a polgármester, vagy a jelen lévő képviselők több, mint fele kezdeményezi.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként. A határozatot a jegyzőkönyv mellékleteként kell szerepeltetni, ha annak terjedelme azt indokolja.

76.§ (1) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönülten, a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységénél kell zárt helyen tárolni.

77.§ (1) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, határozatot.
- e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
- f) a név szerinti vagy a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a megválasztott jegyzőkönyv hitelesítők írják alá.

78.§ (1) A képviselő-testület üléséről kettő példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyből 1 példányt a Móricz Zsigmond Művelődési Házban épületében a Könyvtárban kell elhelyezni.

(2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekinthetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát a Polgármesteri Hivatalban őrzött irattári példány átadásával csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit beköttetni nem szabad.

IV. Fejezet

26. Az önkormányzati képviselő

79.§ (1) A képviselőt – e megbízatásából eredően – az Mötv. 32. §-ában és e rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg és terhelik.

80.§ (1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- b) írásban vagy szóban a polgármesternek vagy a bizottság elnökének bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén nem tud megjelenni, vagy megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni.

81.§ (1) A képviselő-testület rendes üléséről igazolt távollétnek minősül:

- a) betegség,
- b) kórházi ellátás,
- c) közlekedési akadály,
- d) időjárási akadály,
- e) a külszolgálat.
- f) a szabadság,
- g) a munkahelyi elfoglaltság,
- h) külföldi tartózkodás.

82.§ (1) A képviselők névsorát a rendelet 2. függeléke tartalmazza.

27. A képviselő-testület bizottságai, a bizottságok működése

83.§ (1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében előkészítő, véleményező, javaslattevő, egymással mellérendeltségi viszonyban álló bizottságokat hoz létre.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására, a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatására, a bizottság elnökének és tagjának lemondására az Mötv. 58. § (1)-(3) bekezdésében foglalt szabályok az irányadók.

84.§ (1) A képviselő-testület Pénzügyi, Gazdasági Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak száma 9 fő, melyből 5 fő képviselő és 4 fő külsős személy.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott bizottságon túl a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott időre vagy meghatározott feladat ellátására. Az ideiglenes bizottság a határozott idő lejártával vagy a meghatározott feladat teljesítésével automatikusan megszűnik.

(3) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, azzal, hogy a tagok létszáma legalább 3 fő képviselő.

(4) A bizottságok ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

85.§ (1) A bizottság szükség szerint ülésezik.

(2) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke – a munkaterv szerint - hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést az elnök által megbízott bizottsági tag képviselő hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatás esetén az ülés összehívása és vezetése a korelnök feladata.

(3) A bizottságot az Mötv. 61. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl össze kell hívni

- a) a képviselő-testület döntése alapján,
- b) a bizottsági tagok 50%-ának indítványára.

(4) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(5) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket – a (6) bekezdésben előírt módon – a bizottsági ülés előtt legalább 5 naptári nappal korábbi időpontban kell a meghívottakhoz eljuttatni. A bizottság ülésére meg kell hívni annak tagjait, az előterjesztőt, a

polgármestert, alpolgármestert és a jegyzőt, valamint az őt érintő napirendhez a tárgyban érintett szervezet képviselőjét. A bizottsági ülésre szóló meghívót minden képviselőnek meg kell küldeni.

(6) A bizottsági ülésre meghívottak közül a meghívót és az írásos előterjesztéseket a bizottság képviselő tagjaihoz a 44. § (1) bekezdésben foglaltak szerint kell eljuttatni.

(7) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése és 60. §-a irányadó.

(8) A bizottság határozathozatalára, szavazati arányára a képviselő-testületre vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

(9) A bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottsági döntések kiadmányozója a bizottság elnöke.

(10) A bizottság minden esetben alakszerű határozatot hoz a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezések szerint.

(11) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok szerint kell elkészíteni és őrizni, azzal, hogy a bizottsági jegyzőkönyvet bizottság elnöke és a bizottság által az ülésen választott egy tag írja alá. Amennyiben a bizottság ülését az elnök akadályoztatása miatt az elnök által megbízott bizottsági tag képviselő – együttes akadályoztatás esetén a korelnök – hívja össze és vezeti, úgy a jegyzőkönyv aláírása az összehívó bizottsági tag vagy a korelnök feladata.

86.§ (1) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(2) A bizottság évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia.

87.§ (1) A bizottságok megnevezését és tagjainak névsorát a rendelet 3. függeléke tartalmazza.

(2) A bizottságok feladatköréit a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

88.§ (1) A bizottságokra átruházott feladat- és hatásköréit a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

28. A polgármester

89.§ (1) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

90.§ (1) A polgármester Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túl

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás és a közakarat érvényesülését,
- e) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,

- f) együttműködik az egyházakkal, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
 - g) fogadóórát tart,
 - h) nyilatkozik a sajtónak.
- (2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:
- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület döntésével, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
- (3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével, dönt az Mötv. 68. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
- a) életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet megelőzése, elhárítása vagy káros következményeinek enyhítése,
 - b) nemzetbiztonsági és honvédelmi, vagy a közbiztonság fenntartása, vagy fontos közrendvédelmi ügy,
 - c) ha a döntés hiánya jelentős vagy helyrehozhatatlan kárral, vagy a személyiségi jogok jelentős sérelmével jár,
 - d) ha a döntés közegészségügyi, járványügyi, tűzvédelmi, katasztrófavédelmi okból szükséges.
- (4) A polgármester az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben
- a) olyan pályázat benyújtásáról, amely saját forrást nem igényel, vagy amelynek saját forrását a képviselő-testület előzetesen biztosította, feltéve, hogy az ily módon benyújtott pályázat a biztosított saját forrást nem haladja meg
 - b) pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítéséről, egyéb nyilatkozat megtételéről.
- (5) A polgármester átruházott feladat- és hatásköreit a 3. melléklete tartalmazza.
- 91.§ (1) A polgármester hetente, pénteki napokon 8:00-11:30 óra között tart fogadóórát a Polgármesteri Hivatalban.
- 92.§ (1) A polgármester utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.
- 93.§ (1) A polgármester munkáját a képviselő-testület évenként egy alkalommal értékeli, és ennek kapcsán tárgyalja jutalmazását is.

29. Az alpolgármester

- 94.§ (1) A képviselő-testület a tagjaiból egy alpolgármestert választ, aki a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el. A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester feladatát a polgármester irányításával látja el.
- (2) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(3) Az alpolgármester a polgármester akadályoztatása esetén a polgármester fogadó órájának időszakában, pénteki munkanapon 08.00 – 12.30 óra között a Polgármesteri Hivatalban fogadóórát tart.

(4) Az alpolgármester az általa ellátott feladatokról havonta, vagy a polgármester által meghatározott időközönként beszámol a polgármesternek.

30. A jegyző

- 95.§ A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:
- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
 - b) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - e) ellátja a testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - f) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- 96.§ A jegyzői tisztség betöltetlensége, vagy a jegyző tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat az aljegyzői feladatokat ellátó igazgatási irodavezető látja el.
- 97.§ Tartós akadályoztatásnak minősülnek a következő esetek:
- a) a 30 napot meghaladó betegség,
 - b) a 30 napot meghaladó szabadság, fizetés nélküli szabadság.

31. A képviselő-testület hivatala

- 98.§ (1) A Polgármesteri Hivatal működését az Mötv. 84. § (1) bekezdése és a képviselő-testület határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint végzi.
- (2) Az egységes hivatal az alábbi szervezeti tagoltságban működik:
- a) Igazgatási Iroda
 - a Képviselő-testület és bizottságai üléseinek előkészítésével, döntéseik végrehajtásának szervezésével, a képviselői munka segítségével kapcsolatos feladatok,
 - a vezetői döntések előkészítésével és végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatok,
 - gépkocsivezetői, karbantartói és beszerzői feladatok,
 - az ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok,
 - az építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi, településüzemeltetési feladatok,

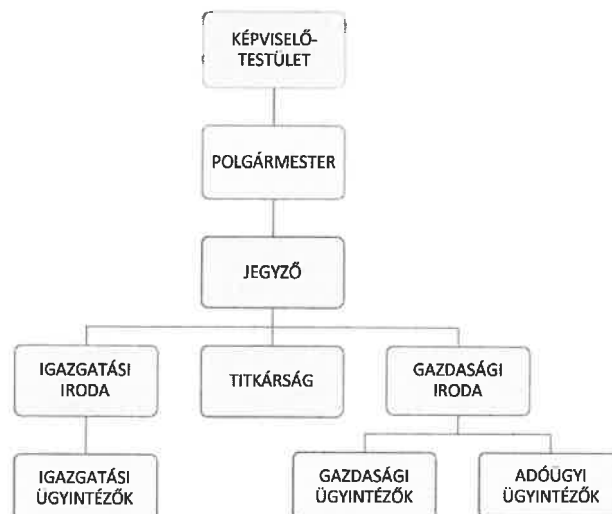
- a beruházási, kommunális, műszaki és az intézmény-fenntartással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása.
 - a honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatok,
 - az általános igazgatási, birtokvédelmi, gyámügyi, lakcímnnyilvántartási, szociális, kereskedelmi stb. államigazgatási hatósági hatáskörök,
 - a szociális és gyermekvédelmi önkormányzati hatósági döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok,
 - a közterület-felügyelet számára jogszabályban meghatározott feladatok,
- b) Gazdasági Iroda
- az önkormányzati költségvetési és számviteli feladatok,
 - házipénztári és bankszámla kezeléssel kapcsolatos feladatok,
 - az alapító okiratuk szerint gazdálkodási szempontból a polgármesteri hivatalhoz rendelt költségvetési szervek (intézmények) gazdálkodási feladatainak ellátásával kapcsolatos feladatok,
 - az eszköz és vagyon-nyilvántartási, valamint vagyongazdálkodási feladatok ellátása
 - helyi adózással kapcsolatos feladatok ellátása (pénzügyi terület).
- c) Titkárság
- a személyzeti feladatok,
 - a titkársági feladatok,
 - az ügyfél- és sajtótájékoztatással kapcsolatos feladatok,
 - a jegyzőkönyvezési, leírói feladatok

(3) Az Igazgatási és Gazdasági Iroda élén osztályvezetői besorolású irodavezetők állnak, az Titkárság a jegyző közvetlen irányítása alá tartozik. Az Igazgatási Iroda vezetője látja el az aljegyzői feladatokat, a Gazdasági Iroda vezetője a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője.

(4) A Polgármesteri Hivatal, munka és ügyfélfogadási rendjét a rendelet 4. függeléke tartalmazza.

(5) A Polgármesteri Hivatalon belüli kiadmányozás rendjét a polgármester és a jegyző külön intézkedésben, a Kiadmányozási Szabályzatban szabályozza.

(6) A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája:



32. Az önkormányzat társulásai

99.§ (1) Az Önkormányzat feladatai ellátása érdekében az alábbi önkormányzati társulások tagja:

- a) a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás,
- b) a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (2020. december 31-ig),
- c) a Sárrét-Kistáj Önkormányzati Társulás,

(2) Az önkormányzati társulásokra átruházott feladat- és hatásköröket a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

V. Fejezet

33. Záró rendelkezések

100.§ (1) Ez a rendelet 2020. október 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2020. (VI.24.) önkormányzati rendelete.


Szabó Ildikó
polgármester

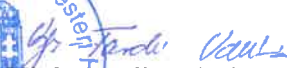



Vigh-Tardi Valéria
jegyző

Záradék:

A rendeletet a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztéssel kihirdettem.

Szabadbattyán, 2020. szeptember 29.



Vigh-Tardi Valéria
jegyző

1. melléklet a 15./2020. (IX.30.) önkormányzati rendelethez

Önként vállalt feladat

a) a Szabadbattyáni Híradó című lap kiadása

Az állandó bizottsági feladat- és hatáskörök

1. Pénzügyi, Gazdasági Bizottság

- 1.1. Véleményezi az önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodására kiható előterjesztéseket, javaslatot tesz a döntés meghozatalára, elfogadására
- 1.2 Véleményezi a polgármester gazdasági programját
- 1.3. Véleményezi az önkormányzat és költségvetési szervei költségvetését, módosítását, a zárszámadást és javaslatot tesz annak elfogadására vagy további módosítására.
- 1.4. minden olyan előterjesztést megtárgyal, mely a költségvetésre kihatással van, véleményezi, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé a döntés meghozatalára

A képviselő-testület átruházott feladat- és hatásköreiről

A képviselő-testület

a) a polgármesterre ruhazza

aa) Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a **helyi környezet védelméről, az ingatlanok és közterületek tisztántartásáról** szóló önkormányzati rendeletében meghatározott hatáskörök gyakorlását,

ab) Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a **pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról** szóló önkormányzati rendeletében **meghatározott hatáskörök gyakorlását.**

ac) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben szabályozott köztemetési ügyekben fennálló hatáskörének gyakorlását,

ad) Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás alapjairól szóló önkormányzati rendelete alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő utakkal összefüggésben a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. §-a szerinti közútkezelői hozzájárulás megadására vonatkozó hatáskörét.

ae) Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szabadbattyán Nagyközség címeréről, zászlójáról és azok használatáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott döntések meghozatala

af) közbeszerzési eljárás során a nyertes pályázó megállapítása

ag) a Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskör gyakorlását.

c) a **Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulásra ruhazza a** hétközi, illetve hétvégi gyermek és felnőtt lakosság házi és házi gyermekorvosi ügyeleti feladatainak ellátását,

e) a **Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulásra ruhazza a** hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36.§-a alapján ugyanezen törvény 33.§, 34.§, 37.§, 90.§ (8) bekezdésekben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatásköreit (2020. december 31-ig),

f) a **Sárrét Kistáj Önkormányzati társulásra ruhazza**

fa) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés d), e), és 63-64. §-aiban nevesített kötelező szociális alapszolgáltatási feladatokat (házi segítségnyújtás, családsegítés),

fb) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. 0 (2) bekezdés a) pontja, a 39-40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás feladatait

g) a jegyzőre ruházza:

ga) Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján a tüzelő támogatás megállapítása vonatkozásában hatáskörének gyakorlását.

gb) **a Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott hatáskörök gyakorlását.**

1. függelék a 15/2020. (IX.30.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkciók

Ssz.	kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
6	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
8	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
9	032060	Polgári védelem stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
10	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
11	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
12	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
13	041236	Országos közfoglalkoztatási program
14	042180	Állat-egészségügy
15	045120	Út, autópálya építése
16	045130	Híd, alagút építése
17	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
18	046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
19	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
20	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
21	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
22	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
23	061020	Lakóépület építése
24	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
25	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
26	064010	Közvilágítás
27	066010	Zöldterület kezelés
28	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
29	072111	Háziorvosi alapellátás
30	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
31	072311	Fogorvosi alapellátás
32	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
33	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
34	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
35	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás

36	076062	Település-egészségügyi feladatok
37	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
38	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
39	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
40	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
41	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
42	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
43	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
44	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
45	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
46	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
47	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
48	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
49	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
50	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
51	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
52	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
53	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
54	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
55	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
56	107051	Szociális étkeztetés
57	107052	Házi segítségnyújtás
58	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

2. függelék a 15/2020. (IX.30.) önkormányzati rendelethez

Képviselők névsora

Szabó Ildikó	polgármester
Óberné Kámán Erika	alpolgármester
Dudás Zsolt	képviselő
Fodorné Helemin Viktória	képviselő
Balázs László	képviselő
Csókási Lajos	képviselő
Németh Lajos	képviselő

AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁG MEGNEVEZÉSE, TAGJAINAK FELSOROLÁSA

Pénzügyi, Gazdasági Bizottság

elnöke:	Németh Lajos
tag:	Dudás Zsolt
tag:	Csókási Lajos
tag:	Fodorné Helemin Viktória
tag:	Balázs László
tag:	Illoó-Csuti Diána
tag:	Dörnerné Pataki Bernadett
tag:	Vollein Tibor
tag:	Szabó Orsolya

4. függelék a 15/2020. (IX.30.) önkormányzati rendelethez

1. A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

A hivatal köztisztviselőinek, valamint fizikai alkalmazottainak munkaideje heti 40 óra.

A heti munkarend:

hétfő: 8:00-17:30 óráig

kedd-szerda-csütörtök: 7:30-16:00 óráig

péntek. 7:30-12:30 óráig tart.

Ebédidő minden nap 30 perc 12:00-13:00 óra között.

2. A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje

Ügyfélfogadási rend:

hétfő: 13:00-17:30

kedd: nincs ügyfélfogadás

szerda: 8:00-12:00 és 13:00-16:00

csütörtök: nincs ügyfélfogadás

péntek: 8:00-12:30.